

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Introduccion:

El fortalecimiento de la cultura de planificación en la Universidad de San Carlos de Guatemala es imprescindible para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por lo cual es necesario profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales -POAs- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuya a operativizar adecuadamente hacia el año 2022 el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2022 (PEUSAC-2022).

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las dependencias de Rectoría de la Universidad. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye a coordinarlos con el cumplimiento de la Misión y el Escenario Futurible que está contenido en el PE USAC-2022. La Universidad de San Carlos de Guatemala, convencida que fortaleciendo los procesos de planificación en las dependencias de Rectoría, podrá dar cumplimiento a su compromiso constitucional de dirigir,organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación estatal; desde noviembre de 2003 aprobó, como consta en el acta número 28-2003 del Consejo Superior Universitario, el Plan Estratégico USAC-2022; en el que se establecen las Líneas Estratégicas sobre las cuales deben sustentarse los planes estratégicos, los planes de mediano plazo y los planes operativos anuales de las unidades académicas y administrativas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Misión:

A la USAC en su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la República conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico. Contribuirá a la realización de la Unión de Centro América y para tal fin procurará el intercambio de académicos, estudiantes y todo cuanto tienda a la vinculación espiritual de los pueblos del istmo.

Vision:

La USAC es la institución de educación superior estatal, autónoma, con una cultura democrática, con enfoque multi e intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista, con una gestión actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados para alcanzar sus fines y objetivos, formadora de profesionales con principios éticos y excelencia académica.

Tendencias:

Las principales tendencias identificadas que afectan y/o deben tomarse en cuenta en la programación operativa son las siguientes:

1. Masificación de la matrícula estudiantil
2. Feminización de la matrícula estudiantil en la USAC
3. Creciente demanda de rendición de cuentas y transparencia en el manejo de recursos públicos.
4. Aumento de la demanda de estudios superiores en el interior de la República.
5. Presión del modelo económico para reducir a su mínima expresión, la prestación de servicios públicos.

Uso creciente de educación virtual

6. Requerimientos crecientes de educación permanente y demanda de estudios de postgrado
7. Procesos recientes de aseguramiento de la calidad, acreditación, certificación
8. Presencia creciente de universidades privadas nacionales e internacionales con programas presenciales y virtuales

Problemas:

1. Limitaciones financieras para atender los servicios universitarios derivado del crecimiento de la población estudiantil.
2. Limitaciones de espacio físico para atender adecuadamente a la población estudiantil
3. Incremento en la demanda para el estudio de nuevas carreras y abordaje de nuevas áreas del conocimiento.
4. Financiamiento insuficiente para la ejecución de proyectos de investigación de impacto nacional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Desafíos:

1. Mantener los estándares de calidad en la investigación, la docencia y la extensión como lo demanda la sociedad.
2. Responder a las demandas de la sociedad guatemalteca de una forma efectiva y oportuna.
3. Continuar con el proceso de desconcentración y descentralización de la educación pública universitaria.

Políticas:

1. En el tema de desarrollo institucional:
 - a) Descentralización y desconcentración.
 - b) Coordinación entre las Direcciones Generales
 - c) Modernización de los procesos administrativos
 - d) Utilización eficiente del espacio físico y el reordenamiento territorial.
 - e) Definición de la política financiera y administrativa universitaria.
2. En el tema de incidencia y proyección nacional, se promoverán los espacios de diálogo y consenso entre los distintos actores de la sociedad, que conlleven al debate y a la elaboración de propuestas que resuelvan los problemas que aquejan a la población guatemalteca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Estrategias:

1. Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica y los Estatutos de la Universidad.
2. Propiciar el desarrollo de la institución, en sus programas académicos, administrativos y financieros.
3. Propiciar la óptima interacción con las unidades académicas, institutos de investigación y unidades de apoyo, así como entre las actividades de docencia, investigación y extensión.
4. Hacer eficaz el papel rector de la Universidad dentro de la sociedad guatemalteca, como única institución del Estado encargada de la Educación Superior pública y de la formación profesional, así como de contribuir al estudio y propuesta de solución de los problemas nacionales.
5. Promover los mecanismos de adecuación que orienten a la Universidad para la formación profesional y ocupacional de sus egresados, acorde a las necesidades individuales y colectivas en el país, para que coadyuven a la transformación de la realidad, en beneficio de toda la sociedad.

Objetivos:

Desarrollar la investigación en áreas que produzcan nuevos conocimientos y que contribuyan a transformar la realidad de la población guatemalteca.

Desarrollar las funciones de investigación, docencia y extensión de forma creativa, en un ambiente de libertad, formando una conciencia crítica y objetiva en la comunidad universitaria y la sociedad guatemalteca.

Libertad de cátedra como principio de la enseñanza universitaria.

Mantener su prestigio a nivel nacional y mundial como una universidad con excelencia académica.

Respetar la diversidad y pluralidad de las ideas y pensamientos.

Metas:

1. Es reconocida a nivel nacional e internacional como una universidad grande entre las grandes.
2. Rehabilitación del Centro Universitario de San Marcos.
3. Se incrementa un 2% el número de graduados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.01 RECTORADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 5

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5258828.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las resoluciones del Consejo Superior Universitario son ejecutadas y cumplidas en las USAC.	Porcentaje de las resoluciones del Consejo Superior Universitario.	Instruye a todas las dependencias de la Universidad para el cumplimiento de las resoluciones del Consejo Superior Universitario. Da seguimiento y monitorea el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Consejo Superior Universitario en todas las dependencias de la Universidad.	Todo el año	100% de las resoluciones del Consejo Superior Universitario se cumplen en el 2014. 100% de cumplimiento de sus funciones establecidas en los Estatutos.	Rectoría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.01 RECTORADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 6

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5258828.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Todas las dependencias de la Universidad están sujetas a la supervisión del Señor Rector	Porcentaje de las dependencias supervisadas	Da seguimiento y monitorea el cumplimiento del POA en todas las dependencias de la Universidad	Todo el año	Ciento por ciento de todas las dependencias de la Universidad son supervisadas	Rectoría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.01 RECTORADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 7

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5258828.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las sesiones del Consejo Superior Universitario son presididas por el Señor Rector	Porcentaje de sesiones del Consejo Superior Universitario presididas en el 2014	Dirige, conduce y vincula lo discutido por los diferentes miembros del Consejo Superior Universitario	Todo el año	Preside al ciento por ciento la reuniones del C.S.U. programadas en el año	Rectoría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.01 RECTORADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 8

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5258828.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Rector representa legalmente a la Universidad de San Carlos de Guatemala, ejecuta y hace cumplir las resoluciones del Consejo Superior Universitario.	Porcentaje de las representaciones en 2014, realizadas.	Dirigir, conducir y vincular las actividades de las distintas representaciones de la universidad a la que el Rector representa.	Todo el año	100% de representaciones legales de la Universidad se han realizado, tanto a nivel interno como externo	Rectoría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.01 RECTORADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 9

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5258828.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El despacho del señor Rector atiende todos los asuntos administrativos que llegan, en forma eficiente y eficaz	% de requerimientos administrativos realizados y resueltos por despacho	Recibir, analizar y distribuir a quién corresponda las distintas solicitudes administrativas que entren a Rectoría, para dar una atención eficiente	Todo el año	Se atendió al finalizar el 2014, el 100% de requerimientos administrativos realizados y resueltos por despacho	Rectoría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 10

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1596233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incrementado el fortalecimiento de la divulgación y promoción de los diferentes programas becarios con los profesores e investigadores de los Centros Universitarios que operan en el interior de la República.</p> <p>Elaboración e implementación de un protocolo que guíe a los beneficiarios de beca en el extranjero con los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Financiero b) Legal c) Administrativo 	<p>Cantidad de Centros Universitarios en donde se han desarrollado talleres informativos.</p> <p>Beneficiarios de beca de estudios en el extranjero, informados.</p>	<p>Elaborar la programación y calendarización de los talleres informativos.</p> <p>Elaborar los instrumentos de trabajo para la realización de los talleres programados.</p> <p>Desarrollar los talleres en los Centros Universitarios con los profesores e investigadores invitados.</p> <p>Elaborar presentaciones en Power Point, de los diferentes programas becarios.</p> <p>Visita a las Unidades Académicas, para impartir charlas informativas.</p> <p>Elaboración de trífolios informativos.</p> <p>Elaboración de afiches</p> <p>Atención personalizada, en la oficina de la Coordinadora General de Cooperación y Relaciones Internacionales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Para noviembre de 2014, se han desarrollado talleres informativos con profesores e investigadores que laboran en los 19 Centros Universitarios.</p> <p>Que los profesores e investigadores obtengan el 80% de la oferta becaria cofinanciada.</p>	<p>Encargado de Becas.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Status: Valida

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Asignacion Q. 1596233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promovidas las actividades educativas, artísticas y culturales orientadas a estudiantes universitarios, de nivel medio, diversificado y población en general para contribuir a mejorar su formación académica y fortalecer los servicios de extensión de la USAC con la sociedad Guatemalteca.</p>	<p>Cantidad de estudiantes que han concluido sus estudios en el Programa de Cursos Libres Universitarios.</p>	<p>Reclutamiento de Profesionales comprometidos con la continuidad del Programa de Cursos Libres Universitarios en el Campus Central y en centros universitarios.</p> <p>Planificación de los cursos que se van a impartir en el área de propedéuticos y área de conocimientos básicos .</p> <p>Preparación de material didáctico y logística necesaria para el desarrollo de los cursos.</p> <p>Preparación de los diferentes actos de inauguración y clausura en el Campus Central y en los centros regionales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Para noviembre de 2014, 20,000 estudiantes, concluyeron sus estudios en el Programa de Cursos Libres Universitarios.</p>	<p>Encargado de Cooperación Nacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 12

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1596233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir con la formación integral de los estudiantes de pregrado, a efecto que desarrollen sus habilidades de liderazgo en todas sus manifestaciones, para que como futuros egresados de la Universidad de San Carlos de Guatemala se desempeñen adecuadamente como profesionales.</p>	<p>Cantidad de estudiantes de pregrado aceptados para realizar pasantías en el extranjero.</p>	<p>Divulgación del programa de pasantías con estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas.</p> <p>Acompañamiento a estudiantes seleccionados para lograr su aceptación e inscripción en las Universidades extranjeras con las cuales se ha firmado con antelación un convenio de movilidad académica.</p> <p>Asesoría para continuar estudios de grado en Universidades extranjeras.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Para el 31 de diciembre de 2014, han sido aceptados 6 estudiantes de la Facultad de ciencias Médicas, para realizar su práctica del Electivo en Universidades del extranjero.</p>	<p>Encargado de becas.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 13

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1596233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC está vinculada con embajadas, consulados y organismos internacionales, para intercambio de información sobre ofertas y demanda de la cooperación internacional.	Cantidad de proyectos de cooperación nacional e internacional a favor de las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Asesoría y acompañamiento efectivo a las unidades académicas en la ejecución administrativa de los proyectos de Cooperación Nacional e internacional	Todo el año	Para noviembre del 2014, se han aprobado y se tienen en ejecución 10 proyectos de cooperación nacional e internacional a favor de las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Encargada de Convenios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 14

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1596233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC ha fortalecido su vinculación con entidades cooperantes nacionales e internacionales por medio de la gestión de donaciones a favor de sus unidades académicas y administración central de la USAC	Cantidad de donaciones financieras para ejecución de proyectos en áreas temáticas y/o a nivel de postgrados.	Postulación proyectos de cooperación nacional e internacional	Todo el año	Para noviembre de 2014, se aprobaron 5 donaciones financieras para ejecución de proyectos en áreas temáticas y/o a nivel de postgrados	Encargada de convenios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 15

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1596233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizada la base de datos de los convenios vigentes en ejecución para su divulgación a la comunidad universitaria.	Cantidad de convenios marcos, específicos y cartas de entendimiento.	Aprobar fichas técnicas e incorporar página web USAC, para servicio de la USAC y público en general.	Todo el año	Para noviembre de 2014, se incorporaron 240 fichas técnicas al servicio de la comunidad universitaria y público en general.	Encargada de convenios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 16

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La CGP mantiene comunicación con las autoridades superiores de las unidades ejecutoras de la USAC, para impulsar la planificación universitaria.	Número de unidades ejecutoras con las que se ha establecido comunicación con las autoridades superiores.	Hacer Plan de Acción, ejecutar Plan de Acción.	Todo el año	La CGP tiene canales de comunicación directa con al menos 20 autoridades de unidades ejecutoras.	Coordinador General (Raúl Monterroso)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 17

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La CGP tiene presencia en los principales medios de comunicación masivos en temas de planificación universitaria.</p>	<p>Número de veces que el Periódico Universitario publica temas relacionados con la CGP. Número de programas transmitidos por Radio Universidad en los que participa la CGP. Número de programas transmitidos por TV-USAC con temas propuestos por CGP.</p>	<p>Programar temas, lograr los espacios en los medios de comunicación, registro, documentación y evaluación del impacto. Programar temas, lograr los espacios en los medios de comunicación, registro, documentación y evaluación del impacto. Programar temas, lograr los espacios en los medios de comunicación, registro, documentación y evaluación del impacto.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>En cuatro números del Periódico Universidad publicados en el 2014, tiene presencia la CGP. En cuatro programas transmitidos por Radio Universidad participa la CGP. TV-USAC transmite al menos dos programas propuestos por la CGP.</p>	<p>Coordinador General de Planificación (Raúl Monterroso)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 18

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las Unidades Académicas y Administración Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con material impreso y digital del Plan Estratégico USAC-2022, para su divulgación.	% de Unidades Académicas y Administración Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con material impreso y digital del PE-USAC 2022 para su divulgación.	<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de información• Diseño de material gráfico• Aprobación del Coordinador de material gráfico• Impresión de material gráfico• Distribución de material en el Consejo de Planificación y unidades académicas.	Todo el año	80% de Las Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con material impreso y digital del Plan Estratégico USAC-2022. Al finalizar noviembre del año 2014.	Secretaría de Coordinación (Carmen Cuevas)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 19

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con un nuevo rediseño, diagramación y edición comentada por la Coordinadora de Planificación del Plan Estratégico USAC-2022. Para una mayor comprensión del mismo.</p>	<p>% de la diagramación y rediseño de la nueva edición del Plan Estratégico USAC-2022.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de información (levantado de texto)• Diseño y diagramación de material gráfico• Aprobación del Coordinador• Impresión del documento• Distribución del documento.	<p>Todo el año</p>	<p>100% de la diagramación y rediseño digitalizado de la nueva edición comentada por la Coordinadora General de Planificación, del Plan Estratégico USAC-2022. Al finalizar noviembre del año 2014.</p>	<p>Secretaría de Coordinación (Carmen Cuevas)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 20

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Plan...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	El Consejo de Planificación ha contribuido al mejoramiento de la formación académica de los estudiantes, solicitando la incorporación en los planes de estudios de la oferta académica el tema de planificación.	# de propuestas entregadas oficialmente	1) Elaboración de propuesta por parte de la CGP 2) Presentación de propuesta en el Consejo de Planificación de Unidades Académicas para su discusión y aprobación 3) Presentación oficial del documento ante el Consejo Académico	Trim 1,2 y 3	Una propuesta entregada al Consejo Académico sobre la inclusión del tema de planificación, en los planes de estudios de las distintas carreras de impartidas en la Universidad al finalizar el tercer trimestre del 2014.	Asesores planificadores (René Villegas y Mynor Bracamonte)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 21

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La CGP participa activamente en el Consejo Académico de la Universidad y contribuye al fortalecimiento de la planificación educativa universitaria.	% de asistencia a las convocatorias ordinarias y extraordinarias realizadas por el Consejo Académico	<ol style="list-style-type: none">1. La Coordinadora General de Planificación, ha atendido y participado en las reuniones convocadas por el Consejo Académico de la Universidad, con el fin de llevar las propuestas emanadas por la CGP en materia de desarrollo académico.2. Asistencia a las reuniones convocadas3. Solicitar al coordinador de la CGP instrucciones para la participación en las reuniones del Consejo4. Elaborar informe de lo actuado	Todo el año	80% de asistencia a las convocatorias ordinarias y extraordinarias realizadas por el Consejo Académico	Asesor planificador (René Villegas)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 22

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC cuenta con un sistema de planificación universitaria proactivo para consolidar la planificación estratégica universitaria.	Número de sesiones ordinarias realizadas por el CPUA	Organizar, convocar y realizar las sesiones ordinarias del CPUA. Darle seguimiento a los acuerdos alcanzados en las sesiones programadas.	Todo el año	Se realizan al menos dos sesiones ordinarias del Consejo de Planificación de Unidades Académicas -CPUA-	Asesores Planificadores (René Villegas)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 23

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La CGP participa activamente y contribuye al fortalecimiento de la investigación universitaria apoyando las distintas actividades de la Dirección General de Investigación -DIGI-	% de solicitudes de opinión y dictámenes emitidos por la CGP en respuesta a las solicitudes de la DIGI en el ejercicio 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de solicitudes de Dictámenes u Opiniones2. Análisis del contenido de la solicitud3. Elaboración de dictamen u opinión para su visto bueno del Coordinador de Planificación4. Envío de dictamen u opinión	Todo el año	80% de solicitudes de opinión y dictámenes emitidos por la CGP en respuesta a las solicitudes de la DIGI en el ejercicio 2014	Asesor Planificador (René Villegas)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 24

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La CGP participa activamente en el Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación (CONSIUSAC) y contribuye al fortalecimiento de la Investigación Universitaria.	% de asistencia a las convocatorias ordinarias y extraordinarias realizadas por CONSIUSAC	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de convocatorias2. Solicitud de instrucciones al Coordinador antes de asistir a la reunión convocada por el Consejo3. Participación en las reuniones convocadas4. Elaboración de informe de participación	Todo el año	80% de asistencia a las convocatorias ordinarias y extraordinarias realizadas por CONSIUSAC.	Asesor Planificador (René Villegas)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Status: Valida

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Programa: ADMINISTRACION

Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La CGP ha reactivado la Unidad Técnica del Plan Estratégico, lo cual contribuye al fortalecimiento de la cultura de planificación en la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Espacio disponible para el funcionamiento de la Unidad Técnica del Plan Estratégico. Cantidad de especialistas en planificación estratégica contratados Cantidad de unidades ejecutoras que han actualizado o formulado su propio plan estratégico.</p>	<p>Realizar las gestiones necesarias ante las autoridades solicitando la devolución de la oficina 304 del Edificio S-11, para uso exclusivo de los profesionales asignados a la Unidad Técnica del Plan Estratégico</p> <p>Realizar las gestiones para la búsqueda y contratación de un profesional especializado en planificación estratégica</p> <p>a. Desarrollar una estrategia de trabajo que permita atender las demandas de las unidades académicas para actualizar o formular su propio plan estratégico b. Revisión de instrumentos de trabajo para la actualización y formulación de planes estratégico en unidades ejecutoras c. Brindar asesoría y acompañamiento a las autoridades y personal académico y administrativo en la actualización o formulación planes estratégicos.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>Para el año 2014, la Coordinadora General de Planificación cuenta con un espacio disponible para el funcionamiento de la Unidad Técnica del Plan Estratégico en el Edificio S-11</p> <p>Para el segundo semestre de 2014, la Unidad Técnica ha contratado los servicios técnico profesionales de un especialista en planificación estratégica</p> <p>Para noviembre de 2014, la Unidad Técnica del Plan Estratégico, ha acompañado a 2 unidades ejecutoras a actualizar o formular su propio plan estratégico</p>	<p>Asesores Planificadores (Mynor Bracamonte, Ana Rosa Batres y Rene Villegas) y Profesional especializado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 26

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se dispone en la CGP de un Programa Informático para formar un Banco Universitario de Proyectos, para poder identificar, priorizar y evaluar todas las iniciativas de inversión para el desarrollo académico que demanda la Universidad de San Carlos de Guatemala,</p>	<p>Documento de normativa legal, acuerdos, resoluciones, que permitan el funcionamiento del Banco Universitario de Proyectos Una metodología y procedimientos para la inscripción, seguimiento y evaluación y validación de proyectos de la Universidad Documento de nomenclatura para la identificación de proyectos universitarios</p>	<p>.Recolectar información para realizar un inventario de la normativa legal, acuerdos, resoluciones .Diseñar y concensuar una metodología para la inscripción,seguimiento y evaluación y validación de proyectos de la Universidad Formular una nomenclatura para la identificación de proyectos universitarios</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3 Trim4</p>	<p>En abril de 2014 Se cuenta con un inventario de la normativa legal, acuerdos, resoluciones, etc. que permitan el funcionamiento del Banco Universitario de Proyectos En junio de 2014 se cuenta con una metodología y procedimientos para la inscripción, seguimiento y evaluación y validación de proyectos de la Universidad En septiembre de 2014 se cuenta con una nomenclatura para la identificación de proyectos universitarios</p>	<p>Asesor Planificador (Edgar Ponce)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 27

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora General de Planificación, hace uso eficiente de la asignación presupuestaria otorgada, para contribuir al buen desempeño de sus funciones.	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Control de nominas de salario, ordenes de compra, compras por fondo fijo, viáticos, combustible y solicitudes de materiales del almacén central.	Todo el año	Para noviembre de 2014, se ha ejecutado 95% del presupuesto asignado	Tesorero (Otto A. Villegas V.)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 28

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora General de Planificación, en el 2014, cuenta con materiales y suministros para su funcionamiento eficiente.	% de las solicitudes de materiales y suministros para la CGP, atendidas	Levantado de inventario inicio de año, elaboración de control de alzas y bajas por producto.	Todo el año	100% de las solicitudes de materiales y suministros para la CGP, son atendidas	Secretaria I, (Nora Samantha Service)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 29

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En la Coordinadora General de Planificación, se cuenta con un inventario de bienes inventariables actualizado al finalizar el año 2014.	% de los Bienes Inventariables están actualizados en los registros auxiliares.	Dar seguimiento a los procesos de alzas y bajas de bienes adquiridos, trasladados o desechados por la CGP.	Todo el año	100% de los Bienes Inventariables están actualizados en los registros auxiliares.	Tesorero (Otto A. Villegas V.)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 30

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora General de Planificación, orienta el uso del espacio físico del Nuevo Centro Universitario Metropolitano del Norte, para el segundo trimestre del año 2014.	Al finalizar el segundo trimestre se han desarrollado los 7 componentes del Documento Plan Maestro del Nuevo Centro Universitario Metropolitano del Norte, se encuentre en el Consejo Superior Universitario, para su aprobación.	Trabajo de campo y gabinete, para la elaboración del Documento Plan Maestro del Nuevo Centro Universitario Metropolitano del Norte,	Trim2	Presentar el segundo trimestre del año 2014 el documento Plan Maestro del Nuevo Centro Universitario Metropolitano del Norte, (7 componentes) ante el Consejo Superior Universitario para su aprobación.	Arq. Omar Marroquín Pacheco, Dr. Raúl Monterroso, Arq. Erick Cifuentes, Arq. Lilian Santizo, Jorge Urias, Henry Fuentes, Fernando Arroyo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 31

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de la Jornada de Actualización en Planificación Universitaria, a lo largo del año 2014.	Número de Módulos impartidos de enero a mayo de 2014 Número de Módulos impartidos de junio a noviembre de 2014	Coordinar con los Profesores que impartirán los 6 Módulos de las Jornada de Actualización en Planificación Universitaria, Coordinar con los Profesores que impartirán los 7 Módulos de las Jornada de Actualización en Planificación Universitaria,	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	En el primer trimestre se desarrollaran 6 Módulos. En el segundo trimestre se desarrollaran 7 Módulos.	Arq. Omar Marroquín Pacheco, Dr. Raúl Monterroso, Lic. Carmen Cuevas, Fernando Arroyo, Nora Service

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 32

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación en Base al Plan Maestro para la Accesibilidad en las áreas exteriores del Campus Central de la USAC y, El Plan Maestro para la intervención de Espacios Abiertos, coordinará con estudiantes que estén realizando trabajos de Tesis de la Facultad de Arquitectura de la USAC, el acceso para discapacitados el tercer trimestre del año 2014.</p>	<p>Porcentaje de nodos de conflicto solucionados a nivel de propuesta arquitectónica.</p>	<p>Trabajo de campo del tesista involucrado, así como la asesoría de parte de la Coordinadora General de Planificación.</p>	<p>Trim3</p>	<p>Para el Tercer Trimestre del año 2014, tener resuelto a nivel de Diseño Arquitectónico un 30% de los nodos de conflicto entre los edificios T-2 al T-8.</p>	<p>Arq. Omar Marroquín Pacheco, Dr. Raúl Monterroso, Arq. Erick A. Cifuentes S. Arq. Lilian Santizo.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 33

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora General de Planificación, prioriza los problemas que a nivel de infraestructura y consumo del espacio universitario se afronten, coordinando con la Unidad de Tesis de la Facultad de Arquitectura, para plantear la solución a la problemática ya priorizada por la CGP.	Número de Tesis de Grado terminadas con estudiantes de la Unidad de Tesis de la Facultad de Arquitectura de la USAC.	Asesoría de parte de personal de la CGP, para el desarrollo de las 4 Tesis de Grado.	Trim4	Tener para el cuarto trimestre del año 2014, 4 Tesis terminadas, con base a la lista de prioridades de problemas universitarios a nivel de infraestructura y consumo del espacio	Arq. Omar Marroquín Pacheco, Dr. Raúl Monterroso, Arq. Erick A. Cifuentes S. Arq. Lilian Santizo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 34

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC elabora el POA en línea con proceso y metodología uniforme, con la asesoría directa y conducción de los equipos de asesores de la CGP.</p>	<p>% de unidades ejecutoras de la USAC que elaboran POA 2015 conforme a metodología y plazos establecidos por la CGP</p> <p>% de encargados de planificación de unidades ejecutoras que han recibido capacitación, inducción y asesoría para aplicar la metodología definida por la CGP para elaborar POA 2015, al 30 de mayo de 2014</p> <p>número de usuarios de los formularios en línea de la Parte II que recibieron capacitación impartida por la CGP en el primer trimestre de 2014</p> <p>número de equipos de asesores planificadores de la CGP que asesoran a grupos de unidades ejecutoras durante el 2014</p>	<p>Conformación de 3 equipos de trabajo de la CGP para conducir el proceso de elaboración de POA 2015</p> <p>Elaborar, preparar, socializar, divulgar el Instructivo para la elaboración del POA 2015</p> <p>Mantener actualizada la base de datos de encargados de planificación de unidades ejecutoras en la base POA</p> <p>Preparar y realizar capacitaciones a encargados de planificación y a responsables de parte II del POA 2015</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>100% de unidades ejecutoras de la USAC elaboran el POA 2015 conforme a la metodología y plazos establecidos por la CGP.</p> <p>90% de los encargados de planificación en unidades ejecutoras reciben capacitación, inducción y asesoría para aplicar la metodología definida por la CGP para la elaboración de la programación operativa, durante el primer semestre de 2014</p> <p>300 usuarios de los formularios en línea de la Parte II reciben capacitación impartida por la CGP en el primer trimestre de 2014</p> <p>Existen 3 equipos de asesores planificadores de la CGP que asesoran a grupos de unidades ejecutoras durante el proceso POA</p>	<p>Asesores Planificadores</p> <p>Coordinadores de Equipo POA.</p> <p>Asesores Planificadores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 35

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de planificación conoce el estado de situación de la ejecución del Plan Estratégico USAC 2022 para fortalecer y fomentar el PE USAC-2022 y guiar la creación, elaboración y puesta en marcha de los Planes Estratégicos y Planes Operativos Anuales –POAs- de cada Unidad Ejecutora.</p>	<p>grado de avance en la construcción de los planteado en el escenario futuro del PE USAC 2022 número de puntos del PE USAC 2022 que la CGP eleva a consideración de los Consejos de Planificación para su revisión</p>	<p>Tabulación sistematización de los informes de los Planificadores de Unidades Ejecutoras (que elaboraron en el año 2013), análisis de la información, elaboración del informe, discusión y aprobación del informe por el CPUA, propuesta de plan de trabajo para acelerar la construcción del futuro (si fuera necesario).</p> <p>Organizar equipo de trabajo para el monitoreo, seguimiento y revisión del PE USAC 2022, revisión del PE USAC 2022, elaboración de informe, socialización del informe con los integrantes de consejos de planificación</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Para abril 2014 se han evaluado los avances en la construcción de lo planteado en el escenario futuro del PE USAC 2022</p> <p>Para junio 2014 se han identificado los puntos del PE USAC-2022 que la CGP considera que deben someterse a consideración y revisión de los Consejos de Planificación</p>	<p>Asesora Planificadora (Ana Rosa Batres)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 36

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con una manual de indicadores para institucionalizar un sistema integrado de planificación y evaluación, en las diversas fases del proceso.</p>	<p>número de manuales de indicadores para la planificación en la USAC publicados por la CGP en el año 2014 número de planificadores de Unidades Ejecutoras de la USAC que reciben copia del manual de indicadores en el 2014 número de talleres sobre indicadores para la planificación universitaria realizados en el segundo semestre 2014</p>	<p>elaboración, discusión y validación de los indicadores para la planificación universitaria; elaboración del documento del manual de indicadores Preparación, convocatoria y realización de evento de distribución (socialización) del manual de indicadores de planificación en la USAC Organización, convocatoria y realización de 2 talleres de capacitación para el uso de indicadores en la planificación universitaria</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3 Trim 3 y 4</p>	<p>Publicación de manual de indicadores para la planificación en la Universidad de San Carlos de Guatemala en agosto 2014 70 planificadores de unidades ejecutoras de la USAC reciben una copia del manual de indicadores para la planificación en la USAC durante el año 2014 2 talleres de capacitación para la aplicación y uso del manual de indicadores de la USAC en el segundo semestre de 2014</p>	<p>Asesora Planificadora (Ana Rosa Batres)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 37

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La comunicación interna de la Coordinadora General de Planificación se encuentra ordenada por medio del programa de control de correspondencia en línea para hacer eficiente el control, consulta, seguimiento incluyendo los documentos adjuntos.</p>	<p>Porcentaje de correspondencia controlada de manera eficaz y eficientemente durante el 2014.</p> <p>porcentaje en que el programa de control de correspondencia en línea responde a las necesidades de la Coordinadora General de Planificación.</p> <p>Porcentaje de correspondencia y otros documentos recibidos se han sometido al sistema de registro y control.</p> <p>Porcentaje de avance en el diseño e implementación del sistema de recepción, entrega y traslado de información a las dependencias de la USAC.</p>	<p>Recepción de correspondencia, sellar, firmar, fechar y numerar el documento recibido para su registro y clasificación.</p> <p>Escanear e ingresar al programa de control de correspondencia y trasladarlo virtualmente a Secretaría del Coordinador General, e imprimirlo para dejar una copia en el archivo de Recepción.</p> <p>Revisar los procesos que se han venido desarrollando para el control de la información que ingresa a la Coordinación General de Planificación hasta ese momento, con la finalidad de actualizarlos, facilitar su sistematización y localización.</p> <p>Recibe y envía documentación a las dependencias de la USAC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Durante todo el año 2014, 100% de la correspondencia se encuentra ordenada de manera eficaz y eficiente por medio del programa de control de correspondencia en línea.</p> <p>Durante todo el año 2014, El programa de control de correspondencia en línea responde en un 100% a las necesidades de la Coordinadora General de Planificación.</p> <p>Durante todo el año 2014. El 100% de la correspondencia recibida y otros documentos se encuentran sometidos a un sistema de registro y control que permite su seguimiento.</p> <p>Para finales del 2014, se ha creado el sistema de control de recepción, entrega, traslado de correspondencia y otros documentos destinados a las dependencias de la USAC.</p>	<p>Secretaria I</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 38

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2226809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las funciones del área de Recepción se encuentran sistematizadas aplicando los procedimientos de la Universidad de San Carlos de Guatemala y responden a las necesidades de trabajo de la Coordinadora General de Planificación.</p>	<p>Porcentaje de uso eficiente del software para el control de correspondencia durante el 2014. Porcentaje de llamadas entrantes y salientes atendidas durante el 2014. Porcentaje de personas atendidas que visitan la Coordinadora General de Planificación durante el 2014. Porcentaje de apoyo brindado al Coordinador y a los Asesores, durante el 2014.</p>	<p>Mantener actualizado el conocimiento del software y su aplicación como digitalizar documentos en apoyo al trabajo del Coordinador y los Asesores de Planificación.</p> <p>Estar pendiente atender las llamadas de y hacia la Coordinadora, manteniendo la guía telefónica actualizada, mantener actualizado el directorio interno.</p> <p>Permanecer en la Recepción para atender a las personas que ingresan. Solicitar autorización del trabajador de la Coordinadora General de Planificación cuando personas ajenas a la CGP les visitan para dejarlos pasar.</p> <p>Dar apoyo al Coordinador General y los Asesores Planificadores para la convocatoria a talleres, sesiones, cursos, reuniones y similares que se realicen durante el año 2014, por la vía telefónica o la vía electrónica.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Durante el 2014, 100% de eficiencia en el uso del software para el uso de lo que se recibe y trabaja. Se atiende el 100% de las llamadas entrantes y las que solicitan que se realicen a los empleados de la Coordinadora General de Planificación, durante el 2014. Se atiende al 100% de las personas que se acercan al escritorio de la Recepción de la Coordinadora General de Planificación, durante el 2014. Se realiza el 100% de apoyo al Coordinador General y a los Asesores Planificadores para la convocatoria a talleres, sesiones, cursos, reuniones y similares que se realicen durante el año 2014, por la vía telefónica o la vía electrónica.</p>	<p>Secretaria I</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 39

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2,014 los padres y madres de familia del Jardín Infantil y Colegio, cuentan con una comunicación efectiva.	Número de circulares informativas entregadas.	Recopilación de información a brindar, elaboración de las notas, autorización de la coordinación, entrega de notas y archivo.	Todo el año	Elaboración de 50 circulares informativas a los padres y madres de familia durante el ciclo escolar.	Coordinadoras de ambas jornadas del Jardín Infantil y Colegio Rey Carlos II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 40

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se informa en forma personal las actividades a los padres y madres de familia.	Número de padres y madres representantes de familia con información en forma personal.	Convocatoria a padres para su asistencia, listados de asistencia, elaboración e información a entregar, archivo de listados.	Todo el año	Lograr la comunicación con 115 padres y madres representantes de cada familia en forma personal.	Coordinadora de ambas jornadas y parea de Psicología y colegio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 41

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortaleciendo la comunicación del núcleo familiar entre niños y niñas y sus padres.	Número de convocatorias a padres y madres.	Convocatoria padres y madres, establecer comisiones, reuniones con padres de familia y ficha de información al menor.	Todo el año	230 sesiones en el área de psicología.	Área de Psicología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 42

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Curso de Vacaciones de niños y niñas hijos de trabajadores y estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número de niños atendidos en Curso de Vacaciones.	Organizar talleres recreativos y educativos, de destreza y habilidades, informe de actividades y listados de asistencia.	Trim4	Atención a 85 niños y niñas de diferentes edades.	Todo el Personal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 43

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal del Jardín Infantil y colegio capacitados.	Número de capacitaciones realizadas.	Solicitud de diferentes actividades, el Ministerio de Educación y Secretaría de Bienestar Social y archivo de cronograma de actividades y ficha de asistencia que se capacitó.	Todo el año	4 capacitaciones al año.	Coordinación Jardín Infantil, Supervisión Jardín Infantil, Coordinación Colegio Rey Carlos II.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 44

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Información sobre las distintas actividades a todos los padres y madres de familia.	Número de calendarios elaborados y listado de padres que lo recibieron.	Presentar formato para la impresión del mismo, solicitud a Editorial Universitaria para su impresión, entrega a los padres y madres de familia, recopilación de listados de entrega.	Trim1	Impresión de 300 calendarios.	Coordinación del Jardín Infantil ,Supervisora Jardín Infantil y Coordinación de Preprimaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 45

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se induce a practicantes que prestan sus servicios en el Jardín Infantil.	Número de estudiantes inducidos.	Orientar a las practicantes en las diversas áreas para que se cumplan los planes y objetivos de las mismas, recibir las solicitudes de practicantes, archivo de practicantes aceptados y listas de asistencia de los mismos.	Trim 3 y 4	Inducir a un grupo aproximado de 15 estudiantes.	Coordinación y Subdirección del Jardín Infantil y Coordinación de preprimaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 46

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se da a conocer el desarrollo de cada niño o niña del centro y aprestamiento a los que presentar áreas débiles en su desarrollo.	# Niños y niñas evaluados.	Aplicación de pruebas, análisis de resultados, entrega de informe a los padres y madres y archivo de ficha menor.	Todo el año	Evaluar a 145 niños del Jardín Infantil	Área de Psicología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 47

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimulación temprana a todos los infantes de Lactancia y Maternal.	Número de niños y niñas estimuladas.	Practicar programas de estimulación temprana y registro de actividades realizadas.	Todo el año	Estimulación a 68 niños y niñas diariamente.	Área de Psicología y niñas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 48

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimiento de aptitudes de conciencia fonológica de los niños de preparatoria.	Número de niños y niñas evaluadas.	Evaluación de prelectura e informe de la evaluación.	Trim 3 y 4	Evaluar a 14 niños y niñas	Área de Psicología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 49

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Talleres orientados a los padres y madres en temas relacionados con la Educación Integral de sus hijos e hijas.	Número de escuelas para padres y actividades realizadas.	Charlas, talleres y forams para padres, elaboración de documentos de apoyo, notas informativas, invitaciones y listados de asistencia.	Todo el año	Realizar 4 actividades de Escuela para padres.	Coordinadora Jardín Infantil y Área Psicología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 50

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con un mejor apoyo en el área de Psicología del Jardín Infantil y Colegio.	Número de estudiantes de la Escuela de Psicología apoyando al Jardín Infantil y Colegio.	Gestion con la Escuela de Psicología de la Universidad de San Carlos de Guatemala inducción a los estudiantes sobre actividades a realización e informe del mismo y listado de estudiantes que apoyan.	Todo el año	4 estudiantes de la Escuela de Psicología apoyando al Jardín Infantil y Colegio.	Coordinación de Jardín Infantil y Área de Psicología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 51

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se estimula las relaciones interpersonales de los niños y niñas del Colegio Rey Carlos II.	Número de actividades realizadas.	Recepción de invitación, solicitud de autorización al Ministerio de Educación, autorización de los padres y madres de familia, búsqueda de transporte y control de asistencia de niños y niñas.	Trim 2 y 3	3 actividades realizadas con otras instituciones.	Coordinación Jardín Infantil ambas jornadas, coordinación de preprimaria, maestras y niñeras.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 52

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los niños y niñas en el 2,014 cuentan con un estado nutricional óptimo.	Número de evaluaciones nutricionales.	Evaluación del niño y niña e informes del estado nutricional a padres y madres.	Todo el año	Realización de 1000 evaluaciones nutricionales.	Área de Nutrición.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 53

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1201128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los padres y madres de familia del Jardín Infantil cuentan con información sobre el Desarrollo Físico de su hijo o hija.	Número de evaluaciones realizadas.	Toma de peso, talla e informe a padres de familia.	Todo el año	300 evaluaciones sobre el desarrollo físico del niño y niña.	Área de Nutrición.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.14 NODO REGIONAL DE OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 54

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 114280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La gestión de Recursos Humanos, Presupuesto y Auditoría de los 4 Centros Regionales de Occidente está efectivamente desconcentrada, con la intervención del Nodo Regional de Occidente.</p>	<p>Porcentaje de gestiones atendidas a los 4 centros por los delegados de Recursos Humanos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de documentos y expedientes. 2. Clasificación y distribución de documentos y expedientes recibidos. 3. Revisión de los expedientes. en caso de que estén correctos se procede a visarlos caso contrario se procede a la devolución. 4. Documentos visados se trasladan al campus central. 5. Documentos devueltos se trasladan a las unidades para su corrección. 	<p>Todo el año</p>	<p>Atender el 100% las gestiones presentadas a la delegación de Recursos Humanos, de los 4 centros universitario Adscritos al Nodo Regional de Occidente.</p>	<p>Oficinista y Delegado de Presupuesto</p>
	<p>Porcentaje de gestiones atendidas a los 4 centros por los delegados de Auditoria Interna.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de documentos y expedientes. 2. Clasificación y distribución de documentos y expedientes recibidos. 3. Revisión de los expedientes. en caso de que estén correctos se procede a visarlos caso contrario se procede a la devolución. 4. Documentos visados se trasladan al campus central. 5. Documentos devueltos se trasladan a las unidades para su corrección. 	<p>Todo el año</p>	<p>Atender el 100% las gestiones presentadas a la delegación de Auditoria Interna, de los 4 centros universitario Adscritos al Nodo Regional de Occidente.</p>	
	<p>Porcentaje de gestiones atendidas a los 4 centros por los delegados de Presupuesto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de documentos y expedientes. 2. Clasificación y distribución de documentos y expedientes recibidos. 3. Revisión de los expedientes. en caso de que estén correctos se procede a visarlos caso contrario se procede a la devolución. 4. Documentos visados se trasladan al campus central. 5. Documentos devueltos se trasladan a las unidades para su corrección. 	<p>Todo el año</p>	<p>Atender el 100% las gestiones presentadas a la delegación de Presupuesto, de los 4 centros universitario Adscritos al Nodo Regional de Occidente.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.14 NODO REGIONAL DE OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 55

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 114280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Autoridades y Personal Administrativo de los cuatro centros Universitario adscritos al Nodo Regional de Occidente, han sido Capacitados en relación a la normativa universitaria y leyes de observancia general relacionada a las áreas de Recursos Humanos, Auditoria y Presupuesto.</p>	<p>Numero de personas capacitadas en el Centro Universitario de Occidente en las áreas de Recursos Humanos, Auditoria y Presupuesto.</p> <p>Numero de personas capacitadas en el Centro Universitario de Noroccidente en las áreas de Recursos Humanos, Auditoria y Presupuesto.</p> <p>Numero de personas capacitadas en el Centro Universitario de Suroccidente en las áreas de Recursos Humanos, Auditoria y Presupuesto.</p> <p>Numero de personas capacitadas en el Centro Universitario de San Marcos en las áreas de Recursos Humanos, Auditoria y Presupuesto.</p> <p>Numero de procedimientos, normas, circulares, leyes aplicables enviados dividido dentro del numero procedimientos, normas, circulares, leyes aplicables recibidos por los delegados de Recursos Humanos, Auditoria y Presupuesto del Nodo Regional de Occi</p>	<p>Centro Universitario de Occidente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y logística del evento 2. Convocatoria 3. Ejecución del Evento 4. Evaluación del Evento <p>Centro Universitario de Noroccidente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y logística del evento 2. Convocatoria 3. Ejecución del Evento 4. Evaluación del Evento <p>Centro Universitario de Suroccidente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y logística del evento 2. Convocatoria 3. Ejecución del Evento 4. Evaluación del Evento <p>Centro Universitario de San Marcos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y logística del evento 2. Convocatoria 3. Ejecución del Evento 4. Evaluación del Evento <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación de la normativa universitaria y leyes de observancia general de reciente emisión e información específica de cada uno de los departamentos que están adscritos al Nodo Regional de Occidente. 2. Envío de la información recopilada a los Centros universitario. 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Capacitar a cinco personas del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Capacitar a cinco personas del Centro Universitario de Noroccidente.</p> <p>Capacitar a cinco personas del Centro Universitario de Suroccidente.</p> <p>Capacitar a cinco personas del Centro Universitario de San Marcos.</p> <p>enviar a las autoridades y personal de tesorería de los cuatro centros universitarios, el cien por ciento de los procedimientos, normas, circulares, leyes aplicables recibidos por los delegados de Recursos Humanos, Auditoria y Presupuesto del Nodo Regional de Occidente.</p>	<p>Personal Nodo Regional de Occidente</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.14 NODO REGIONAL DE OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 56

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 114280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los cuatro Centros Regionales adscritos al Nodo Regional de Occidente reciben atención eficiente en cuanto a consultas que plantean respecto a asuntos de Recursos Humanos, Presupuesto y Auditoría Interna.</p>	<p>Porcentaje de consultas atendidas a los cuatro centros por los delegados de Recursos Humanos. Porcentaje de consultas atendidas a los cuatro centros por los delegados de Auditoría Interna. Porcentaje de consulta atendidas a los cuatro centros por los delegados de Presupuesto.</p>	<p>1. Recepción de consultas. 2. Clasificación y distribución de consultas. 3. Análisis 4. Respuesta 5. Archivo de expediente</p> <p>1. Recepción de consultas. 2. Clasificación y distribución de consultas. 3. Análisis 4. Respuesta 5. Archivo de expediente</p> <p>1. Recepción de consultas. 2. Clasificación y distribución de consultas. 3. Análisis 4. Respuesta 5. Archivo de expediente</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Atender el 100% las Consultas presentadas a la delegación de Recursos Humanos, de los cuatro centros universitario Adscritos al Nodo Regional de Occidente. Atender el 100% las Consultas presentadas a la delegación de Auditoría Interna, de los cuatro centros universitario Adscritos al Nodo Regional de Occidente. Atender el 100% las Consultas presentadas a la delegación de Presupuesto, de los cuatro centros universitario Adscritos al Nodo Regional de Occidente.</p>	<p>Oficinista y Delegados de Presupuesto</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.15 PLAN ESTRATEGICO USAC-2022

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 57

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 338600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala desarrolla la Estrategia de Desarrollo Urbano integral bajo sus ejes Cultura, Género, Accesibilidad, Ambiente, Riesgo, Comunicación y Revalorización Patrimonial, todo ello para impulsar la academia, bienestar y confort de la comunidad universitaria y del espacio urbano.</p>	<p>% de proyectos sometidos a asesoramiento de la Coordinadora General de Planificación están basados en el marco de la Estrategia de Desarrollo Urbano Integral en el año 2014.</p> <p>Número de propuestas elaboradas por la CGP basados en la Estrategia de Desarrollo Urbano Integral bajo sus ejes Cultura, Género, Accesibilidad, Ambiente, Riesgo, Comunicación y Revalorización Patrimonial en el año 2014.</p> <p>% de los proyectos impulsados por la CGP bajo la Estrategia de Desarrollo Urbano Integral que brinda seguimiento y asesoría técnica en los procesos de ejecución que están a cargo de la Dirección de Servicios Generales.</p>	<p>Evaluar proyectos. Revisión y respuesta a solicitudes de proyectos. Asesoramiento de proyectos.</p> <p>Coordinar proyectos. Elaboración de propuestas de proyectos. Asesoramiento de proyectos.</p> <p>Asesoramiento de proyectos. Coordinar proyectos. Gestionar permisos con otras entidades.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>90% de los proyectos sometidos a asesoramiento en la Coordinadora General de Planificación están en el marco de la Estrategia de Desarrollo Urbano Integral.</p> <p>Elaboración de 2 propuestas de proyectos que desarrollen la Estrategia de Desarrollo Urbano Integral bajo sus ejes Cultura, Género, Accesibilidad, Ambiente, Riesgo, Comunicación y Revalorización Patrimonial para impulsar la academia, bienestar y confort de la comunidad universitaria y del espacio urbano.</p> <p>80% de los proyectos impulsados por la Coordinadora General de Planificación bajo la Estrategia de Desarrollo Urbano Integral se les brinda seguimiento y asesoría técnica en los procesos de ejecución a cargo de la Dirección de Servicios Generales.</p>	<p>Coordinador General de Planificación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.15 PLAN ESTRATEGICO USAC-2022

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 58

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 338600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación cuenta con un documento de propuesta de revitalización y revalorización patrimonial de la Casa Patronal de la finca Bulbuxyá donada a la Universidad de San Carlos de Guatemala para la Facultad de Agronomía por Flavio Herrera.</p>	<p>Número de propuesta de la revitalización y revalorización patrimonial de la Casa Patronal de la finca Bulbuxyá entregado oficialmente a la Coordinador General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Realizar visita de campo Búsqueda de documentación Mesas de trabajo multisectoriales Elaboración de propuesta Asesoramiento y seguimiento a la Facultad de Agronomía en la revitalización Unificación y diagramación de documento</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al concluir el año la Coordinadora General de Planificación cuente con una propuesta para la revitalización y revalorización patrimonial de la Casa Patronal de la finca Bulbuxyá donada a la Universidad de San Carlos de Guatemala por Flavio Herrera.</p>	<p>Arqta. Liliam Santizo Alva</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación universitaria...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 59

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueve la participación en espacios de apoyo a la gestión del conocimiento.	Porcentaje de participación en redes de investigadores y mesas de trabajo.	Realizar contactos con entes clave que quieran apoyar a la gestión del conocimiento, realizar reuniones para compartir la visión de gestión del conocimiento.	Todo el año	100% de participación en redes de investigadores y mesas de trabajo interinstitucionales públicas y privadas contactadas para obtener apoyo a la gestión del conocimiento.	Coordinación General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMÁTICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 60

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El IPNUSAC incide en el pensamiento nacional, en los círculos intelectuales, políticos y tomadores de decisiones públicas, a través de la participación en el debate sobre los principales problemas económicos y sociales nacionales, en los diversos medios de comunicación.</p>	<p>Cantidad de entrevistas realizadas por los medios de prensa escrita, y emisoras de radio y televisión. Número y frecuencia de temas económicos nacionales analizados y abordados en los medios de comunicación.</p>	<p>Atención a los requerimientos de entrevista y análisis de los principales diarios del país, emisoras de radio y televisión. Análisis permanente del desempeño económico nacional, de la política económica nacional y de los principales problemas económicos nacionales.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Se publican al menos 2 entrevistas en medios de prensa escrita, emisoras de radio y televisión. Temas económicos nacionales analizados y abordados en los medios de comunicación durante el año 2014.</p>	<p>Carlos Anibal Martínez</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 61

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se contribuye para avanzar hacia un reposicionamiento nacional e internacional de la Universidad de San Carlos y del IPNUSAC, a través del análisis e investigación de los problemas económicos nacionales desde un enfoque crítico y propositivo que plantee nuevos paradigmas de pensamiento económico y de desarrollo.	Cantidad de investigaciones efectuadas.	Realización de investigaciones sobre los diversos problemas económicos de importancia nacional, para ser publicadas en la Revista Análisis de la Realidad Nacional y en medios de prensa escrita.	Todo el año	Realizar 12 investigaciones en el año.	Carlos Anibal Martínez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMÁTICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 62

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propuesta de proyecto de ley de aguas basado en el mandato constitucional, Artículo 127 preparado de forma participativa, incluyendo los elementos considerados en el posicionamiento del Consejo Superior Universitario (CSU).</p>	<p>Borradores de propuesta de proyecto de ley de aguas que contengan comentarios de integrantes del grupo de ley de aguas de la USAC. Número de posicionamientos analizados y clasificados en relación a la promulgación de una ley de aguas.</p>	<p>Proceso de análisis y discusión con actores dentro de la USAC a nivel central y de Centros Regionales y actores clave sobre el tema aguas, para formular un borrador de propuesta de proyecto de ley de aguas propia de la USAC.</p> <p>Reuniones con diversos actores sociales (organizaciones sociales y empresariales) y políticos (partidos, funcionarios públicos) para analizar las características que debe contener un proyecto de ley de aguas y orientar una estrategia de incidencia para lograr la promulgación de la misma.</p>	<p>Todo el año Trim 2,3 y 4</p>	<p>Borrador de una propuesta de proyecto de ley de aguas con el aporte de dependencias de la USAC para ser avalada por el CSU en el 2014 para presentarla al Congreso de la República. Sistematización sobre cuatro posicionamientos que existen en el 2014 en relación a la promulgación de una ley de aguas.</p>	<p>Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMÁTICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 63

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciativa de Ley 4313 y proyecto de ley sobre reuso de aguas grises preparados en el IPNUSAC son apoyados en el Congreso de la República para su promulgación.	Número de iniciativas y proyectos de ley propuestos por el IPNUSAC encaminadas durante el 2014 en el Congreso de la República para su promulgación.	Identificar la situación de la iniciativa y el proyecto de ley, coordinar con Jefe del Área Sociopolítica, definir estrategia para que jefes de bancadas las apoyen.	Todo el año	Una iniciativa de ley y un proyecto de ley propuestos por el IPNUSAC son encaminadas durante el 2014 en el Congreso de la República para su promulgación.	Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales con el apoyo del Área Sociopolítica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 64

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidencia integral en distintos escenarios en relación a problemas socioambientales que respondan a la realidad y los intereses nacionales, entendidos en términos de los correspondientes a las mayorías.	Número de problemas socioambientales atendidos por el OAG.	Participar en el Observatorio Ambiental de Guatemala en las actividades definidas en su plan de trabajo e implementar las acciones acordadas y articular esfuerzos del OAG dentro de la USAC.	Todo el año	Problemática socioambiental en relación a agua, minería y biodiversidad atendida desde el OAG durante el 2014.	Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 65

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciativa de Ley y Política de Desarrollo Rural Integral apoyadas por el IPNUSAC en el Congreso de la República y el Ejecutivo, teniendo como base el posicionamiento del CSU al respecto.	Informes de aportes y reuniones realizadas.	Participar en reuniones de apoyo al tema de desarrollo rural integral con otras dependencias de la USAC.	Todo el año	Iniciativa de Ley y Política de Desarrollo Rural Integral analizado, discutido y monitoreado durante el 2014.	Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 66

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se contribuye a la formación de un Sistema Nacional de Salud coordinado brindando asesoría y apoyo técnico a las instancias nacionales en el desarrollo de políticas, planificación y gestión de la salud pública.</p>	<p>Numero de reuniones del Concejo Nacional de Salud en los que la USAC estuvo representada. Lista de instancias de salud a nivel nacional en las que se participara. Numero de propuestas, documentos o presentaciones realizadas. Numero de foros y espacios de discusión y análisis desarrolladas.</p>	<p>Participar en el Consejo Nacional de Salud. Actualizar el número instancias de salud a nivel nacional en las que se participara durante el año. Preparar propuestas, documentos o presentaciones para participar en instancias de salud. Desarrollar foros y otros espacios de discusión y análisis para la elaboración de propuestas orientadas a mejorar las condiciones de salud y ampliar la cobertura y servicios de la seguridad social.</p>	<p>Todo el año Trim1 Todo el año Todo el año</p>	<p>La USAC fue representada en al menos el 90% de las reuniones del Concejo Nacional de Salud celebradas durante el 2014. Una lista de instancias de salud en las que se participara durante el 2014. Al menos dos propuestas, documentos o presentaciones desarrolladas cada mes. 5 foros o espacios de discusión y análisis desarrollados durante el año 2014.</p>	<p>Area de Salud y Seguridad Social</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.3.5 Utilización por parte del Consejo Superior Universitario de la iniciativa de le...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 67

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propuestas de soluciones a problemas prioritarios nacionales y que su vez contribuyan al cumplimiento de la misión y visión universitaria.</p>	<p>Compendio de leyes y políticas vigentes en materia de salud y seguridad social. Informe de brechas desarrollado. Numero de propuestas desarrolladas en materia de legislación y políticas de salud.</p>	<p>Desarrollar una recopilación de políticas y leyes vigentes en materia de salud y seguridad social. Analizar el contexto actual de salud de país e Identificar las brechas existentes en materia de legislación y políticas de salud y seguridad social. Proponer modificaciones o nuevas incorporaciones en materia de legislación y políticas de salud.</p>	<p>Trim1 Trim1 y 2 Trim 1,2 y 3</p>	<p>Un compendio de leyes y políticas vigentes en materia de salud y seguridad social desarrollado durante el año 2014. Un informe de brechas identificadas en materia de legislación y políticas de salud publicado y socializado durante el año 2014. Al menos una propuesta de modificación o incorporación en materia de legislación desarrollada durante el 2014.</p>	<p>Area de Salud y Seguridad Social</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMÁTICA NACIONAL

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 68

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se profundiza el conocimiento científico de la realidad nacional en salud y seguridad social, de carácter multidisciplinario para su aplicación en la elaboración de propuestas para el mejoramiento de los servicios de salud en el país.	Informe de brechas de investigación desarrollado y publicado. Numero de reuniones desarrolladas con instancias de investigación para la cooperación y desarrollo de acciones en salud y seguridad social.	Identificar áreas prioritarias en el país que requieren mayor desarrollo del conocimiento en salud y seguridad social. Cooperar con Facultades y Centros de Investigación de la USAC y otras Universidades y entidades para la investigación y desarrollo de acciones en salud y seguridad social en las áreas consideradas prioritarias para el país por IPNUSAC.	Trim1 y 2 Todo el año	Un informe de brechas de investigación desarrollado y publicado durante el año 2014. Once reuniones desarrolladas con instancias de investigación para la cooperación y desarrollo de acciones en salud y seguridad social.	Area de Salud y Seguridad Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 69

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se contribuye al desarrollo sistemático de acciones en la USAC, que tengan un impacto permanente en las condiciones de salud y seguridad social en el país.	Informe de análisis de la situación de salud de la población desarrollado y publicado. Numero de actividades de socialización desarrolladas.	Desarrollo del Análisis de la situación de salud de la población con base a la guía y otras fuentes cualitativas alternas. Socialización del análisis con instancias de la USAC.	Trim1 y 2 Trim3	Un informe de análisis de la situación nacional de salud desarrollado y publicado durante el año 2014. Dos actividades de socialización del informe de análisis de la situación de salud desarrolladas en el ámbito universitario y nacional durante el año 2014.	Area de Salud y Seguridad Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 70

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se generaron estudios y análisis en función de contar con información de calidad y oportuna en materia educativa que permita generar iniciativas de políticas públicas y participar apoyando el desarrollo de un observatorio de la educación nacional facilitando con ello la comprensión y el análisis del sistema educativo nacional.	Cantidad de estudios realizados. Cantidad de bases de datos creados. Número de artículos redactados y publicados.	Elaborar TRS. Revisar Informes. Aprobar el trabajo final. Difundir los resultados. Realizar revisiones y contrastaciones de datos. Redactar artículos y ponencias.	Trim2 Trim 2,3 y 4 Todo el año	Dos investigaciones concluidas. Una base de datos creada. 6 artículos publicados.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 71

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se impulsa el desarrollo de nuevas visiones paradigmáticas en materia educativa dentro del contexto académico universitario, mediante la creación y socialización de fundamentos teóricos y su difusión pertinente.	Número de temas priorizados. Número de programas de radios. Número de programas de TV. Cantidad de materiales elaborados.	Afinar y/o preparar documentos. Participar en programas de radio. Participar en programas de TV. Diseñar, elaborar y preparar tres documentos teóricos 1. Educación superior. 2. Educación y Calidad educativa, y 3. Educación intercultural.	Trim1 Trim1 Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4	contar con 4 temas priorizados. Participar en 4 programas de radio. Participar en 6 programas de TV. Elaborar 4 materiales de consulta.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 72

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se Generan iniciativas que permitan construir redes de trabajo con aliados y actores claves que permita fortalecer alianzas con instituciones estatales en cumplimiento de mejorar las políticas públicas.	Cantidad de reuniones. Número de convocatorias realizadas. Número de redes en las cuales se participa.	Participar en reuniones de trabajo con los grupos aliados. Convocar a reuniones de trabajo a diferentes sectores vinculados al campo de la educación. Conformar redes de trabajo e incidencia.	Trim1 Trim1 y 2 Trim 2,3 y 4	10 reuniones de trabajo. 12 convocatorias realizadas. Participar en 3 redes de trabajo.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 73

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se propicia la discusión para el cambio de la Ley Nacional de Educación y la búsqueda de la aprobación de la Ley Nacional de la Juventud y su política.	Cantidad de debates generados. Cantidad de reuniones realizadas para socializar la propuesta. Contar con un borrador de ley.	Realizar foros, debates e intercambios de socialización. Ejecutar eventos de discusión y socialización de la temática de la Agenda, de manera central y también regionalizadamente. Hacer una presentación pública de la propuesta.	Trim1 Todo el año Trim 2,3 y 4	3 foros debates. Propiciar una reunión bimensual para consultas. Una presentación pública.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 74

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se Propicia la valoración y ejercicio de la investigación educativa, en la búsqueda de soluciones ante los problemas pedagógicos y formativos, y el diseño de propuestas educativas favorables para desarrollo del país. Impulsar un diplomado para evaluación de políticas educativas.</p>	<p>Cantidad de perfiles de investigación propuestos. Cantidad de programas académicos elaborados. Número de investigaciones generadas. Cantidad de diplomados propuestos.</p>	<p>Proponer un marco de actuación para impulsar el diplomado. Diseñar el programa académico y organizativo del curso. Realizar una investigación inicial preliminar para lanzamiento y ejecución del programa. Implementar las condiciones administrativas y logísticas del curso.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim2 Trim 2,3 y 4 Trim 3 y 4</p>	<p>Dos perfiles de investigación sometidos a consulta. Un programa académico propuesto. Dos investigaciones realizadas Un diplomado funcionando.</p>	<p>Área de Educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 75

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La imagen institucional del IPNUSAC está fortalecida y su posicionamiento en los medios de comunicación es elevado.</p>	<p>Porcentaje de participación de los analistas de las diversas áreas del IPNUSAC en los medios de comunicación.</p> <p>Porcentaje de archivo documentado de declaraciones de los analistas del IPNUSAC en medios de comunicación</p> <p>Porcentaje de registro de medios de comunicación nacional incluidos en la base de datos.</p> <p>Porcentaje de declaraciones de analistas sobre temas de coyuntura nacional e internacional.</p>	<p>Promover por medio de espacios de difusión a los analistas en los medios de comunicación.</p> <p>Retroalimentar el monitoreo con información de medios de comunicación sobre declaraciones de analistas.</p> <p>Recopilación de información para crear base de datos de medios de comunicación, con la revisión y conteo publicada.</p> <p>Consolidar la presencia de analistas en los medios de comunicación a través de su presencia en temas de coyuntura nacional e internacional.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>85% de los analistas tengan presencia en los medios de comunicación.</p> <p>80% con archivo documentado de declaraciones de los analistas del IPNUSAC en medios de comunicación</p> <p>90% de registro de medios de comunicación nacional incluidos en la base de datos.</p> <p>75% de declaraciones de analistas sobre temas de coyuntura nacional e internacional.</p>	<p>Comunicación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futuro ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 76

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se dan a conocer las actividades que realiza el IPNUSAC en función con la visión y la misión que los inspiran.</p>	<p>Cantidad de eventos realizados. Porcentaje de material distribuido institucional del IPNUSAC a CSU y sectores de la sociedad. Porcentaje de material con imagen institucional. Cantidad de monitoreos de medios de comunicación. Porcentaje de material distribuido presentado en la agenda de sesiones del CSU.</p>	<p>Divulgar entre instituciones, empresas, entidades académicas, organismos gubernamentales e internacionales las iniciativas de ley y la promoción de políticas públicas para generar espacios de debate y alianzas estratégicas.</p> <p>Distribuir la Revista Análisis de la Realidad Nacional, Campo Pagados y otras publicaciones.</p> <p>Incluir en el material que se elabora la imagen institucional de la USAC (nombre de autoridades, lema, logo).</p> <p>Trasladar información a la opinión pública a través de medios de comunicación con relación a propuestas a la solución de los problemas nacionales.</p> <p>Redacción de notas informativas y mensajes claves.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>Culminación de 3 eventos. 80% del material sea distribuido. 99% del material lleve imagen institucional. Presentación de dos monitoreos de medios de comunicación. 80% del material distribuido sea presentado en la agenda de sesiones del CSU para dar a conocer la información.</p>	<p>Comunicación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Status: Valida

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Programa: INVESTIGACION

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Asignación Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se promueve la presencia académica de la USAC para que incida en presentar iniciativas de ley, políticas públicas, investigaciones y estrategias .</p>	<p>Porcentaje de información calendarizada por los jefes de área trasladada a diversos sectores. Porcentaje de información difundida. Porcentaje de difusión de actividades por canales de comunicación. Porcentaje de Revistas Análisis de la Realidad Nacional.</p>	<p>Elaborar un calendario de información de actividades programadas por diferentes áreas del IPNUSAC. Divulgación de las propuestas. Establecer nuevos mecanismos de difusión a través de canales de comunicación alternativos. Editar el contenido del material a publicar.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>90% de la información calendarizada por los jefes de áreas trasladada a diversos sectores. 85% de la información difundida se realizaran publicaciones académicas. 75% de difusión de actividades por canales de comunicación divulgativos. 90% de Revistas Análisis de la Realidad Nacional.</p>	<p>Comunicación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 78

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El inventario de activos fijos y bienes fungibles se conserva actualizado durante todo el año 2014.	Porcentaje de actualización de tarjetas de activos fijos y de bienes fungibles, así como de los libros auxiliares.	Seguimiento a los procesos de registro y baja de activos fijos y de bienes fungibles.	Todo el año	El 100% de las tarjetas de activos fijos y bienes fungibles se mantuvo actualizado en los registros auxiliares durante todo el año 2014.	Diana Herrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 79

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La asignación presupuestaria contribuye al buen funcionamiento del IPNUSAC.	Porcentaje de ejecución presupuestaria.	Descarga de nóminas de sueldos, órdenes de compra, compras por medio de fondo fijo y documento pendiente, solicitud de materiales y salida de almacén en el Sistema Integrado de Información Financiera.	Todo el año	El porcentaje de ejecución presupuestaria es superior al 90%.	Diana Herrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA NACIONAL

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 80

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2082415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vigencia de las propuestas realizadas por parte de la Universidad de San Carlos en materia de justicia y seguridad.</p>	<p>Número de artículos publicados en la Revista Análisis de la Realidad Nacional</p> <p>Propuestas de Iniciativas de Ley en la competencia de la División.</p> <p>Estadística de hechos de violencia por arma de fuego y arma blanca.</p> <p>Reuniones periódicas con los actores para análisis de las propuestas en materia de justicia y seguridad.</p> <p>Recomendaciones emitidas en base a las consultas realizados por el CSU.</p>	<p>Artículos redactados y/o publicados en el periódico USAC y/o en Revista de Análisis de la Realidad Nacional.</p> <p>Estudio de iniciativas de ley por parte de la USAC en forma conjunta, separada o indistintamente con otros actores, ya sean leyes ordinarias, constitucionales y/o iniciativas de reforma constitucional.</p> <p>Informe estadístico del comportamiento de hechos de violencia con base en fuentes oficiales.</p> <p>Intercambio con actores sociales en materia de seguridad y justicia que buscan el cumplimiento de la CPRG.</p> <p>Atender las consultas que el CSU haga a IPNUSAC en materia de la competencia propia.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>3 Artículos publicados trimestralmente, durante el año 2014.</p> <p>2 Propuestas de Iniciativas en el 2014.</p> <p>Mensual en el año en curso.</p> <p>2 reuniones por mes durante el año 2014.</p> <p>Emitir las recomendaciones pertinentes en relacion a la competencia de la División</p>	<p>Justicia y Seguridad Ciudadana</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 81

Status: Valida

Programa: URBANIZACION

Asignacion Q. 4191205.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONSTRUCCIÓN DE ACCESOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA SECTOR ESTE DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA ZONA 12.	NUMERO DE RAMPAS	NIVELACIÓN DE TERRENO, CONSTRUCCIÓN DE BASE, CONSTRUCCIÓN DE RAMPA CON ACABADO ESTRIADO MAS SEÑALIZACIÓN ESTAMPADA Y PINTURA REFLECTIVA EN BORDILLO.	Trim3	CONSTRUCCIÓN DE 12 RAMPAS DE ACCESO CON SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 82

Status: Valida

Programa: URBANIZACION

Asignacion Q. 4191205.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PAVIMENTACION DE PARQUEOS Y ACCESOS DEL LADO OESTE DEL CAMPUS CENTRAL	METROS CUADRADOS DE PAVIMENTACIÓN DE ACCESOS Y PARQUEOS.	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON ACCESOS CON RAMPA Y PINTURA EN BORDILLOS.	Trim 2 y 3	PAVIMENTACIÓN DE 800 M2., PARQUEO DE CEMA, BODEGA AUTOMOTRIZ Y BODEGA DE TRACTORES DE LA FACULTAD DE VETERINARIA, ACCESO A GRANJA EXPERIMENTAL DE VETERINARIA, PARQUEO EPS INGENIERÍA, ACCESO AL ÁREA DE PREFABRICADOS DE INGENIERÍA, ACCESO A DEPTO. MANTENIMIENTO.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 83

Status: Valida

Programa: URBANIZACION

Asignacion Q. 4191205.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ILUMINACION PÚBLICA DE GRANJA EXPERIMENTAL, FACULTAD DE VETERINARIA	NÚMERO DE POSTES DE ILUMINACIÓN PÚBLICA EN LOS 3 ACCESOS.	POSTEADO METÁLICO, CABLEADO SUBTERRÁNEO E ILUMINACIÓN	Trim4	IMPLEMENTACIÓN DE 8 POSTES DE ILUMINACIÓN EN ACCESO A GRANJA EXPERIMENTAL, BODEGA AUTOMOTRIZ DE VETERINARIA Y BODEGAS DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 84

Status: Valida

Programa: URBANIZACION

Asignacion Q. 4191205.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONSTRUCCIÓN DE PLAZA DEL EDIFICIO DE VIGILANCIA	NÚMERO DE METROS CUADRADOS DE JARDINIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.	ELABORACIÓN DE BASE, JARDINIZACIÓN SEGÚN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO PERMEABLE.	Trim2	800 M2. DE CONSTRUCCIÓN Y JARDINIZACIÓN.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 85

Status: Valida

Programa: URBANIZACION

Asignacion Q. 4191205.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONSTRUCCION DE PLAZA CIENTIFICA DE EFPEM	NÚMERO DE MESAS CON ILUMINACIÓN.	PAVIMENTO PERMEABLE, CONSTRUCCIÓN DE 9 MESAS Y SU ILUMINACIÓN.	Trim1 y 2	CONSTRUCCIÓN DE 9 MESAS DE CONCRETO.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Status: Valida

Subprograma: 4.9.01.1.12 APOYO PROCESO DE REFORMA UNIVERSITARIA Y AUTOEV.

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 80654.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación en el 2014, ejecuta las funciones de Secretaría Técnica, para contribuir al desarrollo eficiente del proceso de Reforma Universitaria y apoya al Congreso de Reforma Universitaria, en todas sus etapas.</p>	<p>% de reuniones convocadas tanto ordinarias como extraordinarias atendidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar la labor de Secretaría Técnica del Proceso de Reforma Universitaria - Levantado de actas - Seguimiento a lo establecido en actas - Elaboración de informes a quien lo solicite - Convocar a Reuniones ordinarias y extraordinarias 	<p>Todo el año</p>	<p>Atender el 100% de las de las reuniones convocadas tanto ordinarias como extraordinarias</p>	<p>Coordinador General de Planificación (Arq. Raúl Monterroso)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.9.01.3.02 APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 08-11-2013 Página 87

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 92300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora General de Planificación atiende las solicitudes con Relación a la infraestructura y emite Dictámenes, Opiniones, Asesorías y Apoyo Técnico, provenientes de Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	% de solicitudes de Dictámenes, Opiniones, Apoyo Técnico y Asesorías, atendidas	1.- Recibir documentos para Dictaminar y Opinar proyectos relacionados con la Universidad de San Carlos de Guatemala. 2.- Coordinar y evaluar proyectos conjuntamente con el equipo de infraestructura. 3.- Elaboración de Dictámenes y Opiniones pedidos por la Universidad para el desarrollo de los proyectos. 4.- Revisión de solicitudes de proyectos varios. 5.- Asesoramientos de proyectos de infraestructura.	Todo el año	El 90% de las solicitudes de Dictámenes, Opiniones, Apoyo Técnico y Asesorías, son atendidas.	Arq. Erick Cifuentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Introducción:

La Secretaría General es el órgano de comunicación entre el Consejo Superior Universitario y las dependencias que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como entre el Rector. La Secretaría General desempeña la función de intermediaria y ejecutora de las decisiones adoptadas por las autoridades centrales de la institución.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Mision:

La Secretaría General de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la dependencia administrativa encargada de transcribir oficialmente a los organismos de la Universidad los Acuerdos, Decretos, Resoluciones u otros documentos que emanen del Consejo Directivo y del Rector. Presta asesoría, en relación a información reglamentaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Informa sobre la procedencia legal o reglamentaria, cuando lo solicite el Rector de los Acuerdos y Resoluciones de autoridades facultativas o administrativas.) Como órgano de comunicación atiende audiencias, dicta resoluciones, providencias y circulares, emite opiniones, resuelve consultas y solicitudes, dirige y distribuye las comunicaciones recibidas.

Vision:

Ser la dependencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala que lleva las actas exactas y completas de las reuniones de Rectoría y del Consejo Superior Universitario. Que coordina y dirige las acciones, tareas o proyectos que el Rector expresamente le encomiende o delegue. Autoriza, juntamente con el Rector, los acuerdos emitidos por la Rectoría. Propicia la elaboración de instrumentos administrativos para fortalecer y agilizar la gestión administrativa.

Tendencias:

- Incremento de la oferta académica por parte de Universidades Privadas
- Propuesta de oferta académica en línea
- Feminización de la matrícula
- Incremento de la demanda regionalización de la educación superior

Problemas:

- Presupuesto insuficiente para atender las demandas de la Universidad
- Inadecuado manejo de algunos recursos ambientales en recintos universitarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Desafíos:

- Lograr que el Gobierno central cumpla con el Mandato Constitucional de entregar a la Universidad no menos del 5% del presupuesto nacional y que responda al incremento de estudiantes y a la calidad de la educación superior del Estado
- Procurar el manejo responsable de los recursos ambientales

Políticas:

- Fortalecimiento de la vinculación de la Universidad con la sociedad guatemalteca
- Mejora continua de la calidad educativa, aplicación de nuevas tecnologías
- Definir los lineamientos de política ambiental

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Estrategias:

- Fortalecer las vías de comunicación y vinculación de la USAC con el sector público.
- Incrementar la comunicación entre las autoridades de la administración y las autoridades de las unidades académicas.

Objetivos:

- Mantener comunicación efectiva y eficiente entre el Consejo Superior Universitario, Rectoría y las dependencias que forman la Universidad.
- Ejecutar las resoluciones emanadas del Consejo Superior Universitario y Rectoría.
- Apoyar las actividades del Consejo Superior Universitario.
- Desarrollar un sistema altamente tecnificado, eficiente y actualizado de registro y control de expedientes y correspondencia.

Metas:

Cumplir eficientemente con la función de intermediaria y ejecutora de las decisiones adoptadas por Consejo Superior Universitario y velar por el cumplimiento de su rol en general y el de sus dependencias en particular.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.01 SECRETARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 92

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1673937.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener comunicación efectiva y eficiente entre el Consejo Superior Universitario, Rectoría y las dependencias que forman la Universidad. Ejecutar las resoluciones emanadas del Consejo Superior Universitario y Rectoría. Desarrollar un sistema altamente tecnificado, eficiente y actualizado de registro y control de Expedientes y correspondencia.</p>	<p>Porcentaje de decisiones ejecutadas Porcentaje de resoluciones ejecutadas Porcentaje de controles de archivo físicos y electrónicos actualizados y tecnificados</p>	<p>Prestar asesoría, en relación a información reglamentaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Prestar asesoría, en relación a información reglamentaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Transcribir oficialmente a los organismos de la Universidad los Acuerdos, Decretos, Resoluciones u otros documentos que emanen del Consejo Directivo y del Rector. Coordinar y/o dirigir las acciones, tareas o proyectos que el Rector expresamente le encomiende o delegue. Coordinar la instalación de nuevos programas de cómputo y actualizar los ya existentes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Intermediar y velar en un ciento por ciento, por que se trasladen las decisiones adoptadas por las autoridades centrales de la institución. Ejecutar en ciento por ciento las resoluciones emitidas por el Consejo superior Universitario Tecnificar y actualizar al ciento por ciento, los archivos y controles físicos y electrónicos de la documentación a cargo de la Secretaria General</p>	<p>Secretario General</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 93

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330579.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Posicionamiento de la imagen de la Universidad de San Carlos de Guatemala ante la sociedad Guatemala.	Ejecución de las campañas publicitarias.	Elaboración de proyecto para desarrollar campañas publicitarias e informativas del quehacer de la USAC en beneficio de la sociedad guatemalteca.	Todo el año	Realizar cuatro campañas publicitarias e informativas del quehacer de la USAC en beneficio de la sociedad guatemalteca.	Jefe, DPI, Coordinadora de Información, Redactores, Fotógrafos y Auxiliar de Investigación Científica III.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 94

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330579.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la Universidad cuente con atención especial en la organización y en la coordinación de protocolo en las actividades académicas y culturales.	Número de actos académicos Y otras actividades relevantes de la USAC.	Planificar, programar y ejecutar en coordinación con las instancias correspondientes y en base al protocolo universitario, los actos programados.	Todo el año	Coordinación y asistencia en 27 actos académicos.	Coordinadora de la Unidad de Protocolo, Asistentes de Protocolo y Personas designadas por unidades académicas. Auxiliares de Protocolo, Unidad de Protocolo. Personal designado por las unidades académicas o dependencias. Coordinadora y Asistentetes de Protocolo de la Unidad; Personas designadas en las unidades académicas para apoyo en la coordinación de las actividades.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 95

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330579.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar al Consejo Superior Universitario en atención a sus audiencias.	Asistir al Consejo Superior Universitario en el 100% de las audiencias.	Solicitar el listado de audiencias a Secretaría General, atenderlas y pasarlas cuando corresponda.	Todo el año	Atención de todas las audiencias del Consejo Superior Universitario.	Coordinadora de la Unidad de Protocolo y Asistentes de Protocolo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 96

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330579.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manual de Protocolo Universitario revisado y actualizado.	Manual de Protocolo Universitario actualizado al 100%.	Revisar y actualizar el Manual de Protocolo Universitario, solicitar visto bueno, imprimirlo y entregarlo como corresponde.	Trim1 y 2	En el primer semestre de 2014 se tiene el Manual de Protocolo Universitario.	Coordinadora de la Unidad de Protocolo y Asistentes de Protocolo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 97

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330579.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
tener una base de datos actualizada, con el propósito de girar invitaciones y hacer convocatorias a las actividades culturales, artísticas y académicas que ha programa la Universidad.	Actualización con datos de nuevas autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, gubernamentales y diplomáticas.	Darle mantenimiento permanente a la base de datos de Protocolo de Universidad.	Todo el año	Contar con la base de datos actualizada en el transcurso del año 2014.	Coordinadora de Protocolo y Asistentes de Protocolo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 98

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330579.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a Autoridades de nuevo ingreso y personal designado de las unidades académicas capacitación en protocolo universitario.	Elaboración de Programa de Capacitaciones de Protocolo Universitario. Porcentaje de	Elaborar plan de trabajo, incluyendo contenidos y centralización de las capacitaciones.	Todo el año	Realizar dos capacitaciones durante el año. Y las requeridas por unidades académicas.	Coordinadora de Protocolo y Asistente de Protocolo, Autoridades Solicitantes de las Capacitaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.03 CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 99

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 936013.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir y administrar las diferentes Dependencias de la Universidad; aprobar, reformar o derogar Reglamentos Generales; y velar por la observancia de la Ley y de los Estatutos de la Universidad.	1. Porcentaje de solicitudes atendidas 2. Porcentaje de Solicitudes o propuestas conocidas 3. Porcentaje de Resoluciones o disposiciones emitidas	1. Conocer, discutir y autorizar las diferentes solicitudes. 2. Evaluación de las políticas y lineamientos existentes 3. Aprobación de nuevas políticas y lineamientos o readecuación de las existentes. 4. Conocer, evaluar, discutir y resolver las diferentes solicitudes presentadas	Todo el año	1. Atender y conocer el cien por ciento de las solicitudes presentadas por las diferentes Unidades Administrativas y Académicas de la Universidad 2. Atender y conocer el cien por ciento de solicitudes y propuestas presentadas por diferentes Unidades tanto Administrativas como Académicas 3. Emitir el cien por ciento de las disposiciones necesarias para el cumplimiento de la Ley, Estatutos y Reglamentos de la Universidad.	Consejo Superior Universitario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.13 X

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 100

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 535960.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con dos residencias universitarias que tienen por objetivo proporcionar alojamiento a precios cómodos o gratuitos en casos especiales a funcionarios internacionales, docentes y estudiantes nacionales que visitan la universidad con el propósito de participar en eventos científicos, académicos y culturales, organizados por las diferentes dependencias académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Número de huéspedes albergados cada mes. Poseer un vehículo Contar con normativo actualizado de acuerdo a las necesidades de los Albergues</p>	<p>Elaboración de Listados con nombres de los huéspedes ingresados. Solicitar autorización a Rectoría para que el Departamento Financiero asigne los fondos necesarios para la compra Presentación de propuesta de Normativo al Consejo Superior Universitario, para su aprobación</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Poder albergar durante el 2014 a 500 huéspedes en Casa Santo Tomás y 1000 huéspedes en Casa de Protocolo Compra de un vehículo para poder transportar mensualmente los insumos a los albergues. Actualización de normativo para la utilización de los Albergues Universitarios</p>	<p>Lic. Mario Alexander Velásquez e Iliana Noemy Pineda de García</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACION PÚBLICA -CIP

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 101

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1165430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con una red de enlaces capacitados y entrenados para atender las solicitudes de información pública que les sean requeridas.	Numero de capacitaciones realizadas a los miembros de la red.	Elaboración de la programación de capacitación	Todo el año	Durante el año 2014, se han realizado al 4 capacitaciones a los miembros titulares y suplentes de la red de enlaces de información pública.	Coordinadora de Información Pública, Asesor Jurídico de Información Pública y Asistente Técnico Administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACION PÚBLICA -CIP

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 102

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1165430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora de Información Pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con una estructura de enlaces interactiva que permite dar respuesta a las solicitudes de información pública, de acuerdo a lo establecido en los principios de la Ley de Acceso de Información Pública.</p>	<p>% de enlaces que cumplen con sus responsabilidades de la Ley de Acceso a la Información Pública</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Confirmación de titulares y suplentes de la red de enlaces.2. Actualización de la base de datos de las red de enlaces.3. Mantener comunicación constantemente con la red de enlaces.	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año Trim1</p>	<p>De enero a noviembre 2014 la red de enlaces se mantiene al 100% de operación.</p>	<p>Coordinadora de Información Pública</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 104

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1165430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala, presenta el informe anual sobre las solicitudes de Información Pública de la -CIP- al Rector y al Procurador de los Derechos Humanos de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública	Informe estadístico elaborado a noviembre de 2014.	1. Recopilación de información y elaboración de informe estadístico anual del trámite de solicitudes de información 2. Entrega oficial del informe al despacho del Rector y de la Procuraduría de Derechos Humanos.	Trim4 Todo el año Trim1 Trim1	En noviembre de 2014, se cuenta con el informe estadístico anual, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública.	Coordinadora de información Pública

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 105

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incidir en los procesos de evaluación de estudios para determinar su problemática, en los procesos de diseños curriculares de los diferentes programas de las Unidades Académicas, en sus procesos formativos para incorporar el enfoque de género en los programas de pregrado, grado y postgrado, en las áreas del conocimiento científico, tecnológico y social humanístico de cada Unidad Académica de la USAC.</p>	<p>Cantidad de Participantes durante dos días del Congreso de Mujeres Universitarias</p>	<p>X Congreso de Mujeres universitarias 2014</p>	<p>Todo el año</p>	<p>100% de Asistencia de representantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sociedad Civil, Instituciones Académicas y otras.</p>	<p>Area de Docencia, Comisión Cátedra de la Mujer , Dirección IUMUSAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 106

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El IUMUSAC conjuntamente con las Direcciones Generales y las Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala promueven acciones conjuntas para incorporar el enfoque de género en todo el quehacer universitario.	# de Presentaciones de la Política de Equidad de género en la Educación Superior y la Agenda de Universitaria Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismos.	Presentación de la Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2012 y Agenda Universitaria de investigación en estudios de las mujeres, las relaciones e género y feminismos	Todo el año	2 Presentaciones realizadas en Unidades Académicas y/o Centros Regionales de la USAC	Area de Docencia, Dirección IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 108

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Con el propósito de lograr mayor efectividad en la actividad docente, todas las unidades académicas deberán incorporar a sus procesos de enseñanza-aprendizaje la metodología y técnicas actualizadas y optimizar el uso de estos recursos.	Cantidad de cursos de especialización y actualización dirigido a las/os docentes, incorporando el enfoque de género y nuevos valores humanos, para lograr la igualdad y equidad genérica en la Educación Superior.	Curso de Especialización Formación Docente, Instancia de Coordinación del Sistema de Formación del Profesor Universitario - INSC/SFUPSAC	Todo el año	5% de Unidades Académicas y Centros Regionales impulsan cursos de especialización y actualización.	Area de Docencia, Dirección IUMUSAC, Comisión Catedra de la Mujer y Departamento de Educación División de Desarrollo Academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En todas las unidades académicas se deberá tener como lineamiento para la actividad académica, que dentro de la formación profesional se tengan considerados los contenidos de preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, seguridad social y el enfoque de género, considerando todo ello dentro de una Estado pluricultural y multilingüe.</p>	<p>Cantidad de Unidad Académicas, colegios de profesionales formadas.</p>	<p>Cursos, Diplomados Colegios de Profesionales, Comisiones de Género, etc.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Dos cursos y/o diplomados avalados por el IUMUSAC</p>	<p>Area de Docencia, Dirección IUMUSAC, Comisión Catedra de la Mujer</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 110

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el liderazgo del sector académico en la incorporación del enfoque de género, como eje transversal en los procesos de enseñanza aprendizaje en las áreas científica, tecnológica y social humanística en la educación superior.	Cantidad de Comisiones de las mujeres y/o de género en cada unidad académica, con capacidades y habilidades para impulsar la transversalización del enfoque de género en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Realizar un proceso de formación y Capacitación a 2 Comisiones de las Mujeres y/o Género en la USAC para fortalecer el liderazgo de las mujeres que integran las Comisiones. Redes, Coaliciones	Todo el año	2 Comisiones de las mujeres y/o de género anuales con capacidades y habilidades para impulsar la transversalización del enfoque de género en el proceso de enseñanza aprendizaje, en las unidades académicas.	Area de Docencia, Dirección IUMUSAC, Comisión Catedra de la Mujer

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 111

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>implementar estrategias docentes para aprovechar las potencialidades de los recursos tecnológicos y de la informática, con la finalidad de favorecer el desarrollo de las mujeres universitarias en las áreas científicas, tecnológicas y sociales humanísticas, que disminuya la brecha existente entre los avances alcanzados en estas áreas y los programas académicos de la USAC.</p>	<p>Cantidad de cursos a distancia de formación en género, a través de la informática, dirigida al personal académico de la USAC.</p> <p>Número de participantes especializado con enfoque de género.</p>	<p>Curso Virtual con especialización en enfoque de género</p>	<p>Trim 3 y 4</p>	<p>Curso Virtual con especialización en enfoque de género.</p>	<p>Area de Docencia, Dirección IUMUSAC, Departamento de Educación DDA</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 112

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A.2.1 Incidencia realizada en los procesos de evaluación , de diseños curriculares y formativos de los diferentes Programas de la Unidades Académicas para incorporar el enfoque de género en los Programas de Pregrado, grado y postgrado, de las áreas del conocimiento científico, tecnológico y social humanístico.	# de docentes de las áreas del conocimiento científico, tecnológico y social humanístico que participan en el Congreso de Mujeres Universitarias	Realización del X Congreso de Mujeres Universitarias 2014	Todo el año	50 docentes se empoderan por medio de las herramientas teoricos-metodoogicos para incorporar el enfoque de género en el curriculum	Area de Docencia, Dirección IUMUSAC y Comisión Catedra de la Mujer

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 113

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El IUMUSAC conjuntamente con las Direcciones Generales y las Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala promueven acciones conjuntas para incorporar el enfoque de género en todo el quehacer universitario.	# de Presentaciones de la Política de Equidad de género en la Educación Superior y la Agenda de Universitaria Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismos.	Presentación de la Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2012 y Agenda Universitaria de investigación en estudios de las mujeres, las relaciones e género y feminismos	Todo el año	2 Presentaciones realizadas en Unidades Académicas y/o Centros Regionales de la USAC.	Area de Docencia y Dirección IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 114

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El IUMUSAC estimula la creatividad, iniciativa, producción científica, tecnológica y social humanística de los y las docentes por su excelencia, productividad y compromiso académico y por sus contribuciones en el área de Docencia para el cumplimiento del Plan Estratégico de la USAC.</p>	<p># de Actividades en el marco de la Cátedra Alaide Foppa # de Cátedra de la Mujer Luz Méndez de la Vega # de Incentivos otorgados a docentes de las Unidades Académicas por el desempeño sobresaliente en la docencia con enfoque de género.</p>	<p>Cátedra Alaíde Foppa CEIICH – UNAM IUMUSAC Cátedra de la Mujer “Luz Méndez de la Vega” 2014 Promoción dentro de las Unidades académicas para proponer Candidatas a Docentes para el reconocimiento académico, a la Docencia Universitaria “Mayra Gutiérrez”.</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim1 y 2</p>	<p>1 Cátedra Alaide Foppa 1 Cátedra de la Mujer “Luz Méndez de la Vega” 1 Reconocimiento académico otorgado a la Docencia Universitaria “Mayra Gutiérrez”, por el IUMUSAC, a la docente destacada del año</p>	<p>Area de Docencia y Dirección IUMUSAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 115

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El IUMUSAC promueve acciones conjuntas para lograr mayor efectividad en la actividad docente con enfoque de género y nuevos valores humanos para lograrla igualdad en la Educación Superior.	# de cursos dirigido a las y los docentes para incorporar el enfoque de género en los procesos de enseñanza– aprendizaje	Cursos de Actualización en Formación Docente con enfoque de género dirigido a los delegados ante la Instancia de Coordinación del Sistema de Formación del Profesor de la USAC	Todo el año	1 Curso de Actualización de Formación Docente con enfoque de género.	Area de Docencia , Dirección IUMUSAC y Departamento de Edudación de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El IUMUSAC coordinara con las Unidades Académicas y otras instancias a cargo de las actividades docentes y formación profesional para mantener los contenidos de preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, seguridad social y el enfoque de género.	# de Unidades Académicas, Colegios profesionales, y otras modalidades de organización con asesoría del IUMUSAC	Cursos, diplomados para la incorporación del enfoque de género en los procesos de formación y actividad docente.	Todo el año	Dos cursos y/o diplomados avalados por el IUMUSAC	Area de Docencia y Dirección IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 117

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción del liderazgo del sector académico en la incorporación del enfoque de género, como eje transversal en los procesos de enseñanza-aprendizaje en las áreas científica, tecnológica y social humanística en la Educación Superior	# de Comisiones de la mujer y/o Género con capacidades y habilidades para impulsar la Transversalización del enfoque de género en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Realizar un proceso de formación y Capacitación a 2 Comisiones de las Mujeres y/o Género, Redes, Coaliciones en la USAC para impulsar la transversalización del enfoque de género.	Todo el año	2 Comisiones de las mujeres y/o de género, Redes, Coaliciones con capacidades y habilidades para impulsar la transversalización del enfoque de género.	Area de Docencia y Dirección IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 118

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementadas las estrategias docentes para potencializar los recursos tecnológicos y de la informática que favorecen el desarrollo de las mujeres universitarias en las áreas científicas, tecnológicas y sociales humanísticas, minimizando la brecha entre los avances alcanzados en estas áreas y los programas académicos de la USAC.	# de Cursos de formación a distancia y/o virtuales en formación de género.	Curso Virtual con especialización en enfoque de género	Trim 2,3 y 4	1 Curso Virtual con especialización en enfoque de género	Area de Docencia, Dirección IUMUSAC y Departamento de Educación División de Desarrollo Academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 119

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar actividades académicas integradoras de Extensión con las funciones de Investigación, Docencia, que garanticen el proceso educativo con enfoque de género, con la finalidad de formar profesionales, con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.</p>	<p>50 guiones elaborados del programa mujeres y universidad, 50 transmisiones del programa radial mujeres y universidad Edición de la revista Mujeres y Universidad 2014, y formado el consejo editorial para la misma Elaboración, producción y difusión del actividades de lumusac por medio de 2 boletines de prensa, 2 convocatorias de prensa, 2 productos periódicos y 2 cuñas radiales</p>	<p>Producción y emisión del programa radial Mujeres y universidad Producción y publicación de Revista Mujeres y Universidad 2014 Relacionamiento con medios de comunicación para cobertura informativa de actividades del IUMUSAC</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>50 guiones y emisiones del programa radial Mujeres y Universidad Edición de la revista Mujeres y Universidad 2014 y conformado el consejo editorial para la misma Elaboración, producción y difusión de 2 convocatorias de prensa, 2 boletines de prensa, 2 productos periodísticos y 2 cuñas radiales</p>	<p>Coordinadora de área de extensión</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 120

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar alternativas de educación no formal con enfoque de género, a grupos menos favorecidos en materia de educación, principalmente las mujeres, grupos de la tercera edad, personas con discapacidad, niñez y adolescencia de la sociedad guatemalteca	2 cartas de cooperación firmadas para avalr académicamente procesos de formación ciudadana con enfoque de género 2 diseños curriculares asesorados de formación ciudadana con enfoque de género , impulsados por organización nacional y/o internacional	Promoción de aval académico de procesos de formación ciudadana con enfoque de género Asesorar 2 diseños curriculares de procesos de formación ciudadana con enfoque de género	Todo el año Todo el año	2 cartas de cooperación para avalr académicamente procesos de formaciónciudadana con enfoque de género 2 diseños curriculares asesorados sobre proceso de formaciónciudadana con enfoque de género, impulsado por orgación nacional y/o internacional	Coordinadora de área de extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 121

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular al personal académico a través del reconocimiento de su formación científica, tecnológica y socioal humanística con rnfoque de género y feminismo, que promueva el liderazgo, el desarrollo y los aportes de las mujeres guatemaltecas en la academia, en las áreas de investigación, docencia y extensión de la USAC	Reconocimientos a Mujeres Universitarias Destacadas, en las áreas de investigación, docencia, extensión, administrativa y estudiantil Reconocimientos "Ysabel de Loaiza" entregados a mujeres estudiantes becadas, seleccionadas de la sección socioeconómica, por sus méritos Reconocimientos "maternidad compartida" en convenio con Jardín Infantil USAC entregados a madres que se gradúan y comparten actividades académicas y de maternidad	Convocatoria, selección y notificación de mujeres universitarias destacadas, en las áreas de investigación, docencia, extensión, administración, estudiantil y maternidad compartida Difusion, organización y montaje del evento público de Reconocimientos a Universitarias Destacadas en el MArco del Día Internacional de la Mujer y Aniversario de IUMUSAC Entrega de Reconocimientos "Ysabel de Loaiza" a estudiantes becadas en acto de la Sección socioeconómica de la División de Bienestar Estudiantil USAC Entrega de Reconocimientos "maternidad compartida" a madres que se graduan en la USAC compartiendo actividades académicas con la maternidad	Trim1 Trim3 Trim4	Entrega de reconocimientos académicos 2014, entregados a la investigadora, docente, extensionista y estudiante universitaria destacada Entrega de Reconocimientos "Ysabel de Loaiza" entregados a las estudiantes becadas destacadas Entrega de reconocimientos "maternidad compartida", en convenio con Jardín Infantil USAC, entregados a madres que se graduan y compartiendo actividades académicas y de maternidad,	Coordinadora de área de extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 122

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar el ejercicio a la cultura, arte y recreación de las mujeres guatemaltecas, para generar nuevas expresiones y nuevos valores artísticos y lúdicos con enfoque de género en el Programa Universidad Segura y libre de violencia	3 acciones para el programa universidad segura y libre de violencia (capacitación, creación de la oficina de atención y denuncias e integrar la comisión	Coordinación de acciones para el programa Universidad segura y libre de violencia por medio de actividades artísticas y culturales	Todo el año	Coordinar 3 acciones de articulación para el Programa Universidad Segura y Libre de Violencia, desde el IUMUSA, Capacitación, creación de la oficina de atención y denuncias, y participación el la comisión	Coordinadora de área de extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Status: Valida

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Alcanzar alto grado de participación propositiva y socialmente comprometida de las representantes designadas de la USAC en las distintas instancias, para cumplir con el mandato institucional de la política de Guatemala, los Acuerdos de Paz, convenciones, Convenios y Tratados Institucionales que incidan en la Política Nacional de Promoción y desarrollo de las mujeres guatemaltecas y Plan de Equidad</p>	<p>3 delegaciones de participación propositiva y socialmente comprometida de las delegadas en diferentes niveles de la estructura organizativa del IUMUSAC, que inciden en Políticas Públicas a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas</p>	<p>Participación en 3 delegaciones institucionales en Políticas públicas a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas. (Coordinadora 8 de marzo, Coordinadora 28 de mayo, Coordinadora 25 de noviembre, Foro Nacional de Derechos Humanos, Observatorio en Salud Sexual y Reproductivo. OSAR, ONAM, ONUMUJERES; UNESCO, CSICA, SEPREM, DEMI; OPS, Oficinas Municipales de la Mujer, Proyecto Miriam, Proyecto Eureka.)</p>	<p>Todo el año</p>	<p>3 delegaciones del Instituto Universitario de la mujer para participar e incidir en las Políticas públicas a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas.</p>	<p>Coordinadora de área de extensión</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 124

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de investigación especializada y la divulgación de la información relacionada con las propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas derivadas de estos con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas de desigualdad e inequidad de género y étnica	Acto de presentación pública de la producción académica del IUMUSAC Edición de catalogo de producción académica 2014 1 estrategia de comunicación para promover la producción académica del IUMUSAC	Acto de presentación de la producción académica del IUMUSAC diseño y edición del catalogo de producción académica promover 1 estrategia de comunicación para la producción académica del IUMUSAC	Trim4 Trim 2 y 3 Trim4	1 acto de presentación pública de la producción académica del IUMUSAC 1 catalogo de producción académica IUMUSAC 1 estrategia de comunicación para promover la producción académicas del IUMUSAC	coordinadora de área de extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 125

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar el sistema de Extensión con enfoque de género capaz de formular propuestas científicas y tecnológicas y social social humanísticas viables, que promuevan el desarrollo integral de las mujeres y favorezcan las relaciones de equidad de género	1 propuesta de incorporación del enfoque de género en las políticas del Sistema de Extensión Universitaria	Elaboración de 1 propuesta de incorporación del enfoque de género en las políticas del Sistema de Extensión Universitaria	Todo el año	1 propuesta de incorporación del enfoque de género en las políticas del Sistema de Extensión Universitaria por el IUMUSAC	coordinadora de área de extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 126

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Articular la Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014 y la Agenda Universitaria de Investigación de estudios de las mujeres, las relaciones de género y el feminismo, con las Políticas Públicas orientadas a la solución de problemas de desigualdad e inequidad de género	3 acciones realizadas de articulación de la política y plan de Equidad de Género en la Educación superior 2006-2014	Cordinación de 3 acciones de articulación de la Política y Plan de Equidad de Género 2006-2014	Todo el año	3 acciones de articulación de la política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014	Coordinadora de área de extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 127

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer el Área de Investigación del IUMUSAC para el abordaje de los problemas de desigualdad e inequidad genérica y étnica, para disminuir la brecha existente entre los avances científicos, tecnológicos y social humanísticos con los programas académicos y de investigación que desarrollan las Unidades Académicas de la USAC.</p>	<p>Cantidad de Unidades Académicas de la USAC y Centros e Institutos de Investigación del sub sistema operativo del SINUSAC donde fue socializada la Política y Plan de Equidad de Género en Educación Superior PPEGES 2006-2014 y la Agenda Universitaria de Investig</p> <p>Cantidad de integrantes participando en Comisión coordinadora e impulsora del Área de Investigación del IUMUSAC en apoyo a la Cátedra de Investigación 2014.</p> <p>Cantidad de estudios y proyectos de investigación con enfoque de género ejecutados en el 2014 con el aval del IUMUSAC, bajo la coordinación del Área de Investigación del IUMUSAC en el marco de la AGUEM y la PPEGES 2006-2014..</p> <p>Cantidad de estudios y proyectos de investigación con enfoque de género con el aval del IUMUSAC propuestos y aprobados por CONCIUSAC para el año 2015 en el marco de la Convocatoria de la DIGI 2014.</p> <p>Cantidad de actividades de socialización pública de los resultados de los estudios e investigaciones del IUMUSAC en la USAC y otros espacios académicos.</p>	<p>Coordinación con las Unidades Académicas de la USAC y del Sub Sistema Operativo del SINUSAC, para la socialización de la Política y Plan de Equidad de Género en Educación Superior PPEGES 2006-2014 y la Agenda Universitaria de Investigación en Estudios de las Mujeres, las relaciones de género y feminismo, AGUEM a través de las áreas, centros e institutos de investigación.</p> <p>Convocatoria, Integración y fortalecimiento la Comisión coordinadora e impulsora del Área de Investigación del IUMUSAC en apoyo a la Cátedra de Investigación del IUMUSAC en el año 2014..</p> <p>Ejecución, monitoreo y evaluación de estudios y proyectos de investigación con enfoque de género avalados por el IUMUSAC en el marco de la AGUEM y la PPEGES 2006-2014.</p> <p>Promoción de convocatorias de concurso de estudios y proyectos elaboración y revisión y asesoría de perfiles de proyectos de investigación con enfoque de género, para participar en la Convocatoria de proyectos de investigación cofinanciados por la DIGI en el 2014 con el aval del IUMUSAC</p> <p>Elaboración del plan de organización y coordinación de actividades de presentación pública para socializar los resultados de los estudios y proyectos de investigación avalados por el IUMUSAC en la USAC y otros espacios.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Socializada el PPEGES 2006-2014 y la Agenda Universitaria de Investigación en Estudios de las Mujeres, las relaciones de género y feminismo, AGUEM , en 10 UA de la USAC y en los institutos, centros, departamentos y áreas de investigación de las unidades del Sub Sistema Operativo del SINUSAC.</p> <p>Una Comisión coordinadora e impulsora del Área de Investigación del IUMUSAC, integrada y funcionando para la propuesta y fortalecimiento de la Cátedra de Investigación 2014 en el cumplimiento del -PPEGES- 2006-2014 y de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismos -AGUEM-.</p> <p>Dos de estudios y proyectos de investigación con enfoque de género en ejecución avalados por el IUMUSAC bajo la coordinación del Área de Investigación del IUMUSAC en el año 2014 en el marco de la AGUEM y la PPEGES 2006-2014.</p> <p>2 proyectos de investigación con enfoque de género avalados por el IUMUSAC presentados en la Convocatoria DIGI - 2014</p> <p>2 activ. de socialización de los resultados de los estudios y proyectos de investigación avalados por el IUMUSAC en el año 2014.</p>	<p>Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 128

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propuesta de reconocimiento de la la excelencia académica del personal de investigación, mediante un programa de formación y actualización continua y sistemática que fortalezca las capacidades creativas, científicas, tecnológicas y social humanísticas de las investigadoras/es de la USAC.</p>	<p>Cantidad de propuestas del plan de diseño de la Cátedra de Investigación 2014 para incorporar del Enfoque de Género y Feminista en las áreas: social humanística, científico asistencial y tecnológica en la USAC el marco de la Agenda Universitaria de Investigaci</p> <p>Cantidad de participantes en la Cátedra de Investigación 2014 en la incorporación del Enfoque de Género y Feminista en las áreas: social humanística, científico asistencial y tecnológica en la USAC el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudi</p>	<p>Elaboración de la propuesta de la Cátedra de Investigación 2014, y convocatoria al curso de formación especializada en investigación para promover la incorporación del Enfoque de Género y Feminista en las áreas: Social Humanística, Científico Asistencial y Tecnológica en la USAC el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUIEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>Convocatoria a docentes, investigadoras y estudiantes de las áreas: Social Humanística, Científico Asistencial y Tecnológica en la USAC, dentro del Programa de Formación Especializada del Área de Investigación del IUMUSAC, al espacio de la Cátedra de Investigación 2014 el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUIEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Una propuesta de diseño de la Cátedra de Investigación 2014, curso de formación especializada en investigación para promover la incorporación del Enfoque de Género y Feminista en las áreas: Social Humanística, Científico Asistencial y Tecnológica en la USAC En el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUIEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014</p> <p>50 investigadoras/es docentes estudiantes y profesionales participantes de la Cátedra de Investigación 2014 para incorporar el Enfoque de Género y Feminista en las áreas de conocimiento de la USAC en el marco de la AGUEM y la PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 129

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estimular la creatividad, iniciativa, producción científica, tecnológica y social humanística de las investigadoras por su excelencia, productividad, compromiso académico y sus contribuciones en el área de investigación para el cumplimiento del Plan Estratégico del Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Cantidad de convocatorias para presentar propuestas de docentes e investigadoras universitarias destacadas de la USAC el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUIEM y la Política y Cantidad de reconocimientos otorgados a docentes e investigadoras destacadas de la USAC en las diferentes convocatorias del año 2014.</p>	<p>Socialización de la convocatoria para la propuesta de investigadora destacada del año 2014 en estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo para el Reconocimiento "Sonia Guadalupe Toledo Cancino" otorgado por el IUMUSAC el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUIEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>Promoción y propuesta de docentes e investigadoras universitarias destacadas para ser acreedoras a las medallas otorgadas en el día de la Mujer de las Américas por la ONAM en el año 2014.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Una convocatoria para la propuesta de reconocimiento académico, otorgado por el IUMUSAC a la Investigación Universitaria, "Sonia Guadalupe Toledo Cansino", a la investigadora destacada 2014 por su especialidad en estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo en la USAC el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUIEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>Promoción de la convocatoria de reconocimiento a mujeres destacadas del país en conmemoración del Día de la Mujer de las Américas, por la ONAM.</p>	<p>Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 130

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Socializados programas académicos dentro del proceso de formación, desarrollo y superación constantes del personal del Área de Investigación del Instituto Universitario de la Mujer, por medio del intercambio con otras universidades nacionales, regionales e internacionales.</p>	<p>Cantidad de convocatorias socializadas de programas académicos de formación y actualización de investigadoras universitarias promovidos por el Área de Investigación del IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, I</p> <p>Cantidad de registros de investigadoras universitarias dentro del SINUSAC que desarrollan investigación con enfoque de género y feminista en la USAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y fe</p>	<p>Socialización de convocatorias de programas académicos de formación y actualización e intercambio de investigadoras universitarias con enfoque de género y feminismo con otras universidades nacionales, regionales e internacionales, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>Actualización del registro de investigadoras universitarias especializadas dentro del SINUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Dos convocatorias socializadas de programas académicos de formación y actualización de investigadoras universitarias promovidos por el Área de Investigación del IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>100% de registros de investigadoras universitarias dentro del SINUSAC que desarrollan investigación con enfoque de género y feminista en la USAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Status: Valida

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar atención especializada desde el Centro de Documentación FEM del Instituto Universitario de la Mujer, para facilitar el acceso a usuarias/os a los recursos bibliográficos y documentales del -IUMUSAC-, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM- y la Política y Plan de Equidad de Género en Educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Cantidad de registros de asesoría a investigadoras/es, docentes y estudiantes universitarios e instituciones nacionales e internacionales en materia de investigación universitaria con enfoque de género y feminismo desde el IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo desde el IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM- y la Política y Plan de Equidad de Género en Educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>Cantidad de registros en el inventario de publicaciones y actualización en el Catalogo de Producción Académica del IUMUSAC al año 2014.</p>	<p>Registro de asesorías a investigadoras/es, docentes y estudiantes universitarios e instituciones nacionales e internacionales en materia de investigación universitaria con enfoque de género y feminismo desde el IUMUSAC, en el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014. .</p> <p>Actualización del inventario de publicaciones del IUMUSAC y del Catalogo de Producción Académica del IUMUSAC al año 2014.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de registros de asesorías a investigadoras/es, docentes y estudiantes universitarios e instituciones nacionales e internacionales en materia de investigación universitaria con enfoque de género y feminismo, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>100% de registros del inventario de publicaciones y del Catalogo de Producción Académica del Instituto Universitario de la Mujer -IUMUSAC- el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 132

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Identificar al avance de los estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo en el campo científico, asistencial, tecnológico y social humanístico dentro del SINUSAC, el marco del Plan Estratégico USAC 2022, de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM- y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Cantidad de convocatorias, promocionadas y apoyadas por el IUMUSAC, de proyectos de investigación en el año 2014 de la DIGI-USAC, del SINUSAC y del CONCYT y de otras instituciones académicas a nivel nacional e internacional, el marco de la Agenda Universitaria</p> <p>Cantidad de investigadoras universitarias participando en las convocatorias académicas del año 2014, con proyectos de investigación con enfoque de género y feminismo, desde el IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las muj</p>	<p>Promoción de las convocatorias de proyectos de investigación en el año 2014 de la DIGI-USAC, del SINUSAC y del CONCYT y de otras instituciones académicas a nivel nacional e internacional con enfoque de género y feminista en la USAC, Promover la participación de 5 investigadoras universitarias en las convocatorias académicas del año 2014, con proyectos de investigación con enfoque de género y feminismo, desde el IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>Promover la participación de investigadoras universitarias en las convocatorias académicas del año 2014, con proyectos de investigación con enfoque de género y feminismo, desde el IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Promoción del 100% de las convocatorias de proyectos de investigación en el año 2014 de la DIGI-USAC, del SINUSAC y del CONCYT y de otras instituciones académicas a nivel nacional e internacionales, desde el IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM- y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p> <p>Promover la participación de 5 investigadoras universitarias en las convocatorias académicas del año 2014, con proyectos de investigación con enfoque de género y feminismo, desde el IUMUSAC, el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo -AGUEM y la Política y Plan de Equidad de Género en educación Superior PPEGES 2006-2014.</p>	<p>Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Introducción:

El Plan Operativo Anual 2014 está elaborado en concordancia con el plan estratégico del CEUR (2003 – 2022), donde se plasman objetivos, indicadores, actividades a realizar, metas y los responsables para que ser alcanzados, buscando consolidar como práctica institucional, una “cultura de la planificación” sustentada en una visión de corto, mediano y largo plazo con coherencia y continuidad. También plantea el desarrollo de las actividades de investigación, continuando un nuevo proyecto investigativo institucional, que permita continuar con el desarrollo de la investigación urbana y regional.

El CEUR en los últimos años ha venido evolucionando y creciendo de manera sostenida, ratificando la validez y vigencia de la concepción multidisciplinaria que ha estado presente desde la creación del CEUR, la mejor muestra ha sido su certera y calidad de su producción investigativa, que ha llevado consigo un debate periódico en el seno del seminario interno del centro donde participan los investigadores y auxiliares de investigación.

Toda actividad que se realiza se basa metodológicamente en el Plan estratégico del CEUR 2003-2022, un esfuerzo participativo que generó un amplio y enriquecedor debate, que refleja en la nueva propuesta de estructura organizativa y la organización práctica del trabajo, la visión gerencial propia de este tipo de modalidad, orientada a lograr mayor eficacia y eficiencia empresarial (institucional en este caso), sin que esto limite o coarte la libertad de cátedra y de opinión, consagradas en el soporte legal Constitucional y en las Leyes y Reglamentos Internos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El Plan Operativo Anual del año 2014 del Centro de Estudios Urbanos y Regionales –CEUR–, tiene como propósito cumplir con el mandato de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa y financiera de dicho centro a través del ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto, así como el cumplimiento de las metas trazadas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Misión:

Realizar investigación y extensión universitaria, generando y difundiendo conocimiento científico, propiciando el debate y concientizando en torno a la utilidad del conocimiento general para abordar la problemática urbana y regional de Guatemala.

Vision:

Centro de investigación consolidado y constituido en un referente nacional en el campo del análisis, de propuesta de soluciones y de divulgación del conocimiento científico de la realidad, en las cuatros áreas temáticas de su competencia, a fin de influir efectivamente en nuevos ordenamientos urbanos y regionales, orientados a atenuar y revertir la degradación de la sociedad, de la vida humana y del ambiente.

El CEUR incide propositivamente en las políticas públicas a nivel local, municipal y nacional a partir de la divulgación de documentos de elevada calidad en el contenido y la forma.

Tendencias:

1. La temática urbana y regional seguirá siendo un tema fundamental porque existen varios fenómenos actuales que son objetos de estudio, debido a su desarrollo, actualidad e importancia, como el de las migraciones, los procesos de descentralización, la vigencia de la desigualdad de la relación entre lo urbano y lo rural, los asentamientos y la marginalidad urbana, el deterioro ambiental, así como el crecimiento del área metropolitana y las principales cabeceras departamentales o municipios-polos de desarrollo.

2. El desarrollo económico y social en Guatemala ha sido frenado debido a las marcadas diferencias entre las áreas urbanas y rurales de nuestro país. El conocimiento sobre estos procesos, las relaciones y formas de explotación y de los recursos naturales se ven en la necesidad de estudiar a fondo a través de estudios científicos, la realidad nacional en su dimensión territorial (urbana y regional).

Problemas:

1.1. La poca asignación presupuestaria para investigación, de parte de la universidad y del gobierno, ha sido un obstáculo para el cumplimiento en su totalidad del plan estratégico 2003-2022 del CEUR.

1.2. El desarrollo de la investigación en el CEUR se produce con limitaciones y problemas que inciden de alguna manera en el cumplimiento pleno de los objetivos estratégicos, entre ellos, son las condiciones contractuales limitantes de la producción investigativa, contando con sólo cuatro investigadores titulares y la contratación de forma interina de profesores de medio tiempo y falta de apoyo logístico para la investigación de campo. Con lo cual es evidente el limitado número de investigadores para las exigencias que establece el campo de investigación.

1.3. La temática urbana y regional están en constante cambio debido al desarrollo de sus propias dinámicas, esto conlleva a que los estudios enmarcados en el plan estratégico sean actuales y vigentes, por lo que la falta de personal, material, equipo actualizado y espacio físico son limitantes para el buen desarrollo de las investigaciones.

1.4. Los estudios que se han realizado orientados a los fenómenos urbanos y territoriales, no han sido suficientes, para que sean resultados en la determinación de políticas públicas del país a todos los niveles y sectores.

1.5. El intercambio de experiencias e información con otros centros tanto nacional e internacionales que trabajan la misma temática, ha sido insuficiente para la actualización y el buen desarrollo de las líneas prioritarias de investigación del CEUR.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Desafíos:

1.1.1. Ser el centro de estudios especializado en la temática urbana y regional del país.

1.1.2. Vincular al centro con otras universidades, centros de estudios, instituciones del estado y privadas que trabajan en la misma temática, con la finalidad de hacer alianzas de trabajos en conjunto.

1.1.3. Tener acceso a las nuevas tecnologías, profesionalización y actualización constante del equipo de investigadores, el fortalecimiento de investigaciones multidisciplinarias con carácter coyuntural, para mejorar la calidad del centro.

1.1.4. Realización desde el CEUR y su entorno (la USAC), de cursos especializados y seminarios externos sobre contenidos que permiten actualización teórica y metodológica de la temática de lo urbano y lo rural, así como los procesos de regionalización.

Políticas:

a. Ser un centro dedicada a desarrollar la investigación científica en el campo de los problemas urbanos y regionales, orientada a promover y divulgar el conocimiento de la realidad nacional en estos aspectos.

b. Desarrollar actividades de extensión universitaria, entendiendo esta última como prestación de servicios técnicos específicos, tales como apoyo a la docencia, servicio de biblioteca, edición y publicación de documentos y de libros, todo ello dentro de un enfoque científico multidisciplinario.

c. Promoción de la investigación sobre temas regionales, con intercambio de conocimientos, experiencias y personal de investigación.

d. Fortalecer las investigaciones actuales y promover nuevas investigaciones que son cofinanciadas por otras instituciones como DIGI y CONCYT.

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Estrategias:

- a. Seguir fortaleciendo los lineamientos metodológicos y teóricos del tema Territorio y regionalización en todas las investigaciones que se desarrollen dentro del CEUR.
- b. Debate en el seno del Seminario Interno sobre aspectos teóricos de lo territorial, lo urbano, lo rural y lo regional así como los enfoques transversales definidos: género, etnia, vulnerabilidad social y ambiente.
- a. Seminarios específicos invitando a especialistas para la actualización teórica y metodológica sobre el desarrollo urbano y regional.
- b. Darle continuidad a actividades de formación a través de un diplomado
- c. Discutir y definir, por consenso, modelos de presentación de proyectos, propuestas y planes.
- d. Realización de eventos públicos, abiertos y selectivos.
- e. Programa de capacitación y actualización para personal de investigación y para personal de administración y servicios.
- f. Intercambio académico.
- g. Definir y aplicar criterios de fortalecimiento temático.
- h. Se deberán analizar y seleccionar contrapartes financieras, co-ejecutoras, asociadas o aliadas estratégicas.

Objetivos:

- a. El CEUR Contribuye al pronunciamiento, la docencia y la extensión de la Universidad de San Carlos aportando conocimiento derivado de la investigación, que permita formular propuestas de solución a la problemática nacional en la temática urbana y rural.

- b. Aprehende y explica en forma científica y multidisciplinaria, el conjunto de fenómenos, elementos y relaciones que determinan la particular forma de organización del territorio, así como la influencia del mismo sobre las dinámicas sociales, políticas, económicas y culturales.

Metas:

- a. Continuar la modalidad de ejecución de un proyecto macro institucional que englobe todas las investigaciones que se desarrollen.
- b. Continuidad temática y actualización de las recopilaciones del trabajo del CEUR.
- c. Enriquecimiento y actualización conceptual constante en las temáticas propias del centro.
- d. Mantenimiento permanente de relación con otras unidades académicas de la USAC, otras universidades y centros de investigación, así como con los medios de comunicación.
- e. Elaboración de estudios e investigaciones que consideren al territorio y la regionalización como base del análisis, el debate, la reflexión y la propuesta para cada línea de investigación contenida en las tres áreas temáticas del CEUR.
- f. Restablecimiento de relaciones, acompañamiento y asesoría técnica a organizaciones e instancias sociales.
- g. Análisis crítico de propuestas técnicas y de normativas, que relacionan el desarrollo histórico, económico, social, político y ambiental con las distintas formas de ocupación del espacio físico y el territorio.
- h. Mantener pertinencia, actualidad y aplicación real de las investigaciones y el sistema de investigación de la USAC.
- i. Búsqueda de mayores recursos financieros, vía ampliación presupuestaria USAC y por la cooperación externa.
- j. Permanente producción de estudios especiales y análisis de coyuntura.
- k. Mantenimiento y fortalecimiento dentro del sub-programa de extensión de las siguientes unidades de trabajo: Apoyo a la docencia; venta de publicaciones; Promoción y Difusión; Vinculación y relacionamiento Institucional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 137

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se fortalece los servicios que presta la biblioteca "Flavio Quezada", como centro de documentación especializado en la temática urbana y regional.</p>	<p>Número de consultas atendidas según registro específico. No. Material bibliográfico y revistas adquiridas.</p>	<p>Tener un programa de divulgación sobre los servicios y temáticas principales de la biblioteca Flavio Quezada.</p> <p>Facilitar al usuario los diversos recursos bibliográficos, documentales y cartográficos.</p> <p>Adquisición de nuevas ediciones bibliográficas en temática urbana y regional</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>300 Consultas atendidas, y préstamos internos y externos, durante el año. Adquisición de 20 títulos de material bibliográfico especializado en temática urbana y regional.</p>	<p>Tesorería y Auxiliar de biblioteca.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 138

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evalúa la ejecución del plan estratégico del CEUR 2003-2022	Número de reuniones para evaluación de Plan Estratégico.	Realizar una reunión anual sobre el desarrollo del Plan Estratégico del CEUR 2003-2022.	Trim 1 y 3	1 seminario interno para evaluar el avance de la ejecución del Plan Estratégico del CEUR.	Dirección Profesores Interinos Profesores Titulares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 139

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mediante el POA el CEUR fortalece la cultura de la planificación, que permite un mejor desarrollo de las actividades de investigación, docencia e investigación.</p>	<p>% de ejecución de actividades de desarrollo del POA 2013 y 2014.</p>	<p>Evaluación final del POA 2013</p> <p>Evaluación Trimestral del POA 2014</p> <p>Elaboración del POA 2015</p> <p>Participación en talleres o reuniones que Convoque la Coordinadora General de Planificación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>El 100% de las actividades de desarrollo del POA se ejecutan.</p>	<p>Dirección</p> <p>Tesorería</p> <p>Planificador del CEUR</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación universitaria...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 140

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseña propuestas de cooperación para realizar investigaciones sobre la temática urbana y regional.	Número de gestiones de trabajo conjunto con cooperación.	Gestión de proyectos de investigación con financiamiento o apoyo de cooperación internacional o universidades internacionales.	Todo el año	Por lo menos una gestión de investigación conjuntamente con cooperación nacional o internacional, universidad nacional o extranjera, etc.	Dirección Profesores Interinos Profesores Titulares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 141

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se gestiona financiamiento extraordinario o ampliación presupuestaria para la dotación de infraestructura y equipamiento a ser utilizadas en las diversas actividades de investigación.	No. de gestiones realizadas. No. de compras de equipo de computo y materiales de oficina.	Gestión para ampliación de presupuesto. Elaboración de proyecto BCIE Seguimiento de gestiones a Rectoría y BCIE Gestión para ampliación de presupuesto. Elaboración de proyecto BCIE Seguimiento de gestiones a Rectoría y BCIE	Todo el año Todo el año	Se realiza1 gestión de financiamiento para la adquisición de equipo por medio del BCIE. Gestión de una ampliación presupuestaria para la adquisición de equipo y funcionamiento del CEUR.	Dirección Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 142

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulga y promoció de manera sistemática los resultados y productos de investigación urbana y regional que realiza el centro mediante foros, conferencias, etc.	No. actividades académicas realizadas.	Presentación académica de las publicaciones del CEUR. Entrevistas y publicaciones a través de los medios de comunicación.	Todo el año	6 actividades académicas durante el año 2014 dentro de la temática urbana y regional.	Dirección Tesorería Divulgación y Ventas Profesores titulares Profesores interinos Auxiliares de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 143

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Forma al personal administrativo a través de cursos de actualización que permita optimizar las actividades del CEUR.	No. de participaciones en cursos de capacitación y actualización metodológica.	Participación en capacitaciones de actualización de acuerdo a su especialidad o actividades a cargo de cada personal administrativo.	Trim 3 y 4	Formación y actualización constante del personal administrativo participando en por los menos 5 actividades a que se convoca de parte de otra dependencia de la USAC.	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 144

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con una administración eficiente y eficaz que responda a las necesidades y proyecciones para el funcionamiento de investigación y administración del CEUR.</p>	<p>% de entrega de informes. % de ejecución financiera del presupuesto 2014.</p>	<p>Presentar informes mensuales y trimestrales de ejecución presupuestaria.</p> <p>Presentar informes de actividades mensuales, trimestrales y semestrales.</p> <p>Realiza actividades de divulgación de los procedimientos administrativos y financieros del CEUR para todo el personal del centro.</p> <p>Presentar informes mensuales y trimestrales de ejecución presupuestaria.</p> <p>Presentar informes de actividades mensuales, trimestrales y semestrales.</p> <p>Realiza actividades de divulgación de los procedimientos administrativos y financieros del CEUR para todo el personal del centro.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim4</p>	<p>100% de los procesos administrativos y financieros se desarrollan con eficiencia, transparencia y responsabilidad, a lo largo del año. Ejecución del 95% del presupuesto de CEUR destinado al cumplimiento de las funciones básicas de investigación y extensión.</p>	<p>Tesorería</p> <p>Auxiliar de Tesorería</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 145

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 413532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuenta con infraestructura y equipamiento adecuado para poder realizar las diversas actividades de investigación del CEUR.	No. de mantenimientos de equipo de cómputo y de oficina.	Restitución de equipo de cómputo desactualizado. Mantenimiento a la red de informática. Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo y oficina	Todo el año	Optimización de equipo de cómputo y oficina a través de por lo menos 1 mantenimiento trimestral.	Tesorería Encargado de Cómputo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Status: Valida

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Programa: INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Asignacion Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El CEUR promueve sus líneas de investigación mediante la temática urbana y regional, también dentro de los programas universitarios existentes.</p>	<p>Porcentaje de participación en reuniones convocadas por CONCIUSAC y por los programas de investigación donde el CEUR tiene representación.</p> <p>Número de proyectos aprobados para financiamiento en alguno de los Programas Universitarios de Investigación.</p>	<p>Asiste a las reuniones convocadas por CONCIUSAC. Y las convocadas por los programas de investigación donde el CEUR tiene representación.</p> <p>Elabora proyecto de investigación y participa en las convocatorias que se realizan para el financiamiento de investigaciones.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Se participa en un 100% a las reuniones convocadas por CONCIUSAC y a los programas de investigación donde el CEUR tiene representación.</p> <p>3 proyectos de investigación son aprobados para financiamiento en alguno de los Programas Universitarios de Investigación impulsados por la DIGI.</p>	<p>Dirección, Profesores Titulares, Profesores Interinos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Status: Valida

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Programa: INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Asignación Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las líneas de investigación contribuyen el estudio de los problemas nacionales dentro de la temática urbana, territorio y regionalización.</p>	<p>Porcentaje de investigaciones que abordan los problemas nacionales dentro de la temática de investigación del CEUR.</p> <p>Número de eventos que se realizan y que abordan temas de problemas nacionales.</p> <p>Número de publicaciones de medios de comunicación donde el CEUR aporta su opinión y análisis.</p>	<p>Los investigadores priorizan sus líneas de investigación dentro los temas macros establecidos en el Plan Estratégico del CEUR. Elaboran planes de Investigación. Desarrollan la investigación. Socializan en las reuniones del cuerpo técnico (Director, docente y auxiliares de investigación) los resultados y avances de la investigación.</p> <p>Participan en la organización o disertan ponencias.</p> <p>Participan en entrevistas de medios de comunicación solicitan para el abordaje y análisis de diversos temas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>El 100% de las investigaciones que se realizan contribuyen al estudio de temas urbanos y regionales y abordan el análisis de los problemas nacionales.</p> <p>Se organizan por lo menos 2 eventos relacionados al análisis de la problemática nacional.</p> <p>10 entrevistas a distintos medios de comunicación son atendidos y analizan los problemas urbanos y regionales del país.</p>	<p>Dirección, Profesores titulares, Profesores interinos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 148

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las investigaciones que se desarrollan son de carácter multidisciplinario, profundizan y analiza los temas urbanos y regionales del país.</p>	<p>Porcentaje de investigaciones de carácter multidisciplinario. Número de libros publicados.</p>	<p>Los investigadores priorizan sus líneas de investigación dentro los temas macros establecidos en el Plan Estratégico del CEUR. Elaboran planes de Investigación. Desarrollan la investigación. Socializan en las reuniones del cuerpo técnico (Director, docentes y auxiliares de investigación), los resultados y avances de la investigación.</p> <p>Se presenta el libro mediante un acto académico.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Las investigaciones el 100% son de carácter multidisciplinario. Se publican 4 libros como resultado de las investigaciones del CEUR.</p>	<p>Dirección, Profesores Titulares, Profesores Interinos y Auxiliares de Investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 149

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mediante cursos se realiza un programa de formación y actualización para fortalecer las capacidades creativas, científicas y tecnológicas del cuerpo técnico del CEUR.	Número de cursos realizados de formación y actualización	Se realiza consultas al personal de CEUR sobre los temas que desean formarse. Organización del Curso.	Trim 3 y 4	En el año 2014 se realizan 2 cursos de formación y actualización.	Personal Docente y Personal Administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 150

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEUR apoya con sus publicaciones, material especializado como texto de estudio en los cursos de postgrado que lo requieren.	Número de libros solicitados por estudiantes de postgrado como material de apoyo.	Los profesores investigadores promueven los libros del CEUR como texto de estudio en las diversos postgrados donde imparten docencia.	Todo el año	Por lo menos 2 libros del CEUR son utilizados como texto de estudio a nivel de postgrado.	Profesores titulares y Profesores interinos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 151

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>EL CEUR fortalece su vinculación con los sectores económico, social y político por medio del intercambio de conocimiento y asesoría en la temática urbana y regional.</p>	<p>No. de investigaciones que vinculan la temática del CEUR con sectores económicos, sociales y políticos. No de participaciones como ponentes.</p>	<p>Los profesores investigadores realizan los contactos de vinculación con las instituciones o sectores.</p> <p>Las instituciones facilitan información para la realización de las investigaciones</p> <p>Se realizan entrevistas</p> <p>Los profesores investigadores participan como disertantes en diversas actividades en la temática del CEUR.</p> <p>Los profesores investigadores realizan los contactos de vinculación con las instituciones o sectores.</p> <p>Las instituciones facilitan información para la realización de las investigaciones</p> <p>Se realizan entrevistas</p> <p>Los profesores investigadores participan como disertantes en diversas actividades en la temática del CEUR.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>4 investigaciones del CEUR o Cofinanciadas reciben el apoyo de municipalidades, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales o instancias sociales para la realización de la misma.</p> <p>10 participaciones en diversos eventos para disertar temas urbanos y regionales.</p>	<p>Profesores titulares y Profesores interinos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 152

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEUR como centro especializado en temas urbanos y regionales vincula su trabajo en las líneas de investigación de DIGI, CONCYT u otras instancias de cooperación externas a la USAC.	No. de proyectos cofinanciados en el año 2014.	Participación en convocatorias. Formulación, gestión y ejecución de investigación cofinanciadas.	Trim 2,3 y 4	Al menos 4 investigaciones en ejecución, aprobadas y cofinanciadas por DIGI, CONCYT o instancias de cooperación externa a la USAC.	Dirección, Profesores Titulares y Profesores Interinos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 153

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrolla capacidades humanas mediante un proceso de formación y actualización, teórico, conceptual y metodológico para el equipo de investigación.	Porcentaje de participantes en el curso. Número de sesiones realizadas	Planificación de la metodología a desarrollar. Realizar lecturas y análisis de textos metodológicos y teóricos sobre Territorio y Regionalización. Análisis y discusión.	Trim1	El 100% del cuerpo técnico (Profesores titulares, profesores interinos y auxiliares de investigación) participan en el curso sobre actualización y formación en la temática de Territorio, Región y Regionalización.	Dirección, Profesores Titulares, Profesores Interinos y Auxiliares de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 155

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuenta con una administración eficiente y eficaz que responda a las necesidades y proyecciones para el funcionamiento de investigación y administración del CEUR.	Porcentaje de entrega de informes.	El profesor interino entrega mensualmente informe mensual de actividades. El profesor interino entrega informe final de investigación al finalizar el semestre.	Todo el año	El 100% de profesores interinos entregan informes mensuales de actividades e informes finales de investigación.	Dirección, Profesores Titulares y Profesores Interinos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 156

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Dirección del CEUR delega y se apoya en el Cuerpo Técnico para la elaboración de informes y evaluación de las actividades de investigación, extensión, publicación, divulgación y apoyo académico.	Número de reuniones de Seminario Interno.	Se informa, proponen y programan actividades semestrales y evaluación de actividades de de investigación, extensión, publicación, divulgación y apoyo académico.	Trim 1 y 3	Se realizan 2 reuniones anuales de Seminario Interno Ampliado para la programación de actividades semestrales y evaluación de actividades de de investigación, extensión, publicación, divulgación y apoyo académico.	Dirección, Personal Docente y Personal Administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 157

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1757650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEUR programa sesiones periódicas en el seno del Seminario Interno Permanente, en la que se analizan los productos de la labor de investigación o tópicos específicos, de acuerdo a una programación anual.	Número de sesiones de Seminario Interno Permanente.	Debate en el seno del Seminario Interno sobre alguna temática específica. Revisar, seleccionar y clasificar los productos de investigación del CEUR a publicar. Presentación de informes de avances de investigación.	Trim1	Se realiza por lo menos una sesión mensual para el análisis de productos de labor de investigación o tópicos específicos.	Dirección, Profesores titulares. Profesores interinos. Auxiliares de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.5.16.1.01 LIBROS Y FOTOCOPIAS

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 158

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 31500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se sigue fortaleciendo los servicios que presta la biblioteca "Flavio Quezada", como centro de documentación especializado en la temática urbana y regional.	Número de campañas realizadas.	Elaboración de afiches Divulgación por medio de los recursos de internet (página web del CEUR, redes sociales y correos electrónicos).	Todo el año	2 Campañas de promoción de los servicios que presta la biblioteca "Flavio Quezada", como centro de documentación especializado en la temática urbana y regional.	Auxiliar de biblioteca. Diseñador Gráfico Encargado de Cómputo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.5.16.1.01 LIBROS Y FOTOCOPIAS

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 159

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 31500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Divulga de manera sistemática los resultados y productos de investigación que realiza el CEUR.</p>	<p>No. de libros que la editorial del CEUR reproduce. No. de libros publicados del CEUR. No. de publicaciones en página web del CEUR y redes sociales.</p>	<p>Diseño y edición de libro</p> <p>Reproducción</p> <p>Publicación de libros como resultado de las investigaciones del Centro.</p> <p>Presentación académica de las publicaciones del CEUR.</p> <p>Diseño e impresión de Actividades de promoción de publicaciones del CEUR.</p> <p>Promoción de publicaciones del CEUR.</p> <p>Publicación de libros como resultado de las investigaciones del Centro.</p> <p>Presentación académica de las publicaciones del CEUR.</p> <p>Diseño e impresión de Actividades de promoción de publicaciones del CEUR.</p> <p>Promoción de publicaciones del CEUR.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Por lo menos 4 libros se reproducen en la Editorial del CEUR.</p> <p>4 libros publicados</p> <p>25 Publicaciones de actividades que el CEUR realiza, así como la promoción de sus publicaciones en su página web y redes sociales.</p>	<p>Divulgación y Ventas</p> <p>Diseñador Gráfico</p> <p>Auxiliares de Investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.5.16.1.01 LIBROS Y FOTOCOPIAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 160

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 31500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promocionan las publicaciones del CEUR a librerías, unidades académicas, universidades, etc. y participación en ferias de libros, congresos, y otros eventos.	No. de participaciones en feria de libros. No. de promociones y ventas.	Promoción de las publicaciones del CEUR. Visitas para promoción y ventas en librerías, a docentes y participación en ferias de libros.	Todo el año Todo el año	2 Participaciones en ferias de libros. 10 Promociones y ventas de las publicaciones en librerías, unidades académicas de la USAC, universidades privadas o en eventos varios.	Tesorería Divulgación y Ventas

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Introducción:

Un objetivo central de la administración estratégica consiste en investigar por que algunas organizaciones o instituciones tienen éxito mientras otras fracasan o no son del todo exitosas. Ayuda a entender porque el éxito se puede tornar en fracaso y como una institución fracasada puede alcanzar de nuevo el éxito

Existen tres factores que determinan el éxito de una organización, a) el entorno inmediato en el cual está ubicada (contexto institucional), b) el país donde se localiza; y, c) sus propios recursos, capacidades y estrategias; de tal manera que vale la pena analizar como el contexto nacional influye en la "competitividad" de una institución, debido a que "el mercado" que se cubre se ha convertido en un espacio global, donde instituciones de diversos países compiten de igual a igual en todo el mundo. En estos mercados globalizados para algunas instituciones es muy fácil obtener el éxito debido a que están localizadas en países que poseen ventajas competitivas. Se cita el caso chileno que es uno de los más claros ejemplos de competencia de formación profesional a nivel de postgrado, ya que se ofrecen maestrías en Guatemala, las cuales se operan a distancia (parte en Guatemala y parte en el país sede). Aplican a esta dinámica también universidades mexicanas y españolas.

En esa línea de pensamiento, los recursos, capacidades y estrategias de una institución se constituyen –por un amplio margen– en el determinante más fuerte de éxito o de fracaso, puesto que algunas instituciones se las ingenian para prosperar aún en medios muy hostiles, como el caso cubano en materia de educación y desarrollo científico y tecnológico. Entender las raíces del éxito y el fracaso no es un vacío ejercicio académico como el que se plantea en el presente seminario-taller de planificación estratégica para el SEP, tal entendimiento proporciona una mejor apreciación de las estrategias que pueden aumentar la posibilidad de éxito y reducir la probabilidad del fracaso. A la luz de la autosostenibilidad del sistema de estudios de postgrado en la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tiene que ofrecer a los clientes una formación de alto contenido académico y alta calidad, pero a la vez se tienen que tomar decisiones de como generar ingresos de la mejor manera, de acuerdo con el ambiente donde esté basado dicho sistema, sus propias fortalezas y debilidades, pues estas decisiones estratégicas involucran factores como analizar la competencia, por lo que es un problema estratégico identificar como hacerlo mejor.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Misión:

El Sistema de Estudios de Postgrado es una instancia académica destinada para crear y administrar a las distintas escuelas o programas de estudio de postgrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promover la interrelación dinámica entre las Unidades Académicas y los sectores relacionados directos o indirectamente con la educación superior y el desarrollo.

Vision:

Formación de profesionales de alto nivel académico y calidad ética, comprometidos con el desarrollo integral de la sociedad Guatemalteca y el avance científico universal, por medio de una gestión eficiente y eficaz con un enfoque multidisciplinario y la utilización óptima de los recursos disponibles.

Tendencias:

1. Descentralización de los programas de postgrado facilitando la implementación de los mismos de manera que sean pertinentes para el desarrollo nacional, aplicando los acuerdos específicos para su ejecución.
2. Capacitación para directores y coordinadores de postgrado sobre la formulación de procesos de acompañamiento virtual de los programas con el fortalecimiento de la plataforma virtual para la implementación de los cursos.
3. Priorización de propuestas doctorales que brinden la oportunidad para profesionales de diferentes áreas que no pueden salir al extranjero e identificar profesionales en las diferentes unidades académicas para la implementación adecuada de los programas de este nivel

Problemas:

1. Bajo porcentaje en la eficiencia terminal de los programas de postgrado
2. Los programas de postgrado se ofrecen a demanda por su característica de autofinanciable

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Desafíos:

1. Establecer un sistema de investigación en postgrado como proceso a largo plazo que incluya, capacitación, inversión, y apoyo de las universidades y entre las universidades. Parte de este proceso formal, demanda el tener nexos de pertenencia entre claustro, estudiantes, facultades, universidades, países y regiones.
2. La calidad de los procesos formativos en los postgrados requiere elevar los niveles de inversión, garantizando jornadas de tiempo completo para las direcciones de las escuelas de postgrado, un mínimo de medio tiempo y mejores niveles salariales para coordinadores, docentes, investigadores y tutores, apropiados, ambientes de trabajo no solo para el trabajo administrativo, así como exigencias apropiadas a las mejores condiciones que se proporcionan. La calidad académica que demanda la competitividad requiere de una inversión que no puede provenir de recursos derivados del autofinanciamiento

Políticas:

En el futuro inmediato se alcance la pertinencia en los estudios de postgrado, como el nivel de congruencia y concordancia entre los perfiles, objetivos, contenidos y métodos educativos, con las necesidades del entorno social y económico del área de influencia en donde se desenvuelve, favorecida por la institucionalización e identidad institucional con los postgrados y la prioridad que se les asigne

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Estrategias:

Para el logro de los objetivos del Sistema de Estudios de Postgrado se parte de la planificación estratégica formal con una supervisión permanente de su desarrollo y con la participación de todos los miembros integrantes de la Asamblea General del SEP en el marco de un proceso dinámico actualizado y efectivo

Objetivos:

Descentralización administrativa-financiera y académica, con infraestructura adecuada, el 90% de sus docentes con el grado a nivel de doctorado, con equipos de investigación consolidados y con estrecha vinculación a nivel nacional e internacional

Metas:

Organizar el primer encuentro científico de investigación en postgrado para el año 2014

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 165

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General del SEP garantiza que las propuestas de programas de postgrado cumplen con los elementos mínimos establecidos</p>	<p>% de propuestas revisadas a noviembre % de propuestas dictaminadas a noviembre % de propuestas aprobadas a noviembre</p>	<p>Recibir las propuestas verificando que incluyan la documentación con lo requerido, registrar y asignar la propuesta presentada para su revisión</p> <p>Brindar asesoría a los responsables de la formulación y actualización de las propuestas de postgrado de cada unidad académica</p> <p>Revisiones y reuniones de trabajo con los responsables de las propuestas de postgrado</p> <p>Elaborar el dictamen y trasladar la documentación al Consejo Directivo</p> <p>Revisión y aprobación del programa por el Consejo Directivo</p> <p>Informar de la resolución a los responsables de la unidad académica</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos el 70% de los programas que ingresan se revisan a noviembre</p> <p>Al menos el 80% de las propuestas revisadas se dictaminan a noviembre</p> <p>Al menos el 90% de las propuestas dictaminadas se aprueban a noviembre</p>	<p>Asesoría y Consejo Directivo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 166

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de postgrados aprobados por el Consejo Directivo del SEP se ejecutan según lo establecido en la documentación presentada	No. de programas verificados que están en ejecución	Realizar el cronograma de visitas a las unidades académicas Visitar cada unidad académica para verificar como se ejecutan los programas de postgrado Realizar un informe de acuerdo a las visitas efectuadas	Todo el año	Verificar al menos 20 programas en ejecución a noviembre	Asesoría y Coordinador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 167

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los programas de postgrado de las unidades académicas se desarrollan tomando en cuenta el marco legal de la Universidad</p>	<p>% de normativos revisados a noviembre</p> <p>% de normativos dictaminados a noviembre</p> <p>% de normativos aprobados a noviembre</p>	<p>Recibir los normativos verificando que incluyan la documentación con lo requerido, codificar y asignar el normativo para su revisión</p> <p>Brindar asesoría a los responsables de la elaboración y actualización de los normativos de postgrado de cada unidad académica</p> <p>Revisiones y reuniones de trabajo con los responsables de los normativos</p> <p>Elaborar el dictamen correspondiente y traslado al Consejo Directivo</p> <p>Revisión y aprobación por parte del Consejo Directivo del SEP</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos revisar el 90% de los normativos que ingresan a noviembre</p> <p>Al menos dictaminar el 90% de los normativos revisados a noviembre</p> <p>Aprobar al menos el 90% de los normativos dictaminados a noviembre</p>	<p>Consejo Directivo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 168

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de postgrado realizados en el extranjero cumplen con los requisitos establecidos en el Estatuto de la Universidad para otorgar el reconocimiento respectivo	No. de expedientes revisados No. de expedientes dictaminados No. de expedientes resueltos	Recepción y asignación de expedientes Revisión y análisis de documentos Elaboración de dictamen y traslado Revisión y resolución por parte del Consejo Directivo Informar a los responsables de las unidades académicas de la resolución	Todo el año Todo el año Todo el año	Revisar los expedientes que ingresen Dictaminar los expedientes revisados Resolver los expedientes dictaminados	Consejo Directivo y secretaría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 169

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de postgrado se fortalecen con base en las actividades de formación específica sobre seminarios y talleres impulsados por la Coordinadora General	No. De seminarios realizados al año	Organizar los seminarios Convocar a la Asamblea de Postgrado para que participen en los seminarios Realizar los seminarios	Trim 2 y 3	Realizar 2 seminarios al año	Secretaría, asesoría y coordinación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 170

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La interrelación con los diferentes entes nacionales e internacionales fortalece los programas de postgrado</p>	<p>1. No. de reuniones en que se participó 2. No. de actividades en que se participó convocadas por el SICAR 3. No. de dictámenes realizados</p>	<p>1.1 Reuniones con la Coordinadora de Cooperación. 1.2 Reuniones con coordinadores de postgrado de las universidades privadas del país. 1.3 Participar en las Reuniones con personal de la Secretaría General del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). 1.4 Reuniones con la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrados ACAP. 2.1 Participar en las actividades convocadas por el Sistema de Carreras y Postgrados Regionales SICAR. 3.1 Motivar la suscripción de nuevos convenios de cooperación con entidades afines. 3.2 Realizar dictámenes sobre convenios específicos de postgrados a requerimiento de la Coordinadora General de Cooperación</p>	<p>Todo el año Trim 2 y 3 Todo el año</p>	<p>1. Asistir a reuniones convocadas por la coordinación de Cooperación de la USAC y entidades privadas 2. Participar en las 2 actividades convocadas por SICAR 3. Revisar y dictaminar convenios referidos por la Cooperación</p>	<p>Asesoría, coordinación y secretaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 171

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los interesados en estudiar postgrados están informados de los programas que ofrece la Universidad	Una página actualizada Un catálogo actualizado	Revisar y actualizar la página web del Sistema de Estudios de Postgrado Revisar y responder correos acerca de la información de postgrado que requieran los interesados Actualizar el catálogo de programas de postgrados de la Universidad Divulgar en el periódico de la Universidad los postgrados de la Universidad Establecer vínculos con las unidades académicas	Todo el año Todo el año	Actualizar la página del SEP Actualizar y divulgar el catálogo de postgrados de la USAC	Asesoría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 172

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La organización interna de la Coordinadora General favorece los procesos administrativos de postgrado	No. de documentos elaborados No. de reuniones a las que se participó	Revisar documentos aprobados, actualizar o elaborar los necesarios, Manual Organizacional, POA, Anteproyecto de Presupuesto, Memoria de labores, Memorias de actividades, entre otros. Reuniones con personal de la Coordinadora General, coordinadores o directores de postgrado y autoridades universitarias	Todo el año Todo el año	Elaborar documentos de la Coordinadora General Participar en las reuniones de la Coordinadora General	Secretaría, asesoría, tesorería, coordinación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 173

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 725546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las solicitudes que realizan las unidades académicas fortalecen sus procesos administrativos	% de solicitudes atendidas a noviembre	Revisar e ingresar las solicitudes de las unidades académicas Resolver y responder las solicitudes planteadas	Todo el año	Al menos atender el 90% de las solicitudes que hacen las unidades académicas a noviembre	Secretaría, asesoría, coordinación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Introduccion:

La Dirección de Asuntos Jurídicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la Dirección Jurídica-Técnica y Administrativa que tiene a su cargo proporcionar asesoría jurídica administrativa, procuración judicial y administrativa al Consejo Superior Universitario, a la Rectoría, a las Unidades Académicas y dependencias administrativas que lo soliciten a través de la Secretaría General.

La base legal vigente de la Dirección de Asuntos Jurídicos se encuentra contenida en los Acuerdos de Rectoría números 9050 de fecha 18 de octubre del año 1974 y 26-84 de fecha 24 de enero del año 1984, mediante los cuales esta Dirección se constituye como un ente asesor técnico-jurídico para resolver de forma legal, justa y equitativa los asuntos de su competencia y que se sometan a su conocimiento.

La Dirección de Asuntos Jurídicos tiene a su cargo las siguientes funciones, entre otras: a) Velar por la correcta aplicación del conjunto de Normas que rigen a la Universidad de San Carlos de Guatemala; b) Integrar las comisiones para las que sea designada por el Rector o el Consejo Superior Universitario; c) Promover las acciones legales que permitan la defensa de los derechos e intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala; d) Establecer la situación jurídica en que se encuentran los bienes inmuebles de la Universidad de San Carlos de Guatemala; e) Recopilar las normas dictadas por el Consejo Superior Universitario; f) Actualizar los cuerpos legales universitarios incorporándoles las modificaciones acordada por el Consejo Superior Universitario; g) Difundir el conocimiento de las leyes y reglamentos, normas y procedimientos en las Unidades Académicas y en las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala; h) Participar en la elaboración del texto y forma de los Convenios de Cooperación entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y Organismos e Instituciones Nacionales e Internacionales, e i) Realizar las acciones administrativas que permitan que los expedientes que se trasladen a la Dirección de Asuntos Jurídicos, se evacuen en el menor tiempo posible.

En el contexto del Plan Estratégico USAC 2022, la Dirección de Asuntos Jurídicos presenta su Marco Estratégico, con el cual se precisa: la misión, la visión, las tendencias, los problemas, los desafíos, las políticas, las estrategias, los objetivos y las metas, que definen el Plan Operativo Anual.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Mision:

Proporcionar asesoría y consultoría jurídica, dirección y procuración judicial y administrativa, investigar y plantear soluciones a los problemas de orden jurídico que se presentan por parte de los entes universitarios, emitiendo estudios técnicos-jurídicos a través de profesionales del derecho, previo conocimiento y resolución del Consejo Superior Universitario, Rector, las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.

Vision:

Que las autoridades universitarias se enmarquen dentro del régimen de legalidad, a efecto de que sus actuaciones reflejen el cumplimiento de las normas jurídicas universitarias, y del ordenamiento jurídico nacional, con el profesionalismo, capacidad, diligencia y justicia; planteando las soluciones a los diferentes problemas de orden jurídico se presenten y contribuyendo a la realización de los fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Tendencias:

1. Aumento de los índices de descomposición social e inestabilidad política y económica.
2. Constante reforma, derogación y abrogación de las leyes que conforman el ordenamiento jurídico nacional, así como la modificación de la legislación universitaria.
3. Crecimiento de la población estudiantil que rebasa la capacidad física, material y financiera de la Universidad de San Carlos de Guatemala para atender dicha demanda.
4. Insuficiente asignación del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación para la atención de la educación pública superior, acorde al porcentaje constitucionalmente dispuesto.
5. Incidencia de la participación de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el ámbito político nacional, así como el impacto de la vida y quehacer político a lo interno de la institución.
6. Acentuación de los conflictos interinstitucionales de las Unidades Académicas, Centro Universitarios y Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
7. Los Conflictos Colectivos de Carácter Económico-Social promovidos en contra de la Universidad de San Carlos de Guatemala ante los órganos jurisdiccionales de Trabajo y Previsión Social, que han dilatado los procedimientos administrativos disciplinarios y de despido a nivel institucional, y al mismo tiempo han aumentado exponencialmente el número de procesos de terminación de contratos de trabajo y de reinstalación.

Problemas:

1. La carencia de recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros que limita y dificulta sobremanera el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2. La infraestructura y espacio físico dispuestos para la Dirección de Asuntos Jurídicos son insuficientes para el actual personal de la misma.
3. La acumulación excesiva de expedientes y documentos judiciales y administrativos distribuidos en todo el espacio físico que corresponde la Dirección de Asuntos Jurídicos.
4. El aumento exponencial anual del número de solicitudes y expedientes administrativos y judiciales en relación al tiempo que se exige para ser atendidas y evacuados.
5. La no definición clara y exacta de la estructura administrativa y funcional de la Dirección de Asuntos Jurídicos en atención al volumen actual de trabajo, para fijar en forma específica las áreas de competencia del personal asesor.
6. La falta de coordinación y comunicación a nivel interno de la dependencia y con los abogados mandatarios judiciales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que impide el efectivo control, seguimiento y verificación de los expedientes administrativos y judiciales, así como su estado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Desafíos:

1. Lograr el aumento en la asignación presupuestal de la Dirección de Asuntos Jurídicos para contar con los fondos suficientes para el cumplimiento eficiente acorde a la exigencia, el volumen y la complejidad de trabajo, el que anualmente se incrementa.
2. Optimizar la distribución y uso de los recursos materiales y tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, procurando a mediano plazo la modernización de los mismos.
3. Ampliar el espacio físico actual para el desarrollo eficaz y eficiente de la labor legal y administrativa realizada por la Dirección de Asuntos Jurídicos, y contar definitivamente con un área de trabajo de los asesores, área de recepción y secretaría, área de Dirección y Subdirección, un sector común para el personal de la Dirección, un centro de copio, de insumos y materiales; y una sala de reunión o conferencia.
4. Ubicar un espacio en donde se autorice condicionar un archivo propio de la Dirección de Asuntos Jurídicos que permita la custodia adecuada, organizada, sistemática, accesible y ordenada de los expedientes administrativos y judiciales.
5. Determinar un procedimiento interno que permita la implementación de mecanismo ordenado y sistemático que procure la depuración del trabajo asignado con el propósito de evacuar las solicitudes y expedientes de forma eficaz, eficiente y con la celeridad necesaria.
6. Actualizar, redefinir y determinar la estructura administrativa y funcional vigente de la Dirección de Asuntos Jurídicos en atención al volumen actual de trabajo para fijar en forma específica las áreas de competencia del personal asesor, y la coordinación del trabajo y gestión de los Abogados Mandatarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala de las diferentes áreas.
7. Calendarizar y efectuar reuniones individuales y generales, de forma periódica, para que se entable un canal de comunicación entre la Dirección y Subdirección con todo el personal de la dependencia, a fin de mantener una efectiva coordinación de la gestión administrativa en términos de seguimiento y verificación de los expedientes administrativos y judiciales y su estado.

Políticas:

1. Política de Celeridad Procedimental Administrativa, por la cual la Dirección de Asuntos Jurídicos, atendiendo a la solicitud presentada o el expediente remitido, se de trámite, se entre a conocer e investigar por los asesores y se pronuncie en un tiempo prudencial; permitiéndole ser eficaz y eficiente dentro del curso de los trámites administrativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y que las solicitudes sean atendidas a la brevedad posible.
2. Política de Racionalización y Modernización de la Gestión Administrativa Interna de la Dirección de Asuntos Jurídicos, por medio de la cual la utilización de los recursos materiales y tecnológicos a disposición, se dirigen a optimizar el proceso de recepción, asignación, análisis, resolución y archivo de los expedientes.
3. Política de Coordinación de la Información de los Expedientes Administrativos y Casos Judiciales, que permite mantener constante comunicación, realimentación e informe de los Asesores y Abogados Mandatarios Judiciales con la Dirección de Asuntos Jurídicos, a fin de contar con una información actualizada, precisa y expedita cuando sea requerida por las máximas autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Política de Transparencia y Optimización Presupuestal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, destinada a definir, programar y optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado en función del cumplimiento de los objetivos y funciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos; priorizando y racionalizando el gasto para que el manejo y uso atienda las necesidades ordinarias y extraordinarias de forma productiva y transparente.
5. Política de Capacitación y Actualización Técnica del personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para consolidar los procesos de formación del personal especializado en el área de Asesoría Técnica-Jurídica que promueva el potencial, la capacitación, la experiencia, la formación y la idoneidad del equipo de trabajo de la Dirección, para el cumplimiento de la Misión y Visión trazadas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Estrategias:

1. Optimizar los mecanismos internos existentes para que una vez presentada alguna solicitud o remitido algún expediente, sea asignado al asesor correspondiente, se conozca, investigue y analice el caso concreto en un tiempo prudencial en el menor número de audiencias y con el menor número de diligencias previas a emitir Dictamen u Opinión.
2. Implementar un proceso definido para hacer más ordenada, eficiente y sistemática la revisión de los proyectos de Dictámenes u Opiniones por parte de la Subdirección o la Dirección, como el traslado final a la Dirección para que con su Visto Bueno, el expediente sea devuelto a la mayor brevedad posible.
3. Precisar concretamente los recursos materiales y tecnológicos que disponen cada uno de los miembros del personal de la Dirección al principio del año, y paralelamente, determinar las necesidades y los requerimientos de insumos, útiles y materiales destinados al cumplimiento de sus labores ordinarias, y con ello realizar una distribución racional y debida, acorde al presupuesto asignado.
4. Programar reuniones mensuales tanto con el personal asesor de la Dirección de Asuntos Jurídicos como con los Abogados Mandatarios Judiciales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que se informe regularmente en forma actualizada y precisa acerca del estado de los expedientes y casos que en su oportunidad se haya asignado.
5. Definir y optimizar la programación financiera al principio del año, para determinar un orden de las necesidades como: prioritarias, ordinarias del quehacer técnico-legal, y extraordinarias, con el objeto de racionalizar el gasto en forma productiva y transparente, en atención al cumplimiento de las funciones y objetivos de la Dirección.
6. Disponer y organizar la participación en conjunto del personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos en conferencias, seminarios, congresos y jornadas que permitan la actualización, capacitación y formación continua en diferentes temas jurídicos de interés y especialmente que se relacionen con el área técnica-jurídica administrativa en beneficio personal y de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Objetivos:

1. Prestar por medio de los profesionales del derecho de la Dirección de Asuntos Jurídicos, asesoría técnico-jurídica con la aplicación pertinente de las normas jurídicas universitarias en la toma de decisiones, tanto del Consejo Superior Universitario, Rectoría, Unidades Académicas así como de las dependencias administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, procurando evitar conflictos entre sí.
2. Desarrollar las gestiones y acciones administrativas que permitan que los expedientes que se trasladen a la Dirección de Asuntos Jurídicos, se evacuen en el menor tiempo posible.
3. Promover las acciones que permitan que las diligencias judiciales se planteen oportunamente así como los medios de impugnación correspondientes, en defensa de los derechos e intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Integrar las comisiones para las que sea designada por el Rector y el Consejo Superior Universitario
5. Fortalecer la confianza de la comunidad universitaria en la labor que desarrolla la Dirección de Asuntos Jurídicos.
6. Lograr una comunicación permanente con las Unidades Académicas y en las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para difundir el conocimiento de las leyes y reglamentos, normas y procedimientos universitarios.

Metas:

1. Prestar en un cien por ciento (100%) asesoría técnica-jurídica cuando sea requerida por el Consejo Superior Universitario, Rectoría, Unidades Académicas así como de las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Atender y evacuar en un cien por ciento (100%) las solicitudes y expedientes de carácter administrativo, estudiantil, notarial, de contratación, de reglamentación, y judicial que sean presentados y remitidos a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
3. Desarrollar en un cien por ciento (100%) las gestiones y acciones administrativas que permitan que los expedientes que se trasladen a la Dirección de Asuntos Jurídicos, se evacuen en el menor tiempo posible.
4. Promover y procurar en un cien por ciento (100%) las acciones judiciales y administrativas en defensa de los derechos e intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
5. Representar a la Dirección de Asuntos Jurídicos en un ciento por ciento (100%) en las diferentes comisiones, a solicitud del Señor Rector y el Consejo Superior Universitario.
6. Fortalecer en un cien por ciento (100%) la confianza de la comunidad universitaria en la labor que desarrolla la Dirección de Asuntos Jurídicos.
7. Difundir en un cien por ciento (100%) el conocimiento de las leyes y reglamentos, normas y procedimientos universitarios en las Unidades Académicas y en las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 178

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Consejo Superior Universitario, el Señor Rector, la Secretaría General, las Direcciones Generales, las Unidades Académicas, los Centros Regionales y todas aquellas dependencias de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con la Asesoría Técnica-Legal tanto en legislación universitaria como en legislación ordinaria general.</p>	<p>Porcentaje de consultas legales presentadas en forma oficial y escrita, atendidas en tiempo. Porcentaje de requerimientos presentados en forma oficial y escrita, a los cuales se apersonó un Asesor Jurídico.</p>	<p>Se reciben de diferentes Autoridades Universitarias, directamente o a través de Secretaría General, las consultas y los requerimientos correspondientes. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su distribución entre los diferentes asesores jurídicos, quienes luego del análisis correspondiente, procedan a investigar y requerir la información atinente al caso concreto por medio de Referencias y Providencias, que conoce y avala de la Sub-dirección. Los proyectos de Dictámenes u Opiniones, se trasladan a la Dirección para su revisión y Visto Bueno. Luego se devuelve el expediente a donde corresponda con el pronunciamiento solicitado.</p> <p>Se reciben de diferentes Autoridades Universitarias, directamente o a través de Secretaría General, las consultas y los requerimientos correspondientes. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su distribución entre los diferentes asesores jurídicos, quienes luego del análisis correspondiente, procedan a apersonarse en la fecha, lugar y hora indicados y brinden el apoyo legal y/o notarial pertinente, redactándose o faccionándose el documento respectivo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se atiende el 100% de las consultas legales que se reciben de forma oficial y escrita, directamente o a través de Secretaría General, en el menor tiempo posible. Se atienden el 100% de los requerimientos realizados por las Autoridades respectivas para que se apersona un Asesor Jurídico y les brinde el apoyo legal y/o notarial necesario, con respecto a temas de interés institucional, en el lugar y hora solicitada.</p>	<p>Dirección y Asesores Jurídicos designados</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 179

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las solicitudes de información y requerimientos presentados por la Contraloría General de Cuentas, el Ministerio Público, la Procuraduría de los Derechos Humanos, Órganos Jurisdiccionales y otras instituciones del Estado dirigidas o trasladadas a la Dirección de Asuntos Jurídicos por parte de Secretaría General o Rectoría de la Universidad, se atienden y responden en el plazo establecido en el referido oficio.</p>	<p>Porcentaje de requerimientos y solicitudes de información presentados en forma oficial y escrita, por las Autoridades Estatales. Porcentaje de requerimientos y solicitudes de información que se responden en tiempo.</p>	<p>Se reciben de diferentes Autoridades del Estado, directamente, a través de Secretaría General o Rectoría, los requerimientos correspondientes. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su análisis y distribución entre los diferentes asesores jurídicos o abogados mandatarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Los asesores jurídicos o abogados mandatarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala efectúan el análisis correspondiente y requieren la información atinente al caso concreto de los diferentes entes universitarios por medio de referencias y providencias. Con ello se estudia, evalúa y analiza el caso concreto, para que a través de un Oficio, firmado por la Dirección, se remita el pronunciamiento solicitado a donde corresponda.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se atiende el 100% de los requerimientos y solicitudes de información que se reciben de forma oficial y escrita, directamente, a través de Secretaría General o Rectoría, presentados por la Contraloría de Cuentas, el Ministerio Público, la Procuraduría de los Derechos Humanos Órganos Jurisdiccionales y otras instituciones del Estado. Se responde el 100% de los requerimientos y solicitudes de información en el plazo establecido en el oficio.</p>	<p>Dirección y Asesor Jurídico designado.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administraci3n

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 P3gina 180

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los expedientes de Recursos Administrativos en materia estudiantil, electoral o laboral que deba elevarse al Consejo Superior Universitario para su conocimiento y resoluci3n, se les da tr3mite, investiga y se emite el dictamen correspondiente a los mismos por parte de los Abogados Asesores de la Direcci3n de Asuntos Jur3dicos.	Porcentaje de expedientes que se conocen e investigan anualmente. N3mero de dict3menes que se emiten por los Asesores Jur3dicos, anualmente.	<p>Se reciben de diferentes Autoridades Universitarias, a trav3s de Secretar3a General, los expedientes de Recursos Administrativos. Se ingresan al Sistema Inform3tico interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-direcci3n para distribuci3n a los asesores jur3dicos, a efecto de que se proceda a hacer el an3lisis correspondiente.</p> <p>Los abogados asesores estudian, eval3an y analizan el caso concreto. Se le da tr3mite al recurso administrativo de conformidad con la normativa universitaria o la Ley de lo Contencioso Administrativo. Se le corre audiencia al recurrente y a la autoridad recurrida. A trav3s de proyectos de Dict3menes, se trasladan a la Direcci3n para su revisi3n y Visto Bueno. Se eleva el expediente para que conozca y resuelva el Consejo Superior Universitario.</p>	<p>Todo el a3o</p> <p>Todo el a3o</p>	<p>Se conoce e investiga, anualmente, el 100% de expedientes de Recursos Administrativos Universitarios, cuando cumplen con los requisitos de ley, previo a que lo conozca el Consejo Superior Universitario, dentro de los plazos correspondientes.</p> <p>Se emite, anualmente, aproximadamente un n3mero de 40 dict3menes con relaci3n a expedientes de Recursos Administrativos de conformidad con la ley.</p>	Direcci3n y Asesores Jur3dicos designados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los expedientes de Incorporación, Reconocimiento de Especialidad o Postgrado, Autorización para Ejercer Profesión Universitaria y Reposición de Título Universitario, que traslada el Departamento de Registro y Estadística, a través de Secretaría General se conocen, investigan y se emite el dictamen correspondiente por los Abogados Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos, previo al Acuerdo del Señor Rector.</p>	<p>Porcentaje de expedientes trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que se conocen y atienden anualmente.</p> <p>Número de dictámenes emitidos por los Asesores Jurídicos, anualmente.</p>	<p>Se reciben del Departamento de Registro y Estadística, a través de Secretaría General, los expedientes de Incorporación, Reconocimiento de Especialidad o Postgrado, Autorización para Ejercer Profesión Universitaria y Reposición de Título Universitario. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su distribución entre los diferentes asesores jurídicos.</p> <p>Los asesores jurídicos proceden a efectuar el estudio, evaluación y análisis correspondiente, requiriendo la información, si fuese el caso, por medio de referencias y providencias, que conoce y firma con el aval de la Sub-dirección. Presentando los proyectos de Dictámenes que se trasladan a la Dirección para su revisión y Visto Bueno. Luego se devuelve el expediente a Secretaria General con el pronunciamiento solicitado.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes de Incorporación, Reconocimiento de Especialidad o Postgrado, Autorización para Ejercer Profesión Universitaria y Reposición de Título Universitario que se reciben de forma oficial, a través de Secretaría General, en el menor tiempo posible.</p> <p>Se emiten, anualmente, aproximadamente un número de 150 dictámenes cuando los expedientes cumplen con los requisitos que exigen las leyes universitaria, previo a que el Señor Rector emita el Acuerdo correspondiente.</p>	<p>Dirección y Asesores Jurídicos designados.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 183

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Contratos de Obra, Compra-Venta de Bienes y Prestación de Servicios en los que la Universidad de San Carlos de Guatemala interviene, son faccionados y legalizados por los Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuando de la análisis y revisión del expediente que motiva la contratación, se determina que cumplen con los requisitos de ley.</p>	<p>Porcentaje de expedientes de contratación trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que se conocen y atienden anualmente. Número de contratos faccionados y/o legalizados en esta Dirección, durante el transcurso del año. Porcentaje de Aprobaciones de Contrato elaboradas para firma del Señor Rector de la Universidad.</p>	<p>Previo al faccionamiento y/o legalización de los contratos, los asesores jurídicos evalúan y revisan el expediente a modo de verificar que se cumplieron con todos los requisitos establecidos por la ley; si así fuere, se elabora un proyecto de contrato y se traslada a la Subdirección para su Visto Bueno.</p> <p>Los asesores jurídicos proceden a faccionar el contrato. Se hace el llamado a la Autoridad Universitario y al Contratista, si fuera el caso, para que se apersonen a la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos a la suscripción del contrato; legalizándose las firmas.</p> <p>Se elabora la aprobación correspondiente y se envía para la firma del Señor Rector; se adjunta la fianza y la Aprobación firmada al expediente y se remite a la Unidad Correspondiente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes para el faccionamiento y legalización de los Contratos de Obra, Compra-Venta de Bienes y Prestación de Servicios en los que la Universidad de San Carlos de Guatemala es la interesada.</p> <p>El faccionamiento y legalización de firmas de aproximadamente 50 contratos de bienes inmuebles para funciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Contratos de Obra, Compra-Venta de Bienes y Prestación de Servicios, durante el transcurso del año.</p> <p>Se elabora el 100% de Aprobaciones de los contratos que se faccionan y/o legalización en esta Dirección, para firma del Señor Rector de la Universidad en el menor tiempo posible.</p>	<p>Dirección y Asesores Jurídicos designados.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 184

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Contratos del Renglón 029 de Prestación de Servicios Técnicos y Profesionales de la Rectoría y sus dependencias, son faccionados y legalizados por los Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuando del análisis y revisión del expediente que motiva la contratación, se determina que cumplen con los requisitos de ley.</p>	<p>Porcentaje de expedientes de contratación trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que se conocen y atienden anualmente. Número de contratos faccionados y/o legalizados en esta Dirección, durante el transcurso del año. Porcentaje de Aprobaciones de Contrato elaboradas para firma del Señor Rector de la Universidad.</p>	<p>Se reciben de la Rectoría y de más dependencias el expediente completo para el faccionamiento y/o legalización de los contratos. Los asesores jurídicos evalúan y revisan el expediente a modo de verificar que se cumplieron con todos los requisitos establecidos por la ley; si así fuere, se facciona el contrato. El profesional o técnico presenta la fianza de cumplimiento, y se legalizan las firmas del contrato. Se elabora la aprobación correspondiente y se envía para la firma del Señor Rector; se adjunta la fianza y la Aprobación firmada al expediente y se remite a Tesorería.</p>	<p>Trim 2 y 4 Trim 2 y 4 Trim 2 y 4</p>	<p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes para el faccionamiento y legalización de los Contratos del Renglón 029 de Prestación de Servicios Técnicos y Profesionales de la Rectoría y sus dependencias, durante el transcurso del año. El faccionamiento y legalización de firmas de aproximadamente 90 Contratos del Reglón 029 de Prestación de Servicios Técnicos y Profesionales de la Rector durante el transcurso del año. Se elabora el 100% de Aprobaciones de los contratos que se faccionan y/o legalización en esta Dirección, para firma del Señor Rector de la Universidad, en el menor tiempo posible.</p>	<p>Asesor Jurídico designado.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 185

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Contratos Administrativos de Arrendamiento de Espacio Físico para la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, son faccionados y legalizados por los Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuando del análisis y revisión del expediente que motiva la contratación, se determina que cumplen con los requisitos de ley.</p>	<p>Porcentaje de expedientes de contratación trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que se conocen y atienden anualmente. Número de contratos faccionados y/o legalizados en esta Dirección, durante el transcurso del año. Porcentaje de las copias de los contratos con su expediente original, que se trasladan a la Comisión de la Actividad Comercial.</p>	<p>Se reciben de la Dirección General de Administración los expedientes para el faccionamiento y/o legalización de los Contratos Administrativos de Arrendamiento para la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Los asesores jurídicos evalúan y revisan el expediente a modo de verificar que se cumplieron con todos los requisitos establecidos por la ley; si así fuere, se elabora un proyecto de contrato y se traslada a la Subdirección para su Visto Bueno. Aprobado el anterior, se facciona el contrato.</p> <p>Los asesores jurídicos proceden a faccionar el contrato, el que es firmado por el Arrendatario, su Feador y el Rector; legalizándose, las firmas para el efecto. Se traslada copia del contrato y el expediente original a la Comisión de la Actividad Comercial de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes para el faccionamiento y legalización de los Contratos de la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el transcurso del año.</p> <p>El faccionamiento y legalización de firmas de aproximadamente de 120 Contratos Administrativos de Arrendamiento de Espacio Físico para la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Se traslada el 100% de las copias de los contratos con su expediente original, que se trasladan a la Comisión de la Actividad Comercial de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el menor tiempo posible.</p>	<p>Dirección y Asesores Jurídicos designados.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administraci3n

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 P3gina 187

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se determina que las Bases de Cotizaci3n y/o Licitaci3n de los Concursos convocados por las diferentes Autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cumplen con los requisitos de ley.</p>	<p>Porcentaje de procesos de Licitaci3n y Cotizaci3n evaluados de conformidad a los plazos y requisitos establecidos en la ley y en procesos internos.</p>	<p>Los Asesores Jur3dicos revisan las bases de Cotizaci3n y/o Licitaci3n para autorizarlas o solicitar correcciones. Cuando las bases cumplen con los requisitos que estipula la ley, se dictamina de manera favorable, enviando el proyecto del dictamen para el Visto Bueno de la Direcci3n y se remite a la Unidad correspondiente para que se contin3e con el proceso.</p>	<p>Todo el a3o</p>	<p>Se eval3an al 100% los proyectos de bases de Licitaci3n y Cotizaci3n, para emitir el dictamen respectivo.</p>	<p>Direcci3n y Asesores Jur3dicos designados.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 188

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Asesores Jurídicos integran y participan en las diferentes comisiones en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, por determinación de la ley universitaria, a solicitud del Consejo Superior Universitario o del Señor Rector de la Universidad, para el cumplimiento de sus objetivos.</p>	<p>Porcentaje de Participación según las convocatorias que realicen las comisiones en la cuales la Dirección de Asuntos Jurídicos integre, a solicitud de las Autoridades universitarias o por determinación de ley.</p>	<p>Uno de los Asesores Jurídicos es nombrado por la Dirección para que forme parte de una comisión determinada. El asesor participa en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, con el objeto de asistir a las convocatorias programadas, integre el grupo de trabajo para el análisis de documentos, correspondencia dirigida a la Comisión y revisión de Actas; prestando la asesoría legal y/o notarial debida. De lo actuado, presenta a la Dirección informes acerca de las decisiones tomadas o los avances alcanzados en las mismas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Se participa en un 100%, en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, por determinación de la ley, a solicitud del Consejo Superior Universitario o del Señor Rector en diferentes comisiones conformadas, entre ellas destacan: Sistema Integrado Compras –SIC -, Evaluación de Contratación Interna 029, Actividad Comercial, Evaluación de Guías de Cierre, Comisión de Fincas, Sistema Integrado de Salarios –SIS -, Comisión de Cheques Voucher, POA, Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, etc.</p>	<p>Dirección y Asesores Jurídicos designados.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 189

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3061657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Abogados Mandatarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actúan dentro de los procesos judiciales de naturaleza diversa, en representación de la Universidad para la defensa de sus derechos e intereses, obtienen una resolución judicial favorable para esta Casa de Estudios.</p>	<p>Número de procesos ejecutivos de deudores diligenciados satisfactoriamente para los intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Número de casos laborales diligenciados satisfactoriamente para los intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Se le da seguimiento a los Procesos Judiciales y Administrativos, asignados a los Abogados Mandatarios, en los se afecte los intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala; se analizan los expedientes respectivos y se prepara la documentación necesaria para promover los juicios que corresponde.</p> <p>Por medio de los Abogados Mandatarios se tramitan procesos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos proporcionándoles la información y documentación que se requiera para el diligenciamiento de los mismos, por parte de la Sub-dirección.</p> <p>Durante los primeros días de cada mes, los Abogados Mandatarios deben presentar un informe del estado en que se encuentran cada uno de los casos asignados en su oportunidad.</p> <p>Se le da seguimiento a los Procesos Judiciales y Administrativos, asignados a los Abogados Mandatarios, en los se afecte los intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala; se analizan los expedientes respectivos y se prepara la documentación necesaria para promover los juicios que corresponde.</p> <p>Por medio de los Abogados Mandatarios se tramitan procesos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos proporcionándoles la información y documentación que se requiera para el diligenciamiento de los mismos, por parte de la Sub-dirección.</p> <p>Durante los primeros días de cada mes, los Abogados Mandatarios deben presentar un informe del estado en que se encuentran cada uno de los casos asignados en su oportunidad.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Diligenciar aproximadamente 50 procesos ejecutivos de Deudores Varios y Deudores Beca Préstamo Reembolsable, Becarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala, los cuales ya se encuentran en trámite.</p> <p>Diligenciar de manera satisfactoria un aproximado de 200 casos laborales, los cuales ya se encuentran en trámite.</p>	<p>Dirección y Abogados Mandatarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Introducción:

Para cumplir con sus responsabilidades, la Auditoría Interna ha elaborado el presente Plan Operativo Anual, el cual forma parte de la estrategia de trabajo para el año 2014. El mismo, resume la selección de las diferentes áreas a auditar atendiendo a una evaluación preliminar que conlleva tomar en cuenta prioridades, saldos significativos, eventos especiales y posibles riesgos.

Para realizar esta selección se han tomado en cuenta criterios básicos aplicables a la función de auditoría, como son la importancia relativa y riesgo de auditoría, así como otros factores o necesidad de orden interno y externo para cumplir las expectativas previstas. En este sentido, Auditoría Interna concentrará sus recursos en la evaluación de aquellas operaciones que por su importancia desde el punto de vista financiero y estratégico, constituyen la función sustantiva de la Universidad; asimismo, en la evaluación de las áreas que por su naturaleza y a las condiciones del ambiente y estructura de control interno, se consideren de riesgo importante en función de la eficiente administración de los recursos y la eficiencia de las operaciones.

La ejecución satisfactoria de este plan requiere del apoyo institucional desde las Autoridades Superiores, las cuales, respaldan la ejecución de las diferentes acciones de control y resultados; asimismo, es vital la colaboración recibida por todos los niveles y personal de la Universidad, para facilitar el acceso a todas las fuentes de evidencia e información que se consideren necesarias, para alcanzar los objetivos de cada auditoría.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Mision:

Ser la unidad profesional y técnica, investida de autoridad y competencia sobre la toda la administración central y de las unidades ejecutoras de la Universidad, para cumplir con la función fiscalizadora y de consultoría, en todos los niveles que conforman la Universidad de San Carlos de Guatemala, fundamenta su función en el ejercicio del control interno posterior, con un efecto preventivo sobre hechos o actuaciones que pongan en riesgo el uso adecuado de los recursos, la calidad de la información, de las operaciones y la imagen institucional por lo que vela por la probidad, eficiencia y eficacia de la calidad del gasto dentro de la institución.

Vision:

Ser el ente fiscalizador y de consultoría interna de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contar con la tecnología y el personal profesional y técnico, ético, altamente calificado para evaluar el Control Interno y contribuir a la consecución de la eficiencia y eficacia de la gestión universitaria, para la consecución de sus fines de docencia, extensión e investigación.

Tendencias:

- Contar con personal profesional y técnico calificado para el desarrollo de las actividades.
- El equipo de cómputo reúne la calidad para efectuar el trabajo de Auditoria por medio sistematizado.
- Procesos de Sistematización de los programas de Auditoria nominas, Egresos e Ingresos.
- Programas de auditoria con base en evaluación de riesgos, como servicio de aseguramiento.
- Fortalecer el Área Financiera y seguimiento.

Problemas:

- La falta de recursos para la capacitación continúa del personal.
- En Delegaciones del área descentralizada no cuenta con equipo de cómputo actualizado y acceso a Internet.
- Falta de formación el área de tecnología informática por una parte del personal.
- Contingencias de tipo político que afectan y retrasan su adecuado cumplimiento.
- Resistencia al cambio por parte de la administración universitaria
- El área de seguimiento no cuenta personal necesario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Desafíos:

- Que se considere a la Auditoría Interna como Dirección General.

- Mejor relación con las autoridades y con la Contraloría General de Cuentas
Capacitación del personal a nivel nacional e internacional.

- Conocer el funcionamiento y evaluar a todas las Unidades de la Universidad.

- Ampliar servicio de consultoría para fortalecer los procedimientos de control interno

Políticas:

- La actividad de Auditoría Interna conlleva los servicios de consultoría y aseguramiento a fin de que la evaluación del Control Interno sea preventivo y correctivo, sobre potenciales hechos o actuaciones que pongan en riesgo el uso inadecuado de los recursos, la calidad de la información, de las operaciones y la imagen de la Universidad.

- Los programas de evaluación de Control Interno planificados por la Jefatura de Auditoría Interna, abarcan las operaciones, los resultados de las unidades ejecutoras procedimientos para reportar a los niveles correspondientes, las condiciones que por su importancia deben incluirse como observaciones de Auditoría.

- Los trabajos que ejecuten los Profesionales de Auditoría, deberá preverse el alcance de la muestra, que permita pronunciarse sobre el funcionamiento de los procesos evaluados y que limiten la emisión de informes que contengan conclusiones parciales o erróneas.

- La Jefatura de Auditoría Interna, elaborará planes de auditoría basados en riesgos, a fin de determinar las prioridades de la actividad de auditoría interna. De acuerdo con los fines y objetivos de la administración universitaria.

- La Jefatura de Auditoría Interna, planificará la ejecución de diferentes tipos de auditoría, en las áreas de Egresos, Financiero, Campo-Plan y Descentralizada, de acuerdo a la naturaleza y funciones de las unidades facultativas, no facultativas y Centros Regionales auditadas, así como los requerimientos específicos de la Autoridad Superior y de cada Unidad que conforma la Universidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Estrategias:

- Velar porque en los diferentes programas de auditoria sobre evaluación al control interno se tomen en cuenta aspectos relacionados con los recursos financieros, administrativos, presupuestarios, contables y legales que determinen la eficiencia, eficacia, transparencia y economía de las operaciones.

- A través del servicio de aseguramiento se verifique que los procesos administrativos y financieros observen la normativa universitaria, especialmente el uso financiero para que los mismos contribuyan al logro de los objetivos de la administración universitaria.

- Fortalecer el servicio de Consultoría de los profesionales de Auditoria de las Áreas de Centralizada y Descentralizada, para que las unidades ejecutoras cuenten con la asesoría idónea que contribuya a la agilización y optimización de los procedimientos de gastos administrativos en los cuales se ven involucrados en los procesos de revisión.

- Realizar a través del Área Financiera y de Campo las evaluaciones de los Estados Financieros de la Universidad y del Plan de Prestaciones auditorias específicas a las distintas Unidades facultativas, no facultativas y centros regionales, presentando informes, los cuales contengan los resultados obtenidos en forma de observaciones, que incluyan los efectos y las recomendaciones que contribuyan a mejorar la eficiencia y eficacia de las operaciones.

Objetivos:

Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar los fines universitarios de administración, extensión, docencia e investigación.

Metas:

De acuerdo con las políticas y estrategias establecidas, la Auditoria Interna pretende alcanzar las siguientes metas:

- Evaluar el sistema de control interno de las Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala, entre estas, el área de ingresos, de egresos almacén, inventarios, etc.

- Modificar el proceso en la revisión y evaluación de los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras en la universidad de San Carlos de Guatemala, a través del aseguramiento de los procesos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.

- Realizar auditorias al proceso de ingresos que otorga el Estado a la Universidad.

- Practicar auditorias a los programas de Régimen Autofinanciable que funcionan en la Universidad.

- Evaluar y promover la ejecución presupuestaria de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas, de acuerdo a la programación y al Plan Operativo Anual de cada unidad.

- Modificar el proceso de la revisión y evaluación de los procedimientos de Reclutamiento, Selección y Nombramiento y pago de salarios por medio de nóminas del personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Evaluar el procedimiento de Promoción Docente de conformidad con el Reglamento de Evaluación Docente.

- Efectuar el proceso de auditoria a los Estados Financieros de la Universidad y del Plan de Prestaciones de una manera oportuna y permanente.

- Fortalecer el servicio de Consultoría, a través de talleres de capacitación interna y externa del personal de Auditoria Interna.

- Desarrollar la Supervisión constante sobre la calidad del trabajo de cada uno de los integrantes del personal de Auditoria Interna

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7956361.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar el fin universitario de Docencia</p>	<p>1 evaluación como mínimo de los procedimientos de nominas del personal docente, al año en todas las unidades académicas de la Universidad de San Carlos De Guatemala. 12 evaluaciones a los procesos de compras y gastos necesarios para el desarrollo de la Docencia</p>	<p>Auditoria de Servicios Personales del área docente, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal académico, así como el desembolso para el pago de sueldos, promociones docentes, diferido, bono 14, Vacaciones, Aguinaldo Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos necesarios para llevar a cabo el proceso de enseñanza</p>	<p>Trim 1 y 3 Todo el año</p>	<p>Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento, y pago del personal docente Evaluar el los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras necesarias para cumplir con el fin universitario de Docencia, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.</p>	<p>Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Aéreas Centralizada y Descentralizada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 195

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7956361.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar el fin universitario de Investigación</p>	<p>1 evaluación como mínimo de los procedimientos de selección, nombramiento y servicios personales y pago de nominas del personal de investigación en todas la unidades académicas de la Universidad de San Carlos De Guatemala. 12 revisiones a los procesos de compras y gastos necesarios para la realización de la investigación</p>	<p>Auditoria de Servicios Personales del área docente, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal encargado de la investigación, así como el desembolso para el pago de sueldos, promociones docentes, diferido, bono 14, V Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos necesarios para llevar a cabo el proceso de investigación</p>	<p>Trim 1 y 3 Todo el año</p>	<p>Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento y pago del personal encargado de la investigación en las diferentes unidades ejecutoras Evaluar los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras necesarias para cumplir con el fin universitario de Investigación, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control</p>	<p>Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Áreas Centralizada y Descentralizada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 196

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7956361.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar el fin universitario de Extensión.</p>	<p>1 evaluación como mínimo de los procedimientos de selección, nombramiento pago de nominas y servicios personales de Extensión universitaria. 12 revisiones a los procedimientos de compras y gastos necesarios para el desarrollo de Extensión Universitaria</p>	<p>Auditoria de Servicios Personales del área docente, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal de Extensión Universitaria, así como el desembolso para el pago de sueldos, promociones docentes, diferido, bono 14. Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos necesarios para llevar a cabo el fin universitario de Extensión.</p>	<p>Trim 1 y 3 Todo el año</p>	<p>Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento, y pago nominas del personal de la Dirección Extensión Universitaria. Evaluar los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras necesarias para cumplir con el fin universitario de Extensión, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.</p>	<p>Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Áreas Centralizada y Descentralizada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7956361.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>1 evaluación como mínimo a los procedimientos de selección, nombramiento pago de nominas y servicios personales de la Administración 12 revisiones a los procedimientos de compras y gastos necesarios para el desarrollo de la Administración Universitaria</p>	<p>Auditoria de Servicios Personales, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal administrativo, así como el desembolso para el pago de sueldos, diferido, bono 14. : Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos</p>	<p>Trim 1 y 3 Todo el año</p>	<p>Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento, y pago de salarios. Evaluar los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.</p>	<p>Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Áreas Centralizada y Descentralizada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Introducción:

La planificación administrativa es una herramienta fundamental para el buen funcionamiento de cada unidad. Para el Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es importante contar con la planificación 2014, que permitirá llevar a cabo las actividades programadas, de una forma lógica y ordenada que encaminen hacia el alcance de los objetivos y metas propuestas, a través de estrategias definidas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Mision:

Somos una dependencia con personal calificado, con mística de trabajo y alto compromiso de servicio; responsable de asegurar y proteger a afiliados y afiliadas al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, mediante el otorgamiento de prestaciones en forma oportuna y el desarrollo permanente de programas de beneficio social.

Vision:

Ser una dependencia de servicio, con un equipo de trabajo con alta sensibilidad social, calificado y tecnificado, con el objetivo de aumentar las prestaciones y ampliar los beneficios para contribuir a mejorar la calidad de vida de los afiliados y afiliadas al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Tendencias:

1 Que los diferentes sectores pertenecientes al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, están con la expectativa de que hayan mejoras en las prestaciones que se otorgan, lo que conlleva a que se deben realizar modificaciones a la legislación vigente.

Problemas:

1.1 Si las mejoras son ordenadas por instituciones externas, legalmente facultadas para el efecto, se corre el riesgo que no se tomen en cuenta los lineamientos técnicos y actuariales, necesarios para cualquier cambio que se de al reglamento del Plan, lo que podría afectar al Plan de Prestaciones.

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Desafíos:

1.2.1 El Consejo Superior Universitario, la Junta Administradora y la Administración del Plan de Prestaciones, deben estar atentos a cualquier cambio que se de en el otorgamiento de las prestaciones que otorga el Plan, por lo que deben de tomarse acciones inmediatas al respecto, de considerarse que los cambios no sean convenientes.

Políticas:

Se tiene como política general, que en el Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, debe asegurarse el goce de las prestaciones a todos los afiliados del Plan de Prestaciones, jubilados y pensionados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Estrategias:

Revisar permanentemente las atribuciones y asignación de tareas necesarias entre los empleados del Plan de Prestaciones.

Capacitar al Personal Plan de Prestaciones en aspectos técnicos y personales.

Readecuar y adaptar tareas del personal, en base a la automatización y sistematización

Objetivos:

Redefinir una estructura organizacional, moderna, dinámica, eficiente y funcional; así como procesos ágiles y eficientes a través de una comunidad sana y productiva

Metas:

1. Continuar con estabilidad financiera en el año 2013 y la sostenibilidad a largo plazo del Plan de Prestaciones.
2. Implementar una estructura organizacional moderna, diseño y rediseño de los procesos para la modernización del Plan de Prestaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Subprograma: 4.1.41.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2043196.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizado el funcionamiento del Plan de Prestaciones para beneficio de los afiliados y beneficiarios; a través del pago de sueldos y prestaciones al Personal del Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	% de nóminas de sueldos del personal administrativo liquidadas.	Gestión y Administración de Sueldos del Personal del Plan de Prestaciones, a través de las acciones siguientes: Elaborar nombramientos, tramitar, pagar y liquidar nóminas de sueldos del Personal del Plan. Control permanente de los ingresos y egresos del Plan de Prestaciones.	Todo el año	Para 2014, el 100% de nóminas de sueldos del personal administrativo fueron liquidadas satisfactoriamente.	Administrador Ejecutivo, Asistente Administrativa, Auxiliares de Tesorería, Dependencias de la USAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Introducción:

La Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE es la dependencia de la Rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de la ejecución del Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo, su estructura, organización, funcionamiento, modalidad de trabajo y financiamiento, deben ser aceptables y a satisfacción del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.

La creación de la UNIDAD EJECUTORA USAC/BCIE se dio según Punto Tercero del Acta No. 16-94 del Consejo Superior Universitario, de fecha 3 de mayo de 1994 para ser la responsable de la ejecución del programa financiado con el préstamo de US\$20,000,000.00 otorgado por el BCIE, más adelante, en mayo del año 2000 el Consejo Superior Universitario aprueba el Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala, II Etapa, financiado con el Préstamo No. 1540, segundo préstamo otorgado por el BCIE, es por ello que 20 de agosto de 2004 mediante Acuerdo de Rectoría No. 743-2004, se ratifica la consolidación de la Unidad Ejecutora USAC/BCIE.

Con el Préstamo 1540 se ha financiado obras de infraestructura y el equipamiento de varias unidades académicas de la Universidad, tanto en el departamento de Guatemala como en los centros regionales con los que cuenta la Universidad en el territorio nacional, con lo cual se atiende, en parte, la creciente demanda de educación superior y la apertura a la acreditación de diversas carreras.

Para el presente año 2014 se contempla la liquidación total del Préstamo No. 1540, con el cual se han impulsado proyectos básicos que contribuyen a alcanzar los objetivos planteados en el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos 2022.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Misión:

Es la dependencia de la Rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de la ejecución de los recursos asignados al Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo II Etapa, con apego a los principios de transparencia, publicidad, igualdad, competencia y debido proceso.

Vision:

Que la Unidad Ejecutora USAC/BCIE, sea una dependencia eficiente, en el manejo y ejecución de los recursos del préstamo 1540, que cuenta con el personal adecuado para el cumplimiento de su misión, con el respaldo total de las autoridades universitarias y dotado de los elementos y equipo indispensable para su desempeño.

Tendencias:

1. Descentralización de la educación universitaria superior.
2. Demanda de infraestructura para satisfacer la creciente necesidad de educación superior de calidad a nivel nacional.
3. Requerimiento de nuevas tecnologías para ser incorporadas a los proceso de enseñanza-aprendizaje, acreditación de carreras, investigación, programa de extensión universitaria y administración.
4. Desarrollo de los futuros profesionales guatemaltecos en un mundo globalizado y altamente competitivo.

Problemas:

1. Limitación presupuestaria y financiera para responder a todas las solicitudes de infraestructura y requerimientos de maquinaria y equipo que distintas unidades realizan como consecuencia del aumento de la matrícula estudiantil, y que no fueron incluidas en el Plan Global de Inversiones de la segunda etapa del Préstamo 1540.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Desafíos:

1. La aprobación de un préstamo que impulse una tercera fase del programa de infraestructura y equipamiento de la Universidad de San Carlos.
2. Construcción y/o equipamiento de centros universitarios regionales en los departamentos de Retalhuleu, Zacapa, Jutiapa, Chimaltenango y, la construcción de un nuevo Centro Universitario Metropolitano.

Políticas:

- Publicidad
- Transparencia
- Búsqueda de equilibrio entre calidad y precio de las adquisiciones
- Eficacia y eficiencia en los procesos administrativos
- Apego al Plan Global de Inversiones -PGI-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Estrategias:

1. Promover los proyectos que contribuyan al fortalecimiento de la Universidad de San Carlos de acuerdo a la misión y escenario futuro comprendido en Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos 2022 (PE USAC-2022).
2. Supervisión oportuna y pronta acción para garantizar que los proyectos que se encuentran en ejecución cumplan con lo estipulado en los contratos suscritos.
3. Comunicación bidireccional con las Unidades Beneficiarias de los proyectos contenidos en el Plan Global de Inversión, entidades mercantiles y empresas supervisoras y toda institución involucrada con el desarrollo del programa.

Objetivos:

- a) Ejecutar en forma eficaz y eficiente, los recursos del Préstamo BCIE 1540, los de contrapartida que asigna la Universidad de San Carlos de Guatemala y los fondos privados que le pertenecen.
- b) Procurar la debida publicidad y transparencia en todos los procesos de adquisiciones de bienes, obras o servicios, que sea necesario desarrollar para cumplir con los objetivos del programa.

Metas:

Finalizar la ejecución total del Préstamo No. 1540 otorgado por el Banco Centroamericano de Integración Económica a la República de Guatemala por un monto de US\$33,651,252.00 para el financiamiento del Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala, II Etapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.1.13 CONSTRUCCIONES CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Status: Valida

Programa: CONSTRUCCIONES

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>CONSTRUCCIÓN DE AULA Y LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE FARMACIA. La Facultad de Farmacia cuenta con un edificio que alberga un aula para 100 alumnos y un laboratorio.</p>	<p>Porcentaje (%) de avance físico de la obra.</p>	<p>Supervisión de la construcción, hasta su recepción final.</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Que la obra se concluya al 100% de acuerdo a las normas y especificaciones planificadas.</p>	<p>Área de Supervisión de Obras</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.1.16 CONSTRUCCIONES EN EL CUM

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 208

Status: Valida

Programa: CONSTRUCCIONES

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS -ESEPS- DE LA ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS, EN EL CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO -CUM- ZONA 11. La Facultad de Ciencias Psicologicas cuenta con un edificio de un nivel, con capacidad estructural para soportar tres niveles más; para el laboratorio de servicios psicológicos.</p>	<p>Porcentaje de avance físico de la obra.</p>	<p>Supervisión de la construcción, hasta su recepción final.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Que la obra se concluya al 100% de acuerdo a las normas y especificaciones planificadas.</p>	<p>Área de Supervisión de Obras</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.1.16 CONSTRUCCIONES EN EL CUM

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 209

Status: Valida

Programa: CONSTRUCCIONES

Asignación Q. 0.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SUPERVISIÓN DEL PROYECTO CUM PSICOLOGÍA. Llevar el control técnico, administrativo, legal y financiero del proyecto en ejecución.	Proyecto finalizado.	Supervisión de la obra, hasta su recepción final.	Trim 1,2 y 3	Construcción adecuada de la obra.	Área de Supervisión de Obras

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.01 EQUIPAMIENTO CUNIZAB

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 210

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

inve...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MAQUINARIA No. 01-2012 USAC/BCIE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONEXIÓN, PROTECCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. El Centro Universitario de Izabal -CUNIZAB- cuenta con una planta eléctrica que cubre la necesidad de suministro de energía eléctrica al momento de darse un déficit en la generación de energía eléctrica o cortes en el suministro eléctrico.	Planta eléctrica funcionando en CUNIZAB. Registro del bien adquirido en el inventario de CUNIZAB.	Seguimiento a la adjudicación, legalización, entrega e instalación de la planta eléctrica. Trámite y seguimiento de pago al proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.	Trim1 y 2 Trim3	Que la planta sea entregada e instalada al 100% en CUNIZAB. Liquidación del proceso.	Área de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.03 EQUIPAMIENTO CUNOR COBAN

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 211

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>LICITACIÓN PRIVADA MAQUINARIA No. 02-2013 USAC/BCIE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO COMÚN PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. El Centro Universitario del Norte -CUNOR- cuenta con equipo de laboratorio que permite a los estudiantes realizar prácticas de laboratorio dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje e investigación.</p>	<p>Equipo de laboratorio siendo utilizado por el CUNOR. Registro del equipo de laboratorio en el inventario de CUNOR y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.</p>	<p>Seguimiento a la adjudicación, legalización, recepción e instalación del equipo que así lo requiera en CUNOR. Trámite y seguimiento del pago a los proveedores de conformidad con el procedimiento establecido.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Que el equipo de laboratorio común sea entregado al 100% y a satisfacción de CUNOR. Liquidación del proceso.</p>	<p>Área de Maquinaria y Equipo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.04 EQUIPAMIENTO CUNSUROC

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 212

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COTIZACIÓN No. 10-2013 EQUIPO DE AUDIO PARA EL CUNSUROC. El Salón de Usos Múltiples del Centro Universitario de Sur Occidente -CUNSUROC- Suchitepequez cuenta con el equipo de audio adecuado.	Equipo de audio funcionando en CUNSUROC Registro del equipo adquirido en el inventario de CUNSUROC y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad.	Seguimiento a la entrega del equipo de audio Trámite para el pago del equipo de conformidad con el procedimiento establecido.	Trim1 y 2 Trim3	Verificar la entrega e instalación del equipo de audio para el Salón de Usos Múltiples de CUNSUROC Liquidación del proceso.	Coordinador de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.04 EQUIPAMIENTO CUNSUROC

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 213

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>COTIZACIÓN No. 09-2013 AIRE ACONDICIONADO PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS. El Salón de Usos Múltiples del Centro Universitario de Sur Occidente -CUNSUROC- Suchitepequez cuenta con equipo de aire acondicionado, lo que permite el bienestar de estudiantes, docentes y personal administrativo durante distintas actividades y posibilita el uso de equipo de cómputo que de otra manera puede sufrir daños por exceso de calor.</p>	<p>Equipo de aire acondicionado funcionando en el Salón de Usos Múltiples de CUNSUROC. Registro del equipo de aire acondicionado en el inventario de CUNSUROC y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.</p>	<p>Seguimiento a la adjudicación, legalización, recepción e instalación del equipo de aire acondicionado. Trámite y seguimiento de pago al proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Equipo de aire acondicionado entregado e instalado en el Salón de usos Múltiples en CUNSUROC. Liquidación del proceso.</p>	<p>Área de Maquinaria y Equipo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 214

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
LICITACIÓN 01-2013 COMPRA DE EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA PARA EL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN. El Departamento de Investigación cuenta con equipo funcional para realizar videoconferencias.	Equipo de videoconferencias utilizándose en el Departamento de Investigación. Registro del equipo de videoconferencia en el inventario del Departamento de Investigación y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.	Seguimiento a la adjudicación, legalización y entrega de equipo. Trámite y seguimiento del pago al proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.	Trim1 y 2 Trim3	Que el equipo de videoconferencia sea entregado al 100% y se encuentre instalado y funcionando satisfactoriamente en el Departamento de Investigación. Liquidación del proceso	Área de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COTIZACIÓN No. 11-2013 EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA EL CUM. El centro Universitario Metropolitano -CUM- cuenta con equipo de seguridad compuesto por cámaras de circuito cerrado, monitores y control tecnológico para dar seguimiento en caso de emergencias.	Equipo de seguridad funcionando eficientemente en las instalaciones de CUM. Registro del equipo de seguridad en el inventario del Centro Universitario Metropolitano y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.	Seguimiento a la adjudicación, legalización, entrega e instalación de equipo. Seguimiento de pago al proveedor (es) de conformidad con el procedimiento establecido.	Trim1 y 2 Trim3	Que el equipo sea 100% entregado e instalado en el Centro Universitario Metropolitano. Liquidación del proceso.	Área de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Status: Valida

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Asignación Q. 0.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>COTIZACIÓN No.09-2013 AIRE ACONDICIONADO PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS. El laboratorio de computación de la Facultad de Arquitectura cuenta con aire acondicionado para protección de los equipos de cómputo.</p>	<p>Equipo de aire acondicionado funcionando en el laboratorio de computación de la Facultad de Arquitectura. Registro del equipo para aire acondicionado en el inventario de la Facultad de Arquitectura y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.</p>	<p>Seguimiento a la adjudicación, legalización, recepción e instalación del equipo de aire acondicionado. Trámite de pago al proveedor (es) de conformidad con el procedimiento establecido.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Equipo de aire acondicionado entregado e instalado en el laboratorio de computación de la Facultad de Arquitectura. Liquidación del proceso</p>	<p>Área de Maquinaria y Equipo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 217

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COTIZACIÓN No. 12-2013 EQUIPO FOTOGRÁFICO PARA LA FACULTAD DE ARQUITECTURA. El laboratorio de la Facultad de Arquitectura cuenta equipo de fotografía que le permite a los estudiantes de Arquitectura y Diseño Gráfico aplicar técnicas diversas y distintas composiciones fotográficas para cada área especialidad.	El equipo fotográfico funcionando el laboratorio de fotografía de la Facultad de Arquitectura. Registro del equipo fotográfico en el inventario de la Facultad de Arquitectura y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.	Seguimiento a la adjudicación, legalización, recepción e instalación de equipo. Trámite y seguimiento del pago al proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.	Trim1 y 2 Trim3	Que el equipo fotográfico sea entregado al 100% a la Facultad de Arquitectura. Liquidación del Proceso	Área de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Status: Valida

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Asignación Q. 0.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>COTIZACIÓN No. 13-2013 EQUIPO DE ARTES GRÁFICAS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. El Departamento de Publicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas cuenta con equipo de artes gráficas que permiten la emisión de textos de calidad para estudiantes y docentes.</p>	<p>Equipo de artes gráficas funcionando en el Departamento de Publicaciones. Registro del equipo de artes gráficas en el inventario de la Facultad de Ciencias Económicas y emisión de tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.</p>	<p>Seguimiento a la adjudicación, legalización, entrega e instalación del equipo. Trámite y seguimiento de pago al proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Que el equipo de artes gráficas sea entregado e instalado en el Departamento de Publicaciones a satisfacción de la Unidad Académica. Liquidación del proceso.</p>	<p>Área de Maquinaria y Equipo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 219

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MAQUINARIA No. 01-2012 USAC/BCIE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONEXIÓN, PROTECCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. La Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos cuenta con una planta eléctrica que cubre la necesidad de suministro de energía eléctrica al momento de darse un déficit en la generación de energía eléctrica o cortes en el suministro eléctrico.</p>	<p>La planta eléctrica funciona eficientemente en la Biblioteca Central. Registro del bien adquirido en el inventario de la Unidad Beneficiaria.</p>	<p>Seguimiento a la adjudicación, legalización, entrega e instalación del equipo. Trámite y seguimiento de pago al proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Que las plantas sean entregadas e instaladas al 100% en las Unidades Beneficiarias. Liquidación del proceso.</p>	<p>Área de Maquinaria y Equipo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 220

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COTIZACIÓN 08-2013 BUTACAS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES. La Sala de Juicios Manuel Colón Argueta cuenta con butacas funcionales para ser utilizadas por estudiantes y docentes dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.	Butacas instaladas y utilizadas en la Sala de Juicios Manuel Colón Argueta. Registro de las butacas en el inventario de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y emisión de tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.	Seguimiento a la legalización de la adquisición, entrega e instalación de butacas. Trámite y seguimiento al pago del proveedor de conformidad con el procedimiento establecido	Trim1 y 2 Trim3	Que las butacas para la sala de juicios sean 100% entregadas a satisfacción de la Unidad Beneficiaria. Liquidación del proceso.	Área de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.06 EQUIPAMIENTO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 221

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COTIZACIÓN No. 14-2013 EQUIPO DE COMPUTO PARA LABORATORIO DE CALUSAC. El laboratorio de computación del Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos posee equipo de cómputo con audio especial que les permite a los estudiantes el aprendizaje de idiomas de manera virtual e interactiva.	Que el equipo de computo funcione en el laboratorio de CALUSAC Equipo de computo se registre en el Inventario de CALUSAC y se emitan las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.	Seguimiento a la adjudicación, legalización, entrega e instalación del equipo. Trámite y seguimiento del pago a proveedores se condormidad con el procedimiento establecido.	Trim1 y 2 Trim3	Que el equipo de computo sea entregado al 100% a satisfacción de la Unidad Beneficiaria. Liquidación del proceso.	Area de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.09 EQUIPAMIENTO CUNORI CHIQUIMULA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 223

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>LICITACIÓN PRIVADA MAQUINARIA No. 02-2013 USAC/BCIE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO COMÚN PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. El Centro Universitario de Oriente -CUNORI- Chiquimula cuenta con equipo que permite a los estudiantes realizar prácticas de laboratorio dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje e investigación.</p>	<p>Equipo de laboratorio siendo utilizado en CUNORI. Registro del equipo de laboratorio en el inventario de CUNORI y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.</p>	<p>Seguimiento a la adjudicación, legalización, recepción e instalación del equipo que así lo requiera. Trámite y seguimiento del pago a los proveedores de conformidad con el procedimiento establecido.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Que el equipo de laboratorio común sea entregado al 100% y a satisfacción de CUNORI. Liquidación del proceso.</p>	<p>Área de Maquinaria y Equipo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.12 EQUIPAMIENTO CUNSAM SAN MARCOS

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 225

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>inve... LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MAQUINARIA No. 01-2012 USAC/BCIE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONEXIÓN, PROTECCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. El Centro Universitario de San Marcos -CUSAM- cuenta con una planta eléctrica que cubre la necesidad de suministro de energía eléctrica al momento de darse un déficit en la generación de energía eléctrica o cortes en el suministro eléctrico.</p>	<p>Planta eléctrica funcionando eficientemente en CUSAM. Registro del bien adquirido en el inventario de CUSAM.</p>	<p>Seguimiento a la adjudicación, legalización, entrega e instalación de planta eléctrica. Trámite y seguimiento del pago al proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Que la planta eléctrica sea entregada e instalada al 100% en CUSAM. Liquidación del proceso.</p>	<p>Área de Maquinaria y Equipo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.5.13 EQUIPAMIENTO CUDEP

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 227

Status: Valida

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRARODINARIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
LICITACIÓN PRIVADA MAQUINARIA No. 02-2013 USAC/BCIE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO COMÚN PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS. El Centro Universitario de Petén -CUDEP- cuenta con equipo de laboratorio que permite a los estudiantes realizar prácticas de laboratorio dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje e investigación.	Equipo de laboratorio siendo utilizado en CUDEP. Registro del equipo de laboratorio en el inventario de CUDEP y emisión de las respectivas tarjetas de responsabilidad de bienes de inventario.	Seguimiento a la adjudicación, legalización, entrega e instalación de equipo que así lo requiera. Trámite y seguimiento al pago del proveedor de conformidad con el procedimiento establecido.	Trim1 y 2 Trim3	Que el equipo de laboratorio sea entregado al 100% a satisfacción de CUDEP. Liquidación del proceso.	Área de Maquinaria y Equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 228

Status: Valida

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignacion Q. 9452191.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los recursos provenientes del Préstamo BCIE No. 1540 y los Fondos de Contrapartida que asigna la Universidad de San Carlos de Guatemala se ejecutan de forma eficaz y eficiente, de acuerdo a la programación establecida para la ejecución de los proyectos de Infraestructura y Maquinaria y Equipo que se hallan en el Plan Global de Inversiones -PGI-	Informes mensuales de Ejecución Presupuetaria.	Pago de las obligaciones contractuales adquiridas al constatar que el bien o servicio se ha realizado.	Todo el año	Cien por ciento (100%) de Ejecución de los fondos del Préstamo BCIE 1540 según el presupuesto programado para el año 2,014.	Director, Coordinadores de Área, Delegado de Auditoría Interna de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 229

Status: Valida

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignacion Q. 9452191.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El que hacer de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE cuenta con asesoría en todos los aspectos legales, desde el punto de vista de la legislación nacional, universitaria, así como de las normas del Banco Ccentroamericano de Integración Económica -BCIE-.</p>	<p>Porcentaje (%) de expedientes de licitación, cotización casos de excepción compra directa, oferta electrónica legalizados. Porcentaje (%) de expedientes para la contratación de servicios profesionales legalizados. Asesoría brindada a las distintas áreas. Porcentaje (%) de solicitudes para el apoyo en la fase de recepción y liquidación de proyectos.</p>	<p>Elaborar todos los proyectos de Acuerdo de Rectoría, Proyectos de Resolución del Consejo Superior Universitario y contratos que se derivan de los procesos de licitación, cotización, compra directa, para la contratación de consultores, constructores, proveedores. Contratación de servicios profesionales según sea requerido por la Dirección de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE Asesorar a las distintas áreas en cuanto a verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales contenidas en los contratos suscritos. Brindar apoyo, cuando sea requerido, a la recepción y liquidación de los procesos que se encuentren en esa fase.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Satisfacer los requerimientos de asesoría legal, solicitada por las áreas que comprenden la Unidad Ejecutora del Programa USAC/BCIE, así como elaborar toda la documentación que le corresponde a esta área. Contratar servicios profesionales que sean necesarios en la Unidad Ejecutor Programa USAC/BCIE. Verificar que las obligaciones contractuales contraídas por terceros y la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE se cumplan en los plazos establecidos. Que los procesos sean recepcionados y liquidados.</p>	<p>Área Legal y de Contrataciones</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 230

Status: Valida

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignacion Q. 9452191.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios del Programa de inversión en infraestructura, maquinaria y equipo para la Universidad de Carlos de Guatemala, II etapa se ejecutan con la debida publicidad y transparencia.	Porcentaje (%) de avance de las adquisiciones según cronograma para el año 2014. Informes mensuales de avance físico y financiero.	Promover los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo al Plan Global de Inversión -PGI- financiado con el Préstamo BCIE No. 1540. Trabajo en conjunto de los coordinadores de Área para producir informes del avance en la ejecución del Préstamo 1540.	Todo el año Todo el año	100% de ejecución del Prestamo BCIE No. 1540. Contar con informes de avance físico y financiero del programa para ser remitida a las instituciones involucradas en el desarrollo del mismo de forma oportuna.	Coordinadores de Área y Delegado de Auditoria Interna de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 231

Status: Valida

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignacion Q. 9452191.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los procesos mediante los cuales se han adquirido bienes y servicios financiados con fondos del Préstamo BCIE No. 1540 se presentan ante el Banco Centroamericano de Integración Económica para su respectiva liquidación.	Porcentaje (%) de proyectos liquidados.	Supervisión y seguimiento a los proyectos para asegurar que se cumplan con todas las obligaciones contractuales y sean recibidos a entera satisfacción por las juntas liquidadoras.	Todo el año	Liquidación al 100% del Préstamo BCIE No. 1540	Director, Coordinadores de Área, Delegado de Auditoría Interna de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 232

Status: Valida

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignacion Q. 9452191.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con manuales administrativos actualizados del Sistema Integrado de Compras para la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.	Pocentaje (%) de avance de los módulos del Sitema Integrado de Comoras de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.	Reuniones de trabajo con personal designado de las distintas Áreas de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE y la División de Desarrollo Organizacional de la Universidad de San Carlos.	Todo el año	Contar con los módulos del sistema de compras autorizado por el Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala mediante Acuerdo de Rectoría.	Área Financiera y Administrativa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 233

Status: Valida

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignacion Q. 9452191.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria y financiera para el desarrollo de los proyectos de las Áreas de Infraestructura, Supervisión de Obras y Maquinaria y Equipo.	Porcentaje (%) de pagos realizados.	Trámite y control de pagos de anticipos, estimaciones, complementos y demás obligaciones devengadas.	Todo el año	Realizar al 100% el pago de anticipos, estimaciones de trabajo y complementos de los proyectos de Infraestructura, Supervisión de Obras y Maquinaria y Equipo según sean trasladadas al Área Financiera y Administrativa para su respectivo pago.	Área Financiera y Administrativa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Introduccion:

Conscientes de que la planificación como proceso sistemático de previsión, selección y organización de los elementos humanos, científicos, técnicos y materiales, es fundamental para el adecuado funcionamiento de la Dirección General de Administración, se ha formulado el presente Plan Operativo Anual, el cual es resultado de la identificación y priorización de necesidades de orden institucional.

El presente Plan tiene como fin dar a conocer el Marco Estratégico, el análisis de las tendencias, problemas, desafíos, políticas, estrategias, objetivos y metas que se implementarán por la Dirección General de Administración para el desarrollo y buen funcionamiento de las actividades según el Plan Operativo Anual 2014.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Mision:

Proporcionar los servicios de apoyo para el cumplimiento ágil, eficiente y eficaz de las funciones de docencia, investigación y extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, desarrollando, optimizando, racionalizando sus recursos materiales y talento humano, promoviendo la descentralización y desconcentración administrativa, para lograr el cumplimiento de la misión institucional que dé respuesta a los desafíos que enfrenta la Universidad.

Vision:

Constituirse en la Dirección que ofrezca una red de servicios generales desconcentrados y descentralizados que apoyen al desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con un nivel de excelencia y de vanguardia, para cumplir su misión institucional en la sociedad del conocimiento y formar a los profesionales idóneos, competentes y conscientes de las necesidades del desarrollo, bienestar y prosperidad de la sociedad guatemalteca en el siglo XXI.

Tendencias:

Contribuir al crecimiento, desarrollo y modernización de la infraestructura según necesidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Problemas:

1. Uso inadecuado de la infraestructura actual, así como, el crecimiento desordenado de la misma.
2. La negligencia en el manejo y aplicación de los procedimientos administrativos.
3. Falta de capacitación y actualización del personal administrativo para que alcance un alto desempeño laboral y contribuya a cumplir con las funciones de la Universidad.
4. La seguridad en los campus del área metropolitana y otras instalaciones universitarias de la ciudad capital.
5. La actividad comercial no autorizada dentro de los campus e instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala del área metropolitana.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Desafíos:

1. Mejorar el funcionamiento de la infraestructura de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para obtener el bienestar de la población universitaria.
2. Promover la integración de procesos sistematizados entre unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para la agilización de los trámites administrativos.
3. Propiciar la comunicación entre los órganos de dirección de la Universidad para que se pueda programar el uso compartido de las áreas comunes.
4. Facilitar que la comunidad universitaria tenga acceso a los servicios básicos.
5. Mejorar la seguridad en los campus del área metropolitana y en otras instalaciones de la Universidad ubicadas en la ciudad capital.

Políticas:

1. Optimizar la gestión de las unidades administrativas que buscará su modernización y coordinación, a fin de lograr un eficiente apoyo a las funciones básicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Optimizar la infraestructura de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la planificación del mejoramiento de la misma, de acuerdo al Plan de Desarrollo Universitario a corto, mediano y largo plazo.
3. Aprovechar y preservar los terrenos, edificaciones e instalaciones de uso común de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Optimizar la gestión a través de la capacitación y desarrollo de las unidades administrativas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Estrategias:

1. Elaborar diagnósticos de la infraestructura de la Universidad y proponer un plan para optimizar los recursos físicos existentes, y proveer bajo criterios de eficiencia y eficacia, los que sean necesarios en el futuro.
2. Promover la comunicación entre los órganos de dirección de la Universidad para optimizar el uso compartido de las áreas comunes.
3. Promover la sistematización de los procesos para mejorar la gestión administrativa de la Universidad.
4. Proporcionar Asesoría Técnico – Administrativa, para la agilización, eficiencia y eficacia, en los diferentes procedimientos administrativos.
5. Impulsar las acciones tendentes al mantenimiento de un ambiente seguro en el campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y otras instalaciones de la ciudad capital.
6. Promover políticas y programas de desarrollo del personal administrativo universitario.
7. Apoyar las gestiones para el resguardo del Archivo General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
8. Apoyar las gestiones que promueva la investigación científica y contribuya al desarrollo de la academia mediante la actualización del material bibliográfico.
9. Implementar mecanismos para la dotación del recurso humano administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Objetivos:

1. Apoyar al desarrollo eficiente y eficaz de las funciones de docencia, investigación y extensión.
2. Promover la descentralización y desconcentración administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
3. Contribuir a la optimización y racionalización de los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Fortalecer la infraestructura física de la Universidad de San Carlos de Guatemala, su mantenimiento y proporcionar servicios generales en función de las necesidades de las unidades académicas y administrativas.
5. Contar con una administración universitaria ágil, dinámica, actualizada, eficiente y eficaz.
6. Coadyuvar a la implementación de programas de desarrollo del personal administrativo universitario que satisfaga las necesidades de formación, capacitación y superación permanente.
7. Coadyuvar a la implementación de mecanismos para el reclutamiento y selección del recurso humanos administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Metas:

1. Elaborar y actualizar los sistemas y procesos de los trámites administrativos.
2. Sistematizar los sistemas y procesos actualizados de los trámites administrativos de la Universidad.
3. Supervisar y proporcionar la infraestructura física de la Universidad de San Carlos de Guatemala conjuntamente con las unidades académicas y administrativas.
4. Fomentar la optimización y racionalización de los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
5. Capacitar al personal administrativo de la Universidad para desarrollar sus habilidades y destrezas.
6. Definir políticas y programas para evaluar el desempeño del personal administrativo.
7. Contar con recurso humano competente para las unidades administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 238

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2433179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17, para el año 2014 cuenta con la aprobación de la Coordinadora General de Planificación de los Estudios de Pre-factibilidad Técnica y Presupuestaria de Proyectos de Mantenimiento, servicios y construcciones.</p>	<p>Porcentaje de aprobación del Proyecto de Energización de la Red Eléctrica del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p> <p>Porcentaje de aprobación del Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico, equipo de bombeo y red de distribución del perímetro del terreno del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p> <p>Porcentaje de aprobación del Proyecto de Remodelación Moviliaria para la construcción de dos niveles para la Oficina del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p>	<p>Presentar ante la Coordinadora General de Planificación un Estudio Técnico y Económico para la aprobación del Proyecto de Energización de la Línea Trifásica existente en el derecho de paso de Servidumbre del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p> <p>Presentar ante la Coordinadora General de Planificación un Estudio Técnico y Económico para la aprobación del Proyecto de la Perforación de Pozo Mecánico, equipo de bombeo y red de distribución del perímetro del terreno del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p> <p>Presentar ante la Coordinadora General de Planificación el Estudio Técnico, para la habilitación de los espacios físicos de la casa de dos niveles para la Oficina de Administración del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1</p>	<p>Para junio de 2014, 100% de aprobación del Proyecto de Energización de la Red Eléctrica del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p> <p>Para junio de 2014, 100% de aprobación del Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico, equipo de bombeo y red de distribución del perímetro del terreno del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p> <p>Para marzo de 2014, 100% de aprobación del Proyecto de Remodelación Moviliaria para la construcción de dos niveles para la Oficina del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p>	<p>Dirección General de Administración, División de Servicios Generales, Coordinadora General de Planificación y Administración del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 239

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2433179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro Universitario Metropolitano –CUM-, zona 17, en el año 2014, cuenta con infraestructura existente, utilizada para Oficinas de la Administración u otra Unidad Académica a convenir.</p>	<p>Porcentaje de avance en las gestiones para la autorización de acometida y contador. Porcentaje de avance en limpieza de ladrillos de los 3 kioscos. Porcentaje de avance en la reparación de los 3 techos y 3 bancas de cemento.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades competentes la instalación de la acometida y contador. Limpieza de ladrillos de 3 kioscos. Reparación de 3 techos y 3 bancas de cemento.</p>	<p>Trim 2,3 y 4 Trim 3 y 4 Trim 3 y 4</p>	<p>Antes de finalizar el año 2014 realizar la Instalación de nueva acometida eléctrica para proveer de energía eléctrica a la garita de entrada principal y las dos casas existentes del Centro Universitario Metropolitano –CUM-, zona 17. Remodelar en los meses de julio a diciembre de 2014 las áreas de descanso ubicadas en el terreno del Centro Universitario Metropolitano –CUM-, zona 17. En los meses de julio a diciembre de 2014, la Instalación del techo de lámina para la estructura metálica (galerón) ubicado en el Centro Universitario Metropolitano –CUM-, zona 17 finalizado.</p>	<p>Dirección General de Administración, División de Servicios Generales y Administración del Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 240

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2433179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En el año 2014 el Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17 obtiene un Equilibrio Ecológico que asegura la optimización de las condiciones medioambientales de las áreas verdes de dicho centro.</p>	<p>porcentaje de reducción de desechos depositados en área verde anexa al Boulevard principal de ingreso al Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17. porcentaje de metros cuadrados rejasdinizados. cantidad de árboles podados.</p>	<p>Con apoyo de la Municipalidad de Guatemala evitar que el área verde anexa a la Calzada principal siga siendo utilizada como vertedero de basura. Realizar la rejasdinización con el personal correspondiente. Realizar con el personal correspondiente la poda de los 86 árboles.</p>	<p>Trim 2,3 y 4 Trim 3 y 4 Trim 3 y 4</p>	<p>Durante los meses de abril a diciembre de 2014 restringir la acumulación de desechos orgánicos e inorgánicos producidos por los vecinos de las áreas aledañas al Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17. Rejasdinizar 1,050 metros cuadrados del arriate central. En los meses de julio a diciembre del año 2014, podar 86 árboles (levantado de sombra).</p>	<p>Dirección General de Administración, División de Servicios Generales, Administración Centro Universitario Metropolitano -CUM-, zona 17.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 241

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2433179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Dirección General de Administración cuenta con la Reestructuración Administrativa de la División de Servicios Generales, Actividad Comercial y Departamento de Vigilancia.</p>	<p>porcentaje de avance de reestructuración de las dependencias mencionadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Análisis de puestos y atribuciones 2) Creación de la Unidad de Topografía 3) Cambio de la Coordinación de Urbanización y Remodelaciones a Departamento de Urbanización y Remodelaciones. 4) Creación de Unidad de Logística de la Jefatura de la División de Servicios Generales. 5) Revisión del Reglamento General para el Desarrollo de la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos. 6) Crear Reglamento interno de funcionamiento 7) Manual de de Normas y Procedimientos de la Actividad Comercial. 8) Protocolo de Seguridad y vigilancia. 9) Cambio de ubicación física. 10) Creación de la Unidad de Monitoreo de Cámaras. 11) Detección de los Puntos de Mayor riesgo dentro del Campus Central 	<p>Todo el año</p>	<p>Reestructuración de la División de Servicios Generales, Actividad Comercial y Departamento de Vigilancia antes de finalizar el año 2014.</p>	<p>Dirección General de Administración y División de Servicios Generales.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 242

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2433179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Antes de finalizar el año 2014 la Dirección General de Administración brinda apoyo Logístico y de Campo a los Centros Universitarios Regionales que lo han requerido.	número de Centros Universitarios Regionales con apoyo logístico y de campo por parte de la Dirección General de Administración.	<ol style="list-style-type: none">1) En conjunto con la Comisión de Evaluación, Normalización y Control de Bienes Inmuebles propiedad de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizar el Análisis de solicitudes en relación al Centro.2) Análisis del Personal de Campo.3) Determinación del Equipo a utilizar.4) Capacitaciones Técnicas y de Equipo al personal.	Todo el año	Brindar apoyo logístico y de campo a los Centros Universitarios Regionales.	Dirección General de Administración y División de Servicios Generales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 243

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2433179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2014 la Dirección General de Administración, en conjunto con el Centro de Estudios de Desarrollo Seguro y Desastres y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres realizó el Estudio de Traslado de la Editorial Universitaria.	Porcentaje de Avance en el Estudio de Traslado de la Editorial Universitaria.	1) Análisis de riesgos del área del Parque de las Ardillitas, en cual participará el Centro de Estudios de Desarrollo Seguro y Desastres, y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. 2) Definición del área de traslado y topografía y estudio de suelos. 3) Diseño de infraestructura	Todo el año	Finalizar antes del año 2014 el Estudio de traslado de las instalaciones de la Editorial Universitaria.	Dirección General de Administración, División de Servicios Generales y Dirección General de Extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 244

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2433179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En el transcurso del año 2014, la Dirección General de Administración, Planificó, proporcionó mantenimiento, ejecutó y supervisó la infraestructura física de la Universidad, conjuntamente con las unidades académicas y otras dependencias administrativas.</p>	<p>número de trabajos realizados para el Mantenimiento preventivo y correctivo a las áreas comunes de la Universidad</p>	<p>a. Diagnosticar necesidades de mejoras en la infraestructura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. b. Gestionar ante las autoridades de unidades académicas y ejecutoras, proyectos de mantenimiento e infraestructura. c. Realizar presupuesto de gastos. d. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura e. Diagnosticar necesidades de mejoras en las áreas comunes de la Universidad de San Carlos de Guatemala. f. Realizar presupuesto de gastos. g. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a las áreas comunes de la Universidad h. Realizar presupuesto de gastos. i. Implementar las vías de acceso de acuerdo al diagnóstico.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Brindar mantenimiento a la infraestructura de la Universidad para diciembre 2013</p> <p>Brindar servicio a todas las áreas comunes de la Universidad a diciembre 2013.</p> <p>Implementar a la infraestructura de la Universidad para diciembre 2013 vías de acceso para personas con capacidades especiales</p>	<p>Dirección General de Administración y División de Servicios Generales.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 245

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 583971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Incrementar plazas de personal técnico para contribuir al logro de objetivos del AGUSAC y preservar el patrimonio histórico documental de la Universidad.	1.1 Número de plazas de Archivista autorizadas.	1.1 Gestiones en la División de Administración de Personal -DAP-, para la autorización de plaza de Archivista.	Trim1 y 2	1. 1 plaza de Archivista autorizada en el desempeño de las actividades del AGUSAC a junio 2014.	1.1 Jefe(a) AGUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 246

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 583971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal del AGUSAC efectivo en el desempeño de sus funciones.	1.1 Número de trabajadoras capacitadas.	2.1 Elaboración, ejecución del programa de capacitación y gestiones ante instituciones especializadas en el campo de la ciencia archivística para que impartan cursos de capacitación a personal del archivo.	Todo el año	7 trabajadoras en servicio reciben tres capacitaciones. A noviembre de 2014.	2.1 Jefe(a) AGUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 247

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Archivo General actualizado metodológica y tecnológicamente, para preservar y difundir el patrimonio documental universitario.</p>	<p>1.1 Número de subfondos documentales históricos ingresados en la base de datos, a noviembre de 2014. 2.1 Número de metros lineales de documentos clasificados y descritos. 3.1 Número de registros ingresados en base de datos AGUSAC. 4.1 Número de visitas a la página web del AGUSAC. 5.1 Número de usuarios visitan el Archivo General. 5.2 Número de usuarios atendidos en línea. 5.3 Número de solicitudes realizadas por la Coordinadora de Información Pública de la USAC, Ministerio Público y PDH.</p>	<p>1.1 Vaciar información en la base de datos para recuperar, posteriormente, la información de los fondos documentales históricos del AGUSAC. 1.2 Analizar los fondos documentales, para identificar funciones, actividades, series y subseries documentales. Con base en el análisis realizado: clasificar folio por folio, elaborar un resumen de cada documento e ingresar la información en una base de datos elaborada para tal fin. 1.3 Concluida la actividad anterior, se procede a elaborar las descripciones con base en la norma internacional de Descripción ISAD (G). 1.4 Concluida la actividad anterior, se ingresa la información en el cuadro de inventario de fondos documentales. 1.5 La preservación de documentos custodiados por el AGUSAC se realizará a través del uso de material calidad de archivo y cambio de soporte. 1.6 Procurar el proceso de mantenimiento a contenedores y estanterías del depósito del patrimonio documental universitario. 1.7 Elaborar protectores de papel para tomos. 1.8 Revisar publicaciones, extraer e ingresar información en la base de datos, codificar según la clasificación establecida e instalar el documento. 1.9 Ampliar y actualizar la página web y trasladar o migrar la información de los fondos documentales históricos, en la misma. 1.10 Proporcionar información relacionada con la Universidad a usuarios que visitan el Archivo General. 1.11 Proporcionar información relacionada con los fondos documentales históricos, vía chat, a los usuarios que visitan la página web del Archivo General. 1.12 Proporcionar información, vía teléfono, a trabajadores administrativos y docentes, así como a usuarios, relacionada con la Universidad. 1.13 Resolver solicitudes de información provenientes de la Coordinadora de Información Pública de la Universidad, requeridos por particulares, e instituciones estatales. También atender los requerimientos del Ministerio Público relacionado con trabajadores administrativos, docentes y estudiantes respecto al Conflicto Armado Interno.</p>	<p>Trim 3 y 4 Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>1. 2 subfondos documentales históricos ingresados en la base de datos, a noviembre de 2014. 2. 10 metros lineales de documentos clasificados y descritos, a noviembre de 2014. 200 Registros de información de la Universidad obtenida en publicaciones periódicas e invitaciones a eventos ingresados en base de datos. A noviembre de 2014. 4. 100 visitas a la página web del AGUSAC, a noviembre de 2014. 5. 100 usuarios asisten al Archivo General a solicitar información relacionada con la Universidad, a noviembre de 2014.</p>	<p>1.10 al 1.13 Archivistas del AGUSAC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 248

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 583971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>2. Archivos de la USAC con eliminaciones normalizadas, a fin de evitar la destrucción indiscriminada de documentos y pérdida de la memoria institucional.</p>	<p>1.1 Número de series documentales con estudio de normalización, valoración y eliminación, están realizados.</p> <p>2.1 Número de unidades académicas y/o administrativas eliminan documentación con la autorización del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.</p>	<p>2.1 Realizar estudios de normalización, valoración y eliminación de series documentales, para determinar su permanencia o eliminación de las mismas, con base en los requerimientos de las diferentes unidades académicas y/o administrativas de la Universidad.</p> <p>2.2 Recibir solicitud de las unidades académicas y/o administrativas interesadas y trasladarlas al Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Tres (3) series documentales con estudio de normalización, valoración y eliminación, a noviembre de 2014.</p> <p>2. 5 unidades académicas y/o administrativas eliminan documentación con la autorización del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos -CISED-, a noviembre de 2014.</p>	<p>2.2 Jefe(a) del AGUSAC y CISED.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 249

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 583971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Garantizar la organización de los archivos que coadyuve al acceso eficiente a la información para la transparencia administrativa de la institución.	1.1 Número de unidades académicas y/o administrativas a través de sus encargados de archivos aplican el Cuadro de Clasificación de documentos de archivos de gestión de la USAC.	3.1 Publicar y divulgar el Cuadro de clasificación de documentos de archivo de la Universidad 3.2 Capacitar al personal que genera documentos y a encargados de archivo sobre la aplicación del Cuadro de clasificación de documentos de archivo de la Universidad, a solicitud de las dependencias interesadas y 3.3 Gestionar ante el Departamento de Procesamiento de Datos una plataforma para el acompañamiento del personal encargado de archivo en la aplicación del cuadro.	Todo el año	7 unidades académicas y/o administrativas a través de sus encargados de archivos aplican el Cuadro de clasificación de documentos de archivos de gestión de la USAC, a noviembre de 2014.	3.1 a 3.2 Jefe(a) y archivistas del AGUSAC y 3.3 Jefe (a) del AGUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 250

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 583971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. AGUSAC divulga actividades realizadas, a través de dos instrumentos informativos.	1.1 Número de instrumentos de divulgación. 2.1 Número de publicación anual.	4.1 Redactar, diagramar, gestionar la publicación y distribuir los instrumentos informativos. 4.2 Redactar, diagramar, gestionar la publicación en el Diario de Centro América.	Trim 3 y 4 Trim2	1. 1 boletín de divulgación y 1 Almanaque de escritorio, a noviembre de 2014. 2. 1 publicación anual sobre la organización del AGUSAC de acuerdo a la Ley de Acceso e Información.	4.2 Jefe(a) y personal del AGUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 251

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 583971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. AGUSAC promueve actividades de capacitación para personal universitario y extrauniversitario, de esta manera eleva el nivel de conocimiento en el campo de ciencia archivística.	1.1 Número de encargados de archivo capacitados en el área de archivística.	5.1 Organizar el III Encuentro de Archivistas a nivel departamental, como parte de las actividades de aniversario del Archivo General. Llevar a cabo una serie de talleres para la formación en el campo archivístico a personal que labora en la USAC y en las diferentes instituciones estatales y privadas de la cabecera departamental.	Trim 3 y 4	1. 150 encargados de archivos de la universidad e instituciones estatales privadas capacitados en el área archivística a noviembre de 2014.	5.1 Jefe(a) y personal del AGUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 252

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con una estructura organizativa funcional y moderna, que les permite el efectivo cumplimiento de los fines de la Universidad.</p>	<p>a. Número de propuestas de reestructuración o reorganización de unidades académicas y administrativas elaboradas. b. Número de propuestas de creación de unidades administrativas elaboradas</p>	<p>a. Recibir solicitud. b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional para la elaboración de la propuesta de reestructuración, reorganización y creación. c. Recopilar Información documental y de campo. d. Analizar e interpretar la información. e. Elaborar propuesta de reestructuración, reorganización y creación. f. Enviar propuesta de reestructuración, reorganización y creación a la autoridad competente para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. A requerimiento de autoridades superiores a noviembre 2014, se elaboraron el 100% de: a. Propuestas de reestructuración o reorganización de unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. b. Creación de unidades administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 253

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con manuales de organización actualizados, que les permite disponer de información reciente acerca de su estructura organizativa y descripción técnica de puestos, como apoyo a su gestión administrativa.</p>	<p>Número de manuales de organización actualizados con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>a. Capacitar a personal enlace sobre la actualización de manuales de organización. b. Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace. c. Emitir dictamen técnico favorable de la División de Desarrollo Organizacional. d. Remitir dictamen ante la autoridad competente para la aprobación correspondiente.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>El 25% de manuales de organización de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se encuentran actualizados, a noviembre 2014.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 254

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de reciente creación, cuentan con manuales de organización, elaborados y aprobados, que les permite disponer de información acerca de su marco organizativo y estructura de puestos, como apoyo a su gestión administrativa.</p>	<p>Número de manuales de organización de las unidades académicas y administrativas de reciente creación, con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>a. Recibir solicitud. b. Asignar unidades académicas y administrativas a Profesional de Desarrollo Organizacional. c. Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace. d. Revisar y analizar los manuales de organización. e. Emitir dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional. f. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría cuando se trate de unidades administrativas. g. Enviar a autoridad competente para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre 2014, el 100% de manuales de organización de las unidades académicas y administrativas de reciente creación elaborados.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con manuales de normas y procedimientos, que les permite simplificar, viabilizar y normalizar sus procesos.</p>	<p>Número de manuales de normas y procedimientos con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>a. Brindar asesoría, facilitación y acompañamiento a personal enlace en la elaboración de manuales de normas y procedimientos. b. Revisar y analizar los manuales de normas y procedimientos y formularios correspondientes. c. Emitir dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional. d. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría cuando se trate de unidades administrativas. g. Enviar a autoridad competente para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre 2014, el 100% de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con manuales de normas y procedimientos elaborados.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 256

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de reciente creación, cuentan con manuales de normas y procedimientos, que les permite simplificar, viabilizar y normalizar sus procesos</p>	<p>Número de manuales de normas y procedimientos de las unidades académicas y administrativas de reciente creación, con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>a. Recibir solicitud. b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional para la elaboración de manuales de normas y procedimientos. c. Brindar asesoría, facilitación y acompañamiento a personal enlace en la elaboración de manuales de normas y procedimientos. d. Revisar y analizar los manuales de normas y procedimientos y formularios correspondientes. e. Emitir dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional. f. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría cuando se trate de unidades administrativas. g. Enviar a autoridad competente para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre 2014, el 100% de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de reciente creación, cuentan con manuales de normas y procedimientos elaborados.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con manuales de normas y procedimientos actualizados, que les permite simplificar, viabilizar y normalizar sus procesos.</p>	<p>Número de manuales de normas y procedimientos actualizados y con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>a. Recibir solicitud. b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional para la elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos. c. Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace en la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos. d. Revisar y analizar los Manuales de Normas y Procedimientos y formularios correspondientes. e. Emitir dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional. f. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría cuando se trate de unidades administrativas. g. Enviar a autoridad competente para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A requerimiento de autoridades superiores a noviembre 2014, se actualizaron el 100% de manuales de normas y procedimientos de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con procedimientos de observancia general para estandarizar y agilizar los procesos.</p>	<p>Número de procedimientos de observancia general de la Universidad de San Carlos de Guatemala aprobados.</p>	<p>a. Recibir solicitud. b. Integrar equipos de trabajo multidisciplinarios. c. Reuniones de trabajo. d. Analizar la información recopilada y leyes vigentes. e. Elaborar o actualizar los procedimientos de observancia general y formularios correspondientes de las unidades académicas y administrativas. f. Validar los procedimientos de observancia general, por las instancias que intervienen en el proceso. g. Enviar para su aprobación ante autoridad competente. h. Informar por medio electrónico la aprobación y puesto en vigencia de los procedimientos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre 2014, a requerimiento de autoridades superiores, el 100% de procedimientos de observancia general de la Universidad de San Carlos de Guatemala, elaborados y aprobados.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional y personal involucrado en el proceso.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con herramientas técnicas de apoyo a la gestión administrativa.	Número de herramientas técnicas en apoyo a la gestión administrativa.	a. Recibir solicitud b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional. c. Recopilar y analizar información documental. d. Elaborar herramientas técnicas de apoyo a la gestión administrativa. e. Validar herramientas con autoridades correspondientes. f. Enviar para su aprobación ante autoridad competente.	Todo el año	A noviembre 2014, a requerimiento de autoridades superiores, el 100% de herramientas técnicas de apoyo a la gestión administrativa elaboradas.	Profesionales de Desarrollo Organizacional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Programa: ADMINISTRACION

Linea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Talleres de seguimiento al plan de mejora producto de los resultados de la Medición de Clima Organizacional desarrollados con el personal de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Número de Unidades Académicas con Socialización de Resultados de las Mediciones de Clima Organizacional. Número de talleres de seguimiento ejecutados.</p>	<p>a. Elaborar cronograma de actividades. b. Elaborar presentaciones de socialización de resultados. c. Solicitud de Enlaces para socialización y planificación de ejecución de talleres de seguimiento correctivo.</p> <p>a. Ejecutar talleres de seguimiento correctivo con el personal de las unidades académicas y administrativas.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Talleres de seguimiento al plan de mejora producto de los resultados de la Medición de Clima Organizacional desarrollados con el personal de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. A noviembre 2014, el 100% de Talleres de seguimiento correctivo realizado en las Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad.</p>	<p>Profesional de Desarrollo Organizacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con instrumentos técnicos para realizar el diagnóstico de Cultura Organizacional.	a. Número Instrumentos técnicos elaborados. b. Número de material de apoyo elaborado.	a. Recopilar información documental. b. Analizar e interpretar información. c. Elaborar instrumentos técnicos para realizar el diagnóstico. d. Validar instrumentos técnicos. e. Preparar material de apoyo para realizar diagnóstico.	Todo el año	A noviembre 2014, 100% de instrumentos técnicos elaborados para realizar el diagnóstico de la Cultura Organizacional de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Profesionales de Desarrollo Organizacional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 262

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala conocen los valores compartidos de la Universidad, se identifican y los ponen en práctica en su puesto de trabajo.</p>	<p>a. Número de centros universitarios con fortalecimiento de valores compartidos. b. Número de Talleres de Socialización y Fortalecimiento de los Valores Compartidos de la Universidad de San Carlos de Guatemala y sus trabajadores ejecutados.</p>	<p>a) programación de talleres b) búsqueda de conferenciaras c) Programación de talleres y logística d) realización de talleres</p>		<p>A noviembre 2014, el 100% de los centros universitarios con talleres de Socialización y Fortalecimiento de los Valores Compartidos entre los trabajadores y la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio de la campaña publicitaria se refuerzan los valores compartidos.	a. Número de material publicitario elaborado y distribuido. b. Número de publicaciones en medios publicitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaborar y diseñar campaña publicitaria para el reforzamiento de valores compartidos. a. Distribuir material impreso. b. Publicar información en página web. c. Elaborar spot de radio y televisión y publicitarlo en los medios de la Universidad y medios alternativos. d. Evaluar y dar seguimiento.	Todo el año	A noviembre 2014, realiza el reforzamiento de valores compartidos en las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la campaña publicitaria en un 100%	Profesionales de Desarrollo Organizacional y personal designado de los medios de comunicación de la Universidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las obras científicas, literarias y artísticas que se desean adquirir llenen los requisitos mínimos en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las unidades académicas.	Número de dictámenes emitidos para la adquisición de obras científicas para las unidades académicas y administrativas	a. Participar en reuniones de trabajo, según convocatoria. b. Analizar expedientes. c. Revisar y firmar dictámenes.	Todo el año	A noviembre 2014, 100% de dictámenes emitidos para la adquisición de obras científicas para las unidades académicas y administrativas.	Jefa de la División de Desarrollo Organizacional (Licda. Betzy Elena Lemus de Bojórquez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Aportar conocimientos técnicos para que el Sistema Integrado de Compras –SIC- cuente con procedimientos técnicamente elaborados y actualizados.</p>	<p>a. Número de procedimientos revisados y actualizados del Módulo IV Compras con Moneda Extranjera. b. Número de modificaciones al Sistema Integrado de Compras aprobado.</p>	<p>a. Asistir a reuniones de trabajo, semanalmente. b. Elaborar ayuda de memoria. c. Participar en la revisión y actualización del Sistema según las leyes y reglamentos vigentes. d. Elaborar nuevos procedimientos y guías de trabajo de acuerdo a la normativa vigente. e. Brindar asesoría técnica. f. Integrar e incorporar observaciones en los procedimientos. g. Elaborar o actualizar diagramas de flujo y formularios. h. Integrar los módulos al Sistema Integrado de Compras. i. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría para la aprobación respectiva. j. Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre del 2014 procedimientos del Sistema Integrado de Compras –SIC-: a. Procedimientos del Módulo IV: Procedimiento de Compras con Moneda Extranjera del Sistema Integrado de Compras actualizados. b. Actualizar el Sistema de Compras de acuerdo a cambios que surjan en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus reformas y Sistema Guatecompras.</p>	<p>Profesional de Desarrollo Organizacional (Licda. Odilia Elizabeth Dávila Solares. Apoyo: Lic. Augusto Gómez y Gómez, Profesional de Desarrollo Organizacional y Julissa Velásquez Mazariegos, Auxiliar de Desarrollo Organizacional)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 266

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asesoría y apoyo técnico en la automatización de los procedimientos del Sistema General de Ingresos –SGI-, para que la Universidad de San Carlos de Guatemala cuente con la información financiera oportunamente.</p>	<p>Número de procedimientos del Módulo II del Sistema General de Ingresos actualizado y aprobados.</p>	<p>a. Asistir a reuniones de trabajo, semanalmente. b. Elaborar ayuda de memoria. c. Participar en la revisión y actualización del Sistema según las leyes y reglamentos vigentes. d. Brindar asesoría técnica en la elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo a la normativa vigente. e. Integrar e incorporar observaciones en los procedimientos. f. Elaborar o actualizar diagramas de flujo y formularios. g. Integrar los módulos al Sistema General de Ingresos. h. Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre de 2014 elaboración de procedimientos del Módulo II del Sistema General de Ingresos.</p>	<p>Profesional de Desarrollo Organizacional (Lic. Frank Emilio Barrios Terreaux)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignación Q. 1240862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar asesoría y apoyo técnico en elaboración y actualización de los procedimientos del Sistema Integrado de Salarios –SIS-, para mejorar la gestión académica y administrativa de la Institución y optimizar sus recursos.</p>	<p>a. Número de procedimientos revisados y actualizados. b. Número de nuevos procedimientos elaborados.</p>	<p>a. Asistir a reuniones de trabajo, semanalmente. b. Elaborar ayuda de memoria. c. Participar en la revisión y actualización del Sistema según las leyes vigentes. d. Brindar asesoría técnica en la elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo a la normativa vigente. e. Integrar e incorporar observaciones en los procedimientos. f. Elaborar diagramas de flujo y formularios. g. Integrar los módulos al Sistema Integrado de Salarios. h. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría para la aprobación respectiva. i. Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. A noviembre del 2014, Revisión y actualización de los procedimientos de los Módulos del Sistema Integrado de Salarios –SIS-. 2. A noviembre del 2014, Procedimiento de Trámite, Registro y Control de Pagos de Personal Suspendido por el IGSS.</p>	<p>Profesional de Desarrollo Organizacional (Licda. Sandra Morales de Noj. Apoyo Lic. Augusto Gómez y Gómez, Profesional de Desarrollo Organizacional y Julissa Velásquez Mazariegos, Auxiliar de Desarrollo Organizacional)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con un sistema de evaluación del desempeño del personal administrativo y de servicio de la Universidad de San Carlos de Guatemala y con una propuesta de incentivos para el personal administrativo.</p>	<p>Porcentaje de avance en la elaboración de los instrumentos, procedimientos y software</p>	<p>Realizar investigación bibliográfica y cibernética, así como investigación en entidades públicas y privadas.</p> <p>- Definir los niveles, categorías y puestos que van a estar sujetos al sistema de evaluación</p> <p>Preparar los instrumentos del sistema y validarlos.</p> <p>- Elaborar los procedimientos del sistema.</p> <p>Realizar el plan piloto del sistema.</p> <p>Capacitar a todos los ejecutivos y ejecutores que participaran en el proceso de evaluación del desempeño.</p> <p>Implantar el sistema.</p>	<p>Trim2</p>	<p>Instrumentos para evaluar el desempeño, debidamente elaborados y validados.</p> <p>Obtener dictamen favorable de la Junta Universitaria de Personal.</p> <p>Obtener la sanción del Reglamento por parte del Consejo Superior Universitario.</p> <p>Manual y Procedimientos concluidos.</p> <p>Implantación del sistema, se tiene planificado llevarla a cabo en el 2º. Semestre del 2014</p>	<p>Jefe División de Recursos Humanos (Lic. Carlos Pineda)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema moderno y actualizado para el manejo digital de las fichas del personal, a través de la adquisición de una nueva versión de software para fortalecer la funcionalidad	Mejor funcionamiento del Sistema. Ampliar la cantidad de usuarios. Mayor seguridad del sistema	<ul style="list-style-type: none">- Obtener financiamiento para el proceso.- Compra del software y hardware.- Realizar la migración de la base de datos del software y hardware actual al nuevo.- Poner a funcionar el sistema mejorado.	Trim2	Funcionamiento normal del sistema mejorado prestando un mejor servicio. En abril de 2014. -	Lic. Carlos Pineda, Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 270

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una base de datos del record laboral de los trabajadores de la Universidad, actualizada y funcionando eficientemente	Minimizar la proporción de errores en la migración de datos para actualizar el sistema.	Recibir la información del Departamento de Procesamiento de Datos ordenada e incorporada a la base de datos respectiva y verificar si la migración de datos tiene inconsistencias y luego corregirlas	Trim4	Actualizar el 100% de información de los salarios y prestaciones a los trabajadores de la Universidad y eliminar la totalidad de errores en la base de datos.	Lic. Carlos Pineda, Jefe de la División de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con una base de datos actualizada de todos los documentos que se incorporan a las fichas de personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, organizada con forme a los parámetros establecidos para el sistema que corresponde.</p>	<p>Porcentaje de documentos que se digitalizan de la totalidad que son remitidos.</p> <p>- Porcentaje de errores en el proceso de digitalización de documentos.</p>	<p>Digitalizar y clasificar los documentos por registro de personal.</p> <p>- Ordenar la documentación y luego remitirla a la Unidad de archivo para incorporarla a la ficha de personal.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Totalidad de los documentos que el Centro de Computo de la División de Administración de Recursos Humanos recibe hasta el 30 de junio de 2014, digitalizados al finalizar el año</p> <p>Eliminar los errores del proceso de digitalización de los documentos.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de RR HH, Ing. William Garrido, Administrador de Sistemas y Sr. Víctor Salazar, Operador de Informática.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 272

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el funcionamiento permanente y en óptimas condiciones de la red interna de cómputo de la División de Administración de Recursos Humanos.	Porcentaje de estaciones de trabajo que cuentan con el servicio en forma permanente y sin interrupciones y porcentaje de equipo en buenas condiciones de funcionamiento	Revisar periódicamente el equipo de cómputo de la División para: Constatar su buen estado de funcionamiento, actualizar el software contra los virus informáticos, actualizar el software según sea conveniente con los diferentes paquetes de computación disponibles en el mercado, revisar el hardware para determinar su buen estado de funcionamiento y adquirir más equipos conforme a las posibilidades financieras de la División	Todo el año	El 100% de la red de informática en excelentes condiciones.	Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 273

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr que las solicitudes de emisión de opiniones y de dictámenes que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos se evacúen oportunamente y con criterios apegados al ordenamiento jurídico, a los principios de la administración de la gestión del talento humano y a los principios generales de derecho, particularmente en el ámbito laboral.</p>	<p>Porcentaje de evacuación oportuna y acertada de los requerimientos de dictámenes y opiniones que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos.</p>	<p>Estudiar las solicitudes que ingresan y asignarlas al área de Recursos Humanos correspondiente, según el giro de cada una o bien, elaborar los dictámenes y opiniones en la Jefatura.</p> <p>-Definir las directrices, lineamientos técnicos y legales, por parte de la Jefatura, que han de tomarse en cuenta para la emisión de los dictámenes, opiniones y discutirlos de manera que se evacúen en forma consistente y consensuada.</p> <p>- Revisar, analizar, verificar y/o corregir las ponencias de las distintas coordinaciones del área de recursos humanos y devolverlas para su corrección cuando corresponda.</p> <p>- Avalar las ponencias ya corregidas y evacuarlas a donde corresponde</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de las solicitudes de dictámenes y opiniones sean evaluados oportunamente y se apeguen al ordenamiento jurídico, a los principios que regulan la materia que corresponda y a la doctrina de administración del talento humano.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr el funcionamiento eficiente y eficaz de la División de Administración de Recursos Humanos y por ende que se cumpla correctamente su misión.</p>	<p>Porcentaje de errores en que se incurre en los distintos servicios que presta la División de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Porcentaje de atención de todos los requerimientos de servicio y procesos que correspondan a la División de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Porcentaje de manifestaciones de desacuerdo con el servicio que se presta por parte de los usuarios.</p>	<p>Reuniones de la Jefatura con todos y cada uno de los Ejecutivos de la División de Administración de Recursos Humanos para:</p> <p>-Planificar el trabajo que corresponde desarrollar a la División.</p> <p>-Conocer en equipo los problemas que se afrontan en la División para darles una solución consensuada y acertada.</p> <p>Revisar el cumplimiento de planes que permitan determinar los cursos de acción necesarios para el cumplimiento de lo planificado, así como describir, caracterizar, estudiar y buscar soluciones a los problemas que se afrontan e informar periódicamente sobre las actividades a realizar y las prioridades de servicio.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Que los errores cometidos en la presentación del servicio no superen el 3%.</p> <p>Que el 100% de los requerimientos que ingresen a la División sean atendidos oportunamente y en forma adecuada, acorde a los principios y normas que regulan la materia.</p> <p>Alcanzar el éxito total de la División a través de evitar que existan manifestaciones de desacuerdo por parte de los usuarios respecto al servicio que se presta.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 275

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr una administración eficiente y eficaz del Impuesto Sobre la Renta, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014, de conformidad con la Ley de Actualización Tributaria Decreto 10-2012 y su Reglamento, el cual se aplica a</p> <p>Los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes tienen relación de dependencia contratados en los renglones presupuestales 011, 021, 022 y 023.</p>	<p>-Porcentaje de errores en el proceso de retención del Impuesto Sobre la Renta. Porcentaje de errores en la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores afectados. Porcentaje de errores en la determinación del impuesto a pagar o la devolución a</p>	<p>Realizar el cálculo de la carga de la retención de Impuesto Sobre la Renta a trabajadores afectados de la Universidad.</p> <p>-Revisar el ejercicio fiscal anterior con base, entre otros, en la documentación que presente el trabajador, para realizar la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores que corresponde.</p> <p>-Revisión mensual del cálculo de la retención del Impuesto Sobre la Renta a todos los trabajadores afectados.</p> <p>-Realizar las correcciones y/o ajustes que correspondan.</p> <p>-Realizar el cálculo de impuesto a pagar o la devolución de lo retenido en exceso de cada trabajador afecto, al finalizar el ejercicio fiscal.</p> <p>-Revisar el cálculo de cada ejercicio individual fiscal de los trabajadores afectados y preparación de la conciliación anual del ISR que debe de presentarse ante la SAT, en la fecha establecida por la ley.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>100% de efectividad en el cálculo de la retención aplicada a cada trabajador contribuyente.</p> <p>-100% de efectividad en el cálculo del impuesto a pagar y la devolución de la retención realizada en exceso a los trabajadores universitarios afectados al impuesto.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos, Fernando Cobar Pinto, Profesional de Administración de Recursos Humanos y Dorian Garzaro, Auxiliar del área del Impuesto Sobre la Renta.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 276

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Remesar los descuentos efectuados a los salarios de los trabajadores universitarios, tales como Timbres de Colegios, Sindicatos, BANTRAB, BANRURAL, Préstamos, Seguro Crédito y Cuota Plan de Prestaciones, a las instancias correspondientes, en forma eficaz y eficiente, para cumplir con disposiciones internas y externas que regulan la materia y evitar el pago de multas.</p>	<p>Cumplir al con las fechas establecidas de pago de cada remesa de las 132 para evitar el pago de multas y objeciones emitidas por el Departamento de Auditoria, relacionadas con el proceso de cálculo.</p>	<p>Recibir oportunamente los reportes de descuentos aplicados a los salarios de los trabajadores, emitidos por el Departamento de Caja. Integrar las remesas respectivas, de conformidad con dichos reportes y solicitar la emisión de los cheques respectivos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>La USAC paga en el 4to. Trimestre 2014 132 remesas por un valor aproximado de Q 525,000,000.00</p>	<p>Licda. Carola Young, Profesional de Recursos Humanos del Área de Rentas Consignadas y Licda. Vilma Salazar, Subjefe de la División de Admón. de Recursos Humanos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 277

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Identificar equipo de computación asignado al personal de la Subjefatura de la División de Administración de Recursos Humanos, que se encuentra en desuso, para efectuar proceso de baja o traslado para mejorar y optimizar el ambiente físico de la Subjefatura de la División de Admón. de Recursos Humanos.</p>	<p>Dar de baja el Porcentaje del equipo de computación que está en desuso, emitiendo las actas correspondientes para el proceso de traslado o baja de los mismos.</p>	<p>Conformar Base de Datos del equipo de Computación que será trasladado y del que será dado de baja.</p> <p>Solicitar copia de las tarjetas de responsabilidad de cada trabajador.</p> <p>Gestionar procesos de traslado y Baja de Bienes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que la Subjefatura de Recursos Humanos al 4to. Trimestre 2014 genere un mejor ambiente físico y al mismo tiempo apoye a las dependencias que no cuentan con equipo de computación, donado el 100% del mismo.</p>	<p>Ing. William Garrido, Administrador del Sistema, Licda. Vilma Salazar, Subjefe División de Admón. de Recursos Humanos y Cesia Choc, Secretaria Subjefatura.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Emitir Certificaciones para comprobar relación laboral y calidad de trabajadores activos ante instancias tales como: Plan de Prestaciones, IGSS, Bancos del Sistema, Departamento de Probidad, Contraloría General de Cuentas para que los trabajadores estén en condiciones de realizar diversos trámites internos y externos.</p>	<p>Emitir el total de certificaciones solicitadas</p>	<p>Actualizar y Consultar el sistema de administración de personal. Efectuar investigaciones para emitir las certificaciones requeridas y emitir y Entregar certificaciones.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 4to. Trimestre Extender un promedio de 4,500 certificaciones.</p>	<p>Fernando Monterroso, Profesional de Recursos Humanos, Lic. Leonardo Méndez, Auxiliar de Recursos Humanos, Sergio Palacios, Oficinista II y Licda. Vilma Salazar, Subjefe División de Administración de Recursos Humanos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 279

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Comprar un scanner para digitalizar los documentos de los expedientes de indemnizaciones, prestaciones Postmortem, reporte de descuentos correspondiente a la Cuota IGSS y descuentos judiciales de cada trabajador, con el fin de contar con soporte de documentos digitales.</p>	<p>Proporcionar oportunamente la información requerida por instancias tales como el IGSS, Jueces, Contraloría General de Cuentas y trabajadores que así lo requieran.</p>	<p>Escanear la información del expediente o documento trabajado.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que al 4to. Trimestre ésta División cuente con copia digitalizada de expedientes de Indemnización y Postmortem, ya que los procedimientos regulan que el expediente original debe cursarse al Departamento de Contabilidad en donde quedan archivados permanentemente, así como de los reportes de las remesas del IGSS y ordenes de Descuentos Judiciales</p>	<p>Licda. Silvia de Álvarez, Profesional de Recursos Humanos y Licda. Gladis Chajón, Auxiliar de Recursos Humanos, Lic. Paolo García, Profesional de Recursos Humanos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar y Pagar los expedientes de Indemnización que ingresan a ésta División sin exceder el término de 30 días fijado por el Consejo Superior Universitario, para cumplir con las obligaciones patronales.	Que el total de los expedientes ingresados se tramiten y paguen en el plazo fijado, evitando quejas por demoras en el trámite de los ex trabajadores, que tramitan el pago..	Revisar y admitir de expedientes. Analizar y calcular expedientes. Emitir liquidación y recibos de indemnización.	Todo el año	Tramitar y Pagar un promedio de 460 indemnizaciones equivalentes a un monto aproximado de Q14,000,000.00.	Licda. Silvia de Álvarez, Profesional de Recursos Humanos, Licda. Gladis Chajón, Auxiliar de Recursos Humanos y Licda. Vilma Salazar, Subjefe División de Administración de Recursos Humanos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar y Pagar los expedientes de Post Mortem que ingresan a ésta División sin exceder el término de 30 días, para apoyar a los deudos del trabajador fallecido.	Que el total de los expedientes ingresados se tramiten y paguen en un plazo que no exceda de los 30 días, para evitar quejas por demoras en el trámite, de los Beneficiarios que tramitan el pago.	Revisar y admitir de expedientes. Analizar y calcular expedientes. Emitir liquidación y recibos de Postmortem.	Todo el año	Tramitar y Cancelar un promedio de 20 Expedientes de Postmortem equivalentes a un monto aproximado de Q. 1,700,000.00	Lic. Paolo García, Profesional de Recursos Humanos y Licda. Vilma Salazar, Subjefe de la División de Administración de Recursos Humanos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 282

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Cumplir con las obligaciones que el Patrono Universidad de San Carlos se adhiera al sistema de Planilla Electrónica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, para remesar los descuentos efectuados al salario de los trabajadores en concepto de Contribución IGSS.</p>	<p>Que se cuente con toda la información necesaria para la implementación del proyecto</p>	<p>Realizar las gestiones correspondientes para la implementación de este proyecto.</p> <p>Sostener reuniones de trabajo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que al 4to. Trimestre 2014 se concluya con los trámites para remesar por planilla electrónica los descuentos efectuados a los trabajadores de la USAC en concepto de Contribución IGSS</p>	<p>Licda. Carola Young, Profesional de Recursos Humanos del Área de Rentas Consignadas, Licda. Vilma Salazar, Subjefe de la División de Admón. de Recursos Humanos, Licenciada Lucrecia Rossal, Coordinadora Área de sueldos y el Ingeniero Jorge Gómez, Jefe de Procesamiento Electrónico de datos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 283

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de recurso humano calificado a todas las unidades ejecutoras de la USAC	Porcentaje de oferentes en el banco de elegibles	Publicación de convocatorias, realizar el proceso de reclutamiento y selección, aplicación, calificación e interpretación de pruebas, integración de notas, envío de nómina de elegibles	Todo el año	El 100% de las nominaciones realizadas, sean del banco de elegibles	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Licenciadas Ingrid Navarro, Maria Coronado de Girón, Kenzy Ruiz de Gil, Ma.del Rosario Fndez.de Samayoa, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 284

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las autoridades nominadoras se identifiquen con el proceso de reclutamiento y selección	Porcentaje de autoridades relacionadas con el proceso de reclutamiento y selección	Brindar asesoría en materia de reclutamiento y selección a las autoridades de la USAC.	Todo el año	El 100% de las autoridades nominadoras vinculadas al proceso de reclutamiento y selección	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro y Kenzy Ruiz de Gil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 285

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el personal contratado no tenga antecedentes laborales negativos	Porcentaje de elegibles con valores y principios	Realizar investigación de antecedentes laborales de los oferentes de servicio	Todo el año	El 100% de personal contratado confiable en todos los aspectos	Licda. Carolina Imery y Sra. Ruth Ramírez, Auxiliar de RRHH

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 286

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el cumplimiento de Reglamentos y Normas que rigen la administración universitaria	Porcentaje mínimo de impugnaciones	Emitir autorizaciones de nombramientos y contratos con base en Reglamento de Relaciones Laborales entre la USAC y su Personal. Realizar procesos internos de ascenso con base en el Normativo.	Todo el año	El 100% de las contrataciones, con su respectiva base legal	Licda. Carolina Imery, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz de Gil. Licda. Blanca Xitumul, Oficinista I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener abiertos los canales de comunicación tanto verbal como escrito con autoridades y colaboradores de la USAC	Porcentaje de comunicación abierta	Recibir, revisar y distribuir la correspondencia que ingresa, revisar y signar la correspondencia que egresa de la Unidad	Todo el año	El 100% de comunicación verbal y escrita con quienes corresponda.	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 288

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la automatización de los procesos que se realizan en la URyS.	Porcentaje en el que se incrementa la productividad	Ejecución del proyecto, tomando como base el resultado obtenido en la prueba piloto.	Todo el año	100% de minimización de la comisión de errores al realizar los procesos	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz de Gil e Ing. Rolando Anona del Departamento de Procesamiento de Datos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 289

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación dirigida a las Autoridades Nominadoras de la USAC	Porcentaje mínimo de errores en la realización de los procesos	Realización de talleres relacionados con los procesos de reclutamiento y selección	Todo el año	100% de certeza al momento de contratar y nombrar al recurso humano	Licda. Carolina Imery Coordinadora, Licda. Ingrid Navarro y profesionales de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 290

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la integración entre los colaboradores de la Unidad	Porcentaje alto de permanencia productiva en el lugar de trabajo	Realizar actividades de motivacionales que coadyuven a la integración del equipo que conforma la URyS	Todo el año	El 100% de colaboradores integrados y apropiados de su quehacer en la URyS	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz de Gil, María Coronado de Girón, Ma. Del Rosario Fndez Ruth Ramírez , Aux. de RRHH, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria y Licda. Blanca Xitumul Oficinista I.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 291

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizado el banco de pruebas psicométricas y técnicas	Porcentaje alto en la actualización de pruebas	Investigar material nuevo, acorde a la población guatemalteca	Todo el año	El 100% de calidad en los oferentes de servicios	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales del Área de Evaluaciones, Licenciadas María de Girón y Ma. Del Rosario Fernández.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio de calidad mediante la distribución de unidades asignadas a los profesionales de Recursos Humanos que permita una carga de trabajo y el grado de dificultad equitativo para todos los colaboradores	65 unidades distribuidas	Realizar la distribución equitativa de las unidades entre los Profesionales de Recursos Humanos asignados a la Unidad de Sueldos y Nombramientos.	Todo el año	Unidades Académicas	Coordinadora conjuntamente con el Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 293

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y ejecutar el programa de actividades mensual que permita calendarizar los procesos de trabajo, optimizando tiempos y movimientos	10 programas	Elaborar el programa de actividades en forma mensual	Todo el año	Programación de procesos	Coordinadora en coordinación con coordinador de Operaciones del Departamento de Procesamiento de Caja y Jefe del Departamento de Caja.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 294

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión y calificación de nombramientos y contratos de trabajadores nombrados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023	100% de nombramientos y contratos de trabajadores nombrados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023	Revisar y calificar nombramientos del personal docente y administrativo, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de Relaciones Laborales de la Universidad de San Carlos y sus Trabajadores y Reglamento de la Carrera Universitaria del Personal Académico, Reglamento del Personal Académico Fuera de Carrera, Reglamento del Sistema General de Estudios de Postgrado, Reglamento del Profesor Visitante, Reglamento de Concursos de Oposición y otros relacionados.	Todo el año	nombramientos y contratos de trabajadores con cargo a los renglones 011, 021, 022 y 023 calificados	Profesionales de Recursos Humanos de la Unidad de Sueldos y Nombramientos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y gestionar las nóminas de sueldos de cada mes, aguinaldo, diferidos, bono 14, incrementos salariales, vacaciones y prestaciones laborales por retiro de las unidades ejecutoras	12 nominas normales 12 nominas complemento. 8 nominas de prestaciones Subsidios IGSS Nominas extraordinarias	Coordinar con los Profesionales de Recursos Humanos el calendario mensual.	Todo el año	Pago de salarios y prestaciones por medio de 12 nominas normales 12 nominas complemento. 8 nominas de prestaciones Subsidios IGSS Nominas extraordinarias	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaborar con el Programa Permanente de Desarrollo del Capital Humano de la USAC	100% de apoyo	Participación en el Programa de Capacitación, coordinado por la Unidad de Inducción y Desarrollo	Todo el año	Presencia y apoyo en el 100% de las actividades programadas por la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 297

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calificar y llevar un registro actualizado de las contrataciones con cargo al renglón 029.	Contratos con cargo al renglón 029	Realizar la calificación según procedimientos específicos y llevar un control interno actualizado de los contratos suscritos por la Universidad.	Todo el año	100% casos	Profesional de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 298

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un control de licencias con y sin goce de sueldo y suspensiones de IGSS, en forma digital	1 archivo electrónico	Concentrar los documentos fuente para su digitalización	Todo el año	Archivo digital que contiene el registro de las licencias con goce y sin goce de sueldo, suspensiones IGSS	Profesionales de recursos humanos conjuntamente con operadores de informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 299

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar las autorizaciones de pago de subsidios a trabajadores suspendidos por el IGSS por mas de 6 meses ante el CSU	100% de solicitudes de dispensa trasladadas a la División de Administración de Recursos Humanos	Revisión y calificación de expedientes de solicitud de dispensa ante el Consejo Superior Universitario para autorización de pago de subsidio IGSS. Realizar cálculo de subsidio por mas de 6 meses de suspensión.	Todo el año	Solicitudes de Dispensa gestionadas ante el Consejo Superior Universitario	Auxiliar de Recursos Humanos, Profesionales de Recursos Humanos y Coordinadora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 300

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las solicitudes de la Coordinadora de Información Pública	100% de solicitudes atendidas	Investigar y conformar la información solicitada por la CIP	Todo el año	Solicitudes de la Coordinadora de Información Pública.	Coordinadora, con el apoyo del Administrador de Sistemas de la División de Administración de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaboradores administrativos, con sentido de Identidad y Pertenencia hacia la Institución	Número de Conferencias -Taller de "Identidad Universitaria"	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar las Conferencias – Taller: "Identidad Universitaria" conformadas por los temas: "Conociendo la Historia de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala", "Socialización de la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala" y "Derechos, Obligaciones y Prohibiciones del Trabajador Universitario", como parte del Programa de Inducción Institucional.</p> <p>Determinar las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas a las que se dirigirán las Conferencias - Taller, revisar y reproducir el material de apoyo a utilizar, contactar a los profesionales de las diferentes áreas que apoyan con los temas a desarrollar, y realizar otras gestiones administrativas necesarias para ejecutarlo.</p>	Todo el año	5 Conferencias -Taller a octubre 2014	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaboradores administrativos, con sentido de Identidad y Pertenencia hacia la Institución	Número de Conferencias -Taller de "Identidad Universitaria"	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar las Conferencias – Taller: "Identidad Universitaria" conformadas por los temas: "Conociendo la Historia de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala", "Socialización de la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala" y "Derechos, Obligaciones y Prohibiciones del Trabajador Universitario", como parte del Programa de Inducción Institucional.</p> <p>Determinar las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas a las que se dirigirán las Conferencias - Taller, revisar y reproducir el material de apoyo a utilizar, contactar a los profesionales de las diferentes áreas que apoyan con los temas a desarrollar, y realizar otras gestiones administrativas necesarias para ejecutarlo.</p>	Todo el año	5 Conferencias -Taller a octubre 2014	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 303

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lector del Periódico Universidad con información sobre Identidad Universitaria y de los Programas que ejecuta la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Información en el Periódico Universidad	Seguimiento y entrega a la División de Publicidad e Información del contenido a publicar en el Periódico Universidad.	Trim4	Cuatro publicaciones en el Periódico Universidad a octubre 2014	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaboradores administrativos y radioescuchas en general de Radio Universidad con información de Identidad Universitaria y de los Programas que ejecuta la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Cápsulas Informativas e Históricas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, transmitidas	Radio Universidad con espacios en la programación, transmitiendo contenidos de identidad y pertenencia universitaria y de los Programas de la Unidad, según información proporcionada por la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Todo el año	Transmisión semanal con información proporcionada, de enero a diciembre del año 2014	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 305

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaboradores administrativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala con actualización tecnológica	Número de grupos atendidos	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar el Diplomado en Actualización Tecnológica, como parte del Programa de Capacitación de la Unidad de Inducción y Desarrollo.</p> <p>Convocar a los colaboradores administrativos a participar en el mismo, revisar el contenido a desarrollar, contactar al Director de la Escuela de Ciencias y Sistemas de la Facultad de Ingeniería, para la asignación de Estudiantes Practicantes que participarán como Instructores del mismo y realizar otras gestiones administrativas necesarias para llevar a cabo el Diplomado.</p> <p>Ejecutar y supervisar el Diplomado durante el período y horarios establecidos.</p> <p>Planificar, organizar y ejecutar la clausura del Diplomado.</p>	Todo el año	Dos grupos de colaboradores	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoridades de las Dependencias y Unidades Académicas de la Universidad con información del Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter" como parte del Programa de Desarrollo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Cartas solicitando reuniones	Solicitar y llevar a cabo reuniones para presentar el Diplomado.	Todo el año	Diez reuniones con Autoridades de Dependencias y/o Unidades Académicas de la Universidad, en el año 2014	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 307

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acompañamiento y refuerzo a colaboradores de las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas que se encuentran recibiendo el Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter" como parte del Programa de Desarrollo de la Unidad de Inducción y Desarrollo y clausura del mismo.	Número de actividades de inmersión y retroalimentación Número de clausuras del Diplomado	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de inmersión, retroalimentación y acompañamiento en las mesas redondas. Planificar, organizar y ejecutar la clausura del Diplomado.	Trim4	Dos grupos graduados del Diplomado	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaboradores de las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas iniciando el Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter" como parte del Programa de Desarrollo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Número de actividades de sensibilización, inmersión y retroalimentación	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de sensibilización, inmersión, retroalimentación y acompañamiento en las mesas redondas.	Trim4	Dos grupos iniciando el Diplomado, con una duración de 10 meses aproximadamente	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaboradores administrativos con capacitación, acorde a lo requerido por las Jefaturas de las Dependencias y Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número capacitaciones	Planificar, programar, organizar y coordinar las capacitaciones. Ejecutar la capacitación en la fecha previamente establecida.	Todo el año	3 Capacitaciones a octubre 2014	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaboradores administrativos con actividades de desarrollo, acorde a lo requerido por las Jefaturas de las Dependencias y Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número actividades de desarrollo	Planificar, programar, organizar y coordinar las actividades de desarrollo. Ejecutar la actividad de desarrollo en la fecha previamente establecida.	Todo el año	10 actividades de desarrollo a octubre 2014	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 311

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Unidad de Inducción y Desarrollo de la División de Administración de Recursos Humanos cuenta con su Plan Operativo Anual 2014 en base a sus funciones.	Documento final del Plan Operativo Anual 2014 con el visto bueno de la autoridad superior y publicado en la página de la Coordinadora General de Planificación	Reunión con las Profesionales de la Unidad de Inducción y Desarrollo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2014. Presentación ante la autoridad correspondiente para el visto bueno del POA 2014. Publicar en la página de la Coordinadora General de Planificación el Plan Operativo Anual 2014.	Todo el año	Plan Operativo Anual 2014 entregado en la fecha estipulada	Licda. Odette G. de Molina Licda. Evelin Lavagnino de Montenegro Licda. Hevelin Medina de Flores Profesionales de Administración de Recursos Humanos y María Eugenia Bojórquez Palacios, Secretaria III de la Unidad de Inducción y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Unidad de Clasificación de Puestos aplica el nuevo sistema de Clasificación de Puestos y Administración de Salarios en la USAC.	El 100 % de la nómina de personal actualizada 100 % el número de Plazas actualizadas 100 % de Cheques emitidos con nueva clasificación y remuneración	Coordinar con todas las unidades involucradas para la aplicación del nuevo sistema. Reuniones de Trabajo con autoridades universitarias	Todo el año	100 % elaborada la nomina de Recursos Humano. 100 % revisadas las plazas administrativas 100 % anotada la nueva clasificación en los cheques o boletas de pago del Recurso Humano.	Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos: Coordinador Unidad de Clasificación de Puestos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 313

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Unidad de Clasificación de Puestos cuenta con información técnica que le permita atender los casos que sean impugnados por el recurso humano de acuerdo a la nueva clasificación	100 % elaborada y validada la guía de aplicación. 100 % capacitados los profesionales de RRHH para la aplicación de la metodología	Diseño estratégico de la guía de la metodología para la resolución de impugnaciones Instruir a los profesionales de Clasificación de puestos sobre la aplicación de la metodología a utilizar para atender las impugnaciones de colaboradores administrativos.	Todo el año	100 % elaborada 100 % capacitados.	Asesor Consultor Coordinador Área de Clasificación de Puestos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 314

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impugnaciones resueltas por parte de los profesionales de clasificación de puestos, referente a la nueva clasificación como resultado del estudio	40 % de solicitudes resueltas 40 % de Dictámenes emitidos	Realizar auditorías Estudios específicos a las plazas aludidas	Todo el año	40 % de acciones de puestos emitidas por los colaboradores inconformes con la nueva clasificación. 40 % dictámenes	Coordinador de la Unidad de Clasificación Equipo multidisciplinario de profesionales de la Unidad de Clasificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 315

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acciones de Puestos atendidas, requeridas por las unidades ejecutoras de la USAC.	100 % Número de Expedientes resueltos	Distribución de casos a los profesionales de la Unidad. Auditorías administrativas Entrevistas a colaboradores y autoridades Universitarias	Todo el año	100 % elaboradas las prorrogas y toda acción de puestos que sean solicitadas a la unidad de clasificación	Coordinador de la Unidad de Clasificación Equipo multidisciplinario de profesionales de la Unidad de Clasificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6728012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir información sobre las diversas actividades que realiza la Unidad de Clasificación de Puestos a las autoridades y personal administrativo de las diferentes unidades académicas y dependencias de la USAC	100 % Número de dependencias que conforman la USAC	Realizar capacitación directa Apoyar a la Unidad de Inducción y Desarrollo en las jornadas de capacitación	Todo el año	Que el 100 % de autoridades y demás personal de las Dependencias de la USAC, reciban la información correspondiente y lograr así la ejecución de los procedimientos establecidos	Coordinador de la Unidad de Clasificación Equipo multidisciplinario de profesionales de la Unidad de Clasificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 317

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El personal del departamento de Procesos Técnicos es capacitado en los temas de actualidad que se relacionan con los procesos técnicos y otros aspectos de la bibliotecología.	1. Porcentaje de personal capacitado y en consecuencia disminución de errores técnicos.	a) Coordinar con jefatura la ejecución del proyecto. b) Elaborar el respectivo programa.	Todo el año	1. Al finalizar el año 2014, el 100% del personal del departamento, es capacitado para elevar su nivel de efectividad en las tareas técnicas asignadas. 2. 90% de integración del personal del departamento.	Licda. Magaly Portillo; Licda. Yolanda Santizo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 318

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Los criterios para la selección y compra de material bibliográfico se ajustan a las necesidades reales de los usuarios, las cuales ellos plantean a través de la página de biblioteca.	1. Porcentaje de material seleccionado y adquirido según las necesidades de los usuarios de biblioteca.	a) Seleccionar cuales bibliografías de las solicitadas por los estudiantes es necesario comprar. b) Buscar proveedores y cotizar. c) Reunir al comité de Selección y Expurgo de Biblioteca Central para la selección y compra de los materiales solicitados.	Todo el año	1. 60% de las solicitudes de compra se ajustan a las necesidades planteadas por los usuarios de la biblioteca.	Licda. Magaly Portillo; Licda. Yolanda Santizo; Bib. Ana María Us.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 319

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Se pone a disposición de los usuarios los materiales de reciente ingreso.	1. Cantidad de materiales procesados oportunamente y actualización permanente de la información solicitada.	a) Sellado, sensibilizado e identificación del material bibliográfico en los diferentes formatos. b) Ingreso de información al sistema de Biblioteca c) Catalogar y clasificar el material en los diferentes formatos preparados físicamente. d) Entrega de material reciente al Departamento de Servicios al Usuario para ponerlos en circulación.	Todo el año	1. A noviembre del 2014, Se catalogaron, clasificaron y procesaron técnicamente el 90% de material bibliográfico ingresado al área de procesos técnicos.	Licda. Yolanda Santizo;Bib. Ana María Us.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 320

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Se continúa la digitalización de las tesis para facilitar su consulta.	1. % de usuarios consultan tesis en formato digital.	a) Catalogadores y Auxiliares de Biblioteca procesan cada tesis que ingresa a la biblioteca. b) Gestionar presupuesto para la contratación de personal extraordinario c) Gestionar la compra de equipo para digitalizar d) Digitalizar las tesis	Todo el año	1. 100 % de usuarios pueden consultar el texto completo de las tesis procesadas.	Licda. Magaly Portillo; Licda. Yolanda Santizo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 321

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Se realiza el control de calidad en la base de datos.	1. % de material consultado está habilitado. 2. Disminución de error en la información que reflejan los catálogos electrónicos.	a) Revisión de las diferentes áreas del conocimiento tomadas de la base de datos y corrección de la misma. b) Revisión de inventario y sus respectivos campos .	Todo el año	1. 90% de catálogos Electrónicos homogéneos 2. Elevar los índices de control de calidad en catálogos electrónicos.	Licda. Loyda Peñafiel; Licda. Angélica Menchú, Licenciada Sandra López, Bibliotecaria Odilia Mejía, Bibliotecaria Elizabeth Ramírez, Bibliotecaria Mildred de la Rosa, Bibliotecaria Hayde Batres, Bibliotecaria Odilia Mejía.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 322

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Creación de la colección de libros electrónicos.	1. Cantidad de información actualizada consultada remotamente.	a) Adquisición de libros electrónicos b) Catalogación y clasificación de medios electrónicos c) Implementación de préstamo de material electrónico.	Todo el año	1. Se compraron 50 libros electrónicos. 2. Se hizo la evaluación del impacto y los resultados de esta inversión.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Yolanda Santizo, Licda. Maria Elena Díaz, Licda. Mayra Paredes, Bibliotecaria Ana María Us, Informático, Arnoldo Garcia.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 323

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. Se elaboraron y revisaron los manuales de procedimientos del departamento de Procesos Técnicos.	1. Cantidad de manuales revisados y elaborados para homogenizar los procedimientos. 2. % procesos normalizados.	a) Nombrar un equipo de trabajo que revise y haga las sugerencias. b) Nombrar al equipo de trabajo que presente los anteproyectos de manuales. c) Revisión y actualización de procesos.	Todo el año	1. Antes de terminar el mes de noviembre del 2014, se revisó manual de procedimientos ya existente. 2. 100% de procesos están normalizados.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Yolanda Santizo, Licda. María Elena Díaz, Licda. Mayra Paredes, Lic. Nicolás Betancourth.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 324

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. Se hicieron las gestiones para ampliar la capacidad de usuarios del laboratorio de computo No.2.	1. Porcentaje de crecimiento en la capacidad actual del laboratorio.	a) Gestionar la ampliación del espacio del Laboratorio No.2 b) Contactar con empresas que realicen el trabajo de ampliación de espacio. c) Darle seguimiento a las solicitudes. d) Coordinar con jefatura de biblioteca la compra del equipo de cómputo así como el mantenimiento del mismo. e) Promocionar el laboratorio de cómputo.	Todo el año	1. Al finalizar el año 2014. Se habrá ampliado en un 25% la capacidad actual del laboratorio de computo No.2.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. María Elena Díaz O.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 325

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
9. Se tiene disponible el aula virtual, como una herramienta más; para contribuir al fortalecimiento del proceso de enseñanza - aprendizaje.	1. Porcentaje de equipamiento para el aula virtual, en consecuencia, funciona eficientemente. 2. % comunidad universitaria utiliza y se intercomunica a distancia con el servicio que se brinda en el aula virtual	a) Coordinar con jefatura las directrices del seguimiento operativo. b) Ejecutar el servicio. c) Promocionar el aula virtual.	Todo el año	1. 50% del equipo multimedia necesario para el aula virtual. 2. 50% de los usuarios de biblioteca Central hacen uso de este servicio.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. María Elena Díaz O.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 326

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
10. Se cuenta con materiales multimedia y cartográfico con información actualizada para préstamo a los usuarios que lo soliciten.	1. Porcentaje de material audiovisual y cartográfico es utilizado en consulta interna y externa.	a) Establecer los parámetros de selección, adquisición, evaluación del material multimedia y cartográfico. b) Contactar con distribuidores acerca de materiales multimedia y cartográfico c) Trasladar el material para el proceso técnico de catalogación, clasificación y marbeteo. d) Prestar el material ya trabajado técnicamente.	Todo el año	1. 100 % del material audiovisual y cartográfico consultado por el usuario.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. María Elena Díaz O.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 327

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
11. Se sigue impulsando el Club de Lectores para fomentar la cultura y el hábito de lectura en la comunidad universitaria.	1. Porcentaje de usuarios disfruta y comenta la lectura en reuniones que participan. 2. % de usuarios se involucran en las actividades culturales.	a) Contactar con profesionales tanto en lo cultural y literario. b) Definir las directrices de planificar actividades culturales y literarias. c) Publicitar las actividades culturales y literarias.	Todo el año	1. 100% de usuarios adquieren mejor nivel cultural y hábito de la lectura. 2. Motiva a la población a participar en actividades culturales y literarias.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. María Elena Díaz O.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 328

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
12. Biblioteca Central ha dispuesto un lugar para Cine- foros.	1. % de usuarios adquieren conocimientos y comprensión de películas con nivel cultural. 2. Porcentaje de usuarios disfruta y comenta la película en reuniones que participan.	a) Contactar con profesionales para la conducción de los cines foros. b) Definir las directrices de planificar actividades cinematográficas c) Publicitar las películas con que se cuentan al servicio de los usuarios.	Todo el año	1. 100% de usuarios adquieren mejor criterio a nivel cultural. 2. % de películas de biblioteca se dan a conocer y se comentan ante la población universitaria.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. María Elena Díaz O.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 329

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
13. Se ha digitalizado la colección de revistas editadas por la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1. % revistas de la USAC disponibles para ser consultadas a texto completo.	a) Creación del repositorio institucional de las revistas universitarias. b) Recopilar los archivos en PDF de las revistas editadas de la USAC.	Todo el año	1. 100% de la colección de revistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala son consultadas a texto completo.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. María Elena Díaz O., Personal del Departamento de Servicios Especiales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 330

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
14. Se abren espacios a los usuarios para consultar directamente la sección de hemeroteca y audiovisuales.	1. Porcentaje de material hemerográfico y audiovisual abierto y consultado directamente por los estudiantes e investigadores.	a) Atender y orientar a los usuarios, en la búsqueda y localización de los materiales en la hemeroteca. b) Evaluar la atención y orientación ofrecida a los usuarios.	Todo el año	1. 100% del material hemerográfico y audiovisual es consultado por el usuario al ingresar a las colecciones.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. María Elena Díaz O.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 331

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
15. Se han dispuesto las distintas secciones de libros, para consulta en sala y préstamo a domicilio.	1. Cantidad de libros prestados para lectura en la sala de biblioteca y a domicilio.	a) Mantener la limpieza y el orden de los materiales bibliográficos en los anaqueles. b) Recibir los libros que fueron prestados a domicilio (devolución externa). c) Activar la alarma, separar y colocar los libros, y devolverlos a sus respectivos anaqueles.	Todo el año	1. Al finalizar el año 2014 se realizaron el 99% de préstamos a domicilio y 100% consultas de libros en la sala de lectura.	Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 332

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
16. Se ha mejorado la calidad de los servicios bibliotecarios para los usuarios con discapacidad.	1. Número de programas de computación disponibles para los usuarios invidentes 2. Porcentaje de espacio físico, mobiliario y equipo disponibles para personas con discapacidad.	a) Gestionar los recursos financieros. b) Contactar proveedores e Instituciones que provean la información bibliográfica y en otros formatos así como programas tecnológicos especiales. c) Adquisición de material bibliográfico especial para usuarios discapacitados. d) Publicitar el servicio.	Todo el año	1. Durante el año 2014 se ha dispuesto de un programa de computación para usuarios invidentes. 2. Antes de finalizar el año 2014, se tiene disponible el 25% de espacio, mobiliario y equipo especial para la atención de usuarios con discapacidad.	Licda. Magaly Portillo, Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 333

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
17. Se cuenta con las herramientas necesarias para el desempeño de las labores bibliotecarias y de los servicios.	1. Porcentaje de insumos básicos requeridos para uso del personal.	a) Solicitar los suministros básicos. b) Darle seguimiento a las solicitudes. c) Distribuir los suministros básicos al personal correspondiente.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% de los insumos solicitados para el uso del personal son cubiertos	Licda. Magaly Portillo, Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Mriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 334

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>18. Se contribuye al desarrollo de otras bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad, a través de la implementación de un programa de capacitación de su personal y el apoyo en otras áreas de gestión bibliotecológica.</p>	<p>1. Porcentaje de solicitudes atendidas al finalizar el 2014. 2. Porcentaje de consultas y gestiones bibliotecarias atendidas.</p>	<p>a) Recibir solicitudes b) Organizar la capacitación c) Atender llamadas de las Unidades de Información del Campus y Centros Regionales y dar apoyo en el cambio de estatus de usuarios insolventes. d) Darle seguimiento a los requerimientos. e) Ejecutar la actividad.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. El 100% de las solicitudes de capacitación son atendidas antes de finalizar el año 2014. 2. Se brinda el 100% de apoyo a las Unidades de Información de la Universidad, para la resolución de problemas comunes y el apoyo en algunas gestiones bibliotecarias.</p>	<p>Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 335

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
19. Se ha evaluado la calidad de los servicios y el grado de satisfacción de los usuarios.	1. Cantidad de boletas para obtener información de los usuarios acerca de los servicios que ofrece biblioteca.	a) Diseño y elaboración de encuestas. b) Recoger información. c) Tabular y analizar las boletas. d) elaborar informe y enviarlo a la jefatura.	Trim 3 y 4	1. Se utilizan 150 boletas para recoger información acerca de la calidad de los servicios y el grado de satisfacción de los usuarios.	Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 336

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
20. Los usuarios conocen los servicios de información que ofrece Biblioteca Central.	1. Porcentaje de usuarios atendidos consultan y utilizan los servicios de información.	a) Servicio de Formación de Usuarios: - Visitas guiadas y charlas a usuarios que lo soliciten, - Video interactivo de los servicios que se brindan y que se proyectan en la página de biblioteca, página web, trifoliales y periódico de la USAC. b) Recursos en línea a través de: - Capacitaciones en el uso y manejo de las Bases de Datos a estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y usuarios en general, c) Atender solicitudes d) Asignar al bibliotecario la actividad solicitada.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 80% de los usuarios atendidos consultan y utilizan los servicios de información de Biblioteca Central.	Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 337

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
21. El personal de Biblioteca Central está capacitado en el manejo de programas especiales y en la atención a usuarios discapacitados.	1. Proporción de colaboradores de Biblioteca, capacitados en la atención de discapacitados y en el uso de programas especiales.	a) Contactar a instituciones que apoyen en la capacitación para este tipo de población b) Realizar ejercicios vivenciales con personas sin problemas de discapacidad, para sensibilizarlos acerca de las necesidades y esfuerzos que realizan las personas discapacitadas que solicitan los servicios.	Todo el año	1. Al finalizar el año 2014, la tercera parte del personal del Departamento de Servicios al Usuario ha sido capacitado para atender a la población especial que visita Biblioteca Central.	Licda. Magaly Portillo, Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 338

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>22. La colección bibliográfica se conserva en buenas condiciones, para el uso de estudiantes, investigadores, Docentes y usuarios en general.</p>	<p>1. Porcentaje de materiales bibliográficos en buenas condiciones para su consulta, durante el año 2014.</p>	<p>a) Revisar y retirar de los anaqueles los materiales deteriorados de todas las Secciones que conforman la biblioteca. b) Solicitar a Jefatura la reparación y encuadernación de los mismos. c) Contactar a empresas que realicen el trabajo de encuadernación. d) Enviar los materiales a encuadernar. e) Recibir los materiales encuadernados y asignarles de nuevo lomo, sobre, etiquetas, código de barras, etiqueta de radio frecuencia (chip) y sensibilizarlos. f) Gravar la información del libro en el chip y trasladarla al Programa Glifos. g) Ordenar y colocar los libros en los anaqueles y secciones respectivas para la disposición de los usuarios.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. El 100% de los materiales bibliográficos se conservan en buenas condiciones de uso, durante el año 2014.</p>	<p>Licda. Magali Portillo Portillo, Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 339

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
23. Se cuenta con ambientes adecuados para los colaboradores del Departamento de Servicios al Usuario	1. Cantidad de espacio disponible para que los colaboradores del Departamento de Servicios al Usuario tomen sus alimentos.	a) Coordinar con jefatura la ejecución del proyecto. b) Establecer el área y los diseños necesarios. c) Cotizar el tabicado. d) Gestionar el financiamiento del mismo. e) Ejecutar el proyecto.	Trim 2,3 y 4	1. Al finalizar el 2014, está disponible un comedor para el uso de los colaboradores del Departamento de Servicios al Usuario.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Mayra Paredes, Lic. Nicolás Betancourth.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 340

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
24. La población universitaria se asigna su pin, anota su dirección electrónica y realiza sus reservas y renovaciones a través de la página de biblioteca,	1. Porcentaje de usuarios se benefician reservando y renovando préstamos de libros en línea.	a) Solicitar el requerimiento del Departamento de Servicios al Usuario a Jefatura. b) Contactar con proveedores del programa Glifos. c) Adquirir base de datos de los estudiantes activos inscritos en el año correspondiente y del personal docente y administrativo activo que labora en la universidad. d) Técnico de cómputo realiza el trabajo correspondiente. e) El usuario asigna su pin y dirección electrónica en el programa Glifos, a través de la página de biblioteca.	Todo el año	1. Durante el año 2014, el 100% de la población universitaria se beneficia reservando y renovando préstamos de materiales bibliográficos.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Mayra Paredes, Lic. Nicolás Betancourth, Sr. José Arnoldo García.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 341

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
25. El video interactivo de los servicios que ofrece Biblioteca Central ha sido producido y está disponible en la página Web de biblioteca.	1. Porcentaje de usuarios remotos conocen el video virtual de los servicios de biblioteca y hacen uso de los servicios bibliotecarios.	a) Coordinar con jefatura de biblioteca la grabación de un video interactivo de los servicios de biblioteca b) Gestionar con TV USAC, la elaboración de video interactivo de los servicios de biblioteca para fortalecer la formación de los usuarios. c) Instalar en la página de biblioteca el video de los servicios. d) Publicitar en la página de biblioteca los servicios y secciones y la información en diferentes soportes que conforman biblioteca central.	Todo el año	1. El 100% de la comunidad universitaria visita y conoce los servicios de biblioteca por medio de la formación virtual.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Mayra Paredes, Lic. Nicolás Betancourth, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu. José Arnoldo García

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 342

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
26. Se conserva y atiende el depósito legal de Biblioteca Central como una colección especial para investigadores y estudiantes de grado, maestría y doctorado de la universidad.	1. Porcentaje de publicaciones exclusivas de autores guatemaltecos se conservan y son utilizados por los investigadores y estudiantes de la universidad.	a) Se reciben las publicaciones que han sido clasificadas y catalogadas en el Departamento de Procesos Técnicos de la biblioteca. b) Se identifican como parte de esta colección y se colocan en sus estanterías respectivas. c) Se retira el polvo de esta colección y se procura su conservación apropiada. d) Se prestan a los usuarios que los solicitan.	Todo el año	1. El 100% de las publicaciones de autores guatemaltecos se conservan y se disponen para especialistas de la investigación.	Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 343

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
27. Se han preparado algunos ambientes para estimular la concentración de los estudiantes a través de la música.	1. Porcentaje de usuarios de biblioteca disfrutan de ambientes que les permiten estimular su concentración a través de la música.	a) Coordinar con la jefatura la ejecución del proyecto. b) Definir el área y los diseños donde se implementará la sala con estos recursos. c) cotizar el equipo sonoro y la música adecuada para la sala de lectura. d) Gestionar el financiamiento. e) Ejecutar el proyecto.	Todo el año	1. 100% de usuarios de biblioteca tienen a su alcance los ambientes adecuados, adaptados a los distintos tipos de lectura.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Mayra Paredes, Lic. Nicolás Betancourth, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 344

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
28. Se ha mejorado el funcionamiento de los servicios de la comunicación informática interna.	1. Porcentaje de disminución en la interrupción del servicio.	a) Identificar los posibles problemas con la red. b) Brindar las acciones de mejora, ante las situaciones presentadas.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% de los servicios de comunicación interna de informática en óptimas condiciones.	Jefatura, Programador de Computación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 345

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
29. Se ha optimizado los servicios de consulta y acceso en línea del material bibliográfico a disposición de la comunidad universitaria.	% de consultas y descargas en la web.	a) Capacitar a docentes y estudiantes en el uso de la información bibliográfica en línea. b) Seguimiento a la página web y los servicios que se brindan.	Todo el año	Al finalizar el 2014, el 25% de la comunidad universitaria hace uso de la información bibliográfica en línea.	Jefatura, Jefa de Procesos Técnicos, Encargada de Adquisiciones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 346

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
30. Se ha normalizado la base del sistema de Biblioteca.	1. % de disminución de errores en el ingreso, proceso y visualización de la información bibliográfica.	a) Revisión general de listas, combos, estatus y contenidos que sirven para vincular la información dentro de las bases de datos.	Trim1 y 2	1. Homogenización de criterios.	Licda. Magaly Portillo, Arnoldo Garcia, Licda. Yolanda Santizo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 347

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
31. Se ha fortalecido los sistemas de información bibliotecarios dentro y fuera de la institución, mediante la integración de los sistemas de información y procesos técnicos de las diversas unidades de información.	1. % de avance en los proyectos programados por el SIBUSAC.	a) Reuniones periódicas con los directores de las bibliotecas universitarias. b) Programa de trabajo del SIBUSAC.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% del programa proyectado se ha ejecutado.	Jefatura de Biblioteca Central

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 348

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
32. La comunidad universitaria se ha actualizado mediante el acceso, búsqueda y descarga de información virtual de alto contenido científico, en formato bibliográfico en línea.	1. Porcentaje de consultas y descargas de libros multidisciplinarios en línea.) Investigar sobre las bases de datos más actualizadas en el medio, acordes a las necesidades de las Unidades Académicas, Escuelas no facultativas, y Centros Regionales. b) Consensuar con las jefaturas y coordinaciones de Biblioteca las necesidades del usuario. c) Gestionar la compra en línea necesaria.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 25% de la comunidad universitaria se hace de la plataforma virtual mediante la consulta de libros electrónicos.	Jefatura de Biblioteca Central, Servicios Especiales y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 349

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
33. Se ha difundido las investigaciones universitarias, mediante la digitalización de tesis de los profesionales egresados de las diversas unidades académicas.	1. Proporción en cantidad y calidad de los servicios brindados. 2. Porcentaje en las consultas realizadas por los usuarios	a) Determinar cantidad de tesis faltantes de digitalizar. b) Determinar y asignar recurso humano para la digitalización. c) Digitalizar tesis.	Todo el año	1. Alto porcentaje de tesis faltantes de digitalización. 2. 50% de aumento en las consultas realizadas por los usuarios.	Jefatura de Biblioteca Central, Tesorería, Jefatura de Procesos Técnicos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 350

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
34. Se han fortalecido los servicios y procesos bibliotecarios, mediante las redes de sistemas bibliotecarios a nivel regional.	1. Porcentaje de avance en los proyectos de fortalecimiento de la academia, según acuerdos regionales.	a) Ejecutar los proyectos de la Biblioteca de la USAC, según convenios. b) Representación de la USAC en los diversos consorcios nacionales e internacionales.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% de los proyectos ejecutados según los acuerdos concluidos a nivel regional.	Jefatura de Biblioteca Central.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 351

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
35. Se promovió la producción de revistas científicas, culturales y técnico profesionales a nivel nacional, según el sistema colaborativo Latindex.	1. Porcentaje de captura de información de las producciones nacionales.	a) Informar a las diversas instituciones del proyecto Latindex. b) Brindar asesoría y seguimiento a instituciones interesadas. c) Captura de producciones nacionales y colocación al directorio Latindex.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% de las revistas nacionales enviadas a esta dependencia, son colocadas en el directorio de Latindex.	Jefatura de Biblioteca Central y Jefatura de Procesos Técnicos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 352

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
36. Se ha fortalecido el acervo bibliográfico, con la adquisición de material bibliográfico acorde a las necesidades académicas.	1. Porcentaje de adquisiciones de material bibliográfico acordes al pensum de estudios y necesidades de la academia.	a) Revisión de la estructura organizativa del comité. b) Establecer reuniones periódicas de trabajo. c) Monitorear trabajo efectuado.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 80% de la adquisición de material bibliográfico acorde a las necesidades de la academia.	Jefatura de Biblioteca Central

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 353

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
37. Se ha mejorado la prestación de los servicios, mediante la capacitación permanente de los colaboradores.	% de usuarios satisfechos.	a) Elaborar Programa de capacitación, acorde a las necesidades. b) Gestionar apoyo con las dependencias correspondientes.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% de los usuarios satisfechos con el servicio brindado en las diversas áreas.	Jefatura y coordinadores de los diversos departamentos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 354

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
38. Se ha brindado mantenimiento al área del 2º., 3er, 4º. Y 5º. Nivel de Biblioteca Central, del Edificio de Recursos Educativos.	1. Porcentaje de áreas de Biblioteca Central en condiciones adecuadas	a) Establecer los proyectos según las necesidades surgidas en Biblioteca Central. b) Brindarle el trámite correspondiente al proyecto.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014 % el 100% de los proyectos establecidos han sido ejecutados.	Jefatura de Biblioteca Central, Jefaturas de Procesos Técnicos, Servicios Especiales, y Coordinación de Jornada Matutina y Vespertina. Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 355

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4684327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
39. Se ha investigado nuevos modelos de sistemas de bibliotecas, según tecnología de información actualizada.	1. Porcentaje de efectividad en los diversos procesos bibliotecarios.	a) Investigar sistemas de bibliotecas en las unidades de información nacionales y regionales compatibles con la migración de información del Sistema Glifos. b) Evaluar las ventajas y desventajas.	Trim 2,3 y 4	1. Al finalizar el 2014, % se seleccionó el modelo del sistema de biblioteca, actualizado con las nuevas tecnologías y procesos bibliotecarios.	Jefatura de Biblioteca Central, Jefaturas de Procesos Técnicos, Servicios Especiales y Coordinación de Jornada Matutina y Vespertina. Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 356

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Se ha dispuesto para la comunidad universitaria, la consulta de material bibliográfico multidisciplinario en línea.	1. Porcentaje de consultas y descargas de artículos, libros o revistas del material bibliográfico en línea puesto a disposición.	a) Investigar sobre las bases de datos más actualizadas en el medio, acordes a las necesidades de las unidades académicas, Escuelas no facultativas, y centros regionales. b) Consensuar con las jefaturas y coordinaciones de Biblioteca las necesidades del usuario. c) Gestionar la compra en línea necesaria.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014 el 25% de la comunidad universitaria hace uso de la información bibliográfico en línea.	Jefatura de Biblioteca Central, Jefatura de Procesos Técnicos y Servicios Especiales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 357

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Se ha fortalecido el acervo bibliográfico, con la adquisición de material bibliográfico acorde a las necesidades académicas.	1. Porcentaje de adquisiciones de material bibliográfico acordes al pensum de estudios y necesidades de la academia.	a) Revisión de la estructura organizativa del comité. b) Establecer reuniones periódicas de trabajo. c) Monitorear trabajo efectuado.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 80% de la adquisición de material bibliográfico es acorde a las necesidades de la academia.	Jefatura de Biblioteca Central

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 358

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Se ha mejorado el control de inventario del material bibliográfico.	1. Porcentaje de disminución de errores en los reportes emitidos.	a) Determinar el estado del inventario bibliográfico de las colecciones. b) Adquisición de radiofrecuencias. c) Brindar el trámite correspondiente al expediente.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% de la información indicada en los reportes con mayor exactitud.	Jefatura de Biblioteca Central, Tesorera y Oficinista.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 359

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Se ha encuadernado el material bibliográfico deteriorado.	1. Cantidad de libros en buen estado al servicio del usuario.	a) Determinar y enlistar material bibliográfico que necesite de encuadernación. b) Realizar el trámite correspondiente.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% del material bibliográfico dañado, es reparado y está a la disposición de la comunidad universitaria.	Jefatura de Biblioteca Central, Coordinador jornada matutina, Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 360

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Se ha diversificado la adquisición de productos comerciales diversos, para fortalecer el programa de ingresos.	1. % de ventas de productos diversos	a) Cotizar productos. b) Adquisición de productos de calidad.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 90% de los productos adquiridos, fueron vendidos.	Jefatura, Coordinación de la jornada matutina, Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 361

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Se ha adquirido mobiliario y equipo necesario para el fondo antiguo.	1. % de usuarios consultan obras literarias de fondo antiguo.	a) Determinar mobiliario acorde a obras literarias del fondo antiguo. b) Cotizar mobiliario c) Realizar el trámite correspondiente a expediente.	Trim 3 y 4	1. Al finalizar el 2014, se adquirió el 70% de mobiliario y equipo para el fondo antiguo.	Jefatura, Jefatura de Procesos Técnicos, Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 362

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. El equipo educacional funciona en condiciones adecuadas, para un mejor rendimiento	1. Porcentaje de equipo en óptimas condiciones.	a) Determinar equipo las condiciones reales del equipo b) Cotizar. c) Brindarle seguimiento al expediente.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014, el 100% del equipo en óptimas condiciones para brindar un mejor servicio.	Jefatura de Biblioteca Central, Jefaturas de Procesos Técnicos, Servicios Especiales y Coordinación de Jornada Matutina y Vespertina. Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 363

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. Se ha brindado mantenimiento al área del 2º, 3er, 4º. Y 5º. Niveles de Biblioteca Central, del Edificio de Recursos Educativos.	1. Porcentaje de áreas de Biblioteca Central en condiciones adecuadas.	a) Establecer los proyectos según las necesidades surgidas en Biblioteca Central. b) Brindarle el trámite correspondiente al proyecto	Trim 2,3 y 4	1. Al finalizar el 2014, el 100% de los proyectos establecidos han sido ejecutados.	Jefatura de Biblioteca Central; Jefaturas de Procesos Técnicos, Servicios Especiales y Coordinación de Jornada Matutina y Vespertina. Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 364

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar inscripción de estudiantes de primer ingreso, reingreso y postgrado.	Número de estudiantes inscritos.	Elaborar calendario de inscripción.	Trim4	Para el 30 de noviembre 99% de la población estudiantil inscrita.	Personal del Departamento de Registro y Estadística.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 365

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar y procesar los trámites administrativos estudiantiles (traslados, cambios de carrera, carreras simultáneas, ingreso como graduados, entre otros)	Traslados, cambios de carrera, carreras simultáneas, inscripción de graduados.	Recepción, calificación y proceso de solicitudes de trámites administrativos.	Todo el año	Al 30 de noviembre el 95% de las solicitudes presentadas, tramitadas y procesadas.	Auxiliares de Registro II-A, Auxiliares de Registro y Controles Académicos y Centros e institutos universitarios.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 366

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Emitir material electoral, para eventos de autoridades universitarias.	Número de padrones y boletas electorales impresas.	Recepción, congelamiento, calificación e impresión de boletas y padrones.	Todo el año	100 % de material solicitado impreso.	Auxiliares de Registro, operadores y controles académicos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 367

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar solicitudes de incorporación, reconocimientos de postgrado, licencias para ejercer y registro de títulos universitarios.	Número de solicitudes, autorizaciones y denegatorias.	Trasladar expedientes profesionales a Rectoría para calificación de títulos e institución y posteriormente solicitar dictamen y Acuerdo de Rectoría.	Todo el año	100 % de solicitudes ingresadas tramitadas.	Personal del área de incorporaciones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 368

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar órdenes de impresión y registro de títulos universitarios.	Número de títulos impresos y registrados.	Recibir, revisar, elaborar planillas para impresión, firma de Decano o Director y firma de Secretario General y Rector.	Todo el año	Al 30 de noviembre 90% de los títulos tramitados entregados.	Personal del área de títulos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 369

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración del Catálogo de Estudios.	Un catálogo de estudios	Recabar, revisar, corregir e imprimir documento.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 un Catálogo de Estudios digitalizado.	Personal de la Sección de Estadística

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 370

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3330431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar publicaciones estadísticas	Publicación estadística	Recabar, tabular, revisar, corregir y elaborar cuadros y gráficas.	Todo el año	Para el 30 de noviembre dos publicaciones cifras estadísticas y graduados elaborados.	Sección de Estadística.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 371

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Actualizar el sistema eléctrico de las instalaciones del CUM, instalando nueva tecnología con sistema LED	Presentar proyecto para la actualización del sistema eléctrico del CUM.	Trim 3 y 4	Para el tercer y cuarto trimestre se cuenta con nuevo sistema eléctrico tipo LED.	Administrador del CUM.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 372

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Compra de equipo audiovisual de tecnología avanzada.	Realizar tramite de compra respectivo de acuerdo a disponibilidad y aprobación respectiva.	Trim3	Para el tercer trimestre se cuenta con nuevo equipo audiovisual en las salas virtuales del CUM.	Administrador, Oficinista II, Técnico Financiero Legal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 373

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Mantenimientos a los equipos hidroneumáticos del CUM.	Confirmar disponibilidad presupuestal, realizar solicitud de compra para la contratación de empresa para realizar el mantenimiento a las bombas de agua que abastecen las cisternas de los edificios del CUM, obtener autorización, realizar trámites correspondientes.	Trim2	Para el segundo trimestre de 2014, realización de un mantenimiento anual al equipo Hidroneumático de las instalaciones del CUM. Bombas de agua de la cisterna general y edificio B	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 374

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Mantenimientos a equipo electromecánico	Confirmar disponibilidad presupuestal, realizar solicitud de compra y cotizar, obtener autorización, realizar trámites correspondientes.	Trim2	Para el segundo trimestre de 2014, realización de un mantenimiento anual al equipo de la planta eléctrica de las instalaciones del CUM.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 375

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Mantenimientos a equipo de aire acondicionado de las salas virtuales y cabina de equipo de comunicación	Confirmar disponibilidad, cotizar, realizar solicitud de compra, obtener aprobación de contrato por Rectoría y realizar los trámites de compra correspondientes.	Trim 2,3 y 4	A partir del segundo trimestre 2014 contratar el servicio mantenimiento al equipo de aire acondicionado de las aulas virtuales y cabina de equipo de comunicación del CUM para que durante el año se realicen tres (3) mantenimientos.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 376

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Actualización del sistema eléctrico del primer nivel del edificio "B"	Confirmar disponibilidad, diseño y ejecución. Cotizar y realizar trámite de compra correspondiente.	Trim 2 y 3	En el segundo y tercer trimestre se cuenta con un sistema eléctrico del edificio "B" y otras áreas del CUM modernizado.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 377

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Jardinización de las áreas verdes de las instalaciones del CUM.	1. Confirmar disponibilidad. 2. Realizar proyecto de jardines. 3. Elaborar solicitud de compra Adquisición de plantas para exterior e interior para jardinizar áreas verdes del CUM. Presentar un plan de manejo de áreas verdes.	Trim 2,3 y 4	En el segundo, tercer y cuarto trimestre de 2014, se cuenta con la jardinería de las áreas verdes del CUM.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 378

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Colocación de proyectores (cañoneras) en aulas puras del edificio "B" del CUM.	Programar equipo y determinar las aulas puras para la implementación. Realizar el trámite correspondiente de compra.	Trim1 y 2	Para el primer y segundo trimestre 2013, se cuenta con proyectores en salones de clase determinados del edificio "B".	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 379

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Mantenimiento preventivo de instalaciones de las aulas virtuales del CUM.	Contratar una empresa para dar el mantenimiento preventivo a las instalaciones de las aulas virtuales, cambio de proyectores y mejoramiento del sistema de Red de comunicación.	Trim 2 y 3	En el segundo y tercer trimestres se cuenta con una empresa que da el mantenimiento preventivo a pisos y butacas de las aulas virtuales, equipos de comunicación.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 380

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Completar el sistema de riego instalado en áreas verdes del CUM.	Elaborar proyecto. Presentar plan de seguimiento para el funcionamiento del sistema de riego. Realizar trámite correspondiente.	Trim 2 y 3	Para el segundo y tercer trimestre las instalaciones de las áreas verdes del CUM, cuentan con un sistema automático de riego, reduciendo costos y economizando agua para los jardines.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 381

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Completar el mantenimiento de instalaciones para el edificio "B".	Elaborar proyecto. Programar el mantenimiento general, pintura, cambio de sanitarios, lavamanos y otros accesorios. Realizar el trámite correspondiente.	Todo el año	Para el primer, segundo tercer y cuarto trimestre de 2014 se cuenta con paredes de salones, puertas pintadas, sanitarios nuevos en el edificio "B".	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 382

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Dar mantenimiento al área de parqueo del CUM	Elaborar proyecto. Rediseñar el área de parqueo para pintar los espacios. Colocar una talanquera de acceso	Trim1 y 2	En el primer y segundo trimestre de 2014 se cuenta con el mantenimiento del área de parqueo, pintando los espacios respectivos y señalizaciones.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 383

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Adquisición de pantallas para proyección en los salones de clases del Edificio "B"	Realizar solicitud de compra de equipo audiovisual y cotizar de acuerdo al régimen de compra en el Sistema Guate compras.	Trim1 y 2	Para el primer y segundo trimestre del 2014 se cuenta con pantallas para proyección, colocadas en aulas del Edificio "B".	Administrador, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 384

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con medios audiovisuales para los salones de clases del edificio "B" del CUM, para fortalecer la enseñanza.	Completar la compra de cañoneras fijas para salones de clases del Edificio "B"	Realizar solicitud de compra de equipo audiovisual y cotizar de acuerdo al régimen de compra en el Sistema Guate compras	Trim2	Para el segundo trimestre de 2014, se cuenta con 5 cañoneras fijas para ser colocadas en los salones del Edificio "B".	Administrador, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 385

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con medios audiovisuales para los salones de clases del edificio "B" del CUM, para fortalecer la enseñanza.	Compra de DVD para las aulas virtuales del CUM.	Adquisición de equipo audiovisual. Realizar trámite de compra de acuerdo a disponibilidad y autorizaciones	Trim2	Para el segundo trimestre de 2014, se cuenta con dos DVD para las aulas virtuales del CUM.	Administrador, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 386

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Compra de mobiliario para el resguardo de documentos de la oficina de la Administración del CUM.	Adquisición de mobiliario, realizar trámite de compra de acuerdo a disponibilidad y aprobación.	Trim3	Para el tercer trimestre del 2014, adquisición de 4 archivos para uso en la administración del CUM.	Administrador, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 387

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación a estudiantes	Realizar cursos sobre medio ambiente, valores, y otros.	Desarrollo de proyectos de capacitación a estudiantes.	Todo el año	Realizar curso en los tres primeros años de carrera.	Administrador del CUM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 388

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la eficiencia y eficacia de la administración, funcionamiento y seguridad del CUM, por medio del mejoramiento y actualización de la calidad y cantidad del equipo a su servicio, así como, la capacitación al recurso humano que lo utiliza.	Cantidad de maquinaria para el mantenimiento de las áreas verdes de las instalaciones del CUM.	Adquisición de maquinaria apropiada, realizar trámite de compra respectivo.	Trim3	Para el tercer trimestre de 2014, se cuenta con dos cortadoras de grama para el mantenimiento de las áreas verdes del CUM	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 389

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la eficiencia y eficacia de la administración, funcionamiento y seguridad del CUM, por medio del mejoramiento y actualización de la calidad y cantidad del equipo a su servicio, así como, la capacitación al recurso humano que lo utiliza.	Instalación de equipo de vigilancia (cámara) para contar con el monitoreo y control de las áreas del CUM.	Realizar proyecto de vigilancia y colocación de puntos estratégicos para optimizar la vigilancia del CUM. Realizar trámite de compra respectivo y obtener aprobación.	Trim2	Para mayo de 2014, aumentar la seguridad interna, obteniendo cámaras de seguridad para las instalaciones del CUM	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 390

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la eficiencia y eficacia de la administración, funcionamiento y seguridad del CUM, por medio del mejoramiento y actualización de la calidad y cantidad del equipo a su servicio, así como, la capacitación al recurso humano que lo utiliza.	Para tercer trimestre de 2014, se cuenta con dos chapeadoras para el mantenimiento de las áreas verdes del CUM	Adquisición de maquinaria apropiada, realizar trámite de compra respectivo.	Trim3	Para tercer trimestre de 2014, se cuenta con dos chapeadoras para el mantenimiento de las áreas verdes del CUM	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 391

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3056952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la eficiencia y eficacia de la administración, funcionamiento y seguridad del CUM, por medio del mejoramiento y actualización de la calidad y cantidad del equipo a su servicio, así como, la capacitación al recurso humano que lo utiliza.	Cantidad de trabajadores capacitados	Capacitar al personal en el manejo del equipo hidroneumático	Trim2	Para el segundo trimestre de 2014, se ha capacitado a los trabajadores del personal de mantenimiento.	Administrador, Encargado de Mantenimiento, Oficinista II y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Introduccion:

En el año 2006, el Jefe de la División de Servicios Generales reestructura esa División sin autorización formal, como plan piloto integrándola únicamente con los Departamentos de Mantenimiento, Servicios, y la coordinación de Parques. Así mismo, crea la unidad Ejecutora del Plan de Inversiones adscrita directamente.

A la Dirección General de Administración ,incorporando los Departamentos de Planificación y Diseño ,Construcción y Supervisión Remodelaciones y Urbanización, gestión de Prevención de Riesgos y desastres y de Telecomunicaciones y Electricidad esta ultima dependencia no está funcionando adscrita a la Dirección General de Administración directamente, sino que continua bajo la línea de mando de la División de Servicios Generales.

En el año 2007, la Comisión encargada de la actividad comercial, solicitó estructura organizativa de apoyo formal, la cual se crea adscrita también, a la División de Servicios Generales.

La División de Servicios Generales es la unidad técnico-administrativa y de servicio, responsable del buen funcionamiento de los servicios que se prestan en la Universidad de San Carlos de Guatemala como transporte, mensajería, conserjería, limpieza, medio ambiente, control y regularización de la actividad comercial ,administración de las áreas de parqueo, manejo de desechos sólidos ,gestión y pago de los servicios de agua, energía eléctrica y teléfonos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Mision:

Somos la instancia técnico- administrativa de la universidad de San Carlos que vela por la prestación de servicios en forma oportuna y eficiente.

Vision:

Prestar servicios con calidad total en función de las unidades ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala con fin de satisfacer y superar las expectativas de la sociedad de la Universidad de San Carlos.

Tendencias:

Personal se rejuvenece y se vuelve más proactivo

Mayor Compromiso con la Universidad de San Carlos de Guatemala

Trabajo con tiempos y calidad

Evaluación por Objetivos

Problemas:

Falta de presupuesto para la ejecución de algunas tareas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Desafíos:

Una cultura organizacional madura

Un clima o ambiente laboral sano y proactivo.

Compromiso total de todos los dentro de la empresa.

Orientación hacia el trabajo en equipo.

Una planeación básica (Con preferencia estratégica)

Un mínimo de procesos ya definidos.

Una conciencia total del mejoramiento, más que una necesidad sin fundamento

Políticas:

INTEGRIDAD PERSONAL

Como expresión de disciplina, orden, respeto, honestidad y entusiasmo.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

Como parte de nuestro reto diario para el mejoramiento continuo.

PRODUCTIVIDAD

En nuestro trabajo y en el empleo de los recursos materiales.

CONSCIENCIA

En la práctica de un trabajo libre de errores y realizando el mejor esfuerzo posible.

COMPROMISO

Leal con la institución y con las realizaciones de calidad

POLITICA DE CALIDAD

Prestar servicios con calidad total para el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas y áreas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Estrategias:

Trabajar por medio de las Diferentes Coordinaciones con las diferentes unidades, dependencias y unidades académicas para lograr una cobertura de excelencia en todas las instancias de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Tener contacto directo con las autoridades de cada centro regional, unidad y/o facultad para seguir trabajando en conjunto.

Capacitaciones constantes al personal

Intercambio de ideas por medio de reuniones periódicas

Implementar un liderazgo proactivo y no coercitivo entre las jefaturas

Charlas motivacionales

Empoderamiento de personal

Objetivos:

Contribuir con la el manteniiento de la infraestructura,proporcionar servicios de calidad y dotar de mayor seguridad y un mejor higiene en la Universidad en General.

Contribuir con el ornato de la universidad.

Optimizar los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala destinados a Infraestructura física.

Racionalizar los recursos para obtener mayor productividad en programas de ejecución, supervisión, mantenimiento y control de proyectos.

Metas:

Prestar servicios con calidad total para el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas y áreas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Proporcionar servicios excelentes en función de las necesidades de las unidades ejecutoras.

Administrar eficientemente todas las áreas incluyendo parqueos

Eficiantar al máximo los procesos de licitaciones y cotizaciones.

Recobrar confianza de la sociedad universitaria a la División de Servicios Generales .

Tener una mejor Infraestructura para la sociedad universitaria mediante a trabajo constante y rutas bien definidades

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 396

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año 2014, se cuenta con accesos y egresos principales (Puertas y rejas de entradas principales) en buenas condiciones de uso de los edificios.	Porcentaje de los ingresos, egresos y portones de diferentes areas de la USAC en óptimas condiciones.	Verificación, evaluación y diagnóstico realizado por los técnicos Herreros Soldadores del Departamento de Mantenimiento.	Trim 1,2 y 3	50% de los ingresos y egresos principales de los edificios S-11, Bienestar Estudiantil, Recursos Educativos, portones de acceso al CUM, y portones de acceso al area de los Departamentos de Mantenimiento y Servicios reparadfos y en optimas condiciones de uso en noviembre 2014.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 397

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año 2014, se cuenta con accesos y egresos principales (Puertas y rejas de entradas principales) en buenas condiciones de uso de los edificios.	Porcentaje de los ingresos, egresos y portones de diferentes areas de la USAC en optimas condiciones.	Verificación, evaluación y diagnóstico realizado por los técnicos Herreros Soldadores del Departamento de Mantenimiento.	Todo el año	50% de los ingresos y egresos principales de los edificios S-11, Bienestar Estudiantil, Recursos Educativos, portones de acceso al CUM, y portones de acceso al area de los Departamentos de Mantenimiento y Servicios reparadfos y en optimas condiciones de uso en noviembre 2014.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 398

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llaves y controles de la red del sistema de agua potable funcionando en optimas condiciones durante el año 2014	Porcentaje de llaves de control del fluido de agua funcionando en optimas condiciones.	Evaluación y diagnostico realizado por los tecnicos operarios del area de fontaneria de Departamento de Mantenimiento	Trim1 y 2	100% de las llaves y controles de la red de distribución de agua reparadas y/o reemplazadas y funcionando correctamente al mes de junio 2014.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Tecnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 399

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema eléctrico de los edificios de Rectoría, Recursos Educativos, Bienestar Estudiantil, S-11, y S-12, en óptimas condiciones	Porcentaje del mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas eléctricos de iluminación y fuerza realizados.	Evaluación y diagnóstico de los sistema de iluminación y fuerza.	Todo el año	Mantenimiento preventivo y correctivo al 100% de los sistemas eléctricos de los edificios de Rectoría, Recursos Educativos, Bienestar Estudiantil, S-11, y S-12 durante los 4 trimestres	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 400

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistemas hidroneumáticos de los Edificios Recursos Educativos, S-11, S-12, Rectoría, Bienestar Estudiantil funcionando en óptimas condiciones	Porcentaje de los sistemas hidroneumáticos funcionando correctamenmte.	Evaluación y diagnóstico realizado por los técnicos operarios del area de fontanería de Departamento de Mantenimiento	Trim1	100% de los Sistemas hidroneumaticos de los edificios Recursos Educativos, S-11, S-12, Rectoría, y Bienestar Estudiantil al mes de mayo 2014 con mantenimiento preventivo-correctivo.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 401

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Paredes de madera del interior del primer nivel de edificio de Rectoría en buenas condiciones	El Porcentaje de las paredes interiores del primer nivel del edificio Rectoría barnizadas .	Informe diagnóstico realizado por el técnico operativo del area de carpintería del Departamento de Mantenimiento.	Trim1	El 100% de las paredes de madera del interior del primer nivel del edificio de Rectoría al mes de mayo 2014 barnizadas.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 402

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cajas de registro del sistema de telefonía en buenas condiciones	Porcentaje de tapaderas reparadas o reemplazadas y cajas de registro limpias y sin filtraciones.	Revisión sistemática de las cajas de registro de la red de telefonía del campus	Trim 2 y 3	Reparado 100% de los pozos de la red telefónica reparados, cajas de registro y tapaderas reconstruidas al mes de julio 2014	Jefe del Departamento y técnico operativo asignado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 403

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Puertas externas del MUSAC en buenas condiciones	Porcentaje de las puertas de madera del MUSAC funcionando óptimamente	Evaluación y diagnóstico de los accesos y egresos principales del MUSAC, por técnico operativo del Departamento de Mantenimiento	Trim1	100% de las puertas de madera de las salidas principales del MUSAC, restauradas y ajustadas al mes de mayo 2014.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 404

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plantas telefónicas de Rectoría Bienestar Estudiantil, CALUSAC, Biblioteca Central, y red general de telefonía funcionando en buenas condiciones.	Porcentaje de las plantas telefónicas y red general de telefonía funcionando correctamente.	Evaluación y diagnóstico permanente de las plantas telefónicas y la red principal.	Todo el año	100% de las plantas telefónicas con servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo durante los 4 trimestres.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 405

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3187160.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mobiliario y equipo de oficinas centrales reparado y en condiciones de uso	Porcentaje de mobiliario y equipo funcionando en cada unidad	Solicitudes , evaluación y diagnóstico técnico .	Todo el año	El 100% del mobiliario y equipo de las oficinas centrales reparado y funcionando en cada unidad que solicita el servicio	Jefe del departamento, encargado II y personal técnico de las diferentes áreas de trabajo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.02 DEPTO DE SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 406

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 21695152.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dotación a los estudiantes y personal administrativo de la infraestructura en condiciones optimas para el desarrollo de sus actividades brindando los servicios básicos (Agua, luz, telefonía) incluyendo el sostenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario al personal administrativo, docente, visitantes arrendatarios y estudiantes, apoyando con el cumplimiento de la entrega oportuna de correspondencia tanto interna como externa y la dotación de los medios de transporte y recurso humano necesarios para el traslado del personal a los diferentes lugares solicitados atendiendo cada una de las actividades de manera eficaz y eficiente</p>	<p>Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes, limpios, chapeados y recuperados Porcentaje de metros cuadrados de áreas limpias en las instalaciones asignadas Porcentaje de servicios básicos pagados Porcentaje de solicitudes recibidas para el transporte de personal Porcentaje de documentos entregados oportunamente</p>	<p>Limpieza, chapeo, mantenimiento y recuperación de áreas verdes del Campus Central Limpieza de las instalaciones de los edificios administrativos Pago de servicios básicos (agua, energía eléctrica y telefonía) Traslado de personal (Docentes, estudiantes y personal administrativo). Entrega de correspondencia interna y externa</p>	<p>Trim1 Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de limpieza, chapeo, mantenimiento y recuperación de áreas verdes Cumplimiento del 100% de limpieza en las instalaciones de los edificios administrativos del campus central, durante los meses de enero a diciembre Cumplimiento del pago oportuno del 100% de los servicios básicos facturados, durante los meses de enero a diciembre Cumplimiento del 100% de las solicitudes recibidas de traslado de personal. durante los meses de enero a noviembre Cumplimiento de entrega del 100% de los documentos que integran la correspondencia, durante los meses de enero a noviembre.</p>	<p>Encargado de transporte/Jefe, Departamento de Servicios</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Status: Valida

Subprograma: 4.1.48.1.02 DEPTO DE SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Asignacion Q. 21695152.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dotación al personal del departamento de Servicios el equipo necesario para el desempeño de sus actividades haciendo énfasis principalmente en la limpieza de áreas del periférico universitario y traslado del personal administrativo, docente y estudiantes de las diferentes dependencias según las solicitudes recibidas para ello es necesario incluir el equipo de protección y seguridad industrial mínimo necesario para el resguardo de su integridad física, así como la dotación de uniformes con el fin de crear un sentimiento de pertenencia entre la Universidad y sus colaboradores a través de la plena identificación como colaboradores de la USAC</p>	<p>Porcentaje de equipo y mobiliario sustituido por uno que satisfaga las necesidades del desempeño del personal</p> <p>Porcentaje de colaboradores uniformados</p> <p>Porcentaje de trabajadores que se les entrega el equipo de protección y seguridad industrial</p> <p>Cantidad de kilómetros barridos en el periférico universitario</p> <p>Cantidad de solicitudes de traslado de personal</p>	<p>Compra de mobiliario de oficina, herramienta y equipo para el personal del departamento de Servicios.</p> <p>Compra de uniformes para el personal del departamento de Servicios</p> <p>Compra de equipo de protección y seguridad industrial para el personal del departamento de servicios que realizan actividades que requieran del mismo.</p> <p>Compra de una barredora motorizada</p> <p>Compra de un bus con capacidad para 50 personas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Sustitución del 100% del equipo, mobiliario y herramienta obsoleto, durante los meses de enero a diciembre</p> <p>Dotación de uniformes al 100% de los trabajadores del departamento de Servicios durante los meses de enero a junio</p> <p>Dotación del 100% de equipo de protección y seguridad industrial al personal que lo requiera para la realización de las actividades asignadas durante los meses de enero a diciembre</p> <p>Barrido de 16,800.00 Km del asfalto en el periférico universitario, durante los meses de enero a diciembre</p> <p>Cumplimiento del 100% de solicitudes recibidas de traslado de personal durante los meses de enero a diciembre.</p>	<p>Asistente de Servicios Administrativos/Jefe, Departamento de Servicios</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 409

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4535690.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de fotocopidora.	Porcentaje de equipo de impresión funcionando en óptimas condiciones.	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias.	Trim1	Al finalizar el primer trimestre tener el equipo de impreión funcionando al 100% .	Leonel Eleaza Medrano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 410

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4535690.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agentes de vigilancia debidamente uniformados.	Porcentaje de uniformes adquiridos y entregados a cada agente de vigilancia.	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias.	Trim2	Dotar al 100% de los agentes de vigilancia de un uniforme al 30 de junio de 2014.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 411

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4535690.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vehículos y motocicletas en buenas condiciones.	Número de llantas adquiridas.	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias.	Trim2	Al 30 de junio de 2014, adquirir ocho llantas para dos vehículos, ocho llantas para dos cuatrimotos y cuatro llantas para dos motocicletas.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 412

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4535690.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agentes de vigilancia debidamente equipados.	Cantidad de agentes dotados de equipo de protección para lluvia en el terecer trimestre..	Realizar solicitud de compras.	Trim2	Que al 30 de junio de 2014, los agentes de vigilancia posean 50 capas.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 413

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4535690.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los Agentes del departamento de vigilancia, tengan el equipo necesario para realizar prácticas.	Cantidad de peritajrs realizados con municiones.	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias.	Trim3	Que los agentes tengan la cantidad de munición necesaria para poder realizar el 100 % de sus peritajes.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 414

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de la construcción de centros regionales a requerimiento del consejo superior Universitario	Mejorar las posibilidades a la educación superior universitaria rural	Elaboracion de Diseño y presupuesto	Todo el año	Contar con la planificación de construcción de un(1) centro regional por departamento.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 415

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Regionalización de Áreas para los supervisores	Mantener una mejor supervisión en los proyectos	Distribución de personal asignada a cada región	Todo el año	Evitar la duplicidad de actividades	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 416

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación 2da. Fase de red de servicios integrados.	Centralizar las comunicaciones	Realizar solicitud de compras y Cotizaciones necesarias	Todo el año	Contar con una adecuada planificación para segunda fase de red.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 417

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reorganización Administrativa de la división de servicios generales	Reorganización Administrativa de la división de servicios generales	Realizar estudio de actividades administrativas	Todo el año	Reducción en la realización de tareas administrativas en un 30%	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 418

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de jardinería camellón central	Mejorar el entorno ecológico y ornato	Elaboración de diagnóstico, realización de trámites para su ejecución	Todo el año	Mejoramiento del entorno ecológico en 60%	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 419

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de Rampas exteriores a Edificios tercera fase	Optimizar la movilización del estudiantado	Elaboración de presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Construcción de rampas en campus central	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 420

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Iglú segunda fase	Proporcionar un lugar adecuado para la realización de actividades académicas	Realizar solicitud de compras y Cotizaciones necesarias	Todo el año	Mejorar un 90% la seguridad y comodidad del usuario	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 421

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pintura de edificios facultativos, de Investigación y Administrativos de Campus Central	Mejorar el ornato de edificios del campus central	Medición y elaboración de Presupuesto, realizar tramites para ejecución	Todo el año	Mejorar en un 70% la estética exterior de edificios.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 422

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación y Diseño de planta de tratamiento de aguas residuales para el nuevo Centro Universitario Metropolitano Zona 17	Contribuir con el medio ambiente con la reutilización del agua.	Elaboración Diseño, presupuesto realización de tramites par ejecución	Todo el año	Proporcionar el suministro de agua necesario para el buen funcionamiento del nuevo CUM	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 423

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Planta de tratamiento de aguas residuales del campus Central USAC	Mejorar la eficiencia del proceso del tratado de agua	Elaboración de diagnostico, presupuesto, Solicitud de compras	Todo el año	Mantener la planta funcionando en optimas condiciones	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 424

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de ciclo-vía CUM zona 11	Brindar una mejor movilización a toda la comunidad universitaria	Elaboración de Estudio, Diseño, realización tramites para su ejecución	Todo el año	Funcionamiento Ciclo vía	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 425

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de muro perimetral lado Este, portón, plataformas y Área administración del Nuevo CUM Norte	Brindar seguridad adecuada a las instalaciones	Elaboración de Estudio, Diseño, realización tramites para ejecución	Todo el año	Construcción de muro perimetral del nuevo cum Norte	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 426

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de Instalaciones para el departamento de vigilancia	dotar de un área con las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de dicho departamento	Realización de estudio y diseño, realización de tramites para ejecución	Todo el año	Construcción Instalaciones para el departamento de vigilancia	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 427

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impermeabilización de Losas ITUGS	Evitar la filtración de Agua y humedad en edificio	Elaboración medición y Presupuesto, Realización de tramites para ejecución	Todo el año	Impermeabilizar losa de edificio ITUGS	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 428

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelación área exposiciones y barandales Lobby del edificio de Rectoría.	brindar un ambiente agradable y seguro .	Elaboración de diseño y presupuesto, realización de tramites para su ejecución	Todo el año	Remodelación lobby edificio Rectoría	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 429

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Limpieza y remodelación de Espiga zoomorfa del edificio de Rectoría.	Brindar un lugar en condiciones optimas y seguras.	Elaboración de presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Mantener en condiciones optimas el edificio de rectoría	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 430

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Cámaras de Vigilancia del Campus Central	Contar con un sistema que brinde la seguridad necesaria para el monitoreo de áreas del Campus Central	Elaboración logística y cronograma para el mantenimiento	Todo el año	Mantenimiento de todas las cámaras de seguridad	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 431

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de acceso a terreno Cum Norte	Contar con un Acceso seguro y un ornato limpio para el acceso a las instalaciones	Elaboración de presupuesto y logística para mantenimiento	Todo el año	Mantener el Acceso en condiciones optimas	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 432

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instalación de 130 Basureros y 40 bebederos en Campus Central y Centro Universitario Metropolitano Zona 11	Mantener las áreas limpias. Proporcionar surtidores de agua potable a la comunidad Universitaria contribuyendo a la economía estudiantil	Elaboración de logística para montaje, distribución e instalación de los mismos	Todo el año	Funcionamiento de 130 Basureros y 40 bebederos	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 433

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento garita Ingreso a Campus Central	Mejor la vigilancia y seguridad del ingreso y egreso tanto de vehículos como de peatones a las instalaciones del campus central.	Elaboración de presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Mantener la infraestructura de las garitas al 100 %	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 434

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento garitas Internas Campus Central	Disminuir el robo de pertenencias y vehículos de los parqueos.	Elaboración de presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Mantener la infraestructura de las garitas al 100 %	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Traslado Editorial universitaria	Brindarle un ambiente agradable y seguro al personal , contar con un espacio digno para poder desarrollar las actividades diarias.	Elaboración de estudio de suelos, Diseño, presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Contar con un edificio acorde a las necesidades de la editorial universitaria.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudio de mercado para la utilización del edificio pollo campero	Brindarle un mejor servicio y cubrir la demanda de la población universitaria	Elaboración de perfil del proyecto, encuestas y resultados para implementación	Todo el año	Contar con un estudio que refleje la necesidad de la población universitaria	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 437

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de jardinería, iluminación y limpieza plaza los Mártires	Brindar un ambiente agradable y seguro a la población universitaria	Elaboración de diagnóstico y presupuesto, realización trámites para ejecución	Todo el año	Mantener la plaza de los mártires en condiciones óptimas y seguras.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 438

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Barniz para Edificio Rectoría	Mantener un ambiente agradable que demuestre seguridad y confianza.	Elaboración de diagnostico y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Tener barnizadas todas las áreas de madera del edificio de Rectoría	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 439

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento espejos de Agua Rectoría	Evitar evitar la proliferación de zancudos, algas y el deterioro de la infraestructura	Elaboración de diagnostico y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Mantener en condiciones optimas los espejos de agua	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 440

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación Plaza Banderas	Contar un espacio adecuado para brindar un área acorde a las necesidades.	Elaboración de diagnóstico, diseño y presupuesto, realización trámites para ejecución	Todo el año	Ampliar el área de plaza banderas	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 441

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de Rampa del Edificio Recursos Educativos	Brindar mayor seguridad y un mejor ambiente a la población universitaria	Elaboración de Diseño y presupuesto, realización de tramites para ejecución	Todo el año	Construir rampa de edificio de Recursos Educativos	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 442

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impermeabilización en Edificios de Ciencias Económicas	Evitar enfermedades respiratorias, resguardar mobiliario y equipo, brindar un ambiente agradable y seguro a las personas que utilizan las instalaciones.	Elaboración de diagnostico y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Evitar la filtración de agua y humedad a los edificios de Ciencias Económicas	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 443

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de línea de cuatro dígitos para proyecto de seguridad	Contar con un mejor control para la utilización de líneas telefónicas	Elaboración de presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Utilización de cuatro dígitos para proyecto de seguridad	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 444

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño Actividad Comercial EFPEM	tener un mejor control de los comercios y ventas que existen en las instalaciones	Elaboración de Diseño y presupuesto, realización de tramites para ejecución	Todo el año	Contar con un diseño de Actividad comercial EFPEM	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adoquinamiento CUNOC	brindar un ambiente seguro en buenas condiciones para la movilización.	Elaboración de Diseño y presupuesto, realización de tramites para ejecución	Todo el año	Adoquinamiento de CUNOC terminado	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 446

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Limpieza de losas , bajadas de Agua Pluvial de Edificios	para evitar empozamientos y obstaculización de drenajes de agua pluvial en edificios	Elaboración de Diagnostico, realización de tramites para ejecución	Todo el año	Mantener limpias las lozas de los edificios.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Señaléticas de kioscos informativos, Botones de pánico, Tótems, señalización del periférico Vertical y Horizontal , Paneles Informativos, Demolición y remoción de señalización actual.	Contar con una señalización adecuada que pueda brindar la información necesaria a la población universitaria.	Elaboración de diagnostico, diseño y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Señalización completa del campus central	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 448

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Restauración Centro Universitario de San Marcos CUSAM	Brindar instalaciones seguras a la población del CUSAM	Elaboración de diagnóstico, diseño y presupuesto, realización trámites para ejecución	Todo el año	Restauración completa del Centro universitario de San Marcos CUSAM	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 449

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Levantamiento, retoques y limpieza de murales en campus central.	Evitar el deterioro y contar con una base de datos de los murales existentes en campus central.	Elaboración de diagnóstico, presupuesto, Solicitud de compras	Todo el año	Contar con murales en óptimas condiciones.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 450

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño interior y restauración muro perimetral Jardín Botánico	Mantener las instalaciones seguras y optimas del edificio de Jardín Botánico.	Elaboración de diagnostico, diseño y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	restauración muro perimetral Jardín Botánico	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 451

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de un área de estar en segundo nivel de edificio de farmacia	Brindarle al estudiante un área para poder desarrollar diferentes actividades académicas como tareas laboratorios etc.	Elaboración de diagnostico, diseño y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Contar con un área de estar en el edificio de Farmacia	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 452

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Levantamiento topografico de la finca Bulbuxya de Agronomia	Es importante contar con las dimensiones del terreno para poder realizar remodelaciones o mantenimiento respectivos para contar con unas instalaciones optimas y seguras.	Realización de medición y Diseño de croquis de finca	Todo el año	Contar con las dimensiones topográficas de la finca Bulbuxyá de Agronomía	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 453

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de la cancha de edificio S-3	Prestar unas instalaciones adecuadas para poder desarrollar las diferentes actividades deportivas	Elaboración de diagnostico y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Contar con la evaluación de la cancha del edificio S-3	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 454

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de 3er. Nivel edificio M-1, ampliación sala de espera , servicios sanitarios , recepción y construcción de kiosco para venta de materiales	Cubrir las necesidades de los estudiantes, docentes y personal administrativo de la facultad de odontología	Elaboración de Diseño y presupuesto, realización de tramites para ejecución	Todo el año	Contar con un tercer nivel en el edificio M-1, brindar un espacio adecuado y agradable en sala de espera, recepción y servicios sanitarios, contar con un área de venta de materiales kiosco	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 455

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de planta telefónico	mejorar el servicio de comunicación telefónica en el campus central	Elaboración de diagnostico y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Contar con una planta actualizada	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 456

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudio topográfico del Campus Central USAC	Ubicación exacta de los espacios y áreas con las que cuenta la universidad de san Carlos	Realización de medición y diseño topográfico de campus central	Todo el año	Tener las dimensiones topográficas del campus central USAC	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 457

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuesta de remodelación de señalización, jardinización e iluminación de parqueos	Brindar la seguridad y orientación necesaria a los automovilistas que utilizan los parqueos para evitar accidentes dentro de los parqueos	Elaboración de diagnostico, diseño y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Contar con parqueos señalizados, jardinizados e iluminados dentro del campus central	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 458

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manejo de desechos sólidos	contar con un programa de la utilización y manejo de sólidos dentro del campus central	Elaboración de diagnostico, diseño y presupuesto, realización tramites para ejecución	Todo el año	Manejar los desechos sólidos adecuadamente	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 459

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de Departamento de Urbanización y Remodelaciones de la División de Servicios Generales	Minimizar los costos de ejecución de proyectos	Elaboración de manual de actividades y atribuciones a este departamento	Todo el año	Para agilización de trabajos de Infraestructura	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 460

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

cultura... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de unidad de recursos humanos de la División de Servicios Generales	La selección y asignación de puestos de trabajo para personal adecuado a las necesidades de la División de Servicios Generales	Elaboración de manual de actividades y atribuciones a este departamento	Todo el año	se necesita una unidad especializada para atender las necesidades laborales	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 461

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reclasificación y análisis de puestos	Mejoramiento en la ubicación y desempeño adecuado del personal	Elaboración de un diagnostico para la reclasificación	Todo el año	Elaboración de un (1) manual de reclasificación y análisis de puestos.	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2998533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación de personal Técnico y Administrativo de la División de Servicios Generales, Manejo de actualización personal, Manejo de paquetes de Software (Proyecto, Auto Cad, Photoshop etc.)	Realización de 12 capacitaciones, para el buen uso de software y Actualización en nuevos procedimientos de personal.	Coordinación de actividades de actualización académica	Todo el año	Porque es necesario que el personal cuente y utilice los conocimientos adquiridos para maximizar los resultados en el menor tiempo posible	División de Servicios generales-Departamento de Diseño, Urbanización y Construcción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.07 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y EXTRACCION DE BASURA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 463

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1174000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dotación a los estudiantes y personal administrativo de la infraestructura en condiciones optimas para el desarrollo de sus actividades, garantizando para ello la contratación y pago a la empresa proveedora del servicio de transporte y extracción de basura de los contenedores periféricos y colectores menores de las instalaciones del Campus central, CUM z. 11, Casa de Protocolo, y la contratación y pago a la empresa proveedora del servicio de limpieza de las áreas abiertas en el Campus Central.</p>	<p>Cantidad de metros cuadrados limpios y libres de desechos sólidos. Porcentaje de avance del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio de extracción y transporte de basura. Porcentaje de avance del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio de extracción y transporte de basura.</p>	<p>Limpieza, barrido y recolección de basura en las áreas abiertas del Campus Central Contratación del servicio de extracción de basura Contratación del servicio limpieza de las áreas abiertas en el Campus Central</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Limpieza y barrido de 5, 400,000.00 metros cuadrados de áreas abiertas del Campus Central, durante los meses de enero a diciembre Cumplimiento del 100% del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio, durante los meses de enero a noviembre Cumplimiento del 100% del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio, durante los meses de enero a noviembre</p>	<p>Encargado de mantenimiento II/Operador de Informática I/Jefe, Departamento de Servicios</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 464

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 3625954.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pasos techados en condiciones agradables y seguras.	Porcentaje de pasos techados sin manchas ni pintas y con iluminación.	Evaluación y diagnóstico de los pasos techados del campus universitario.	Trim3	Limpios, pintados e iluminados el 100% de los pasos techados en primer y tercer trimestre.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 465

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 3625954.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Techos y lozas de CESUCA, albergues universitarios, y demás unidades externas al campus de la USAC, limpios y sin filtraciones.	Porcentaje de lozas limpias y sin filtraciones al inicio del tercer trimestre.	Evaluación y diagnóstico periódico de las lozas y techos de los diferentes edificios	Trim 3 y 4	Limpios e impermeabilizados el 100% de lozas y techos en julio de 2014.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 466

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 3625954.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al mes de marzo de 2014, Pintura de bordillos del periférico Universitario finalizada.	Porcentaje de los bordillos del periférico universitario pintados .	Observación y diagnóstico sobre el estado actual de los bordillos realizado por personal de Mantenimiento.	Trim2	El 100% de los bordillos del periférico Universitario .	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 467

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignacion Q. 3625954.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratar personal de apoyo para mantenimiento de la infraestructura física del campus universitario	Cantidad del personal trabajando en el mantenimiento general de la USAC	Evaluación del rendimiento del departamento de Mantenimiento.	Todo el año	33 personas contratadas por planilla desde enero y durante todo el año 2014	Jefe Del Departamento de Mantenimiento y evaluadores del POA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 468

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 3625954.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de drenajes del Campus Central limpios y funcionando en óptimas condiciones	Porcentaje de drenajes destapados, tapaderas reparadas , tubería de aguas servidas reparadas, correderas de agua pluviales limpias y pozos protegidos.	Evaluación y diagnóstico de el estado de los drenajes de aguas servidas y tapaderas de pozos.	Trim1	El 100% de cajas de registro, tuberías limpias y reparadas las tapaderas rotas en el sistema de drenajes del Campus Central al mes de marzo 2014	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Status: Valida

Subprograma: 4.3.48.2.06 JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Asignación Q. 5920254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Aumento de la productividad del departamento, cumpliendo de manera eficaz y eficiente con las tareas asignadas, aplicando procesos de control y gestionando de manera oportuna el pago de cada uno de los colaboradores.</p>	<p>Porcentaje de colaboradores contratados Porcentaje de colaboradores que reciben su pago oportunamente Porcentaje de colaboradores que cumplen con horario de entrada y salida. Porcentaje de actividades supervisadas</p>	<p>Contratación de personal idóneo para cubrir las plazas vacantes dentro del departamento Trámite de documento pendiente para el pago de colaboradores contratados por planilla Control de asistencia diaria de los colaboradores Supervisión de las actividades asignadas a los colaboradores del departamento de Servicios</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de contratación de las plazas vacantes, durante los meses de enero a diciembre Cumplimiento del pago del 100% de los colaboradores, durante los meses de enero a noviembre Cumplimiento del horario de ingreso y salida del 100% del personal, durante los meses de enero a diciembre Cumplimiento de la supervisión del 100% de las tareas realizadas, durante los meses de enero a diciembre</p>	<p>Encargado de mantenimiento II/Jefe, Departamento de Servicios</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 470

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 8001305.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MANTENIMIENTO DE GARITAS, TÓTEM, ILUMINACIÓN Y JARDINIZACIÓN.	NUMERO DE GARITAS ATENDIDAS CON SU RESPECTIVO TOTÉM.	CAMBIO DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE TOTÉMS, MANTENIMIENTO DE LUCES, PINTURA Y CAMBIO DE VIDRIOS QUEBRADOS EN GARITAS.	Trim1	MANTENIMIENTO DE 21 GARITAS NUEVAS CON SUS RESPECTIVOS TOTÉMS.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE REMODELACIONES.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 471

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 8001305.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
UNIFORMIZACIÓN DE TALANQUERAS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS PARQUEOS DEL CAMPUS CENTRAL	PORCENTAJE DE LOS PARQUEOS ATENDIDOS.	ELABORACIÓN DE 2 TALANQUERAS POR PARQUEO MAS SEÑALIZACIÓN REFLECTIVA CON INDICACIÓN DE ALTO.	Trim 1 y 4	INSTALACION DE TALANQUERAS EN EL 60% DE LOS PARQUEOS DEL CAMPUS UNIVERSITARIO.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACION Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE REMODELACIONES.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 472

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 8001305.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
IMPERMEABILIZACION DE LA AEU	METROS CUADRADOS DE LOSA IMPERMEABILIZADOS.	LIMPIEZA, ESCARIFICADO, ARREGLO DE PAÑUELOS Y APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE.	Trim2	IMPERMEABILIZACIÓN DE 200 m ² . DE LOSA DEL EDIFICIO.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACION Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE REMODELACIONES.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 473

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 8001305.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
AMPLIACIÓN DE BODEGAS DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES.	NÚMERO DE BODEGAS CONSTRUIDAS.	CONSTRUCCIÓN DE BASE DE CONCRETO, MODULO DE GRADAS E INSTALACIÓN DE 2 CONTENEDORES.	Trim1 y 2	CONSTRUCCIÓN DE 2 BODEGAS PARA ARCHIVOS DE DIVISION DE SERVICIOS GENERALES Y OTRA PARA EQUIPO Y MAQUINARIA DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACION Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE REMODELACIONES.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 474

Status: Valida

Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES

Asignación Q. 8001305.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS DE MODULO S-12, BODEGA DE EQUIPO, SANITARIOS Y OFICINA DE CONTABILIDAD DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES; ASÍ TAMBIÉN OFICINAS DE ACTIVIDAD COMERCIAL, TODAS UBICADAS EN EL SÓTANO DEL EDIFICIO DE RECURSOS EDUCATIVOS.	NUMERO DE AMBIENTES REMODELADOS.	TABICACIONES, TEXTURA EN MUROS, PINTURA DE MUROS Y CIELO, INSTALACIÓN DE CIELO FALSO, CAMBIO DE ARTEFACTOS DE LOS SANITARIOS, NUEVO SISTEMA DE ILUMINACIÓN.	Trim 2,3 y 4	CUATRO AMBIENTES REMODELADOS.	DEPARTAMENTO DE DISEÑO, URBANIZACION Y CONSTRUCCIONES, ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE REMODELACIONES.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 475

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que sea funcional el proyecto auto-financiable como tal	Porcentaje de ingresos aumentados	Distintas estrategias de supervisión para un cobro adecuado de ingreso en lo que respecta al ticket Seguimiento al estudio del aumento de tarifa o bien sea el evitar la reutilización de ticket en los distintos parqueos.	Todo el año	Incrementar en un 10% los ingresos, durante el año con relación al año anterior	Cobradores, supervisores y Administrador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 476

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el guardián de parqueos tenga buena presentación personal.	Porcentaje de trabajadores con uniformes nuevos.	Renovación de uniformes e identificación por medio de gafete, bolsas de cintura para el resguardo de los bienes monetarios y de ticket.	Trim 2 y 3	Mejores condiciones de trabajo y dotación de uniformes al 100% del personal .	Administrador y oficinista

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Status: Valida

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionamiento de cada isla de parqueo	Porcentaje de garitas funcionando óptimamente.	Coordinar con el DUC y los distintos departamentos arreglos correspondientes en las garitas, talanqueras en cada ingreso-egreso incluyendo parqueos para motos.	Todo el año	Funcionamiento el 100% de las garitas y talanqueras para mejorar el control de los parqueos	Supervisores, Coordinador, DUC, mantenimiento y la división de servicios generales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 478

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buen ambiente laboral por medio de armonía y dinamismo dentro del personal de campo y administrativo	Porcentaje de trabajadores motivados y comprometidos con su trabajo	Gestionar actividades de capacitación para mantener relaciones interpersonales y Motivacionales por medio de videos y/o presentaciones.	Todo el año	Logro de autoestima dentro del conjunto humano (parqueos) Lograr el 100% de trabajadores motivados y comprometidos con su trabajo.	Administrador de parqueos. Unidad de Inducción y desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 479

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que se mantenga la imagen de las islas de parqueo	Número de plazas correctamente pintadas	Pintar los bordillos y las plazas de parqueo, continuar con la señalización como área de capacidades diferentes para facilitar el acceso a los mismos.	Todo el año	Facilitar al usuario a parquearse teniendo bien identificadas las 4346 plazas que existen para facilitar el estacionamientos del usuario	Administrador de parqueos, supervisores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Status: Valida

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicación de los manuales tanto de normas y procedimientos como organización.	Porcentaje de disminución de recomendaciones de auditoría	Seguir innovando controles tanto en procedimientos como en supervisión directa e indirecta a los guardianes principalmente mantener los controles de liquidación diaria y asistencia.	Todo el año	Disminución del 100 % la entrega tardía de los requerimientos para el buen funcionamiento de la Coordinación de parqueos	Administrador de parqueos. supervisor y oficinistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 481

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La fluidez vial en el campus central y en los ingresos y salida de los parqueos mejore en las jornadas vespertina y nocturna.	Porcentaje de parqueos con equipo de conos.	Colocación de conos en el área perimetral adyacente a los parqueos Veterinaria y ampliar el sector del s9-s10, aula magna y el sector s3-s6.	Todo el año	100% de parqueos con conos en los ingresos y egresos incluyendo CUNORI.	Administración de parqueos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 482

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Señalizando las áreas de parqueo en los ingreso y salidas de las playas de parqueos.	Porcentaje de parqueos con señalización horizontal.	Colocar la señalización vertical y horizontal correspondiente en los ingresos, en los parqueos grandes indicar las vías, identificar los parqueos de catedráticos.	Todo el año	Señalización del 100% de los parqueos en forma Horizontal .	Administración de parqueos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 483

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iluminar las áreas de parqueos oscuros.	Porcentaje de parqueos bien iluminados	Iluminar los parqueos del S3, S6, S1, M2, M4 principalmente y mejorar la iluminación en todos los parqueos.	Trim 2 y 3	100% de parqueos iluminados para ofrecer mayor seguridad en los mismos.	Administración de parqueos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 484

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento sostenible en las áreas verdes	Porcentaje de parqueos con áreas verdes .	Jardinear las áreas de parqueo y limpieza de las existentes.	Todo el año	Mantenimiento de 100% de jardineras ubicadas en los parqueos	Administrador de parqueos y sección de medio ambiente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 485

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4595242.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El mantenimiento de las áreas de parqueo que mantengan un alto grado de deterioro.	Porcentaje de parqueos en buen estado y sin baches para su adecuada circulación y protección de los vehículos de los usuarios.	Bacheo del parqueo M1 y el sector del s3 a m4, además el bacheo correspondiente en los parqueos que lo requieran.	Trim 2 y 3	100% de parqueos sin baches.	Administrador de parqueos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Introduccion:

Las Universidades públicas realizan diferentes funciones sustantivas que incluyen docencia (transmisión del conocimiento existente); investigación básica y aplicada (generación de conocimiento básico o técnico), formación de recursos humanos, difusión, divulgación, cultura y deporte por mencionar algunas.

La generación del conocimiento está vinculada a la práctica científica de los investigadores que son contratados para ello y de los profesores de tiempo completo de las Universidades públicas realizan diferentes funciones sustantivas que incluyen docencia (transmisión del conocimiento existente); investigación básica y aplicada (generación de conocimiento básico o técnico), formación de recursos humanos, difusión, divulgación, cultura y deporte por mencionar algunas.

La generación del conocimiento está vinculada a la práctica científica de los que dedican un porcentaje de su tiempo laboral a esta actividad dependiendo de la categoría en que están contratados.

La generación y aplicación del conocimiento se evalúa a través de la publicación de material científico que puede ser en memorias de congresos, memorias en extenso, capítulos de libros, libros y artículos científicos.

La publicación del conocimiento generado en revistas especializadas implica demostrar que se ha generado nuevo conocimiento de investigadores pare expertos que actúan como evaluadores externos. Este conocimiento tiene diferente nivel de impacto en la comunidad científica y la humanidad en general. Una forma de medirlo es evaluar el número de instituciones que ahora difunden el nuevo conocimiento, o de las empresas que lo aplican en sus procesos. El impacto también se puede medir, contabilizando el número de artículos nuevos que citan el artículo que se está evaluando en un periodo de tiempo. Esto es importante, ya que existe una asociación entre el número de citas y el impacto que se causó en la generación del nuevo conocimiento, estableciendo un indicador de la calidad para la publicación.

Este parámetro de medición de la calidad de un artículo, también se puede aplicar para evaluar la calidad de las revistas científicas, midiendo las citas que reciben los artículos que publica en un periodo de tiempo. Esta forma de evaluar el conocimiento ha dado lugar al término "revistas científicas de alto impacto". el factor de impacto (FI) de las revistas científicas se mide matemáticamente dividiendo el número total de citas que recibieron los artículos publicaos en esa revistas en ese mismo año y el anterior por el número de artículos publicados en ese mismo periodo.

La Dirección General de Docencia de la universidad de San Carlos de Guatemala desarrollara sus procesos, acciones y esfuerzos desde una direccionalidad que responde a la filosófica constitutiva, políticas, planes y programas establecidos, en un marco de actualización y búsqueda de respuestas para el contexto actual, tanto institucional, como nacional y mundial.

Lo anterior implica la necesidad de contar con un instrumento general, pero al mismo tiempo practico y controlable, que indique el sentido de las acciones que realizara esta Dirección, En tal virtud el presente Plan Estratégico 2010-2014 pretende ofrecer esa necesaria direccionalidad en función de servir a la actualización, inserción y profundización de la calidad (técnica, social y humana) de academia universitaria.

El punto de partida se encuentra en una visión general para el periodo antes citado, para la cual se muestran pretensiones generales del plan mismo. Además, se incluyen los principios de intervención que orientan la práctica cotidiana, interpersonal e interinstitucional, así como la evidencia cotidiana de las acciones propias de esta Dirección. El clima, el estilo y la forma de conducción y resolución de conflictividades, así como los sentidos de acción técnica, son incluidos en principios.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Mision:

Ser la dependencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que tiene como finalidad velar por el mejoramiento del sistema educativo a través de la investigación educativa, asesoría y desarrollo curricular, evaluación y formación de profesores. Asimismo, velar por el bienestar integral de los estudiantes, a través de acciones que resuelvan los problemas de mayor significación y trascendencia en el ámbito académico.

Vision:

Ser la dependencia de la Universidad de San Carlos experta y confiable para la búsqueda continua de la práctica innovadora e interactiva de la docencia en la educación superior, así como del sistema educativo nacional, experta y confiable, cuyo carácter multiprofesional e interdisciplinario proporcione al estudiante universitario bienestar psicobiosocial

Tendencias:

Diseño de una nueva estructura curricular (que desarrolle la triple habilitación de las y los estudiantes. Cognitiva, técnica y psicosocial.

2. Evaluación y transformación del PAP
3. Propuesta de transformación del sistema de evaluación docente.
4. Diseño de un nuevo sistema de formación del profesor universitario
5. Creación de un subsistema de formación inductiva con implicaciones y efectos en los procesos de oposición.
6. Elaboración y puesta en marcha de un nuevo sistema de becas y ayuda económica a docentes, enfocado en el fortalecimiento de la formación docente.
7. Creación de un subsistema correctivo, de carácter psicopedagógico par docentes con resultados insatisfactorios en las evaluación
8. Orientación de todas las acciones intra e inter divisiones y departamentos a favor de la vida estudiantil.
9. Transformación integral de la institucionalidad para la vida estudiantil
10. Creación de una red de vínculos académicos con impactos y efectos en la sociedad.
11. Desarrollo inicial de una ruta crítica para la homologación EN CADA UNA DE LAS carreras.
12. Continuación del proceso de evaluación de todas las Unidades de la USAC
13. Perfil de ingreso y egreso general de la Universidad, validez y consensuado
14. Creación de un sistema de recursos de aprendizaje para estudiantes y docentes.
15. Direccionalidad integral de la DIGED
16. Ruta crítica de los procesos constitutivos de la visión asumida.
17. Acciones concretas de incidencia a favor de a educación nacional.
18. Comunicación funcional entre las distintas dependencias de la DIGED y con la USAC en general.
19. Sistema de monitoreo y evaluación y seguimiento de la ejecución estratégica de la DIGED.

Problemas:

Desde hace varios años no se realiza un diseño con una nueva estructura curricular (que desarrolle la triple habilitación de las y los estudiantes. Cognitiva, técnica y psicosocial.

2. Desde su creación el PAP no se vuelto a evaluar del PAP
3. No existe una propuesta de transformación del sistema de evaluación docente.
4. Debe de elaborarse un nuevo diseño del sistema de formación del profesor universitario.
5. Creación de un subsistema de formación inductiva con implicaciones y efectos en los procesos de oposición. (Elaborar)
6. No existe una acción y puesta en marcha de un nuevo sistema de becas y ayuda económica a docentes, enfocado en el fortalecimiento de la formación docente.
7. No existe un subsistema correctivo, de carácter psicopedagógico par docentes con resultados insatisfactorios en las evaluación
8. Debe de favorecerse una orientación de todas las acciones intra e inter divisiones y departamentos a favor de la vida estudiantil.
9. Se debe transformar de forma integral la institucionalidad para la vida estudiantil.
10. No existe una red de vínculos académicos con impactos y efectos en la sociedad.
11. Debe de desarrollarse una ruta crítica para la homologación EN CADA UNA DE las carreras.
12. Debe de Continuar el proceso de evaluación de todas las Unidades de la USAC.
13. Se debe elaborar un Perfil de ingreso y egreso general de la Universidad, validarlo y consensuarlo
14. No existe un sistema de recursos de aprendizaje para estudiantes y docentes.
15. No existe una Direccionalidad integral de la DIGED
16. No existe una Ruta crítica de los procesos constitutivos de la visión asumida.
17. No existen acciones concretas de incidencia a favor de a educación nacional.
18. No existe Comunicación funcional entre las distintas dependencias de la DIGED y con la USAC en general.
19. No existe un Sistema de monitoreo y evaluación y seguimiento de la ejecución estratégica de la DIGED.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Desafíos:

1. Creación de condiciones
2. Visualización colectiva y pre diseños
3. La triple habilitación (cognitiva-técnica-psicosocial).
4. Fortalecimiento del Programa Académico Preparatorio
5. Cualificación inductiva (docente)
6. Cualificación en servicio (docente)
7. Cualificación Correctiva (docente)
8. Resignificación de la vida estudiantil
9. Cualificación integral de la institucionalidad
10. Iniciativas socio académicas conjuntas
11. Homologación
12. Evaluación y Acreditación
13. Transformación curricular
14. Ubicación y nivelación
15. Nuevos entornos de aprendizaje
16. Identificación Visional
17. Interconexión funcional.
18. Sistema de Monitoreo y Evaluación

Políticas:

A mediano plazo

Ingreso a las Universidades de Centroamérica

Ingreso a las Universidades de Latinoamérica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Estrategias:

Socialización de la planificación estratégica 2013 de la DIGED
Eventos con Decanos
Observatorio Universitario de Educación Nacional
Comisiones
Reuniones
Eventos para el año 2014

Objetivos:

1. Diseñar una nueva propuesta de becas (docentes y estudiantes)
2. Lograr una determinada costumbre y actitud de ejecución institucional basada en los planteamientos visionales
3. Diseñar una nueva estructura curricular (triple habilitación estudiantil).
4. Evaluar profundamente y con un propuesta de diseño actualizado y pertinente del SUN y PAP.
5. Diseñar una nueva propuesta de formación docente, cualificación (Inductiva- servicio- correctiva).
6. Diseñar y socializar ampliamente y efectiva una propuesta (técnica y social) de re significación de la vida estudiantil.
7. Definir y socializar una propuesta de institucional para la vida estudiantil.
8. Ejecutar y sistematizar iniciativas socioacademicas conjuntas.
9. Hacer procesos (en su definición y propuesta), homologación. Evaluación y acreditación.
10. Diseñar una nueva estructura curricular (triple habilitación estudiantil).
11. Lograr una costumbre y actitud de ejecución institucional basada en los planteamientos visionales.
12. Identificar los procesos de servicios cotidianos.
13. Diseñar y ejecutar inicialmente un sistema de Monitoreo y Evaluación

Metas:

1. Una nueva estructura curricular
2. Un sistema de formación docente
3. Un nuevo sistema de evaluación docente
4. Transformación de una sistema e ubicación y nivelación (PAP 8inuclido).

5. Desarrollo y/o creación de condiciones necesarias para la nueva estacionalidad y cultura de vida estudiantil
6. Profundización
7. Autoevaluación
8. Acreditación
9. homologación
10. Perfil e Ingreso y egreso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 909018.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La gestión administrativa-académica de la División de Desarrollo Académico se fundamenta en los planes estratégicos USAC 2010-2022, DIGED 2010-2014 y Plan Estratégico de la DDA.</p>	<p>1.1 Numero de acciones de seguimiento y gestión 1.2 Porcentaje de actividades administrativas académicas</p>	<p>1.1.1 Lección inaugural del ciclo académico de la DDA 2014.</p> <p>Reuniones con:</p> <p>1.2.1 Autoridades de Rectoría. 1.2.2 DIGED y sus dependencias. 1.2.3 Interdepartamentales la DDA</p> <p>1.2.4 Elaboración del POA de la DDA y sus departamentos 1.2.5 Proceso de adquisición de equipo tecnológico: Computadoras, impresoras y otros. 1.2.6 Proceso de baja de inventario de bienes de la DDA.</p>	<p>Trim1 Trim 2,3 y 4</p>	<p>1 lección inaugural 100% de actividades administrativas-académicas ejecutadas</p>	<p>Jefatura DDA Jefaturas DDA y Departamentos Jefaturas DDA, Asesora Especifica y Profesional de Gestión Académica Jefaturas DDA, Asesora Especifica y Profesional de Gestión Académica Jefatura, Profesional de Gestión Académica y Tesorera. Jefatura, Profesional de Gestión Académica y Tesorera</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 491

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de la evaluación y promoción del personal académico que cumplen con las normas, leyes y reglamentos de la USAC, con el fin de lograr la eficiencia y eficacia de los mismos</p>	<p>Porcentaje de casos presentados al CED. Impulsar la validación de instrumentos de tres unidades académicas.</p>	<p>Formular y presentar propuestas de casos especiales ante el Consejo de Evaluación Docente. Asesoría y revisión para la validación de los cuestionarios que recogen las opiniones relacionadas con la evaluación docente.</p>	<p>Todo el año Trim 1,2 y 3</p>	<p>Al 15 de octubre de 2014 presentados el 100% de los casos que ingresaron al 30 de septiembre de 2014. Al 30 de septiembre de 2014 se han validado los instrumentos de tres unidades académicas.</p>	<p>Analistas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública.</p>	<p>Porcentaje de programas ejecutados. Porcentaje de asambleas informativas ejecutadas. Porcentaje de talleres de inducción ejecutados. Presentación de propuestas de evaluación y promoción docente.</p>	<p>Ejecución de programas de sensibilización e inducción a los órganos de dirección que el caso amerite. Coparticipación en las asambleas informativas al personal docente de reciente ingreso a la carrera docente, en coordinación con las comisiones de evaluación docente. Ejecución de talleres de inducción con las comisiones de evaluación docente de reciente integración de las diferentes unidades académicas y centros no adscritos. Investigación y elaboración de propuesta de mejora sobre evaluación y promoción docente.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Trim 1,2 y 3</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014 se ha ejecutado el 100% de los programas que se programaron. Al 30 de noviembre de 2014 se ha ejecutado el 100% de las asambleas informativas programadas. Al 30 de noviembre de 2014 se ha ejecutado el 100% de los talleres de inducción programados. Al 30 de septiembre de 2014 entregados a la instancia correspondiente una propuesta de mejora sobre evaluación y promoción docente.</p>	<p>Jefatura y Analistas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cargos o comisiones designados por ley, nombramiento o elección contribuyen al cumplimiento de las políticas de la USAC, para propiciar un mejor desempeño de los procesos de participación establecidas en su marco legal.	Dos informes elaborados. Porcentaje de informes presentados.	Coordinación y participación en las sesiones que se programen para el efecto en el SICEVAES-CSUCA. Coordinación de los procesos de evaluación externa de programas en las universidades de la región.	Todo el año Todo el año	Se ha asistido a una reunión por semestre. Al 30 de noviembre de 2014 se ha ejecutado el 100% de las evaluaciones externas asignadas.	Jefatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de la evaluación y promoción del personal académico que cumplen con las normas, leyes y reglamentos de la USAC, con el fin de lograr la eficiencia y eficacia de los mismos.</p>	<p>Porcentaje de resultados de evaluación docente entregados a las comeval de las unidades académicas y centros no adscritos. Porcentaje de promociones entregadas a las comeval de las unidades académicas y centros no adscritos. Porcentaje de informes entregados al CED.</p>	<p>Tramitar los procesos de evaluación docente del personal académico. Analizar los expedientes de promoción que presenten las comisiones de evaluación docente. Presentar al Consejo de Evaluación Docente los informes de los profesores que al 2014 han acumulado dos o más resultados insatisfactorios.</p>	<p>Trim1 y 2 Todo el año Todo el año</p>	<p>Al 31 de marzo de 2014 procesado el 100% de la evaluación del desempeño laboral 2013 que ingrese al 28 de octubre de 2013. Al 30 de junio de 2014 procesado el 100% de la evaluación que ingresó después del 28 de octubre de 2013. Al 30 de noviembre de 2014 se han elaborado el 100% de los cuadros de promoción. Al 15 de noviembre de 2014 entregados al Consejo de Evaluación Docente, el 100% de los casos identificados con dos o más resultados insatisfactorios.</p>	<p>Analistas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública.	Porcentaje de conferencias ejecutadas.	Coparticipación en las conferencias informativas con los estudiantes de primer ingreso que programen las comisiones de evaluación docente.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 se han ejecutado el 100% de las conferencias que se calendarizaron.	Jefatura y Analista designado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 496

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública.	Porcentaje de reportes de deficiencias de la evaluación docente.	Entrega de informes con resultados de deficiencias de los profesores evaluados en 2013 y 2014, a los órganos de dirección y Departamento de Educación de la División de Desarrollo Académico.	Trim1 y 2	Al 31 de marzo de 2014 entregados el 100% de los resultados de las evaluaciones que ingresaron al 29 de octubre de 2013 y al 30 de junio de 2014 las que ingresaron posterior a esa fecha.	Jefatura, Analista y Encargado de cómputo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 497

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública.	Porcentaje de informes entregados a los órganos de dirección y a otros organismos de la Universidad.	Entrega de informes a solicitud de los órganos de dirección así como otros organismos de la Universidad.	Todo el año	Al 15 de noviembre de 2014 entregados a los órganos de dirección y a otros organismos de la Universidad, el 100% de informes solicitados	Analistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 498

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1127138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cargos o comisiones designados por ley, nombramiento o elección contribuyen al cumplimiento de las políticas de la USAC, para propiciar un mejor desempeño de los procesos de participación establecidas en su marco legal.	Porcentaje de convocatorias y actas elaboradas y transcritas. Porcentaje de convocatorias y actas elaboradas y transcritas.	Ejecución de la función de Secretaria del Consejo Académico. Ejecución de la función de Secretaria del Consejo de Evaluación Docente.	Trim 1,2 y 3 Todo el año	Al 30 de septiembre de 2014 se ha ejecutado el 100% de la función de Secretaria del Consejo Académico que solicite la DIGED. Al 15 de noviembre de 2014 se ha ejecutado el 100% de la función de Secretaria del Consejo de Evaluación Docente.	Jefatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.07 CONSEJO DE EVALUACION DOCENTE

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 10000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir, organizar y administrar los procesos de evaluación y promoción docente para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de la USAC.	Porcentaje de casos resueltos.	Análisis de casos, elaborar actas y transcribir acuerdos.	Todo el año	Al 15 de octubre de 2014 se ha resuelto el 100% de los casos que ingresaron al 30 de septiembre de 2014.	CED, Jefatura y Secretaría DEPPA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.07 CONSEJO DE EVALUACION DOCENTE

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 10000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir, organizar y administrar los procesos de evaluación y promoción docente para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de la USAC.	Número de sesiones.	Asistir a 10 reuniones ordinarias.	Todo el año	Al 15 de octubre de 2014 se han llevado a cabo 10 reuniones.	CED y Jefatura DEPPA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 501

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1766195.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cada Unidad Académica deberá analizar y enriquecer el Marco Académico de la USAC y tomarlo como referencia para desarrollar sus actividades.	Número de actividades, reuniones o acciones ejecutadas	Por designación de Rectoría, por designación de la DIGED, por designación de la DDA	Todo el año	Cumplimiento del 100% de las actividades en los cargos y las comisiones designadas, informes de resultados y productos.	Personal académico del departamento de educación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 502

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1766195.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Con el propósito de lograr mayor efectividad en la actividad docente, todas las unidades académicas deberán incorporar a sus procesos de enseñanza - aprendizaje las metodologías y técnicas actualizadas y optimizar el uso de los recursos.</p>	<p>Número de actividades de formación psicopedagógica desarrolladas para las Unidades Académicas</p>	<p>Formación psicopedagógica en modalidad presencial y semi-presencial desde el SFPU en las cualificaciones Inductiva, en Servicio y Mejora Continua</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de las actividades de formación psicopedagógicas ofertadas por medio del SFPU, así como solicitadas al SFPU por la Unidades Académicas de acuerdo al nuevo diseño de formación del profesor universitario aprobado por la Instancia de Coordinación en el 2012</p>	<p>Personal académico del departamento de educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 503

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1766195.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Con el propósito de lograr mayor efectividad en la actividad docente, todas las unidades académicas deberán incorporar a sus procesos de enseñanza - aprendizaje las metodologías y técnicas actualizadas y optimizar el uso de los recursos.</p>	<p>Número de actividades de formación psicopedagógica desarrolladas para las Unidades Académicas</p>	<p>Formación psicopedagógica en modalidad en línea desde el SFPU en las cualificaciones Inductiva, en Servicio y Mejora Continua</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de las actividades de formación psicopedagógica ofertadas por medio del SFPU, así como solicitadas al SFPU por las Unidades Académicas de acuerdo al nuevo diseño de formación del profesor universitario aprobado por la Instancia de Coordinación en el 2012</p>	<p>Personal académico del departamento de educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 504

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1766195.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Con el propósito de lograr mayor efectividad en la actividad docente, todas las unidades académicas deberán incorporar a sus procesos de enseñanza - aprendizaje las metodologías y técnicas actualizadas y optimizar el uso de los recursos.</p>	<p>Número de módulos finalizados de la Especialización en Entornos Virtuales de Aprendizaje</p>	<p>Formación psicopedagógica en modalidad en línea desde el SFPU por medio de la Especialización Entornos Virtuales de Aprendizaje</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento de 100% de las actividades de formación psicopedagógicas ofertadas por medio del SFPU en la Especialización de Entornos Virtuales de Aprendizaje de acuerdo al nuevo diseño de formación del profesor universitario aprobado por la Instancia de Coordinación en el 2012</p>	<p>Personal académico del departamento de educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 505

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1766195.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La DIGED a través de la DDA, deberá elaborar un sistema de reclutamiento y selección del personal académico con altos niveles de exigencia, asimismo; deberá elaborar un programa permanente de inducción y desarrollo congruente con una política de formación y capacitación del personal académico, con el uso de métodos pedagógicos y tecnología de punta, en congruencia con el desarrollo actual y el manejo del proceso de enseñanza aprendizaje con preponderancia en la calidad</p>	<p>Número de actividades, reuniones o acciones ejecutadas</p>	<p>Designación del personal académico del Depto. de Educación para la asesoría pedagógica en las unidades académicas (Centros, Facultades, Escuelas, Unidades Académicas no adscritas)</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Asesorar a la unidades académicas para la creación, fortalecimiento y ampliación de sus Programas de Formación Docente con base en el Sistema de Formación del Profesor Univeritario</p>	<p>Personal académico del departamento de educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 506

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1766195.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La DIGED a través de la DDA, deberá elaborar un sistema de reclutamiento y selección del personal académico con altos niveles de exigencia, asimismo; deberá elaborar un programa permanente de inducción y desarrollo congruente con una política de formación y capacitación del personal académico, con el uso de métodos pedagógicos y tecnología de punta, en congruencia con el desarrollo actual y el manejo del proceso de enseñanza aprendizaje con preponderancia en la calidad .</p>	<p>Número de reuniones de trabajo</p>	<p>Convocar y desarrollar las agendas para la IC, mantener actualizado el Directorio de Delegados Titulares/Suplentes ante la IC, y transcripción de actas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Coordinar por medio de la Instancia de Coordinación - IC - la direccionalidad y sostenibilidad de las actividades de formación docente del Sistema de Formación del Profesor Universitario</p>	<p>Secretaria de la Instancia de Coordinación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Asignación Q. 2543054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1.- Divulgar e informar del sistema de ingreso de la Universidad de San Carlos de Guatemala y dar a conocer la oferta educativa de esta casa de estudios.</p>	<p>1.1 Número de establecimientos que visitan la USAC, durante la semana informativa INFOUSAC-2014. 1.2 Número de estudiantes que visitan la USAC, durante la semana informativa INFOUSAC-2014. 1.3 Número de estudiantes que solicitan información en las oficinas del SUN. 1.4 Número de direcciones electrónicas de los establecimientos de educación media, que serán invitados a participar en la Semana Informativa INFOUSAC 2014. 1.5 Número de publicaciones en los diferentes medios de comunicación escrita, para informar el evento de INFOUSAC 2014.</p>	<p>1.1 Convocar a establecimientos educativos de nivel medio a la semana informativa INFOUSAC 2014. 1.2 Convocar a estudiantes de nivel medio a la semana informativa INFOUSAC 2014. 1.3 Brindar información en las ventanillas del SUN. 1.4 Determinar las direcciones electrónicas de los establecimientos de educación media y crear una base de datos. 1.5 Número de publicaciones en los diferentes medios de comunicación escrita, para informar el evento de INFOUSAC 2014.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2</p>	<p>1.1 Registrar la visita de 260 establecimientos educativos de nivel medio en la semana informativa INFOUSAC 2014. 1.2 Registrar la visita de 21,500 estudiantes del nivel medio que visitan la USAC durante la Semana Informativa INFOUSAC. 1.3 Informar el 100% de estudiantes que solicitan información en las ventanillas del SUN. 1.4 Registrar 800 direcciones electrónicas de establecimientos públicos y privados, de educación media. 1.5 Publicar 2 comunicados de prensa.</p>	<p>Área de Divulgación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2543054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.- Divulgar e informar del sistema de ingreso de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la oferta educativa de esta casa de estudios.	1.6 Número de programas de radio para informar sobre el proceso de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala. 1.7 Número de conferencias magistrales que se imparten a los estudiantes en sus establecimientos, sobre la oferta educativa, el proceso de ingreso, fechas de aplicación y fecha de entrega de resultados.	1.6 Informar en programas de radio. 1.7 Impartir conferencias magistrales a establecimientos de educación media	Trim1 y 2 Todo el año Trim1 y 2	1.6 Informar en programas de radio. 1.7 Impartir conferencias magistrales a establecimientos de educación media	Area de divulgación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Asignación Q. 2543054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>2.- Medir los conocimientos que poseen los aspirantes a ingresar a la USAC en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Física, Química y Biología.</p>	<p>2.1 Un Plan de elaboración de las acciones para la elaboración de Pruebas de Conocimientos Básicos. 2.2 Un plan de acciones para la reproducción de Pruebas de Conocimientos Básicos.. 2.3 Un plan de acciones para la aplicación de Pruebas de Conocimientos Básicos. 2.4 Un plan de acciones para la Calificación de Pruebas de Conocimientos Básicos. 2.5 Un plan de acciones para la entrega de resultados de pruebas de conocimientos básicos.</p>	<p>2.1 Elaborar ítems en base a las tablas de especificaciones de cada materia para ensamblar las PCB. 2.2 Reproducir las pruebas de conocimientos básicos. 2.3 Aplicar las Pruebas de Conocimientos Básicos en el edificio S-10 de la Universidad de San Carlos de Guatemala. 2.4 Calificar las hojas de respuesta utilizadas por los aspirantes a ingresar a la USAC. 2.5 Entregar constancias a estudiantes que obtuvieron resultados satisfactorios en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Física, Química y Biología.</p>	<p>Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4</p>	<p>2.1 Elaborar dos pruebas de conocimientos básicos de matemática y lenguaje, una PCB de física, química y biología, en cada fecha de aplicación de pruebas. 2.2 Reproducir el 100% de PCB necesarias para ser aplicadas en Campus Central y Centros Universitarios 2.3 Obtener la autorización para el uso de 31 aulas disponibles que se utilizan en cuatro horarios durante los cinco días de aplicación de PCB. 2.4 Calificar el 100% de hojas de respuesta utilizadas en las asignaturas de lenguaje, matemática, física, química y biología 2.5 Imprimir y entregar el 100% de constancias de PCB a estudiantes que obtuvieron resultado satisfactorio.</p>	<p>ÁREA DE VENTANILLA DEL SUN</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Asignación Q. 2543054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>3.- Coordinar, evaluar y monitorear el Programa Académico Preparatorio en el ciclo escolar 2014.</p>	<p>3.1 Número de profesores que laboran en el PAP. 3.2 Número de estudiantes que aprueban las asignaturas de Matemática, Física, Química, Biología y Lenguaje, cursando el Programa Académico Preparatorio. 3.3 Número de estudiantes que obtienen resultado satisfactorio en las PCB cursando el PAP. 3.4 Número de actividades de actualización docente que se llevaran a cabo en el Programa Académico Preparatorio en el ciclo 2014. 3.5 Número de actividades psicopedagógicas individuales o grupales que se realizan en el PAP.</p>	<p>3.1 Monitorear el proceso de enseñanza/aprendizaje de los cursos que serán impartidos por docentes del PAP. 3.2 Coordinar la inscripción de estudiantes, asignación de cursos y evaluación del Programa Académico Preparatorio. 3.3 Inscribir y motivar a los estudiantes del PAP, para que se apliquen las PCB del SUN. 3.4 Planificar cursos-taller sobre aspectos psico-pedagógicos así como asesorar psico-pedagógicamente a docentes del PAP. 3.5 Apoyar psicopedagógicamente a los estudiantes del PAP.</p>	<p>Todo el año Trim4 Trim4 Todo el año Todo el año</p>	<p>3.-1 Coordinar, evaluar y monitorear el Programa Académico Preparatorio en el ciclo escolar 2014. 3.2 Nivelar a 1 800 estudiantes que obtuvieron resultado insatisfactorio en las Pruebas de Conocimientos Básicos 3.3 Evaluar a 1 800 estudiantes del PAP en las Pruebas de Conocimientos Básicos. 3.4 Impartir 8 talleres de orientación psicopedagógica a estudiantes del PAP. 3.5 Apoyar al 100% de estudiantes del PAP que solicitan orientación psicopedagógica. 3.6 Contar con 15 salones para utilizarlos en los distintos horarios del PAP.</p>	<p>PERSONAL PSICOPEDAGOGICO DEL PAP</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Asignación Q. 2543054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3.- Coordinar, evaluar y monitorear el Programa Académico Preparatorio en el ciclo escolar 2014.	3.6 Número de salones necesarios para impartir los diferentes cursos de matemática, física, química, biología y lenguaje, en el PAP en el ciclo 2014. 3.7 Recurso financiero asignado al Programa Académico Preparatorio.	3.6 Coordinar con la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media, la utilización de salones para impartir los cursos del PAP. 3.7 Analizar el Presupuesto asignado al Programa Académico Preparatorio	Todo el año Todo el año	3.6 Contar con 15 salones para utilizarlos en los distintos horarios del PAP. 3.7 Contar con los recursos financieros para la realización del PAP.	PERSONAL DE ENLACE SUN-PAP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignacion Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son sensibilizados los miembros de las unidades académicas y Centros Universitarios:</p> <p>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 1.Licenciatura en Auditoría, 2.Licenciatura en Ciencias Económicas; FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES 1.Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS, EFPEM, CEMA, CUNSUR (Escuintla), CUNOC (Quetzaltenango).</p>	<p>Los Informes escritos de las reuniones sostenidas con las autoridades y las actas de la integración de las comisiones de autoevaluación.</p>	<p>Reuniones con las autoridades de las unidades académicas para sensibilizarlas en la necesidad de autoevaluar sus carreras y la integración de las comisiones de autoevaluación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Hacer dos reuniones anuales con cada una de las unidades académicas.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la -DEAI- y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignacion Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son asesorados en la elaboración del Proyecto de Auto Evaluación, dentro del marco del SICEVAES, o con la agencia acreditadora correspondiente, las unidades académicas que siguen:</p> <p>Escuela de Ciencias de la Comunicación: 1.Publicidad, 2. Periodismo, 3. Locución, 4. Licenciatura; CUSAM 1.Técnico en producción agrícola, 2.Ingeniero Agrónomo con orientación en Agricultura sostenible; ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS, CEMA: 1.Técnico en Acuicultura, 2.Licenciatura en Acuicultura; FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS: Licenciatura en Administración de Empresas.</p>	<p>Los reportes de las visitas realizadas. Proyecto de autoevaluación aprobado después de que la comisión lo haya completado.</p>	<p>Reuniones con las comisiones de autoevaluación para verificar los indicadores</p>	<p>Todo el año</p>	<p>12 reuniones anuales con cada una de las comisiones de las carreras, para acompañar y requerir informe de avance.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la DEAI y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son asesorados en el procedimiento de recopilación de información y análisis de resultados para mejoramiento y/o fines de acreditación. Escuela de Historia 1. Historia, 2. Arqueología, 3. Antropología.	Los reportes de las visitas realizadas, Instrumentos completados, Avance de los análisis de resultados.	Reuniones con las comisiones de autoevaluación, para verificar los indicadores	Todo el año	12 reuniones anuales de asesorías para la comisión de Auto Evaluación.	Todo el equipo profesional de la DEAI y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son asesorados en la elaboración de informes de autoevaluación y validación interna, dentro del marco del SICEVAES y/o agencia acreditadora correspondiente.</p> <p>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA: 1.Biología, ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL, (CUNOC): 1.Escuela de Trabajo Social Rural, 2. Administración de empresas; (CUNSUR) 1. Administración de Empresas.</p>	<p>Los reportes de las reuniones realizadas.</p> <p>Avances de los informes de autoevaluación</p>	<p>Reuniones con las comisiones de autoevaluación para verificar la existencia de los indicadores.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Por lo menos 8 reuniones anuales para acompañar y requerir informe de avance a cada una de las unidades académicas.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la DEAI y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son acompañados en la gestión y ejecución de visita de la pares, dentro del marco del SICEVAES y/o agencia acreditadora correspondiente. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECCIA: 1. Medicina Veterinaria y Zootecnia, 2. Escuela de Biología, con Agencias acreditadora ACCESAR.	Los reportes de las reuniones. Existencia del Informe Final Solicitud al CSUCA Contacto con pares correspondientes Agenda de la visita debidamente consensuada.	Reuniones con las comisiones para verificar la existencia de todos los indicadores.	Todo el año	6 reuniones de acompañamiento en la gestión y ejecución de visita de pares.	Todo el equipo profesional de la DEAI y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignación Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son acompañados en la implementación de Plan de Mejoras y/o Recomendaciones de la visita de pares, dentro del marco del SICEVAES y/o agencia acreditadora correspondiente: Facultad de Humanidades 1. Pedagogía, 2. Bibliotecología, 3. Letras, 4. Filosofía; Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia: 1. Química Farmacéutica, 2. Química Biológica, 3. Química Pura, 4. Nutrición; Facultad de Agronomía, Facultad de Arquitectura, Facultad de Ingeniería, Escuela de Ciencias Políticas 1. Relaciones Internacionales, Escuela de Trabajo Social, Escuela de Historia (CUNOC) 1. Administración de Empresas, 2. Trabajo Social.</p>	<p>Los reportes de las reuniones. Cronograma de avances del plan de mejoras.</p>	<p>Reuniones con las comisiones para verificar los avances señalados en su plan de mejoras.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>12 reuniones de acompañamiento y asesoría en la gestión y ejecución de acciones de implementación del plan de mejoras.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la DEAI y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son asesorados y acompañados en la actualización de los perfiles de egreso de cada una de las unidades académicas del Campus Central en la coherencia que guardan con su malla curricular.	Reportes de los resultados de las reuniones. Informe de los avances del proyecto.	Reuniones con las comisiones ad hoc para verificar avances del proceso.	Todo el año	2 reuniones anuales con las coordinaciones académicas de las escuelas y facultades del campus central	Las distintas Dependencias coordinadas de la DIGED y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 582377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Comisión permanente conformada para atender y proporcionar seguimiento a los aspectos siguientes:</p> <p>Establecimiento de los parámetros mínimos de calidad en los planes de estudio y el aprendizaje en las carreras universitarias de la USAC.</p> <p>Dentro de los parámetros mínimos de calidad que deberán tener las unidades académicas, se deben incluir entre otros, los siguientes:</p> <p>a) Disminución de los índices de permanencia y el aumento de eficiencia terminal (disminución del tiempo de graduación, aumento del número de graduados.</p> <p>b) Disminución de los índices de repetición y deserción.</p>	<p>Reportes de avances de los parámetros estudiados en las diferentes unidades académicas.</p>	<p>Reuniones de análisis técnico/Académicos y elaboración de informes trimestrales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>10 reuniones anuales con las coordinaciones académicas de las escuelas y facultades del campus central</p>	<p>Las distintas Dependencias coordinadas de la DIGED.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 680364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría y acompañamiento de procesos curriculares de las unidades académicas.	Porcentaje de procesos de asesoría, seguimiento y acompañamiento realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de planes de trabajo.• Organización de procesos de formación docente.• Elaboración de informes de avance.• Elaboración de informe final.	Todo el año	Seguimiento al 100% de procesos de asesoría curricular.	Personal académico del DAOC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 521

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 680364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis y emisión de opiniones técnicas de diseños y rediseños curriculares de las unidades académicas.	Porcentaje de diseños y rediseños curriculares analizados y emisión de opiniones técnicas.	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de expedientes.• Revisión de documentación.• Análisis de propuestas curriculares.• Seguimiento a procesos de mejora.• Emisión de opinión técnica.	Todo el año	Análisis y emisión de opinión técnica del 100% de expedientes ingresados al DAOC.	Personal académico del DAOC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 680364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis y emisión de opiniones técnicas de propuestas académicas, no curriculares, de las unidades académicas.	Porcentaje de propuestas académicas analizadas y emisión de opiniones técnicas.	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de expedientes.• Revisión y análisis de documentación.• Orientación y asesoría sobre mejoras al expediente.• Emisión de opinión técnica.	Todo el año	Análisis y emisión de opinión técnica del 100% de expedientes ingresados al DAOC.	Personal académico del DAOC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 680364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de actividades de capacitación docente en el tema curricular.	6 actividades de actualización docente.	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de invitación.• Listado de actividades a las que se asistió.• Elaboración de informes de participación.	Todo el año	Desarrollo de 6 cursos de actualización docente.	Personal académico del DAOC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 524

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 680364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en actividades de actualización profesional.	10 actividades de formación y actualización docente.	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de invitación.• Listado de actividades a las que se asistió.• Elaboración de informes de participación.	Todo el año	Asistir y participar en 10 cursos de formación y actualización docente.	Personal académico del DAOC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 680364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El desempeño de las actividades a través de comisiones de trabajo integradas por elección o nombramiento.	Porcentaje de cargos y designaciones cumplidas.	<ul style="list-style-type: none">• Designación de cargos.• Cumplimiento de las comisiones de representación designadas por la Rectoría, DIGED y DDA.• Elaboración de informes de las comisiones y representaciones ejecutadas.	Todo el año	100 % de cumplimiento de cargos y designaciones al 29 de noviembre de 2013.	Personal académico y secretarial del DAOC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 526

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1506216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El desempeño de las actividades por cargos por designación, ley o elección responden a los nuevos entornos institucionales, nacionales e internacionales.	Porcentaje de cargos y designaciones cumplidas.	1.1 Designación de cargos. 1.2 Cumplimiento de las comisiones de representación designadas por la Rectoría, DIGED y DDA. 1.3 Elaboración de informes de las comisiones y representaciones ejecutadas	Todo el año	100 % de cumplimiento de cargos y designaciones al 30 de noviembre de 2014	Jefe y personal del Departamento de Investigación desempeñando cargos e integrando comisiones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 527

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1506216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las investigaciones educativas ejecutadas por el Departamento de Investigación de la DDA contribuyen a los procesos de reestructura curricular orientada a la habilitación cognitiva, técnica y psicosocial del estudiante de la USAC.</p>	<p>Número de investigaciones realizadas.</p>	<p>1.1 Integración de equipos. 1.2 Elaboración de planes de trabajo 1.3 Elaboración de proyectos de investigación. 1.4 Ejecución de proyectos de investigación. 1.5 Elaboración de informes parciales y finales de investigación 1.6 Evaluación de procesos realizados. 1.7 Divulgación de los resultados de investigación</p>	<p>Todo el año</p>	<p>3 investigaciones educativas finalizadas al 30 de noviembre de 2014.</p>	<p>Tres equipos de trabajo integrados, cada uno, por un profesor y un auxiliar de investigación del Departamento de Investigación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 528

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1506216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación del personal del Departamento de Investigación en cursos y actividades académicas del programa de formación de la DDA, y otros, fortalece su formación y actualización.	Número de participaciones en actividades académicas de actualización.	1 Asistencia a actividades y eventos de formación y actualización.	Todo el año	Participación en cinco eventos académicos relacionados con las funciones y atribuciones del Departamento, al 30 de noviembre de 2014.	Jefatura, Profesores y auxiliares del Departamento de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 529

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1506216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades académicas facilitadas por los profesores del Departamento de Investigación apoyan al Sistema de Formación del Profesor Universitario en el área de la formación en investigación.	% de cursos del área de investigación ofertados al 30 de noviembre de 2014.	1.1 Programación de cursos en coordinación con Departamento de Educación. 1.2 Elaboración de Guías Didácticas. 1.3 Ejecución de las tareas docentes planificadas.	Todo el año	. 100% de ejecución de cursos del área de investigación ofertados al 30 de noviembre de 2014.	Profesores del Departamento de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 530

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1506216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La participación activa en el CONCIUSAC contribuye al fortalecimiento del sistema de investigación de la USAC.</p>	<p>1. Número de proyectos de investigación presentados a CONCIUSAC para su aprobación durante el año 2014.</p> <p>Número de proyectos de investigación aprobados por CONCIUSAC en el año 2014</p> <p>Convocatorias y listas de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de CONCIUSAC.</p>	<p>Elaboración y discusión interna de los proyectos a ser presentados a CONCIUSAC.</p> <p>Número de proyectos de investigación aprobados por CONCIUSAC para la Unidad Ejecutora durante el año 2014.</p> <p>Número de reuniones a las que se ha asistido en el CONCIUSAC representando a la Unidad Ejecutora.</p>	<p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>Un proyecto de investigación presentado a CONCIUSAC para su aprobación durante el año 2014.</p> <p>Un proyecto de investigación aprobado por CONCIUSAC para la DDA en el año 2014.</p> <p>100 % de asistencia a las reuniones ordinarias y extraordinarias de CONCIUSAC al 30 de noviembre de 2014.</p>	<p>Delegado Titular (Jefe del Departamento) y Suplente ante CONCIUSAC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 531

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1506216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación en el Consejo Editorial de la Revista Investigación y Educación de la DDA fortalece el desarrollo académico de la DDA.	Porcentaje (%) de cumplimiento de los procesos editoriales asignados de la Revista Investigación y Educación	1.1 Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Editorial. 1.2 Emisión de opinión sobre los artículos propuestos para su publicación en la revista. 1.3 Participación en procesos de macroedición de la Revista (Diseño, Políticas, relación con autores). 1.4 Participación en planificación de presentaciones oficiales.	Todo el año	100% de cumplimiento de los procesos editoriales de la Revista Investigación y Educación y de otras publicaciones que sean sometidas al Consejo Editorial al 30 de noviembre de 2014.	Jefe del Departamento de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 532

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1506216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades ordinarias del Departamento de Investigación, ejecutadas correctamente dentro del sistema de normas y procedimientos de la USAC, fortalecen el crecimiento institucional.	Libro "Control de entradas y salidas internas" de fecha, nombre, hora de salida, hora de entrada, justificación, vo. bo. del Jefe del Departamento.	Cada miembro del personal del Departamento debe registrar en el libro "Control de entradas y salidas internas" de fecha, nombre, hora de salida, hora de entrada, justificación, vo. bo. del Jefe del Departamento.	Todo el año	100% de cumplimiento en el registro de las salidas en horarios de trabajo con fines de investigación en el libro oficial de "Control de entradas y salidas internas."	Personal del Departamento de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.4.01 DDA CENTRO DIDACTICO

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Asignación Q. 492127.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Optimiza y mejora la eficiencia de la actividad docente a través de los recursos de informática y material impreso, para propiciar la mejora de la calidad de la educación superior en la USC</p>	<p>Numero de requerimientos de asistencia técnica Numero de requerimientos de instalaciones de equipo de multimedia Numero de requerimientos de manejo de equipo de multimedia Numero de requerimientos de apoyo de filmaciones Numero de requerimientos de procesos</p>	<p>asistencia técnica efectuada y elaboración de ficha. instalaciones de equipos de multimedia efectuadas y elaboración de fichas apoyo efectuado al manejo de equipos y elaboración de fichas capacitación al equipo de trabajo del Centro Didáctico elaboración de ficha para solicitar filmaciones proceso de quemado de CDs/DVDs y solicitud de materiales Elaboración de solicitud y compra de programas informáticos originales. Elaboración de solicitud y compra de equipo de sonido, micrófono, con pedestal y de solapa.</p>	<p>Trim1</p>	<p>fichas de requerimientos instalaciones de equipo multimedia solicitudes de manejo de equipo solicitudes de manejo de programas informáticos solicitudes de apoyo a filmaciones solicitudes de quemado de CDs y DVDs 9 programas de PDF, 9 de FOTOSHO, 9 de INSIDE, 9 antivirus 4 ARCHIVOS 1 EQUIPO DE SONIDO, 3 MICROFONOS DE PEDESTAL Y 3 DE MICROFONOS DE SOLAPA</p>	<p>Profesionales del Centro Didáctico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.21.4.01 DDA CENTRO DIDACTICO

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Asignación Q. 492127.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Edificiones modificadas de los textos didacticos para esudiantes postulantes a primer ingreso de la Universiadd de San Carlos de Gutemala, y impresiones de documentos, folletos textos y otros solicitados por la Dirección General de Donciencia y la División de Desarrollo Academico</p>	<p>Numero de ediciones de cuadernos dwe Lenguaje, Quimica, Biologia y Matematica No de digarmacion y diseños de afiches, folletos, progrmas, tarjetas, invitaciones, diplomas etc.</p>	<p>Impresiones y revision de cuadernos de lenguaje, quimica, biologia y matematica impresion y revision de cuadernos pedagogicos de fisica >Impresion y distribucion de material solicitado. Impresion de material promocional y didactico, medios audiovisuales en las actividades programadas por Sistma e Formacion Profesional Un</p>	<p>Todo el año</p>	<p>10, cuadernos pedagogicos de Lenguaje, Quimica, Biologia 10,000 cuadernos pedagogicos de lenguajem quimica, biologa y atematica 20,000 cuadernos pedagogivos de fisica 4000 ejemplares de la revista de investigacion y educacion 4000 afiches 5500 follotes 7000 programs 450 tarjetas 800 invitaciones 1000 diplomas</p>	<p>Equipo de profesionales del Centro Didactico de la divisiòn de Desarrollo Acadèmico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.4.01 DDA CENTRO DIDACTICO

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 535

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 492127.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se copera con el sistema de formacion del profesor Universitario (SFPU), en las distintas actividades, qu se llevan a cabo en las defenretes unidades academicas.	Numero de solicitudes de apouyo tecnico en eventos realidos por el Sistema de Formaciòn del Profesor Univrsitario. Numero de atencion de requerimiento sdel sistema de Formaciòn Profsor Universitario y Educaciòn a distancia.	Imprsiòn de material promocional y didactico, medios audivisules en la actividaes programs das por el Sistema de Formaciòn del Profesor Unviesitario. Jornadas en el Aula Virtual Dr. Carlos Gonzalez Orellana	Todo el año	100% de apoyo a los eventos realidos por el SFPU (Sistema de Formaciòn del Profesor Universitario), de la Divisiòn de Desarrollo Acadèmico. 100% de apoyo a las actividades realizadas.	Profesionales del Centro Didactico de la Divisiòn de Desarrollo Acadèmico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.4.01 DDA CENTRO DIDACTICO

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 536

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 492127.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participa con el sistema de ubicación Y nivelación (SUN), en la realización de la INFOUSAC	Numero de reuniones de trabajo para informarse sobre las actividades programs en la INFOUSAC. Numero de Jornadas de apoyo logistico y tecnico Numero de supervisions en apoyo a los exámenes de evaluacion e los postulantes de primer ingreso de la USAC	Participacion en la programación de las actividades programs para la INFOUSAC 2014 Apoyo con el Personal de CD y equipo multimedia en los eventos realizados en la INFOUSAC 2014 Equipo de trabajo CD, participa en la evaluación de postulantes a la USAC	Todo el año	100% de reuniones de trabajo sobre información de Actividades de la INFOUSAC 100% de apoyo al personal del CD a los eventos realizados por la INFOUSAC 100% de participación en las evaluaciones de los postulantes a la USAC	Profesionales del Centro Didactico, División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.01 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (CURSOS CORTOS)

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1520000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Pforesores de diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a travez de los diferentes cursos cortos , congresos, seminarios, talleres, conferencias, entre otros, en los ambitos nacionales e internacionales, para fortalecer e sistema de educación superior.</p>	<p>180 cursos cortos, congresos, seminarios, talleres, coferencias, entre otros, en los ámbitos nacionales e internacionales, reicibidos por los profesores de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Registros de Ayudas Economica otorgadas para realizar cursos cortos, congresos, conferencias, entre otros, nacionales e internacionales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>al 30 de noviembre 2014, 180 profesores capacitados en direfentes áreas del conocimiento científico</p>	<p>Lic. Humberto Pirir, Coordinador del Programa de Becas para el Personal Académico de la Unviversidad de San Carlos de Guatemala.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.01 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (CURSOS CORTOS)

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 538

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1520000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de ayudas becarias, otorgadas para realizar estudios de posgrado en el extranjero (Doctorados, Maestrías) para fortalecer el sistema de educación superior y contribuir a la excelencia y desarrollo académico	180 ayudas becarias en el ámbito internacional, recibidas por los profesores de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaboración de contratos, asesorías, registro y control del procedimiento de ayudas becarias a profesores de las distintas unidades académicas, para realizar sus estudios.	Trim4	al 30 de noviembre de 2014, 180 profesores especializados en diferentes áreas del conocimiento científico.	Lic. Humberto Pirir.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.01 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (CURSOS CORTOS)

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1520000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Miembros de la comisión de Ayudas Becarias y Ayudas Economicas de la Dirección General de Docencia, para los profesores de las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Supervisión y evaluación de los resultados del impacto y aprovechamiento de la socialización del conocimiento obtenido por los profesores de las diferentes unidades académicas. Profesionales nombrados de las diferentes unidades académicas para apoyo a la Comisión de Ayudas becarias y Ayudas económica. de la Dirección General de Docencia.</p>	<p>comisión de las unidades académicas ya oficialmente deben estar funcionando en las diferentes unidades académicas, elaboración de instrumentos elaborados para el control y aprovechamiento de Ayudas Becarias.</p>	<p>Supervisión y evaluación de los resultados de la socialización por parte de los profesores que han culminado con sus estudios de posgrado.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014, conformación oficial de la comisión de Ayudas Becarias y Ayudas Económicas de la Dirección General de Docencia, para los profesores de las diferentes unidades académicas. Al 30 de noviembre de 2014 elaboración de los instrumentos de supervisión, seguimiento e impacto y aprovechamiento de los procesos de ayudas becarias y económicas. Al 30 de noviembre de 2014 ya operando las comisiones en las diferentes unidades académicas.</p>	<p>Comisión de Ayudas Becarias y Economicas de la Dirección General de Docencia.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.9.21.1.02 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (MAEST.DOC. EN EL EXT)

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Asignación Q. 4580000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Miembros de la Comisión de Ayudas Becarias y Ayudas Economicas de la Dirección General de Docencia, para los profesores de las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Supervisión y evaluación de los resultados de aprovechamiento de la socialización del conocimiento obtenido por los profesores de as diferentes unidades académicas. Profesionales nombrados de las diferentes unidades para apoyo a la Comisión de ayudas y ayudas economicas de la Dirección General de Docencia.</p>	<p>Los miembros de la Comisión de Ayudas Becarias y Ayudas Economicas. Numero de instrumentos elaborados para el control, seguimiento, impacto y aprovechamiento de las ayudas becarias y economicas.</p>	<p>Supervisión y evaluación de los resultados del aprovechamiento de la socialización de los conocimientos adquiridos por profesores que han participado en los diferentes cursos cortos, congresos, seminarios, talleres, conferencias.</p>	<p>Trim4</p>	<p>al 30 de noviembre del 2014, conformación total de Comisión de Becas y Ayudas Economicas en las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Comisión de Ayudas Becarias y Ayudas Económicas de la Dirección General de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.9.21.1.02 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (MAEST.DOC. EN EL EXT)

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Asignacion Q. 4580000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de las ayudas becarias otorgadas para realizar estudios de posgrado en el extranjero (Doctorados, Maestrías, Posdoctorados, especializaciones de Posgrado), para fortalecer el sistema de educación superior y contribuir a la excelencia y el desarrollo académico.	200 Ayudas Económicas en el ámbito internacional, recibidas por los profesores de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Ejecución elaboración de contratos, asesorías, registro de y control de procedimientos para el otorgamiento de ayudas económicas a profesores de las diferentes unidades académicas, para realizar estudios de posgrado (Maestrías y Doctorados)	Trim4	Al 30 de noviembre de 2014 200 profesores especializados en diferentes áreas del conocimiento científico.	Lic. Juan Humberto Pirir

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.03 PROG. DE FORM. DEL PROF. UNIV. EN MAESTRIAS TIEMPO COMPLETO.

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de ayudas becarias, otorgadas para realizar estudios de posgrado en el extranjero (Doctorados, Maestrías) para fortalecer el sistema de educación superior y contribuir a la excelencia y desarrollo académico	180 ayudas becarias en el ámbito internacional, recibidas por los profesores de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaboración de contratos, asesorías, registro y control del procedimiento de ayudas becarias a profesores de las distintas unidades académicas, para realizar sus estudios.	Trim4	al 30 de noviembre de 2014, 180 profesores especializados en diferentes áreas del conocimiento científico.	Lic. Humberto Pirir.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.03 PROG. DE FORM. DEL PROF. UNIV. EN MAESTRIAS TIEMPO COMPLETO.

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de las ayudas económicas otorgadas para realizar estudios de posgrado en Guatemala (Doctorado y Maestrias) para fortalecer el sistema de educación superior y contribuir a la excelencia y el desarrollo académico.	70 ayudas económicas en el ámbito nacional, recibidas por los profesores de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaboración de contratos y registro de ayudas económicas a profesores de las distintas unidades académicas, para realizar estudios de Doctorado y Maestría, a nivel nacional.	Trim4	al 30 de noviembre de 2014, 70 profesores especializados en diferentes áreas del conocimiento científico.	Lic. Juan Humberto Pirir

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.03 PROG. DE FORM. DEL PROF. UNIV. EN MAESTRIAS TIEMPO COMPLETO.

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de las ayudas económicas otorgadas para realizar estudios de posgrado en Guatemala (Doctorado y Maestrias) para fortalecer el sistema de educación superior y contribuir a la excelencia y el desarrollo académico.	70 ayudas económicas en el ámbito nacional, recibidas por los profesores de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaboración de contratos y registro de ayudas económicas a profesores de las distintas unidades académicas, para realizar estudios de Doctorado y Maestría, a nivel nacional.	Trim4	al 30 de noviembre de 2014, 70 profesores especializados en diferentes áreas del conocimiento científico.	Lic. Juan Humberto Pirir

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Status: Valida

Subprograma: 4.9.21.1.06 PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUA

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Asignacion Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cursos de Actualización para agremiados de los colegios de profesionales y asociaciones en diferentes áreas del conocimiento, de las distintas regiones del país.	Número de proyectos de actualización desarrollados por año, y otros tipos de actualización de interés profesional	Oficios de solicitudes para ejecución de los cursos, informes de las actividades realizadas para el Director General de Docencia, conferencias, talleres, reuniones con los cooperantes de los cursos.	Todo el año	15 proyectos de actualización desarrollados por año	Todo el equipo del Programa de Educación Continua

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.06 PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y desarrollar los contenidos curriculares de los diversos proyectos de actualización profesional	Proyectos de actualización desarrollados y sus mallas curriculares	Viajar al interior del país para desarrollar los cursos que realicemos en los diferentes departamentos o centros universitarios	Todo el año	Todos los proyectos de actualización planificados se desarrollan y cuentan con una malla curricular definida	Todo el Personal del Programa de Educación Continua

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Status: Valida

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Programa: ADMINISTRACION

Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Son los estudiantes de escasos recursos y buen rendimiento academico beneficiados, por las gestiones con organismos nacionales e institucionales que brindan apoyo becario.</p>	<p>1.1. 3 convenios, firmados y aprobados. 1.2. 3 convenios, firmados y aprobados. 1.3. 3 convenios, firmados y aprobados.</p>	<p>1.1 Seleccionar y definir las instituciones a visitar 1.2. Presentar y proponer el proyecto a las instituciones visitadas 1.3. Firma del convenio y aprobación</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim 3 y 4</p>	<p>1.1 cinco instituciones que proporcionan apoyo becario. 1.2 cinco instituciones que proporcionan apoyo becario. 1.3.cinco instituciones que proporcionan apoyo becario.</p>	<p>Jefatura de la Sección Socieconómica y profesionales de la Sección</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 548

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>2.Son mantenidos vínculos interdepartamentales, con Cooperación Internacional de la USAC</p>	<p>1. Listado (resposables, direcciones, correos eletronicos, sedes) de instituciones donantes por parte de Cooperación Internacional USAC y organismos nacionales.</p> <p>2. Formatos (tiempos, requisitos de apertura de convocatorias) para la gestión del recurso por parte de Cooperación Internacional USAC y organismos nacionales</p> <p>3. Un convenio firmado y aprobado</p>	<p>1.Reunión con profesionales de Cooperación internacional y nacional.</p> <p>2.Reuniones para la aprobación de becas por parte de instituciones donantes</p> <p>3.Gestiones para la aprobación del convenio por el Consejo Superior Universitario (departamento financiero-departamento juridico)</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim2</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>1. 70% de apoyo de recurso económico por parte de un organismos a nivel nacionale internacional.</p> <p>2.70% de apoyo de recurso económico por parte de un organismos a nivel nacionale internacional.</p> <p>3. 70% de apoyo de recurso económico por parte de un organismos a nivel nacionale internacional.</p>	<p>Jefatura de la Sección SocieconòmicaCorporación Internacional USAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 549

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Son gestionados los apoyos financieros, con instituciones donantes, para el equipamiento de la casa del estudiante.	1. camas, sillas, escritorios, mesa, para la casa del estudiante. 2.camás, sillas, escritorios, mesa, para la casa del estudiante. 3.camás, sillas, escritorios, mesa, para la casa del estudiante.	1.Audiencias para las gestiones correspondientes. 2.Elaboración y Presentación de la propuesta del proyecto becario. 3. Reuniones para seguimiento del proyecto, aprobación financiera, jurídica y firma de convenio.	Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim 3 y 4	1.70% de mobiliario y equipo para la Casa del Estudiante con el apoyo de 10 instituciones donantes. 2. 70% de mobiliario y equipo para la Casa del Estudiante con el apoyo de 10 instituciones donantes. 3.70% de mobiliario y equipo para la Casa del Estudiante con el apoyo de 10 instituciones donantes.	Jefatura de la Sección Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 550

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Es administrado técnicamente el programa de Becas de pre grado, para beneficiar a estudiantes de escasos recursos económicos y buen rendimiento académico.	Becas concedidas a 400 estudiantes. Becas concedidas a 400 estudiantes. Becas concedidas a 400 estudiantes. Becas concedidas a 400 estudiantes.	1.Recepción de solicitudes de Becas. 2.Entrevistas por profesionales. 3.Evaluación de solicitudes e Investigación Socio económica al domicilio del solicitante. 4-Reunión de Comisión de Becas Universitarias para adjudicación de Becas, Elaboración de convenios de Beca y solicitud de elaboración de cheques de becados. Pago becario	Trim1 Trim1 y 2 Trim2 Trim2 Trim1	1500 solicitudes de becas a nivel nacional 1500 solicitudes de becas a nivel nacional 1500 solicitudes de becas a nivel nacional 4.1500 solicitudes de becas a nivel nacional 1500 solicitudes de becas a nivel nacional	Jefatura de la Sección Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 551

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. son cumplidos los Acuerdos Internacionales que la USAC tiene con países amigos, a través de exoneración parcial de matrícula a estudiantes extranjeros.</p>	<p>solicitudes de exoneración parcial de Matrícula de estudiantes extranjeros solicitudes de exoneración parcial de Matrícula de estudiantes extranjeros solicitudes de exoneración parcial de Matrícula de estudiantes extranjeros solicitudes de exoneración parcial de Matrícula de estudiantes extranjeros solicitudes de exoneración parcial de Matrícula de estudiantes extranjeros</p>	<p>Reuniones de presentación de exoneración parcial de matrícula para estudiantes extranjeros. Visita al domicilio del estudiante Evaluación de solicitud Reunión de adjudicación de exoneraciones parciales de matrícula por Comisión específica. Notificación a interesados.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>1. 20% de Solicitudes de exoneración parcial de matrícula 2. 20% de Solicitudes de exoneración parcial de matrícula 3. 20% de Solicitudes de exoneración parcial de matrícula 4. 20%de Solicitudes de exoneración parcial de matrícula 4. 20% de Solicitudes de exoneración parcial de matrícula</p>	<p>Jefatura Sección Socioeconómica</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 552

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>3. los estudiantes son apoyados con otros servicios adicionales a las becas-</p>	<p>Becas a estudiantes. Becas a estudiantes. Becas a 100 estudiantes. Becas a estudiantes. Becas a estudiantes.</p>	<p>Tutoría académica. Entrevista a estudiantes becados principalmente de primer ingreso para ofrecer apoyo en los cursos que tengan dificultad.</p> <p>Gestionar con Asociaciones Estudiantiles o Cafeterías u otras instancias, donación parcial o total de almuerzos y servicio de laboratorio de Computación e Internet a estudiantes becados</p> <p>Asesoría, supervisar y asignación de espacio a estudiantes becados en la casa del Estudiante.</p> <p>Cursos de capacitación de formación personal para estudiantes becados por lo que se coordinara con área de Psicología tanto de la Unidad de Salud del Campus Central y de la Sección de Orientación Vocacional ubicados en Centros Universitarios.</p> <p>Encuentro de becados, con temas relevantes de desarrollo personal, interés local, actividades culturales y deportivas</p>	<p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim4</p>	<p>4 servicios de apoyo para el estudiante</p> <p>4 servicios de apoyo para el estudiante-</p> <p>4 servicios de apoyo para el estudiante</p> <p>4 servicios de apoyo para el estudiante</p> <p>4 servicios de apoyo para el estudiante</p>	<p>Profesionales de Trabajo Social</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 553

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El programa de becas de pre grado es conocido a nivel nacional, para brindarle a la sociedad Guatemalteca una alternativa de educación superior.	La 40 unidades académicas estén informadas. La 40 unidades académicas estén informadas. La 40 unidades académicas estén informadas.	Participar en ferias informativas organizadas por la Universidad de San Carlos de Guatemala, Promocionar el programa de becas en tres medios de comunicación Participar en ferias realizadas por otras instituciones.	Todo el año Todo el año Todo el año	Promocionar el Programa de becas de pre grado en el 80% Promocionar el programa de becas por medio de comunicación de la USAC (Radio, T.V. y prensa) Participación en la feria de SEGEPLAN por parte de los estudiantes	Jefatura de Sección y Profesionales de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 554

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son elaborados proyectos de descentralización regional de la Sección Socio económica para mejorar la atención al estudiante becado en los Centros Universitarios.	Que cinco Profesionales de Trabajo Social cubran 12 Centros Universitario lejanos .	Solicitar la ampliación presupuestaria a la Dirección General Financiera así aprueben el presupuesto	Trim1	un proyecto de Des-centralización aprobado.	Jefatura de la Sección Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Status: Valida

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Programa: ADMINISTRACION

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal de la Sección Socio económica, es constantemente retroalimentación de conocimientos académicos y de formación personal a través de talleres , cursos, congresos y otros	<p>... cursos de capacitación según su especialidad</p> <p>cursos de capacitación según su especialidad</p> <p>cursos de capacitación según su especialidad</p> <p>curso de capacitación según su especialidad</p> <p>cursos de capacitación según su especialidad</p>	<p>Gestionar recursos de capacitación</p> <p>Tema Servicio al cliente</p> <p>Diplomado de Gestion</p> <p>Curso de Relaciones Interpersonales</p> <p>Curso de Redacción y Ortografía</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim2</p> <p>Trim3</p> <p>Trim4</p>	<p>9 compañeras se involucre en el proceso de capacitación</p> <p>9 compañeras se involucre en el proceso de capacitación</p> <p>9 compañeras se involucre en el proceso de capacitación</p> <p>9 compañeras se involucre en el proceso de capacitación</p> <p>9 compañeras se involucre en el proceso de capacitación</p>	JEFATURA DE LA SECCIÓN SOCIECONOMICA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 556

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Funcionamiento del Programa de SUORIL, como un servicio al estudiante para realizar prácticas no curriculares y colocación laboral.	Contar con un Personal de enlace en las unidades académicas programadas Involucrar a 5 instancias tanto dentro como afuera Contar con 3 practicantes para establecer el programa	Dirigir el programa del SUORIL para su funcionamiento de manera eficaz y eficiente Actualizar constantemente la plataforma de trabajo Coordinar con el personal de apoyo todas las actividades	Todo el año Todo el año Todo el año	3 Unidades Académicas implementado el programa, 5 personas que participe en el programa, 100 estudiantes	Coordinadora del SUORIL

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 557

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 927176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
el voluntariado de estudiantes becados sn fortalecidos, para desarrollar sus capacidades, habilidades y destrezas a fin de que se identifiquen con la problemática de la comunidad,	Contar con el apoyo de una practicante de Trabajo Social Involucrar a 100 estudiantes proyectos sociales	Gestionar los recursos ante las instancias correspondientes Ejecución del proyecto de organización social	Todo el año Todo el año	50 % de la población becada en proyectos de desarrollo comunal. 50 % de la población becada en proyectos de desarrollo comunal.	Profesional de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 558

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1897298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Continúan los procesos de construcción, estandarización, normalización y validación de la prueba de Orientación Vocacional propia de la USAC creada en el año 2007 y aplicada desde el año 2008</p>	<p>I.A.2.8.1 Cantidad de ítems estructurados y actualizados en el banco de ítems.</p> <p>I.A.2.8.2 Número de programaciones, coordinaciones e implementaciones de pilotajes y análisis factorial de resultados.</p> <p>I.A.2.8.3 Cantidad de versiones de la prueba</p> <p>I.A.2.8.4 Número de reuniones con expertos.</p> <p>I.A.2.8.5 Número de Unidades Académicas que participan en los procesos de validación convergente-divergente y porcentaje de avance.</p>	<p>Reestructurar y actualizar banco de ítems</p> <p>Programación, coordinación e implementación de pilotajes.</p> <p>Análisis factorial de resultados, estandarización, normalización y consistencia interna.</p> <p>Construcción y seguimiento de las versiones de la prueba.</p> <p>Iniciar procesos de validación convergente-divergente.</p> <p>Reuniones con expertos.</p> <p>Solicitar bases de datos de calificaciones obtenidas en pruebas específicas por los estudiantes interesados en ingresar a las Unidades Académicas de: Ciencias Médicas, Odontología, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias Psicológicas, Humanidades, Ciencias de la Comunicación, Arquitectura y Trabajo Social a partir del año 2012.</p> <p>Revisar, depurar y analizar cada una de las bases recibidas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Las versiones 4.0 y 5.0 de la prueba de Orientación Vocacional, propia de la USAC, para evaluación de aspirantes a ingresar a esta casa de estudios.</p> <p>Análisis y consistencia interna de la versión 3.1</p> <p>Iniciar con los procesos de validación convergente-divergente de la versión 3.1</p> <p>cuatro reuniones con experto. cinco unidades académicas.</p>	<p>Jefatura, Profesional Orientador Estudiantil con función de investigación y equipo de profesionales de la Sección de Orientación Vocacional.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 559

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1897298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Cuenta con un programa de Orientación vocacional integral basado en los resultados de las pruebas, con el fin de orientar al estudiante en su decisión vocacional y lograr el éxito académico.</p>	<p>A.2.7.1 Número de estudiantes atendidos con aplicación de pruebas en la Fase I.</p> <p>I.A.2.7.2 Cantidad de revisiones de documentos utilizados en la Fases I y II.</p> <p>I.A.2.7.3 Número de ejemplares impresos del material utilizado en Orientación Vocacional.</p> <p>I.A.2.7.4 Cantidad de sistematizaciones anuales de la experiencias de Fases I y II del proceso de Orientación Vocacional</p>	<p>Aplicación de pruebas de fase I</p> <p>Revisión y diseño del material a utilizar en la fase II del proceso de Orientación Vocacional (entrega y análisis de resultados). El cual abarca información de las carreras del campus central y centros universitarios, así como elementos que conducen al estudiante al autoanálisis y toma de decisiones vocacionales.</p> <p>Actualización y diseño del consolidado de carreras y la Guía de información a investigar por carrera para que el estudiante conozca generalidades y particularidades de las carreras que le interesen.</p> <p>Sistematización de la experiencia de las Fases I y II del proceso de Orientación Vocacional.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Evaluar y brindar orientación vocacional integral a 60,000 aspirantes a ingresar a la USAC en el año 2014, utilizando el material de apoyo diseñado.</p> <p>Evaluar y brindar orientación vocacional integral a 60,000 aspirantes a ingresar a la USAC en el año 2014, utilizando el material de apoyo diseñado.</p> <p>Evaluar y brindar orientación vocacional integral a 60,000 aspirantes a ingresar a la USAC en el año 2014, utilizando el material de apoyo diseñado.</p> <p>Evaluar y brindar orientación vocacional integral a 60,000 aspirantes a ingresar a la USAC en el año 2014, utilizando el material de apoyo diseñado.</p>	<p>Jefatura y personal de la Sección de Orientación Vocacional.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 560

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1897298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establece vínculo y divulga el proceso de orientación vocacional con las autoridades de los establecimientos educativos públicos y privados de nivel medio de la República de Guatemala</p>	<p>I.A.2.7.1 Cantidad de Comunicaciones establecidas para dar a conocer el proceso de Orientación Vocacional.</p> <p>I.A.2.7.2 Número de personas registradas con datos actualizados.</p>	<p>Establecer comunicación con los directores, sub-directores, orientadores, maestros guías, maestros auxiliares, encargados o presidentes de consejo de aula de establecimientos del nivel medio, para divulgar la manera colectiva de atención a los grupos estudiantiles o la manera individual de asignación.</p> <p>Reuniones grupales e individuales con los orientadores vocacionales de estos establecimientos, para actualizar datos de Orientación Vocacional.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Divulgación y entrega de 350 circulares, atención de 400 llamadas telefónicas, 300 correos electrónicos, 5 visitas a establecimientos educativos públicos y privados que lo solicitan, para dar conocer el proceso de orientación vocacional y distribución de 5 formatos para la actualización de datos.</p> <p>Divulgación y entrega de 350 circulares, atención de 400 llamadas telefónicas, 300 correos electrónicos, 5 visitas a establecimientos educativos públicos y privados que lo solicitan, para dar conocer el proceso de orientación vocacional y distribución de 5 formatos para la actualización de datos.</p>	<p>Jefatura y personal de la Sección de Orientación Vocacional.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 561

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1897298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promociona los servicios de Orientación Vocacional en INFOUSAC.</p>	<p>I.A.2.7.1 Número de nombramientos de responsables para realizar la actividad de INFOUSAC.</p> <p>I.A.2.7.2 Número de revisiones e impresiones del material que se distribuye en las fechas específicas.</p> <p>I.A.2.7.3 Cantidad de veces del montaje del Stand de Orientación Vocacional.</p> <p>I.A.2.7.4 Número de reuniones para la coordinación del evento en fechas, horas y lugares específicos.</p> <p>I.A.2.7.5 Cantidad de material entregado al público asistente a la feria de información</p> <p>I.A.2.7.6 Un informe del evento.</p>	<p>Nombrar los responsables de la actividad.</p> <p>Revisar e imprimir el material que se distribuirá en las fechas específicas.</p> <p>Montar el stand de Orientación Vocacional.</p> <p>Coordinación del evento: fecha, hora y lugar.</p> <p>Atender al público asistente a la feria de información.</p> <p>Presentar informe del evento.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Distribución de 18,000 ejemplares de trifoliales sobre "Información de Orientación Vocacional".</p> <p>Distribución de dos mil mosquitos que contiene el proceso de asignación del examen de Orientación Vocacional.</p> <p>Llenado de 100 formularios para actualizar datos de encargados de establecimientos educativos públicos y privados.</p> <p>tres montajes. un</p>	<p>Jefatura y equipo de la Sección de Orientación Vocacional.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 562

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1897298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza el Diplomado para orientadores Vocacionales de establecimientos públicos y privados	<p>I.A.2.7.1 Número de propuestas sobre temas sugeridos por los orientadores en el 2013.</p> <p>I.A.2.7.2 Cantidad de controles de asistencia al diplomado según calendario.</p> <p>I.A.2.7.3 Cantidad de trabajos presentados a nivel individual y grupal.</p>	<p>Planificar el diplomado conforme los temas sugeridos. Realizar el calendario respectivo.</p> <p>Diseñar el formato de asistencia.</p> <p>Evaluar las presentaciones de los participantes y sus respectivos informes. Entregar los diplomas a los conferencistas. Entregar los diplomas a los participantes que comprobaron el 80% de asistencia mínima. Elaborar informe de los resultados del diplomado para ser entregado en jefatura.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>ocho temas de interés y actualidad para los orientadores enlace.</p> <p>Ocho temas de interés y actualidad para los orientadores enlace.</p> <p>Ocho temas de interés y actualidad para los orientadores enlace.</p>	<p>Jefatura, Profesional Orientador Estudiantil y cinco voluntarios del equipo de Orientación Vocacional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 563

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1897298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa capacitaciones para el personal de servicios, técnico y profesional de la Sección de Orientación Vocacional</p>	<p>I.A.0.3.1 Número de formatos para sondear vivencialmente las capacitaciones necesarias.</p> <p>I.A.0.3.2 Cantidad de programas de capacitación dirigido al personal de la Sección de Orientación vocacional.</p> <p>I.A.0.3.3 Número de controles de asistencia del desarrollo de talleres de capacitación y cursos de actualización.</p>	<p>Aplicar la técnica de sondeo vivencial para definir las capacitaciones necesarias.</p> <p>Planificar de acuerdo a los cargos las capacitaciones durante el año.</p> <p>Desarrollar los talleres de capacitación y cursos de actualización.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Programa de desarrollo para el personal de la Sección de Orientación Vocacional.</p> <p>Actualización a personal de Orientación Vocacional.</p> <p>Programa de desarrollo para el personal de la Sección de Orientación Vocacional.</p>	<p>Jefatura y División de Administración de Recursos Humanos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 564

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La DBEU crea el proyecto para mejorar las condiciones físicas, estructurales y ambientales de la División de Bienestar Estudiantil Universitario.	el proyecto el proyecto el proyecto	Recopilación de documentación existente relacionado con el tema. Reuniones con el Coordinador de la Coordinadora General de Planificación y su equipo de trabajo. Reunión con el Director de Docencia para presentar el proyecto	Todo el año Todo el año Todo el año	El proyecto el proyecto el proyecto	Jefaturas de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 565

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Consejo de Vida Estudiantil de la USAC esta realizando diferentes actividades en beneficio de los estudiantes.	Número de personas nombradas. Reglamento del CONVE Número de reuniones.	Hacer convocatoria para que las autoridades nombren sus representantes. Crear el reglamento del CONVE . Planificación de actividades	Todo el año Todo el año Todo el año	Poder tener nombrados a los representantes de cada unidad académica, En conjunto elaboren el el reglamento, que les de vida para realizar las actividades diversas con el CONVE Realizar actividad diversas con el CONVE	Jefatura de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 566

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se tiene aprobado el proyecto de creación de la Dirección General de Vida Estudiantil	El Proyecto de la Dirección General de Vida Estudiantil	Revisión del Proyecto por Jefes de la DBEU y el equipo de trabajo de la DDO; posteriormente será trasladado a la DIGED para que sea aprobado por Rectoría y trasladado al Consejo Superior Universitario.	Todo el año	El Proyecto de la Dirección General de Vida Estudiantil	Jefaturas de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 567

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organiza y prepara al grupo de atletas que participaran en los V JUDUCA NICARAGUA 2014	4 Actividades deportivas Participación en los V JUDUCA	Convocatoria con el Departamento de Deportes para la realizar actividades deportivas y selecciones a los atletas que participaran en los V JUDUCA. Gestiona Acuerdo de Rectoría para apoyo económico, que incluye estudiantes y Comisión Organizadora Convocatoria estudiantil y organización del Comité responsable Con el apoyo del Departamento de Deportes realiza los juegos deportivos de la Universidad para seleccionar a los estudiantes que viajarán a Nicaragua	Trim1 Trim1	4 ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARTICIPACION EN LOS V JUDUCA NICARAGUA	Jefatura de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 568

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Status: Valida

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: B.3.4 Fortalecimiento de la vinculación entre la USAC y el Consejo Superior

Asignación Q. 836440.67

Universi... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones con el Consejo Superior Universitario Centroamericano, a través del Consejo Regional de Vida Estudiantil	Numero de reuniones	Participar en reuniones de CONREVE. Promover la participación de los estudiantes en las actividades programadas por CONREVE	Todo el año	Participar en todas las actividades	Jefatura de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 569

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y verificar el seguimiento y evaluación del POA de las secciones de la División de Bienestar Estudiantil Universitario.	4 evaluaciones del POA	Reuniones de evaluación	Todo el año	Evaluación del POA	Jefaturas de Bienestar Estudiantil Universitario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 570

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoya a las diferentes Secciones de la División de Bienestar Estudiantil en las diferentes actividades programadas.	Número de actividades coordinadas	-Reuniones de trabajo periódicas.	Todo el año	Coordinación con todas las Dependencias de la DBEU	Jefatura de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 571

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordina conjuntamente con el personal de Tesorería la elaboración y ejecución del presupuesto de la División de Bienestar Estudiantil.	Elaborar y Ejecutar el presupuesto al 100%	Reuniones de trabajo con personal de tesorería. Y reuniones de trabajo con los jefes de las unidades de la DBEU	Todo el año	Elaborar y ejecutar el presupuesto 2014	Jefatura de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 836440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se coordina por la Jefatura de la División de Bienestar Estudiantil Universitario de la Dirección General de Docencia la Comisión Universidad Segura y Libre de Violencia.	Numero de actividades que se realicen.	Actividades de sensibilización, promoción, y divulgación de la Comisión a la Comunidad Universitaria	Todo el año	Asesorar, dirigir promover, coordinar, articular y ejecutar acciones de promoción, prevención y atención en búsqueda de ambientes seguros y libres de violencia. Dicha Comisión esta integrada por la Dirección General de Administración, Coordinadora General de Planificación, El Instituto Universitario de la Mujer y la División de Bienestar Estudiantil Universitario	Jefatura de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.05 UNIDAD DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 573

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1156149.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta en el 2014, con un servicio universitario de transporte colectivo eficiente y seguro	# de estudiantes del campus central de la universidad y CUM con el sistema de transporte colectivo universitario	<ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento de unidades- Abastecimiento de combustibles- Planificación de rutas- Distribución de turnos pilotos	Todo el año	Atender a 1,200,000 estudiantes del campus central de la universidad y CUM con el sistema de transporte colectivo universitario	Coordinador de Transporte Colectivo Universitario (Baudilio Mayén)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.05 UNIDAD DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 574

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1156149.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal de la sección de Transporte Colectivo Universitario, cuenta con la capacitación técnica necesaria para prestar un servicio eficiente y de calidad a los usuarios	# de talleres de capacitación en temas de Conducción de Buses, Mecánica básica, atención al público, relaciones humanas y comunicación, durante el primer semestre de 2014	- Programación de Talleres a impartirse - Búsqueda de expertos para impartir talleres - Logística para impartir talleres - Hacer las solicitudes correspondientes ante la División de Recursos Humanos, Municipalidad y entidades privadas	Trim1 y 2	Impartir 5 talleres de capacitación en temas de Conducción de Buses, Mecánica básica, atención al público, relaciones humanas y comunicación, durante el primer semestre de 2014	Coordinador de Transporte Colectivo (Baudilio Mayén)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 575

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El convenio llevado a cabo entre entre la USAC y Universidad Galileo, facilita que el estudiante San Carlita obtenga el servicio de Optometría.	Fichas Clínicas	Examen de la Vista. (agudeza visual, graduación ojo derecho, ojo izquierdo)	Todo el año	Atención a 2,000 estudiantes de la Comunidad Universitaria	Area Médica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 576

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La capacitación de formación proporcionada al personal profesional de la Unidad de Salud y los estudiantes, propicia la mejora de la calidad de los servicios.	1. Número de actividades de actualización realizadas. 2. Numero de actividades de docencia integradas, ejecutadas con los estudiantes practicantes. 2.1. Numero de estudiantes promovidos.	1. Promogracion y realizacion de actividades de actualizacion y cpacitacion del personal de la unidad de Salud en los temas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud. 2. Planificación, calendarización y ejecución de la docencia integrada.	Todo el año	1. ejecutar 15 reuniones de actualización para el personal de la Unidad de Salud. 2. ejecutar el programa docente integrado y creado, por el personal docente de la Unidad de Salud dirigido a los estudiantes que realizan su práctica en la institución	- Equipo de docentes de la Unidad de Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 577

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los acuerdos y convenios de cooperación ejecutados por los profesionales de la unidad de salud adquiridos con las diferentes unidades académicas con el fin de asesorar y promover los diferentes programas docentes que se realizan en la unidad.	Número de asesorías registradas Número de Actividades Realizadas.	Programación y realización de actividades de las diferentes formas de práctica de cada unidad académica. Mantener comunicación constante con las autoridades de cada unidad académica que aporta ayuda profesional mediante EPS, EDC. Planificación, calendarización y ejecución del proyecto propuesto de práctica por cada área.	Todo el año Todo el año	Asesorar 4 tesis y/o informes finales de estudiantes de EDC y EPS de las Unidades Académicas de la USAC Ejecutar 2 reuniones con Unidades Académicas para el otorgamiento de créditos académicos por actividades que se realizan en la Unidad de Salud.	Personal Profesional de la Unidad de Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 578

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Logrado el proceso de determinar, promover y preservar el estado de salud del estudiante universitario, por la unidad de salud.</p>	<p>Número de estudiantes evaluados en el examen multifásico. Número de estudiantes atendidos mediante autoevaluación Número de Talleres realizados. Número de Ferias de Salud realizadas Número de Jornadas de Salud realizadas.</p>	<p>Coordinar con las asociaciones estudiantiles, autoridades de unidades académicas y dependencias relacionadas con la actividad, mecanismos de convocatoria a los estudiantes que corresponda. Evaluación Multidisciplinaria en salud. Autoevaluación. Promoción y ejecución de talleres de Salud. Establecer mecanismos, coordinación para ejecución de: - Ferias de Salud Jornadas de Salud - Comisiones</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Evaluación Multidisciplinaria de de 2,000 estudiantes de primer ingreso. Autoevaluación en salud aplicada a 15,000 estudiantes de primer ingreso 50 Talleres docentes de promoción de salud. 5 Ferias de Salud 4 Jornadas de Salud</p>	<p>Jefe unidad de Salud y profesionales.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 579

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las comisiones integradas de las dependencias en instituciones intra y extra universitarias unifican esfuerzos de las actividades de promoción de la salud.	Número de Comisiones en las que se participa	Participar en las Comisiones en las que se requiera representación de la Unidad de Salud.	Todo el año	Participación del personal de Salud en 10 comisiones.	Jefe de Unidad de Salud y profesionales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 580

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Decreto 74- 2008 del Congreso de la República de Guatemala, divulgado y promovido y el acuerdo de Rectoría con relación al mismo proporciona acompañamiento a la prohibición sobre el consumo del tabaco dentro de las instalaciones de la USAC	Número de dependencias libres de humo de tabaco dentro de la USAC Número de actividades educativas realizadas.	Realizar charlas, talleres y actividades motivacionales y educativas de manera general, en el tema de ambientes libres de humo de tabaco, en cada una de las dependencias de la USAC. Calendarizar, organizar y ejecutar la XVI semana cultural y deportiva que celebre el día mundial sin fumar.	Todo el año Todo el año	Constituir de manera general, a las dependencias de la USAC como ambientes libres de humo de tabaco. Realizar la semana cultural y deportiva del día mundial contra el tabaquismo.	Jefe de Unidad de Salud y Profesionales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 581

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El ejercicio físico, la recreación y la Cultura, fomentan una vida saludable en la comunidad universitaria.	Número de estudiantes que practican actividad física.	Aeróbicos Caminatas Saludables Fútbol sala y fútbol 11 Tenis de Mesa Voleibol Atletismo	Todo el año	2500 participantes En el Programa Permanente de Cultura de la Actividad Física.	Área Médica y Técnicos en Deportes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 582

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El acuerdo sobre la redefinición del PPIVS, por el Consejo Superior Universitario, engloba una mejor cobertura en el servicio prestado	Número de Plazas Autorizadas Número de aliados estratégicos del PPIVS. Número de actividades desarrolladas por PPIVS.	Gestionar ante las autoridades el presupuesto para las plazas y el funcionamiento del PPIVS. Coordinación para actividades inter y extra Universidad. Coordinar reuniones con representantes y/o institucionales con los que se mantiene contacto por medio del programa.	Todo el año Todo el año	Aprobación del presupuesto para las plazas del PPIVS Reforzar las alianzas estratégicas generadas entre la institución e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, internacionales y Sociedad Civil.	Jefe de Unidad de Salud, integrantes del PPIVS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 583

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las plazas para el funcionamiento del PPIVS, gestionadas para la prestación de servicios con calidad.	No de Reuniones	Gestión ante Recursos Humanos para la prórroga de las plazas	Todo el año	Presupuesto del Recurso Humano Económico del PPIVS y funcionamiento	Jefe de Unidad de Salud, integrantes del PPIVS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 584

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El voluntariado integrado propicia la interacción en Bienestar Estudiantil.	Número de convocatorias realizadas para formar voluntariado Lista de asistencia.	Realizar convocatorias durante las actividades rutinarias de la institución y distribuir afiches y volantes en la USAC. Capacitación y actividades de estilo de vida saludable, almuerzos proporcionados por gestiones por unidad de salud.	Todo el año Todo el año	Realizar 4 convocatorias para integrar voluntarios nuevos Realizar 4 actividades de estilos de vida saludable y Capacitación.	Jefe de Unidad de Salud, integrantes del PPIVS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 585

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La salud oral de estudiantes de la universidad de San Carlos de Guatemala detectada por la unidad de salud fomenta una cultura de la higiene oral.	Consultas de salud oral Diagnostico de salud oral de los estudiantes universitarios.	Realizar toma de radiografías, Llenado de ficha clínica, examen clínico, diagnóstico y presupuesto.. Realiza limpieza dental, aplicaciones tópicas de flúor, restauraciones dentales o rellenos, extracciones dentales, tratamientos pulpares y manejo de urgencias.	Todo el año	Realizar 2000 procedimientos clínicos a la comunidad universitaria, en el área odontológica.	Personal Profesional y Técnico de Odontología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 586

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La demanda de exámenes al laboratorio clínico que presentan los trabajadores de la USAC, son atendidos por la unidad de salud.	Número de trabajadores universitarios atendidos en la Consulta Externa, PPIVS, Clínica de la mujer y emergencias referidos.	Recepción y análisis de muestras de heces, orina, y otros fluidos corporales. Extracción y análisis de muestras de sangre. Reporte y entrega de resultados para su interpretación y adición al expediente médico	Todo el año	500 trabajadores de la Universidad de San Carlos, atendidos en el Laboratorio Clínico.	Químicos Biólogos de 5 y 8 horas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 587

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los exámenes de salud a los manipuladores de alimentos que expenden en la USAC, se efectúan de acuerdo a lo establecido por el reglamento interno de la actividad comercial de la Universidad de San Carlos.	Número de manipuladores de alimentos atendidos en el Laboratorio Clínico.	Recepción y análisis de muestras de heces y orinas. Extracción y análisis de muestras de sangre. Reporte y entrega de resultados para su interpretación y adición al expediente médico.	Todo el año	Todos los dueños y empleados de las cafeterías y ventas ambulantes de alimentos atendidos en el Laboratorio Clínico.	Química Bióloga de 5 horas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 588

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las pruebas con fines de investigación presentadas a la unidad de salud para apoyar a las unidades académicas que lo solicitan, proporcionan insumos a la unidad de salud para mejorar los servicios	Número de grupos especiales que soliciten exámenes de laboratorio.	Recepción y análisis de muestras de heces y orina. Extracción y análisis de muestras de sangre. Reporte y entrega de resultados para su interpretación médica.	Trim 2 y 3	Todos los participantes en estudios de tesis y jornadas médicas que soliciten los exámenes. Grupos de EPS.	Químicas Biólogas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 589

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las consultas atendidas por la unidad de salud brindan apoyo, consejería y atención a la comunidad universitaria.</p>	<p>Número de consultas externas registradas en el año. Número de emergencias atendidas. Número de consultas atendidas. Número de personas atendidas.</p>	<p>Atender los servicios del área psicológica. Prestar servicios del área psicológica. Atender servicios de emergencia. Prestar servicios de emergencia en el área psicológica Atender servicios de consejería. Prestar servicios de consejería en el área psicológica. Atender los servicios de atención a víctimas. Prestar los servicios atención por el área psicológica.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Atención de 1,600 consultas externas. Atención emergencias. Atención de consejerías. Atención de víctimas de violencia.</p>	<p>Supervisores y personal administrativo área Psicológica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 590

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatización (para hacer citas, desbloquear) a los estudiantes de primer ingreso para su examen de salud llevado a cabo por los responsables de la unidad de salud.	Reportes diarios y mensuales	Ingreso de datos al sistema.	Todo el año	Ejecución del programa de unidad de salud, para el funcionamiento en red dentro de la unidad de salud y con el departamento de registro y estadística de la USAC.	Jefe de Unidad de Salud, secretaria, recepcionistas, operador de informática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 591

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatización de los programas de Psicología, Consulta Externa, Laboratorio, Jornada del Tabaco, Odontología.	Reportes diarios y mensuales Reportes diarios y mensuales	Trabajar en conexión red con recepción, laboratorio, Consulta externa, Psicología, Odontología, etc. Ingreso de datos al sistema Mantenimiento de rutina	Todo el año Todo el año	Ampliación del programa de unidad de salud para el funcionamiento en red de todas las aéreas de unidad de salud. Presupuesto para el mantenimiento del programa y pagina de la unidad de salud	Jefe de Unidad de Salud.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 592

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición del Audiómetro, proporcionando un servicio más para los estudiantes de la USAC, llevado a cabo en la Unidad de Salud.	Fecha Clínica	Examen de Audición	Todo el año	Atención a 2000 estudiantes de la USAC.	Jefa Unidad de Salud, Profesionales Área Médica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 593

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Espectrofotómetro adquirido proporciona a la comunidad universitaria un servicio de calidad.	Libro de Control de Resultados	Extracción y Análisis de las muestras de sangre.	Todo el año	Atención a 300 estudiantes y 200 trabajadores de la USAC.	Jefatura Unidad de Salud, Área de Laboratorio Clínico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 594

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de escritorios para el salón 302 que se utiliza para fines didácticos.	50 escritorios	Charla de autoevaluación y multifasicos, clases magistrales EPS y EDC, presentaciones de informe final de EPS, charlas de educación continua a los docentes y personal de división de bienestar estudiantil.	Trim 1,2 y 3	Atención de 5000 estudiantes.	Jefe de unidad de salud.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 595

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las Plazas para el funcionamiento y ejecución del PIVS gestionadas para la prestación de servicios con calidad	Numero de plazas Autorizadas. Aplicación presupuesto	Gestionar ante las autoridades el presupuesto para las plazas y el funcionamiento del PIVS. Coordinación para actividades inter y extra universidad	Todo el año Todo el año	Aprobación del presupuesto para las plazas del PIVS Presupuesto de ejecución	Jefe de Unidad de Salud, Integrantes del PIVS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 596

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4169624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de Alianzas estratégicas entre PIVS, UdS, BEU, y Organizaciones e instituciones que trabajen en temática de prevención fortalece la promoción e información en Vida saludable.	Hojas de registro. Coordinación y presencia de aliados en actividades del PIVS Patrocinio Materiales informativos Y publicitarios.	Visitas institucionales y reuniones de coordinación con UNFPA para voluntariado. USAID alianzas para la creación de cursos en prevención de salud y seminarios para la comunidad universitaria	Todo el año	Realización en conjunto de 3 actividades en campus universitarios	Jefatura Unidad de Salud. Equipo PIVS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Introduccion:

En cumplimiento del fin fundamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, señalado en su Ley Orgánica “Eleva el nivel espiritual de los habitantes de la República, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico”, la Extensión Universitaria busca integrar a la Universidad con la comunidad para servir en la búsqueda de su transformación, asumiendo el compromiso de difundir y promover la ciencia y la cultura en la sociedad.

Fortalecer la integración académica social con la comunidad por medio de la participación de equipos multidisciplinarios, innovadores, productivos, dinámicos y flexibles, que se capaciten en forma continua y desarrollen capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia en el servicios, con el propósito de contribuir a mejorar la calidad de vida, elevar el nivel espiritual de los guatemaltecos y aportar soluciones a la problemática nacional.

Para ello, realizar una serie de acciones, programas y proyectos enmarcados en cuatro ejes de acción: a) Integración académico-social, b) Desarrollo cultural y artístico, c) Impulso al deporte formativo y competitivo; y d) divulgación y comunicación social, fundamentados en los principios legales y éticos de justicia, verdad y solidaridad, que propician una cultura democrática y participativa dentro de un ambiente de tolerancia.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Mision:

Difundir y promover la ciencia y la cultura en la sociedad, fortalecer la integración académico social con la comunidad, por medio de la participación de equipos multidisciplinarios, innovadores, productivos, dinámicos y flexibles que se capacitan en forma continua y desarrollan capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia en el servicio.

Vision:

Ser una dependencia administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dinámica, productiva y con capacidad para la autogestión. Poseer equipos multidisciplinarios e innovadores que integran acciones académicas, sociales y culturales que contribuyan al desarrollo sostenible del país, en función de las condiciones históricas y a los escenarios actuales y futuros.

Tendencias:

1. Contribuir a la solución de la problemática nacional con la participación de equipos multidisciplinarios en apoyo a los distintos actores de la sociedad guatemalteca.
2. Conservar, formar, estimular y divulgar el arte y la cultura en sus diversas manifestaciones.
3. Proyectar a la población el fruto de la investigación y la creación científica y humanista, a través de diferentes canales de comunicación, como fuentes de análisis y discusión para fortalecer la democracia.

Problemas:

1. Incumplimiento de actividades por falta de presupuesto.
2. Asignación de presupuesto insuficiente para ejecución anual.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Desafíos:

1. Firma de convenios con otras instituciones que apoyen en la realización de actividades.
2. Solicitud de donaciones que contribuyan a solventar las necesidades de equipo y maquinaria.
3. Elaboración de proyectos autofinanciables

Políticas:

1. Integración y desarrollo organizacional de la extensión mediante estrategias que propicien la planificación, la evaluación y el desarrollo organizacional permanente por medio de la gestión, la promoción y la cooperación.
2. Redefinición de planes, proyectos y programas de extensión para realimentar la docencia, la investigación y aportar a la solución de los problemas nacionales.
3. Proyección de una Universidad sin muros, participativa, autogestionaria y propositiva, que estimula la producción y recreación del conocimiento científico, el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico de la sociedad guatemalteca.
4. Integración académica y vinculación con la sociedad por medio de la acción coordinada con las diferentes unidades académicas y diferentes sectores y actores de la sociedad.
5. Promoción y divulgación de la cultura nacional para los universitarios y población en general.
6. Fortalecimiento de las relaciones y vínculos con instituciones, organizaciones y actores dentro y fuera de la universidad para incrementar la integridad , intersectorialidad e interdisciplinario en los servicios que la USAC presta a la población.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Estrategias:

A MEDIANO PLAZO

1. Coordinar con las Unidades Académicas, Centros regionales y la Coordinación General de Cooperación nacional e internacional para el cumplimiento de la visión de la Dirección General de Extensión Universitaria.
2. Implementación y seguimiento de convenios, cartas de entendimiento y acuerdos de cooperación.

A CORTO PLAZO (2014)

1. Creación de programas de gestión, intra y extra universitaria
2. Implementar proyectos con organismos cooperantes.

Objetivos:

1. Contribuir a la solución de la problemática nacional con la participación de equipos multidisciplinarios en apoyo a los distintos actores de la sociedad guatemalteca.
2. Conservar, estimular y divulgar el arte y la cultura en sus diversas manifestaciones.
3. Programas de deportes competitivo, recreativo y formativo en las diferentes disciplinas con proyección a la población universitaria y en general, como aporte al desarrollo de la salud.
4. Proyectar a la población el fruto de la investigación y la creación científica y humanística, a través de diferentes canales de comunicación, como fuentes de análisis y discusión para fortalecer la democracia.

Metas:

1. La vinculación de la Universidad-Sociedad en temas de interés nacional.
2. Contar con procesos dinámicos, ágiles y efectivos en todas las Dependencias de la DIGEU.
3. Aprobación de la reestructura organizativa de la DIGEU.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1833623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los proyectos productivos autofinanciables incrementan los ingresos y disponibilidad presupuestaria de las Dependencias .	Número de proyectos autofinanciables aprobados.	Solicitar a cada dependencia presentar propuestas de proyectos autofinanciables para revisión y aprobación correspondientes.	Todo el año	Como mínimo 4 proyectos autofinanciables que equivale a las Dependencias que aún no cuentan con ello: Santo tomás, Monumento Rafael Landivar, Radio Universidad, Centro Cultural Universitario.	Directora General y Jefaturas de las Dependencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 602

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1833623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El sistema de extensión universitaria se fortalece a través del seguimiento en trámites de aprobación reestructura organizacional de la Dirección General de Extensión y sus Dependencias, así como seguimiento al sistema de comunicación entre Dependencias Universitarias.</p>	<p>Número de proyectos aprobados y número de manuales de normas y procedimientos aprobados. Número de revistas.</p>	<p>Seguimiento por escrito y de forma personalizada a documentos para aprobación de documentos. Elaboración y aprobación de lanzamiento de dos revistas de Extensión Universitaria.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Proyecto aprobado de Estrategia de comunicación, elaborado con el apoyo de la División de Desarrollo Organizacional. Aprobación de Manuales de normas y procedimientos de Editorial, Centro Cultural Universitario y Casa Flavio Herrera. Elaboración y divulgación como mínimo de dos revistas anuales de Extensión Universitaria.</p>	<p>Directora General</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1833623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación y promoción de las diferentes Dependencias de Extensión Universitaria con Unidades Académicas y Centro Regionales de la Universidad es importante para dar a conocer los diferentes grupos artísticos y culturales con que cuenta la Universidad, así como los medios de comunicación que están a su servicio.	Porcentaje de total de Unidades Académicas integradas al sistema de medios de comunicación o que soliciten la intervención de los mismos en las actividades que realicen.	Mantener informada a la comunidad Universitaria y población en general sobre las actividades que se realizan en la Universidad, a través de los medios de comunicación de Extensión Universitaria.	Todo el año	Cobertura de información a todas las Unidades académicas y centro regionales de la Universidad.	Directora General y Jefaturas Dependencias DIGEU

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 604

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1833623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El proyecto de cursos libres implementados por Rectoría se incrementa con la implementación de cursos libres del Centro Cultural Universitario y producciones de Canal TV USAC y Radio Universidad.	número de cursos y producciones.	Buscar y proponer personal capacitado para impartir los cursos y realizar las producciones.	Todo el año	6 cursos libres y 25 producciones de Radio y Televisión.	Directora General y Jefaturas de Centro Cultural Universitario Radio y TV

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1833623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el 2014 la Dirección General de Extensión Universitaria promueve y promociona espacios de discusión de la problemática social, económica, cultural y política del país.	número de convenios y cartas de entendimiento.	Realización de programas de radio, televisión, mesas redondas, conferencias, foros, coediciones, documentales y cursos de actualización. como mínimo cinco eventos anuales.	Todo el año	Seguimiento a dos nuevos convenios y tres cartas de entendimiento.	Dirección General, Jefaturas de Dependencias

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1833623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal de Extensión Universitaria y todas sus Dependencias, están capacitados y actualizados en las diferentes tareas asignadas de acuerdo a sus puestos de trabajo.	número de capacitaciones por dependencia y número de personas capacitadas.	Formar grupos de acuerdo a sus puestos de trabajo e impartir capacitaciones y/o cursos de actualización.	Todo el año	En el 2014 el personal (240 aproximadamente) se encuentra actualizado en el quehacer de sus puestos de trabajo.	Directora General y Jefaturas Dependencias DIGEU

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 607

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el apoyo necesario a equipos representativos de la USAC, al igual que los atletas que la representan a nivel nacional e internacional.	Que los equipos representativos de la USAC cuenten con el apoyo económico necesario.	Trámite de ayuda económica para el equipo de fútbol mayor y equipos representativos de la USAC	Todo el año	Que los equipos representativos de la USAC, cuenten con el apoyo económico para sufragar gastos en que incurran	Jefatura y Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 608

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar el apoyo necesario a equipos representativos de la USAC, al igual que los atletas que la representan</p>	<p>Que el 100% de equipos representativos de la USAC cuenten con el apoyo económico necesario. Que todos los atletas inscritos en los programas deportivos que representen a la USAC, cuenten con los recursos necesarios. Que el 100% de atletas que representen a la USAC en eventos deportivos cuenten con los uniformes e implementos deportivos</p>	<p>Trámite de ayuda económica para atletas que representen a la USAC en eventos nacionales e internacionales. Trámite de pago de viáticos Compra de uniformes e implementos deportivos.</p>	<p>Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4</p>	<p>Que los atletas que representa a la QUSAC, cuenten con el apoyo económico necesario para sufragar gastos en que incurran Que los atletas que representan a la USAC, cuenten con el pago para realizar sus viajes de representación a nivel nacional e internacional Que los atletas cuenten con los uniformes e implementos adecuados en cada disciplina.</p>	<p>Tesorería</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 609

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover actividades integradoras para mejorar la comunicación entre los trabajadores y mejorar el rendimiento del trabajo en equipo</p>	<p>Lograr que el 100% de los trabajadores del Departamento se integre en el trabajo de equipo. Que el 100% del personal del Departamento de Deportes cuente con la capacitación necesaria para realizar su trabajo. Que el 100% de los trabajadores de Deportes cuenten con el uniforme adecuado.</p>	<p>realización de reuniones mensuales de trabajo con el personal administrativo, técnico y de servicios del Departamento de Deportes. Realizar 8 capacitaciones sobre temas ambientales, maquinaria y equipo. 2 capacitación del personal adminsitrativo sobre atención al público. 2 capacitaciones al personal técnico deportivo. Compra de uniformes para todo el personal del Departamento de Deportes</p>	<p>Todo el año Trim 2,3 y 4 Trim1</p>	<p>Integrar a los trabajadores del Departamento con el fin de mejorar el servicio brindado a la comunidad universitaria y público en general Capacitar a al personal en temas diversos conforme a las áreas específicas, mejorando las cualidades de los trabajadores. Que el personal se sienta identificado con la dependencia.</p>	<p>Jefatura y Tesoreía</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 610

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar a la comunidad estudiantil a las actividades deportivas programadas por el Departamento de Deportes	Realizar 12 reuniones al año con el fin de que los estudiantes San Carlitas se integren a las actividades deportivas.	Reuniones con encargados de deportes de las distintas facultades, escuelas no facultativas y centros regionales	Todo el año	Lograr que los estudiantes universitarios participen en actividades deportivas	Jefatura, Coordinador Deportivo y Promotores Deportivos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 612

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el Deporte en la comunidad Universitaria	lograr en un 100% la participación de las unidades académicas y centros regionales	Realización de los Juegos Deportivos USAC 2014	Trim2	Integración y participación de equipos deportivos de las distintas unidades académicas y Centros Regionales	Jefatura y trabajadores del Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 613

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar a conocer las actividades que el Departamento de Deportes ofrece a la comunidad universitaria al igual que promover a los atletas destacados.</p>	<p>Que el 80% de la población universitaria conozca las actividades que el Departamento ofrece. Que la población universitaria conozca las actividades y cursos deportivos ofrecidas por el Departamento de Deportes</p>	<p>Elaboración de afiches y boletines informativos. Participación en el evento INFOUSAC, y programas radiales y televisivos.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim1</p>	<p>Integrar a la comunidad universitaria en actividades deportivas Incrementar la participación de atletas de alto rendimiento en actividades deportivas.</p>	<p>Jefatura y Promotores Deportivos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 614

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el ornato de las instalaciones deportivas	Realizar trabajos de mantenimiento de áreas verdes.	Cahapeo, planeo del terreno, levantamiento de invernadero, elaboración de camas de producción de esquejes y semillas. Realizar muestreos para determinar presencia de patógenos plagas de insectos, podas, aplicación de fertilizante y pesticida en general. Seimbra de plantas ornamentales y forestales en áreas estipuladas, establecimiento de vivero. Instalación de cercas en los jardines. Construcción de bancas rústicas de madera.	Trim1	Que los usuarios y visitantes de las instalaciones deportivas cuenten con ambientes agradables para realizar la práctica deportiva.	Profesional para el manejo Agronómico de Áreas Verdes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 615

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el mantenimiento y aplicaciones adecuadas a las instalaciones deportivas	Que las instalaciones funcionen al 100%	Pintura de edificios y canchas deportivas del Club Deportivo Los Arcos e Instalaciones Deportivas zona 12. Limpieza de techos de edificios y cancha techada, mantenimiento del asfalto en el club Deportivo Los Arcos. Mantenimiento a las áreas deportivas.	Todo el año	Mejorar el servicio brindado a los usuarios de las instalaciones deportivas.	Supervisor de Instalaciones Deportivas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 616

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los vehículos con que cuenta el Departamento de Deportes permanezcan en buenas condiciones.	Lograr el 100% de funcionamiento de los vehículos del Departamento.	Enviar los vehículos del Departamento a realizar los servicios correspondientes.	Trim 2,3 y 4	Que el personal del Departamento cuente con el transporte necesario para realizar las tareas.	Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 617

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el personal del Departamento de Deportes cuente con el equipo e implementos necesarios para realizar su trabajo.	Lograr que el equipo funcione en un 100% y que el personal cuente con los útiles e implementos necesarios.	Mantenimiento al equipo de oficina del departamento, Compra de útiles de oficina, compra de papel de escritorio, compra de tóner para fotocopidora, compra de tinta para impresora. Pago de Telefonía y suscripción de prensa libre.	Todo el año	Contar con el equipo en perfectas condiciones para la realización de las tareas.	Tesorería y Jefatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 618

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 3845855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los usuarios del Club Deportivo Los Arcos, realicen su práctica en un ambiente seguro.	Que el 100% de usuarios tengan la seguridad adecuada.	Contratación de servicios de vigilancia privada para el Club Deportivo Los Arcos.	Trim1	Mantener ambientes seguros.	Jefatura y Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.04 CORO UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 96904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conmemorar la trayectoria cultural y artística del Coro Universitario</p>	<p>Cantidad de Conciertos de Gala por Aniversario del Coro Universitario</p>	<p>Planificar, organizar y ejecutar la presentación del Coro, con una obra coral completa de estreno en Guatemala</p>	<p>Todo el año</p>	<p>3 conciertos en el marco de la conmemoración de la Fundación del Coro Universitario</p> <p>1 archivo y documentos compilatorios de material afín a la música coral</p> <p>3 obras completas corales de estreno en el año</p> <p>Para finales del 2014, cuenta con al menos 25 integrantes más</p> <p>Para finales del 2014, cuenta con al menos un 30% de la calidad artística musical del Coro Universitario</p>	<p>Director, arreglista y Junta Directiva</p>
	<p>Cantidad de material afín a la música coral, agregados el archivo digital del Coro Universitario</p>	<p>Planificar, organizar y ejecutar la presentación del Coro, con una obra coral completa de estreno en Guatemala</p>	<p>Todo el año</p>		
	<p>3 obras corales completas que sean de estreno en el año, para ampliar el repertorio.</p>	<p>Intercambio de materiales (partituras corales) con obras agrupaciones corales.</p>	<p>Todo el año</p>		
	<p>Cantidad de integrantes del Coro tengan mayor dominio de las obras que se presentan</p>	<p>Búsqueda e investigación de materiales (partituras corales en lugares estratégicos (iglesias, universidades, centros educativos, etc)</p>	<p>Todo el año</p>		
	<p>Al finalizar el 2014, aumentara al menos la calidad artística musical del Coro Universitario</p>	<p>Planificar, organizar y ejecutar al montaje de obras corales de repertorio variado: Sacro, nacional, latinoamericano, académico, popular, operístico y navideño</p>	<p>Todo el año</p>		
		<p>Programación y ejecución en ensayos ordinarios: sábados, extraordinarios y domingos</p>	<p>Todo el año</p>		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Asignacion Q. 79218.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Teatro de Arte Universitario, proporciona un conocimiento teórico práctico sobre aspectos del arte y la cultura que además de complementar su formación educativa, enriquece el aspecto humanista de su actividad profesional. Proporcionar las herramientas teatrales necesarias así como estimular y fomentar la creación, la lectura, el comentario y la representación de obras dramáticas en el país.</p>	<p>número de participantes. Número de presentaciones y asistentes. Número de talleres y número de asistentes.</p>	<p>Talleres de iniciación (propedéutico) instalando las competencias básicas para sustentar la prueba específica de ingreso a la Escuela Superior de Arte en la rama de actuación teatral.</p> <p>Realización de ensayos, montaje y presentación de obra de Teatro para espacios abiertos.</p> <p>Realización de talleres especializados para integrantes de grupos teatrales participantes de la velada de la huelga de todos los dolores. 14 grupos de teatro aproximadamente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Estrechar relaciones y vincular acciones con la Escuela Superior de Arte en la rama de artes escénicas para el desarrollo de actividades conjuntas.</p> <p>Dar a conocer el quehacer del Teatro Universitario en la población estudiantil, por medio de 8 funciones de la obra elegida en espacios abiertos de campus central y 4 centros regionales.</p> <p>Realización de 4 talleres especializados y enfocados al teatro huelguero.</p>	<p>Auxiliar y Asistente de Teatro.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 621

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 79218.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Teatro de Arte Universitario, promociona el arte y la cultura en Guatemala, difundiendo obras teatrales que pueden ser apreciadas por el público en general.</p>	<p>Número de presentaciones y Número de asistentes a las mismas. Número de charlas y/o conferencias y número de asistentes.</p>	<p>Ensayo, montaje y presentaciones de obra de teatro de pequeño formato. Conferencias, charlas y conversatorios teatrales.</p>	<p>Trim 2,3 y 4 Todo el año</p>	<p>Realizar 10 presentaciones como mínimo, incluyendo Festival de junio y Festival del Centro Histórico en Agosto. Al finalizar el año 2014 se habrán realizado al menos 10 charlas o conferencias sobre temáticas teatrales a docentes y estudiantes de nivel medio y universitario.</p>	<p>Auxiliar y Asistente de Teatro.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 622

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5550302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y divulgar las actividades de Extensión de la Dirección General de Extensión Universitaria con Investigación y Docencia de las Unidades Académicas, Escuelas y Centros Regionales de la USAC, a través de la Editorial Universitaria.</p>	<p>Atender 500 de solicitudes de impresión de materiales de extensión, de docencia e investigación, así como de las dependencias de la USAC y Centros Regionales, como mínimo.</p> <p>Realizar 4 exposiciones y venta de libros en Unidades Académicas, Escuelas o Centros Regionales.</p> <p>Organizar 4 talleres desarrollados por el personal de Librería Universitaria.</p> <p>Asistencia mínima de 600 estudiantes aspirantes, a los talleres de lenguaje, redacción, ortografía, matemática, química y otros que implementen.</p> <p>9,000 Títulos universitarios en sus diferentes niveles o grados, impresos por la Editorial Universitaria durante el año 2014.</p> <p>Publicar 20 obras, entre nuevas ediciones y reimpressiones en la Editorial Universitaria en el año 2014.</p> <p>Adquisición de 4 equipos (área administrativa, diseño y producción).</p>	<p>Impresión de folletos, revistas, libros y papelería en general requeridos por los diferentes sectores de la USAC.</p> <p>Impresión de material de apoyo promocional de actividades docentes, administrativas y de extensión de la USAC (diplomas, afiches, volantes, etc.).</p> <p>Talleres formativos para aspirantes a ingresar a la USAC, impartidos en las instalaciones de Librería Universitaria.</p> <p>Impresión de títulos universitarios en sus diferentes niveles que otorga la USAC.</p> <p>Elaborar los procesos de diseño, diagramación, edición, impresión y encuadernación de las obras.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Atender no menos del 85% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Escuelas, Centros Regionales y dependencias de la USAC.</p> <p>Promover la producción de la Editorial Universitaria en diferentes Unidades Académicas, Escuelas o Centros Regionales en al menos 4 Unidades Académicas, Escuelas o Centros Regionales.</p> <p>Apoyar a no menos de 600 aspirantes a ingresar a la Universidad, y estudiantes universitarios, a través, de talleres sobre lenguaje, matemáticas y otros que se consideren convenientes, con personal e instalaciones de Librería Universitaria, con un porcentaje del 100%.</p> <p>Satisfacer la demanda de impresión de títulos universitarios en los niveles técnicos, licenciaturas y postgrados de las Unidades Académicas, Escuelas y Centros Regionales de la USAC, solicitados a través del Departamento de Registro y Estadística con porcentaje mínimo del 85%.</p> <p>Producir obras nuevas y reimpressiones aprobadas por el Consejo Editorial, no menor al 80%.</p>	<p>Editorial Universitaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5550302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y divulgar las actividades de Extensión de la Dirección General de Extensión Universitaria con Investigación y Docencia de las Unidades Académicas, Escuelas y Centros Regionales de la USAC, a través de la Editorial Universitaria.</p>	<p>Adquisición de 4 equipos (área administrativa, diseño, producción y ventas.</p>	<p>Efectuar trámite de compra de maquinaria y equipo, así como materiales e insumos para desarrollar los diferentes procesos de la Editorial.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Minimizar los paros imprevistos. Contar con maquinaria y equipo, en buenas condiciones, así como con materiales e insumos y demás servicios que se requieran para cumplir con el programa de publicaciones del Consejo Editorial, así como para cubrir otros servicios requeridos a la Editorial de acuerdo con la capacidad de recursos tanto de Editorial Universitaria como de Librería Universitaria, no más de 3.</p>	<p>Personal Editorial Universitaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 624

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5550302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar y estimular al personal de la Editorial Universitaria.	2 talleres, cursos o congresos de capacitación para las áreas administrativas, de producción y venta de la Editorial.	Capacitación al personal de la Editorial que labora en los procesos de encuadernación, impresión, administración y diseño.	Todo el año	Capacitar y estimular al personal de la Editorial Universitaria que labora en los diferentes procesos, de acuerdo con las necesidades y con la capacidad presupuestaria con que se cuenta.	Personal de la Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 625

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5550302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país (económico, social y político) a través de crear espacios de discusión donde se aborden temas de interés de los sectores económico, político y social del país derivado de la promoción de la Producción Editorial de la USAC y que a la vez ésta, contribuya con la formación de una bibliografía básica para la sociedad guatemalteca en general.</p>	<p>Realizar 4 presentaciones de obras y/o conferencias sobre temas específicos de las publicaciones de la Editorial Universitaria y entregas de libros. 6,000 libros en donación para diferentes instituciones del país (municipalidades, bibliotecas escolares, casas de la cultura, comunidades, y otras) por la Editorial Universitaria de la USAC en el año 2014.</p>	<p>Presentaciones y/o conferencias Exposiciones y Venta de la producción Editorial Entregas de donaciones de bibliotecas mínimas, máximas, escolares, bibliotecas especiales, y otras.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Realizar presentaciones y/o exposiciones de la producción editorial, fuera del Campus Universitario. Contribuir con donaciones de libros de la Producción Editorial Universitaria con el propósito de fortalecer las bibliotecas de diversa índole que funcionan en la ciudad de Guatemala como en el interior del país.</p>	<p>Personal de la Editorial Universitaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Línea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de regionaliz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 626

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5550302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con la unión y desarrollo de Centro América mediante la publicación y promoción de aquellas obras que aborden temas de interés regional.	Producir 2 publicaciones con el sello del programa SEDUCA elaboradas por la Editorial Universitaria, aprobadas por SEDUCA, requeridas a la USAC. Participar en una reunión anual con los miembros de SEDUCA.	Publicación de obras de interés regional, aprobadas por SEDUCA; y que se designe a la Editorial Universitaria. Participar en reuniones, ferias y otros eventos de editoriales universitarias regionales.	Todo el año Trim3	Editorial Universitaria espera contribuir con la publicación de obras con el sello de SEDUCA que sean requeridas. Participar en eventos relacionados con editoriales universitarias centroamericanas o afines (Congresos, ferias, etc.)	Ejecutivo de la Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 627

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5550302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer y promover la actividad de Extensión Universitaria de la USAC con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca por medio de la publicación de las propuestas científicas-tecnológicas viables y pertinentes para la solución de los problemas nacionales y regionales que genera la Universidad. A la vez la promoción de las diferentes actividades organizadas por la Dirección General de Extensión Universitaria y sus dependencias con el fin de promover el desarrollo cultural del país.</p>	<p>Incrementar a 9 convenios, cartas de entendimiento y programas de Editorial Universitaria, a los que actualmente se tienen vinculados con otras dependencias administrativas y/o Unidades Académicas de la USAC, o institución del país o regional.</p> <p>Realizar publicaciones en coedición con organizaciones externas a la Universidad en un número mínimo de 3.</p> <p>4 equipos nuevos (tecnología moderna).</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo para la maquinaria y equipo instalado en la Editorial Universitaria.</p>	<p>Contratos de distribución de la Producción editorial de la Editorial Universitaria con instituciones de índole privado.</p> <p>Programa de Coediciones que dispone la Editorial Universitaria.</p> <p>Programar inversión en maquinaria con recursos propios de la Editorial provenientes de los proyectos especiales.</p> <p>Contratar servicio de mantenimiento para equipos, maquinaria e instalaciones con que cuenta la Editorial.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Ampliar los contratos o convenios de distribución de la Editorial Universitaria con distribuidores particulares en el año 2014.</p> <p>Coedición con instituciones nacionales y/o internacionales.</p> <p>Adquisición de equipo moderno para fortalecer los procesos de la Editorial Universitaria.</p> <p>Plan de mantenimiento para maquinaria y equipo de la Editorial; para que pueda prestar un servicio con calidad y eficiente. Reducir al mínimo paros imprevistos.</p>	<p>Personal de la Editorial Universitaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Programa: EXTENSION

Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Asignacion Q. 5550302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular las actividades de Extensión Universitaria con las unidades académicas, escuelas, y centros regionales de la USAC, a través de la Producción Editorial de la USAC que desarrolla la Editorial Universitaria.</p>	<p>Vincularse en 4 eventos con Unidades Académicas o Escuelas con la Editorial Universitaria en actividades de extensión, docencia e investigación. Realizar 2 eventos en Centros Regionales Universitarios con la Editorial Universitaria en actividades de extensión, docencia e investigación.</p>	<p>Presentaciones de obras o conferencias sobre temas relacionados con alguna de las publicaciones de la Editorial en el año 2014. Así como exposiciones y venta de libros. Participación en Congresos y otros eventos a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Realizar presentaciones y/o conferencias en Unidades Académicas y Escuelas de la USAC en el año 2014. Realizar exposiciones y venta de la producción editorial en Unidades Académicas, Escuelas y Centros Regionales de la USAC.</p>	<p>Personal de la Editorial Universitaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.07 CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 228471.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rescatar parte el patrimonio filmico	Del 100% de material filmico a finales del 2014 se habrá reparado al menos el 40% del material fílmico de las colecciones de cine de la Cinemateca Universitaria	Mantenimiento, limpieza, reparación de pegaduras y perforados de los materiales fílmicos	Todo el año	Realizar mantenimiento y limpieza del 100% de las películas que se encuentran en el acervo de la Cinemateca Universitaria y digitalización de las mismas.	Coordinador y Auxiliares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.07 CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 228471.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar con entidades nacionales e internacionales para dar a conocer el quehacer de la Cinemateca Universitaria	Presentaciones de las 2 obras restauradas durante el tercer trimestre	Sede de recepción del Proyecto Cinerjia, con el fondo de Fomento Audiovisual de Centroamerica y Cuba 2014.	Todo el año	Proyección de 2 obras restauradas durante el año 2014	Encargado de la Cinemateca y equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.07 CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 228471.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyección del Cine Nacional a nivel nacional (estudiantes de nivel medio, universitario y público en general.	Al finalizar el 2014 se realizará la proyección del material fílmico a cargo de la Cinemateca Universitaria.	Diseño para el Ciclo de Cine Nacional, dentro del marco del Festival de Junio 2014 CCMA	Trim 3 y 4	Al finalizar el 2014 se harán 3 presentaciones del Cine Nacional	Encargado de la Cinemateca Universitaria y equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.07 CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 632

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 228471.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socialización del material restaurado en el laboratorio de la Cinemateca.	Cuatro (4) presentaciones publicas de material restaurado	Participación en el Festival de Junio 2014 en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.	Trim4	Proyectar nuevas obras restauradas	Encargado de la Cinemateca y equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.09 CASA FLAVIO HERRERA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 633

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 423056.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar a conocer el acervo histórico-cultural universitario: Casa de la Cultura Flavio Herrera</p>	<p>Contar con 150 visitantes mensuales a la casa-Museo Cumplir con el 100% de actividades en las que se participe Cantidad de visitas didácticas y talleres literarios Cantidad de préstamo de las instalaciones de la Casa de la Cultura Flavio Herrera Cantidad de mantenimiento y restauración en el Auditorio de la Casa de la Pintura (cambio de techo)</p>	<p>1. Asesoría a los visitantes de la biblioteca e investigadores, alrededor de la obra del escritor Flavio Herrera 2. Atención a usuarios de biblioteca en general Representar a la Casa de la Cultura Flavio Herrera ante la Asociación de Museos de Guatemala y el Comité Internacional de Museos Enlace con la Asociación de Casas de la Cultura Visitas didáctica y talleres literarios Servicio de préstamo de las instalaciones de la Casa de la Cultura Flavio Herrera Reparación y restauración de las instalaciones de la Casa de la Cultura Flavio Herrera</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Incrementar en un 95% las visitas de los usuarios a la Casa de la Cultura 100% de participación en actividades que realiza la Asociación de Museos de Guatemala y el Comité Internacional de Museos Realizar 50 visitas didácticas en el Museo de la Casa de la Cultura Flavio Herrera, enlazado con talleres sobre patrimonio cultural 70% de actividades de acuerdo a los requerimientos Dar mantenimiento adecuado en el área del techo, chimenea, pintura, auditorio.</p>	<p>Profesional de Museo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.09 CASA FLAVIO HERRERA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 634

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 423056.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer el acervo histórico-cultural universitario	Cantidad de visitas didácticas y talleres literarios	Visitas didácticas y talleres literarios	Todo el año	Realizar 50 visitas didácticas en el Museo de la Casa de la Cultura Flavio Herrera, enlazados con talleres sobre patrimonio cultural	Profesional de Museo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 635

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 503480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la cultura a todo nivel social	60 actividades culturales realizadas	Realizar mesas redondas, conferencias, recitales de música, recitales literarios, presentación de libros, exposiciones de arte visuales, ciclo de cine. Promoción y difusión de los eventos	Todo el año	Realizar 40 actividades culturales en el Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino y 20 en el Monumento a Rafael Landívar	Encargado de Actividades culturales y administrador del Colegio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 503480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar espacios para actividades académicas	22 actividades académicas realizadas	Prestar el salón mayor para Congresos, cursos y seminarios	Todo el año	Proporcionar espacios para actividades. 22	Usuarios universitarios y secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 503480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el desarrollo de los museos de artes y Artesanías Populares de Sacatepéquez y el Museo de la Farmacia de Guatemala, y el Monumento a Rafael Landívar	Número de personas que ingresan.	Promoción y difusión del Paseo de los Museos, Promoción y difusión del Monumento a Rafael Landívar. Visitas guiadas.	Todo el año	Generar el ingreso de 1500 personas al Monumento a Rafael Landívar Incrementar a 2200 personas en relación al año 2013, que ingresan al Paseo de los Museos, que comprende una visita al complejo museográfico del Colegio Santo Tomás y del Hotel Museo Casa Santo Domingo	Administrador del Colegio y taquilleros

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 503480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en condiciones óptimas las instalaciones del Colegio Mayor Santo Tomás, para que pueda brindar sus servicios de manera eficiente y efectiva.	Tareas terminadas al 100%	Componer repello de paredes en mal estado, impermeabilizar paredes donde haya filtraciones, pintar áreas dañadas del edificio, tratamiento de pisos limpiar y encerar pisos, velar por jardines en óptimas condiciones	Todo el año	Darle mantenimiento al Colegio Santo Tomás en un 100%	Encargado de mantenimiento y auxiliar de servicios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 503480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el la conservación preventiva del Colegio Santo Tomás de aquino y del Monumento a Rafael Landívar, respetando su infraestructura, por tratarse de monumentos históricos	% de tareas de mantenimiento y conservación realizadas	<ol style="list-style-type: none">1. Mejorar las instalaciones del Monumento a Rafael Landívar2. Mantenimiento y limpieza a los jardines3. Limpieza del Monumento4. Repellar las paredes en mal estado5. Pintar bóveda6. Pintar áreas7. Darle mantenimiento a los pisos8. Darle mantenimiento preventivo al Colegio Santo Tomás.9. Repellar paredes en mal estado	Todo el año	Para noviembre, se han realizado en un 100% las tareas de mantenimiento y conservación programadas.	Auxiliar de servicios y jardinero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANтина UNIVERSITARIA

Programa: EXTENSION

Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Asignacion Q. 62145.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conmemorar la trayectoria artística de la Estudiantina Universitaria.</p>	<p>Cantidad de Conciertos de Gala en el Aniversario. Cantidad de material digitalizado para ser publicado en la pagina Web de la EUSAC Cantidad de montajes nuevos dando énfasis al arte guatemalteco Cantidad de material visual y musical de la EUSAC Cantidad de presentaciones de diversas estudiantinas de la Universidad de San Carlos y Centros Universitarios</p>	<p>Se inicia en el 3o. y 4o., realizando investigaciones musicales, documental y audiovisual. Montajes musicales, realización de audiovisuales y coreografías. Intercambio y creación de archivos de los materiales que conforman el Patrimonio de la Estudiantina Universitaria (fotos, música, videos, afiches, revistas, etc). Montaje de música, canciones del repertorio nacional y latinoamericano Producción de videos para acompañar temas musicales 1. Festival por la dignificación del movimiento estudiantil en el marco de la huelga de dolores 2. Festival Nacional de Estudiantinas</p>	<p>Trim 3 y 4 Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Para finales de 2014 se ha realizado el Concierto en el marco de la fundación de la Estudiantina. A finales de 2104 se habrá divulgado el material de la Estudiantina Universitaria en diversos medios de comunicación Para finales de 2014 se habrá dado a conocer las propuestas musicales de autores guatemaltecos y latinoamericanos Se habrá realizado la labor de sensibilización a la sociedad. A finales del 2014 se habrá realizado el Festival de la EUSAC</p>	<p>Director y arreglista</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.12 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Asignación Q. 1477178.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinar actividades culturales dentro y fuera de las instalaciones del Centro Cultural Universitario.</p>	<p>Cantidad de presentaciones realizadas en diferentes escenarios. Cantidad de presentaciones en los Centros Universitarios Cantidad de propuestas de desarrollo cultural de las unidades a cargo del Centro Cultural Universitario Cantidad de modificaciones al Reglamento de uso de las instalaciones del CCU y aprobación del Consejo Superior Universitario Cantidad de personal capacitado del Centro Cultural Universitario</p>	<p>Vincular a los grupos artísticos con los Centros Universitarios, unidades académicas de la ciudad universitaria y otras instituciones. Visita a los Centros Universitarios para difundir, promover la labor de los grupos artísticos del Centro Cultural Universitario. Elaborar programas de capacitación para el personal administrativo, organizando al menos 7 reuniones para el mejoramiento del clima laboral y organizacional. Elaborar propuestas de reglamento de uso de las instalaciones del CCU. Capacitaciones periódicas para el personal que conforma el Centro Cultural Universitario</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Trim 3 y 4</p>	<p>100% de participación de los grupos artísticos del Centro Cultural Universitario, en actividades en la ciudad universitaria, Centros Universitarios y otras instituciones. Al finalizar el 2014 se habrá realizado visitas al menos 3 Centros Universitarios A finales de noviembre 2014 se habrá mejorado organizacionalmente el Centro Cultural Universitario, Biblioteca César Brañas, Casa de la Cultura Flavio Herrera, Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino y los Grupos Artísticos. Al finalizar el 2014 se habrá modificado el reglamento de uso de las instalaciones del Centro Cultural Universitario y sus Unidades Al finalizar el 2014 se contará con personal capacitado en diferentes áreas de trabajo administrativo, servicios y cultura.</p>	<p>Jefe CCU y equipo de trabajo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.12 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1477178.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover, proyectar y difundir la creación artística a través de eventos culturales.	Cantidad de personas que participen en los Cursos Libres, relacionado con el arte y la cultura	Realizar los cursos libres en las diferentes áreas relacionadas a la cultura	Trim 3 y 4	Al finalizar el 2014 se habrán realizado 2 Cursos Libres	Jefe CCU, grupos artísticos y equipo de trabajo del CCU

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 643

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El desarrollo de investigaciones con temas de interés nacional se proyectan en las exhibiciones</p>	<p>Cantidad de guiones científicos para exposiciones en salas. Exhibiciones diseñadas y montadas en las diferentes Salas del Museo. Cantidad de exposiciones itinerantes. Cantidad de Montajes de piezas del mes. Cantidad de publicaciones elaboradas.</p>	<p>Investigaciones de campo bibliográficas, electrónicas y entrevistas. Planificar, montar y evaluar las exposiciones en las diferentes salas del Museo. Contactar espacios en unidades académica y facultades de la USAC, para realizar el montaje de las exposiciones itinerantes. Planificar, montar y evaluar las piezas del mes. Editar textos, realizar sesión fotográfica, diseño e impresión de catálogos de las distintas exposiciones.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>6 guiones científicos de exposiciones para las salas del Museo. 12 exposiciones en las diferentes salas del Museo. 1 exposición itinerante 11 piezas del Mes. 3 catálogos de exposición.</p>	<p>Curaduría</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La población en general recibe educación no formal a través de actividades artístico, científicas y culturales</p>	<p>Cantidad de talleres ecológicos realizados. Cantidad de talleres cívicos y ciudadanos. Cantidad de discursos elaborados. Cantidad de visitas guiadas a diferentes grupos. Cantidad de talleres de productividad realizados.</p>	<p>Contactar instituciones ecológicas que impartan talleres ecológicos para estudiantes de diferentes niveles educativos. Planificar, desarrollar y evaluar talleres. Elaborar discurso por exposición de acuerdo al guión científico. Contactar centros educativos, discapacitados e instituciones a fines a los temas de exposición, universitarios y público en general, planificar y ejecutar la visita guiada. Establecer talleres para público en general sobre diversas técnicas u oficios que generen fondos extras al presupuesto familiar.</p>	<p>Trim 2 y 3 Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>5 talleres ecológicos 4 talleres cívicos 4 discursos de exposiciones. 80 visitas guiadas 8 talleres de productividad</p>	<p>Educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los materiales didácticos apoyan el aprendizaje de los contenidos de las temáticas expuestas.</p>	<p>Cantidad de materiales didácticos para exposiciones.</p>	<p>Redactar, diagramar, imprimir, evaluar y facilitar material didáctico y guías didácticas a los diferentes públicos que visitan e Museo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>10 materiales didácticos.</p>	
	<p>Cantidad de material impreso y puesto a disposición del público.</p>	<p>Redactar, diagramar e imprimir trifoliar para las diferentes exposiciones del Museo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>4 trifoliales</p>	
	<p>Cantidad de guía de estudio para el docente.</p>	<p>Planificar, diseñar, cotizar, redactar, diagramar, imprimir e implementar una guía docente.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Guía de estudio para docentes de acuerdo a exposiciones</p>	
	<p>Cantidad de maletas didácticas</p>	<p>Planificar, diseñar, cotizar, redactar, diagramar, imprimir e implementar la maleta didáctica.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 maletas didáctica</p>	
			<p>Todo el año</p>		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La utilización de exposiciones instruye a los docentes para la enseñanza amena, aplicada e interactiva.</p>	<p>Cantidad de talleres, tardes para educadores y encuentros. Cantidad de centros educativos visitados. Cantidad de supervisores, decanos o directores USAC contactados.</p>	<p>Planificar actividades dirigidas a Maestros, tales como: talleres, tardes para educadores y encuentros. Visita a centros educativos públicos, privados, de educación formal, no formal, para proporcionar carpeta de los servicios educativos que brinda el MUSAC. Contactar a supervisores de los diferentes sectores del MINEDUC, decanos de facultades y directores escuelas de la USAC</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>12 actividades para maestros, talleres, tardes para educadores, encuentros. 50 centros educativos. 5 supervisores y 3 decanos o directores USAC.</p>	<p>Educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se fortalece en la sociedad guatemalteca los vínculos de identidad, fraternidad, solidaridad y respeto de las manifestaciones culturales.</p>	<p>Cantidad de exhibiciones itinerantes. Exposiciones de artistas jóvenes en el Claustro. Cantidad de actividades que aparezcan en el Programa General del Festival de Museos. Cantidad de actividades que aparezcan en el Programa Festival del Centro Histórico. Cantidad de actividades ejecutadas en base a la programación de exposiciones.</p>	<p>Atender solicitudes de exposiciones itinerantes, asesoría museológica y apoyo logístico de montajes expositivos a nivel nacional e internacional. Asesorar a estudiantes jóvenes en cuestiones museográficas para exposiciones en el claustro. Programar actividades de acuerdo a la temática propuesta por el ICOM. Organizar y programar actividades que contribuyen al rescate y fortalecimiento del Centro Histórico. Planificar, desarrollar y evaluar diversas actividades educativas – culturales dirigidas a diversos públicos meta.</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim2 Trim4 Todo el año</p>	<p>10 exposiciones en el claustro del Museo. 10 piezas de jóvenes artista expuestas en el claustro del museo. 6 actividades en el programa General de Museos. 4 actividades en el programa del Festival del Centro Histórico. 20 actividades integradas a las exposiciones.</p>	<p>Educación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 648

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El MUSAC contribuye en la promoción del instrumento nacional La Marimba.	Cantidad de conciertos de Marimba realizados Cantidad de conciertos didácticos realizados.	Planificar y ejecutar conciertos de marimba en el marco del programa de exaltación a la Marimba. Planificar y ejecutar conciertos didácticos para estudiantes de diferentes niveles educativos.	Trim 1 y 4 Trim1	3 conciertos de marimba. 4 conciertos didácticos.	Educación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 649

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyección del museo hacia la población del general.	Cantidad de espacios concedidos por medios de comunicación. Cantidad de visitas a medios de comunicación. Cantidad de patrocinadores.	Diagramación, impresión y distribución de material de difusión (boletines de prensa, volantes invitaciones, afiches y programas de mano). Realizar visitas personalizadas a los medios de comunicación. Contactar empresas privadas y públicas para solicitar patrocinios de las diferentes actividades.	Todo el año Todo el año Todo el año	10 espacios en medios de comunicación. 11 visitas 2 patrocinadores	Educación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 650

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades Académicas e instituciones realizan actividades académicas y culturales.	Cantidad de actividades culturales y académicas realizadas en el Museo.	Autorización de uso de espacios en el Museo en base al normativo de uso de instalaciones del Salón General Mayor.	Todo el año	Atender 50 actividades en el Salón General Mayor.	COORDINACIÓN Y ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 651

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La administración atiende las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento del Museo.</p>	<p>% de presupuesto ejecutado Cantidad de documentos administrativos y contables elaborados. % de equipo en buenas condiciones. % de POA ejecutado. % de revision de metas a corto, mediano y largo plazo.</p>	<p>Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100% de acuerdo a los procedimientos establecidos por la USAC.</p> <p>Elaboración de documentos administrativos y contables necesarios para el funcionamiento del Museo. (Oficios, Convenios, Contratos administrativos y de personal, formularios de control, etc.)</p> <p>Contratación de servicios para mantenimiento de instalaciones, infraestructura y equipos en las diferentes áreas del Museo.</p> <p>Ejecución, seguimiento y evaluación del POA 2014.</p> <p>Revision de metas a corto mediano y largo plazo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p>	<p>Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100% 500 documentos administrativos y contables. El 95% de la infraestructura y equipo de la unidad se mantuvo en buenas condiciones de funcionamiento para el uso de la investigación, docencia y extensión. 95% del POA 2014 se ejecute. 95% de las metas del Museo a corto mediano y largo plazo revisadas.</p>	<p>COORDINACIÓN Y ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 652

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa permanente de conservación preventiva del patrimonio nacional y universitario.</p>	<p>Que el 75% de las áreas del museo se encuentren en funcionamiento. Cantidad de piezas del patrimonio cultural depositado en el MUSAC en buen estado de conservación. % de implementación del manual de registro, catalogación e inventario. % de implementación del plan de prevención y contingencias ante desastres.</p>	<p>Gestionar trabajos de mantenimiento para las instalaciones del edificio histórico. Ordenar de manera adecuada materiales y objetos acorde a lo bodegas existentes, cotejo y actualización de inventarios de colección de bienes depositados en el museo, establecer mecanismos para la conservación del material bibliográfico de la Biblioteca del Libro Antiguo. Implementación del manual de registro de colecciones , catalogación e inventario de los bienes muebles depositados en el Museo. Implementar el plan de prevención y contingencias ante desastres.</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim1 y 2 Trim3</p>	<p>Evitar al 75% el deterioro que sufre el monumento histórico. Mantener las 900 piezas del inventario general del Museo en buen estado. 50 % del manual de registro implementado. 100 % de implementación del plan de prevención y contingencias ante desastres.</p>	<p>Conservador</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 813888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal del MUSAC es capacitado en sus diferentes áreas para fortalecer el servicio que brinda a la sociedad	Cantidad de capacitaciones. Procurar la participación del personal en cursos, talleres, seminarios de capacitación a nivel nacional e internacional.	Procurar la participación del personal en cursos, talleres, seminarios de capacitación a nivel nacional e internacional. Planificar y desarrollar charlas, video conferencias para el personal del Museo.	Trim 2 y 4 Todo el año	5 capacitaciones externas. 5 capacitacione internas.	EDUCACIÓN

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRA%AS

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 654

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 442280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de Material Inédito	Recopilación y clasificación de material inédito existente en el acervo bibliográfico y en los archivos de la Biblioteca	Investigar y realizar estudio bio-bibliográfico sobre el contenido del material, digitalizar el material clasificado, presentar el proyecto ante el Consejo Editorial Universitario para su publicación	Todo el año	Publicar un libro	Coordinador y Oficinista II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 655

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 442280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fortalecer el uso de la colección	Visitas de los usuarios y participación en actividades para promover la Biblioteca Visitas de grupos de Establecimientos Educativos para dar a conocer la Biblioteca y a César Brañas	Proporcionar los espacios para las actividades académico culturales Atención a grupos de Estudiantes	Todo el año Todo el año	Atender 1,100 usuarios (Estudiantes e Investigadores) (Servicio de Referencia) Atender 4 grupos de estudiantes	Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca, Oficinista II y Personal de Servicios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRA%AS

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 656

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 442280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recuperación y conservación del Patrimonio Cultural de la Nación	Colección de fotografías de libros, documentos, artículos de periódicos que corresponden del Siglo XVI al XIX	Seleccionar y clasificar material a digitalizar, y se digitaliza el acervo bibliográfico previamente seleccionado mediante scanner y cámara	Todo el año	Digitalización de 1,000 fotografías	Coordinador y Oficinista II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 442280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación y Promoción de la identidad nacional	Montaje de exposiciones de la historia de Guatemala y temas de interes nacional Organizar mesas redondas para autores guatemaltecos Visitas a diferentes establecimientos educativos para promocionar el video de la Biblioteca	Exposiciones de Joyas Bibliográficas Mesas redondas sobre Literatura e Historia de Guatemala Poyección Video Foro "Biblioteca César Brañas Patrimonio Cultural de la Nación"	Todo el año Todo el año Todo el año	Montar una exposición mensual Realizar 4 mesas redondas al año Visitar 2 establecimientos educativos	Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca, Oficinista II y Personal de Servicios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 442280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción de la Biblioteca César Brañas por medio de Exposición de Libros, Distribución de material impreso como volantes, trifoliales, separadores de lectura, así mismo con material audiovisual.	Participación en actividades para promover la Biblioteca César Brañas Dar a conocer la Biblioteca César Brañas	Gestionar fondos para pago del Stand en FILGUA 2014 Montaje del Stand con el material que se va exponer, para poder dar a conocer la Biblioteca César Brañas	Trim3 Trim3	Participación en FILGUA 2014 (Feria Internacional del Libro de Guatemala) Dar a conocer la Biblioteca a los miles de las personas que visitan Feria del Libro	Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca, Oficinista II y Personal de Servicios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 659

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 442280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Restauración, conservación y ampliación de las instalaciones de la Biblioteca que son Patrimonio Cultural del la Nacion	Gestionar en todo momento la restauración, conservación y ampliación de la Biblioteca César Brañas como Patrimonio Cultural de la Nación Gestionar los fondos que se le asignan a la Biblioteca, para mejoramiento de Centros de Documentación y Bibliotecas	Realizar Enlaces con la Dirección General de Servicios Generales para solicitar la restauración, conservación y ampliación del inmueble que es Patrimonio Cultural de la Nación Darle seguimiento a la asignación de fondos que se recibe de la cuota de los estudiantes para mejoramiento de Centros de Documentación y Bibliotecas para la restauración, conservación y ampliación del inmueble.	Todo el año Todo el año	Lograr que el inmueble y la colección se mantengan en el mejor estado de conservación posible Que las instalaciones y la colección se conserve en las mejores condiciones y también estar al día con la ultima tecnología para que el usuario tenga acceso a un servicio de calidad.	Coordinador de la Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRA%AS

Programa: EXTENSION

Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Asignacion Q. 442280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Despertar en la niñez guatemalteca, el interes por la lectura, como parte de una formación integral. Motivar a las amas de casa, para aprender a reciclar y elaborar material, como una manera de agenciarse fondos y ayudar en la economía de su hogar</p>	<p>Actividades culturales para el taller de hábito de lectura, como la hora del cuento, comprobación de lectura, manualidades, clases de cocina, visitas a museos Actividad "Libera un Libro" para niños del barrio Taller de manualidades y charlas motivacionales dirigidas a mamás de los niños que leen en la biblioteca</p>	<p>Planificación del taller de hábito de lectura para niños, solicitar apoyo a entidades afines a la Biblioteca. Abrir convocatoria de participación, hora del cuento, clases de manualidades y cocina. Colocar un pequeño stand con libros para niños en las afueras de las instalaciones para que puedan pasar y se lleven un libro en calidad de préstamo, para leer en su casa Planificación del taller de manualidades para mamás, solicitar apoyo a entidades afines a la Biblioteca. Clases de Manualidades, charlas motivacionales.</p>	<p>Trim4 Todo el año Todo el año</p>	<p>Realizar un Taller de Hábito de Lectura y Manualidades en el mes de Noviembre dirigidos a 50 niños de escasos recursos Realizar cada viernes del año la Actividad "Libera un Libro" con niños del barrio, 10 niños cada viernes. Realizar un Taller de Manualidades y Charlas Motivacionales los días martes de todo el año dirigido a 10 amas de casa (mamás de los niños que asisten cada viernes a Libera un Libro)</p>	<p>Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca Oficinista II y Personal de Servicios</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.20 MARIMBA DE CONCIERTO UNIVERSITARIO

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 661

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 383874.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar actividades dirigidas a la población estudiantil (nivel medio y universitario), para elevar el nivel de cultura general</p>	<p>Cantidad de conciertos didácticos presentados Cantidad de conciertos y montaje de repertorio Cantidad de Conciertos ejecutados en la ciudad universitaria y centros universitarios Cantidad de asistentes a ensayos Cantidad de actividades educativas realizadas a través de las capsulas.</p>	<p>Temporada de Conciertos Didácticos Concierto de Gala Concierto de género específico Ensayos diarios Cápsulas Educativas</p>	<p>Todo el año Trim1 Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2014 se habrá aumentado la presencia de la Marimba de Concierto en actividades que involucran a estudiantes universitarios y de nivel medio Al finalizar el 2014 se habrá realizado el concierto de gala de la Marimba 100% de repertorio para las presentaciones de la Marimba 100% de ensayos permanentes durante el 2014 100% de proyección de la Marimba a través de capsulas educativas</p>	<p>Director</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.22 EPSUM

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 662

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 2890035.00

par...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Cumplir con los fines y objetivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en función de las necesidades del país, fortaleciendo a las instituciones estatales y no gubernamentales en sus gestión de desarrollo humano sostenible, integrando a estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado en Equipos Multiprofesionales del del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-.	<p>Promedio de comunidades apoyadas con la participación de Equipos Multiprofesionales integrados por estudiantes de las diversas carreras del campus central y Centros Regionales.</p> <p>Número de visitas por unidad académica del campus central y centros regionales, que proporcionan estudiantes de EPS a EPSUM para integrar estudiantes en equipos multiprofesionales.</p> <p>Número de estudiantes por unidad académica que participan en el Programa EPSUM tanto del campus central como de los centros regionales.</p> <p>Número de equipos multiprofesionales en áreas de práctica del 15 de febrero 2014 al 15 de febrero 2015, implementando proyectos en las comunidades de extrema pobreza.</p> <p>% de avances de proyecto de Reestructura del Programa EPSUM ante el Consejo Superior Universitario para su aprobación.</p>	<p>Socialización ante las entidades del Estado y no Gubernamentales del quehacer e impacto obtenido del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-VOLUSAC.</p> <p>Socialización en las unidades Académicas la importancia de apoyar a las entidades locales, facilitando la ubicación de estudiantes en equipos multiprofesionales de los Programas de EPS.</p> <p>Captación vía teléfono de estudiantes de EPS a través de las coordinaciones de los Programas de EPS de las unidades académicas del campus central y centros regionales.</p> <p>Capacitación a los estudiantes seleccionados a través de un Taller de Inducción Metodológico del quehacer del Programa EPSUM-VOLUSAC, para su inserción satisfactoria y realización de buenas prácticas con la implementación de un proyecto integrado.</p> <p>Elaborar y evaluar el Proyecto de Reestructura juntamente con profesionales de la División de Desarrollo Organizacional y trasladarla a donde corresponda para Vo. Bo. y dictámenes y luego ser sometidos al Consejo Superior Universitario.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Apoyo técnico a 38 entidades estatales de desarrollo (Municipalidades y Mancomunidades), a través de la integración de estudiantes en los equipos multiprofesionales del Programa EPSUM- VOLUSAC.</p> <p>2 visitas a autoridades tanto administrativas como académicas de las 6 Facultades, 5 Escuelas no Facultativas y 7 Centros Regionales que trabajan directamente con EPSUM, a fin de concientizar sobre la importancia de integrar y trabajar con Equipos Multiprofesionales.</p> <p>Incorporación de 64 estudiantes de EPS de las carreras de las diferentes Unidades Académicas que participan en el EPSUM, en la integración de los Equipos Multiprofesionales</p> <p>Ubicación de equipos multiprofesionales integrados por 2 a 3 EPS en sedes de práctica del 15 de Febrero 2014 al 15 de febrero 2015.</p> <p>Lograr la aprobación del proyecto de Reestructura del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional, para que EPSUM deje de ser experimental y pase a una unidad permanente.</p>	<p>Coordinador y personal nombrado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.22 EPSUM

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 663

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 2890035.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 01 >>> Creación de una Política de Voluntariado Universitario favoreciendo el modelo de voluntariado para el desarrollo social y la inclusión del tema de voluntariado en la curricula académica.</p> <p>Objetivo 02 >>> Promover la participación de estudiantes, personal docente, administrativo y de servicios en el voluntariado así como la descentralización de la unidad, y el fortalecimiento de los Programas Regionales de Voluntariado.</p> <p>Objetivo 03 >>> Coadyuvar a la vinculación de la colectividad de voluntarios con los consejos de desarrollo local mediante la planificación participativa y ejecución de proyectos de voluntariado universitario en las comunidades seleccionadas.</p>	<p>30 Actividades de voluntariado durante 2014, con la participación de 300 voluntarios en el Campus Central. Implementación de un curso de formación en Microproyectos de Voluntariado a 20 miembros de la Comisión Nacional de Voluntariado Universitario con 3 Sesio</p> <p>17 programas Regionales de Voluntariado en funcionamiento bajo metodología de elaboración de Microproyectos de Voluntariado Universitario "Acción Voluntaria". 3 giras de monitoreo, evaluación y acompañamiento a programas regionales de voluntariado.</p> <p>10 Equipos EPSUM impulsando Redes de Voluntariado comunitario mediante metodología de elaboración de microproyectos de voluntariado. 2 giras de monitoreo.</p>	<p>Actividades de promoción, captación y formación a nuevos voluntarios; Proceso de nivelación a Voluntarios Puntos Focales; Curso de Formación a Miembros de la Comisión.</p> <p>Oficializar los programas regionales ante autoridades universitarias conformando sus juntas directivas y proyecto Acción Voluntaria; Monitorear avances e intercambio de experiencias del Plan Acción Voluntaria en Centros Universitarios.</p> <p>Presentación de proyecto, metodología, objetivos a estudiantes del EPS; Monitoreo de avances e intercambio de experiencias.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Fortalecer la plataforma operativa del VOLUSAC mediante la implementación de Programa Específico de actividades en 5 áreas y Plan General de Formación dirigido a: nuevos voluntarios, voluntarios puntos focales (más antiguos), miembros Delegados (Campus Central) y Enlaces (Centros Regionales)</p> <p>Impulsar la descentralización del Programa VOLUSAC mediante el fortalecimiento de los Programas Regionales de Voluntariado en los Centros Universitarios de la USAC</p> <p>Fortalecer Plataforma de Voluntariado a Nivel Comunitario mediante los Equipos EPSUM ubicados en municipios del país</p>	<p>Supervisor y Monitores de Programa</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 664

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2334571.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la comunidad universitaria y la sociedad guatemalteca nos conozca	asistencia de estudiantes, docentes, trabajadores de la Universidad y público en general en el lugar donde se realizan las actividades	Realizar un 2 conciertos con artistas nacionales y cobertura - transmisión de actividades sociales y culturales, dentro y fuera de la universidad (FILGUA, TELETON, INFOUSAC, HUELGA DE DOLORES, SEMANA SANTA, JUDUCA, FESTIVAL DEL CENTRO HISTORICO, ANIVERSARIO DE LA UNIVERSIDAD, INDEPENDENCIA, ETC.)	Todo el año	Promocionar la radio dentro y fuera del Campus de la Universidad	Coordinador General

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 665

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2334571.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
difusión de 40 programas programas educativos, musicales, culturales y artisticos	Número de programas transmitidos.	promoción y difusión de 3 franjas radiofónicas: Social-Informativa, Musical-artística Y Cultural-Educativa	Todo el año	llegar a la audiencia universitaria y la población guatemalteca dentro y fuera del país	Coordinador General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2334571.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
apertura de espacios para el desarrollo de practicas del EPS	asesoramiento, orientacion y puesta en practica de sus conocimientos a traves de la radio para 2 epesistas	Participacion en la produccion, edicion, locucion y actividades fuera de cabina	Todo el año	Que los practicantes del EPS conozcan a profundidad el trabajo de la radio	Coordinador de Produccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2334571.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
promover la instruccion, educación y enseñanza de temas de actualidad	se realizaran 20 capsulas informativas sobre la historia de la Universidad, 30 capsulas de Agronomia y 30 Capsulas del Conocimiento	cada mes se producirán 10 capsulas rotativas que se programaran una por hora	Todo el año	que los estudiantes universitarios conozcan los avances todas las ciencias	Coordinador de Produccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 668

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2334571.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estimular el trabajo en equipo y la unidad del personal	40 personas comprometidas con sus funciones y 100% dispuestas.	convivencias extra oficina: 2 actividades deportivas, 3 recreacionales	Todo el año	que los colaboradores se identifiquen con sus compañeros y con la institución	Coordinador General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 669

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2334571.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocion e impulso del deporte a traves del programa Marco Deportivo	Número de encuentros futbolísticos del equipo de la Universidad de San Carlos.	Transmision del programa Marco Deportivo y cobertura de las actividades deportivas universitarias y nacionales desde los estadios y complejos deportivos	Todo el año	Brindar cobertura y transmisión de 30 encuentros futbolísticos del Equipo de la Universidad de San Carlos para informar a la sociedad de las actividades deportivas a nivel universitario, nacional e internacional.	Coordinador de Produccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2334571.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
auto financiamiento de actividades dentro y fuera de la radio.	rotulacion de Unidad móvil, elaboración de 20 mantas vinilicas de varios tamaños, 5,000 bomper stickers, 500 playeras, 500 gorras, 2,000 llaveros, 1 stand armable	crear una linea tarifaria que logre captar un 30 % extra del presupuesto normal, que permita captar capital privado, gubernamental e institucional a través de canjes publicitarios.	Todo el año	crear auto financiamiento, para exposicion de marca en actividades públicas y mejoramiento de equipo.	Coordinador General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Status: Valida

Subprograma: 4.1.33.4.25 GRUPO DE DANZA DE LA USAC

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Asignacion Q. 49782.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Enseñar los principios de la Danza Moderna	Cantidad de alumnos que aprendan las técnicas de danza moderna y contemporánea Cantidad de coreografías corregidas para una mejor presentación Cantidad de bailarinas y bailarines que tengan conocimiento de la Danza Contemporánea Cantidad de coreografías de Danza Moderna Cantidad de presentaciones en Centros Universitarios	Clases periódicas diarias Montaje de Coreografías Taller de Danza Contemporánea Taller de Danza creativa y presentaciones de Danza creativa a solicitud Funciones departamentales a solicitud	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Trim1	100% de enseñanza de la danza profesionalmente, aplicando técnicas de la danza moderna y contemporánea Al finalizar el 2014 se habrá montado al menos 5 coreografías folclóricas y de otro estilo a solicitud 100% de bailarinas y bailarines tengan conocimiento de la Danza Creativa 100% de presentaciones del Grupo Danza Usac a petición 100% de preparación de las presentaciones del Grupo Danza Usac	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, transmite programas que integren las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia de las unidades académicas de la Universidad.	Cantidad de programas transmitidos que integren las actividades de extensión con investigación y docencia de las unidades académicas de la USAC.	Notas informativas, promocionales, entrevistas y reportajes a ser transmitidos y que integren las actividades de extensión con investigación y docencia.	Todo el año	Al 31 de diciembre de 2014, estan transmstidos 12 programas que integren las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia de las unidades académicas de la Universidad.	TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, transmite las todos los días programación de educación no formal y extracurricular para los universitarios y población en general.	8,730 horas de programación de educación no formal y extracurricular son transmitidos con calidad de audio, video y contenido.	Grabación y selección de contenidos. Realización de la programación según franjas. Transmisión al aire.	Todo el año	Al 31 de diciembre de 2014, 8,760 horas de programación de educación no formal y extracurricular para los universitarios y población en general son transmitidos con alta calidad de contenido, audio y video.	TV USAC, Belizario Reynoso Jefe del Canal TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, forma y estimula al personal del área administrativa, técnica, programación y de producción.	2 capacitaciones para cada área durante todo el año.	Talleres, cursos, charlas, reuniones generales.	Todo el año	8 capacitaciones al año: 2 para cada área (Administración, técnica, programación y producción).	TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, fomenta la cultura, recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca a través de su programación diaria.	Cantidad de televidentes beneficiados, quienes ven las actividades culturales, deportivas y recreacionales que realiza la USAC y fuera de la misma.	Producción, programación y transmisión de actividades culturales, deportivas y recreacionales que realiza la USAC y fuera de la misma.	Todo el año	De 650 mil televidentes beneficiados actualmente, aumentar a 750 mil televidentes quienes ven las actividades culturales, deportivas y recreacionales que realiza la USAC y fuera de la misma.	TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 676

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, contribuye con su programación diaria al desarrollo integral de la Extensión Universitaria.	120 programas son transmitidos que contribuyen al desarrollo integral de la Extensión Universitaria.	Producción y transmisión de audiovisuales sobre la Extensión Universitaria.	Todo el año	En 2014, 120 programas son transmitidos sobre el desarrollo integral de la Extensión Universitaria.	TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 677

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Con base en las demandas sociales, TV USAC, fortalece y amplía la producción y oferta de bienes y servicios universitarios a través de su señal televisiva.	Adquisición de equipo de punta de acuerdo al apagón analógico que implementa la Super Intendencia de Telecomunicaciones SIT según los parámetros mundiales. Construcción de un edificio idóneo para el quehacer televisivo. Implementación de la señal vía satéli	Producir y transmitir en Alta Definición. Instalar sets de TV para programas en vivo y directo. Transmitir la señal a todo el país.	Todo el año	En 2014 TV USAC fortalece y amplía en 30 % su producción y oferta de bienes y servicios universitarios a través de su señal televisiva.	TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, a través de su quehacer televisivo contribuye a la realización de las actividades ordinarias de extensión universitaria.	96 % de mejora de la producción, en audio, imagen y contenido de 12 audiovisuales.	Realización de promocionales, coberturas, producción, programación y transmisión.	Todo el año	En 2014, la producción de 12 audiovisuales que contribuyen a las Actividades Ordinarias en Extensión es mejorada a un 96 % de calidad en imagen, audio y contenido.	TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>TV USAC produce y transmiste programación que fortalece el Programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y particularmente del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM con la participación de todas las unidades académicas de la USAC.</p>	<p>Cantidad de audiovisuales al año que fortalecen el Programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y particularmente del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM con la participación de todas las unidades académicas de la USAC.</p>	<p>Producir y transmitir notas informativas, promocionales, reportajes, documentales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A final del año 2014, 12 audiovisuales fortalecen el Programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y particularmente del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM con la participación de todas las unidades académicas de la USAC.</p>	<p>TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 2160866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC fortalece el Sistema de Extensión Universitaria.	Cantidad de audiovisuales al año que fortalecen el Sistema de Extensión Universitaria.	Producir y transmitir notas informativas, promocionales, reportajes, documentales.	Todo el año	A final del año 2014, 48 audiovisuales fortalecen el Sistema de Extensión Universitaria.	TV USAC, Belizario Reynoso, Jefe del Canal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd genera una Propuesta de líneas de investigación en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres para integrar en las Unidades Académicas	Una propuesta que contenga las líneas de investigación en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres durante el 2014	Diagnóstico de necesidades y determinar líneas de investigación en base a políticas internas, nacionales, internacionales, regionales y globales.	Todo el año	Generar una Propuesta de líneas de investigación en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres para integrar en las Unidades Académicas durante el 2014	Equipa CEDESyd

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd promueve la de educación no formal y extracurricular en reducción de riesgo a desastres y desarrollo seguro	Numeo de capacitaciones dirigidas a la comunidad universitaria en reduccion de riesgo a desastres durante el 2014	Coordinar y gestionar capacitaciones	Todo el año	Coordinacion de 5 actividades de capacitación dirigidas a la comunidad universitaria	Equipo CEDESyd

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd coordina conjuntamente con institutos de investigación capacitación de fortalecimiento a investigadores en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres	Una capacitación coordinada para fortalecer a investigadores en reducción de riesgo a desastres en el 2014	Gestionar el apoyo de expertos para planificación de actividad realizando la logística adecuada con los institutos de investigación durante el 2014.	Todo el año	Coordinar una capacitación conjuntamente con institutos de investigación para fortalecimiento a investigadores durante el 2014	Equipo CEDESyd

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd elabora el contenido de temas transversales en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres para ser incluido en currícula universitaria	Contenido de los temas generales y transversales de contenido de temas en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres en el 2014 que puedan ser incluidos posteriormente en currícula universitaria	Investigación para la elaboración adecuada del contenido pertinente para ser incluido en currícula universitaria durante el 2014	Todo el año	Elaborar el contenido con los temas generales transversales de contenido de temas en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres para ser incluido en currícula universitaria	Equipo CEDESyd

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente de las Unidades Académicas está capacitado en reducción de riesgo de desastres.	Número de docentes capacitados en reducción de riesgo a desastres.	Coordinar y gestionar capacitaciones con expertos mediante convocatoria a docentes.	Todo el año	Capacitar a 40 docentes en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres.	Equipo CEDESUD

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El CEDESyd participa con instituciones relacionadas con la Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres para la elaboración y revisión de propuestas en relación a la reducción de riesgo a desastres durante el 2014.</p>	<p>Tres acreditaciones de participación en diferentes órganos relacionados con la Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres durante el 2014.</p>	<p>Nombrar representantes de CEDESyd en tres mesas técnicas y científicas para la colaboración en la formulación de propuestas gestionando la participación en la participación en las mismas en el 2014.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Participar en 3 actividades donde se crean propuestas, leyes, políticas, marcos relacionados a la reducción de riesgo de desastres.</p>	<p>Equipo CEDESyd</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD promueve la orientación de los procesos enseñanza-aprendizaje respecto a la Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres	Numero de capacitaciones coordinadas dirigidas a Secretarios Academicos en el tema de reduccion de riesgo a desastres en 2014	Gestionar y coordinar 2 capacitaciones dirigidas a Secretarios Academicos en el 2014	Todo el año	Organizar 2 capacitaciones con Secretarios Academicos de las Unidades para sensibilizar en la importancia de la inclusión curricular del tema de reducción de riesgo de desastres.	Equipo CEDESUD

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La comunidad universitaria conoce los resultados generados por CEDESYS.	Número de publicaciones distribuidas escritas o audiovisuales durante el 2014.	Coordinar con los entes pertinentes para diseñar, publicar y distribuir la información generada por este Centro	Todo el año	Realizar y distribuir 3 publicaciones escritas o audiovisuales durante el 2014.	Equipo CEDESYS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1025224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD promueve la cooperación interinstitucional	Numero de convenios o cartas de entendimiento en el 2014 para colaboracion conjunta	Gestionar cooperación a través del acercamiento, establecimiento de canales de comunicación interinstitucional y ejecución de acciones	Todo el año	Establecer 3 convenios o cartas de entendimiento con entidades nacionales, internacionales, público y/o privadas para cooperación conjunta.	Equipo CEDESUD

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.03 DEPORTE AMATEUR

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 690

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 150000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y promocionar actividades deportivas en la comunidad universitaria y público en general, como un instrumento de salud y búsqueda de valores	Que el 100% de los atletas representativos de la USAC, cuenten con los implementos y uniformes necesarios para la práctica deportiva. Fortalecimiento de Academias deportivas	Compra de uniformes e implementos deportivos para equipos representativos de la USAC. Desarrollo de la academia deportiva de voleibol, fútbol y baloncesto.	Trim 2 y 3 Todo el año	Que los atletas participantes en las actividades deportivas cuenten con los uniformes e implementos necesarios para la práctica deportiva. Fortalecer la práctica deportiva como un instrumento de salud y búsqueda de valores.	Jefatura y personal técnico deportivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 691

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1271962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participación deportiva de la comunidad universitaria y población en general.	Lograr una mayor participación en las actividades deportivas del Departamento de Deportes	Fortalecimiento del Club de Ajedrez, tenis de mesa, programa de aeróbicos, acondicionamiento físico, programa de baile y academia deportiva para infantes del Jardín infantil.	Todo el año	Promover la práctica deportiva como un mecanismo para mejorar el nivel de vida de la comunidad universitaria.	Jefatura y personal técnico deportivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 692

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1271962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y promocionar actividades deportivas a la comunidad universitaria y público en general, como un instrumento de salud y búsqueda de valores	Lograr mayor participación de la población universitaria en actividades deportivas.	Realización de entrenos y cursos deportivos en las disciplinas de: atletismo, baloncesto, natación, beisbol, karate, voleibol, fútbol, fútbol-playa, fútbol-sala , softbol y natación.	Todo el año	Incrementar la participación de estudiantes en las actividades deportivas brindadas por el Departamento de Deportes	Jefatura y personal técnico deportivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 693

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1271962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el apoyo y el reconocimiento internacional en eventos deportivos.	Incrementar la participación de atletas universitarios de alto rendimiento en un 50%.	Participación en los juegos Deportivos Universitarios , torneos a nivel nacional e internacional programados por las federaciones internacionales, participación en los juegos ODUCC 2014.	Trim 2 y 3	Mejorar marcas y lograr destacada participación de atletas a nivel nacional e internacional.	Jefatura y personal técnico deportivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 694

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1271962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el apoyo necesario a equipos representativos de la USAC, al igual que a atletas destacados.	Lograr una mayor participación de atletas de alto rendimiento en las diversas actividades deportivas programadas.	Gestionar ayuda económica para los integrantes de los equipos representativos de la USAC y atletas de alto rendimiento de las distintas disciplinas deportivas (béisbol, softbol, baloncesto, atletismo, tenis, fútbol sala, fútbol playa y natación).	Todo el año	Que los equipos representativos de la USAC, cuenten con el apoyo económico para sufragar gastos en que incurran.	jefatura, personal técnico deportivo y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 695

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1271962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer las actividades que el Departamento ofrece a la comunidad universitaria y promover a los atletas destacados.	Dar a conocer a la población universitaria las actividades que el departamento de Deportes ofrece.	Elaboración de afiches y boletines informativos.	Todo el año	Incrementar la participación de estudiantes en actividades deportivas.	Personal técnico deportivo y Auxiliar de Divulgación y promoción

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1271962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el mantenimiento y ampliaciones adecuadas a las instalaciones deportivas y contar con el equipo adecuado para realizar el trabajo.	Brindar el mantenimiento y ampliación adecuada al 100% de las instalaciones.	Mantenimiento y mejoramiento de instalaciones deportivas del Club deportivo Los Arcos y mantenimiento de edificios.	Trim 3 y 4	Brindar un mejor servicio a la comunidad universitaria y población en general, mejorando los espacios físicos.	Jefatura, Supervisor de Instalaciones Deportivas y Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 697

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1271962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participación deportiva de la comunidad universitaria y en general	Integrar una masificación en las actividades deportivas	Realización del Torneo Interfacultades y torneos nacionales de fútbol, básquetbol, fútbol sala, béisbol, voleibol, karate, tenis, natación. Participación en el torneo Internacional de Karate Do.	Todo el año	Promover la participación deportiva en la comunidad universitaria	Jefatura y Personal Técnico Deportivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.21 LIBRERIA UNIVERSITARIA

Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 698

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 101000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Optimizar la venta en el total de títulos bibliográficos que se comercializan en Librería Universitaria, en aras de satisfacer la demanda en los potenciales clientes; participando de la visión sociocultural que promueve la Dirección General de Extensión Universitaria.</p>	<p>Comercialización de 2859 ejemplares cada Trimestre.</p>	<p>Venta de Material producido en Editorial Universitaria, otras Unidades de la USAC y otras editoriales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Incrementar la venta del total de 10894 ejemplares en un 5% en relación al año anterior.</p>	<p>Encargado Sala de Ventas y Auxiliares de Ventas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.21 LIBRERIA UNIVERSITARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 699

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 101000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proyecto autofinanciable de Librería Universitaria, para que los ingresos que se generen para el funcionamiento y sostenibilidad de las diferentes actividades.	Realizar un Taller Formativo cada trimestre Comercializar 478 Titulos cada trimestre.	Compra de materiales e insumos necesarios, para la Librería Universitaria. Compra de libros de editoriales privadas y editores independientes mediante proceso de consignación	Todo el año Todo el año	Llevar a cabo la realización de 4 Talleres Formativos de Lenguaje, Matemática y Química Alcanzar un nivel superior al 5% de 1823 títulos comercializados en el 2013, de editoriales privadas.	Encargado Sala de Ventas, Auxiliares de Ventas y Tesorero de Librería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.21 LIBRERIA UNIVERSITARIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 700

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 101000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Usac con los diferentes sectores del país (Económico, Social y Político) a través de crear espacios formativos en temas de interés de los sectores económico y político del país derivado de la producción de Editorial Universitaria y que a la vez, ésta, contribuya con la formación de una bibliografía básica para la sociedad guatemalteca en general.	Alcanzar un total de ventas de Q167,323.80 trimestralmente	4 Talleres Formativos de Lenguaje, Matemática, y Química	Trim 2,3 y 4	Posibilitar el incremento en el total Q 608,450.20 de ingresos durante el año en un 10% en relación al año anterior.	Encargado Sala de Ventas, Auxiliares de Ventas, Tesorero de Librería Universitaria, Auxiliar de Servicios.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Introduccion:

La Dirección General Financiera es la Unidad de Dirección, responsable del establecimiento de sistemas de información, planeación, estrategias y control financiero. Vela por la elaboración unitaria, programática y equilibrada del presupuesto, con una ejecución racional de los ingresos y egresos, así como del registro contable del flujo de efectivo y sistematización de las líneas operativas de todas las unidades ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Mision:

Fijar y desarrollar las políticas financieras que regulan la administración financiera de los recursos universitarios en general, mediante la actualización de los procedimientos, el aporte creativo y el compromiso institucional de los funcionarios y empleados de la Universidad.

Vision:

Administrar en forma eficiente, equitativa y racional los recursos financieros de la Universidad de San Carlos de Guatemala, manteniendo la búsqueda constante de la simplificación de los procesos y procedimientos que involucran a los usuarios de las unidades ejecutoras de la Unviersidad.

Tendencias:

Hacia una Universidad desconcentrada y descentralizada en función de las necesidades de la comunidad y en beneficio de la sociedad guatemalteca.

Problemas:

1.1.1 En la actualidad no existe un modelo integrado de la información financiera, aunque se está trabajando en el Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-

1.1.2 No se cuentan con los recursos humanos calificados para impulsar y crear procesos de alto nivel y con capacidad para almacenar suficiente volumen de información financiera que faciliten la descentralización y desconcentración que las condiciones prácticas demandan dado el crecimiento en la cantidad de estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Desafíos:

1.1.1 Desarrollar un modelo integrado de información financiera, provechando la tecnología digital para que faciliten una gestión administrativa más eficiente, razonablemente segura y totalmente transparente.

1.1.2 Contar con un modelo orgánico administrativo, así como con los recursos humanos debidamente capacitados que permitan un mayor grado de confianza y garantía para impulsar procesos de descentralización aprovechando la tecnología digital.

Políticas:

La asignación de los recursos financieros se hará, considerando: 1) Las políticas de descentralización y desconcentración en la Educación Superior Universitaria, especialmente la ampliación y apertura de nuevos centros regionales aprobados por el Consejo Superior Universitario de acuerdo con los planes, políticas y programas que se plantean.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Estrategias:

Impulsar conjuntamente con la Coordinadora de Planificación un programa de capacitación para fortalecer la cultura de planificación, lo cual permita que las unidades ejecutoras estructuren en forma técnica sus planes operativos anuales vinculados con la formulación del Presupuesto Anual.

Objetivos:

Disponer a mediano plazo de una verdadera herramienta de planificación financiera que sirva para dar un ordenamiento lógico y congruente de la información financiera para atender las demandas de las unidades ejecutoras de la Universidad en forma eficiente y oportuna.

Metas:

Que para el año 2014 se tenga un avance de un 95% del Sistema integrado de Información Financiera -SIIF- en las áreas de tesorería, contabilidad y presupuesto.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 705

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el control interno asegurando el registro, verificando el cálculo y revisión de los intereses ganados en las cuentas bancarias de los fondos invertidos y depositados en los bancos del sistema.	% de los intereses ganados estén debidamente registrados en la contabilidad de la universidad.	Revisar el borrador de los cálculos de los intereses ganados hechos en el Departamento de Caja y comparar los montos de los intereses ganados acreditados en los bancos del sistema contra los saldos de la cuenta bancos del diario mayor general contable.	Todo el año	Asegurarse que el 100% de las cifras de los intereses ganados sean correctos, confiables y razonables.	Lic. Félix Cuellar - Asistente Ejecutivo DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 706

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Darle seguimiento al procedimiento de "Acreditamiento en Cuenta" de los sueldos y salarios de los trabajadores de la Universidad para que se les deposite su salario directamente en su cuenta personal en el banco del sistema autorizado por la Universidad.</p>	<p>% de los trabajadores se les acredite en cuenta bancaria sus sueldos y salarios</p>	<p>Elaboración y actualización del Manual del Procedimiento de Sueldos y Salarios -SIS-, asignación del personal de la DGF y Caja para la apertura de cuentas bancarias y llenado de formularios y Comunicación con personal del banco y departamento de caja para la apertura y acreditamiento de sueldos y salarios. Actualización de los procedimientos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 85% de los trabajadores docentes y administrativos de la universidad se les acrediten sus sueldos y salarios en su respectiva cuenta bancaria.</p>	<p>Lic. Juan Carlos Palencia - Asistente Ejecutivo DGF</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 707

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desvanecimiento de los hallazgos que formula la Contraloría General de Cuentas de la Nación en auditorías efectuadas al Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>% de la totalidad de los hallazgos sean desvanecidos.</p>	<p>Recepción del Informe que contiene los hallazgos establecidos por la CGC. Analizar cada hallazgo y soportar adecuadamente la respuesta con la documentación que contenga la evidencia suficiente y competente. Darle seguimiento a los hallazgos formulados y las recomendaciones dadas por la CGC y asistir a las reuniones convocadas por la CGC relacionados con sus informes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Lograr desvanecer la totalidad de hallazgos establecidos en las auditorías efectuadas por la Contraloría General de Cuentas.</p>	<p>Lic., Miguel Rodríguez Chiché . Coordinador Area Legal de la DGF en asuntos de la CGC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 708

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo y seguimiento en la implementación de los procedimientos de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles.	100% de Bienes Muebles de Inventarios se registren en forma razonable y oportuna de acuerdo con el procedimiento autorizado.	Mantener reuniones semanales con los miembros de la Comisión de "Bienes Muebles de Inventarios" y elaboración de circulares informando y dando a conocer el procedimiento a las unidades ejecutoras de la Universidad y asesor a los usuarios aclarando dudas en cuanto a la aplicación del procedimiento.	Todo el año	Que el total de expedientes relacionados con los inventarios se registren conforme lo establecen las normas y procedimientos del "Registro y Control de Bienes Muebles".	Lic. Mayra López - Asistente Ejecutivo DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 709

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Análisis, examen de documentación y elaboración de dictámenes con opinión de la DGF para las erogaciones de Gastos e Inversiones del Proyecto de Infraestructura Maquinaria y Equipo de la Unidad Ejecutora USAC/BCIE en cuanto a la disponibilidad presupuestal y que se cumplan con los requisitos de control interno establecidos en el Estatuto de la Universidad.</p>	<p>% de las erogaciones por medio de Ordenes de Compra cumplan con tener la disponibilidad presupuestal y llenen los requisitos de control interno.</p>	<p>Recepción del expediente y revisión de la documentación, cálculos matemáticos de las cantidades y que los documentos de soporte tengan o cuenten con las firmas respectivas, emisión del dictamen con opinión dirigida al señor rector magnífico, firma del asistente ejecutivo con visto bueno del Director General Financiero.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Velar porque el 100% de las erogaciones e inversiones del Proyecto USAC/BCIE cumplan con requisitos de control interno establecidos en el estatuto y normas de control interno de la Universidad.</p>	<p>Lic. Raul A. Hernández M. - Asistente Ejecutivo DGF</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 710

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con los Jefes de Departamento y Asistentes Ejecutivos de la DGF la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección General Financiera y sus dependencias.	% de cumplimiento con lo establecido y planificado en el Plan Operativo Anual.	Comunicación constante con personal enlace de la Coordinadora de Planificación en cuanto a instructivos capacitación y talleres relacionados a la elaboración y evaluación del POA. Informar a los Jefes de Departamento y Asistente los talleres realizados y capacitaciones, fechas de elaboración y evaluación de POA. Dar seguimiento a la elaboración de los POA para cumplir con fechas establecidas.	Todo el año	Coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual, dando asesoría y aclarando dudas a todos los Jefes de Departamentos y Asistentes Ejecutivos de la DGF	Lic. Raul A., Hernández M. - Asistente Ejecutivo DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 711

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo, asesoría a usuarios y seguimiento en la Implementación de los procedimientos del Sistema Integrado de Compras -SIC-	número de expedientes ingresados de Ordenes de Compra se realicen cumpliendo con los procedimientos establecidos en los módulos del SIC	Mantener reuniones semanales como Coordinador de la Comisión del Sistema Integrado de Compras -SIC-, organización de talleres y seminarios de capacitación a los usuarios del procedimiento y apoyo y asesoramiento en la aplicación de los procedimientos establecidos en el SIC.	Todo el año	Que todos los expedientes de Ordenes de Compra y Contrataciones de Bienes y Servicios se ejecuten cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos en los Módulos del Sistema Integrado de Compras.	Lic. Mayra López - Asistente Ejecutivo DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 712

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la apertura de cuentas en los bancos del sistema a cargo de las unidades ejecutoras estén previamente autorizadas por la DGF	Que el total de las cuentas bancarias que abren las unidades ejecutadas estén autorizadas por la DGF	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de autorización de apertura de cuentas por parte de las unidades ejecutoras y autorizar las cuentas en los bancos del sistema autorizados para operar con las cuentas de la Universidad y hacer revisiones verificando su autorización.	Todo el año	Verificar constantemente que todas las cuentas bancarias existente en las unidades ejecutoras estén debidamente autorizadas por la DGF	Lic. Félix Cuellar - Asistente Ejecutivo DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 713

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender y asesorar a los usuarios, haciendo más eficiente el uso en la cobertura de seguros de vehículos, de vida y de gastos médicos.	% de los asegurados tenga asistencia, atención y asesoría oportuna y eficiente por parte de las aseguradoras.	Adhesión o exclusión de los usuarios de las pólizas de seguros de vehículos, de vida y gastos médicos y atención y asesoría oportuna cuando lo soliciten los asegurados.	Todo el año	Aprovechar al máximo y hacer mas eficiente el uso y administración de las pólizas de seguros que contrata la universidad.	Lic. Vidal Ramírez - Asistente Ejecutivo DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 714

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento y actualización de los procedimientos del Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF- del cual forman parte el Sistema General de Ingresos -SGI-, el Sistema Integrado de Compras y Contrataciones -SIC-, Sistema de Sueldos y Salarios -SIS-	% de ingresos, egresos, sueldos y salarios que conforman el SIIF estén en línea y banca virtual.	Reuniones constantes con los participantes de las Comisiones del -SGI-, -SIC-, y -SIS- que conforman el SIIF.USAC. Propuestas de cambios y/o modificaciones para la actualización de los procedimientos, elaboración de los procedimientos correspondientes, asesoría y capacitación en la aplicación de los sistemas, incluyendo la divulgación, capacitación y asesoría a los usuarios del sistema.	Todo el año	Lograr la automatización en forma integrada de los ingresos, gastos, registro, control de los sueldos y salarios que conforman el Sistema de Información Financiera -SIIF-USAC.	Lic. Raul A. Hernández M., Lic. Mayra López, Lic. Juan Carlos Paredes - Asistentes Ejecutivos DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 715

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización del Sistema General de Ingresos -SGI- Coordinando la Comisión nombrada para el efecto conforme Acuerdo de Rectoría.	% de los ingresos que percibe la Universidad se controlen, se registren en forma razonable y oportuna por medio del enlace dedicado USAC-BANRURAL Y GYT CONTINENTAL por medio de ingresos en línea y banco virtual.	Reuniones semanales o cuando sean necesarias con la Comisión nombrada, seguimiento y actualización a los procedimientos establecidos en los módulos, actualización de los programas del sistema, actualización, aprobación, divulgación, capacitación y asesoría a los usuarios del sistema de las unidades ejecutoras de los procedimientos establecidos.	Todo el año	Que todos los ingresos de los usuarios de servicios que presta la universidad estén en línea conforme lo establecido en los procedimientos autorizados.	Lic. Raul A. Hernández M. - Asistente Ejecutivo DGF.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 716

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del uso de Internet y/o banca virtual de los egresos o compras y contrataciones de servicios de la Universidad y actualización de los procedimientos de egresos	% de los egresos se hagan en línea.	Actualización y reuniones constantes con la Comisión de actualización del Sistema integrado de Compras -SIC-	Todo el año	Que todos los egresos de las unidades ejecutoras se hagan por medio de internet o en línea, utilizando en forma eficiente la banca virtual de los bancos del sistema.	Lic. Mayra López - Asistente Ejecutivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 717

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización del Sistema Integrado de Sueldos y Salarios -SIS- divulgación y motivación a los trabajadores de la Universidad para que se les paguen sus sueldos y salarios en acreditamiento en cuenta bancaria.	% de sueldos y salarios se pague por medio de acreditamiento en cuenta en bancos del sistema.	Reuniones semanales con la comisión del -SIS- para actualización de los procedimientos, motivar a los trabajadores para que se les acredite su sueldo en cuenta bancaria.	Todo el año	Que el total de los sueldos y salarios se paguen por medio del sistema de acreditamiento en cuenta en uno de los bancos del sistema.	Lic. Juan Carlos Palencia - Asistente Ejecutivo DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 718

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 5521350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización y seguimiento del procedimiento para la emisión, pago y/o transferencia bancaria de los cheques elaborados en el Departamento de Caja Central para las unidades ejecutoras.	% de pagos a las unidades ejecutoras se hagan en línea por medio de la banca virtual y/o transferencia electrónica.	Reuniones constantes con personeros y autoridades de los bancos y del personal involucrado del Departamento de Contabilidad, Caja y Dirección General Financiera en cuanto a su implementación y los procedimientos respectivos.	Todo el año	Que a todas las unidades ejecutoras se le transfieran los fondos por medio de transferencia electrónica.	Lic. Mayra López y Juan Carlos Palencia - Asistentes Ejecutivos DGF

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 719

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resguardar y custodiar las formas oficiales así como las formas cheques Vouchers que se tiene en bodegas apropiadas y mejorar el control de personal del Departamento por medio de cámaras de control.	% del Departamento esté controlado por dichas cámaras.	Continuar instalando más cámaras en el Departamento. Que éstas cámaras estén siendo controladas por personal de seguridad	Todo el año	Instalar cámaras que abarquen la visibilidad de todo el Departamento de Caja Central.	Licenciado Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 720

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso de los recursos financieros de la Universidad provenientes del Aporte Constitucional.	Que el 100% de los montos en inversión se inviertan obteniendo el máximo de rentabilidad en los bancos de mayor solidez.	Se dan a conocer los vencimientos de los plazos a las autoridades que integran los niveles de autorización. Invitar por escrito por lo menos a tres Instituciones Bancarias para que oferten las tasas de interés. Se procede a llenar la documentación respectiva.	Todo el año	Lograr la máxima rentabilidad en las inversiones de los depósitos a plazo fijo que ese negocian en los Bancos del sistema de reconocido prestigio, solidez y confiabilidad en coordinación con las autoridades -niveles de autorización- el Señor Rector y Director General Financiero.	Licenciado Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 721

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento preventivo y correctivo del Equipo de Cómputo que se utiliza para la impresión y firma de cheques Voucher especialmente de las cuentas de sueldos y salarios, becas USAC-USAID, becas préstamo, gastos de funcionamiento y fondos privados.	Que el 100% de las formas que se emitan en forma nítida y legible.	Contratación de Empresas para mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e impresoras, máquinas facsímil y máquina descarbonizadora.	Todo el año	Que el total de cheques impresos y firmados se emitan sin borrones, tachaduras y/o errores, por medio del uso óptimo y adecuado del equipo de cómputo.	Jorge Uluán, Nazario Cifuentes, Aníbal López, Rene Campollo y Lic. Milton Herrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 722

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centralizar e ingresar en forma oportuna los pagos por diferentes conceptos estudiantiles que hacen los usuarios por medio del enlace dedicado USAC, Banrural y G&T Continental -pagos en línea-	Que el 100% de los ingresos se capten por medio del enlace dedicado de pagos en línea.	Participar en las reuniones de la Comisión de Actualización de Ingresos. Dar apoyo al Departamento de Caja para aplicar los procedimientos establecidos en el Módulo I del Sistema General de Ingresos. Informar oportunamente al Departamento de Contabilidad.	Todo el año	Que todos los ingresos mencionados se capten por medio de "Pagos en línea con los Bancos del Sistema"	Licenciado Milton Antonio Herrera Orozco, Sra. Gloria Estela Pineda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 723

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un adecuado programa de mantenimiento y capacitación al personal del Departamento de Caja.	% del personal esté debidamente capacitado y use eficientemente el Equipo de Cómputo.	Compra y renovación del Equipo de Cómputo necesario. Pagar capacitación al personal del Departamento.	Todo el año	Óptimo uso del Equipo de Cómputo y lograr eficiencia operativa por medio de la capacitación del personal.	Licenciado Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 724

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captación, seguimiento y control sobre los ingresos del Aporte Constitucional cuyo trámite de cobro se hace ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	Que el 100% sea recibido puntualmente.	Hacer llamadas telefónicas al Tesorero Nacional y asistir personalmente a Tesorería del Ministerio de Finanzas Públicas para efectuar el cobro y recoger los documentos necesarios en forma mensual.	Todo el año	Que los fondos provenientes del Aporte Constitucional se reciban completos y en forma oportuna.	Licenciado Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 725

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mayor eficiencia y centralización de los ingresos por concepto de pago de matrícula estudiantil.	% de los ingresos se capten por medio del Sistema de Banco en línea.	Poner en práctica los procedimientos establecidos en el Módulo I del Sistema General de Ingresos	Todo el año	Que el 100% de los ingresos por este concepto se capten por medio del Sistema de Banco en línea.	Gloria Pineda Soria y Licenciado Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 726

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener la seguridad y confianza en la emisión y autorización de pago de cheques por medio de la Banca Virtual de los Bancos del Sistema.	Que el 100% de los cheques se autoricen con los niveles de seguridad autorizados y por medio de la Banca Virtual de los Bancos del Sistema.	Emisión de Cheques en base a oficios elaborados y enviados por el Departamento de Contabilidad y con base a planillas conservando la correlatividad.	Todo el año	Que se logre el control y autorización del 100% de los cheques por medio de la Banca Virtual.	Silvia Jeanett Morales Boror, Guillermo Orantes, y Licenciado Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 727

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3366993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las áreas de atención al público tales como: Atención al estudiante a través de Matrícula Estudiantil, así como arrendatarios de la Actividad Comercial por medio de área de Recepción de Ingresos para dar una mejor atención a los usuarios.	Que el 100% tanto de estudiantes como de ingresos se opere en forma automatizada para llevar cuenta corriente por estudiante.	Elaborar programa para hacer más eficiente y llevar mejor control de los ingresos.	Todo el año	Que a todos los usuarios se les atiende de una forma eficiente.	Byron Morales, Edwin Fuentes y Tomás Ramírez.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 728

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3141419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tener conciliadas todas las cuentas del área de bancos y de activos fijos del balance contable de la Universidad.	100% de los saldos en área de bancos y activos fijos muestren cifras confiables y razonables.	Elaborar las conciliaciones bancarias en forma mensual y oportuna, en Área de Activos Fijos, requerir a las unidades ejecutoras los inventarios cada fin de ejercicios fiscal, comparando los saldos con el diario mayor general y trabajar para que dichos saldos cuadren.	Trim1	Depurar y reflejar saldos contables que sean razonables y confiables en las áreas de bancos y activos fijos.	Profesionales de Contabilidad, Contadores II, Jefe y Sub-Jefe de Contabilidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 729

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3141419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Integraciones de las principales cuentas de activo y pasivo del balance contable de la Universidad.	100% de las cuentas estén debidamente integradas y depuradas.	Elaboración oportuna de conciliaciones bancarias para depuración de cuentas. Emisión del detalle de las integración de cuentas para su revisión, análisis y depuración en forma mensual y anual.	Todo el año	Depuración de las cuentas de activo y pasivo para que reflejen saldos razonables y confiables.	Profesionales de Contabilidad, Contadores II, Jefe y Sub-Jefe de Contabilidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 730

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3141419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración oportuna de los estados financieros de la Universidad.	100% de la información contables se registre en forma razonable y oportuna.	Que los analistas contables elaboren en forma oportuna las correspondiente pólizas de diario, generación de borrador de estados financieros para su análisis, revisión y visto bueno para su elaboración final y emisión de estados financieros con las firmas correspondientes.	Todo el año	Que los Estados Financieros se presenten en los primeros quince días de finalizado el mes anterior.	Jefe y Sub-Jefe de Contabilidad, Profesionales de Contabilidad, Contadores II.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 731

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3141419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resguardo y archivo adecuado de los documentos contables a cargo del Departamento de Contabilidad.	% de los documentos contables, estén adecuada y cuidadosamente archivados y de fácil localización.	Recepción, clasificación y orden adecuado de los documentos para su archivo.	Todo el año	Conservar y hacer más eficiente el uso, localización y disposición del archivo del 100% de los documentos contables.	Encargados de Archivo y Asistentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 732

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3141419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer más ágil y dinámico el proceso de asignación de fondos para las unidades ejecutoras en la emisión de oficios bases para la emisión de cheques.	100% de los oficios sean emitidos en forma oportuna.	Distribución adecuada del trabajo y unidades ejecutoras a los profesionales contables, análisis y revisión de los documentos de soporte para la emisión de los oficios, registro en línea en la contabilidad general de la información contenida en los oficios.	Todo el año	Que los oficios base para la emisión de cheques sean entregados en forma oportuna al Departamento de Caja para la emisión de cheques o transferencias bancaria.	Jefe y Sub-Jefe de Contabilidad, Profesionales Contables, Contadores II.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 733

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender debidamente las Solicitudes de Compra y Correspondencia. En caso de Solicitudes de Compra clasificar a que régimen de compra corresponde el bien o servicio a adquirir, atendiendo las Leyes y Procedimientos correspondientes.	Dar la atención en un porcentaje global a las Solicitudes de Compra.	Ingresar las Solicitudes de Compra, establecer según el monto el proceso a seguir para la cotización y adquisición del bien o servicio. Ejecución: Todo el año	Todo el año	Cumplir en un 100% de manera automatizada y oportuna con lo requerido en las Solicitudes de Compra.	Todo el personal del Departamento de Proveeduría. Todo el personal del Departamento de Proveeduría. Todo el personal del Departamento de Proveeduría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 734

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las solicitudes de compra y correspondencia de las diferentes unidades de la institución que así lo requieran, minimizando el tiempo utilizado para llevar a cabo la adquisición del bien o servicio solicitado.	Las Solicitudes de Compra se atenderán en el debido porcentaje.	Ingreso al Departamento de las Solicitudes de Compra y Correspondencia, y luego de ser conocida y marginada toda esta papelería por la Jefatura, sea entregada a través de secretaria al personal que corresponda para su ejecución.	Todo el año	Automatizar el proceso de las solicitudes de compra para obtener a la brevedad la adquisición del bien o servicio requerido conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema Integrado de Compras y sus actualizaciones.	Jefatura y Secretaria IV, Recepcionista Oficinista II. Todo el personal que labora en el Departamento de Proveeduría.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 735

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En lo que se refiere a la cantidad asignada para el Fondo Fijo del Departamento de Proveeduría, incrementar su valor a efecto de que sea funcional el manejo del mismo y mantener liquidez.	Cumplir con el pago que generen las adquisiciones de bienes o servicios de las solicitudes de compra de las unidades solicitantes.	Liquidación constante de las facturas de pagos efectuados a través de liquidaciones de fondo fijo.	Todo el año	Cumplir con los pagos de las compras en una forma oportuna y que el mismo se de abasto con los cambios que se generen en las compras según las Leyes y procedimientos correspondientes.	Liquidacion constante de las facturas de pagos efectuados a través de liquidaciones de fondo fijo. Liquidacion constante de las facturas de pagos efectuados a través de liquidaciones de fondo fijo. Jefatura, Tesorera y Cotizador Mensajero. Jefatura, Tesorera y Cotizador Mensajero. Jefatura, Tesorera y Cotizador Mensajero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 736

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En Compras Directas (De Q1.00 a Q90,000.00) reducir el tiempo de cotización.	Obtener las cotizaciones en forma inmediata en un porcentaje total.	Requerir cotizaciones a empresas responsables que nos puedan brindar buen precio, calidad y servicio a efecto de manejar una economía a escala en la adquisición de bienes y servicios.	Todo el año	Requerir de forma inmediata las cotizaciones para compras por fondo fijo (Q1.00 a Q10,000.00) y en el caso de compras por Oferta Electrónica (Q10,00.01 a Q90,000.00) crear en los proveedores la cultura de participación en las mismas a efecto de obtener buen precio, calidad y servicio para beneficio del estado y de nuestra institución.	Todo el personal que labora en el Departamento de Proveeduría. Todo el personal que labora en el Departamento de Proveeduría.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 737

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Minimizar el tiempo para la emisión de Ordenes de Compra.	Emitir oportunamente las Ordenes de Compra en su porcentaje total.	Dar control al expediente desde su origen a efecto de no tener inconvenientes en el momento de la elaboración de la Orden de Compra	Todo el año	Elaboración en forma inmediata de las Ordenes de Compra.	Jefatura, Encargada de Ordenes de Compra y Oficinista III. Jefatura, Encargada de Compras Locales, Oficinista III..

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 738

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar las Compras Directas a través de la Oferta Electrónica (Q.10,000.01 a Q.90,000.00) en forma eficiente y efectiva.	Que en su porcentaje total se lleven a cabo los procesos de compra directa por Oferta Electrónica de manera oportuna y transparente.	Crear y publicar las solicitudes de Oferta Electrónica en el Sistema de Guatecompras, apegandonos a las Leyes y Procesos correspondientes.	Todo el año	Llevar a cabo las adquisiciones de bienes y servicios requeridos por las distintas unidades que no cuenten con los usuarios correspondientes, velando por los intereses de nuestra institución al hacer las adquisiciones.	Jefatura, Tesorera, Encargada de Compras Locales y Oficinista III.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 739

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En los procesos por el Régimen de Cotización Pública (Q90,000.01 a Q900,000.00) y Licitación Pública (Q900,000.01 a Infinito) automatizar dichos procesos basados en las Leyes y Procedimientos correspondientes.</p>	<p>Cumplir con el porcentaje total de los tramites de solicitudes de compras requeridas por las distintas unidades.</p>	<p>Velar porque los expedientes de solicitudes de compra que ingresan al Departamento de Proveduría, llenen los requisitos fundamentales que establecen los Procedimientos Internos y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Crear y publicar eficaz y eficientemente los eventos que generan las solicitudes de compra de las distintas unidades que así lo requieran, a efecto de obtener los mejores resultados en las compras de bienes y servicios.</p>	<p>Todo el personal del Departamento de Proveduría.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 740

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo y asesoría a las Juntas de Cotización nombradas con Acuerdo de Rectoría para la adquisición de bienes y Servicios por el Régimen de Cotización Pública y Licitación Pública.	Apoyar, asesorar y asistir en un porcentaje total a los miembros de las Juntas nombradas para conocer los eventos.	Preparar espacio para la recepción de plicas de los eventos, dar ingreso y orientar a los participantes para participar en la forma debida el día de la recepción y apertura de plicas, atender a preguntas y respuestas en los eventos, elaboración de Actas, publicaciones en el sistema de Guatecompras.	Todo el año	Apoyar, asesorar y asistir a los miembros de las Juntas de Cotización a efecto de llevar a cabo los procesos de compras por el Régimen de Cotización y Licitación Publica.	Todo el personal que labora en el Departamento de Proveeduría.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 741

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramite de Franquicias para la adquisición de bienes y donaciones	Llevar a cabo en su totalidad el trámite de Franquicias.	Cuidar el ingreso de la documentación para el tramite de franquicias, agilizar el trámite de las mismas ante las instancias correspondientes	Todo el año	Agilizar el tramite de franquicias cumpliendo con las Leyes y Procedimientos correspondientes.	Jefatura, Encargado de Importaciones, Secretaria IV y Recepcionista Oficinista II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 742

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a las unidades que así lo requieran en cuanto a la capacitación del uso del Sistema de Guatecompras.	Atender en su totalidad las consultas y capacitaciones .	Dar la orientación debida a efecto de cumplir con las Leyes y Procedimientos correspondientes y en una forma transparente a través del buen uso del Sistema de Guatecompras.	Todo el año	Meta: Cuidar por los intereses de nuestra institución, llevando a cabo evento de adquisiciones de bienes y servicios en forma transparente y de acuerdo a las Leyes y procedimientos correspondientes.	Jefatura, Encargada de Compras Locales, Secretaria IV, Oficinista III.y Recepción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 743

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar nuevos productos al Catálogo del Almacén de Proveeduría.	Contar con productos y materiales necesarios para el buen desarrollo de las actividades de las unidades que así lo requieran,	Adquirir productos que a la fecha no existan y que se hacen necesarios para el buen funcionamiento de las actividades de las unidades solicitantes.	Todo el año	Brindar una mejor atención a las unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que hacen requerimientos al Almacén de Proveeduría. Indicador: Contar con un 100% de productos y materiales.	Jefatura, Encargada de Compras Locales, Personal que labora en el Almacén de Proveeduría.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 744

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender a todas las unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala que cuenten con la disponibilidad presupuestal necesaria, para el suministro de materiales existentes den el Almacén de Proveeduría.	Poder cumplir con la totalidad de los productos que se requieran en las solicitudes que ingresen al Almacén de Proveeduría.	Manejar el metodo PEPS en el control de inventarios, asi como una economía a escala en la adquisicion de materiales	Todo el año	Contar con la disponibilidad de los materiales solicitados en forma oportuna	Jefatura, Encargada de Compras Locales, Personal de Almacén de Proveeduría.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 745

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 891171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener existencia y calidad en los productos y materiales del Almacén de Proveeduría.	Calidad total y precio en los productos y materiales a distribuir por el Almacén de Proveeduría.	Cuidar del stock mínimo de los productos, buena adquisición y almacenaje adecuado de los mismos.	Todo el año	Contar con existencia y calidad en los productos a distribuir.	Jefatura, Encargada de Compras Locales, personal del Almacén e Proveeduría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.06 DEPTO DE PRESUPUESTO

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 746

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2373587.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de Normas y Procedimientos que rigen la programación y ejecución presupuestal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a fin de permitir una adecuada utilización de los recursos disponibles.	100% en aprobación de Normas y Procedimientos actualizados .	Determinar las Normas y Procedimientos que deben ser actualizados de conformidad con las condiciones financieras de la institución	Todo el año	Revisión de Normas y Procedimientos que deben ser actualizados de conformidad con las condiciones financieras actuales.	Lic. Víctor Manuel Rosales Cahavarría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.06 DEPTO DE PRESUPUESTO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 747

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2373587.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso racional y transparente de los recursos presupuestales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, control de la ejecución presupuestal 2014.	Apertura Presupuestal 2015.% de la disponibilidad de las unidades ejecutoras Ejecución presupuestal de al menos un % de la asignación de las unidades ejecutoras.	Elaboración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio 2015. Registro de los Compromisos adquiridos en la Eejecución presupuestal, elaboración y aprobación de modificaciones presupuestales con el propósito de permitir la programación yejecución de los recursos disponibles.	Trim 3 y 4 Todo el año	asignación de los recursos presupuestales a las unidades ejecutoras, que permitan el cumplimiento de sus objetivos. Permitir una adecuada ejecución presupuestal y el uso óptimo de los recursos disponibles.	Lic. Víctor Manuel Rosales Chavarría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.08 SECCION DE COBROS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 748

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 646074.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el debido proceso de cobro administrativo, recuperando los saldos a favor de la Universidad de San Carlos de Guatemala y que conforman la cuenta general de Deudores.	a) % del monto recuperado en las sub cuentas de Deudores, en forma mensual, semestral y anual. b) % del número de Cuentas Canceladas tanto en Beca Préstamo, como en Deudores Varios y Actividad Comercial que ingresan a las cajas de la universidad.	1.-Identificación y localización de estudiantes que gozaron de la prestación Beca Préstamo, realizando el debido proceso y requerimiento de pago. 1.2.- Localización de pólizas contables para notificar a cada Deudor del rubro Deudores Varios el cargo contable y el concepto respectivo. 1.3.- Notificar y requerir el pago de rentas atrasadas por la Actividad comercial dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Todo el año	Incrementar el monto de recuperación del rubro contable Deudores Becas Préstamo, Actividad Comercial y Deudores Varios.	Licda. Olga Madariaga, Lic. Douglas Ajtún, Carolina López, Gerardo Aguilar

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Introduccion:

La idea de la creación de la Dirección General de Investigación –DIGI- fue concebida en 1980, cuando se aprueba la Política de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. A raíz de esto, el Consejo Superior Universitario –CSU- en el Acta No. 16-81, punto 8º, acuerda: a) Hacer cumplir la Política de Investigación aprobada en 1980; y b) solicitar al Rector que ordene la organización del Sistema de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala –SINUSAC-.

El SINUSAC se institucionaliza con la emisión del Acuerdo de Rectoría No. 495-81 de fecha 1 de julio, creándose a partir de aquí la DIGI. La DIGI es la unidad responsable de gestionar el conocimiento a través de la investigación científica, social y humanista, coordina los Programas Universitarios de Investigación –PUI-, gestiona recursos, vincula entidades y sectores de la sociedad civil, desarrolla convocatorias, capacita recurso humano en investigación, evalúa, publica y difunde los resultados de investigaciones realizadas a tono nivel, nacional e internacional, para contribuir a la transformación de la sociedad e incidir en la solución de los problemas nacionales. Con los resultados de las investigaciones, la DIGI busca favorecer la transferencia de conocimiento, creación de herramientas para desarrollo e innovación, generación de políticas públicas y propuestas de ley que coadyuven a la solución de problemas que enfrenta la población, integrando y vinculando en este proceso a los sectores político, social, económico y académico, para cumplir con la misión constitucional de la USAC.

Administrativamente, pertenecen a esta Dirección, el Centro de Estudios Folclóricos –CEFOL- y el Instituto de Estudios Interétnicos –IDEI-.

El CEFOL fue creado por resolución del CSU según el punto cuarto del Acta No. 957 del 8 de julio de 1967, y su reglamento fue aprobado el 9 de septiembre del mismo año, de conformidad con lo estipulado en el punto 8º del Acta 961.

Posteriormente, el CEFOL es reorganizado por el mismo alto organismo universitario, según consta en el punto cuarto, numeral 4.4 del Acta No. 1224 del CSU de fecha 28 de noviembre de 1973.

En 1981, por Acuerdo de Rectoría No. 495-81, el CEFOL se integra a la DIGI, siendo este Centro una institución especializada, única en Centro América, creada para la investigación de la cultura tradicional y popular guatemalteca. Se encarga de promover, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la actividad investigativa cultural.

Por su lado el IDEI fue creado por la USAC a través del Acta No. 14-92 e inaugurado oficialmente el 12 de octubre de ese mismo año, fecha en la cual se cumplieron 500 años de la llegada de los europeos a América. Es una institución académica que se ocupa de la investigación, divulgación y aplicación del conocimiento respecto de las formaciones étnicas, su diversidad, constitución e interrelaciones articuladas en los procesos formativos de la nación y nacionalidad en Guatemala, con el objeto de lograr un nivel de justicia igualitaria y equitativa en las relaciones interétnicas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Mision:

Somos la institución que gestiona conocimiento a través de la investigación científica, social y humanista, desarrollo e innovación de la ciencia y la tecnología en beneficio de la sociedad.

Vision:

Ser el referente nacional y de vanguardia en la gestión del conocimiento social, científico y tecnológico de incidencia e impacto en beneficio de la sociedad.

Tendencias:

1. Desarrollo de proyectos que incidan en los problemas nacionales dentro del marco de I+D+i (investigación, desarrollo e innovación), a través de generación de políticas públicas y nuevas estrategias para la transformación de la realidad.
2. Gestión de recursos humanos y financieros para transferencia de tecnología y conocimiento que incidan en la población.
3. Modernización en uso y aplicación de las TICS para alcanzar un equilibrio con el ambiente.
4. Difusión y divulgación de resultados de investigación por todos los medios a los sectores de la población: primario, básico, diversificado, profesional, empresarial y académico.

Problemas:

- 1.1 Los resultados de las investigaciones no son socializados por los investigadores.
- 1.2 En las áreas rurales conflictivas existen problemas sociales que impiden el acceso seguro a investigadores interesados en desarrollar investigaciones de diversas temáticas en la región.
- 1.3 En los centros regionales universitarios aún se tiene un nivel de desarrollo en investigación que no permite el ingreso y aprobación de una mayor cantidad de propuestas de investigación, ya que no cumplen con los estándares de pertinencia, viabilidad y calidad establecidos.
- 1.4 El conocimiento y acceso a las TICS aun es bajo en muchas regiones del país, mermando el acceso a la información y al desarrollo de proyectos relevantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Desafíos:

- 1.2.1 Mayor gestión, financiamiento y desarrollo de proyectos de investigación con carácter multidisciplinario, interfacultativo e interinstitucional que tengan impacto en las diversas problemáticas que enfrenta el país.
- 1.2.2 Financiamiento de proyectos de investigación que incidan, beneficien e impacten en la solución de problemas nacionales.
- 1.2.3 Transferencia, vinculación y aplicación de los resultados de investigación a nivel académico, productivo y gubernamental.
- 1.2.4 Funcionamiento del SINUSAC de forma integral, consensuada y articulada con la docencia y la extensión, utilizando eficaz, eficiente y oportunamente los recursos asignados.
- 1.2.5 Participación del personal docente con amplia experiencia (Titularidades IX, X y XI) en la generación, coordinación y asesoría de proyectos y propuestas de investigación.
- 1.2.6 Formación y capacitación de recurso humano en investigación en forma constante y actualizada para hacer frente a la cambiante necesidad y realidad del país.
- 1.2.7 Co-financiamiento de mayor cantidad de proyectos de investigación generados por personal de investigación de los Centros Regionales.

Políticas:

1. Gestión y administración de proyectos de investigación que contribuyan a la solución de problemas nacionales.
2. Gestión de conocimiento y de recursos para la investigación.
3. Formación de talento humano.
4. Divulgación y transferencia de los productos de las investigaciones realizadas a la sociedad

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Estrategias:

1. Fortalecimiento y articulación de la investigación con la docencia y la extensión en concordancia con el mandato constitucional de la USAC.
2. Fortalecimiento constante a procesos de vinculación y gestión de la investigación para transferencia de conocimiento, incidencia en la población, generación de políticas públicas, propuestas de ley y transformación de la realidad.
3. Consolidación de los procedimientos y estrategias de divulgación, difusión y transferencia de resultados
4. Formación constante de talento humano con especialización en investigación científica.
5. Fortalecimiento de las unidades de divulgación e informática para difusión eficiente y oportuna de resultados de investigación.
6. Fortalecimiento del programa de intercambio de personal de investigación científica entre entidades académicas nacionales e internacionales.
7. Mantenimiento de un sistema de información y socialización de los resultados de investigación.
8. Gestión y coordinación de investigación integral de alto nivel académico, multidisciplinario e interinstitucional para favorecer a la solución de problemas nacionales.
9. Generación de iniciativas de ley y políticas emanadas a partir de los resultados de investigación en el marco del mandato constitucional de la USAC.
10. Capacitación permanente del personal profesional técnico y administrativo, para elevar el nivel de las investigaciones y sus resultados.
11. Fortalecimiento de la cooperación con organismos nacionales e internacionales con la finalidad de captar recursos financieros e intercambio de recursos humanos para retroalimentación académica y científica.
12. Consolidación y desarrollo de una administración eficiente y eficaz con el propósito de mejorar la gestión, coordinación y ejecución de proyectos de investigación.
13. Desarrollar la convocatoria anual con temas a demanda dirigidos a las distintas áreas del saber.

Objetivos:

1. Generar las áreas de investigación básica no orientada, orientada y de incidencia fundamentada para solucionar problemas nacionales.
2. Gestionar fondos para instauración de la investigación, estableciendo una plataforma para la articulación con otras instituciones del sector productivo y gubernamental, facilitando su desarrollo y canales de transferencia y vinculación.
3. Fomentar la divulgación, difusión y transferencia de resultados de investigación a todo nivel, utilizando herramientas de la informática, TICS.
4. Ejecución de proyectos de investigación cuyos resultados sean pertinentes e incidan en la solución de problemas nacionales.
5. Fortalecimiento de la gestión y vinculación de la investigación y de recursos para proyectos de carácter multidisciplinario e interinstitucional.
6. Divulgación y transferencia de resultados de investigación a los diferentes sectores de la sociedad.
7. Ser un medio de transferencia de tecnología.
8. Desarrollo de serie de publicaciones para apoyo a la investigación
9. Constante actualización del NODO USAC perteneciente a la red de Bibliotecas Virtuales en Salud.
10. Capacitación permanente al personal técnico y administrativo, en aspectos relacionales al quehacer institucional.

Metas:

1. Proyectos desarrollados y con resultados de calidad y aplicables en uno o varios sectores de la sociedad.
2. Proyectos cuyos resultados propicien la generación de propuestas de ley.
3. Proyectos tecnológicos cuyos resultados se transfieran a la sociedad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 753

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer el Plan Estratégico USAC 2022 a través del apoyo a la elaboración y seguimiento de las metas estipuladas en la planificación operativa anual de las unidades que conforman la Dirección General de Investigación, y participar en los procesos de actualización de sus manuales de normas y procedimientos y el organizacional.</p>	<p>Tipo y cantidad de actividades desarrolladas Tipo y cantidad de participación en actividades Constancia de participación Borradores y documentos actualizados</p>	<p>1. Reuniones de trabajo 2. Entrevistas a personal 3. Programación de actividades 4. Asistencia y elaboración de documentos requeridos</p> <p>Reuniones de trabajo 2. Entrevistas a personal 3. Programación de actividades 4. Asistencia y elaboración de documentos requeridos</p> <p>Reuniones de trabajo 2. Entrevistas a personal 3. Programación de actividades 4. Asistencia y elaboración de documentos requeridos</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Acompañamiento, capacitación y orientación para actividades de planificación a personal encargado de programas y unidades de la DIGI Monitoreo y evaluación de actividades planificadas por el personal encargado de programas y unidades de la DIGI Participación en actividades de capacitación y actualización Manual de normas y procedimientos y organizacional actualizados</p>	<p>Profesional Encargado de Planificación de la DIGI</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 754

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones y análisis jurídicos que asesoren y apoyen las decisiones del accionar institucional.	Cantidad y tipo de requerimientos solicitados	a. Realizar las investigaciones y/o análisis jurídicos requeridos. b. Revisión y actualización de normativos y reglamentos si fuere solicitado. c. Fundamentar propuestas de iniciativas de ley, políticas públicas que sean requeridas. e. Realizar convenios de investigación o cooperación, cartas de entendimiento, asesoría jurídica que sea requerida. f. Elaborar documentos legales (notariales) que requiera la institución (actas volantes, actas notariales, convenios de investigación o cooperación, cartas de entendimiento, adenda y otra papelería concerniente al quehacer de la Dirección). g. Hacer una propuesta de temas del área legal, como posibles proyectos de investigación para el Director de Digi.	Todo el año	Realización de requerimientos de investigaciones, análisis jurídicos de convenios de investigación o cooperación, cartas de entendimiento y asesoría jurídica solicitados.	Profesional Encargado de Análisis e Investigación Jurídico Legal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 755

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conocimiento de la Propiedad Intelectual en la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de capacitaciones sobre Derechos de Autor y Propiedad Intelectual para estimular su protección.</p>	<p>Cantidad de solicitudes de registro viables legalmente que cuenten recursos económicos (Tasas y gastos de registro), iniciado el procedimiento Cantidad de capacitaciones y/o conferencias programadas realizadas</p>	<p>a. Asesorar en materia de Propiedad Intelectual a los solicitantes. b. Realizar los expedientes legales en materia de propiedad intelectual previo análisis jurídico para su registro. c. Registrar el producto de obras científicas y literarias y artísticas y lo concerniente a la Propiedad Industrial, que sea requerido por las Unidades Académicas, Escuelas, investigadores, docentes, estudiantes para su protección legal.</p> <p>1. Reuniones para autorización y programación de capacitaciones y conferencias, detalle de logística y apoyo necesarios. 2. Dar conferencias en materia de Propiedad Intelectual a la Universidad de San Carlos. 3. Elaboración de informe semestral de las actividades realizadas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Registro de las solicitudes viables legalmente que cuenten recursos económicos (Tasas y gastos de registro), iniciado el procedimiento. Capacitaciones y/o conferencias programadas realizadas</p>	<p>Profesional Encargado de Análisis e Investigación Jurídico-Legal</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 756

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Patrimonio documental generado por los Programas Universitarios de Investigación resguardado adecuadamente, para poner a disposición de la comunidad universitaria y público en general los informes y publicaciones finales de proyectos financiados por el "Fondo de Investigaciones", administrados por la Dirección General de Investigación.	Cantidad, tipo de documentos procesados, fichas catalográficas y registros ingresados a WINISIS	1. Organización del acervo bibliográfico en el lugar correspondiente 2. Registrar los documentos: * Inventariar y sellar * Ingresar al inventario (electrónico)	Todo el año	Informes finales de proyectos, publicaciones y otros documentos procesados técnicamente para su consulta.	Encargada del Centro de Información y Documentación -CINDIGI-
	Cantidad de informes ingresados a la base de datos de la BVS	1. Procesos Técnicos: *Catalogación *Clasificación *Indización (resumen y descriptores) *Marbeteo (etiquetas, colocación de sobres, tarjetas de préstamo)		Informes Finales de Proyectos en existencia ingresados a la base de datos de la Biblioteca Virtual en Salud -BVS-	
	Cantidad y tipo de documentos adquiridos	3. Impresión de fichas catalográficas		Gestión para adquisición de material	
	Cantidad de usuarios atendidos	4. Actualización de Winisis: *Llenar los campos establecidos en el Programa: clasificación, autor, título, descriptores, etc. 5. Escaneo de documentos ya procesados	Todo el año	Usuarios atendidos satisfactoriamente	
		Llenar los campos LILDBI-Web, LILACS: clasificación, autor, título, lugar de publicación, indización (descriptores y resumen)	Todo el año		
	Consultar listado de material bibliográfico afines a los programas de investigación DIGI, en diferentes unidades académicas, editoriales e instituciones	Todo el año			
	Estadística de control de usuarios				

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 757

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Investigación financiada por DIGI vinculada a programas de docencia y extensión universitaria mediante la realización de actividades integradoras.</p>	<p>Cantidad de informes finales y centros de documentación retroalimentados</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir, revisar, evaluar, aceptar propuestas de investigación, enviar oficialmente dictámenes. 2. Publicar en la página WEB de DIGI los informes finales de investigación del 2012. 3. Apoyar y gestión de actividades de vinculantes de proyectos de investigación. 4. Retroalimentar centros de investigación y centros de documentación. 5. Apoyar Docencia a través de informes de investigación. 	<p>Todo el año</p>	<p>Entrega de informes finales de investigación por Programa Universitario de Investigación y retroalimentación de centros de información.</p>	<p>Coordinador General de Programas, Coordinadores de Programas Universitarios de Investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 758

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación activa de las diferentes unidades académicas en la generación de proyectos en las distintas áreas de investigación de la DIGI.	Cantidad de propuestas de investigación aprobadas.	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar y actualizar líneas y temas prioritarios de investigación,2. Elaborar propuestas de líneas estratégicas a desarrollar en función de los planes de trabajo de la DIGI.3. Participar en la revisión de la convocatoria anual de la DIGI.4. Participar en las actividades de convocatoria, capacitación y divulgación de la misma.	Trim 1,2 y 3	30 propuestas de investigación recibidas, evaluadas y aprobadas	Coordinador General de Programas, Coordinadores de las áreas de investigación de la DIGI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 759

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación impulsada en los sectores internos y externos a la USAC, con la realización de actividades conjuntas en apoyo a la docencia y extensión.	Cantidad de presentaciones o actividades realizadas	1. Participar en la organización de actividades de presentación de resultados de investigación y de otra índole relacionadas a la investigación. 2. Fortalecimiento de la red de comunicación de investigadores en las diversas áreas de investigación de la DIGI.	Todo el año	Resultados de investigación presentados en actividades y eventos relacionados al campo de la investigación.	Coordinador General de Programas, Coordinadores de las áreas de Investigación de la DIGI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 760

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SINUSAC fortalecido mediante la creación de mecanismos de modernización de la gestión del conocimiento, la integración de los productos de investigación a la docencia y desarrollo conjunto de actividades de extensión.	Cantidad de áreas de investigación involucradas	<ol style="list-style-type: none">1. Socializar resultados de investigación a instancias del SINUSAC.2. Participar en iniciativas generadas por la DIGI para fortalecimiento del SINUSAC.3. Dar inducción técnica administrativa a coordinadores de proyectos de investigación.4. Dar seguimiento y monitorear ejecución de proyectos de investigación.4. Realizar actividades para incentivar la generación de propuestas de investigación de carácter multidisciplinario e interinstitucional.	Todo el año	Todas las áreas de investigación de la DIGI contribuyendo al desarrollo científico y tecnológico del país.	Coordinador General de Programas, Coordinadores de las áreas de Investigación de la DIGI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 761

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Esfuerzos integradores con organismos del sector externo de acompañamiento y apoyo logístico de los proyectos, promoviendo la vinculación de la investigación, la docencia y la extensión en beneficio del desarrollo de los sectores económico, social y político.</p>	<p>Tipo y cantidad de investigaciones realizadas y alianzas (redes) establecidas</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Buscar y establecer canales de comunicación con entes clave pertenecientes al sector externo (sector público y privado) interesados en crear vínculos con la USAC.2. Seguimiento de la comunicación ya establecida, desarrollando reuniones, vía correo electrónico o conferencias virtuales.3. Integrar a sector externo en actividades de ejecución de proyectos y divulgación de resultados de investigación.	<p>Todo el año</p>	<p>Presentación de al menos 12 informes de investigación que planteen soluciones a problemática del país contribuyendo a su desarrollo económico, social y político.</p>	<p>Director General, Coordinador General de Programas, Coordinadores de las Áreas de Investigación de la DIGI.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 762

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis que brinde soporte cuantitativo en la toma de decisiones y/o fundamenten iniciativas de ley y políticas públicas, auspiciando las investigaciones que apoyen a la generación de dichos análisis y conocimiento.	Tipo y cantidad de propuestas generadas.	1. Reuniones de trabajo para análisis de propuestas 2. Apoyar o desarrollar actividades para capacitación de profesionales en generación de políticas públicas.	Todo el año	Al menos 2 propuestas de anteproyecto de ley y políticas públicas evaluadas, derivadas de investigaciones.	Coordinador General de Programas, Coordinadores de Áreas de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 763

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacidades del recurso humano fortalecidas, actualizadas y valorizadas en temas de investigación de acuerdo a las demandas actuales del país y de la gestión del conocimiento.</p>	<p>Tipo y cantidad de actividades desarrolladas en apoyo a la formación de investigadores. Tipo y cantidad de investigaciones especializadas realizadas y cantidad de investigadores destacados.</p>	<p>1. Gestionar y coordinar actividades en apoyo a formación de investigadores. 2. Desarrollar talleres de capacitación, actualización y formación para investigadores. 1. Promocionar e incentivar la participación en investigaciones especializadas. 2. Proponer y postular reconocimientos a investigadores destacados en las distintas áreas de investigación.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Apoyo al 100% de actividades de formación, capacitación, actualización y promoción de investigadores. 5 investigaciones especializadas realizadas y 2 postulaciones para investigadores destacados.</p>	<p>Coordinador General de Programas, Coordinadores de Áreas de Investigación de la DIGI.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 764

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación activa y multidisciplinaria en espacios de apoyo a la gestión del conocimiento.	Tipo y cantidad de participantes en redes de investigadores y mesas de trabajo.	1. Realizar contactos con entes clave que quieran apoyar a la gestión del conocimiento (generar estrategias, elaborar estructuras, organizar equipo de trabajo, ejecutar proyectos de investigación, validar, transferir y divulgar el conocimiento. 2. Realizar reuniones para compartir la visión de gestión del conocimiento.	Todo el año	Participación en al menos 4 en redes de investigadores y 4 mesas de trabajo interinstitucionales públicas y privadas contactadas para obtener apoyo a la gestión del conocimiento.	Dirección General de DIGI, Coordinador General de Programas, Coordinadores de Áreas de Investigación de la DIGI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 765

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difusión y divulgación de resultados de investigaciones realizadas en la DIGI a sector académico, profesional y sociedad civil.	Cantidad de revistas y cantidad de artículos de la revista	1. Reuniones de trabajo para la planificación del proceso de elaboración y edición de la revista. 2. Recepción de artículos. 3. Edición de revista	Todo el año	Revista científica semestral	Coordinadores de Áreas de Investigación Universitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 766

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico por medio del apoyo en diseño de publicaciones e impresión de material necesario para el efecto.</p>	<p>Cantidad de revistas finalizadas Cantidad de afiches, trifoliales, formularios, anuncios de prensa, diseñados e impresos para las actividades de la Convocatoria Cantidad de afiches, trifoliales, formularios, anuncios de prensa, diseñados e impresos para las actividades de divulgación y socialización de resultados de investigaciones</p>	<p>1. Edición, diagramación y diseño de revistas 2. Archivo digital de todo el material 1. Edición, diseño e impresión de material solicitado 2. Archivo digital de todo el material 1. Edición, diseño e impresión de documentos, compaginado, doblado y guillotinado 2. Toma de fotografías 3. Elaboración de artes finales 4. Archivo digital de todo material elaborado</p>	<p>Todo el año Trim 1,2 y 3 Todo el año</p>	<p>Revista digitales planificadas finalizadas Material de apoyo para convocatoria anual de proyectos, diseñado e impreso Material de apoyo para actividades de divulgación y socialización de resultados de investigaciones</p>	<p>Unidad de Publicaciones y Divulgación, Coordinadores de PUI, Director General</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 767

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la investigación docencia y extensión universitaria por medio de publicaciones elaboradas y difusión de resultados de las investigaciones	Cantidad de solicitudes ingresadas y productos desarrollados	Revisión, diagramación, elaboración de carátulas y publicación de manuales, documentos de apoyo a la docencia, resultados de investigaciones y otros materiales impresos	Todo el año	Publicación de manuales y/o documentos de apoyo a la docencia, resultados de investigaciones, otros materiales impresos etc	Unidad de Publicaciones y Divulgación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 768

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2487470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribución a los procesos de edición, documentación, divulgación y difusión de los resultados de las investigaciones y actividades de la DIGI, utilizando medios de comunicación escritos, digitales, radiales y red en la USAC y otros actividades de socialización de conocimientos generados para los sectores académicos nacionales, regionales e internacionales.	Tipo y cantidad de productos desarrollados trimestralmente	<ol style="list-style-type: none">1. Planificación de actividades para desarrollo de productos de divulgación y difusión2. Gestión de recursos3. Desarrollo de actividades planificadas4. Revisión de documentación escrita, digital y entrevistas	Todo el año	100% productos para divulgación y difusión documentados y editados	Encargado de Edición de Unidad de Publicaciones y Divulgación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 769

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha promovido el conocimiento de la cultura tradicional mediante actividades en la población adulta de Guatemala.	Cantidad de talleres.	Un taller sobre cultura tradicional.	Trim3	Un taller sobre cultura tradicional a estudiantes universitarios.	Área de Cultura Tradicional Aplicada a la Educación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 770

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han desarrollado actividades académicas integradoras que garanticen que el proceso de investigación se vincule con las necesidades de la sociedad guatemalteca para difundir y preservar la cultura tradicional.	30 participaciones en conferencias, entrevistas y otras.	Planificar, desarrollar y evaluar conferencias, entrevistas y otras.	Todo el año	Actividades integradoras.	Encargados de áreas de investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 771

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han promovido los factores de auto evaluación del CEFOL.	Cinco instrumentos de auto evaluación.	Aplicación de cinco instrumentos de auto evaluación.	Trim4	Aplicar instrumentos de auto evaluación.	Todo el personal del CEFOL.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han fortalecido los programas de investigación sobre cultura tradicional que propongan soluciones a las problemáticas planteadas por la sociedad.	18 investigaciones, dos por área: Literatura Oral, Artes y Artesanías, Cultura Tradicional Aplicada a la Educación, Religiosidad, Microhistoria, Medicina Tradicional, Etnografía Histórica, Gastronomía Tradicional, Danzas	Planificar, desarrollar, evaluar y redactar informe publicable por cada investigación.	Todo el año	Dos investigaciones por área	Encargados de área de investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 773

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha vinculado la investigación con los sectores económico, social y político, que tienen relación con la cultura tradicional para proponer soluciones a los problemas nacionales en el ámbito de injerencia.	2 estudios específicos.	Planificar, desarrollar, evaluar y elaborar informe publicable por cada investigación.	Todo el año	Investigaciones sobre problemáticas que afectan la cultura tradicional por factores económicos, sociales y políticos.	Encargados de áreas coordinados por la Dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha mejorado el equipamiento que contribuye a ampliar la cobertura de los programas de investigación, difusión y extensión del CEFOL.	20 acciones de mantenimiento.	Programar, contratar, supervisar y evaluar acciones de mantenimiento.	Todo el año	Actividades de mantenimiento de equipo de cómputo.	Director y tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 775

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha colocado material publicado por el CEFOL en la página de la USAC.	500 publicaciones.	Colocar el material ya digitalizado en la página de la USAC.	Todo el año	Publicación de material del CEFOL, desde 1967 a 2000	Operador de informática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 776

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha contribuido al avance de la investigación de la cultura tradicional y otros campos de la cultura fortaleciendo los programas de investigación del CEFOL.	90% de actividades del CONCIUSAC	Participación proactiva.	Todo el año	Participar en el 90% de actividades del CONCIUSAC	Delegado por el CEFOL en CONCIUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 777

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1989254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha mantenido una relación permanente y actualizada con los diversos sectores sociales para atender sus requerimientos y necesidades de conocimiento sobre la cultura tradicional.	Un texto con material educativo.	Planificar, desarrollar y redactar un texto con material educativo.	Todo el año	Texto con material educativo sobre la cultura tradicional.	Encargado del Área de Cultura Tradicional Aplicada a la Educación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 778

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1239759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorpora conocimientos indígenas en el currículo universitario, a través de diálogos de saberes entre conocimientos científicos hegemónicos y conocimientos indígenas locales.	Número de docentes sensibilizados para incorporar conocimientos indígenas en el currículum universitario.	10 diálogos de saberes en diferentes unidades académicas de la USAC.	Trim 2,3 y 4	Al menos 10 diálogos de saberes realizados con presencia de docentes universitarios.	Area Educación IDEI

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 779

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1239759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promueve encuentros didácticos entre profesionales, estudiantes y sabios locales para reflexionar sobre la aplicación de acciones de interculturalidad en los ambientes educativos.	% de docentes sensibilizados en interculturalidad dentro de sus programas de docencia.	4 cursos sobre interculturalidad para docentes universitarios	Trim 2,3 y 4	100% de encuentros didácticos sobre interculturalidad dictados a docentes universitarios y estudiantes, durante el segundo, tercer y cuarto trimestre de 2014.	Coordinadores areas IDEI

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 780

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1239759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presenta 5 diseños de proyectos de investigación al concurso anual que promueve la DIGI, con recursos del fondo de investigación de la USAC.	% de los diseños de proyectos de investigación elaborados y presentados para el concurso anual de la DIGI.	Promover la convocatoria anual entre los investigadores del IDEI.	Trim 2 y 3	100% de los diseños elaborados y presentados a concurso.	Profesores titulares IDEI

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 781

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1239759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establece un programa de capacitación para fortalecer las habilidades de investigación del personal del IDEI, con el propósito de darle sostenibilidad a sus áreas de estudio y ampliar sus líneas de acción durante todo el año 2014.	Numero de cursos de capacitación ejecutados, con la presencia del personal técnico y administrativo del Instituto.	Determinación de necesidades de capacitación Elaboración de programa y organizacion de los cursos Selección de docentes	Todo el año	Al menos 3 cursos de capacitación para personal técnico y administrativo del Instituto.	Dirección IDEI

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 782

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1239759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disemina resultados de las investigaciones sobre tópicos que afectan la identidad de los diferentes grupos sociales del país, las relaciones interétnicas y el desarrollo de los pueblos indígenas en forma de libros, revistas y suplementos de periódico.	Número de publicaciones sobre temas relacionados con las áreas de investigación del IDEI.	Invitar a profesores del Instituto para presentar documentos que puedan ser publicados.	Todo el año	Al menos 10 publicaciones en forma de artículos, ensayos, ponencias, suplementos de periódico publicadas por el personal técnico del IDEI, para el 2014.	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 783

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1239759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estrecha vínculos de cooperación con redes universitarias internacionales para incrementar las competencias del trabajo académico del Instituto y de la Universidad de San Carlos.	Número de redes nacionales e internacionales en que participan los investigadores, en representación del IDEI.	Participación en reuniones nacionales	Todo el año	Participación de los investigadores del IDEI en por lo menos 3 redes nacionales e internacionales durante el 2014.	Coordinadores de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.5.63.3.02 PROYECTO DE INVESTIGACION AUTOFINANCIABLE

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 784

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 120555.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de capacidades en informática de los investigadores, estudiantes y personal de otras unidades académicas.	Cantidad de evaluaciones realizadas, porcentaje de aceptación de cursos y bases de datos generada Cantidad de cursos al mes y cantidad de participantes mensuales	1. Elaboración de formato de evaluación de cursos. 2. Realización de evaluación. 3. Análisis de resultados y generación de bases de datos. 1. Recepción de solicitudes de capacitación en informática 2. Planificación y programación de cursos 3. Registro de participantes 4. Informe de actividades trimestralmente	Todo el año Todo el año	Evaluación de aceptación de al menos tres cursos nuevos y de los cursos permanentes Desarrollo de cursos de informática mensualmente	Área de Informática y Cómputo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.5.63.3.02 PROYECTO DE INVESTIGACION AUTOFINANCIABLE

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 120555.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sitio Web DIGI actualizado para socialización y divulgación de resultados de investigación, actividades, eventos, y otra información relevante a la investigación científica.	Tipo y cantidad de actualizaciones realizadas	<ol style="list-style-type: none">1. Diagnóstico de necesidades2. Planificación de actualizaciones3. Rediseño y actualización de sitios, sub sitios4. Modificación y actualización de Biblioteca Virtual DIGI5. Reporte estadístico de visitas	Todo el año	Sitio Web 100% actualizado mensualmente	Área de Informática y Cómputo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Status: Valida

Subprograma: 4.8.63.1.66 PROP. PALITICA NAC. CUIDADOS PALIATIVOS PARA PACIENTES

Programa: P U I INTERDISCIPLINARIO EN SALUD

Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Elaboración de propuesta de política nacional de Cuidados Paliativos para pacientes con cáncer.</p>	<p>Documentos y análisis elaborados</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y analizar las políticas y programas actuales del Sistema de Salud del país relacionadas con la prestación de Servicios de Cuidados Paliativos y su nivel de implementación. 2. Conocer las estadísticas nacionales de morbilidad y mortalidad por Cáncer. 3. Definir las leyes y regulaciones actuales que rigen el registro, prescripción, distribución y control de los analgésicos opioides en Guatemala. 4. Establecer cuál es el estimado nacional de consumo de morfina por año y si el mismo cubre las necesidades de la población estimada que los necesita. 5. Establecer cuáles son las barreras para el acceso a los medicamentos opioides para el paciente con Cáncer y para los profesionales les atienden. 6. Describir el consumo de analgésicos opioides de los establecimientos sanitarios que atienden pacientes con Cáncer. 7. Establecer los costos del tratamiento paliativo para los pacientes y sus cuidadores. 8. Conocer los programas que actualmente existen para educación y formación de recurso humano en 0 Cuidados Paliativos a nivel técnico, pre-grado, grado y post-grado. 9. Identificar y describir los Servicios que actualmente prestan Cuidados Paliativos en Guatemala. 10. Obtener opiniones y perspectivas de líderes en Cuidados Paliativos de Guatemala en cuanto a las necesidades, carencias y barreras para brindar Cuidados Paliativos. 11. Conocer las necesidades percibidas de los pacientes y cuidadores que enfrentan problemas relacionados con Cáncer avanzado y/o terminal. 	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Documento de propuesta de Política Nacional de Cuidados Paliativos.</p>	<p>Coordinadora del PUI Interdisciplinaria en Salud</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.1.67 DISEÑO SUPLEMENT ALIMENTICIO ENRIQUEC. CON REGENERADORES DE...

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 787

Status: Valida

Programa: P U I INTERDISCIPLINARIO EN SALUD

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Análisis de estrategias de diagnóstico, cura y tratamiento que surgen en las comunidades rurales guatemaltecas para la atención del prolapso genital.</p>	<p>Terapeutas tradicionales identificados, registro de síntomas, signos y terapias utilizadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de terapeutas tradicionales que atienden prolapsos genitales en área rural de Guatemala. 2. Registrar síntomas y los signos que tienen los terapeutas tradicionales que atienden los prolapsos genitales en el área rural de Guatemala 3. Establecer las terapias que utilizan los terapeutas tradicionales para los prolapsos genitales. 4. Analizar algunos casos de mujeres con prolapsos uterinos que han sido atendidas por terapeutas tradicionales y por los servicios de salud estatales. 	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Intercambios de conocimientos, saberes y representaciones respecto del prolapso genital entre terapeutas tradicionales (comadronas) y trabajadores de salud y conocimiento de la incidencia del padecimiento prolapso genital en las mujeres guatemaltecas.</p>	<p>Coordinadora del PUI Interdisciplinaria en Salud</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.2.34 INDICE DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA URBANA DE LA CIUD. ANTIGUA GUATEMALA

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 788

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTG. INTERDISCIPLINARIA EN SALUD

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del desempeño ambiental de la ciudad de Antigua Guatemala.	Índices de diversidad biológica urbana, características de la diversidad biológica, mapas temáticos de las especies y catálogo digital de la diversidad biológica urbana de Antigua Guatemala	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Determinación de índices de diversidad biológica urbana4. Caracterización de la diversidad biológica5. Elaboración de mapas temáticos de las especies6. Elaboración de catálogo digital de la diversidad biológica urbana de Antigua Guatemala	Trim1 y 2	Estimación el valor del índice de diversidad biológica urbana, caracterización de la diversidad biológica y análisis de la distribución de las especies indicadoras.	Coordinador del PUI de Recursos Naturales y Ambiente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Status: Valida

Subprograma: 4.8.63.2.36 UTILIDAD BIODIVERSIDAD COMO INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD PARA LA ..

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTG. INTERDISCIPLINARIA EN SALUD

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecimiento de sistema de indicadores de manejo sostenible basado en la biodiversidad y amenazas en la costa este del Pacífico.	Documentos presentados	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Desarrollar un sistema de indicadores de sostenibilidad4. Evaluar la calidad ambiental de la costa este del Pacífico de Guatemala5. Proponer un programa de monitoreo del estado ambiental del área de estudio basado en indicadores de sostenibilidad ambiental.	Trim1 y 2	Sistema de indicadores creado y propuesta de programa de monitoreo ambiental basado en indicadores de sostenibilidad.	Coordinador del PUI de Recursos Naturales y Ambiente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.2.37 DESARROLLO DE CAPTADORES DE AGUA DE LLUVIA PARA PRODUCC. FAMILIAR

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 790

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTG. INTERDISCIPLINARIA EN SALUD

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Precipitación cuantificada y captador de agua de lluvia desarrollado para producir hortalizas familiares.	Modelo de captador de agua de lluvia para el cultivo de hortalizas familiares en el corredor seco de Guatemala	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Diseño de modelo móvil para captar agua de lluvia4. Determinación el tipo de hortaliza a producir en función del agua de lluvia colectada5. Socialización a los agricultores del modelo diseñado y su utilización.	Trim1 y 2	Diseño del modelo móvil para captar agua de lluvia	Coordinador del PUI de Recursos Naturales y Ambiente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.3.53 BATCAB, PRIMERA REDUCCION CEHACHE Y FORTIN ESPAÑOL EN LA RUTA PARA LA.

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 791

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN CULTURA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Transferencia a los procesos educativos en Guatemala de los resultados de la investigación arqueológica del asentamiento Batcab, detectando remanentes del asentamiento prehispánico y de la fortificación e iglesia de origen colonial, como evidencia histórica del primer asentamiento cehache en tierras guatemaltecas, en el camino para la conquista del Itzá.</p>	<p>Documento y artículo entregados y ponencia en Simposio de Arqueología de Guatemala</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo del proyecto según cronograma autorizado.2. Procesos administrativos respectivos (papelería de contratación, solicitud de compras, viáticos y liquidación)3. Presentación de informes mensuales y final.	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Informe técnico del proyecto entregado y finiquitado en enero del 2014</p>	<p>Coordinadora de Programa Universitario de Investigación de Cultura</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.3.54 LA CANCION POPULAR EN GUAT. DURANTE EL SILGLO XIX EVOLUCION, TIPOS Y

Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 792

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN CULTURA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribución al proceso de conservación, documentación y difusión de la de la canción popular guatemalteca del siglo XIX.	Resultados de investigación entregados: Documento del estudio crítico, antología y banco de imágenes	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de proyecto de acuerdo a cronograma autorizado.2. Procedimientos administrativos (contrataciones, solicitudes de compras, viáticos, liquidaciones)3. Elaboración de informes mensuales, finales.4. Presentación de resultados parciales y finales.	Trim1 y 2	Informe técnico y finiquito administrativo entregado en el mes de enero del 2014	Coordinadora del PUI de Cultura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.5.71 ESTUDIO DE LOS FACTORES PSICOSOCIALES ASOC A LA VIOLENCIA ESCOLAR

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 793

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN EDUCACION

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudio de factores psicosociales asociados a la violencia escolar en una escuela primaria del sector público, jornada matutina en el municipio de Sololá, Sololá ciclo 2012.	Identificación de factores psicosociales detonantes de la violencia	1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos. 2. Desarrollo de actividades programadas 3. Análisis para determinar e identificar los factores psicosociales detonantes de la violencia escolar	Trim1 y 2	Disminución del el índice de violencia en el contexto educativo del municipio de Sololá	Coordinador PUI de Educación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.6.12 ADMINISTRACION Y APOYO AL SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 794

Status: Valida

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL

Asignacion Q. 1340762.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proyectos aprobados y en ejecución con procesos y procedimientos financieros eficientes y en tiempo.</p>	<p>Porcentaje de ejecución por renglón del total de proyectos Cantidad de solicitudes de compra atendidas Cantidad de solicitudes de viáticos atendidas Cantidad de contrataciones elaboradas</p>	<p>1. Asesoramiento a personal de proyectos 2. Capacitación a personal de proyectos 3. Procesos financieros realizados según se requiera y solicita</p> <p>Procedimiento de compra de acuerdo a normativo</p> <p>Procedimiento viáticos y liquidación de acuerdo a normativo</p> <p>Procedimiento de contratación de personal de proyectos aprobados</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de ejecución financiera de los proyectos aprobados y en desarrollo</p> <p>100% de atención a solicitudes de compra de los proyectos aprobados y en desarrollo</p> <p>100% de atención a solicitudes de viáticos/liquidación de los proyectos aprobados y en desarrollo</p> <p>100% de elaboración de contratos del personal de los proyectos aprobados y en desarrollo</p>	<p>Personal del área de tesorería del Fondo de Investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.6.12 ADMINISTRACION Y APOYO AL SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 795

Status: Valida

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL

Asignacion Q. 1340762.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mecanismo de cooperación y coordinación interinstitucional entre universidades, centros de investigación, entidades e instituciones que trabajan por el medio ambiente, buscando impulsar la formación, capacitación e investigación en materia ambiental, fortaleciendo y catalizando iniciativas y otras actividades de interés socio ambiental.</p>	<p>Tipo, cantidad de actividades desarrolladas y resultados obtenidos</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Reuniones mensuales2. Seguimiento a procesos de convenios y compromisos3. Reuniones de trabajo para gestión y organización de actividades y eventos	<p>Todo el año</p>	<p>Informe mensual con productos relacionados a la vinculación de la USAC con sectores académico, económico y social, en temas socio ambientales, de formación y capacitación de recurso humano.</p>	<p>Encargado de la Red de Formación e Investigación Ambiental -REDFIA-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Status: Valida

Subprograma: 4.8.63.6.58 BIOPROSPECCION DE LOS HIPERPARASITOS SISINOBOLUS CESATII DE BARY 1870

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Detección y caracterización de hiperparásitos Eudartluca caricis (Biv.) O.E. Erikss. 1966 y Cicinnobolus cesatii. A. De Bary en la región central de Guatemala.	Informe técnico con resultados esperados: Caracterización de C. cesatii y E. caricis, documento guía para reconocimiento de especies en campo, mapas, herbarios	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de actividades del proyecto de acuerdo a cronograma autorizado2. Procedimientos administrativos (contratación, solicitudes de compra, viáticos y liquidaciones)3. Elaboración de informes mensuales y final.4. Presentación de resultados	Trim1 y 2	Informe técnico y finiquito administrativo entregados en el mes de enero 2014	Coordinadora PUIDI-PRUNIAN

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Status: Valida

Subprograma: 4.8.63.7.21 IDENTIFICACION DE MICROORGANISMOS DEL GENERO PHYTOPHTHORA ASOCIADAS..

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN NUTRICIO Y ALIMENTACION

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificación de microorganismos del género Phytophthora asociadas a especies de Quercus sp. y Pinus sp. En los departamentos de Guatemala y Sacatepéquez.	Microorganismos identificados	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Identificación de microorganismos e insectos barrenadores4. Establecimiento de interrelación entre árboles afectados y presencia de insectos barrenadores	Trim1 y 2	Establecimiento de interrelación entre árboles afectados con Phytophthora y la presencia de insectos barrenadores	Coordinador del PUI de Ciencias Básicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.7.22 EVALUACION DE UN MEDIDOR ELECTRO ANTROPOMETRICO BAS NIÑOS MAYOR 6 AÑOS

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 798

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN NUTRICION Y ALIMENTACION

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de un medidor electrónico antropométrico básico para niños mayores de 6 años que automatice la lectura y registro de datos.	Pruebas efectuadas del medidor	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Evaluaciones realizadas del medidor antropométrico para automatizar y registrar datos	Trim1 y 2	Medidor electrónico antropométrico básico que automatice y registre datos	Coordinador PUI Ciencias Básicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.8.91 EVALUACION DE SISTEM DE TECNOLOGIAS APROPIADAS Y SU INTEGRACION...

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 799

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN ESTUDIOS PARA LA PAZ

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de sistemas de tecnologías apropiadas y su integración para adaptación a cambio climático en vivienda saludable y ecológica desarrollado en el área rural de municipios ubicados dentro del área del corredor seco.	Factores evaluados	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Evaluación de diversos factores a utilizar en una vivienda saludable y ecológica	Trim1 y 2	Innovación tecnológica comprobada	Coordinador del PUI de Paz

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Status: Valida

Subprograma: 4.8.63.8.92 PROGRAMA PERMANENT DE INVESTIGACION DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN ESTUDIOS PARA LA PAZ

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Insumos aportados para la conmemoración del Bicentenario de la Independencia Centroamericana a través de la edición y publicación de las principales obras escritas sobre la Independencia Centroamericana y cumplir con el mandato constitucional de elevar el nivel espiritual de los habitantes de la República y transmitir la cultura en todas sus manifestaciones</p>	<p>Cantidad de obras editadas y publicadas</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Realizar a través de la investigación bibliográfica y documental, un estudio biográfico de Manuel Montúfar y Coronado (1791-1844).4. Realizar un estudio preliminar sobre la obra de Manuel Montúfar y Coronado: Memorias para la Historia de la Revolución de Centroamérica.5. Presentar un texto complementario a la lectura de la obra en cuestión en donde se busque contextualizar la época independiente y buscar las repercusiones que el escrito tuvo en su tiempo.	<p>Todo el año</p>	<p>Edición y publicación de las principales obras escritas sobre la Independencia Centroamericana</p>	<p>Coordinadora de PUI en Historia de Guatemala</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.8.93 S HERRERA Y EL CENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA POLITICA, ECONOMICA, Y SO

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 801

Status: Valida

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN ESTUDIOS PARA LA PAZ

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinación del contexto político económico y social en que se conmemora el aniversario de la firma de la independencia en Guatemala.	Documento presentado	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Caracterizar cuál es la conformación de la asamblea legislativa en el periodo de gobierno de Carlos Herrera.4. Determinar quiénes de los diputados de la asamblea legislativa exponen ideas relacionadas con el tema independentista en las revistas de la época.5. Establecer cuáles son las relaciones del gobierno con Estados Unidos durante el Gobierno de Carlos Herrera.6. Describir qué actividades se realizaron en la época para planificar, difundir y conmemorar el centenario de la independencia.	Trim1 y 2	Estudio que expone y contextualiza las actividades económicas, políticas y sociales en el período, en el marco de la conmemoración del primer aniversario de firma de la Independencia.	Coordinadora del PUI en Historia de Guatemala

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.9.59 LAS CADENAS PRODUCTIVAS. ANALISIS Y PROPUESTA PARA EL DESARROLLO...

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 802

Status: Valida

Programa: PUI EN ASENTAMIENTOS HUMANOS

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de una propuesta de política pública para el desarrollo económico local por medio de la implementación de cadenas productivas en los departamentos del altiplano occidental de Guatemala.	Documento con propuesta de política	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos.2. Desarrollo de actividades programadas3. Establecimiento de la viabilidad de integrar verticalmente las actividades agrícolas, industriales y comerciales de productos tales como maíz, frijol, trigo, hortalizas, frutas, cacao, rosa de jamaica y ganado de leche.4. Revisión de posibles incrementos en la productividad agrícola a través de la aplicación de tecnologías de punta.5. Establecimiento de los volúmenes de recursos financieros de pre inversión y de inversión requeridos para el desarrollo de las cadenas productivas.6. Cuantificación de los volúmenes de empleos permanentes que pueden generar las cadenas productivas en el área del Altiplano Occidental.	Trim1 y 2	Propuesta de política de desarrollo económico que debe implementar el Estado en orden a elevar el nivel de vida de la población asentada en el Altiplano Noroccidental de Guatemala	Coordinadora de PUI de Asentamientos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Status: Valida

Subprograma: 4.8.63.9.61 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ESTILOS DE LIDERAZGO DE LOS GRUPOS CON...

Programa: PUI EN ASENTAMIENTOS HUMANOS

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinación de estructura organizacional y estilos de liderazgo de los grupos conflictivos del Trébol, zona 11	Tipos de organización, jerarquía y atribuciones en los grupos conflictivos y modalidades de liderazgo empleadas	1. Desarrollo de parte administrativa de los proyectos. 2. Desarrollo de actividades programadas 3. Trabajo de campo para determinar el tipo de organización, jerarquía, atribuciones y modalidades de liderazgo empleadas	Trim1 y 2	Estructura organizacional y estilos de liderazgos determinados	Coordinadora del PUI Asentamientos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Introducción:

La Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, fue creada el 14 de Junio de 1950. Desde su fundación ha desarrollado cuatro planes de estudio, los cuáles han sido modificados en diferentes momentos, debido a los cambios que se han dado en la Facultad, en la Universidad y en el contexto nacional e internacional.

Cabe mencionar que los cambios significativos se dieron a partir del año 1969, cuando se eliminan los Estudios Generales, pues el pensum de la Carrera de Ingeniero Agrónomo se orientó en cuatro especialidades: Fitotecnia, Zootecnia, Ingeniería Agrícola y Socio economía. Posterior a esto, en 1971 se inicia el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. En 1980, derivado de la evaluación realizada al Plan de Estudios en 1976, se aprueba el Plan de Estudios 1980, el que establece las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables. Las carreras antes mencionadas se han impartido durante treinta años, periodo en el que han sido evaluadas sistemáticamente. Del Plan de Estudios 1980 se derivó el Plan de Estudios 1998 y finalmente el Plan de Estudios 2007, plan vigente.

Así mismo, la Facultad de Agronomía realizó la Autoevaluación de las Carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables en el marco del Sistema Centroamericano de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior -SICEVAES-, luego de cumplir con todos los requisitos para que los resultados de la autoevaluación fueran validados por una Evaluación Externa, ésta fue realizada por Pares Académicos en julio de 2005. Como resultado de la evaluación, se elaboró el Plan de Mejoramiento, el cual fue sometido al proceso de acreditación por la Agencia Centroamericana de Acreditación de la Educación Superior en el Sector Agroalimentario y de Recursos Naturales -ACESAR- en mayo de 2008, proceso que culminó con la acreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Por otra parte, el proceso de modernización de la educación superior planteado por el Plan Estratégico FAUSAC 2022 y el Plan Estratégico USAC2022, así como el estudio sistemático de las necesidades sociales y laborales en el campo de su competencia, llevó a la Facultad de Agronomía a diversificar su oferta académica y actualmente ofrece las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables, Ingeniero en Gestión Ambiental Local e Ingeniero en Industrias Agropecuarias y Forestales.

Lo anterior permite evidenciar que la dinámica de la Facultad de Agronomía ha respondido a la demanda educativa de la sociedad guatemalteca en el ámbito de la producción agrícola y de los recursos naturales.

Finalmente es importante anotar que en el marco del proceso de planificación, la Facultad de Agronomía considera el contexto nacional caracterizado por los siguientes aspectos: la agudización de los conflictos por la tierra, el deterioro de los recursos naturales renovables y del medio ambiente en general; el contexto de la seguridad alimentaria y nutricional de la población, el cambio climático, la innovación tecnológica y el proceso de globalización.

Desde el año 2012, la Facultad de Agronomía se encuentra desarrollando un proceso de Readecuación Académico-Administrativa, el cual se proyecta concluir en el año 2014.

En Abril del 2013 nuevamente se realizó un proceso de evaluación externa a las Carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables por parte de la Agencia Centroamericana de Acreditación del Sector Agroalimentario y de Recursos Naturales -ACESAR- con el propósito de alcanzar la Reacreditación de las carreras.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Mision:

“Formar profesionales con valores y conciencia social, que contribuyan al desarrollo sostenible del país y al bienestar de sus habitantes a través de la generación y aplicación de conocimientos en la agricultura ampliada y ciencias ambientales”.

Vision:

“Ser líder en educación superior, con excelencia académica y valores en todos los campos de la agricultura ampliada y ciencias ambientales”.

Tendencias:

Empeoramiento y expresión constante de cambios extremos en el clima (Cambio Climático), con mucha incidencia en todos los procesos ligados a la agricultura, a la producción forestal y a la situación ambiental del país.

Incremento de la inseguridad alimentaria y el establecimiento crónico de la crisis alimentaria global que golpea también a niveles locales del país.

Mercado laboral competitivo.

Necesidad de implementar políticas de desarrollo rural.

Deterioro de los recursos naturales y ambiente.

Transformación de los modelos educativos.

Ordenamiento territorial y desarrollo socioeconómico.

Homogenización cultural de las sociedades.

Descentralización político-administrativa del Estado.

Nuevas formas de búsqueda de fuentes energéticas.

Reproducción de un modelo agroexportador de la economía nacional.

Acentuación de la desigualdad de género.

Problemas:

Disminución de la importancia relativa del sector agrícola.

Insuficiente infraestructura para implementar procesos educativos en el marco del ordenamiento territorial.

Insuficiente formación en aspectos gerenciales y administrativos de las carreras.

Falta de investigación oportuna y pertinente en los campos que demanda y necesita la sociedad.

Insuficiente equipó de laboratorio.

Insuficiente equipo de laboratorio.

Insuficiente formación de profesionales con visión regional.

Bajo nivel de liderazgo en generación de propuestas a la solución del agro nacional.

Crisis de valores que afecta a la formación de profesionales competentes y emprendedores.

Poco uso de la infraestructura docente de la Facultad de Agronomía.

Sobrepoblación estudiantil en la Carrera de Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola y poca población estudiantil en las carreras de Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables, Ingeniero en Gestión Ambiental Local e Ingeniero en Industrias Agrícolas y Forestales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Desafíos:

Mantenimiento de la Acreditación de las Carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Concluir el proceso de readecuación Académico-Administrativa e implementar las recomendaciones que se generen.

Realización de estudios profesionales en función de las necesidades que exige el país.

Fortalecimiento de los valores que tiendan a alcanzar una nación multiétnica y pluricultural.

Gestionar mayor recurso financiero para el desarrollo de las funciones universitarias de investigación, docencia y extensión.

Formación de profesionales competitivos y con responsabilidad social.

Aseguramiento de la calidad de la educación, para facilitar la movilización profesional en Centro América.

Responder a las necesidades de desarrollo nacional y regional centroamericano a través de los procesos educativos de la Facultad de Agronomía.

Potenciar los programas de investigación y extensión a través del incremento de sus recursos.

Fortalecimiento del sistema de gobierno y administración académica, acorde a las necesidades de la Facultad de Agronomía.

Concluir el proceso de Readecuación Académico-Administrativa e implementar las recomendaciones que dicho proceso genere.

Políticas:

Implementación del Plan de Trabajo generado por el proceso de Readecuación Académico-Administrativo realizado en la Facultad de Agronomía.

Seguimiento al proceso de acreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Fortalecimiento de la investigación.

Perfeccionamiento y actualización profesional de su personal.

Efectividad del sistema educativo.

Vinculación institucional con el entorno nacional.

Proveer productos y servicios administrativos en calidad, cantidad, prontitud y pertinencia a todos los sectores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Estrategias:

Actualizar el diseño del sistema de investigación de la Facultad de Agronomía, para que esté acorde a los requerimientos de la realidad nacional.

Desarrollar la propuesta de investigación derivada de la evaluación realizada en el Instituto de Investigaciones Agronómicas y Ambientales.

Propiciar mayor participación del personal docente en proyectos de investigación.

Realizar investigaciones tendientes a resolver la problemática rural, de los sistemas de producción agrícola, recursos naturales renovables y agroindustria.

Gestionar recursos para ejecutar propuestas de investigación básica, aplicada y participativa para la solución de problemas afines a la Facultad de Agronomía.

Seguimiento y evaluación de los procesos académicos y administrativos de la Facultad de Agronomía.

Actualización de material bibliográfico y automatización de los servicios que presta el Centro de Documentación e Información Agrícola -CEDIA-

Fortalecer el programa de actualización docente.

Evaluación del personal administrativo.

Promover el sentido de pertenencia institucional.

Promover la producción documental en apoyo a las actividades académicas.

Implementar las recomendaciones derivadas del proceso de Reacreditación.

Fortalecer los estudios de Posgrado.

Actualizar del diseño del Sistema de Investigación en la Facultad de Agronomía.

Concluir el proceso de Readecuación Académico-Administrativa e implementar el plan que el proceso genere.

Formular y desarrollar programas de trabajo que involucren la participación conjunta y coordinada del Instituto de Investigaciones Agronómicas y Ambientales; Posgrado; Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos y el Área Integrada.

Objetivos:

Implementar las recomendaciones que el Proceso de Readecuación Académico-Administrativa de la Facultad de Agronomía genere, dentro del marco institucional.

Revisar y actualizar la normativa para viabilizar la implementación del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado con seis meses de duración para estudiantes que hayan realizado tesis de grado.

Fortalecer el sistema administrativo del Posgrado.

Implementar los programas de Maestría y Doctorado aprobados y por aprobar.

Fortalecer el programa de formación y capacitación docente en atención a las necesidades institucionales y nacionales.

Propiciar un proceso de análisis y discusión sobre la problemática de la Facultad de Agronomía en las funciones de investigación, docencia y extensión universitarias.

Mejorar la infraestructura y equipo de laboratorios y otras instancias de apoyo a la docencia.

Desarrollar competencias en metodología de la investigación y enseñanza en los docentes para las diferentes carreras impartidas.

Fortalecer las investigaciones que permitan resolver la problemática que incida en los sistemas de producción agrícola y recursos naturales renovables que realiza la Facultad de Agronomía.

Generar, adaptar y transferir conocimiento científico y tecnológico con enfoque inter, multi y transdisciplinario, intersectorial, participativo y de sostenibilidad.

Fortalecer la efectividad en los procesos de desempeño académico, administrativo y de servicios en la Facultad de Agronomía.

Mejorar la producción del Centro Experimental Docente de Agronomía "Ing. Agr. Domingo Amador", Finca Sabana Grande, Centro de Agricultura Tropical Bulxbuyá -CATBUL- y laboratorios de servicios especializados.

Desarrollar programas de actualización y capacitación pedagógico-didáctico y curricular para implementar metodologías de enseñanza innovadoras.

Propiciar un clima y cultura organizacional armónico que permita el cumplimiento de los fines de la Facultad de Agronomía y de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Brindar al estudiante el material educativo necesario que coadyuve en su formación profesional.

Mantener el estatus de acreditadas a las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Ampliar y mejorar los servicios de la Oficina de Atención al Estudiante.

Incrementar el ingreso de estudiantes provenientes del área rural.

Fortalecer la gestión para la obtención de becas estudiantes.

Metas:

Implementar el Plan de Trabajo derivado del proceso de Readecuación Académico-Administrativo realizado en la Facultad de Agronomía.

Implementar las recomendaciones que se deriven del proceso de Reacreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Incrementar en un 10% la participación de los docentes en proyectos de investigación.

Incrementar en un 25% la participación estudiantil en proyectos de investigación.

Propiciar la auto sustentabilidad de las unidades productivas.

Eficientar el sistema de compras.

Desarrollar el sistema para prestación de servicios especializados.

Contar con la base de datos del Centro de Documentación e Información Agrícola -CEDIA- en presentación digital y a través de internet.

Suscribirse a revistas científicas con temas relacionados con la Facultad de Agronomía.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 808

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las recomendaciones derivada del proceso de acreditación de las carreras de RNR y SPA	% de acciones realizadas satisfactoriamente.	<ol style="list-style-type: none">1. Implementación de la Auditoria académica y administrativa interna para monitorear la implementación de las acciones del plan de mejora.2. Conformación de la Comisión de seguimiento a la Acreditación3. Coordinar la implementación de las recomendaciones del plan de mejora a través de UCA.	Todo el año	Implementar el 50% de acciones del plan de mejora	DECANO, SECRETARIA ADJUNTA Y ACADÉMICA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 809

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORMULACION DE PROPUESTA DE READECUACIÓN ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD	Resoluciones de los órganos de dirección.	Inicio de implementación de la readecuación	Todo el año	APROBACION DE LA PROPUESTA POR ORGANOS DE DIRECCION (Junta Directiva y CSU)	Comisión de Readecuación y Decano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Asignación Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover con fines de Docencia y producción el uso de la infraestructura del CEDA.</p> <p>Promover con fines de Docencia y producción el uso de la infraestructura de las FINCAS ADMINISTRADAS POR LA FACULTAD.</p> <p>Mejorar las instalaciones de las unidades de apoyo</p>	<p>Número de giras realizadas, ensayos establecidos, proyectos productivos realizados, instalaciones remodeladas, equipo adquirido e inventariado.</p> <p>% de Incremento en la producción de los cultivos en comparación al año anterior.</p>	<p>Plan de trabajo de cada unidad de apoyo</p> <p>Promoción a través de UCA y demás medios de divulgación de la Facultad.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>CEDA: DESARROLLAR CINCO EXPERIMENTOS Y CUATRO PROYECTOS PRODUCTIVOS. REMODELAR EL AULA, LOS BAÑOS Y COMPRA DE EQUIPO MINIMO.</p> <p>FINCAS: REALIZAR 10 GIRAS DE DOCENTES Y ESTUDIANTES. DESARROLLAR DOS EXPERIMENTOS EN CADA FINCA. AUMENTAR LA PRODUCCION DE LOS CULTIVOS EN LAS FINCAS 15%.</p>	<p>Coordinadores de Fincas y CEDA, UCA.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 811

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA FAUSAC	# de ACTIVIDADES REALIZADAS CON JUNTA DIRECTIVA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.	ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, CAPACITACION, MOTIVACIONALES.	Todo el año	CONSOLIDACION DE LOS SECTORES DE LA FACULTAD A TRAVÉS DE 5 ACTIVIDADES DE INTEGRACION	Decano, secretarios adjunto y académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 812

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA FACULTAD MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DEL MOBILIARIO, EQUIPO E INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA DOCENCIA.	% DE EJECUCIÓN	OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y MANEJO DEL PRESUPUESTO APOYAR A TESORERIA PARA AGILIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOBILIARIO, EQUIPO E INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD.	Todo el año	EJECUTAR CON CALIDAD EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA FACULTAD EN AL MENOS UN 95%	JUNTA DIRECTIVA, DECANO, SECRETARIO ADJUNTO, TESORERIA, COORDINADORES DE AREAS Y SUBAREAS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 813

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Siembra de cultivo Hule Siembra de cultivo Café Renovación de Cultivo Cacao	Aumentar área de siembra de los cultivo de hule y café Mejorar con variedades tolerantes a Monilophthora roleri en Cacao	Siembra de los cultivos de Café, hule y cacao	Todo el año	Aumentar 2 hectáreas del cultivo de hule Aumentar 2 hectáreas del cultivo de café Renovar 3 hectáreas del cultivo de cacao	Ing. Carlos Ruiz

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 814

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reparación de Piscina Habilitación de Módulo para bodega	No existe una bodega para productos en finca	Evitar el deterioro de la Piscina y bodega	Todo el año	Rehabilitar las condiciones de la Piscina Repara el Modulo para bodega	Ing. Carlos Ruiz

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 815

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar la base de datos de estudiantes y catedráticos de la FAUSAC	Servidor de base de datos en línea	Monitoreo, auditoria y ejecución periódica del servicio de mantenimiento al servidor	Todo el año	Mantener en funcionamiento el servidor de base de datos	Ing. Amán Cuc

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 816

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el soporte de mantenimiento preventivo y correctivo a usuarios administrativos de FAUSAC	Equipos de administración incluidos en el dominio de FAUSAC libres de Malware	Mantenimiento de software que incluye instalación/renovación de licencia de anti virus	Todo el año	Instalación de 200 licencias de anti virus a usuarios que posean equipos con numero de inventario y estén en el dominio FAUSAC	Ing. Amán Cuc

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 817

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar la red de datos y proveer una red administrativa y una red pública	Redes administrables con políticas de seguridad renovadas periódicamente	Administración de sub redes creadas	Todo el año	Tener una red administrativa segura libre de intrusos	Ing. Amán Cuc

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 818

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer sistemas para facilitar el proceso de control académico	Sistemas de control académico en funcionamiento	Revisión periódica de código de programación	Todo el año	Mantener los sistemas desarrollados para el control académico al día	Ing. Amán Cuc

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 819

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar el servicio de internet provisto por la RSI	usuarios de RSI conectados a internet	Configuración de producto en los equipos conectados a internet	Todo el año	Mantener conectados a los usuarios de la RSI	Ing. Amán Cuc

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 820

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 6233164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo y espacio en portal de FAUSAC para difusión en relación a los procesos de acreditación	Espacio de almacenamiento reservado en el servidor para procesos de administración	Programar un espacio dinámico con alta disponibilidad y redundancia para recuperación en caso de falla	Trim1 y 2	Proveer contenidos dinámicos a sitio FAUSAC	Ing. Amán Cuc

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 821

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6960871.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los Manuales de Laboratorio de los cursos que imparte el Área de Ciencias.	Tres Manuales de Laboratorio Revisados y Actualizados.	Participación en cursos, talleres y reuniones de trabajo semestrales para la revisión y actualización de Manuales de Laboratorio de los cursos del Área de Ciencias.	Todo el año	Revisión y Actualización de los Manuales de Laboratorio de los cursos del Área de Ciencias	Coordinadores de Subáreas del Área de Ciencias y docentes del área de ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 822

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6960871.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los laboratorios del Área de Ciencias, mediante la compra de material y equipo.	Equipo debidamente proyectado, planificado y provisionado en el presupuesto del Área de Ciencias.	Actividad: Gestión administrativa para la compra de equipo de laboratorio, asegurando la asignación de presupuesto del Área de Ciencias para compra de equipo de laboratorio.	Trim 3 y 4	Comprar equipo de laboratorio tales como balanzas semi analíticas, balanzas mono plato triple brazo, estufas eléctricas de una hornilla, estufas con agitador magnético.	Coordinadores de Subáreas del Área de Ciencias .

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 823

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6960871.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento tanto al equipo de laboratorio como a su infraestructura.	Equipo del Área de Ciencia de acuerdo a la priorización con su mantenimiento anual, de acuerdo a las solicitudes de compra Laboratorios del Área de Ciencias Remozados	Gestionar administrativamente para el mantenimiento oportuno del equipo de laboratorio, quedando debidamente presupuestado. Gestionar Administrativamente ante la Secretaria Adjunta para que se le de mantenimiento y remozamiento programado de los laboratorios del Área de Ciencias.	Trim 3 y 4 Trim 3 y 4	Priorizar y realizar el mantenimiento del equipo de los laboratorios del Área de Ciencias. Mantenimiento y remozamiento progresivo de la infraestructura actual de los laboratorios del Área de Ciencias con miras a su modernización.	Coordinadores de Subáreas del Área de Ciencias y Secretaría Adjunta.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 824

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6960871.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos adscritos al Área de Ciencias de las carreras que ofrece la Facultad de Agronomía	Actas finales de los cursos. Indicador: Actas finales de los laboratorios	Impartir 60 secciones de teoría los cursos adscritos Área de Ciencias Impartir 180 secciones de laboratorio de los cursos adscritos Área de Ciencias	Todo el año Todo el año	60 secciones de Teoría de los cursos del Área de Ciencias impartidas oportunamente 180 secciones de Laboratorio de los cursos del Área de Ciencias Impartidos Oportunamente	Profesores del Área de Ciencias y Coordinadores de cada Subarea.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 825

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar al estudiante en los componentes teórico y práctico de la Estadística y su aplicación en los procesos de producción y transformación agrícola, de los recursos naturales renovables y el ambiente	Cursos impartidos	Impartir los cursos en sus componentes teórico y práctico	Todo el año	10 cursos y 10 laboratorios impartidos	Docentes de la Subárea y Coordinador de la Subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 826

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar a los graduandos para una eficiente aplicación de la metodología de la investigación	Tesis de grado realizadas por estudiantes de la FAUSAC	Asesorar la realización de tesis de grado	Todo el año	3 tesis	Docentes de la subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 827

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar a los graduandos para una eficiente aplicación de la metodología de la investigación	Tesis de postgrado realizadas por estudiantes de las maestrías de la FAUSAC	Asesorar la realización de tesis de postgrado	Todo el año	1 tesis	Docentes de la Subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 828

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al enriquecimiento del sistema de investigación de la USAC	Investigaciones culminadas y publicadas	Participar como investigador asociado en proyectos de investigación, bajo el auspicio del CONCYT o DIGI	Todo el año	2 proyectos	Docentes de la subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 829

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar al estudiante en el componente teórico-práctico que le permitirá el manejo de plagas y organismos benéficos asociados a los Sistemas de Producción Agrícola y los Recursos Naturales Renovables.	-24 Secciones de Teoría -52 Secciones de Laboratorio -02 Problemas Especiales	-Impartir 24 secciones de teoría los cursos adscritos a la Subárea. -Impartir 52 secciones de laboratorio de los cursos adscritos de la Subárea. -Impartir 02 "Problemas Especiales" relacionados con los temas propios de la subárea. -Colecta de muestras para la realización de prácticas de laboratorio.	Todo el año	-Impartir 24 secciones de Teoría -Impartir 52 secciones de Laboratorio -Impartir 02 Problemas Especiales	Profesores y personal administrativo asignado a la Subárea de Protección de Plantas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 830

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría a estudiantes en sus trabajos de tesis de grado ó investigación de EPS, en aspectos relacionados con la Protección de Plantas.	-Asesorar a 20 estudiantes en la realización de su tesis de grado ó investigación de EPS.	-Asesorar y revisar anteproyectos de tesis de grado ó investigación de EPS. -Asistir a seminarios ó reuniones facultativas. -Corrección de documento de tesis ó trabajos de investigación de EPS. -Supervisar la ejecución del trabajo de tesis ó de investigación de EPS. -Asesorar y revisar el documento final de tesis ó de investigación de EPS.	Todo el año	-Asesorar los trabajos de tesis ó investigación de EPS a 20 estudiantes.	Profesores asignados a la Subárea de Protección de Plantas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 831

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinación de las actividades Docente/Administrativas de la Subárea de Protección de Plantas.	-02 reuniones de UCA Ampliada -06 reuniones de Área Tecnológica -06 reuniones de Subárea -Elaboración y 95% ejecución de presupuesto de la Subárea -Actividades Académico-Administrativas de la Subárea. -Gestión de recursos para la realización de las activi	-Asistir a 02 reuniones de UCA Ampliada. -Asistir a 06 reuniones de Área Tecnológica -Convocar a 06 reuniones de Subárea. -Ejecución de Presupuesto de la Subárea. -Supervisión de las actividades Académico-Administrativas de la subárea. -Gestionar la obtención de los recursos para la realización de las actividades Académico-Administrativas de la subárea.	Todo el año	-Realizar las gestiones necesarias para el desarrollo de las actividades Docentes/Administrativas de la Subárea.	Coordinador de la Subárea de Protección de Plantas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 832

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
-Ofrecer actividades de educación no formal y extracurricular en aspectos relacionados con la Fitosanidad Vegetal	-02 actividades teórico-prácticas sobre Fitosanidad Vegetal.	-Organización de 02 actividades en aspectos relacionados con la fitosanidad vegetal.	Todo el año	-Impartir 02 cursos teórico-prácticos sobre Fitosanidad Vegetal.	Profesores asignados a la Subárea de Protección de Plantas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 833

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar proyectos de investigación para el estudio de problemas nacionales desde la perspectiva de la Ingeniería Agrícola en el marco del Desarrollo Sostenible.	Desarrollar 2 proyectos de investigación de tesis doctoral.	Reuniones de trabajo, desarrollo de la investigación y elaboración de informe	Todo el año	2 Informes de Avance Anual.	Coordinador Subárea de Ingeniería Agrícola e Ing. Agr. Miguel Ángel Morales Cayax y Carlos López Búcaro.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 834

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar al estudiante en el componente teórico-práctico sobre la aplicación de la Ingeniería Agrícola en los sistemas de Producción Agrícola, los Recursos Naturales, Ingeniería en Agroindustrias y Gestión Ambiental Local.	-20 Secciones de Cursos de Teoría -40 Secciones de Laboratorio.	Impartir la Teoría y los Laboratorios respectivos.	Todo el año	-Impartir 20 Secciones de Cursos de Teoría. -Impartir 40 Secciones de Laboratorio.	Profesores asignados a la Subárea y Coordinador.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 835

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar asesoría a estudiantes en sus trabajos de tesis/investigación de EPS en aspectos relacionados con la Ingeniería Agrícola.	Asesorar a 08 estudiantes en la realización de tesis/investigación del EPS y trabajos extraordinarios de graduación.	<ul style="list-style-type: none">-Asesorar y revisar anteproyectos de tesis/investigación de EPS-Asistir a seminarios/reuniones facultativas-Corregir el documento de Tesis/Investigación de EPS-Supervisar la ejecución del trabajo de investigación-Asesorar y revisar el documento final de tesis/investigación del EPS	Todo el año	Asesorar los trabajos de tesis/investigación de EPS a 08 estudiantes y atender demandas de trabajos extraordinarios de graduación.	Profesores asignados a la Subárea de Ingeniería Agrícola

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 836

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar las actividades Docentes/Administrativas de la Subárea de Ingeniería Agrícola	-02 reuniones de UCA Ampliada. -06 reuniones de Área Tecnológica -06 reuniones de Subárea -Elaboración de Presupuesto y ejecución del 95% -Actividades Académico-administrativas -Gestión de recursos para las actividades académico-administrativas -95% del	-Asistir y convocar a reuniones -Ejecución de presupuesto -Supervisión de Actividades académico/administrativas -Gestionar recursos para la realización de las actividades académico/administrativas -Velar por el mantenimiento del equipo	Todo el año	-Realizar las gestiones necesarias para el buen desarrollo de las actividades Docentes/Administrativas de la Subárea. -Asistir a reuniones de trabajo; de UCA, Área Tecnológica y convocar a reuniones de subárea. -Ejecución completa del presupuesto asignado	Coordinador de la Subárea de Ingeniería Agrícola.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 837

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer cursos nuevos según demandas del mercado local.	Elaborar la propuesta de un curso extraordinario nuevo.	<ul style="list-style-type: none">-Reuniones de trabajo-Revisión de contenidos-Elaboración del programa-Presentación de propuesta	Todo el año	Ofrecer en la subárea 01 curso extraordinario.	Coordinador y Profesores de la Subárea de Ingeniería Agrícola.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las competencias en el manejo y mejoramiento de plantas se desarrollan con calidad y excelencia.	Cursos impartidos, Módulos impartidos, Programas académicos de los cursos que se definan en la readecuación académica	Impartir la teoría y laboratorio de cada curso, así como desarrollar los módulos y practicas generales I y II, Elaboración de los programas de los cursos definidos en la readecuación académica	Todo el año	14 cursos, 4 módulos, 2 practicas generales, Programa de los cursos que se definan en la readecuación académica.	Profesores y Coordinador de la Subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 839

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las recomendaciones de la agencia acreditadora o certificadora en los concerniente a la subárea se desarrollan con calidad y pertinencia	Recomendaciones relacionadas con la subárea cumplidas	Realizar las acciones pertinentes para cumplir con las recomendaciones de la agencia acreditadora o certificadora en los concerniente a la subárea	Todo el año	No se conoce el informe de acreditación	Profesores y Coordinador de la subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 840

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La unidad de biotecnología brindar servicios de calidad	Proyecto de prestación de servicios de laboratorio de biotecnología aprobado por Junta Directiva Servicios realizados	Elaboración y presentación del proyecto por parte de la coordinación del laboratorio, Discusión y aprobación del proyecto por Junta Directiva, Prestación de servicios en biotecnología.	Todo el año	Proyecto de prestación de servicios aprobado por Junta Directiva, un servicios	Coordinador del Laboratorio de Biotecnología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 841

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades relacionadas con la administración académica se realizan con base a principios de planificación, control y evaluación.	Reuniones de trabajo	Reuniones de trabajo con profesores de la subárea para planificación, monitoreo y evaluar las acciones relacionadas con administración académica. evaluación	Todo el año	6 reuniones	Profesores de la subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 842

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los laboratorios adscritos a la subárea cuentan con el equipo e instrumentos pertinentes para desarrollar con calidad y excelencia las competencias en el manejo y mejoramiento de plantas	Laboratorio equipado	Realizar los trámites necesarios para la adquisición del equipo	Trim3	Equipar el laboratorio de tecnología de semillas, fitogenética y fitomejoramiento. Esta en función de la adjudicación de los fondos en el presupuesto.	Coordinador de la subárea y administración de la Facultad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 843

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las Competencias profesionales relacionadas con la producción autosostenible cuentan con la infraestructura necesaria para desarrollarse con calidad y excelencia.	Proyecto de la granja de agricultura autosostenible	Elaboración del proyecto de la granja de agricultura autosostenible para su instalación en el CEDA.	Trim1 y 2	Proyecto de la granja de agricultura autosostenible aprobado por Junta Directiva	Profesores y Coordinador de la subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 844

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar contenidos vinculados a las ciencias forestales en asignaturas de licenciatura en carrera de Ingeniería en Recursos Naturales Renovables en la Facultad de Agronomía.	Actas de calificaciones de las asignaturas.	Sesiones de trabajo de aula y laboratorio de las asignaturas.	Trim 2 y 4	Desarrollar 12 asignaturas (11 cursos y 1 módulo docente) a lo largo del año en la temática forestal.	Coordinador de la Subarea de Ciencias Forestales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 845

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar el componente administrativo académico correspondiente a la Subárea de Ciencias Forestales de la Facultad de Agronomía.</p>	<p>Memoria de las reuniones Memoria de las reuniones. Notas escritas en respuesta a requerimientos diversos de estudiantes o autoridades de la Facultad de Agronomía relativos a la Subárea de Ciencias Forestales. Registro en la Coordinación del Área Tecnológica y en Tesorería de la Facultad de Agronomía de la Ejecución Presupuestaria. Notas escritas en respuesta a requerimientos particulares de las autoridades de la Facultad de Agronomía en aspectos de competencia de la Subárea de Ciencias Forestales.</p>	<p>5 reuniones por semestre, 10 para el año, a razón de una por mes. 5 reuniones por semestre, 10 para el año, a razón de una por mes. Revisión diaria de requerimientos escritos o verbales. Realización de las gestiones necesarias para ejecución oportuna del presupuesto asignado a la Subárea de Ciencias Elaboración de notas de respuesta a requerimientos específicos de las autoridades facultativas.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Realizar reuniones ordinarias a razón de una por mes con profesores de la Subárea de Ciencias Forestales. Participar en reuniones de coordinadores de Subáreas del Área Tecnológica de la Facultad de Agronomía. Atención del componente administrativo de la Subárea de Ciencias Forestales. Ejecución del presupuesto asignado a la Subárea de Ciencias Forestales. Atender requerimientos específicos de la administración de la Facultad de Agronomía.</p>	<p>Coordinador de la Subárea de Ciencias Forestales</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 846

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar investigaciones del trabajo de graduación de estudiantes de EPS, tesis de grado y postgrado.	Número de estudiantes en la elaboración de investigaciones del trabajo de graduación y tesis.	Asesorar investigaciones del EPS, tesis del IIA y postgrado.	Todo el año	Cincuenta investigaciones de EPS asesoradas, 5 tesis de grado y postgrado asesoradas.	Profesores titulares y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 847

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular y ejecutar proyectos de investigación.	Número de proyectos de investigación formulados y ejecutados.	Formular proyectos de investigación. Coordinar y ejecutar proyectos de investigación.	Todo el año	Cinco proyectos de investigación formulados y sometidos a consideración para financiamiento externo.	Profesores y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 848

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y mejorar los programas de los cursos y módulos impartidos en la Subárea Manejo de Suelo y Agua.	Número de programas revisados y actualizados.	Revisar los programas de los cursos, realiza las mejoras necesarias.	Todo el año	Once programas de cursos y módulos revisados y compilados en base digital.	Profesores titulares, auxiliares de cátedra y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 849

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la formación de profesores en estudios de postgrado (doctorado)	Número de profesores apoyados en estudios de doctorado.	Participación en los programas de doctorado.	Todo el año	Un profesor por finalizar doctorado.	Profesores titulares de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua, estudiantes de doctorado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 850

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar estudiantes de Sistemas de Producción Agrícola y Recursos Naturales Renovables en el área de manejo de suelo y agua.	Número de cursos y laboratorios impartidos, número de estudiantes atendidos.	Impartir en el primer semestre del año: los cursos de Edafología I, Hidrología, Mapeo y Clasificación de Suelos, Fertilidad de Suelos, Sistemas de Información Geográfica. Impartir en el segundo semestre del año los cursos y laboratorios de: Climatología, Edafología II, Conservación de Suelo y Agua, Hidrología. Impartir los Módulos: Uso y aprovechamiento de Recurso Hídrico, Planificación del Uso de la Tierra, Manejo Integrado de Cuencias Hidrográficas, Prácticas Ambientales I, Prácticas Ambientales II, Prácticas Ambientales III. Impartir los cursos electivos: Fertirriego e Hidroponía, Cartografía Aplicada.	Todo el año	Doce cursos, 25 laboratorios.	Profesores titulares, auxiliares de cátedra y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 851

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer y formular dos nuevos programas de maestría.	Número de programas de maestría propuestos.	Diseñar dos nuevos programas de maestría.	Todo el año	Dos programas de maestría diseñados y propuestos.	Profesores titulaes y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 852

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Propiciar la capacitación del personal docente para implementar nuevas tecnologías en el proceso enseñanza aprendizaje dentro del Área Tecnológica. actualizar los manuales de laboratorio utilizados por los profesores del Área Tecnológica. Mejora de trabajo y ambiente físico de los laboratorios para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje dentro del Área Tecnológica.</p>	<p>Manuales de laboratorio revisados y actualizados en el Área Tecnológica. -Listado de equipo adquirido y laboratorios reestructurados. -Ayudas de memoria de las reuniones realizadas. Equipo adquirido e inventariado. Listado de profesores del Area Tecnológic</p>	<p>Reuniones de trabajo con los Coordinadores de Subáreas que forman parte del Área Tecnológica para desarrollar los objetivos planteados.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>-Participación de por lo menos 10 profesores en congresos, cursos y otros eventos científicos a nivel nacional e internacional. Revisión y actualización del 75% de los manuales de laboratorio que se imparten en cursos correspondientes al Área Tecnológica. El 100% de programas de los cursos del Área Tecnológica actualizados. Dos reuniones de trabajo con los Coordinadores de Subáreas del Área Tecnológica. Compra de equipo de cómputo y proyectos multimedia para uso de los profesores del Área Tecnológica.</p>	<p>Coordinadores de Subáreas, Docentes y Coordinador del Área Tecnológica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 853

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>-Mejorar los instrumentos de trabajo y ambiente físico de los laboratorios para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje dentro del Área Tecnológica. Promover los servicios que se brindan en los laboratorios del Área Tecnológica, tanto a estudiantes como público en general.</p>	<p>- Listado de equipo adquirido. Informe de reestructura de laboratorios que pertenecen al Área Tecnológica. Ayuda de memoria de reuniones realizadas.</p>	<p>Reuniones de trabajo con los Coordinadores de Subáreas que forman parte del Área Tecnológica, para desarrollar los objetivos planteados.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Comprar o adquirir un mínimo de cinco microscopios y dos balanzas semianalíticas, gestionar por lo menos un proyecto dentro o fuera de la Universidad para mejora de laboratorios.</p>	<p>Coordinadores de Subáreas, Docentes y Coordinador del Área Tecnológica, Junta Directiva FAUSAC, Decano FAUSAC, Coordinador de UVIGER.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 854

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la realización de las recomendaciones emitidas en el proceso de reacreditación de la FAUSAC 2013.	Ayudas de memoria de las reuniones realizadas.	Reuniones de trabajo con los Coordinadores de Subáreas del Área Tecnológica.	Todo el año	Cuatro reuniones con los Coordinadores de Subáreas del Área Tecnológica.	Coordiadores de Subáreas, Docentes, Personal Administrativo y Coordinador del Área Tecnológica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 855

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los módulos, prácticas generales y cursos se desarrollan con calidad y excelencia.	Módulos, prácticas generales y Laboratorios de cursos.	Apoyar en el trabajo en campo y preparación de la infraestructura para desarrollar los módulos, practicas generales y laboratorios de cursos,	Todo el año	Cuatro módulos, dos practicas generales y 20 laboratorios de los cursos	Docentes y Coordinador del CEDA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 856

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La transferencia de tecnología de punta se desarrolla en coordinación y vinculación con instituciones del estado y organismos internacionales	Problemas fitosanitarios identificados en el país	Reuniones de trabajo con el sector público e internacional. Capacitar a grupos organizados, jira de campo dentro del CEDA, enseñanza a alumnos interesados en el dominio de los problemas actuales. Conocimiento de nueve materiales de café tolerantes y susceptibles a la roya.	Todo el año	Conocimiento y dominio de tres problemas fitosanitarios como lo son la roya del café, Huanlonbing en cítricos y mancha de asfalto en maíz	Personal y coordinador del CEDA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 857

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La tecnología de punta para el control de plagas y enfermedades se pone en práctica en las instalaciones y campos del CEDA	Árboles	Readecuación y reconstrucción de invernaderos, Gestión de recursos, Establecimiento de los árboles padres de cítricos.	Todo el año	Establecimiento de 100 árboles padres productores de yemas de cítricos bajo invernadero.	Secretario Adjunto administrativo, Coordinador del CEDA y Director de UVIGER

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 858

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las instalaciones, infraestructura y equipo del CEDA se conservan en buenas condiciones de funcionamiento para su uso en la investigación, docencia y extensión	Invernaderos en condiciones optimas para el cultivo, tierra para la producción preparada para la siembra, maquinaria y equipo en buenas condiciones de funcionamiento, aulas para impartir teoría adecuadas	Preparación y limpieza de invernaderos, preparación de tierras para la siembra de cultivos por los grupos de alumnos. Seguimiento a actividades con e apoyo de los protocolos presentados por los docentes. Reparación y acomodamiento del aula principal en donde se imparte la teoría.	Todo el año	Disponibilidad de Seis invernaderos, 5 hectáreas de terreno, dos tractores y equipo de campo en buenas condiciones y aulas en buenas condiciones	Secretario Adjunto administrativo y Coordinador del CEDA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 859

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar al estudiante en el componente teórico y práctico sobre las ciencias económicas y su aplicación en los procesos de producción y transformación agrícola; y, de los Recursos Naturales Renovables y el ambiente.	Cursos impartidos Laboratorios impartidos	Impartir los cursos adscritos a la Subárea de Administración y Comercialización en sus componentes teórico y prácticos	Todo el año	15 cursos 2 Laboratorios	Docentes de las Subárea, Coordinador de la Subárea.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 860

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar en el estudiante las destrezas y habilidades empresariales propias del Ingeniero Agrónomo	Módulos especializados impartidos	Desarrollar los módulos empresariales	Todo el año	02 módulos empresariales	Docentes de las Subárea, Coordinador de módulo Empresarial, Coordinador de la Subárea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 861

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir la maestría en comercio internacional de productos agrícolas	Una nueva cohorte de Maestría en Comercio Internacional de Productos Agrícolas	Realizar la publicidad. Realizar el proceso de admisión. Implementar la Maestría en Comercio Internacional de Productos Agrícolas	Todo el año	Ofrecer una nueva cohorte de Maestría en Comercio Internacional de Productos Agrícolas.	Coordinador de la Maestría, Ing. Fermín Velásquez. Coordinador Subárea.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 862

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir la Especialización en Valoración Económica de Bienes y Servicios Ambientales	Una primera cohorte de la Especialización en Valoración Económica de Bienes y Servicios Ambientales	Realizar la publicidad. Realizar el proceso de admisión. Implementar la Maestría en Comercio Internacional de Productos Agrícolas.	Todo el año	Ofrecer una cohorte de la Especialización en Valoración Económica de Bienes y Servicios Ambientales.	Coordinador de la Especialización, Ing. Fermín Velásquez. Coordinador Subárea.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 863

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir activamente en la implementación del Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales	Participación en el Comité Académico del Doctorado	Participar en las reuniones del Comité Académico. Participar en las actividades delegadas por el Comité Académico	Todo el año	8 Reuniones Académicas Realizadas. Actividades académicas realizadas en el Programa de Doctorado	Doctor Ariel Ortiz. Doctor Hugo Cardona.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 864

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un Programa de Capacitación y Actualización de Profesores de la Subárea de Administración y Comercialización	Propuesta de un programa Anual Implementación de la propuesta de programa de Capacitación y Actualización	Identificación de Necesidades de Capacitación y Actualización de los Profesores de la Subárea Implementación del Programa de Capacitación y Actualización	Todo el año	Contar con un Programa de Capacitación y Actualización para Profesores de la Subárea. Implementar un Programa de Capacitación y Actualización para Profesores de la Subárea.	Inga. Mirna Ayala, Profesores de la Subárea. Coordinador Subárea.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 865

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular e implementar un programa de Problema Especial para la Preparación de Egresados de la FAUSAC para su Inserción Laboral	Un problema especial de preparación para la inserción laboral de los egresados de la FAUSAC	Formular un programa detallado de un Problema Especial para la Preparación de Egresados de la FAUSAC para su Inserción Laboral Implementar un Problema Especial para la Preparación de Egresados de la FAUSAC para su Inserción Laboral	Todo el año	Un programa de Preparación para la Inserción Laboral de Egresados de la Facultad elaborado e implementado	Inga. Mirna Ayala.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 866

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la vinculación de la academia con el sector agrícola productivo del pequeño y mediano agricultor	Recolección de información estratégica de mercados.	<p>Captura, procesamiento y prestación del servicio de información estratégica de mercado.</p> <p>Mantener actualizada la pagina web del Centro de Inteligencia de Mercados.</p> <p>Elaboración de 4 documentos con información de mercado.</p>	Todo el año	<p>Actualizar la base de datos de 3 cultivos, maíz, frijol, tomate del año 2010 al año 2012.</p> <p>Mantener por lo menos 2 veces a la semana actualizada la pagina del centro de inteligencia de mercados.</p> <p>Elaboración de un documento con información de mercado cada trimestre.</p> <p>Mantener por lo menos 2 veces a la semana actualizada la pagina del centro de inteligencia de mercados.</p> <p>Elaboración de un documento con información de mercado cada trimestre.</p>	Coordinador del Centro de Inteligencia de Mercados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 867

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular y facilitar el emprendimiento empresarial en los estudiantes de la Facultad de Agronomía y otros usuarios para su incursión como pequeños o medianos emprendedores en la sociedad guatemalteca.	Servicio de Incubadora de Negocios	Capacitar gerencialmente y en concepto de mercados a estudiantes, pequeños agricultores, cooperativas, y grupos de agricultores en general.	Todo el año	2 pequeñas empresas estudiantes organizadas 15 pequeños productores agrícolas capacitados	Coordinador del Centro de Inteligencia de Mercados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 868

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10992168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar condiciones favorables para el interacción entre elementos básicos que permitan en forma práctica el logro de propósitos empresariales.</p>	<p>Problema especial: Incubadora de Negocios, el Mariposario de la FAUSAC</p> <p>Problema especial: Captura de Información estratégica de Mercados.</p>	<p>Realizar una rueda de negocios (Brown Bag Session) en las instalaciones de UVIGER</p> <p>Organizar y coordinar la realización de una feria de emprendimiento con participación de estudiantes, egresados de la FAUSAC y otros actores.</p> <p>Organizar y dirigir la captura de información estratégica de mercados, para la actualización de la Base de Datos del CIMERCA</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Un Brown Bag session con 50 agricultores.</p> <p>Un feria del emprendimiento realizada, con 10 emprendedores expositores.</p> <p>Actualización de las bases de datos del Centro de Inteligencia de Mercados</p>	<p>Coordinador del Centro de Inteligencia de Mercados</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 869

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3435849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las actividades y logística para la atención a estudiantes que realizan el programa Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en diferentes comunidades, instituciones y Empresas	80 trabajos de graduación aprobados	Gestión de recursos ante instituciones, supervisión, ejecución y evaluación de actividades desarrolladas por los estudiantes. Asignación de asesores a los estudiantes	Todo el año	Atención a dos cohortes de EPS con un número aproximado de 100 estudiantes	Coordinadores Area Integrada y Subárea de EPSA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 870

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3435849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la logística para la atención a estudiantes que realizan el programa Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en la realización de Diagnósticos, Servicios e Investigación en diferentes comunidades, instituciones y empresas.	80 por ciento de trabajos de graduación aprobados.	Gestión de estipendio ante instituciones. Ubicación de estudiantes en las sedes. Asignación de Supervisor. Asesoría, supervisión, y evaluación a estudiantes. Preparación de la logística para la supervisión de estudiantes. Elaborar y ejecutar la programación de actividades a realizar con los grupos de estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado.	Todo el año	Atención de dos cohortes de estudiantes de EPS, con un número aproximado de 100 estudiantes.	Coordinadores de Area Integrada y Subárea de EPSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 871

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3435849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los procedimientos administrativos e instrumentos para la evaluación y control de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.	Sitio Web creado y funcionando. Profesores capacitados para manejo del sitio Web de 10 profesores	Capacitación a personal docente. Revisión y actualización de los instrumentos de supervisión. Creación del sitio Web.	Todo el año	Creación de un sitio Web para control y seguimiento de los estudiantes de EPS. 100 por ciento de documentos actualizados.	Coordinadores de Area Integrada y Subárea de EPSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 872

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3435849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Agronomía en áreas piloto.	Cuatro áreas piloto trabajadas. Cuatro trabajos de graduación ejecutados en igual número de áreas piloto.	Visita y elaboración de la línea base en las áreas piloto. Asignación de estudiantes y supervisores. Elaboración de proyectos de desarrollo para áreas piloto. Gestión de financiamiento ante instituciones	Todo el año	Seguimiento a cuatro estudiantes ubicados en áreas piloto.	Coordinadores de Area Integrada y Subárea de EPISA y Supervisor - Docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 873

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3435849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar convenios y firmar Cartas de Entendimiento con Instituciones Financiantes del EPS.	Cinco nuevas cartas de entendimiento firmadas.	Establecer términos de referencia con instituciones financieras.	Todo el año	Suscripción de cinco nuevas cartas de entendimiento con instituciones	Junta Directiva, Decano, Coordinadores de Area Integrada, Subárea de EPSA y la Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos -UVIGER-.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 874

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3435849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos de: Teoría de Sistemas, Elaboración y Evaluación de Proyectos de Investigación, Agricultura Orgánica I y II y Agroecología	Actas finales de cuatro cursos impartidos.	Elaboración del programa. Impartición del curso. Evaluación del curso.	Todo el año	Actualización de programas de los cuatro cursos. Diseño de la evaluación de los cursos. Asignación de profesores para cada curso.	Docentes asignados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 875

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3435849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la reacreditación de las carreras de SPA y RNR.	75 por ciento de las recomendaciones implementadas.	Implementación de las recomendaciones derivadas del informe de reacreditación.	Todo el año	Ejecutar las recomendaciones emanadas por ACESAR, relacionadas con el EPS.	Personal Area Integrada

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.16 MEDIOS AUDIOVISUALES

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 876

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201241.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Dotar al Centro de Medios Audiovisuales -CEMAV- de equipo moderno. 2. Mantener equipo actualizado y en buen estado de funcionamiento.	Solicitudes de compra Usuarios que utilizan equipo Usuarios satisfechos Boletas de prestamo	Selección equipo Adquisición de equipo Revisión y seguimiento constante de funcionamiento de equipo Gestión oportuna de servicios de mantenimiento y reparación de equipo	Trim1 Trim 2 y 3 Todo el año Trim 1 y 3	Cumplir con los procesos de enseñanza aprendizaje utilizando tecnología moderna Equipo actualizado y en buen estado de funcionamiento Equipo en buen estado Servicio eficiente	Licda. Maritza Polanco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.16 MEDIOS AUDIOVISUALES

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 877

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201241.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Estudiantes capacitados en el manejo de tecnología moderna en equipo audiovisual y recursos educativos. 2. Apoyo a personal docente y eventos programados por la FAUSAC en el manejo de equipo audiovisual que se requiera del Centro.	Estudiantes capacitados Usuarios que utilizan el servicio	Capacitación a estudiantes en el uso de equipo multimedia y recursos audiovisuales Atención y préstamo equipo audiovisual	Trim 2 y 3 Todo el año	Implementar un curso por semestre dirigido al sector estudiantes Atender los requerimientos que se canalicen al CEMAV relacionados con las funciones de este Centro de apoyo.	Licda. Maritza Polanco y personal técnico CEMAV

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Plan de Mejoras institucionales del proceso de acreditacion, se implementa segun Plan de trabajo avalado por la Unidad de Coordinacion Academica UCA	Se dispone del plan de mejoras institucionales y se ejecuta segun cronograma establecido	elabaorar plan de mejoras institucionales e implementarlas	Todo el año	Al final del año 2014, se ha implementado al menos el 75% del Plan de mejoras institucionales generado en el proceso de acreditacion de carreras de SPA y RNR.	UCA, UPDEA, comision designada.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 879

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Facultad de Agronomía cuenta con un Plan de Estudios actualizado como producto del proceso de readecuación académico-administrativo	Se cuenta con una propuesta de un nuevo diseño curricular	Elaboración del diseño curricular	Trim1 y 2	Al concluir el primer semestre del 2014, se ha concluido el diseño curricular de un nuevo Plan de estudios correspondiente a las carreras de Ingeniero Agrónomo en RNR y SPA	Comisión designada, UCA, UPDEA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Facultad de Agronomía cuenta con un sistema de coordinación académica eficiente que favorece el desarrollo de los planes de estudios	La Unidad de Coordinación Académica UCA, se reúne periódicamente al menos una vez al mes	Se convoca periódicamente a reuniones de UCA y se cumple con la agenda académica	Todo el año	Al concluir el año 2014, las actividades académicas programadas se han cumplido en un 100%	UCA, UPDEA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 881

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se dispone de horarios de clase y calendarios de exámenes en forma oportuna para el semestre correspondiente	Al menos con quince días de anticipación a ser realizados los eventos, son publicados los horarios de clases y los calendarios de exámenes	Ordenar, procesar y divulgar la información correspondiente para la elaboración de horarios de clases y calendario de exámenes	Todo el año	Al finalizar cada uno de los semestres del 2014, el 100% de las actividades de clases y exámenes se han ejecutado según programación elaborada por UPDEA y avalada por las autoridades superiores de la Facultad de Agronomía	UPDEA, Secretaria Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 882

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión administrativa de apoyo al proceso académico se realiza oportunamente	Los expedientes recibidos son atendidos y diligenciados oportunamente en el menor tiempo posible	Se recibe, se resuelve y se remite los expedientes administrativos en forma oportuna.	Todo el año	El 100% de los expedientes que se reciben en UPDEA, son diligenciados en forma oportuna	UPDEA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 883

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participa en los eventos de coordinación académica y en comisiones de trabajo, según convocatorias e instrucciones emanadas de las autoridades de la Facultad de Agronomía	Número de sesiones ordinarias y extraordinarias de UCA y diversas Comisiones designadas en las que se participa.	Asistencia a reuniones y ejecución de actividades de UCA y comisiones institucionales designadas.	Todo el año	Al final del año 2014, se participó en el 100% las reuniones y actividades de UCA y en las diferentes comisiones institucionales designadas	UCA, UPDEA, CAEPI, Comisión de Becas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 884

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal académico y administrativo asignado a UPDEA, realiza sus actividades laborales en forma oportuna y eficiente.	Se realizan reuniones periódicas de trabajo con el personal asignado a UPDEA	Convocar y realizar mensualmente reuniones de trabajo con el personal asignado a UPDEA.	Todo el año	Supervisar la realización de las actividades laborales al 100% del personal que labora en UPDEA, según sus atribuciones y carga académica	Coordinador, personal académico y administrativo de UPDEA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 885

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los estudiantes de primer ingreso, información general relacionada con aspectos académicos, administrativos y físicos de la Facultad, para ubicarlos dentro del ambiente facultativo y orientarlos en las actividades académicas.	El total de participantes se encuentra asignado a sus laboratorios y secciones de clase.	Programa de Inducción a Estudiantes de Primer Ingreso 2014 a la Facultad de Agronomía	Trim1	El total de estudiantes de primer ingreso 2014 que se asignan cursos, participan en el programa de inducción.	Lic. José María Santos y Comisión de Atención a Estudiantes de Primer Ingreso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 886

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación ética y la educación en valores de la comunidad agronómica, en un ambiente que propicie el intercambio de los principios éticos para la integración de valores a situaciones prácticas de la vida.	El total del personal femenino invitado de la FAUSAC, participa en la actividad.	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.	Trim1	El personal femenino invitado de la Facultad de Agronomía, participa de la actividad.	Lic. José María Santos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 887

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a los estudiantes del último grado de diversificado del país y público en general, información sobre la Facultad de Agronomía y las carreras que imparte.	El estand de la Facultad de Agronomía, atiende a los visitantes de la Feria de Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2014.	Montaje del estand de la Facultad de Agronomía en la Feria de Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2014.	Trim2	Montar un estand informativo de la Facultad de Agronomía, en la Feria de Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2014.	Lic. José María Santos Albizures y Comisión de Atención a Estudiantes de Primer Ingreso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 888

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar a los estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Agronomía, información y experiencias relacionadas con lo que ha sido la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Facultad de Agronomía y los principios de ética profesional y su aplicación en las diferentes actividades que iniciará en su quehacer como estudiante universitario</p>	<p>El total de estudiantes asignados al curso de Ética y Vida Universitaria son sometidos a proceso de promoción y evaluación del estudiantes de la Facultad de Agronomía.</p>	<p>Curso de Ética y Vida Universitaria</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Atención a los estudiantes asignados al curso de Ética y Vida Universitaria.</p>	<p>Lic. José María Santos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 889

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con entidades y unidades afines, para realizar actividades en beneficio de estudiantes y trabajadores de la Facultad de Agronomía	Se realizará examen de ubicación del idioma inglés a los estudiantes de la FAUSAC, y se coordinará la impartición de cursos en el edificio T-9 de la FAUSAC.	Enlace entre la FAUSAC y CALUSAC	Todo el año	Realizar como mínimo una actividad conjunta con el Instituto de lenguas de la Usac, para promover el aprendizaje de un idioma extranjero en la Facultad de Agronomía.	Lic. José María Santos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 890

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la realización de problemas especiales para el aprendizaje integral de los estudiantes de la Facultad de Agronomía.	Realización de por lo menos un problema especial durante el ciclo académico.	Problema Especial	Todo el año	Se promoverá la realización de problemas especiales.	Lic. José María Santos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 891

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento al proceso de acreditación de carreras de la Facultad de Agronomía.	Los archivos del Factor estudiantes se mantienen actualizados	Seguimiento al proceso de acreditación de carreras.	Todo el año	Mantener actualizados los archivos del Factor Estudiantes, dentro del proceso de acreditación de carreras.	Lic. José María Santos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 892

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el curso de Ética y Vida Universitaria a estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Programa de Curso elaborado Programa de Curso de Ética y Vida Universitaria entregado a los estudiantes.	Leer, analizar, discutir y modificar el Programa del Curso de Ética y Vida Universitaria. Revisar contenidos y acciones a desarrollar durante el Curso de Ética y Vida Universitaria.	Trim1 Trim1 y 2	Elaboración del Programa del Curso de Ética y Vida Universitaria. Elaborar listados de asistencia del Curso de Ética y Vida Universitaria.	Jovita Miranda, docente del Curso Ética y Vida Universitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 568939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar las recomendaciones derivadas de la Re-acreditación de las Carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables que ofrece la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Documento con recomendaciones priorizadas. Documento presentado a las autoridades de la Facultad de Agronomía conteniendo plan de trabajo de las recomendaciones a cumplir durante el año 2014.	Organizar la Comisión de Seguimiento al Proceso de Re acreditación. Elaborar el Plan de Trabajo a desarrollar durante el año 2014.	Trim1 Todo el año	Priorizar las recomendaciones, asignando acciones, responsables y presupuesto para su cumplimiento. Presentar a las autoridades facultativas el programa de trabajo a desarrollar durante el año 2014, derivado de las recomendaciones priorizadas.	UPDEA y Comisión de Seguimiento al Proceso de Re acreditación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 894

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 132914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal docente de la Facultad está capacitado para manejar las tecnologías de la información y comunicación para el desempeño con calidad	Número de docentes capacitados	Impartir cursos de capacitación en el uso de tecnologías de la información y comunicación aplicados a la Agronomía a profesores	Todo el año	25 docentes capacitados por año	Coordinador y personal del CETE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 895

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 132914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar material multimedia educativo sobre el uso de tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la Agronomía	Número de videos publicados	Edición y publicación de videos sobre el uso de TIC aplicadas a la Agronomía	Todo el año	Publicar al menos 10 videos educativos sobre el uso de aplicaciones de software o TIC a las ciencias agronómicas	Coordinador y personal del CETE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 896

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 132914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de la Facultad de Agronomía están capacitados para manejar las tecnologías de la información y comunicación para el desempeño con calidad	Número de estudiantes capacitados en el uso de software y TIC aplicados a la Agronomía	Impartición del curso de Cómputo I a estudiantes	Trim1	Capacitar al menos a 50 estudiantes por semestre	Coordinador y personal del CETE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 897

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 132914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar publicaciones académicas sobre el uso de tecnologías de la información y comunicación a las ciencias agronómicas	Número de revistas publicadas anualmente	Editar y publicar las revistas Agrobit y Agriware	Todo el año	Publicar un número por año de cada una de las revistas Agrobit y Agriware	Coordinador y personal del CETE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 898

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 132914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar actividades académicas y de investigación realizadas por el CETE y la FAUSAC al ámbito guatemalteco	Número de publicaciones realizadas al mes en el sitio web y blog del CETE	Actualizar permanentemente el sitio web del CETE y los sitios de redes sociales para divulgar permanentemente el que hacer académico del CETE y la FAUSAC	Todo el año	Publicar mensualmente al menos 3 eventos académicos ó materiales producidos por el CETE y la FAUSAC usando el Web	Coordinador y personal del CETE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 899

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 132914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigación en el uso de tecnologías de la información y comunicación por docentes y estudiantes de la Facultad de Agronomía	Informe de investigación presentado	Recopilación de datos y cifras sobre uso de TIC por estudiantes y profesores de la FAUSAC	Todo el año	Una investigación aplicada en el ámbito de uso de TIC en la FAUSAC	Coordinador y personal del CETE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 900

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 132914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar el equipo de cómputo disponible para estudiantes y profesores en el CETE	Número de computadoras adquiridas	Solicitud a la administración de la FAUSAC de los recursos necesarios para la adquisición de los equipos	Todo el año	Adquirir 20 computadoras personales para el uso de estudiantes y profesores en la sala de cómputo	Coordinador y personal del CETE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.19 CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 901

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asesorar los trabajos de investigación de los estudiantes de la FAUSAC relacionados con desarrollo rural, pobreza, medio ambiente, seguridad alimentaria, pueblos indígenas, derechos humanos y economías campesinas.</p>	<p>Documentos de investigación aprobados en sus distintas fases. Conformación de ternas de evaluación y asesoría con base en las cargas académicas oficiales. Actas de aprobación de los trabajos de graduación presentados por los estudiantes.</p>	<p>Publicación interna de la convocatoria. Coordinación de nombramientos con el PERT y el IIA. Realización de un coloquio abierto por cada proyecto de investigación.</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim4</p>	<p>Al menos 5 estudiantes con inquietudes social-humanísticas participando activamente en las iniciativas de investigación. Al menos un profesor de la Subárea de CCSS y DR nombrado como asesor o evaluador por cada uno de los estudiantes seleccionados. Resultados de investigación presentados y discutidos públicamente.</p>	<p>Inga. Agra. Ligia Monterroso</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.19 CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 902

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer las acciones de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural de la Facultad de Agronomía que permitan la participación de esta instancia en los esfuerzos nacionales que promueven la agenda agraria, ambiental, campesina e indígena.</p>	<p>Informe escrito de la participación de al menos un profesor en los esfuerzos nacionales que promueven la agenda agraria, ambiental, campesina e indígena. Agenda de trabajo, convocatoria y listado de asistencia a la reunión de análisis de la coyuntura rural al inicio del semestre lectivo. Síntesis con las conclusiones del evento público.</p>	<p>Asistencia de al menos un profesor a los espacios de debate nacional que promueven la agenda agraria, ambiental, campesina e indígena. Reunión de trabajo con todos los profesores de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural para analizar la coyuntura rural. Celebración de un foro público sobre los retos nacionales para el desarrollo humano en el área rural.</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim4</p>	<p>Al menos uno de los profesores de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural participa regularmente en los esfuerzos nacionales que promuevan la agenda agraria, ambiental, campesina e indígena. Al menos una reunión de trabajo para analizar la coyuntura rural al inicio de cada semestre lectivo. Al menos una actividad pública a propósito del desarrollo rural realizada.</p>	<p>Coordinador de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.19 CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impartir los cursos, laboratorios y problemas especiales de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural ofrecidos por la Facultad de Agronomía desde una lectura crítica de los hechos sociales, una comprensión dialéctica de la realidad y la sustentación empírica de la actividad docente.</p>	<p>Acta final del problema especial. Horarios de clases oficiales de la FAUSAC. Minuta del evento. Versiones de los programas actualizados disponibles para los estudiantes.</p>	<p>Propuesta de dos profesores con carga académica para impartir el problema especial. Asignación de las cargas académicas, contratación de profesores interinos y contratación de un profesor auxiliar de cátedra II. Realización de un cine foro. Dos talleres de trabajo.</p>	<p>Trim2 Trim1 Trim3 Trim 2 y 3</p>	<p>Al menos un problema especial sobre un tema de actualidad rural impartido a 10 estudiantes. Todos los profesores de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural asignados con base en sus perfiles académicos en secciones con no más de 60 estudiantes, y profesores interinos que suplan la ausencia de titulares con licencia, para impartir aproximadamente 30 secciones de teoría y 12 de laboratorios. Al menos una actividad integradora para propiciar la síntesis y encuentro entre los cursos ofrecidos por la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural realizada. Asignaturas impartidas en la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural revisadas y actualizadas.</p>	<p>Coordinador de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.3.02 INST INVEST AGRONOMICAS

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 904

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 312101.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Aportar fundamentos que promuevan la reducción del período designado para el EPS, de tal manera que la mayoría de estudiantes puedan desarrollar su tesis de grado antes de ingresar al mismo, y en este ya solo realicen los componentes de diagnóstico y servicios</p>	<p>1. El 50 % de estudiantes potenciales para el EPS estén ya involucrados en el programa de investigación para tesis de grado de la Facultad de Agronomía, en el primer semestre del año.</p> <p>2. El 80 % de estudiantes potenciales para el EPS estén ya involucrados en el programa de investigación para tesis de grado de la Facultad de Agronomía, en el segundo semestre del año.</p>	<p>1. Realizar cursos, seminarios y/o talleres para capacitar a estudiantes con pensum avanzado (3/5 de cursos aprobados) para lograr su involucramiento en la investigación de tesis de grado.</p> <p>2. Viabilizar los convenios que se establezcan con entidades nacionales o transnacionales para el financiamiento de los estudiantes que se involucren en estas investigaciones.</p> <p>3. Realizar capacitaciones con estudiantes de las carreras de la FAUSAC, en las que personeros de instituciones financiadoras y requirientes de investigación agronómica, definan estrategias que garanticen, en alto grado, las posibilidades de financiamiento</p> <p>4. Fortalecimiento del PITESIS con infraestructura física y de personal.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>1. Que para el primer semestre, al menos el 25 % de estudiantes potenciales para el EPS ya hayan finalizado o tengan en desarrollo su proyecto de investigación de tesis.</p> <p>2. Que para el segundo semestre, al menos el 50% de estudiantes potenciales para el EPS ya hayan finalizado o tengan en desarrollo su proyecto de investigación de tesis.</p>	<p>Director del Instituto de Investigaciones Agronómicas, Unidad de Coordinación Académica, Director UVIGER, Coordinador EPS y Area Integrada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.3.02 INST INVEST AGRONOMICAS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 905

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 312101.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Institucionalización de la investigación realizada en pregrado, maestrías y doctorados, así como la investigación estratégica de los programas priorizados.</p>	<p>1. 90 % de dirección y control de los proyectos de investigación 2. 80 % de estrategias, para asignación de carga académica, definidas.</p>	<p>1. Gestión ante Areas, Subáreas, Coordinaciones de Carrera y Dirección de Posgrado de la facultad para definir viabilidad, control y dirección de los proyectos de investigación. 2. Gestión ante UCA y Junta Directiva de la facultad para que se defina el normativo para la asignación de carga académica, especialmente en lo referente a profesores-investigadores.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim 1 y 4</p>	<p>1. Dejar establecido y en funcionamiento, para el segundo semestre del año, los entes internos que viabilicen, controlen y dirección en los proyectos de investigación. 2. Haber definido, para el segundo semestre del año, las estrategias para la asignación de carga académica para los profesores-investigadores tanto en pregrado como posgrado.</p>	<p>Director del Instituto de Investigaciones Agronómicas, Decano de la FAUSAC, Unidad de Coordinación Académica, Junta Directiva.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.3.02 INST INVEST AGRONOMICAS

Línea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación universitaria...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 906

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 312101.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Establecer convenios con instituciones nacionales o transnacionales para desarrollar investigación pertinente de acuerdo a lineamientos e intereses en común para ambas instancias.</p> <p>2. Promover la injerencia de la FAUSAC en instituciones internas o externas a ella, tales como DIGI y CONCYT, para que se asignen nuevos proyectos de investigación en el campo agronómico.</p>	<p>1. El 90 % de nuevos proyectos de investigación con instituciones nacionales o transnacionales, ya en marcha para el segundo semestre del año.</p> <p>El 90 % de nuevas líneas de investigación con DIGI y CONCYT, ya en marcha para el segundo semestre del año.</p>	<p>1. Establecimiento de convenios formales entre la Facultad de Agronomía e instancias nacionales o transnacionales interesadas, para el establecimiento de programas de investigación y desarrollo agronómico, de tal manera que la investigación se sistematice según requerimientos comunes de ambas partes.</p> <p>2. Gestión al interior de la facultad para que profesores se involucren en la búsqueda de contactos para el establecimiento de estos convenios, asignándole incentivos tales como carga académica y aún remuneración económica.</p> <p>3. Gestión al interior de la facultad para que profesores se involucren en la búsqueda de contactos para el establecimiento de estos convenios, asignándole incentivos tales como carga académica y aún remuneración económica.</p> <p>4. Realización de talleres con DIGI y CONCYT para definir la formulación y diseño de proyectos, que garanticen, en alto grado, su financiamiento.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 1 y 4</p>	<p>1. Tener establecido, por lo menos 10 nuevos convenios con instituciones nacionales o transnacionales.</p> <p>2. Tener definidas, por lo menos 8 nuevas líneas de investigación en DIGI y CONCYT.</p>	<p>Director del Instituto de Investigaciones Agronómicas, Director de UVIGER, Docentes-Investigadores, Decano de la FAUSAC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.3.02 INST INVEST AGRONOMICAS

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 907

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 312101.52

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Implementar y readecuar las fincas de la FAUSAC y el CEDA con la infraestructura necesaria para que sean el principal "substrato" donde se desarrolle la investigación agronómica actualmente de punta.</p>	<p>Tener en funcionamiento el 100 % de los nuevos proyectos de investigación establecidos en cada las fincas de la facultad y en el CEDA.</p> <p>Haber firmado y tener en funcionamiento el 100 % de los convenios establecidos con entidades nacionales o transnacionales para la realización de investigación en las fincas de la facultad y en el CEDA</p>	<p>1. Gestión ante la administración de la USAC y la FAUSAC para la inversión en recursos en las fincas de la FAUSAC.</p> <p>2. Establecimiento de programas productivos en las fincas de la FAUSAC y el CEDA, de tal manera que parte del superávit se reinvierta en infraestructura.</p> <p>3. Establecimiento de convenios con instancias nacionales o transnacionales que estén anuentes a invertir en proyectos productivos que conlleven la provisión de infraestructura que posteriormente se use en el desarrollo de investigación para la Facultad de Agronomía.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>1. Tener implementado al menos el 50 % de las áreas de las fincas y el CEDA para la investigación agronómica.</p> <p>2. Haber comprometido a 5 entidades nacionales o transnacionales para invertir en la implementación o readecuación de áreas de investigación en las fincas y el CEDA.</p>	<p>Director del Instituto de Investigaciones Agronómicas, Director de UVIGER, Docentes-Investigadores, Decano de la FAUSAC. Secretario Adjunto.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.02 SERVICIO LABORATORIO DE SUELO, PLANTA Y AGUA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 908

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar al agro guatemalteco en la realización de análisis de suelo, tejido vegetal, aguas y muestras especiales	Parámetros físicos y químicos de las matrices analizadas.	Realizar análisis físicos y químicos a muestras de suelo, tejido vegetal, aguas y especiales	Todo el año	realizar 900 análisis de suelo, 450 análisis de tejido vegetal, 75 análisis de aguas, y 75 análisis de análisis de muestras especiales.	Aníbal Sacbajá Galindo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.03 SERVICIO LABORATORIO CENTRO DE DIAGNOSTICO PARASITOLOGICO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la vinculación de la Facultad de Agronomía con Agricultores y Centros de Investigación para el desarrollo de proyectos de investigación y servicios conjuntos, para el desarrollo de la agricultura nacional en el área de la protección vegetal.	-Aprobación de un proyecto de investigación. -200 muestras ingresadas y analizadas al Centro de Diagnóstico.	-Elaboración de propuesta de investigación. -Gestión de financiamiento para el programa de investigación. -Análisis de laboratorio de las muestras que ingresen al Centro de Diagnóstico.	Todo el año	-Desarrollar al menos un proyecto de investigación co-financiando con instituciones nacionales. -Realizar diagnóstico parasitológico de un mínimo de 200 muestras.	Coordinador del Centro de Diagnóstico Parasitológico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 910

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación de los estudiantes de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC en áreas del conocimiento sobre comercio internacional de productos agrícolas, desarrollo rural, ciencias forestales, uso sostenible de los recursos hídricos en agricultura, ciencias ambientales, biotecnología, fisiología, y nutrición vegetal.	Listado de estudiantes inscritos en los diferentes programas.	Programas de maestrías y doctorado en ejecución.	Todo el año	Maestrías en Desarrollo Rural (segunda y tercera cohortes), Gestión Ambiental Local (segunda cohorte), Gestión Forestal y Cambio Climático, Fisiología y Nutrición Vegetal, Uso Sostenible de los Recursos Hídricos en Agricultura, Biotecnología Agrícola y Ambiental, Comercio Internacional de Productos Agrícolas (segunda cohorte), Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales (segunda cohorte) implementadas.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 911

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el desarrollo de la investigación en las áreas de Gestión Ambiental, Desarrollo Rural, Ciencias Forestales, Biotecnología, Fisiología y Nutrición Vegetal.	Tesis de grado de Maestría, propuestas de investigación en programa de doctorado.	Supervisión, monitoreo y asesoría en tesis de grado de Maestría, realización de seminario de tesis I y II. Presentación de dos proyectos de investigación en programas de doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales.	Trim 1,2 y 3	Al menos una tesis de grado de maestría en las áreas ya mencionadas y 2 proyectos de investigación en programas de doctorado.	Asesor principal, asesores adjuntos, director del programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 912

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar convenios de cooperación que permitan la vinculación entre la actividad académica con la realidad del país y el mercado laboral de los egresados.	Convenios de cooperación.	Autoevaluar los convenios existentes, elaborar nuevos convenios y renovar los convenios vencidos.	Trim 1,2 y 3	Al menos un nuevo convenio de cooperación firmado y los convenios existentes en ejecución.	Secretaría, Junta Directiva, Consejo Académico de Postgrado, Director del Programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 913

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer vínculos de cooperación con universidades nacionales y extranjeras con experiencia en el campo agrícola y forestal que permitan la promoción de la movilidad académica y la gestión de apoyos financieros para la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.</p>	<p>Nombramiento de los profesores para la movilidad académica. Convenio de cooperación con alguna universidad socia.</p>	<p>Establecimiento de los contactos con universidades socias. Búsqueda de contrpartes para el desarrollo conjunto de las iniciativas académicas de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.</p>	<p>Trim1 Todo el año</p>	<p>Al menos dos profesores han realizado pasantías cortas en el marco de los convenios de cooperación. Al menos uno de los programas de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC cuenta con el apoyo explícito de una universidad socia.</p>	<p>Director de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 914

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la ejecución y publicación de los trabajos de investigación derivados de los diferentes programas de estudios de postgrado.	Carta de aceptación del comité editorial de la revista arbitrada. Carta de aceptación del comité editorial de la revista Tikalia.	Promoción de las opciones para la publicación de trabajos científicos en revistas arbitradas. Colaboración con la Revista Tikalia de la FAUSAC para la publicación de los trabajos de tesis.	Trim3 Todo el año	Al menos una de las tesis generadas en la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC enviada para su publicación en una revista científica arbitrada. Al menos una de las tesis generadas en la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC enviada para su publicación de la revista Tikalia.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 915

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incluir a la Escuela de Estudios de Postgrado en el sistema de control académico y en la plataforma virtual de la FAUSAC.	Certificaciones de los estudiantes de la Escuela de Estudios de Postgrado. URL de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Reuniones de trabajo con el personal de Control Académico. Diseño e instalación de la plataforma virtual.	Trim2 Trim3	La Escuela de Estudios de Postgrado cuenta con un sistema de control académico integrado al existente en la FAUSAC. La Escuela de Estudios de Postgrado cuenta con una plataforma virtual derivada de la que tiene la FAUSAC.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 916

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios prospectivos que indaguen sobre la pertinencia de la oferta académica de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.	Informe final del estudio.	Contratación del consultor para la realización del estudio.	Trim3	Al menos un estudio de demanda de estudios de postgrado.	Director de la Escuela de Postgrado FAUSAC, Coordinadores de Maestría, Personal Administrativo de Escuela de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 917

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar un espacio de reflexión y de promoción del desarrollo rural.	Memoria del evento.	Promoción, elaboración de la propuesta metodológica, convocatoria y realización del evento.	Trim1	Al menos un evento público de discusión sobre la coyuntura rural guatemalteca.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 918

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la eficiencia en el acompañamiento administrativo de los programas de postgrado de FAUSAC.	Contratos de los profesores. Minutas de la participación en las reuniones del SEP. Memorias de las reuniones del Consejo Académico de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.	Contratación de un auxiliar de tesorería para apoyar la elaboración de los contratos. Asistencia de las reuniones del SEP. Participación en las reuniones del Consejo Académico de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.	Trim1 Todo el año Todo el año	Todos los contratos de los profesores listos a tiempo. Participación en, al menos, 3 reuniones del SEP. Transcripciones secretariales de todas las reuniones del Consejo Académico de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.	Director de la Escuela de Estudios de Posgrado de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 919

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación en docencia e investigación en el programa de postgrado de docentes con niveles de maestría y doctorado.	Cargas académicas oficiales de la FAUSAC.	Asignación académica y participación de profesores de la FAUSAC en el programa de postgrado.	Todo el año	Asignación de carga académica en actividades de Escuela de Postgrado a 15 profesores con nivel de maestría y doctorado de la FAUSAC.	Profesores con maestría y Doctorado, Coordinadores de maestría, Secretaria, Junta Directiva, Director de la Escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 920

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer a los profesionales egresados de la Maestría de Desarrollo rural con experiencias nacionales e internacionales.	20 profesionales formados en el área de Desarrollo Rural, con experiencia nacional e internacional.	Trabajo de campo y pasantías.	Trim4	Formar profesionales en el área de Desarrollo Rural con experiencia nacional e internacional.	Coordinador de Maestría en Desarrollo Rural, Académicos Externos, Estudiantes de maestría en Desarrollo Rural.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 921

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales con enfoque multidisciplinario en el Desarrollo Rural.	Maestros graduados.	Acompañamiento a los estudiantes con pensum cerrado.	Trim 3 y 4	Al menos un maestro en Ciencias en Desarrollo Rural graduado con un enfoque multidisciplinario.	3 profesores por cuatrimestre, Coordinación de la Maestría de Desarrollo rural, Director Escuela de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 922

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos correspondientes a las maestrías en desarrollo rural, gestión ambiental local, nutrición y fisiología vegetal, y el doctorado en ciencias agrícolas y ambientales.	Informe semestral de la dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.	Elaboración del informe semestral de la dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.	Todo el año	Cada curso cuenta con un profesor contratado, un programa y un espacio físico adecuado.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 923

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar la asesoría de los trabajos de investigación realizados por los estudiantes de los diferentes programas de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.	Actas de los seminarios I y II.	Nombramiento de las ternas de asesores.	Todo el año	Todos los estudiantes realizando tesis cuentan con asesores cuyo perfil y disponibilidad de tiempo permiten un acompañamiento de alto nivel académico.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 924

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar las actividades de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC de forma oportuna, transparente y profesional.	Términos de referencia revisados.	Revisión de los términos de referencia.	Trim1	Todos los miembros del equipo de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC tienen claras sus atribuciones.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA BULBUXYA

Subprograma: 4.1.27.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 925

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 838233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovación de cultivos de Café Caña de Azúcar Siembra de Árboles Forestales Siembra de Plantas Ornamentales Empedrado de Camino Principal	Café y Caña de Azúcar aumentar el área de siembra Reforestar algunas áreas de Finca Diversificación de cultivos Mejorar la Infraestructura	Aumentar los ingresos económicos y mejorar la infraestructura	Todo el año	Renovación de 3.87 Hectáreas de Café y 39.16 Hectáreas de Caña de Azúcar Siembra de 4.5 Hectáreas de Árboles Forestales Siembra de 0.2 Hectáreas de Plantas Ornamentales Empedrado de 1,500 metros cuadrados	Ing. Carlos Ruiz Wong

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA BULBUXYA

Subprograma: 4.1.27.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 926

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 838233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras de Oficina	No existe oficina física para el Encargado de Campo	Construcción de pared prefabricada	Trim1	Remodelar Oficina	Ing. Carlos Ruiz

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SABANA GRANDE

Subprograma: 4.5.28.4.03 CENTRO RECREATIVO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 927

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 36000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones del techo del rancho de usos múltiples del centro recreativo	Mejorar el estado actual del techo el cual esta deteriorado	Reconstrucción del rancho de usos múltiples del centro recreativo	Trim2	Cambio del techo del rancho	Ing. Carlos Ruiz Wong

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SABANA GRANDE

Subprograma: 4.5.28.4.03 CENTRO RECREATIVO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 928

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 36000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones del techo del rancho de usos múltiples del centro recreativo Reparar las piscinas	% de avance de las obras para mejorar el estado actual del techo el cual esta deteriorado y del fondo de las piscinas	Reconstrucción de los daños del rancho y piscinas del centro recreativo	Trim2	100% de ejecución de la obra de Cambio del techo del rancho y fondo de las piscinas	Ing. Carlos Ruiz Wong

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Introducción:

La formulación del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2,022, tiene como fin la sistematización en las Unidades académicas de un proceso de planificación normativa para utilizar eficiente y eficazmente los recursos humanos físicos y financieros, como líneas orientadoras para la realización de las actividades de investigación docencia y extensión.

La Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos, es la primera que se funda en Centroamérica en el año de 1,958. En ella se imparten carreras a nivel de pregrado, Técnico en Diseño Gráfico, grado Licenciatura en Arquitectura y Diseño Gráfico, en el nivel de Postgrado desarrolla programas de maestría y diversos cursos de especialización y actualización profesional en diversas áreas en beneficio de sus egresados. Las Maestrías que se imparten son las siguientes: a) Maestría Planificación de los Asentamientos Humanos, b) Maestría en Diseño, Planificación y Manejo Ambiental ,c) Maestría en Restauración de Monumentos Especialidad en Bienes muebles y Centros Históricos, d) Maestría en Diseño arquitectónico Maestría en Mercadeo Para el Diseño, e) Maestría Centroamericana en Patrimonio Cultural para el Desarrollo con énfasis con Conservación y Gestión, f) Maestría en Diseño del Paisaje, g) Maestría en Arquitectura para la Salud, h) Maestría en Gestión para la Reducción del Riesgos, i) Maestría en Desarrollo Urbano y Territorio, y un Doctorado en Arquitectura. Cuenta con la Dirección de investigaciones -DIFA-, una Dirección de Gestión y extensión que promueve la movilización de estudiantes, docentes y egresados, la vinculación académica con instituciones, organismos, organizaciones y otras instancias afines. Un programa de extensión a través del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual brinda soporte técnico a las comunidades del interior del país, en materia de arquitectura, urbanismo, construcción y diseño visual.

El presente Plan Operativo permite conocer el marco estratégico de la Facultad de Arquitectura, su visión, misión, tendencias, problemática y los desafíos que debe enfrentar, en función de alcanzar la excelencia académica de los nuevos profesionales egresados de la Escuela de Arquitectura, Escuela de Diseño Gráfico y Escuela de Postgrados con el fin de lograr la calidad en la prestación de los servicios de docencia investigación y extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Misión:

Es la Unidad Académica, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de ordenar y producir conocimientos, formar profesionales creativos en el campo de la arquitectura y el diseño visual, con principios éticos, comprometidos y competentes, con especialidades para proponer soluciones para resolver los problemas de la sociedad en su ámbito; desempeñándose en el campo laboral con excelencia y disciplina por el bien de la cultura y el mejoramiento de la planificación, organización, desarrollo espacial y comunicación visual.

Vision:

Ser una institución líder en la formación de profesionales creativos y éticos en los campos de la arquitectura, el diseño visual, especialidades y otros que demande la sociedad guatemalteca. Con programas académicos acreditados internacionalmente por su actualización, calidad y excelencia. Con capacidad de proponer soluciones para los problemas nacionales dentro de su ámbito y brindar una respuesta eficaz a los requerimientos del mercado laboral. Con un gobierno democrático, una administración efectiva y con capacidad de gestión y condiciones adecuadas de infraestructura, financiamiento y recursos tecnológicos, para el desarrollo de sus funciones de investigación, docencia y extensión

Tendencias:

Las distintas escuelas y unidades académico-administrativas que conforman organizativamente la Facultad de Arquitectura se encaminan a:

Escuela de Arquitectura:

- Preservar las Acreditaciones de la Licenciatura en Arquitectura siguiendo el plan de mejora continua, sometiéndose al proceso de re-acreditación, con el Consejo Mexicano de Acreditación de Escuelas de Arquitectura –COMAEA-, ahora ANPADEH y con la Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Arquitectura e Ingeniería -ACCAI- bajo los criterios de competitividad establecidos a nivel centroamericano.
- Enfatizar la formación en arquitectura sostenible con sello verde.
- Fortalecer el sistema para generar emprendimiento administrativo liberal de la profesión.
- Implementar la formación tecnológica dentro del pensum de estudios.
- Fortalecer continuamente en los profesores el lenguaje transversal en valores de ética, identidad, género, derechos humanos y ambiente.
- Establecer la opción de salida intermedia en arquitectura al tercer año como técnico auxiliar de arquitecto en dibujo, presentación y diseño.
- Reestructurar el Pensum de estudios de la licenciatura en Arquitectura, por un enfoque holístico y por Competencias.
- Instaurar la opción de graduación por medio del informe de los proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- .

Escuela de Diseño Gráfico:

- Fortalecer el sistema de graduación y el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.
- Brindar seguimiento a la Implementación del nuevo pensum a partir de la cohorte 2011
- Fortalecer el sistema para generar emprendimiento administrativo liberal de la profesión en los egresados de Diseño Gráfico.
- Brindar seguimiento a egresados. Establecido sistema de orientación y ubicación laboral de egresados.
- Instaurar la opción de graduación por medio del informe de los proyectos de EPS
- Iniciar el proceso de autoevaluación continua en vías de la acreditación de la carrera.

Escuela de Postgrados:

- Fortalecer los programas de Maestrías y cursos de postgrados existentes.
- Acreditar las Maestrías con mayor demanda.
- Nuevas maestrías desarrolladas en: Administración de proyectos y obras, Mercadeo Inmobiliario, Diseño Visual, Construcción y control de obras.
- Creación de Maestrías en Centros Regionales.
- Continuar con el desarrollo del Programa del Doctorado en Arquitectura.
- Desarrollar cursos virtuales a distancia, a nivel regional.

Dirección de Investigación DIFA:

- Programas permanentes de investigación funcionando, de acuerdo a las líneas temáticas definidas y priorizadas, por el Sistema de Investigación y aprobadas por Junta Directiva, aportando conocimiento en los ámbitos propios de la facultad de arquitectura, en especial en: Arquitectura, Diseño Gráfico, Urbanismo, Restauración de monumentos, Ambiente, Vivienda, gestión de riesgos, multimedia, teoría, enseñanza y tecnología. Todo en cooperación y patrocinio de instituciones vinculadas a las respectivas temáticas, así como vinculando la investigación a los programas de Doctorado, Maestría y cursos de especialización, en temas de proyectos de graduación de grado. Además de la participación en redes de investigación internacionales.

Dirección Vinculación y gestión externa:

- Consolidar el desarrollo de proyectos en investigación, diseño y extensión, que sean autofinanciables y apoyados con convenios externos, para ofrecer servicios a la sociedad guatemalteca y a la vez en su ejecución, se constituyan en una fuente de trabajo para profesores y profesionales.
- Movilidad estudiantil y Docente
- Continuar con el programa permanente de gestión externa, convenios, becas e intercambios.
- Participar y organizar eventos nacionales e internacionales.

Dirección de Planificación:

- Brindar seguimiento al Plan estratégico y plan operativo anual.
- Conjuntamente con los directores de Escuelas diversificar las opciones de estudios. Realizar los estudios de mercado para abrir nuevas carreras de grado que diversifiquen las habilidades y destrezas de los que tienen aptitud para el diseño.
- Coadyuvar en los procesos de Acreditación de las Escuelas de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados.

Secretaría Académica:

Control Académico

- Continuar innovando acorde a tecnología de vanguardia el sistema de ingreso de notas, asignación por Internet y en la atención de requerimientos de certificaciones de notas y consultas.

Desarrollo y Bienestar Estudiantil:

- Fortalecer la Unidad de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, para inducción, resolución de problemas y orientación. formación de hábitos de estudio. Fortalecer el ACOE, Actividades de orientación estudiantil, hacerlo obligatorio.
- Optimizar el sistema de información estudiantil en todos los niveles.

Formación y actualización docente:

- Optimizar el programa permanente de formación y actualización docente, para profesores y auxiliares, dentro de su área de especialidad.

Biblioteca

- Fortalecer, con un sistema de biblioteca virtual, conectado a otras bibliotecas y grabando los libros, tesis y proyectos de graduación de mayor circulación. Iniciar el establecimiento de la biblioteca de Discos compactos audiovisuales y videoteca.

?

Divulgación

- Sistematizar la divulgación por medios virtuales e impresos.

Secretaría Administrativa:

Infraestructura

- Equipar el tercer nivel de la Facultad, así como ampliadas otras áreas.
- Espacio físico, equipo y mobiliario renovado, con adecuado programa permanente de mantenimiento, acorde a los recursos existentes y la racionalización del gasto.
- Fortalecer el programa permanente de promoción para la limpieza y protección del patrimonio con participación de todos los sectores de la facultad.

Tecnología

- Ampliar la capacidad de laboratorios, con 3 laboratorios para la enseñanza del diseño y uno de producción audiovisual. Con atención permanente para su uso y servicio de internet.
- Implementar laboratorios de computación en asignaturas de cálculo, programación, presupuesto e instalaciones y otras asignaturas que lo requieran.
- Servicio de Internet e intranet en Direcciones y en distintas áreas académicas y administrativas.
- Servicio de Internet e intranet en todas las áreas académicas y administrativas de la Facultad. Internet inalámbrico en todos los puntos del edificio T-2 y T-1.

Eficiencia administrativa

- Capacitar al personal administrativo.
- Procesos administrativos más ágiles, eficaces, eficientes y transparentes, en apoyo a los sistemas: académico, investigación y extensión
- Gestionar ampliación presupuestaria acorde al número de estudiantes y tecnología que demandan las carreras.

Extensión Centro Universitario de Occidente –CUNOC- Quezaltenango se encamina a:

- Iniciar el proceso de Acreditación de la carrera de Arquitectura en el CUNOC.
- Apoyar la instauración de la biblioteca.
- Promover el programa de Capacitación docente.
- Descentralizar el control académico
- Consolidar el renovado y expedito sistema de graduación.

Problemas:

- Carencia de Recurso, humanos, físicos y financieros, lo cual no permite implementar la estructura organizacional de la Facultad en su totalidad y así responder a los estándares de calidad.
- Gestión administrativa burocrática, que no permite agilizar procesos.
- La carencia de programa de programas de inversión a mediano y largo plazo, repercuten en el desarrollo económico social y político del país, lo que tiene impacto en el mercado laboral del diseño gráfico y en especial a los profesionales de la Arquitectura.
- Carencia de infraestructura para satisfacer la demanda de la superpoblación anual, que repercute en la prestación del servicio forma eficiente y eficaz.
- Falta de fuentes de trabajo por la recesión económica, que repercute en el mercado laboral del profesional del diseño gráfico y la arquitectura.
- Carencia de un equipo multidisciplinario para fortalecer la Unidad de Bienestar estudiantil, para prestar un servicio óptimo a los aspirantes de primer ingreso, estudiantes con problemas de repitencia, orientación psicológica a estudiantes, y brindar un servicio de calidad a los estudiantes de esta casa de estudios.
- Limitados recursos para mantener actualizado el equipo tecnológico al ritmo del constante cambio.
- Deficiente comunicación en los diferentes niveles.
- Poca producción en el área de investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Desafíos:

- Cumplir con el plan de mejora en los tiempos trazados.
- Preservar las acreditaciones de la carrera de Arquitectura.
- Evaluar anualmente los planes de estudios de las carreras que se imparten en la Facultad.
- Fortalecer y agilizar la gestión administrativa.
- Realizar gestiones ante Rectoría para el incremento al presupuesto general de la Facultad con el objeto de continuar promoviendo la calidad educativa.
- Mejorar el clima organizacional de la facultad a través de actividades que generen espacios de integración del equipo de trabajo.
- Mejorar la comunicación en los distintos niveles facultativos: autoridades, docentes y administrativos y estudiantiles.
- Contar con los laboratorios idóneos para el desarrollo de los diversos programas que ejecuta la Facultad.
- Desarrollar estudios de postgrado en instalaciones universitarias idóneas de acuerdo a la naturaleza y especialidad de dichos estudios.
- Desarrollar proyectos de cooperación bilateral y multilateral con organismos nacionales e internacionales. Generar espacio de vinculación y seguimiento con sus egresados.
- Involucrar a la Facultad en iniciativas reales, en el área de su competencia, que generen impacto para resolver la problemática de la Sociedad guatemalteca.
- Realizar estudios de mercado y demanda social para promover nuevas alternativas de estudio en el área de competencia de la Facultad.
- Consolidar las carreras a nivel de posgrado de reciente creación.
- Fortalecer la Unidad de Planificación de la Facultad de Arquitectura.
- Sistematizar el programa de formación y capacitación continua en docencia, de acuerdo a la especialidad de los profesores de la Facultad y el programa de capacitación del personal administrativo en su puesto de trabajo, asegurando el financiamiento respectivo.
- Implementar estudios de educación a distancia para evitar la saturación de la infraestructura física en la Facultad.
- Descentralizar las funciones de la Facultad, para que se desarrollen en diferentes Centros Universitarios del interior del país, investigando la demanda, manteniendo la calidad de los programas y el seguimiento a los mismos.
- Promover la investigación a nivel docente y la divulgación de los resultados a través de la producción bibliográfica respectiva.
- Fortalecer la Unidad de Desarrollo y Bienestar Estudiantil para que brinde orientación y herramientas a los estudiantes para el logro de sus metas académicas.

Políticas:

1. Ser el ente rector en la producción y difusión del conocimiento, la formación profesional desarrollando propuestas de soluciones integrales a los problemas nacionales relacionados con la arquitectura, el urbanismo y el diseño gráfico. En función de contribuir al desarrollo socioeconómico sostenido y equitativo que fortalezca la cultura nacional y preserve el ambiente en nuestro país.
2. Promover los avances científico-tecnológicos que propicien la discusión permanente, en torno al conocimiento de sus ámbitos de estudio y proyección, integrando la investigación, formación profesional y el servicio. Así como la acción directiva y administrativa, en concordancia con sus fines y competencias involucrando a todas las unidades que conforman la estructura organizacional de la Facultad de Arquitectura.
3. Desarrollar la investigación científica a partir de las líneas de investigación de la Facultad, definiendo como áreas de estudio prioritarias la problemática del ambiente, planificación territorial, los asentamientos humanos, la producción de espacios habitacionales, con enfoque histórico crítico y multidisciplinario. Que permitan el acercamiento de la universidad a la solución de los problemas en el ámbito de su competencia.
4. propiciar la formación, actualización y desarrollo docente para contar con cuadros de docentes calificados y responsables que permitan elevar el nivel académico de los planes, programas y proyectos de la facultad y que estén comprometidos con la problemática social.
5. Desarrollar la extensión facultativa hacia la sociedad guatemalteca, como una experiencia necesaria dentro del proceso formativo, para brindar soluciones integrales a la problemática nacional. Fortaleciendo la identidad, la cultura, la preservación del medio ambiente, el patrimonio cultural dentro de un desarrollo sostenible
6. Impulsar la Planificación integral de la Facultad en función de utilizar racionalmente los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la labor académica.
7. Promover el desarrollo institucional con el fin de establecer un proceso administrativo moderno, eficiente y eficaz.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Estrategias:

En congruencia con las áreas estratégicas serán entregadas con cada una de las matrices de los cuadros del POA 2,014.

Objetivos:

1. Fortalecer la calidad de los programas académicos de la Facultad a través de: la integración de las actividades de docencia, investigación y extensión; la formación y capacitación docente; y la evaluación de los pensa, en el marco de las acreditaciones y re-acreditaciones otorgadas por agencias internacionales.
2. Formar y capacitar al personal docente en metodologías andragogico-didacticas con el enfoque por competencias para facilitar el aprendizaje significativo centrado en el estudiante.
3. Desconcentrar la infraestructura del campus central a través de la implementación de programas de educación a distancia
4. Descentralizar los programas académicos de la Facultad a través de la continuidad y/o creación de ofertas de estudio al nivel grado y postgrado en Centros Universitarios Regionales.
5. Brindar asesoría y herramientas a los estudiantes como apoyo a su proceso de inducción, integración y desempeño académico que garanticen su realización personal y profesional y la eficiencia académica de la Facultad.
6. Fortalecer el sistema de investigación a través de la integración y sistematización de los procesos y la divulgación de resultados de investigación que se desarrollan en la Facultad en los diferentes niveles, programas y escuelas para mejorar el aporte científico, la coherencia temática, el aporte social y la calidad del conocimiento producido en los ámbitos de su competencia.
7. Fortalecer la gestión administrativa- financiera, incrementar el presupuesto, capacitar al personal y mejorar el clima organizacional y los sistemas de comunicación interna y externa como sistemas de apoyo a los programas académicos de la Facultad.
8. Remozar la infraestructura existente, adquirir los equipos y tecnologías actualizadas necesarias para desarrollar los programas académicos de la Facultad y los sistemas de apoyo administrativo y financiero.
9. Mantener y ampliar la cooperación nacional e internacional a través convenios y otros instrumentos bilaterales que permitan adquirir recursos financieros y en especie y la movilidad de estudiantes y docentes.
10. Fortalecer los programas de investigación y extensión para mantener y ampliar el aporte de la Facultad a la resolución de problemas nacionales en el ámbito de su competencia.
11. Contribuir al avance de la ciencia y la tecnología fortaleciendo los programas de investigación de la Facultad de Arquitectura, promoviendo las políticas institucionales y estimulando su participación en el Consejo Coordinador e impulsor de la Investigación, fortaleciendo así el Sistema de Investigación.
12. Mantener y ampliar la oferta de estudios de postgrado para ofrecer alternativas de especialización a los egresados de la facultad y de otras universidades del país y el extranjero.

Metas:

Las metas serán establecidas en los POAS de los usuarios responsables de cada una de las Direcciones, Escuelas y Secretarías. Dichas metas fueron establecidas en congruencia con el Plan de Trabajo de la actual administración.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 933

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4056396.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Remozar y mantener en buen estado las instalaciones físicas de la Facultad, para desarrollar las actividades académicas y administrativas en espacios funcionales.</p> <p>2. Dar seguimiento al Plan de Contingencia y Plan de Respuesta ante la Ocurrencia de Desastres de Origen Natural o Antropogénicos para la Facultad de Arquitectura.</p>	<p>1 y 2. % de ejecución</p>	<p>1.1. Cotizar, calificar adjudicar y solicitar compra, aplicar la de pintura en áreas internas de aulas de los edificios T-1 y T-2 y supervisar la actividad</p> <p>1.2. Mantenimiento de áreas verdes, jardinería de más áreas en edificios T-1 y T-2</p> <p>1.3. Identificación en servicios sanitarios de grifería y tubería donde se identifiquen fugas y desperfectos para seguidamente cotizar, calificar adjudicar y solicitar compra de insumos.</p> <p>1.4. Cotizar, calificar y adjudicar la contratación de servicio de fumigación para edificios T-1 y T-2.</p> <p>1.5. Identificación de drenajes en mal estado, ubicados en las plazas de los edificios T-1 y T-2. Cotizar, calificar adjudicar y solicitar orden de compra y pago.</p> <p>1.6. Cotización del Mantenimiento de aire acondicionado en las oficinas administrativas, edificio T-2, calificar adjudicar y solicitar orden de compra y pago.</p> <p>1.7. Cotización para el Mantenimiento preventivo de bombas, tanques hidroneumáticos y limpieza de cisternas de la facultad, edificio T-2. calificar, adjudicar y solicitar orden de compra y pago.</p> <p>2.1. Cotizar el mantenimiento de extinguidores, calificar adjudicar y solicitar la orden de compra y pago. Capacitaciones sobre actuaciones en caso de ocurrir alguna emergencia. Simulacros de evacuación de los edificios T-1 y T-2. Instalación de luces de emergencia en cubículos de Diseño Arquitectónico.</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>1.1 Aplicación de pintura en áreas interiores de 22 aulas de los edificios T-1 y T-2, para finales del primer semestre.</p> <p>1.2 Jardinería de 15 mts cuadrados en áreas que se necesite y mantenimiento de las ya existentes, en edificios T-1 y T-2.</p> <p>1.3 Mantenimiento de 6 baterías de sanitarios de los edificios T-2 y T-1, que su funcionamiento sea óptimo, finales primer semestre.</p> <p>1.4 Fumigación de 2500 mts cuadrados, de los edificios T-1 y T-2, salones de clase, áreas administrativas y jardines. Para finales del primer semestre.</p> <p>1.5 Mantenimiento de los drenajes para su buen funcionamiento en plazas de los edificios T-1 y T-2.</p> <p>1.6 Reparación y mantenimiento de aire acondicionado en 5 oficinas administrativas y 2 laboratorios de cómputo, edificio T-2.</p> <p>1.7 Mantenimiento preventivo de 2 bombas y 7 tanques hidroneumáticos y limpieza de 3 cisternas de la facultad, edificio T-2.</p> <p>2.1. Mantenimiento y llenado de 12 extinguidores. Realización como mínimo de una capacitación semestral de respuesta en caso de ocurrir alguna emergencia. 1 Simulacro semestral de evacuación de los edificios T-1 y T-2. Instalación de 4 luces de emergencia en los cubículos de Diseño Arquitectónico.</p>	<p>Secretaría Administrativa</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 934

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4056396.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y sistematizar la Base de Datos Estadísticos Académicos de las Escuelas de Diseño Gráfico y Arquitectura.	Número de informes en función de la base de datos creada.	Proveer del equipo necesario a la Unidad de Información (Control Académico de la Facultad). Elaboración de informes estadísticos semestral y anual en base al sistema actualizado de datos, alumnos inscritos, promovidos, por género, repitentes y otros.	Todo el año	Contar con tres informes estadísticos, uno por semestre y una compilación anual.	Secretaría Académica con el apoyo de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 935

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4056396.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un programa de capacitación del personal administrativo.	Número de Personas capacitadas.	Coordinar el programa de capacitación del personal administrativo con la Unidad de Inducción y Desarrollo. Ejecutar el programa.	Trim 1,2 y 3	45 personas del personal Administrativo capacitadas.	Secretaría Académica con apoyo de la Unidad de Inducción y desarrollo del personal de la USAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.02 U P A

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 936

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 146743.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asesoría a las diferentes Unidades Administrativas en la elaboración del Plan Anual Operativo y la Evaluación del POA 2014, Memoria de Labores, procesos administrativos y académicos, así como en aspectos financieros.	Número de documentos elaborados.	1.1. Participar en diversas comisiones de trabajo. 1.2. Brindar asesoría en el campo de competencia de la Dirección. 1.3. Participar en procesos de reestructuración. 1.4. Realizar trabajos solicitados por Junta Directiva o la Decanatura.	Todo el año	6 Documentos que sustenta la intervención de la Dirección de Planificación en las actividades Académico-Administrativas, estudios, propuestas académicas, listados, cartas, encuestas, y otras.	Dirección de Planificación, Directores de Escuelas, Directores de Unidades administrativas, Secretaria Académica, Secretaría Administrativa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.02 U P A

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 937

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 146743.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reacreditación del Programa de la Licenciatura en Arquitectura con la Agencia Mexicana ANPADEH.	Número de documentos.	Participar en reuniones de trabajo para la elaboración del autoestudio para la Reacreditación del programa de la Licenciatura en Arquitectura, participar en las reuniones previas a la visita de pares y en la reunión final.	Todo el año	Un documento con Autoestudio de ANPADEH.	Dirección de Escuela de Arquitectura, Dirección de Planificación. Equipo de Trabajo nombrado por Decanatura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.02 U P A

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 938

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 146743.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar, organizar e implementar un Programa de Formación Docente en andrología y metodologías en enseñanza aprendizaje y especialidades en el que hacer del Arquitecto y Diseñador Gráfico, en concordancia con los lineamientos del Programa General de Formación Docente que estará a cargo de la Dirección General de Docencia de la USAC.</p>	<p>Documento que contenga el Plan de Trabajo.</p>	<p>Participar en reuniones de trabajo convocadas por la Dirección General de Docencia de la USAC, definir la asignación de recursos financieros para la ejecución del Plan de Capacitación. Conformar un equipo de trabajo con representantes de las Escuela de la Facultad de Arquitectura. Elaborar la Propuesta del Plan, solicitar la aprobación por Junta Directiva de La Facultad, socializar el programa e implementarlo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Un documento con el Plan de Capacitación para los Docentes de la Facultad de Arquitectura de la Facultad.</p>	<p>Dirección de Escuela de Arquitectura, Dirección de Escuela de Diseño Gráfico, Dirección de la Escuela de Postgrados, Dirección de Planificación, Equipo de Trabajo nombrado por Decanatura.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 939

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar recursos académicos, técnicos y/o financieros a través de convenios y/o cartas compromiso con instituciones, organismos, universidades de nivel nacional e internacional, para fortalecer las políticas y programas de la Farusac.	Número de talleres Número de documentos Número de informes	Taller para la definición de objetivos estratégicos de cooperación técnica y/o financiera. Formular, presentar, negociar y suscribir documentos de cooperación con entidades nacionales e internacionales. Monitorear el avance y estado de situación de los documentos de cooperación suscritos por la FARUSAC y vigentes en el período.	Trim1 Trim 2,3 y 4 Trim 2 y 4	Un taller ejecutado en el período Dos documentos de cooperación técnica y/o financiera suscritos en el período. Dos informes de monitoreo en el período	Dirección de Gestión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 940

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la vinculación con instituciones de educación superior nacionales y extranjeras a través de convenios de movilidad académica, formación profesional e investigación	Número de talleres Número de diagnósticos Número de eventos	Taller para la definición de objetivos estratégicos de movilidad académica, formación e investigación. Realizar un diagnóstico de oportunidades de movilidad, formación e investigación en Convenios Marco suscritos por la USAC Diseñar, gestionar y realizar eventos de movilidad académica, formación e investigación.	Trim1 Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4	Un taller ejecutado en el período. Un diagnóstico realizado en el período. Dos eventos realizados en el período de movilidad académica, formación o investigación.	Dirección de Gestión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 941

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la vinculación permanente entre los profesores, estudiantes y egresados de la Farusac, para hacer un uso óptimo de becas y otras oportunidades de formación y/o investigación.	Número de talleres. Número de contactos incluidos en el directorio. Número de boletines enviados.	Taller para la definición de objetivos estratégicos de vinculación con egresados. Actualización periódica de información de directorio de profesores, estudiantes y egresados. Recopilación y divulgación de información sobre becas y otras oportunidades de formación e investigación.	Trim1 Todo el año Todo el año	Un taller ejecutado en el período Un sistema de información con directorios de profesores, estudiantes y egresados actualizado con frecuencia mensual. 10 boletines informativos divulgados en el período (uno por mes entre febrero y noviembre)	Dirección de Gestión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 942

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un estudio (Técnico de Mercado, que permita conocer las competencias que requieren los diferentes sectores laborales y sociales del egresado de la Licenciatura en Arquitectura.	Número de documentos.	Definir procedimiento, realizar estudio de mercado, procesar información y realizar informe final.	Todo el año	Un documento conteniendo el estudio de mercado realizado.	Dirección de Planificación y Dirección de Escuela de Arquitectura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 943

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reacreditación del Programa de la Licenciatura en Arquitectura con la agencia Mexicana ANPADEH.	Número de documentos	Recabar la información, analizar la documentación, elaborar el documento de la autoevaluación de acuerdo a los estandares de ANPADEH, solicitar la reacreditación, recibir la visita de evaluación.	Trim 1,2 y 3	Un documento de la autoevaluación concluido, visita de evaluación realizada y certificado de reacreditación.	Dirección de Planificación y Dirección de Escuela de Arquitectura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 944

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Readecuación el pensum de estudios de la Licenciatura en Arquitectura.	Número de documentos.	Conformar Comisiones de de trabajo ,sesiones de trabajo, realizar seminarios y/o talleres,plenarias, elaborar propuesta de readecuación. Aprobación Junta Directiva.	Trim1 y 2	Un Documento que contiene la propuesta de Readecuación del Pensum de Arquitectura.Acta de Aprobación por Junta Directiva.	Dirección de Planificación, Dirección de Escuela de Arquitectura, Coordinadores de Área de Conocimiento y Nivel de la Licenciatura en Arquitectura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 945

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el Sistema de Vinculación con Egresado de la Licenciatura en Arquitectura.	Número de documentos.	Nombrar encargado del programa, revisión de las bases de datos de los egresados, elaborar mecanismos de seguimiento, obtener información, procesarla y elaborar informes.	Todo el año	Contar con dos estudios del destino laboral y profesional de los graduados.	Encargado de programa de SVE, Dirección de Escuela de Arquitectura, Director de Gestión y Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 946

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de Capacitación Docente en las TIC's.	Cantidad de Docentes capacitados.	Elaborar el cronograma de las actividades de capacitación . Implementar el Programa.	Trim 2,3 y 4	100 docentes capacitados en el uso del campo virtual, y/o portafolio y/o aula virtual.	Encargada del Campus Virtual, Coordinadores de Área de conocimiento y Nivel, Dirección de Escuela de Arquitectura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 947

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Informar e inducir a los aspirantes y estudiantes de primer ingreso sobre las actividades que desarrolla la Unidad de Bienestar y Desarrollo Estudiantil.</p>	<p>Número de estudiantes atendidos por la Unidad de Orientación y Bienestar Estudiantil.</p>	<p>1.1. Generar una campaña de información y sensibilización del proceso de ingreso a la Universidad. Elaborar afiches y volantes en los meses de enero/febrero y junio/julio 2014. 1.2. Programa de ACOE, Proceso de inducción a los estudiantes de primer ingreso. *Presentación de autoridades. *Inducción al Pensum de Estudios. *Inducción a los procesos administrativos académicos. *Técnicas de estudios. *Actividades culturales y deportivas. *Tutorías. *Inducción a los procesos eleccionarios. *Inducción al funcionamiento de la Biblioteca de la facultad.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1.1. 1000 aspirantes a ingresar a la Facultad, informados a través de: Campaña de divulgación. 1.2. 450 estudiantes de primer ingreso informados sobre la organización y desarrollo académico de la Facultad.</p>	<p>Secretaría Académica a través de Orientación y Bienestar Estudiantil.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 948

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17910466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el programa de Actualización del Personal Docente de la Facultad de Arquitectura.	Número de Profesionales capacitados y actualizados.	Programar, divulgar y desarrollar las actividades de actualización . Participar en la comisión programa de formación docente de la Universidad.	Todo el año	100 Docentes reciben 20 horas de capacitación en el año.	Secretaría Académica, Unidad de Divulgación, Direcciones de Escuelas Arquitectura y Diseño Gráfico, Dirección de Planificación de Arquitectura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.03 DISEÑO GRAFICO

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 949

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4365504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Desarrollar un programa de capacitación para la docencia del diseño gráfico.	Número de docentes capacitados.	"2.1. Análisis de los resultados obtenidos con el programa de capacitación realizado el año anterior. Socializar los resultados obtenidos con coordinadores de área, coordinadores de nivel, docentes y autoridades. Planteamiento de las líneas de formación docente necesarias para el año 2014 Capacitación a los profesores, profesionales de áreas ajenas al diseño gráfico, en el uso de herramientas tecnológicas propias del diseño gráfico. Capacitación a los profesores, profesionales de áreas ajenas al diseño gráfico, en la aplicación de procesos creativos y metodologías propias del diseño gráfico. Fortalecer a los docentes diseñadores gráficos en la vinculación de las teorías y las ciencias auxiliares, con los procesos creativos y metodologías, propias del diseño gráfico. Fortalecer a los docentes diseñadores gráficos en los procesos de evaluación en el ámbito de las competencias. "	Todo el año	"2.1. Capacitar diez (10) profesores, profesionales de áreas ajenas al diseño gráfico. Capacitar a diez (10) profesores, profesionales del diseño gráfico. "	Director de la Escuela de Diseño Gráfico, Coordinadores de área, Coordinadores de nivel, Dirección de Planificación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.03 DISEÑO GRAFICO

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4365504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Promover dentro de los docentes de los cursos de Diseño Visual, Desarrollo de Proyectos y Proyecto de Graduación, el desarrollo de proyectos vinculados a la realidad nacional.	"Número de proyectos de integración planteados por los docentes. Número de proyectos de integración desarrollados por los estudiantes. "	"3.1. Reuniones de trabajo con los docentes de las asignaturas de Diseño Visual, Desarrollo de Proyectos, Proyecto de Graduación. Planteamiento de proyectos de integración. Elaboración de guías de trabajo. Seguimiento al desarrollo de los proyectos. Presentación de los proyectos desarrollados. "	Todo el año	"3.1. Siete proyectos planteados por los docentes, correspondientes a uno por curso de Diseño Visual. Un proyecto planteado por los docentes del curso de Desarrollo de Proyectos.	Director de la Escuela de Diseño Gráfico, Coordinador del área de Diseño, Coordinadores de Nivel..

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.03 DISEÑO GRAFICO

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 951

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4365504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Continuar con el proceso de implementación del Pensum 2011 de Diseño Gráfico.	Número de documentos que contengan los programas de asignaturas de los ciclos séptimo y octavo.	"1.2. Nombrar la comisión de trabajo, relacionada con los temas de implementación. Reuniones de trabajo entre docentes de asignatura, coordinadores de área y coordinadores de nivel. Planificar, organizar, convocar, desarrollar las actividades pertinentes. Socializar, revisar, retroalimentar y divulgar la información. Implementar los programas. "	Todo el año	1.1. Doce (12) programas de asignaturas de los ciclos séptimo y octavo, elaborados y revisados de acuerdo al enfoque de competencias.	Director de la Escuela de Diseño Gráfico, Comisión de Implementación del pensum 2011, Dirección de Planificación, Coordinadores de área, Coordinadores de nivel.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 952

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 611652.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar a la Biblioteca de material bibliográfico actualizado en el área de competencia de la facultad.	Número de libros, revistas y otros elementos coleccionables adquiridas.	1. Requerimiento a las diferentes áreas de conocimiento de la Facultad de los libros, revistas y colecciones específicas para cada área de especialización.2. Solicitud de cotización.3. Proceso de selección.4. Compra de material bibliográfico.	Trim 2,3 y 4	1. Compra de 130 volúmenes bibliográficos en el área de competencia de la Facultad, con los recursos asignados por la facultad.2. Compra de 50 volúmenes bibliográficos en el área de competencia de la facultad, con los recursos extraordinarios de la cuota de los estudiantes.	Secretaría Académica, Jefe de Biblioteca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 953

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 555800.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar Proyectos que permitan la construcción de nuevo Conocimiento en concordancia con los Programas de Investigación, priorizados por la Facultad.	Número de proyectos presentados por los investigadores de la Facultad.	Implementar una campaña de información sobre los programas de Investigación priorizados por la Facultad y La DIGI . Divulgar las bases para el Concurso de Investigación.Presentar un proyecto por cada investigador de planta de la Facultad, para que los mismos sean aprobados por el Sistema de Investigación de la Facultad y aprobado por Junta Directiva. Presentar un informe trimestral por cada uno de los Proyectos realizados por los investigadores . Divulgar las investigaciones realizadas a través de publicaciones, conferencias seminarios etc. a la comunidad de Arquitectura.	Todo el año	Cuatro Proyectos de Investigacion desarrollados y divulgados.	Sistema de Investigacion de la Facultad de Arquitectura SIFA y Dirección de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 954

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 555800.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la solución de los problemas nacionales en Arquitectura, urbanismo, ordenamiento territorial, ambiente, riesgo, diseño arquitectónico y visual.	Número de estudios realizados.	Realizar investigaciones sobre temas de la problemática nacional. 1.2 Que las investigaciones contribuyan a solucionar problemas relacionados con la Arquitectura y el Diseño Visual en beneficio de la sociedad guatemalteca. 1.3 Desarrollar investigaciones en colaboración con otras Unidades académicas a nivel multidisciplinario.	Todo el año	12 Proyectos de investigación están relacionados con brindar solución a problemas nacionales relacionados con la temática de arquitectura y Diseño Visual, tienen impacto en la sociedad guatemalteca y algunos se realizan en conjunto con otras unidades académicas a nivel multidisciplinario.	Unidad de Graduación, Dirección de Investigación y el Sistema de Investigación de la Facultad SIFA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 555800.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación educativa para aportar fundamentos que promuevan la transformación curricular continua de los programas académicos de la Facultad.	Número de Investigaciones realizadas.	Involucrar a los actores del Sistema de Investigación con el fin de realizar estudios que fundamenten cambios en la curricula de los programas de la Facultad. Definir áreas de intervención por niveles docente-estudiantil y otras.	Todo el año	2 Investigaciones educativas que contribuyan a mejorar la calidad académica de los programas.	Sistema de Investigación de la Facultad de Arquitectura SIFA , Dirección de Investigación, Escuela de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados y Dirección de Planificación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 956

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 555800.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y actualizar a docentes e investigadores en aspectos Teóricos y metodológicos en ámbitos del conocimiento científico, en herramientas tecnológicas para realizar las actividades de investigación.	Número de Personas.	Coordinar un programa de tecnología de punta para los investigadores que brinde herramientas tecnológicas para realizar actividades de investigación. Elaborar Propuesta, planificar y organizar las actividades.	Todo el año	10 personas del área académica e Investigadores que manejen las herramientas tecnológicas para el desarrollo de Investigaciones.	Sistema de Investigación de la Facultad de Arquitectura SIIFA, Dirección de Investigación, Escuelas de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.03.4.01 ACTIVIDAD EN LA COMUNIDAD

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Asignación Q. 2047160.36

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Formular proyectos de infraestructura a nivel de diseño, planificación y planeación en las comunidades de práctica donde se ubiquen epeistas. Gestionar financiamiento para el funcionamiento del EPS.</p> <p>Aplicación de conocimientos en el área tecnológica para la supervisión de proyectos.</p>	<p>Proyectos formulados y entregados a los beneficiarios.</p> <p>Número de convenios suscritos con instituciones varias.</p>	<p>Identificar proyectos, elaborar los estudios, revisión de parte de los supervisores, elaborar perfil y entrega.</p> <p>Reuniones metodológicas con autoridades, estudiantes, profesores y administración de la facultad. Enviar además cartas convenio via internet para gestionar más plazas.</p> <p>Participar en procesos de capacitación.</p> <p>Aplicar bitacora de supervisión y entrega de informe técnico.</p> <p>Socializar los resultados de los proyectos planificados y ejecutados.</p>	<p>Trim 1 y 3</p>	<p>1300 proyectos diseñados, planificados, avalados por los asesores de EPS y entregados a las instituciones con las se suscribio convenio.</p> <p>Gestionar y suscribir 250 convenios con instituciones, autonomas, gubernamentales, ONGs e instituciones privadas.</p> <p>Supervisar 400 edificios u obras en construcción.</p>	<p>Coordinador de EPS, supervisores, estudiantes y comunitarios.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 958

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 928200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a los estudiantes la oportunidad de recuperar las asignaturas reprobadas en el programa de asignaturas de interciclos.	Número de estudiantes inscritos en las asignaturas.	1. Planificación y calendarización de actividades. 2. Elaboración del horario de las asignaturas que se impartirán. .3. Selección de docentes a propuesta de los coordinadores de área y unidad. .4. Presentación de los programas a desarrollar por el docente. .5. Proceso administrativo aprobado por el Órgano de Dirección. 6. Desarrollo de las diferentes asignaturas. .7. Evaluación estudiantil hacia los docentes. 8. Entrega de notas.	Trim 1 y 4	1385 Estudiantes que tienen la oportunidad de recuperar sus asignaturas reprobadas.	Coordinador del Programa de Asignatura de Interciclos, Sub Coordinador del Programa de Asignaturas de Interciclos y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.03 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 959

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1468000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar los resultados de la investigación utilizando los medios de comunicación de la Facultad (revista avance, diseño, pagina web, DIFA y otros) para dar a conocer los proyectos realizados por los estudiantes y egresados de la diversas maestrías y el doctorado que se desarrollan.	Número de publicaciones de artículos y/o proyectos elaborados.	Informar a los estudiantes de Maestría y Doctorado de los programas y líneas de investigación priorizadas por el Sistema de Investigación de la Facultad, aprobar protocolos, revisar y evaluar proyectos, seleccionar artículos, trasladar al SIFA para su aprobación y divulgación.	Todo el año	15 artículos y/o proyectos de investigaciones concluidas para su publicación.	Director de Escuela de Postgrados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.03 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 960

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1468000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el autoestudio y el Plan de Mejoras.	Número de documento.	Estudiar el manual de acreditación, conformar la comisión de autoevaluación, recopilar la información, elaborar el autoestudio, elaborar el plan de mejoras, revisar y aprobar el autoestudio por el Consejo de Postgrados.	Todo el año	2 Documentos uno del autoestudio y otro del plan de mejoras de la maestría en Desarrollo Urbano y Territorio, para su acreditación.	Director de Escuela de Postgrados y Coordinador del Programa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.03 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 961

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1468000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar la curricula del programa de la Maestría en Diseño Arquitectónico	Número de documento.	Nombrar comisión, revisar el pensum, elaborar propuesta, socializarla y aprobar	Todo el año	1 documento con el programa de la maestría en Diseño Arquitectónico, revisado y aprobado por el consejo de postgrados de la Facultad, Junta Directiva de la Facultad y Sistema de Estudios de Postgrados de la Universidad.	Director de Escuela de Postgrados, Coordinador del Programa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.04 UNIDAD DIGITAL

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 962

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 358200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ampliar los laboratorios de computo con tecnología de punta, para el desarrollo de las asignaturas de tecnología. 2. Brindar el apoyo tecnológico a los futuros profesionales.	1. Número de estudiantes que reciben sus asignaturas de tecnología en el laboratorio. 2. Número de estudiantes que participan en el examen Técnico y Profesional.	1.1 Contar con el equipo necesario. 1.2 Actualización de programas. 1.3 Desarrollo de asignaturas. 2.1 Facilitar el equipo multimedia.	Todo el año	1. 575 estudiantes asignados en las diferentes asignaturas del área tecnológica. 2. 300 estudiantes que sustentan su Acto de Graduación.	Secretaría Académica, Secretaría Administrativa y Técnicos del área de informática. Secretaría Académica, Secretaría Administrativa y Técnicos del área de informática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Status: Valida

Subprograma: 4.5.03.2.07 PROYECTO RED INTERUNIVERSITARIA ITALO-CENTROAMERICANA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Asignación Q. 140000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el sistema universitario público centroamericano en análisis de los fenómenos naturales y evaluación de la peligrosidad sísmica, volcánica, geomorfológica, para la reducción de la vulnerabilidad y la gestión territorial integral de Guatemala, El Salvador y Nicaragua.	1. Seis conferencias/cursos/talleres en Guatemala, cuatro en Italia, dos en El Salvador, dos en Nicaragua, una en Honduras. 2. Una actividad con participación de la comunidad en área identificada con riesgos naturales. 3. Un libro de proyecto, que presentará una parte técnica sobre los diferentes peligros naturales que afectan la región centroamericana y en especial Guatemala, El Salvador y Nicaragua y una parte sobre las experiencias y resultados del proyecto en los tres pa 4.1. Remodelación de espacio para salón de maestría. 4.2. Compra de vales de combustible y material consumible. 4.3. Compra de dos cañoneras.	1.1. Organizar conferencias/cursos en Guatemala. 1.2. Coordinar conferencias/cursos en colaboración con los coordinadores locales. 1.3. Participar en conferencias/cursos en los países que integran la red. 1.4. Coordinación y apoyo logístico. 1.5 Atención a profesores invitados. 1.6 Elaboración de material publicitario de la actividad. 2.1. Organización, coordinación y participación en la actividad. 2.2. Coordinación y apoyo logístico. 2.3 Elaboración de material publicitario de la actividad. 3.1 Edición a cargo de la coordinación del proyecto en Guatemala. 3.2 Diagramación y diseño gráfico. 3.3 Impresión en Guatemala. 3.4 Envío por correo certificado de ejemplares respectivos a cada universidad parte de la red. 3.5 Organizar la presentación del libro en Guatemala. 3.6 Participar junto con autoridades universitarias en la presentación del libro en El Salvador, Nicaragua e Italia. 4. Proceso para llevar a cabo las compras respectivas.	Todo el año Todo el año Todo el año	1.Conferencias, talleres y/o cursos dirigidos por docentes e investigadores de UNIPA, CNR/IGG, UNAN, USAC y UES en las disciplinas donde mayores son las exigencias de colaboración didáctica en los países que conforman la red: Italia, Guatemala, El Salvador, Nicaragua y Honduras inclusive. 2. Traslado de los conocimientos sobre la peligrosidad ambiental en área centroamericana, para la difusión de una cultura de la prevención de los riesgos naturales al nivel de las comunidades relativas a alguna área-piloto. 3. Publicación del volumen de proyecto que tiene como objetivo contribuir con la prevención de los riesgos. 4. Compra de material consumible y equipo que contribuya a mejorar las condiciones de formación del recurso humano en la reducción de los riesgos y para llevar a cabo actividades programadas	Coordinador local del proyecto, Director de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 964

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar e inducir a los aspirantes y estudiantes de primer ingreso sobre las actividades que desarrolla la Unidad de Bienestar y Desarrollo Estudiantil.	Número de estudiantes atendidos por la Unidad de Orientación y Bienestar Estudiantil.	1.1. Generar una campaña de información y sensibilización del proceso de ingreso a la Universidad. Elaborar afiches y volantes en los meses de enero/febrero y junio/julio 2014. 1.2. Programa de ACOE, Proceso de inducción a los estudiantes de primer ingreso. *Presentación de autoridades. *Inducción al Pensum de Estudios. *Inducción a los procesos administrativos académicos. *Técnicas de estudios. *Actividades culturales y deportivas. *Tutorías. *Inducción a los procesos eleccionarios. *Inducción al funcionamiento de la Biblioteca de la facultad.	Todo el año	1.1. 1000 aspirantes a ingresar a la Facultad, informados a través de: Campaña de divulgación. 1.2. 450 estudiantes de primer ingreso informados sobre la organización y desarrollo académico de la Facultad.	Secretaría Académica a través de Orientación y Bienestar Estudiantil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 965

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y sistematizar la Base de Datos Estadísticos Académicos de las Escuelas de Diseño Gráfico y Arquitectura.	Número de informes en función de la base de datos creada.	Proveer del equipo necesario a la Unidad de Información (Control Académico de la Facultad). Elaboración de informes estadísticos semestral y anual en base al sistema actualizado de datos, alumnos inscritos, promovidos, por género, repitentes y otros.	Todo el año	Contar con TRES INFORMES ESTADISTICOS - uno por semestre y una compilación anual.	Secretaría Académica con el apoyo de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 966

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar los exámenes de recuperación en las asignaturas teóricas.	Número de estudiantes evaluados en exámenes de recuperación.	1.1. Elaborar calendario de fechas de realización de exámenes de recuperación. 1.2. Realización del Examen. 1.3. Entrega de Notas a Control Académico. 1.4. Publicación de Notas a estudiantes.	Trim 2 y 4	1.1. 525 estudiantes por semestre, que realizaran exámenes de recuperación de las diversas asignaturas del pensum.	Secretaría Académica, Direcciones de Escuelas, Docentes y Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 967

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 24300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el servicio de alquiler de togas a los estudiantes que optan al grado académico de Técnicos, licenciados, maestros y Doctores de las Escuelas de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados.	Número de Togas alquiladas.	Recibir Inducción sobre el acto de sustentación del examen público, prueba de togas, Acto de graduación.	Todo el año	325 profesionales a los que se les da el servicio de alquileres de Togas.	Secretaría académica y Asistente de Dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 968

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 171250.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar los exámenes técnicos y profesionales a nivel de : Pregrado Grado y Postgrado de las diversas Escuelas de la Facultad de Arquitectura	Número de estudiantes que participan en el examen Técnico y Profesional	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresar a la página web de la facultad para actualización de información de requisitos.2. Llenar boleta para optar al examen técnico y/o profesional.3. Completar requisitos establecidos para optar a solicitud de fecha del examen respectivo.4. Asignación de fecha.5. Realización del examen.	Todo el año	300 estudiantes que realizarán los exámenes técnicos y/o profesionales a nivel de pregrado, grado y postgrado	Secretaría Académica, Decano y ternas examinadoras de las Escuelas de la Facultad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Introducción:

El Plan Operativo Anual, muestra las líneas estratégicas a aplicar en la Facultad durante el año 2014, teniendo como finalidad esencial, orientar, establecer y desarrollar o realizar las actividades y ejecutar las acciones que debe realizar la administración de la Facultad, lo que permite cumplir con los objetivos y metas propuestas relacionadas con el ejercicio de la docencia, extensión, investigación y la formación administrativa, contribuyendo al fortalecimiento y elevación del nivel académico así como el ordenamiento de la calidad y la transparencia en la utilización y manejo de los recursos asignados disponibles, así como aquellas actividades de distinta naturaleza autofinanciables.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Mision:

La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de la capacitación, formación y graduación de los estudiantes, mediante la investigación, la docencia y la extensión, proporcionando a la sociedad Abogados y Notarios, con conocimientos sobre las ciencias jurídicas y sociales y la realidad nacional. Sus graduados obtienen, además de los títulos de Abogado y Notario, el grado académico de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales y una preespecialidad en Derecho Constitucional y Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Laboral, Derecho Civil y Mercantil, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala de desarrollar la educación universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones que por mandato constitucional está llamada a cumplir.

Vision:

La visión de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales se concreta a que sus graduados sean personas altamente capacitadas en su especialidad, con excelencia académica, con visión de las Ciencias Jurídicas y Sociales, relacionada con la realidad nacional, a corto, mediano y largo plazo, con altos valores morales y éticos, con la misión fundamental de fortalecer el estado de derecho sobre la base de la justicia en congruencia con los deseos de una paz firme y duradera.

Tendencias:

1. Facilitarle al estudiante las metodologías de investigación
2. Preparar al estudiante para su desenvolvimiento eficaz en las ciencias jurídicas y sociales
3. La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales tiende a tener más estudiantes interesados en graduarse de Abogados y Notarios y Licenciados

Problemas:

1. No cuenta con el presupuesto adecuado para atender al número de estudiantes que año con año se incrementan en la Facultad.
2. La Escuela de Estudios de Postgrado no cuenta con el espacio adecuado.
3. El Bufete Popular Central no cuenta con espacio físico adecuado.
4. La biblioteca no cuenta con presupuesto ni espacio físico adecuado a las necesidades.
3. El Instituto de Investigaciones de la Facultad, no cuenta con espacio adecuado ni con el presupuesto necesario para implementarlo.
4. Asesoría de Tesis no cuenta con presupuesto necesario para nombrar a más asesores de tesis para atender al número alto de estudiantes que requieren nuestra atención.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Desafíos:

1. Lograr la graduación del 100% de los estudiantes con excelencia académica.
2. Atender a todos los estudiantes que requieren autorización de Puntos de Tesis.
3. Atender los requerimientos administrativos con rapidez a pesar del poco presupuesto adjudicado.

Políticas:

1. Lograr la graduación del 100% de los estudiantes con excelencia académica.
2. Atender a todos los estudiantes que requieren autorización de Puntos de Tesis.
3. Atender los requerimientos administrativos con rapidez a pesar del poco presupuesto adjudicado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Estrategias:

1. A pesar de la cantidad de estudiantes que se encuentran en cada salón, el profesor logra prepararlos académicamente.
2. Nombrar examinadores honestos para realizar los exámenes técnico Profesionales.
3. Atender a los estudiantes con prontitud con relación al control académico.

Objetivos:

1. Lograr que las actividades de investigación sean altamente competitivas.
2. Fortalecer los programas de Postgrado en la Facultad.
3. Dinamizar las actividades administrativas de los Programas de Postgrado en la Facultad.
4. Actualizar el pensum de estudios
5. Desarrollar trabajos de investigación sobre medio ambiente, recursos naturales, educación salud, seguridad y otros
6. Evaluar la importancia de anteproyectos de ley presentados por los estudiantes, en sus tesis de graduación
7. Preparar material de estudio para los aspirantes de primer ingreso, y estudiantes.

Metas:

1. Lograr que en el año 2014 el Instituto de Investigaciones logre realizar trabajos de investigación relacionados con las políticas públicas y problemas jurídicos nacionales.
2. Lograr que los Bufetes Populares Departamentales se vinculen con las actividades del Instituto de Investigaciones y la docencia.
3. Lograr que los docentes reciban capacitación adecuada al curso que imparten.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 973

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3376766.25

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Lograr la existencia diversa de materiales en el Almacén.</p> <p>2. Capacitar constantemente al personal administrativo y de servicios de la Facultad.</p> <p>3. Supervisar el trabajo administrativo en Reproducción de materiales, Procesamiento de Datos, Servicios, mantenimiento, vigilancia, mensajeros y atención al estudiante en. Oficina de Atención al Estudiante, Control Académico, Tesorería, Coordinación de semestre, Biblioteca, Asesoría de Tesis,</p>	<p>1. Profesores, funcionarios, y empleados administrativos y de servicios cuentan con el material necesarios para realizar sus tareas.</p> <p>2. Las capacitaciones fueron de acuerdo a las necesidades presentadas.</p> <p>3. Las supervisiones fueron eficientes</p>	<p>1. Revisar constantemente las existencias en el almacén.</p> <p>2. El personal administrativo y de servicios recibieron las capacitaciones de acuerdo a las necesidades</p> <p>3. Las areas de trabajo son supervisadas constantemente</p>	<p>Trim1</p>	<p>1. Al 30 de noviembre de 2014 las existencias del almacén se mantiene.</p> <p>2. Las actividades realizadas en los diferentes departamento que componen la Facultad fueron supervisadas y retroalimentadas.</p> <p>3. Las capacitaciones se desarrollaron eficientemente.</p>	<p><Lic. Fernando Lopez y Jefes de los diferentes departamentos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.1.02 SERVICIOS FACULTAD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 974

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2016332.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los ambientes e instalaciones de la "Facultad en buen estado	Los diferentes ambientes de cada edificio asignados a la Facultad se mantienen en optimas condiciones	Proveer a los trabajadores el material necesario para realizar sus tareas diarias de limpieza Asignar a cada trabajador el espacio necesario para guardar sus materiales de limpieza Supervisar constantemente la asistencia y rendimiento de cada trabajador de limpieza	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 las instalaciones de los edificios que ocupa la facultad se mantienen en óptimas condiciones	Rolando Soto y colaboradores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.1.03 UNIDAD PROCESAMIENTO DE DATOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 975

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 966722.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr la eficiencia en el servicio informático de los datos de los estudiantes de la Facultad.</p> <p>Atender a profesores con rapidez para lograr actualizar constantemente los datos de control académico de los estudiantes</p> <p>Dar información a control académico para que la información que se le de a los estudiantes sean veraces</p>	<p>Profesores atendidos con rapidez y efectividad</p> <p>Controles en los procedimientos de grabación de notas de los estudiantes</p> <p>Lograr que control académico cuente con la información actualizada de los estudiantes</p>	<p>Mantenimiento en el equipo de computo</p> <p>capacitación a los colaboradores en los procesos que se desarrollan en el departamento</p> <p>Tener constantemente actualizada la información para control académico</p> <p>Asesor a los profesores en los procesos.</p>	<p>Trim1</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014 los procesos desarrollados en procesamiento de datos son confiables y de calidad</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014 la atención en los estudiantes en control académico fue eficiente y de calidad</p>	<p>Rene Monroy y colaboradores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.02 DOCENCIA ESC CC JURIDICAS Y SOC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 976

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 23527373.29

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Actualizar los datos de profesores que imparten los diferentes profesores durante el primero y segundo semestre en los programas de estudios.2. 2. Coordinar conjuntamente Directores y Jefes de Departamento el quehacer docente 3. Asesorar a la Junta Directiva en la resolución de casos presentados por los estudiantes. 4. Atender las directrices de la Junta Directiva y del sr. Decano de la Facultad</p>	<p>El Consejo de Directores de Área cumplió con lo requerido por la docencia, Junta Directiva y del Decano.</p>	<p>1. Al 30 de noviembre de 2014 se resolvieron todos los casos presentados tanto a Directores como a Jefes de Departamento. 2. Se resolvieron las casos presentadas por la Junta Directiva y del Decano.</p>	<p>Trim1</p>	<p>1. Al 30 de noviembre de 2014 la docencia del año se desarrolló con eficiencia, con base en los programas preparados 2. Al 30 de noviembre de 2014 se resolvieron los casos presentados a Junta Directiva</p>	<p>Directores de Area y Jefes de Departamento.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Subprograma: 4.1.04.2.03 BUFETE POPULAR DE CUILAPA
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 977

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Cuilapa.	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.04 BUFETE POPULAR CENTRAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 978

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2884788.97

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular Central.	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.05 BUFETE POPULAR CHIMALTENANGO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 979

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 185832.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Chimaltenango	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Subprograma: 4.1.04.2.07 BUFETE POPULAR ESCUINTLA
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 980

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 240705.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Escuintla	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.08 BUFETE POPULAR COBAN

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 981

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 114000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Cobán	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Subprograma: 4.1.04.2.09 BUFETE POPULAR ANTIGUA GUATE
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 982

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 176754.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Antigua Guatemala	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Subprograma: 4.1.04.2.09 BUFETE POPULAR ANTIGUA GUATE
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 983

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 176754.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Antigua Guatemala	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 984

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 594865.29

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Prestar servicio eficiente a toda persona que ingrese a la Biblioteca de la Facultad.</p> <p>2. Asesorar al estudiante para la forma de buscar la información que requiera.</p> <p>3. Capacitar al personal sobre nuevas tecnologías sobre el servicio que se presta en la Biblioteca de la Facultad.</p>	<p>Personas capacitadas en el servicio de la Biblioteca.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Capacitar al personal- Mantener actualizada la información de consulta- Mantener actualizado el material bibliográfico de acuerdo a las necesidades presentadas	<p>Trim1</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014 el servicio prestado en la biblioteca es eficiente y con personal capacitado.</p>	<p>Personal nombrado en la biblioteca desde la Jefe como los auxiliares de biblioteca y secretaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Subprograma: 4.1.04.2.11 BUFETE POPULAR CHIQUIMULA
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 985

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 128010.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Chiquimula	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.12 BUFFETE POPULAR AMATITLAN

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 986

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 185607.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Amatitlán	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.14 BUFETE POPULAR JALAPA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 987

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 91821.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Jalapa	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.15 UNIDAD DE ARTES GRAFICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 988

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 624363.10

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la eficiencia en la reproducción de materiales de docencia y administración, así también el levantado de textos	Reproducción de materiales con control de calidad	Darle mantenimiento a la maquinaria y equipo utilizado en la reproducción de los materiales Establecer controles de calidad Planificación en la reproducción de los materiales	Trim1	Mantener la maquinaria y equipo utilizado en buenas condiciones Reproducir el material necesario en el tiempo indicado	Marco Antonio Márquez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.16 ASESORIA DE TESIS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 989

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 903884.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Lograr que los estudiantes previo a elaborar su plan de investigación para realizar su tesis de graduación, reciba capacitación sobre como elaborar su plan de investigación.</p> <p>2. Que los planes de investigación a realizar que se presenten, estén relacionados con problemas sociales del país.</p> <p>3. Que los Asesores de Tesis sean personas con conocimiento sobre la materia y la metodología necesaria.</p>	<p>1. Estudiantes capacitados para elaborar trabajos de investigación relacionados con problemas sociales del país.</p> <p>2. Llevar control de los planes presentados para no duplicarlos</p>	<p>1. Los asesores de planes de investigación y los profesionales nombrados para la revisión de los trabajos realizados deben revisar cuidadosamente cada trabajo terminado, para cumplir la meta fijada.</p> <p>2. Los asesores que preparen a los estudiantes para elaborar su plan de investigación deben tener cuidado de los puntos que autoricen, para llenar los objetivos planteados.</p>	<p>Trim1</p>	<p>1.Desarrollar trabajos de investigación relacionados con problemas sociales del país.</p> <p>2. Realizar talleres con estudiantes que inician el proceso de elaboración de planes de investigación</p>	<p>Los asesores y revisores de los trabajos de investigación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.17 BUFETE POPULAR JUTIAPA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 990

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 97974.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Jutiapa	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.18 CENTRO DE INFORMACION JURIDICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 991

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 97341.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Analizar, sistematizar, automatizar y poner a disposición de usuarios las tesis e información jurídica.</p> <p>2. Asesor y orientar a usuarios, profesores, estudiantes, investigadores, asesores de tesis, autoridades de la Facultad, universidades privadas y/o Organismos del Estado.</p> <p>3. Organizar y participar en eventos académicos de capacitación y actualización.</p> <p>4. Coordinar y enlazar a usuarios con centros de información, profesores e investigadores, organismos internacionales.</p>	<p>1. Consulta de información en el Tesario actualizado 2014.</p> <p>2. Preparar a los estudiantes para elaborar su punto de tesis</p> <p>3. Asesorar y Orientar a los estudiantes en sus necesidades presentadas.</p>	<p>1. Análisis, sistematización y clasificación de la información jurídica.</p> <p>2. Asesoría y orientación a usuarios.</p> <p>3. Preparación y publicación del Tesario.</p> <p>4. Control de atención de consultas y presentación de asesorías</p>	<p>Trim1</p>	<p>1. Contar con el Tesario actualizado. Proporcionar información necesario requerida. Asesorar y orientar oportunamente a los usuarios. Eventos académicos programados y realizados por el Centro. Coordinación y enlaces materializados.</p>	<p>Licenciada Brenda Quiñonez</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.19 SUPERVISION DE ESCUELAS DEPARTAMENTALES DE CC JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 992

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 187288.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar las Escuelas departamentales de Derecho e integrar sus actividades con investigación, docencia y extensión de la Facultad	Integración de las actividades en las escuelas departamentales de derecho	Formular programas de integración de actividades Ejecución de programas	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 las actividades de integración se desarrollaron con eficiencia	Licda. Valescka Ruis

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Subprograma: 4.1.04.2.20 BUFETE POPULAR DE SOLOLA
Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 993

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 29856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Sololá	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.3.07 INST INVESTIG JURIDICAS Y SOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 994

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 884390.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones relacionadas con problemas nacionales actuales, asimismo investigaciones relacionadas con educación, salud, seguridad, medio ambiente, agua, aire, tierra, etc.	Investigaciones realizadas sobre los problemas descritos en los objetivos, dependiendo de la asignación presupuestal.	Elaborar Planes de investigación para la revisión debida del Director del Instituto, Desarrollar las investigaciones Presentar al Director del Instituto los avances de la investigación Presentar a Junta Directiva las investigaciones realizadas.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 Junta Directiva recibirá las investigaciones realizadas durante el año, de parte de los investigadores que se puedan nombrar, debido a la falta de presupuesto.	Lic. Cesar Conde y los investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.4.02 UNIDAD DE EXTENSION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 995

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 22014.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en las actividades culturales y académicas de la Facultad	Ejecución de las actividades programadas	Participar en las actividades de las lecciones inaugurales, celebración del día del maestro, del día del abogado y otros	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 se participó en la ejecución de las actividades programadas	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.1.01 FOLLETOS Y FOTOCOPIAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 996

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 113625.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reproducir todo el material necesario para la docencia, administración, Revista de la Facultad, libro de Primer Ingreso y todo lo necesario que sea requerido.	Reproducción de materiales requeridos y necesarios en la docencia y administración	Atender requerimiento de reproducción de materiales de apoyo a la docencia, la revista, el folleto de primer ingreso y lo necesario para privados, públicos, y la administración en general	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 se reprodujo todo el material de apoyo a la docencia, administración y todo lo necesario para el funcionamiento de la Facultad.	Marco Antonio Márquez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.04 PREPARACION EXAMENES PRIVADOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 997

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 307800.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir a todos los estudiantes que soliciten recibir los cursos de Preparación para Examen Privado y proporcionarles material de apoyo	Preparar al estudiante para someterse a su examen privado	Preparar el calendario de las actividades del programa preparar material de los diferentes cursos a impartir Planificar conferencias de los diferentes cursos Nombrar a los diferentes profesionales especializados que impartirán los cursos	Trim1	Inscribir estudiantes para cada programa febrero-junio, y julio noviembre 2014 interesados para prepararse para sus exámenes Reproducir material de apoyo para los participantes	Licenciada Rosario Gil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.05 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 998

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Inscribir a todos los profesionales interesados en estudiar maestrías y/o doctorados en la Escuela de Estudios de posgrado.</p> <p>Fortalecer los programas de estudios de la Escuela de Estudios de Posgrado en cada una de sus especialidades</p> <p>Lograr que las actividades administrativas y docentes sean dinámicas y efectivas.</p>	<p>Profesionales inscritos</p> <p>Programas actualizados</p> <p>Efectividad en el servicio administrativo</p>	<p>Publicación en los medios de comunicación escrita, las maestrías y/o doctorados existentes en la Escuela</p> <p>Inscripción de los profesionales en las diferentes maestrías y/o doctorados</p> <p>Planificación por semestre de las diferentes actividades</p> <p>Contratación de profesores especializados en cada una de las ramas del derecho</p> <p>Planificación de conferencias de profesionales especializados en los programas establecidos</p>	<p>Trim1</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014 se inscribieron todos los profesionales que decidieron estudiar en la Escuela de Estudios de Posgrado</p> <p>Cumplimiento de lo planificado en cada uno de los programas desarrollados en las diferentes maestrías y doctorados.</p>	<p>Maestro Omar Barrios y Profesores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 999

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 285300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar a todos los estudiantes que hayan cancelado el valor de la recuperación en las dos oportunidades del primer semestre y las dos del segundo semestre.	Exámenes de recuperación ejecutados.	Preparar calendario de las cuatro oportunidades de recuperación correspondientes al año. Publicar calendario de retrasadas via electrónica en la oficina de atención al estudiante y en las coordinaciones.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 se llevaron a cabo las cuatro oportunidades de recuperación planificadas por la Facultad.	Lic. Luis García, Tesorero y los Coordinadores de semestre

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1000

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 130500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mantener la calidad, cantidad y condiciones aceptables de las togas que se utilizan en la Facultad para alquilar a profesionales y usar en los exámenes públicos.	Todas en buen estado	Lavar constantemente las togas y mantenerlas en buenas condiciones. Confeccionar togas necesarias Llevar control del uso de las togas para mantenerlas en buenas condiciones REcoger identificación personal del profesional que presente las togas	Trim1	Las togas se mantuvieron en cantidad, calidad y condiciones aceptables	Rolando Soto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1001

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 939500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar los dos semestres del desarrollo de las actividades de los privados tanto de la fase pública como la privada. Recibir los expedientes, asignar las jornadas y establecer las fechas de exámenes.	Evaluados todos los estudiantes que se sometieron a su examen privado.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar el calendario de exámenes tanto de la fase pública como de la privada.2. Atender a estudiantes en la recepción de papelería y publicar las fechas de examen.3. Llamar a los profesionales y/o profesores que tienen que venir a examinar	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014 se tienen evaluados a todos los estudiantes que presentaron expediente para someterse a los exámenes privados ya sea fase pública o privada.	Licenciadas: Carmen Díaz y Ana María Azañón

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Introduccion:

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera es imprescindible en todas y en cada una de las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En ese contexto, es necesario que la Facultad de Ciencias Económicas cuente con sus planes operativos anuales, tomando en cuenta las líneas estratégicas priorizadas en el Instructivo del Plan Operativo Anual 2014 y contenidas en el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2022 -PE-USAC-2022-.

El Plan Operativo Anual es un instrumento táctico de las acciones que la Facultad se propone realizar en el 2014, que permite optimizar el uso de los recursos disponibles en el cumplimiento de sus objetivos. Además contribuye al cumplimiento de la misión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, orienta los procesos de trabajo, contribuye al fortalecimiento institucional, eleva la calidad y la transparencia del gasto, orienta la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios fijados por la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Económicas y el Consejo Superior Universitario para el año 2014.

Las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2014, tienen como referente específico las líneas estratégicas priorizadas para ese ejercicio fiscal por el Consejo Superior Universitario para las unidades académicas de la USAC, así como otras establecidas por la Facultad de Ciencias Económicas en el marco del Plan Estratégico PE-USAC 2022. En consecuencia, los objetivos, indicadores y metas facultativas que se implementarán durante el año 2014, responden a la misión y visión de la USAC.

Los funcionarios responsables de dirigir las distintas dependencias que conforman la Facultad de Ciencias Económicas han identificado los objetivos, indicadores y metas para cada línea estratégica y programado las actividades correspondientes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Mision:

La misión de la Facultad de Ciencias Económicas es preparar profesionales con alto nivel académico y formación integral, científica, técnica y social humanística, en las áreas de conocimiento de Economía, Contaduría Pública y Auditoría y Administración de Empresas; que les permite participar con eficiencia, eficacia y ética profesional en la actividad productiva del país y contribuir al desarrollo social y económico sostenible de Guatemala.

Vision:

La visión de la Facultad de Ciencias Económicas es liderar la formación de profesionales altamente calificados y propositivos en Ciencias Económicas, a nivel nacional y centroamericano, para enfrentar los retos del futuro, en materia económica, social, ambiental y política, a través de la excelencia académica, la formación y actualización permanente de sus profesores, la investigación científica, la proyección social y una gestión moderna y efectiva.

Tendencias:

a. Exigencia de mejoramiento de la calidad y cobertura académica, en función de la globalización y de la pertinencia de la educación superior con las necesidades de la sociedad guatemalteca.

b. Uso de nuevas tecnologías para renovar el contenido de los cursos, métodos pedagógicos y ampliación del acceso a la educación superior.

c. Acreditación, reconocimiento y convalidación de estudios, grados y títulos universitarios.

Problemas:

a. Falta de recursos para lograr la inserción en los procesos de autoevaluación y evaluación externa de las carreras de licenciatura y postgrado con fines de mejoramiento de la calidad (actualización permanente del currículo), acreditación, pertinencia e incremento del grado de competitividad de los egresados en el mercado laboral, a nivel nacional, regional y mundial.

b. Sobre población estudiantil que rebasa la capacidad de la unidad académica para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, en condiciones adecuadas desde el punto de vista psico-pedagógico.

c. Bajos niveles de graduación profesional.

d. Articulación inadecuada entre los problemas de la sociedad y la oferta académica.

e. Desactualización del parque informático de la Facultad, que no permite el uso adecuado de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones –TICs- para mejorar la calidad y cobertura del proceso de enseñanza- aprendizaje, acorde a los requerimientos indispensables para el desarrollo integral de sus egresados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Desafíos:

- a. Ampliación de la cobertura estudiantil, por medio de combinación de modalidades de educación: presencial, semipresencial y a distancia.
- b. Creación del Departamento de Examen Técnico Profesional y de Tesis.
- c. Fortalecimiento del Programa del Ejercicio Profesional Supervisado.
- d. Incremento de la contribución de la educación superior al desarrollo del conjunto del sistema educativo, principalmente en lo relacionado con la formación del personal docente, la elaboración de los planes de estudio y la investigación sobre la educación.
- e. Utilización de las nuevas tecnologías educativas en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- f. Capacitación permanente de estudiantes y profesores en la utilización de las TICs.
- g. Desarrollo del proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como, de la Maestría en Formulación y Evaluación de Proyectos y la Maestría en Administración Financiera de la Escuela de Estudios de Postgrado.

Políticas:

- 5.1 Mejoramiento de la calidad y pertinencia académica.
- 5.2 Vinculación del proceso de enseñanza-aprendizaje con las necesidades de la realidad nacional.
- 5.3 Establecimiento de líneas de investigación conforme a los problemas prioritarios de la realidad nacional.
- 5.4 Participación de la Facultad en el análisis y solución de los problemas nacionales.
- 5.5 Fortalecimiento de los procesos de planificación de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Estrategias:

6.1 Para el mejoramiento de la calidad y pertinencia académica.

a. Rediseño curricular con orientación a la acreditación de las carreras de licenciatura y postgrado.

b. Actualización permanente de los programas de estudios.

c. Introducción de modalidades alternativas de enseñanza-aprendizaje.

d. Implementación de un Programa de Formación Docente orientado al desarrollo de competencias.

6.2 Para la vinculación del proceso de enseñanza-aprendizaje con las necesidades de la realidad nacional.

a. Establecimiento de metodologías de planificación participativa en el seno de las comunidades, cooperativas, instituciones, empresas y Organizaciones No Gubernamentales -ONGs- seleccionadas por el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- y el Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad -PROPEC-.

b. Formulación e implementación de las líneas de investigación en los Comités Directores del EPS y PROPEC.

6.3 Para el establecimiento de líneas de investigación conforme a los problemas prioritarios de la realidad nacional.

a. Creación y funcionamiento del Consejo de Investigación de la Facultad.

6.4 Para la participación de la Facultad en el análisis y solución de los problemas nacionales.

a. Estudio y elaboración de documentos sobre los problemas prioritarios de la realidad del país.

b. Organización de foros de discusión con los distintos sectores involucrados.

c. Elaboración y presentación de proyectos de iniciativas de ley y políticas públicas.

6.5 Para el fortalecimiento de los procesos de planificación de la Facultad.

a. Establecimiento y consolidación de un sistema de indicadores y de información estadística que permita realizar proyecciones y tomar decisiones con base en datos históricos y variables definidas.

b. Funcionamiento de los mecanismos internos de la Facultad para la participación en los procesos de planificación (Plan Estratégico, Plan de Mediano Plazo, Planes Operativos Anuales -POAs-, presupuestos, ofertas de capacitación, etc.).

c. Integración de la unidad académica a los procesos de planificación estratégica de la USAC.

Objetivos:

7.1 Proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como las maestrías de la Escuela de Estudios de Postgrado, realizado.

7.2 Programas de estudios de las carreras de licenciatura y de postgrado, desarrollados y fortalecidos.

7.3 Nuevas modalidades de cobertura estudiantil, que mejoren cuantitativa y cualitativamente la relación alumno-profesor, implementadas.

7.4 Sistemas y mecanismos de graduación vigentes, reestructurados.

7.5 Programa de actualización docente en línea de la Facultad, oficializado.

7.6 Líneas de investigación de los programas de EPS y PROPEC, implementadas.

7.7 Líneas de investigación facultativas, desde el punto de vista estructural y coyuntural, acorde a las establecidas por la USAC, implementadas.

7.8 Propuestas de solución a los problemas prioritarios de la realidad del país, por los entes de investigación de la Facultad, generadas.

7.9 Propuestas de solución generadas por los entes de investigación, al interior de la sociedad guatemalteca, debatidas.

7.10 Proyectos de iniciativas de ley y de políticas públicas relativas al ámbito socioeconómico del país, formulados.

7.11 Cultura de planificación en todas las actividades, conforme lo establecido por el Consejo Superior Universitario, orientada.

7.12 Tecnología educativa acorde a las necesidades actuales y futuras de los procesos de enseñanza-aprendizaje, adquirida.

Metas:

8.1. Informes del proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como las maestrías de la Escuela de Estudios de Postgrado, elaborados.

8.2. Actualizados el cien por ciento (100%) de los cursos a nivel de licenciatura.

8.3. Actualizados el cien por ciento (100%) de los cursos a nivel de Postgrado.

8.4. Fortalecimiento del Plan Fin de Semana.

8.5. Un estudio de la viabilidad de programas de educación a distancia.

8.6. Un proyecto para la creación de nuevas jornadas de estudio en las modalidades presencial y semipresencial (E- learning).}

8.7. Análisis y reestructuración del sistema de evaluación final, como parte del fortalecimiento del Sistema de Evaluación de la Facultad.

8.8. Incremento del diez por ciento (10%) en el número de graduados por los sistemas de privado y EPS.

8.9. Análisis y reestructuración del sistema de evaluación final.

8.10. El 50% de docentes con titularidad I a III aprueban los cursos psicopedagógicos del programa de actualización docente en línea de la Facultad.

8.11. El 50% de los docentes con titularidad IV en adelante aprueban cursos del nivel II, a través de cursos en línea de la Dirección de Desarrollo Académico.

8.12. Veinte comunidades atendidas al año por el EPS.

8.13. Cinco prácticas estudiantiles en la comunidad realizadas.

8.14. El 100% de los programas de investigación del Departamento de Estudio de Problemas Nacionales –EPN- responden a los lineamientos de política de investigación de la USAC.

8.15. Tres revistas Presencia emitidas y divulgadas.

8.16. Once boletines Presencia emitidos y divulgados.

8.17. Publicación de documentos que contengan las propuestas generadas por los entes de investigación.

8.18. Organización de tres foros requeridos para debatir la solución de la problemática nacional.

8.19. Una propuesta de ley y una de políticas públicas.

8.20. El 100% de las unidades organizacionales de la Facultad participan en los procesos de planificación en línea, con base en indicadores definidos.

8.21. Un plan de mediano plazo revisado y aprobado por la comunidad facultativa en forma participativa.

8.22. Un plan de corto plazo (Plan Operativo Anual), aprobado por el Consejo Superior Universitario.

8.23. Una memoria anual de labores emitida y publicada.

8.24. Un informe de evaluación del POA 2013 del cuarto trimestre elaborado y conocido por la Junta Directiva de la Facultad.

8.25. Tres informes de evaluación trimestral de ejecución del plan operativo anual 2014 emitidos y conocidos por la Junta Directiva de la Facultad .

8.26. Un diagnóstico de las necesidades de equipo para la docencia elaborado.

8.27. Un plan de equipamiento para la docencia elaborado.

8.28. Equipo para la docencia comprado y distribuido.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1006

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de infraestructura administrativa y de apoyo a la docencia, alcanzado.	Porcentaje de edificios con mantenimiento	1: Supervisión de infraestructura de la Facultad. 2: Determinación de materiales y suministros para mantenimiento de edificios. 3: Adquisición de materiales y suministros para mantenimiento de edificios. 4: Ejecución del mantenimiento de edificios.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, con mantenimiento el 100% de edificios utilizados por la Facultad.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1007

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de equipo administrativo y de apoyo a la docencia, realizado.	Porcentaje de equipo con mantenimiento.	1: Supervisión de equipos de la Facultad. 2: Determinación de materiales y suministros para mantenimiento de equipos. 3: Adquisición de materiales y suministros para mantenimiento de equipos. 4: Ejecución del mantenimiento de equipos.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, con mantenimiento el 100% de los equipos utilizados por la Facultad.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1008

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación del edificio S-8 de CCEE, realizada	Porcentaje de ampliación de edificio efectuado.	1: Supervisión de la ampliación del edificio S-8.	Todo el año	: Al 30 de noviembre de 2014, ampliado el edificio S-8.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1009

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelación de la oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8.	Porcentaje de instalaciones remodeladas.	1: Contratar firma para realizar las remodelaciones de las oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8. 2: Supervisión de las remodelaciones de las oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, remodeladas oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8.	Secretario adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1010

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de las instalaciones de la Facultad, realizado.	Porcentaje de instalaciones equipadas, realizado.	1: Adquisición e instalación de sistema de aire acondicionado en oficina de Decanatura.	Trim1	Al 30 de noviembre de 2014, equipados el 100% de las instalaciones de la Facultad.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1011

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de las instalaciones de la Facultad, realizado.	Porcentaje de instalaciones equipadas, realizado.	Adquisición de 1,000 pupitres.	Trim2	Al 30 de noviembre de 2014, equipados el 100% de las instalaciones de la Facultad.	secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1012

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de las instalaciones de la Facultad, realizado.	Porcentaje de instalaciones equipadas, realizado.	Gestión de compra y adquisición de máquina offset de un color.	Trim2	Al 30 de noviembre de 2014, equipados el 100% de las instalaciones de la Facultad.	secretario adjunto.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1013

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de las instalaciones de la Facultad, realizado.	: Porcentaje de instalaciones equipadas, realizado.	Adquisición equipos de computo, para renovar los existentes. Ejecución: Todo el año.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, equipados el 100% de las instalaciones de la Facultad.	secretario adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1014

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de las instalaciones de la Facultad, realizado.	Porcentaje de instalaciones equipadas, realizado.	Gestión de compra, adquisición e instalación de equipo de control mediante sistema de barras electrónicas.	Trim2	Al 30 de noviembre de 2014, equipados el 100% de las instalaciones de la Facultad.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1015

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1: Control de asistencia de personal, mediante relojes biométricos, implementado. 2: Control de instalaciones de la Facultad mediante cámaras de vigilancia, implementado	Porcentaje de edificios con relojes instalados.	Supervisión de la instalación de relojes biométricos en el 100% de los edificios de la Facultad.	Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2014, instalados en el 100% de los edificios, relojes biométricos para control de asistencia del personal.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1016

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1- Control de asistencia de personal, mediante relojes biométricos, implementado. 2- Control de instalaciones de la Facultad mediante cámaras de vigilancia, implementado.	Porcentaje de edificios con cámaras instaladas.	Supervisión de la instalación de las cámaras de vigilancia en el 100% de los edificios de la Facultad.	Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2014, instaladas en el 100% de los edificios, cámaras de vigilancia.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1017

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentos del Área Común impresos y compaginados	: Porcentaje de documentos elaborados	1: Solicitud y adquisición de materiales 2: Quemado de máster 3: Edición del documento 4: Impresión 5: Revisión 6: Compaginación 7: Pegado 8: Guillotinado 9: Traslado al almacén	Todo el año	: Al 30 de noviembre de 2014, elaborado un documento por cada curso de los ciclos del 1ero. al 4to. del Área Común.	secretario adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1018

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión de la Facultad, apoyadas.	Porcentaje de docentes de EPS atendidos.	Elaboración de expedientes de viáticos para el apoyo a las actividades de extensión.	Todo el año	: Al 30 de noviembre de 2014, atendidos 36 docentes de EPS y 50 docentes de PECED, con viáticos y gasolina.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1019

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 7038758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión de la Facultad, apoyadas.	Porcentaje de docentes de PECED atendidos	Control y ejecución de los gastos y documentos para el apoyo a las actividades de extensión.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, atendidos 500 docentes de la Facultad, con materiales y suministros	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.02 DEPTO DE PUBLICACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1020

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 440935.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentos del Área Común impresos y compaginados	Porcentaje de documentos elaborados.	1: Solicitud y adquisición de materiales 2: Edición del documento 3: Quemado de máster 4: Impresión 5: Revisión 6: Compaginación 7: Pegado 8: Guillotinado 9: Traslado al almacén	Todo el año	: Al 30 de noviembre de 2014, elaborado un documento por cada curso de los ciclos del 1ero. al 4to. del Área Común.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.02 DEPTO DE PUBLICACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1021

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 440935.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentos del Área Común impresos y compaginados	Porcentaje de documentos elaborados.	1: Solicitud y adquisición de materiales 2: Edición del documento 3: Quemado de máster 4: Impresión 5: Revisión 6: Compaginación 7: Pegado 8: Guillotinado 9: Traslado al almacén	Todo el año	: Al 30 de noviembre de 2014, elaborado un documento por cada curso de los ciclos del 1ero. al 4to. del Área Común.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.03 DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1022

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 439975.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sistema de almacén e inventario de Activos Fijos, en una nueva plataforma informática, modernizado.</p> <p>Sistema de Exámenes Privados, en una nueva plataforma informática, modernizado.</p> <p>Sistema de Control Académico, en una nueva plataforma informática, modernizado.</p>	<p>Base de datos.</p> <p>Base de datos.</p> <p>Base de datos.</p>	<p>Ingreso de información de almacén a la base de datos.</p> <p>Ingreso de información de Activos Fijos.</p> <p>Ingreso de 12,000 estudiantes a la base de datos.</p> <p>Migración de bases de datos a una nueva plataforma.</p> <p>Actualización de código de programas a una nueva plataforma.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim2</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>Al 31 de MARZO, ingresado a la nueva base de datos de los bienes de almacén 100% (1000 bienes) e inventario de Activos Fijos.</p> <p>Al 30 de junio, ingresado a la nueva base de datos de Exámenes Privados 100% (12,000 estudiantes).</p> <p>Al 31 de DICIEMBRE, ingresado a la nueva base de datos de las notas de estudiantes 100% (1, 500,000 notas).</p>	<p>Departamento de Procesamiento de Datos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1023

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6562674.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar y concluir la segunda etapa del proceso de Autoevaluación	Porcentaje de segunda etapa realizado.	Análisis y discusión de la información reunida, formular las conclusiones y consecuencias que de ella se derivan.	Trim1 y 2	Concluir la etapa de Desarrollo y Ejecución	Director de Escuela de Auditoría y Coordinador de la Comisión de Evaluación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6562674.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales de la Contaduría Pública y Auditoría, graduados.	Porcentaje de seminarios impartidos. Porcentaje de planes de investigación revisados. Porcentaje de planes de investigación aprobados. Porcentaje de tesis revisadas. Porcentaje de exámenes privados de tesis realizados.	Desarrollo de 9 seminarios para elaboración de tesis. Revisión de planes de investigación para elaboración de tesis. Aprobación de planes de investigación para elaboración de tesis. Revisión de tesis Realización de Exámenes Privados de Tesis.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, impartidos 9 seminarios para elaboración de tesis. Al 30 de noviembre de 2014, revisados 400 planes de investigación. Al 30 de noviembre de 2014, aprobados 300 planes de investigación. Al 30 de noviembre de 2014, revisadas 150 tesis. Al 30 de noviembre de 2014, revisadas 150 tesis.	Director y Cuerpo Docente de la Escuela de Auditoría.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1025

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6562674.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pensum de estudios del área profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, actualizado.	Porcentaje de programas actualizados.	Actualización de los programas de cursos del 5º. al 11º. ciclo.	Trim 2 y 3	Al 30 de noviembre de 2014, concluido el 100% de la readecuación curricular de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.	Director de Escuela de Auditoría y Coordinadores de Cursos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1026

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6562674.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de estudiantes de la Escuela de Auditoría, atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Emisión de dictámenes y emisión de informes sobre solicitudes de estudiantes.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, atendidas el 100% de solicitudes de estudiantes.	Director Escuela de Contaduría Pública y Coordinadores de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1027

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6562674.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar y concluir la segunda etapa del proceso de Autoevaluación	Porcentaje de la etapa de desarrollo y ejecución realizado. Porcentaje de la etapa de desarrollo La fase de ejecución concluida	Promover la participación de la comunidad universitaria, en el análisis y discusión de la información reunida y las conclusiones y consecuencias que de ella se derivan. Crear bases de datos automatizadas, depurar y analizar la información Elaboración de Informe Final	Trim1 y 2 Trim3 Trim4	Realizar la etapa de Desarrollo y Ejecución Realizar la etapa de Desarrollo y Ejecución Concluir la etapa de Ejecución	Director de Escuela de Auditoría y Coordinador de la Comisión de Evaluación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.02 ESCUELA DE ECONOMIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1028

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2461716.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con base en las teorías, leyes, categorías y modelos de la economía, formados.	<p>Porcentaje de planes de investigación.</p> <p>Porcentaje de estudiantes formados.</p> <p>Porcentaje de exámenes de áreas prácticas realizadas.</p> <p>Porcentaje de exámenes de tesis practicados.</p>	<p>Aprobación de planes de investigación.</p> <p>Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje con base en las teorías, leyes, categorías y modelos de la economía.</p> <p>Aplicación de pruebas de exámenes de áreas prácticas.</p> <p>Ejecución de exámenes de tesis.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2013, aprobados 20 planes de investigación de tesis.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2013, formados 450 estudiantes.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2013, realizados 20 exámenes de áreas prácticas.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2013, practicados 15 exámenes de tesis.</p>	Profesores, coordinadores y director.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.02 ESCUELA DE ECONOMIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1029

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2461716.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de autoevaluación académica y acreditación de la Carrera de Economía realizado.	Porcentaje de avance en el diseño y planificación de la encuesta de opinión. Porcentaje de avance en la ejecución de la encuesta de opinión. Porcentaje de avance en presentación de informe de diagnóstico. Porcentaje de avance en la propuesta de plan de mejoras.	Reuniones de trabajo para el diseño y planificación de encuesta de opinión. Levantamiento y procesamiento de información. Análisis de información y elaboración de informe. Elaboración de la propuesta de plan de mejoras	Trim1 Trim2 Trim3 Trim4	Al 31 de marzo, diseño y planificación de encuesta de opinión. Al 30 de junio, ejecución de la encuesta de opinión. Al 30 de septiembre, presentación de informe de diagnóstico. Al 30 de noviembre, Presentación de propuesta de plan de mejoras.	Comisión de Evaluación de la Escuela de Economía.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.02 ESCUELA DE ECONOMIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1030

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2461716.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad académica y pertinencia en la formación del profesional de la economía, elevada.	Porcentaje de cobertura de nuevos programas.	Actividad 1: Reuniones de coordinación con personal docente de la Escuela de Economía. Actividad 2: Monitoreo y evaluación a la ejecución de programas actualizados. Actividad 3: Elaboración de informe.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, Monitoreo y evaluación del contenido actualizado de 12 cursos 1er semestre y 12 cursos 2º. Semestre del pensum de estudios de la carrera de economía.	Profesores, coordinadores y director.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1031

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4981762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pensum de estudios del área profesional de la carrera de administración de empresas, actualizado.	Porcentaje de programas actualizados.	Actualización de los programas de cursos, del 5o. al 11o. ciclo.	Trim 1 y 3	Al 30 de noviembre de 2014, actualizados el 100% de los programas de cursos del 5o. al 11o. ciclo de la carrera de Administración de Empresas.	Directora de Escuela de Administración, Coordinadores y docentes de cada curso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1032

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4981762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación periódica de conocimientos de cada curso a estudiantes de la carrera de Administración de Empresas,	: Porcentaje de exámenes ordinarios. : Porcentaje de exámenes de recuperación.	: Elaborar cuestionarios de los dos exámenes parciales y un examen final en cada curso. Elaborar cuestionarios de los dos exámenes de recuperación de cada curso.	Todo el año Trim 1,2 y 3	: Al 30 de noviembre de 2014 realizados dos exámenes parciales y un examen final en cada curso, por semestre. Al 30 de noviembre de 2014, realizados dos exámenes de recuperación de cada curso por semestre.	Coordinador de Área y profesores de curso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1033

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4981762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de estudiantes de la Escuela de Administración atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	: Emisión de dictámenes sobre solicitudes de estudiantes.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, atendidas el 100% de solicitudes de Estudiantes.	Director de Escuela de Administración y Coordinadores de Área.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1034

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4981762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tesis y examen de graduación, de acuerdo a normativo de la Facultad, desarrollado.	Porcentaje de estudiantes examinados.	Actividad 1: Aprobación del tema de tesis presentado por los estudiantes. Actividad 2: Aprobación y asesoría en la elaboración del plan de investigación. Actividad 3: Aprobación y asesoría en la elaboración de la tesis de graduación. Actividad 4: Desarrollo del examen privado de tesis.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, el 100% de estudiantes que desarrollan el proceso de acuerdo al normativo de la Facultad, sustentan examen privado de tesis.	Coordinador de Área y Dirección de Escuela, Coordinador de Área y docente asesor de plan y tesis, Coordinador de Área y terna examinadora.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.04 AREA COMUN

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1035

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11633931.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento del Programa de las Prácticas Estudiantiles en la Comunidad y Departamento de Área Común, coordinados para la realización de la Práctica del Área Común	Porcentaje de práctica coordinada	Reuniones de coordinación con Departamento del Programa de las Prácticas Estudiantiles en la Comunidad.	Trim 3 y 4	Al 30 de noviembre de 2014, coordinada la Práctica Estudiantil del Área Común.	Jefe de Área Común y docentes de los cursos básicos de la práctica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.04 AREA COMUN

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1036

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11633931.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan de actividades docentes y administrativas, formulado y ejecutado	Porcentaje de Planes de actividades docentes y administrativas ejecutado.	Reunión con coordinadores de cursos del Área Común. 2: Formulación del plan semestral de actividades 3: Selección y propuesta de personal docente interino y ayudantes de cátedra a la Junta Directiva de la Facultad. 4: Distribución equitativa de los estudiantes en los salones de clase. 5: Apoyo logístico a la docencia.	Trim 1 y 3	Al 30 de noviembre de 2014, ejecutados dos planes de actividades docentes y administrativas	Jefatura de Área Común.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.04 AREA COMUN

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1037

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11633931.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contenido programático de los cursos del Área Común, actualizado	Porcentaje de cursos actualizado.	1 Reunión con coordinadores de cursos 2: Nombramiento de la comisión de revisión de programas de curso. 3: Revisión de los programas de curso. 4: Presentación de resultados	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, actualizados 17 cursos del Área Común.	Jefe de Área Común, coordinadores de cursos y docentes integrantes de comisiones de trabajo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 737902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad del ambiente de estudio de los usuarios del centro	Porcentaje semestral del avance del trámite y colocación del cielo falso, aire acondicionado, puertas corredizas y luces	Cotización de proveedores a través de GUATECOMPRAS Selección del proveedor que mejor precio y calidad ofrezca Supervisar la instalación del cielo falso	Trim1 y 2	Al 30 de noviembre estará instalado 400 mts.2 de cielo falso en todo el centro	Jefe del Centro de Documentación
	Porcentaje semestral del avance del trámite y colocación del cielo falso, aire acondicionado, puertas corredizas y luces	Cotización de proveedores a través de GUATECOMPRAS Selección del proveedor que mejor precio y calidad ofrezca Supervisar la instalación del cielo falso	Trim3	AL 30 de Noviembre instalación de 4 sistemas de aires acondicionados	
	Porcentaje semestral del avance del trámite y colocación del cielo falso, aire acondicionado, puertas corredizas y luces	Cotización de proveedores a través de GUATECOMPRAS Selección del proveedor que mejor precio y calidad ofrezca Supervisar la instalación del cielo falso	Trim4	Al 30 de Noviembre colocación de 2 puertas corredizas para mantener el aire acondicionado	
	Porcentaje semestral del avance del trámite y colocación del cielo falso, aire acondicionado, puertas corredizas y luces	Cotización de proveedores a través de GUATECOMPRAS Selección del proveedor que mejor precio y calidad ofrezca Supervisar la instalación del cielo falso	Trim4	Al 30 de Noviembre colocación de luces en la sala de lectura en una forma más eficiente para el estudio	
		Cotización de proveedores a través de GUATECOMPRAS Selección del proveedor que mejor precio y calidad ofrezca Supervisar la instalación del cielo falso			

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1039

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 737902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de registros en la base de datos	Porcentaje mensual del ingreso	Ingreso de registros a la base de datos	Todo el año	Al 30 de noviembre la base de datos contará con el registro de todas las tesis, EPS y materiales bibliográficos que hayan ingresado al Centro	Jefe del Centro de Documentación Licda. Maritza Paredes de Paiz Licda. Ana Julia Silva Licda. Aura Adela Lorenzana Jefe del Centro de Documentación Licda. Maritza Paredes de Paiz Licda. Ana Julia Silva Licda. Aura Adela Lorenzana Jefe del Centro de Documentación Licda. Maritza Paredes de Paiz Licda. Ana Julia Silva Licda. Aura Adela Lorenzana Jefe del Centro de Documentación y Documentalistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1040

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 737902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de materiales Bibliográficos	Compra de libros	Selección de los libros que sean de interés para los usuarios de la unidad Publicar en GUATECOMPRAS los listados de libros que se desean adquirir Comprar con el proveedor que ofrezca todos los títulos	Trim2	Al 30 de noviembre adquisición de 450 libros a través de compra	Jefe del Centro de Documentacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1041

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 737902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención a 180,00 usuarios en los dos Centros de Documentación	Estadística mensual de atención y boletas de préstamo	Proporcionar la información a los usuarios que la requieran	Todo el año	Al 30 de noviembre haber atendido un promedio de 180,000 usuarios en la sede del Centro y la subse	Jefe del Centro de Documentación Personal de Circulación Jefe del Centro de Documentación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1042

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 737902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de las bibliografías de tesis y EPS	Bibliografía de tesis Bibliografía de EPS	Ingreso de registros a la base Preparación de índices Preparación de bibliografía	Todo el año	Al 30 de noviembre elaboración de dos bibliografías	Jefe del Centro de Documentación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1043

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 737902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de sistema de computadoras para consulta de base de datos por parte de los usuarios	Sistema de computación instalado al 30 de noviembre	Seleccionar el equipo que se necesita Ofertar la compra en GUATECOMPRAS Seleccionar al mejor proveedor	Trim 2,3 y 4	Al 30 de noviembre contar con 10 terminales conectadas a un servidor secundario para el acceso a la base de datos	Jefe del Centro de Documentación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1044

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Temas de las Prácticas por la Jefatura de Departamento y Comisión Directora de Prácticas, aprobados.	1.1 Porcentaje de temas aprobados. 1.2 Porcentaje de tema aprobado.	1.1 Elaboración de propuestas de temas de las Prácticas de Área Común y Profesionales 1.2 Elaboración de propuesta de tema de la Práctica Integrada.	Trim1 y 2 Trim4	1.1 Al 31 de mayo de 2014, aprobadas tres propuestas de temas de las Prácticas Profesionales y uno del Área Común. 1.2 Al 30 de noviembre de 2014, aprobado un tema de la Práctica Integrada.	Asesor Práctica Integrada y Jefe de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1045

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Informes finales de las Prácticas al Departamento de Prácticas, entregados.	Porcentaje de informes finales realizados.	Recepción y registro de los informes finales, elaborados por cada uno de los docentes supervisores de grupos de Prácticas.	Trim 3 y 4	Al 30 de noviembre de 2014, realizados cinco informes finales de las Prácticas.	Asesores de Práctica, docentes supervisores y secretarías del Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1046

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Grupos de estudiantes, atendidos.	3.1 Porcentaje de boletas de inscripción entregadas. 3.2 Porcentaje de grupos de estudiantes atendidos.	3.1 Inscripción de estudiantes en las cinco Prácticas. 3.2 Entrega de boletas de inscripción de estudiantes de las cinco Prácticas al Departamento de Procesamiento de Datos de la Facultad.	Trim 2 y 4 Trim 2 y 4	3.1 Al 31 de octubre de 2014, las boletas de inscripción de estudiantes de las cinco Prácticas, entregadas al Departamento de Procesamiento de Datos de la Facultad. 3.2 Al 30 de noviembre de 2014, atendidos ochenta y cinco grupos de estudiantes inscritos en las Prácticas.	Asesores de Prácticas, supervisores docentes y Jefe de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECEC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1047

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Práctica Integrada, realizada.	Porcentaje de Práctica realizada. Porcentaje de Práctica realizada. Porcentaje de Práctica realizada.	Planificación, organización y ejecución del trabajo de campo y gabinete de la Práctica Integrada. Revisión y evaluación de informes con propuestas de solución a los problemas identificados, Práctica Integrada. Entrega de informes con propuestas de solución de los problemas identificados en la Práctica Integrada.	Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim3	Al 31 de mayo de 2014, realizada la Práctica Integrada. Al 31 de mayo de 2014, realizada la Práctica Integrada. Al 31 de mayo de 2014, realizada la Práctica Integrada.	Asesor, supervisores y docentes supervisores de la Práctica Integrada.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1048

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Práctica de Área Común, realizada.	Porcentaje de Práctica realizada. Porcentaje de Práctica realizada. Porcentaje de Práctica realizada.	Planificación, organización y ejecución del trabajo de campo y gabinete de la Práctica del Área Común. Revisión y evaluación de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en la Práctica de Área Común. Entrega de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en la Práctica de Área Común.	Trim 3 y 4 Trim 3 y 4 Trim4	Al 30 de noviembre de 2014, realizada la Práctica del Área Común. Al 30 de noviembre de 2014, realizada la Práctica del Área Común. Al 30 de noviembre de 2014, realizada la Práctica del Área Común.	Asesor, supervisores y docentes supervisores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1049

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas de las Áreas Profesionales, realizadas.	Porcentaje de Prácticas realizadas. Porcentaje de Prácticas realizadas. Porcentaje de Prácticas realizadas.	Planificación, organización y ejecución del trabajo de campo y gabinete de las Prácticas del Área Profesional: de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; de Economía. Revisión y evaluación de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en las Prácticas Profesionales. Entrega de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en las Prácticas Profesionales.	Trim 3 y 4 Trim 3 y 4 Trim4	Al 30 de noviembre de 2014, realizadas tres Prácticas del Área Profesional de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; de Economía. Al 30 de noviembre de 2014, realizadas tres Prácticas del Área Profesional de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; de Economía. Al 30 de noviembre de 2014, realizadas tres Prácticas del Área Profesional de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; de Economía.	Asesores y docentes supervisores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1050

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuestas de solución a los problemas identificados en las unidades objeto de estudio a representantes de instituciones, entregadas.	Porcentaje de propuestas entregadas.	Entrega a unidades objeto de estudio de informes con propuestas de solución de las Prácticas de Área Común y Prácticas del Área Profesional de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; de Economía	Trim4	Al 30 de noviembre de 2014, el 100% de propuestas de solución a los problemas identificados en la unidades objeto de estudio a representantes de insituciones, entregadas.	Asesores, docentes supervisores de Prácticas de Área Común y del Área Profesional y Jefe del Departamento de Prácticas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1051

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3619836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes que cumplen requisitos para realizar las Prácticas, atendidos.	Porcentaje de estudiantes atendidos. Porcentaje de estudiantes atendidos.	Organización y atención de grupos de estudiantes de la Práctica Integrada. Organización y atención de grupos de estudiantes de las Prácticas del Área Común y del Área Profesional.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	Al 31 de mayo de 2014, atendidos el 100% de estudiantes que realizaron la Práctica Integrada. Al 30 de noviembre de 2014, atendidos el 100% de estudiantes que realizaron la Práctica del Área Común; las del Área Profesional de Contaduría Pública y Auditoría; Administración de Empresas; Economía.	Asesores, supervisores y docentes supervisores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.07 E.P.S

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1052

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5880030.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimientos, habilidades y técnicas para estudio de problemas nacionales y propuestas de solución, en los estudiantes del EPS, reforzados	Porcentaje de estudiantes promovidos Porcentaje de estudiantes promovidos.	1. Conferencias Magistrales, Talleres sobre métodos, técnicas e instrumentos de investigación; pruebas de conocimientos, investigación bibliográfica, lectura de documentos, formulación de resúmenes y exposición de estudiantes. Conferencias magistrales, talleres sobre métodos, técnicas e instrumentos de investigación, pruebas de conocimientos, investigación bibliográfica lectura de documentos, formulación de resúmenes y exposiciones por grupos de estudiantes.	Trim1 y 2 Trim 1,2 y 3	Al 30 de junio del 2014, promovidos 575 estudiantes en seminarios generales 30 de septiembre del 2014, promovidos 425 estudiantes en seminarios de áreas específicas.	Coordinador de Seminario Específico y docentes supervisores de área.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.07 E.P.S

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1053

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5880030.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes Generales e individuales del EPS técnicamente revisados y evaluados.	Porcentaje de informes colectivos revisados y evaluados. Porcentaje de informes individuales revisados y evaluados.	Revisar los informes generales y sugerir mejoras, reuniones de coordinación de docentes y estudiantes, para analizar las sugerencias de mejoramiento, revisar correcciones, evaluación final y aprobación Leer y revisar en forma crítica cada uno de los informes individuales y sugerir mejoras y ampliaciones, hacer reunión con estudiantes para acordar sugerencias y ampliaciones, revisar correcciones, hacer evaluación y aprobación	Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, revisados y evaluados 30 informes generales, a nivel de municipios de Quetzaltenango, Jalapa y El Progreso. Al 30 de noviembre de 2014, revisados y evaluados 400 informes individuales de 30 municipios de Quetzaltenango, Jalapa y El Progreso.	Docentes Supervisores, Jefes de Área y Coordinación General.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.07 E.P.S

Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1054

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5880030.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Investigación documental y de campo e informes de investigación, realizados.</p>	<p>Porcentaje de informes generales diseñados y documentados. Porcentaje de informes individuales diseñados y documentados.</p>	<p>A Inducir al estudiante al trabajo de campo y diseñar plan de investigación, diseño y prueba de boleta de encuesta, diseño de plan de tabulación, elaboración de guía de entrevista y guía de observación, Investigación documental y electrónica, revisión y crítica de instrumentos de investigación, Reconocimiento área de investigación a nivel de municipio, Recolección de información, Talleres de orientación y revisión y evaluación de grado de avance en la formulación del informe.</p> <p>Revisión y crítica del plan de investigación individual, Aprobación del plan de investigación, Trabajo de campo (obtención de información primaria en el municipio), Asesoría.</p> <p>Ejecución: Todo el año Responsables: Docentes Supervisores, Jefes de Área y Coordinación General, Orientación y seguimiento en la formulación del informe individual y Revisión en la entrega del informe individual.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014, diseñados y documentados 30 diagnósticos socioeconómicos a nivel de municipio.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014, diseñados y documentados 440 informes individuales de investigación en áreas de las Ciencias Económicas a nivel de municipio.</p>	<p>Docentes Supervisores, Jefes de Área y Coordinación General.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.07 E.P.S

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1055

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5880030.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes Supervisores, en el desempeño de sus funciones, capacitados.	Porcentaje de Docentes Supervisores capacitados.	Identificación de necesidades de capacitación, Formulación del programa, Gestión de capacitadores y Introducción, motivación y ejecución del programa.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, capacitados en servicio 37 Docentes Supervisores.	Coordinación General, Jefes de Área y Comisión Específica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1056

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, de la Facultad de Ciencias Económicas, asesorada.	Porcentaje de asesoramiento de la ejecución de la autoevaluación de programas académicos. Porcentaje de informes finales de autoevaluación, asesorados.	Asesorar el proceso de autoevaluación de tres programas académicos. Asesorar la elaboración de informes finales de tres programas académicos.	Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2013, asesorada ejecución de la autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura. Al 30 de noviembre 2013, asesorada la elaboración de tres informes finales de autoevaluación de los programas académicos de licenciatura.	Asesor Docente designado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, de la Facultad de Ciencias Económicas, controlada.	Porcentaje de avance en la ejecución de la autoevaluación de programas académicos. Porcentaje de avance en la elaboración del informe final de autoevaluación de programas académicos.	Controlar la ejecución de la autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura. Controlar la elaboración del informe final de autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura.	Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2013, el seguimiento y control de la ejecución de la autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, realizado. Al 30 de noviembre de 2013, el seguimiento y control de la elaboración del informe final de autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, realizado.	Asesor Docente designado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Status: Valida

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinación de actividades de actualización de los Cursos de Técnicas de Investigación Documental y Recursos Económicos de Centroamérica, realizada.	Porcentaje de actividades actualización realizadas. Porcentaje de actividades actualización realizadas.	Asesorar las actividades de actualización del curso de Técnicas de Investigación Documental. Asesorar las actividades de actualización del curso de Recursos Económicos de Centroamérica.	Trim1 Trim4	Al 31 de marzo de 2014, en representación de la Coordinadora de Planificación, las actividades de actualización del Curso de Técnicas de Investigación Documental, asesoradas y apoyadas. Al 31 de marzo de 2014, en representación de la Coordinadora de Planificación, las actividades de actualización del Curso de Recursos Económicos de Centroamérica, asesoradas y apoyadas.	Asesor Docente designado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1059

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instrumentos técnico-administrativos relacionados con la estructura organizacional, las funciones y procedimientos de trabajo de la Facultad, actualizados.	1. Porcentaje actualizado del manual de organización de la Facultad. 2. Porcentaje actualizado del manual de normas y procedimientos de la Facultad. 3. Porcentaje actualizado del normativo del Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad. 4. Porcentaje actualizado del normativo del Ejercicio Profesional Supervisado. 5. Porcentaje actualizado del normativo del examen profesional y de elaboración y aprobación de tesis.	1.1 Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias 1.2 Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes 1.3 Efectuar ajustes a las propuestas de manuales 1.4 Integrar y consolidar contenidos del manual 2.1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias 2.2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes 2.3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales 2.4. Integrar y consolidar contenidos del manual 1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias 2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes 3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales 4. Integrar y consolidar contenidos del manual 1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias 2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes 3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales 4. Integrar y consolidar contenidos del manual 1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias 2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes 3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales 4. Integrar y consolidar contenidos del manual	Todo el año Todo el año Todo el año Trim1 y 2 Trim1 y 2	1. Al 30 de noviembre de 2014, entregado a Junta Directiva, el manual actualizado de organización de la Facultad. 2. Al 30 de noviembre de 2014, entregado a Junta Directiva, el manual actualizado de normas y procedimientos de la Facultad. 3. Al 31 de mayo de 2014, entregado a Junta Directiva, el normativo actualizado del Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad. 4. Al 31 de mayo de 2014, entregado a Junta Directiva, el normativo actualizado del Ejercicio Profesional Supervisado. 5. Al 31 de mayo de 2014, entregado a Junta Directiva, el normativo actualizado del examen profesional y de elaboración y aprobación de tesis.	Asesor Docente designado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1060

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instrumentos técnico-administrativos relacionados con la Unidad de Atención al Estudiante o su similar, elaborados	<p>Porcentaje actualizado del manual de organización de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Porcentaje actualizado del manual de normas y procedimientos de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p>	<p>1. Coordinar reuniones con el jefe de la Unidad</p> <p>2. Elaborar el manual de organización de la Unidad</p> <p>3. Integrar y consolidar los contenidos del manual</p> <p>1. Coordinar reuniones con el jefe de la Unidad</p> <p>2. Elaborar el manual de organización de la Unidad</p> <p>3. Integrar y consolidar los contenidos del manual</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Al 31 de mayo de 2014, elaborado el manual de organización de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Al 31 de mayo de 2014, elaborado el manual de normas y procedimientos de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p>	Asesor Docente designado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1061

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Guías de estudio para estudiantes de primer ingreso en la Facultad, fortalecidas.</p>	<p>Porcentaje formulado de las guías de estudio. Porcentaje consolidado de las pruebas de conocimientos específicos.</p>	<p>1. Elaborar guías de estudio de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía. 2. Elaborar preguntas de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía. 1. Consolidar guías de estudio de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía. 2. Consolidar preguntas de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía.</p>	<p>Trim1 Trim2</p>	<p>Al 31 de marzo de 2014, las guías de estudio y preguntas de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía, elaboradas. Al 30 de abril de 2014, las guías de estudio y las Pruebas de Conocimientos Específicos de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía, consolidadas.</p>	<p>Asesor Docente designado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1062

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pruebas de conocimientos específicos suministradas, para aplicar a los aspirantes a ingresar a la Facultad de CCEE en el año 2015.	Porcentaje de pruebas suministradas.	<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar y revisar pruebas específicas y documento de apoyo.2. Aplicar los instrumentos de evaluación.3. Entregar resultados.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, 4 pruebas de conocimientos específicos para evaluar a los aspirantes a ingresar a la Facultad de CCEE en el año 2015, suministradas.	Asesor Docente designado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1063

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del cuarto trimestre de la ejecución del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Económicas del año 2013, en conjunto con las unidades organizacionales de la Facultad, asesorada y consolidada.	Porcentaje de Informe de Evaluación del POA 2013 asesorado, consolidado y operado.	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar las evaluaciones del cuarto trimestre del POA 2013 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.2. Integrar las evaluaciones del cuarto trimestre del POA 2013 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.3. Elaborar el informe de la evaluación del cuarto trimestre del POA 2013.4. Presentar el informe de la evaluación del cuarto trimestre del POA 2013 a la Junta Directiva de la Facultad.	Trim1	Al 30 de enero de 2014, asesorado y elaborado informe de evaluación del cuarto trimestre del Plan Operativo Anual 2013 de la Facultad.	Coordinador de Planificación y Asesor de Planificación designado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1064

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Económicas del año 2014, en conjunto con las unidades organizacionales de la Facultad, asesorada y elaborada.	Porcentaje de Informe de Primer Trimestre del Plan Operativo Anual 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas, elaborado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar evaluaciones del primer trimestre del POA 2014 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas. 2. Integrar las evaluaciones del primer trimestre del POA 2014. 3. Elaborar el informe consolidado de evaluación del primer trimestre del POA 2014. 4. Presentar el informe consolidado de evaluación del primer trimestre del POA 2014 a la Junta Directiva de la Facultad. 	Trim2	Al 15 de abril de 2014, asesorado y elaborado el informe de evaluación del primer trimestre del Plan Operativo Anual 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas.	Coordinador de Planificación y Asesor de Planificación designado.
	Porcentaje de Informe de Segundo Trimestre del Plan Operativo Anual 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas, elaborado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar evaluaciones del segundo trimestre del POA 2014 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas. 2. Integrar las evaluaciones del segundo trimestre del POA 2014. 3. Elaborar el informe consolidado de evaluación del segundo trimestre del POA 2014. 4. Presentar el informe consolidado de evaluación del segundo trimestre del POA 2014 a la Junta Directiva de la Facultad. 	Trim3	Al 15 de julio de 2014, asesorado y elaborado el informe de evaluación del segundo trimestre del Plan Operativo Anual 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas.	
	Porcentaje de Informe de Tercer Trimestre del Plan Operativo Anual 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas, elaborado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar evaluaciones del tercer trimestre del POA 2014 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas. 2. Integrar las evaluaciones del tercer trimestre del POA 2014. 3. Elaborar el informe consolidado de evaluación del tercer trimestre del POA 2014. 4. Presentar el informe consolidado de evaluación del tercer trimestre del POA 2014 a la Junta Directiva de la Facultad. 	Trim4	Al 15 de octubre de 2014, asesorado y elaborado el informe de evaluación del tercer trimestre del Plan Operativo Anual 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1065

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas, en coordinación con las unidades organizacionales de la Facultad, asesorado y elaborado.	Porcentaje de Plan Operativo Anual 2015 formulado aprobado y entregado.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar Guía para la Elaboración del POA 2015.2. Desarrollar un seminario-taller con los responsables de las unidades para orientar la elaboración del POA 2015, conforme las directrices de la Coordinadora General de Planificación.3. Revisar los POAs 2015 de las unidades organizacionales de la Facultad.4. Integrar el POA 2015 de la Facultad.	Trim2	Al 31 de julio de 2014 un Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad, formulado, aprobado por la Junta Directiva de la Facultad y enviado en línea a la Coordinadora General de Planificación de la USAC.	Coordinador de Planificación y Asesores de Planificación designados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1066

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Memoria Anual de Labores 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas, en conjunto con las unidades organizacionales de la Facultad, asesorada y elaborada.	Porcentaje de Memoria Anual de Labores 2014, formulada y entregada.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar y entregar el instructivo para la elaboración de la Memoria Anual de Labores 2013 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.2. Revisar la Memoria Anual de Labores 2014 elaborada por las unidades organizacionales.3. Integrar la Memoria Anual de Labores 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas.	Trim4	Al 15 de noviembre de 2014, formulada y entregada a la Dirección de Publicidad la Memoria de Labores 2014 de la Facultad de Ciencias Económicas.	Coordinador de Planificación y Asesores de Planificación designados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1067

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de indicadores de gestión y estadísticas de la Facultad de Ciencias Económicas desarrollado y consolidado.	Porcentaje de sistematización de la propuesta de evaluación de gestión por indicadores y estadísticas para la Facultad de Ciencias Económicas.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar gestiones para la elaboración del sistema informático de indicadores.2. Realizar pruebas de la operación del sistema informático.3. Elaborar normativo de operación del sistema de indicadores.4. Capacitar a los responsables de las unidades administrativas de la Facultad en el funcionamiento de del sistema informático de indicadores.	Trim1	Al 31 de mayo de 2014, sistematizada la propuesta de evaluación de gestión por indicadores y estadísticas para la Facultad de Ciencias Económicas.	Coordinador de Planificación y Asesor de Planificación designado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1068

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación de la Facultad de Ciencias Económicas en la Semana Informativa INFOUSAC 2014, Jornada de Orientación Universitaria a Estudiantes de Primer Ingreso, realizada.	Porcentaje de participación en la Semana Informativa INFOUSAC.	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinar la participación de la Facultad en la semana informativa.2. Coordinar la reproducción del material informativo a entregar.3. Elaborar informe de la participación en la semana informativa.	Trim1	Al 30 de abril de 2014, coordinada la participación en la Semana Informativa INFOUSAC, Jornada de Orientación Universitaria a Estudiantes de Primer Ingreso, 2015.	Asesor Docente designado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1069

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1565923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal docente de la Facultad de Ciencias Económicas, bajo las modalidades presencial y a distancia, en coordinación con el sistema de Formación del Profesor Universitario de la USAC (SFPU), capacitado y actualizado.</p>	<p>Número de cursos ofertados. Porcentaje de docentes capacitados a distancia. Número de jornadas de actualización organizadas. Número de docentes capacitados presencialmente.</p>	<p>1. Envío electrónico de la oferta de cursos de capacitación a distancia. 2. Monitoreo y asesoramiento de los cursos de capacitación a distancia. 3. Organización y ejecución de cursos de capacitación a distancia.</p> <p>1. Envío electrónico de la oferta de cursos de capacitación a distancia. 2. Monitoreo y asesoramiento de los cursos de capacitación a distancia. 3. Organización y ejecución de cursos de capacitación a distancia.</p> <p>1. Envío electrónico de la oferta de jornada de actualización. 2. Monitoreo y asesoramiento de las jornadas de actualización. 3. Organización y ejecución de cursos de jornadas de actualización.</p> <p>1. Envío electrónico de la oferta de cursos de capacitación presencial. 2. Monitoreo y asesoramiento de los cursos de capacitación presencial. 3. Organización y ejecución de cursos de capacitación presencial.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014, divulgada la oferta académica de los cursos de capacitación a distancia. Se programan 4 fechas durante el año.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014, la capacitación bajo la modalidad a distancia, 40 docentes de la Facultad, coordinada.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014, dos jornadas de actualización docente, organizadas y supervisadas.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014, la ejecución de dos cursos de capacitación bajo la modalidad presencial, para los docentes de la Facultad, coordinada.</p>	<p>Asesor Docente designado.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.09 COORDINACION DE EXAMENES PRIVADOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1070

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 234624.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con pensum cerrado en Áreas Practicas Básicas, evaluados.	Porcentaje de estudiantes evaluados.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de calendario de exámenes.2. Inscripción de estudiantes.3. Elaboración de notificación a docentes.4. Elaboración de Actas de examen.5. Aplicación de examen a estudiantes.6. Entrega de resultados.7. Liquidación financiera a docentes examinadores.	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2014, evaluados 800 estudiantes con pensum cerrado.	Jefe de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.09 COORDINACION DE EXAMENES PRIVADOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1071

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 234624.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención permanente a estudiantes, realizada.	Porcentaje de estudiantes atendidos.	1. Elaboración de constancias.	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2014, atendidos permanentemente 800 estudiantes.	Jefe de Departamento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.11 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1072

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 196908.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión de la Facultad, apoyadas.	Porcentaje de docentes de EPS atendidos.	Elaboración de expedientes de viáticos para el apoyo a las actividades de extensión.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, atendidos 36 docentes de EPS y 50 docentes de PECED, con viáticos y gasolina.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Subprograma: 4.1.05.2.11 ENSEÑANZA DIRECTA
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1073

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 196908.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión de la Facultad, apoyadas.	Porcentaje de docentes de PECED atendidos.	Control y ejecución de los gastos y documentos para el apoyo a las actividades de extensión	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, atendidos 500 docentes de la Facultad, con materiales y suministros.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Status: Valida

Subprograma: 4.1.05.2.12 PROGRAMA DOCENTE DE ESPECIAL EN ADMON DE RECURSOS HUMANOS CARRERA AD. Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Asignación Q. 237732.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluaciones periódicas de conocimientos de cada curso, a estudiantes de la especialización de Recursos Humanos, realizadas.	: Porcentaje de exámenes de cursos ordinarios realizados. Porcentaje de exámenes de recuperación realizados.	Elaborar cuestionarios de los dos exámenes parciales y un examen final en cada curso. Elaborar cuestionarios de los dos exámenes de recuperación de cada curso.	Todo el año Trim 1,2 y 3	Al 30 de noviembre de 2014, realizados dos exámenes parciales y un examen final en cada curso. Al 30 de junio de 2014, realizados dos exámenes de recuperación de cada curso.	Coordinador de Área de Administración y profesores de la especialización de recursos humanos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Status: Valida

Subprograma: 4.1.05.2.12 PROGRAMA DOCENTE DE ESPECIAL EN ADMON DE RECURSOS HUMANOS CARRERA AD. Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Asignacion Q. 237732.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contenido de los programas de los cursos de la especialización de recursos humanos semestralmente, actualizados.	Porcentaje de programas actualizados.	Actividad 1: Análisis y discusión de contenidos. Actividad 2: Revisión de bibliografía. Actividad 3: Elaboración de programas de cursos.	Trim 2 y 4	Al 30 de noviembre de 2014, actualizados 4 programas.	Coordinador del área de Administración y profesores de cursos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.13 JORNADA FIN DE SEMANA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1076

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2098398.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de Autoevaluación Académica y Acreditamiento de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría	Documento	Actividad 1: Promoción y Divulgación del Proceso de Evaluación entre Docentes, Estudiantes y Autoridades. Actividad 2: Reuniones de Coordinación con Personal de la Dirección de Evaluación Docente de la USAC Actividad 3: Desarrollo de Seminarios de Capacitación para las Comisiones de Trabajo Actividad 4: Desarrollo de los Instrumentos de Evaluación Actividad 5: Elaboración de Informe Actividad 6: Aprobación del Informe por la Comisión General de Autoevaluación	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 elaborado un documento de autoevaluación académica	Director de la Jornada Fin de Semana, Director de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría y Coordinador de la Comisión de Evaluación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.13 JORNADA FIN DE SEMANA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1077

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2098398.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cultura de Calidad, para el mejoramiento de la Carrera de Administración de Empresas	Docentes Estudiantes Informe	Actividad 1.1: Divulgación de la Importancia de la Autoevaluación Actividad 1.2 Pasar Encuesta a Docentes Actividad 1.3 Tabular Información Actividad 2.1: Divulgación de la importancia de la Autoevaluación Actividad 2.2: Pasar Encuesta a Estudiantes Actividad 2.3: Tabular Información Actividad 3.1: Elaborar Informe de resultados de encuesta a Docentes Actividad 3.2: Elaborar Informe de resultados de encuesta a Estudiantes	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3 Trim3	Al 30 de Septiembre, encuestados 50 Docentes de la Escuela de Administración de Empresas Al 30 de Septiembre, encuestados 600 estudiantes de la Escuela de Administración de Empresas al 30 de Septiembre, elaborado un informe de resultados de la Encuesta	Coordinador Jornada Fin de Semana, Comisión de Autoevaluación, Coordinadores y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.13 JORNADA FIN DE SEMANA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1078

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2098398.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación Periódica de Conocimientos de cada Curso a estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas	Exámenes de Cursos Normales Exámenes de Recuperación	Elaborar cuestionario de los dos exámenes parciales y un examen final en cada curso Elaborar cuestionario de los dos exámenes de recuperación en cada curso	Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, realizados dos exámenes parciales y un final en cada curso, por semestre Al 30 de noviembre de 2014, realizados dos exámenes de recuperación en cada curso, por semestre	Coordinador de Área y Catedráticos del Curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.13 JORNADA FIN DE SEMANA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1079

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2098398.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de estudiantes de las Escuelas de Contaduría Pública y Auditoría y Administración de Empresas	Solicitudes	emisión de Dictámenes sobre solicitudes de Estudiantes	Todo el año	al 30 de Noviembre de 2014, atendidas el 100% de las solicitudes de Estudiantes	Director de la Jornada Fin de Semana

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1080

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1208660.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría técnica brindada a las autoridades de la Facultad.	Asesorías Atendidas.	Análisis de documentos y situaciones reales; formulación de propuestas de solución a problemas planteados; elaboración de documentos técnicos.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, asesoría técnica atendida, a solicitud de las autoridades de la Facultad.	Jefe del Departamento de Investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1081

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1208660.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la Docencia.	Conferencias, foros y seminarios.	1.1 Participación en foros, conferencias y seminarios, para dar a conocer los resultados de las investigaciones. 1.2 Atención de solicitudes de estudiantes de EPS, Prácticas Estudiantiles y de las tres carreras.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, asistencia a 20 eventos.	Jefe del Departamento e Investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
 Subprograma: 4.1.05.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA
 Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida
Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 1208660.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudios e investigaciones realizados, sobre temas de la problemática nacional.</p>	<p>1. Revistas Presencia 2. Boletines Presencia</p>	<p>1.1 Selección de investigadores para elaboración de revistas Presencia. 1.2 Determinación de problemas a investigar para revistas Presencia. 1.3 Investigación de campo, en instituciones y bibliografía, para elaboración de revistas Presencia.</p> <p>2.1 Selección de investigadores para elaboración de boletines Presencia. 2.2 Determinación de problemas a investigar para boletines Presencia. 2.3 Investigación de campo, en instituciones y bibliografía, para elaboración de boletines Presencia.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014, elaboración y publicación de tres revistas Presencia.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014, elaboración y publicación de 12 boletines Presencia</p>	<p>Jefe del Departamento e Investigadores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.1.01 FOLLETOS Y FOTOCOPIAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1083

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 220500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Requerimiento de reproducción de material para exámenes del Área Profesional, atendido.	Porcentaje de requerimientos atendido	1: Requisición de materiales. 2: Fotocopiado 3: Compaginación. 4: Engrapado. 5: Entrega 6: Llevar los controles respectivos 7: Mantenimiento de fotocopiadoras	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, 100% requerimiento de reproducción de exámenes del Área Profesional, atendido.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1084

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1200000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de enseñanza aprendizaje con estudiantes inscritos para recuperar cursos en escuela de vacaciones programadas para el mes de junio y diciembre 2014	Treinta y seis por ciento, en relación con el total de alumnos inscritos en el año 2014.	Actividad Ordinaria de docencia	Todo el año	Se tiene programado atender ocho mil estudiantes en cada una de las escuelas de vacaciones 2014	Director de Escuela de Vacaciones nombrado por Junta Directiva para cada una de las dos programadas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1085

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3730843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pensa actualizado del programa de maestría en mercadeo y aprobada por la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y el Sistema de Estudios de Postgrado -SEP-	Resolucion de Junta Directiva Resolucion del sistema de Estudios de Postgrado	Contrato de un profesional especialista para elaborar la propuesta de actualizada de pensum del programa de maestría en mercadeo Presentar propuesta de actualización a la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y el Sistema de Estudios de Postgrado -SEP-, para su aprobación.	Trim2 Trim3	Al 30 de junio de 2014, aprobado por la Junta Directiva de la Facultad de CCEE la pensa actualizada del programa de maestría en mercadeo. Al 30 de septiembre de 2014, aprobado por el Sistema Estudios de Postgrado la pensa actualizada del programa de maestría en mercadeo.	Lic. Arnoldo Borrayo, Director de la Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1086

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3730843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Normativo del trabajo del trabajo profesional de graduación de la maestría en artes de la Escuela de Estudios de Postgrado, aprobado por la Junta Directiva de la Facultad.	Resolucion de la Junta Directiva	Elaboración del normativo	Trim1	Al 30 de marzo de 2014, aprobado por Junta Directiva, el normativo del trabajo profesional de graduación de la maestría en artes de la Escuela de Estudios de Postgrado	Lic. Arnoldo Borrayo, Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1087

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3730843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de "Doctorado en Desarrollo Económico Social", formulado	Proyecto de programa de doctorado	Contratación de un profesional especialista con el grado de doctor para formular programa de doctorado	Trim1	Al 30 de septiembre de 2014, formulado el programa de doctorado	Lic. Arnoldo Borrayo, Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1088

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3730843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso de plataforma virtual, al proceso de enseñanza-aprendizaje, incorporado	Plataforma virtual instalada y funcionando	Adquisición e instalación de la plataforma virtual.	Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2014, incorporado en el 100% de los cursos el uso de plataforma virtual.	Horacio Secaira, Asistente administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1089

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3730843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes asesores de tesis, capacitados.	Curso superior impartido	Solicitud de aprobación a Junta Directiva de la Facultad del curso superior de actualización en metodología de investigación	Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2014, impartido un curso superior de actualización en metodología de investigación dirigido a asesores de tesis.	Lic. Carlos Valladares, Coordinador de tesis

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1090

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3730843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de acuerdo con el pensum académico de cada una de las maestrías, formados	Estudiantes con pensum cerrado. Planes de tesis y trabajos profesionales de graduación. Exámenes privados de graduación Estudiantes graduados	Elaboración de cronograma de actividades docente-administrativas. Contratación de docentes. Programación de exámenes de tesis y trabajos profesionales de graduación. Preparar documentación y enviarla a la Facultad para proceso de impresión de tesis y trabajos profesionales de graduación.	Trim1 Trim 1,2 y 3 Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, con pensum cerrado, 150 estudiantes en las seis maestrías. Al 30 de noviembre de 2014, aprobados 30 planes de investigación de tesis. Al 30 de noviembre de 2014, practicados 24 exámenes de tesis. Al 30 de noviembre de 2014, graduados 30 estudiantes en las seis maestrías	Preparar documentación y enviarla a la Facultad para proceso de impresión de tesis y trabajos profesionales de graduación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1091

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3730843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelacion de las instalaciones administrativas y academicas de la Escuela	Oficinas administrativas y aulas remodeladas y equipadas	Tramites administrativos y financieros segun los normativos y manuales de normas y procedimientos establecidos	Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2014, las oficinas administrativas y las aulas de la Escuela remodeladas y equipadas	Horacio Secaira, Asistente administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1092

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 112500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recuperación de asignaturas no aprobadas por los alumnos durante el segundo semestre 2013 y primer semestre 2014.	Porcentaje de oportunidades de recuperación desarrollado.	Actividad ordinaria de docencia	Todo el año	Cumplir con los exámenes de retrasadas, programados durante el primero y segundo semestre 2014.	Jefatura de Área Común, Direcciones de Escuelas y jornada Fín de Samana

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1093

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 61200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Mantenimiento de las togas en buenas condiciones, realizado.	Porcentaje de togas en buen estado.	1- Controles adecuados para el uso de las togas. 2: Verificación del buen estado de las togas. 3: Lavado de las togas periódicamente. 4: Adquisición de materiales para el mantenimiento de las togas.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, mantenidas limpias y en buen estado el 100% de las togas.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1094

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 441500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de pagos por realización de exámenes privados y actos de graduación, realizado.	1: Porcentaje de pagos de exámenes privados. 2: Porcentaje de pagos de actos de graduación.	1:Elaboración de los expedientes de pago de exámenes privados 2- Elaboración de los expedientes de pago actos de graduación	Todo el año	: Al 30 de noviembre de 2014, han sido realizados, el 100% del proceso de pagos por exámenes públicos y actos de graduación.	Secretario adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

Introducción:

A finales de 2003 el Honorable Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala aprobó el Plan Estratégico USAC-2022, en donde se establecen las líneas estratégicas sobre la que se sustenta la Planificación Estratégica y los Planes Operativos de todas las Unidades que integran esta Institución de Educación Superior, dentro de los que se encuentra el Instituto de Investigaciones Económicas y sociales –IIES-.

Con el Plan Estratégico USAC-2022, se ha fortalecido el proceso de la investigación científica en general y, en particular, en el campo de las ciencias económicas y sociales, lo que permite proponer alternativas técnica y políticamente viables de solución a la profunda problemática socioeconómica que afecta a grandes sectores de la población guatemalteca, que históricamente han estado al margen de los beneficios del progreso científico y tecnológico que avanza de manera desigual a lo largo y ancho de toda la formación económica y social imperante.

Derivado de lo anterior, en esta ocasión se el Plan Operativo Anual del Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales –IIES- correspondiente al año 2014, en donde aparece el marco estratégico y se plantean las líneas estratégicas de investigación, objetivos de cada una, metas, actividades, período de ejecución, responsables y recursos humanos, físicos y financieros requeridos para su consecución.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

Mision:

Realizar investigaciones de los principales problemas socioeconómicos que afectan a la mayoría de la población guatemalteca, recomendando soluciones prácticas y técnicas que sean convenientes, así como promover el análisis y estudio de los problemas económicos de Centroamérica, al igual que el fomento de la investigación científica y técnica en materia social, económica, financiera, comercial y contable.

Vision:

Ser la Institución de investigación líder a nivel nacional en el estudio y la investigación de los problemas socioeconómicos del país, proponiendo alternativas de solución a corto, mediano y largo plazo, que sean implementadas por un gobierno progresista comprometido con el progreso social, en función del cual, deben preservarse las condiciones ambientales mediante la explotación racional de los recursos naturales.

Tendencias:

1. Desarrollo en profundidad y extensión de las relaciones económicas capitalistas y fortalecimiento de la economía de libre mercado.
2. Agudización de las contradicciones entre la socialización de los procesos productivos globales y la apropiación privada de los frutos del trabajo.
3. Profundización de las desigualdades económicas y sociales como consecuencia del movimiento libre de mercancías y capitales amparados en los Tratados de Libre Comercio ratificados por Guatemala.

Problemas:

1. Aumento del desempleo y subempleo dada la tendencia del aumento de la composición orgánica del capital que desplaza trabajadores por tecnología, convirtiendo a amplios segmentos de la población en inservibles en los procesos de valorización del capital.
2. Desplazamiento y supeditación de empresas nacionales ante la expansión de las empresas supranacionales.
3. Agudización de las condiciones de pobreza, pobreza extrema y exclusión social ante el avance de la globalización neoliberal.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

Desafíos:

1. Investigación científica de las consecuencias en la sociedad guatemalteca del desarrollo de los capitales transnacionales en el contexto de la globalización.
2. Planteamiento de soluciones a la problemática económica y social del país en las nuevas condiciones de libertad de mercado.
3. Explicación y recomendación de formas de subsistencia indispensables para resistir el embate del huracán de la globalización.

Políticas:

1. Desarrollar la gestión administrativa de acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico USAC 2022 y los Planes Operativos Anuales de esta Unidad.
2. Simplificación administrativa, ágil y transparente.
3. Capacitación permanente del personal de investigación y de administración.
4. Enfoque multidisciplinario de las investigaciones.
5. Mejoramiento de las relaciones laborales.
6. Tecnificación de los procesos de investigación y administración.
7. Divulgación por medios tradicionales y electrónicos de los resultados de las investigaciones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

Estrategias:

1. Reuniones sistemáticas para identificar los principales fenómenos económicos objetos de estudio.
2. Discusiones periódicas con otros investigadores acerca de la problemática socioeconómica nacional e internacional.
3. Profundizar en el conocimiento de las conexiones internas que gobiernan inexorablemente el movimiento históricamente determinado de los fenómenos económicos y sociales.

Objetivos:

Encargarse, en materia de su competencia, de los fines de la Universidad a que se refiere el artículo 7 de sus Estatutos, en donde se preceptúa:

"Artículo 7. Como Centro de Investigación le corresponde:

- a. Promover la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces, procurando el avance de estas disciplinas;
- b. Contribuir en forma especial al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales, desde el punto de vista cultural y con el más amplio espíritu patriótico; y,
- c. c) Resolver en materia de su competencia las consultas que se le formulen por los Organismos del Estado."

Metas:

1. 11 estudios coyunturales de carácter económico.
2. 16 estudios acerca de la problemática socioeconómica de la sociedad guatemalteca.
3. 4 Revistas Economía.
4. 2 textos para estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas revisados, corregidos y actualizados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.23.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1099

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 900786.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Investigar los principales problemas socioeconómicos de la sociedad guatemalteca tanto a nivel coyuntural como estructural, para proponer alternativas de solución.</p> <p>Fomentar la investigación científica y técnica en materia económica, financiera y social.</p>	<p>Edición trimestral de la Revista Economía.</p> <p>Edición mensual del Boletín Economía al Día.</p>	<p>Identificación y priorización de líneas de investigación acerca de la problemática socioeconómica del país.</p> <p>Aplicación del proceso de investigación científica.</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>16 Investigaciones acerca de problemas socioeconómicos de Guatemala.</p> <p>11 Estudios coyunturales.</p>	<p>Director, Investigadores y Auxiliares de Investigación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.23.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1100

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 900786.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Cumplir con la planificación de la investigación de los principales problemas socioeconómicos de Guatemala, con el propósito de plantear alternativas de solución.</p>	<p>Edición trimestral de la Revista Economía. Edición mensual del Boletín Economía al Día. Publicación y venta de un texto para la docencia cada semestre.</p>	<p>Sesiones quincenales con los Investigadores para evaluar el avance de los procesos investigativos y discutir las mejores soluciones a los problemas encontrados. Sesiones quincenales con los Auxiliares de Investigación para evaluar el avance de los estudios coyunturales y otras actividades de investigación asignadas y discutir las mejores soluciones a los problemas encontrados.. Supervisión permanente de las diferentes actividades del personal administrativo para que cumplan con sus funciones.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Concluir las 16 investigaciones estructurales programadas. Realizar los 11 estudios coyunturales. Revisar, corregir y actualizar el contenido de 2 textos para la docencia.</p>	<p>Director.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Introduccion:

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Unidad Académica de una Institución de Educación Superior Estatal, se encuentra inmersa en los procesos de adaptación que exige la “Sociedad del Conocimiento”, orientada por el avance de las tecnologías de la información y la comunicación –TICs-, que demandan una reorientación de las estructuras administrativas y académicas de la Facultad. El quehacer del Profesor Universitario debe reorientarse, implementando la utilización de estas tecnologías para que se convierta en un facilitador del proceso educativo y no solamente un transmisor de conocimientos de su área específica. La modernización de los procesos educativos, estructuras administrativas e infraestructura académica, todas ellas fundamentadas en modelos tradicionalistas y la adaptación paulatina a los cambios que requiere la sociedad del conocimiento, son los principales desafíos a enfrentar.

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia como parte de la única Universidad Estatal del país está orientada a promover y desarrollar la integración y vinculación con la sociedad guatemalteca mediante actividades continuas de docencia, servicio e investigación científica en respuesta a sus demandas y necesidades en los ámbitos de aplicación de las carreras de ciencias químicas y biológicas, que comprenden la salud, el ambiente, la seguridad alimentaria nutricional y el desarrollo productivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Mision:

Somos la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de participar en el desarrollo integral del país por medio de la formación de recurso humano en Química, Química Biológica, Química Farmacéutica, Biología y Nutrición a nivel de educación superior, y mediante la realización de investigación científica y extensión contribuimos sistemáticamente al conocimiento, solución y prevención de la problemática nacional, en las áreas de nuestra competencia, con ética y excelencia académica.

Vision:

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que con un cuerpo docente y de investigadores altamente calificados, comprometidos con la docencia, investigación y extensión, provea a la sociedad guatemalteca de profesionales con calidad humana, espíritu de servicio, ética y actitud de trabajo en equipo, en los campos de salud, ambiente e industria, capaces de construir soluciones que ayuden a resolver oportunamente los problemas nacionales en las áreas de su competencia.

Tendencias:

Área Estratégica Académica

1. La globalización e internacionalización de la educación superior presenta mayores exigencias para asegurar la calidad de los servicios universitarios como estrategia competitiva a través de la acreditación de las carreras.
2. Replanteamiento de la Universidad como organización del tercer milenio, abierta al aprendizaje permanente, transmisión del conocimiento y generadora de cambios con pertinencia social.

Área Estratégica Investigación

3. Investigación realizada para la generación y transmisión del conocimiento enmarcado en el concepto de desarrollo social y transdisciplinario.
4. Conceptualización de la universidad como el punto de referencia en el uso de la información y creadora del conocimiento.

Área Estratégica Servicio

5. Construcción de una universidad más humanista con pertinencia social.
6. Desarrollo de capacidades para promover y consolidar cambios conceptuales y operativos que permitan satisfacer demandas urgentes de la sociedad.
7. Vinculación universidad-empresa.
8. Servicios prestados a la comunidad cumpliendo con los criterios de calidad vigentes.

Área Estratégica Gestión Ambiental

9. Gestión ambiental universitaria como parte del cumplimiento de la responsabilidad social universitaria.

Área Estratégica Gestión de Riesgo

10. Ambientes seguros como parte de la responsabilidad social universitaria.

Problemas:

Área Estratégica Académica

- 1.1 Resistencia al cambio y falta de capacitación docente en el uso de las TICs.
- 1.2 Recursos tecnológicos escasos.
- 1.3 La cultura universitaria actualmente vigente no favorece el buen desempeño y la mejora continua.
- 1.4 El proceso de acreditación avanza lentamente.
- 2.1 Insuficiente responsabilidad social en el impacto de sus funciones.
- 2.2 Recursos materiales y económicos insuficientes.

Área Estratégica Investigación

- 3.1 Debilidad en la formación de investigadores
- 3.2 Divulgación insuficiente de la producción científica.
- 3.3 Falta de recursos económicos y de infraestructura.
- 4.1 Se carece de mecanismos integradores de la investigación en sus diversas modalidades con la docencia y el servicio.

Área Estratégica Servicio

- 5.1 Debilidad en la pertinencia social en un contexto pluricultural y multilingüe.
- 6.1 La estructura organizacional actual de algunas unidades académicas no favorecen el desempeño eficiente y la rapidez de respuesta a los requerimientos del usuario.
- 7.1 La escasez de recursos limita la ampliación de cobertura de los servicios que brinda la Facultad a través de sus dependencias.
- 8.1 Falta de certificación y/o acreditación de los procesos de las unidades de servicio.

Área Estratégica Gestión Ambiental

- 9.1 Carencia de una cultura ambiental y de responsabilidad social.

Área Estratégica Gestión de Riesgo

- 10.1 Salud laboral y condiciones de trabajo con debilidades para la promoción de ambientes de trabajo seguros.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Desafíos:

Área Estratégica Académica

1.1.1 Sector docente debe comprometerse con la innovación y actualización.

1.1.2 Fortalecimiento de los recursos tecnológicos.

1.1.3 Integración del nivel de compromiso, sentido de pertinencia, visión compartida, eficiencia, eficacia y satisfacción en el trabajo como los principales pilares de la plataforma estratégica que permita la construcción de una cultura de calidad y mejora continua.

1.1.4 Fortalecimiento del proceso de acreditación.

2.1.1 Vinculación de las actividades de docencia, investigación, servicio y administración, dirigiendo los esfuerzos de cambio para que con el trabajo en equipo se busque la integración de las funciones sustantivas de la universidad.

2.2.1 Fortalecimiento de los recursos materiales y económicos.

Área Estratégica Investigación

3.1.1 Fortalecer la formación en el área de investigación, tanto a nivel docente como a estudiantes.

3.2.1 Promover la divulgación de la producción científica y mejorar el acceso a dicha información.

3.3.1 Fortalecer los recursos económicos y de infraestructura para realizar investigación científica.

4.1.1 Fortalecer la estructura organizacional funcional que permita el desarrollo de la investigación multidisciplinaria en cada dependencia de la Facultad y su integración a las actividades de docencia y servicio.

Área Estratégica Servicio

5.1.1 Fortalecer la pertinencia social en un contexto pluricultural y multilingüe.

6.1.1 Fortalecer el desempeño eficiente y la rapidez de respuesta a los requerimientos de los usuarios.

6.1.2 Divulgar y promocionar los servicios que prestan las diferentes dependencias de la Facultad.

7.1.1 Fortalecer la gestión y vinculación con sectores extra universitarios con el fin de obtener más recursos y ampliar la oferta de servicios.

8.1.1 Alcanzar la certificación y/o acreditación en los servicios.

Área Estratégica Gestión Ambiental

9.1.1 Promover y cultivar una cultura ambiental integral

9.1.2 Inclusión de contenidos en el pensum de estudios

9.1.3 Implementar por lo menos algún tipo de sistema de gestión ambiental.

Área Estratégica Gestión de Riesgo

10.1.1 Favorecer un ambiente de trabajo y estudio seguro.

10.1.2 Contar con una cultura de gestión y prevención de riesgos.

Políticas:

- Apoyar la capacitación del personal académico en tecnologías de la información y la comunicación, nuevas metodologías educativas y actualización en las áreas específicas del conocimiento de la Facultad.

- Priorizar recursos para la remodelación de la infraestructura académica de apoyo a la docencia y la investigación.

- Impulsar y apoyar los procesos de autoevaluación y acreditación de las carreras de la Facultad.

- Modernización de equipo de laboratorio.

- Servir a las comunidades y beneficiar a los sectores más necesitados de la población a través de los Programas académicos generando servicio.

- Los lugares para realizar el EPS, serán preferentemente instituciones del Estado y programas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de preferencia del interior del país y organizaciones internacionales, organizaciones no gubernamentales y fundaciones estrictamente con carácter no lucrativo, siempre y cuando sean instituciones de servicio a la comunidad o de apoyo al desarrollo del país.

- Propiciar el desarrollo y fortalecimiento de programas de Docencia Productiva.

- Promover la investigación científica al conocimiento crítico de la realidad nacional, con el fin de contribuir a formular soluciones para sus problemas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Estrategias:

- Impartición de cursos específicos en uso de tecnologías de la información y la comunicación dentro del proceso educativo.
- Gestión de recursos externos vía presentación y ejecución de investigaciones cofinanciadas por la cooperación nacional e internacional.
- Gestión de recursos externos ante organismos internacionales.
- Gestión de becas y/o apoyo económico para docentes y estudiantes que deseen realizar estudios en el extranjero
- Gestión de recursos para la construcción de infraestructura para laboratorios y aulas.
- Vinculación y coordinación con las autoridades de las Organizaciones Estatales y no estatales y otras involucradas en áreas afines a la Facultad.
- Fortalecer los Programas autofinanciables
- Utilizar el porcentaje de inversión de los fondos generados por programas autofinanciables en la implementación de nuevas pruebas y nuevos productos.

Objetivos:

- Capacitar al personal académico en el uso de nuevas tecnologías de comunicación e información durante el proceso educativo.
- Modernizar la infraestructura académica y administrativa de la Facultad en apoyo del proceso educativo.
- Fortalecer los procesos de acreditación de las carreras de pregrado y postgrado de la Facultad.
- Promover la integración de la Universidad con la sociedad guatemalteca, a través de procesos continuos de experiencias de servicio, docencia e investigación.
- Vincular a los estudiantes con la comunidad, en respuesta a las demandas del mercado de trabajo profesional, de la sociedad y del desarrollo científico-tecnológico, a nivel nacional, regional e internacional.
- Generar las condiciones óptimas para el desarrollo tecnológico de los laboratorios, aumentando la posibilidad de investigación en áreas especialmente diseñadas para cumplir dicho objetivo.
- Desarrollar habilidades y actitudes para brindar servicios profesionales a la comunidad que contribuyan a solucionar los problemas del país.
- Formar recursos humanos en las ciencias químicas y biológicas, que contribuyan a la prevención y solución de problemas de la realidad nacional.
- Realizar investigación científica destinada al conocimiento de la realidad nacional, con el fin de contribuir a prevenir y formular soluciones a los problemas actuales

Metas:

- Capacitar al menos 40 docentes en el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso educativo.
- Capacitar al menos a 40 docentes en el conocimiento de nuevas tendencias en la educación superior.
- Enviar en intercambio académico al menos 15 profesores y estudiantes a instituciones de educación superior en el extranjero.
- Impartir al menos 4 cursos de actualización en las áreas de conocimientos de la Facultad.
- Darle mantenimiento y/o remodelación de al menos a 2 laboratorios para uso docente y de investigación.
- Remodelar el Centro de documentación y Biblioteca de la Facultad.
- Desarrollar al menos 4 proyectos de investigación científica con cofinanciamiento de entes inter y/o extrauniversitarios.
- Contar con por lo menos dos nuevos miembros de la Facultad que inicien con el Doctorado en Ciencias Biológicas UNAM-USAC.
- Capacitar al 100% del personal de las unidades de servicio en Normas de Calidad Internacionales
- Satisfacer en un 100% las necesidades y prioridades de los usuarios de los programas que prestan servicios a bajo costo y alta calidad
- Implementar al menos una nueva oferta de servicio en las unidades que prestan servicio en la Facultad.
- Aumentar al menos en un 10% la cartera de usuarios que hacen uso de los Programas de servicios
- Evaluar la documentación que conforma el sistema de gestión de la calidad de los laboratorios que prestan servicio
- Asignar en un 100% a los estudiantes de EDC y EPS de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los diferentes sectores sociales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1105

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2848981.25

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipo, materiales y suministros necesarios para el desarrollo de las actividades ordinarias de la Facultad, obtenidos.	% del presupuesto de equipo, materiales y suministros necesarios para el desarrollo de las actividades ordinarias de la Facultad, ejecutado durante el año.	Autorizar y ejecutar la adquisición de equipo, materiales y suministros necesarios para el desarrollo de las actividades ordinarias de la Facultad, durante el año 2014.	Todo el año	100% del presupuesto de equipo, materiales y suministros necesarios para el desarrollo de las actividades ordinarias de la Facultad, ejecutados durante el año 2014	Decano, Secretario Adjunto, Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1106

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2848981.25

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización y desarrollo académico de personal y estudiantes de la Facultad, fortalecidos.	% del presupuesto de otras transferencias a personas, ejecutado durante el año.	Autorizar y ejecutar el presupuesto de otras transferencias a personas para actualización y desarrollo académico del personal y estudiantes de la Facultad, durante el año 2014.	Todo el año	100% del presupuesto de otras transferencias a personas, ejecutados durante el año 2014.	Decano, Junta Directiva, Secretario Adjunto, Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1107

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2848981.25

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de enseñanza y aprendizaje fortalecido	Número de resoluciones emitidas por Junta Directiva al finalizar el año	Planteamiento, evaluación, aprobación y elaboración de la resolución de Junta Directiva	Todo el año	al final del año 2014 se han emitido al menos dos resoluciones de Junta Directiva en relación a la realización de cursos de metodologías de la enseñanza basadas en Tecnologías de Información y Comunicación	Junta Directiva, Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1108

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1441542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
uniformes entregados al personal administrativo y de servicios	Número de uniformes entregados al personal administrativo y de servicios en el año.	Cotización de uniformes, selección de proveedor, compra y entrega.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, al menos 100 uniformes entregados el personal administrativo y de servicios.	Secretaría Adjunta Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1109

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1441542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción del comedor para los trabajadores de la facultad, finalizada .	En el año, % de construcción realizado.	Cotización de materiales de construcción y contratación de albañiles, obra entregada.	Todo el año	Para finales del año 2014, el 100% de la construcción del comedor estará terminada.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1110

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1441542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal administrativo de la facultad de Farmacia capacitado.	% del personal administrativo de la Facultad que habrá sido capacitado en temas de manejo de productos de limpieza al finalizar el año	Gestión de cursos, organización de cursos, desarrollo de cursos, certificación de cursos.	Todo el año	Al menos el 50% del personal administrativo de la Facultad, habrá sido capacitado en temas de manejo de productos de limpieza al finalizar el año 2014.	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1111

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1441542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Salones de clase y laboratorios de la facultad pintados efectivamente.	% de salones de clase y laboratorios de la facultad pintados al finalizar el año.	Cotización de materiales, coordinación con la Jefa del CEDE para la programación correspondiente, organización del personal de mantenimiento, ejecución y entrega de los trabajos de pintura a la Jefa del CEDE.	Todo el año	Al menos el 50% de los Salones de clase y laboratorios de la facultad pintados al finalizar el año 2014.	Secretario Adjunto.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.07 ADMINISTRACION E D C

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1112

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 324067.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto ejecutado eficiente y oportunamente	En el año, porcentaje de salarios pagados	Orientación y supervisión al personal de Tesorería, encargado de la elaboración de la nómina	Todo el año	Al finalizar el año 2014, el 100% de los salarios del personal administrativo presupuestados, pagados en forma eficiente y oportuna	Directora Programa de EDC, Personal de tesorería Programa de EDC: Tesorero y auxiliar de tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1113

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 269503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Metodologías de muestreos microbiológicos de alimentos provenientes de expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos aplicadas satisfactoriamente con la innovación de una actividad específica, por estudiantes del noveno y décimo ciclo del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	En el año, Numero de muestreos aplicados satisfactoriamente.	<ol style="list-style-type: none">1. Preparación medios de cultivo para los diferentes análisis microbiológicos.2. Solicitud y monitoreo de alimentos en los diferentes Expendios del Centro Metropolitano y los Arcos.3. Realización de los diferentes análisis microbiológicos a los alimentos muestreados.4. Lavado, almacenaje y esterilización del material necesario para el proceso de los alimentos.5. Información ofrecida de los resultados obtenidos de los análisis procesados.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, 800 muestreos de alimentos analizados microbiológica y satisfactoriamente procesados por estudiantes del noveno y décimo ciclo de la carrera de química biológica del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1114

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 269503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Metodologías de muestreos de auditorías de evaluación de infraestructura, provenientes de expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos, aplicadas satisfactoriamente por estudiantes del noveno y decimo ciclo del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.</p>	<p>En el año, Número de auditorías de evaluación de infraestructura aplicadas satisfactoriamente.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Inspección de los diferentes Expendios del campus universitario, Centro Metropolitano y los Arcos.2. Verificación de la temperatura de los refrigerantes, refrigeradoras y congeladores de los diferentes Expendios del campus universitario Centro Metropolitano y los Arcos.3. Evaluación y calificación los parámetros obtenidos de los diferentes Expendios del campus universitario Centro Metropolitano y los Arcos.4. Información de los resultados obtenidos de los análisis procesados.	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2014, 800 auditorías de evaluación de infraestructura satisfactoriamente aplicadas por estudiantes del nove no y décimo ciclo de la carrera de química biológica del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.</p>	<p>Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1115

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 269503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación con estudiantes del noveno y décimo ciclo de la Escuela de Química Biológica del Programa de Experiencias Docentes con la comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, ejecutados convenientemente y apoyados por el Laboratorio de Control Microbiológico de alimentos.	En el año, número de proyectos de investigación ejecutados convenientemente.	<ol style="list-style-type: none">1. Diseño de los diversos proyectos microbiológicos de alimentos con el fin de mantener una ciudad universitaria, centro metropolitano y los arcos higiénicos y aptos para consumo humano.2. Desarrollo de los temas de investigación para la ejecución de proyectos de vigilancia epidemiológica en los diversos expendios de ciudad universitaria, centro metropolitano y los arcos.3. Aplicación de los resultados obtenidos de las diversas investigaciones en beneficio de los estudiantes, docentes y trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, cuatro proyectos de investigación ejecutados convenientemente por estudiantes del noveno y décimo ciclo de la carrera de química biológica del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1116

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 269503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Manipuladores, dueños y expendedores de alimentos de los diversos expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos formados satisfactoriamente en el proceso y manipulación de alimentos.</p>	<p>En el año, Número de Manipuladores, dueños y expendedores de alimentos de los diversos expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos formados satisfactoriamente.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración del contenido diagramático para la presentación de la capacitación.2. Invitaciones giradas a los manipuladores, dueños y expendedores de alimentos a la capacitación anual.3. Verificación de cumplimiento de los requisitos previos a recibir la capacitación anual.4. Entrega del carne de la capacitación recibida.	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2014, 300 entre manipuladores, dueños y expendedores de alimentos de los diversos expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos formados satisfactoriamente.</p>	<p>Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1117

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 269503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignación proveniente de la Actividad Comercial ejecutada eficiente y oportunamente.	En el año, % asignado de la Actividad Comercial ejecutado eficiente y oportunamente en el Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos.	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de la asignación presupuestaria del año anterior al departamento de Presupuesto.2. Elaboración y análisis de los requerimientos de insumos, infraestructura y personal para el año.3. Cotización y elección de los insumos necesarios para ejecutar el presupuesto.4. Adquisición de los insumos necesarios para la ejecución técnica de equipo y personal requerido para cumplir con las normas universitarias.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, 95 % del presupuesto asignado ejecutado eficientemente.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.01 TECNICOS ENSEANZA QUIMICA FARMACEUTICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 188078.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos administrativos de la Escuela de Química Farmacéutica fortalecidos.</p>	<p>% de personal docente y administrativo nombrados oportunamente en el año. % de realización de trámites de otorgamiento de permisos y licencias en el año. % de presupuesto ejecutado al final del año.</p>	<p>Evaluación de personal docente necesario para contratación y Reprogramaciones de plazas vacantes. Solicitud a Junta Directiva para contratación de personal temporal. Presentar a tesorería la distribución de presupuesto asignado y solicitudes de compras.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2014, el 100 % de nombramientos de personal docente y administrativo es realizado de forma oportuna. Al finalizar el año 2014, el 100% de trámites de otorgamiento de permisos y licencias efectuadas de acuerdo a normativos correspondientes. Al finalizar el año 2014, el 80% del presupuesto asignado a la Escuela de Química Farmacéutica ejecutado.</p>	<p>Director de Escuela de Química Farmacéutica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Asignacion Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Servicios del Estado relacionados a Salud, Ambiente y Seguridad Alimentaria nutricional fortalecidos por el Programa de EDC.</p> <p>2. Acuerdos de Paz y políticas públicas en el campo de las ciencias químicas y biológicas apoyados por actividades del Programa de EDC.</p>	<p>1.1 En el año, porcentaje de estudiantes asignados a Instituciones Estatales.</p> <p>1.2 En el semestre, porcentaje de Convenios y Cartas de Entendimiento ratificadas</p> <p>1.3 En el año, número de cartas de entendimiento suscritas</p> <p>2.1 En el año, número de sub-programas de EDC y EPS realizando actividades en el Marco de los Acuerdos de Paz y las políticas públicas.</p>	<p>1.1 Coordinación con las Autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</p> <p>1.2 Continuación de la gestión ante las autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la elaboracion del acuerdo gubernativo para ratificar el incremento del monto y número de bolsas de estudio para los estudiantes de la Facultad</p> <p>1.3 Gestión y firma de convenios y cartas de entendimiento</p> <p>2.1 Gestión y Organización de cursos sobre los Acuerdos de Paz y Políticas Públicas relacionados con el campo de las carreras de la Facultad.</p> <p>2.2 Análisis de los diagnósticos elaborados por los estudiantes para plantear actividades en el marco de los Acuerdos de Paz y las políticas públicas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1.1 Al finalizar el año 2014, 80% de estudiantes de EDC y EPS asignados a Instituciones Estatales que brinden servicios relacionados a salud, ambiente y seguridad alimentaria nutricional, con énfasis en las áreas geográficas más pobres.</p> <p>1.2 Al finalizar el primer semestre del año 2014, ratificados el 100% de los convenios y cartas de entendimiento suscritos con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia y el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.</p> <p>1.3 Al finalizar del año 2014, suscritas dos nuevas cartas de entendimiento con Instituciones Estatales y/o Organizacionales no gubernamentales.</p> <p>2.1 Al finalizar el año 2014, los sub-programas de EDC y EPS de las carreras de Química Biológica, Química Farmacéutica y Nutrición realizando actividades en el marco de los Acuerdos de Paz y políticas públicas.</p>	<p>Directora Programa de EDC, comisión de capacitación docente nombrada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1120

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de Enseñanza-Aprendizaje fortalecido con Metodología e-learning	En el año, número de profesores capacitados en metodología e-learning	Gestión de un curso-taller de metodología e-learning en la Dirección General de Investigación -DIGI- Organización del curso de metodología e-learning	Todo el año	Al finalizar el año 2014, al menos 5 docentes capacitados en Metodología e-learning	1. Directora Programa EDC, 2. Comisión de capacitación docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1121

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Los Laboratorios de los Programas de Docencia Productiva mejorados y fortalecidos.</p> <p>2. Ampliación y diversificación de los servicios que prestan los estudiantes en EDC y EPS</p>	<p>1.1 En el año, número de proyectos concluidos</p> <p>1.2 En el semestre, número de proyectos de desarrollo presentados a la Unidad Ejecutora BCIE-USAC</p> <p>1.3 En el año, número de docentes con ampliación de horario a indefinido</p> <p>2.1 En el año, porcentaje de estudiantes de EDC y EPS asignados</p>	<p>1.1 Seguimiento del proyecto ante el BCIE y Rectoría para continuar con el cambio del techo del Antiguo Edificio de la Facultad de Farmacia.</p> <p>1.2.1 Seguimiento del proyecto "Construcción de un edificio para los Programas de Servicio de la Facultad de Farmacia"</p> <p>1.2.2 Gestión de fondos con Organismos Cooperantes Nacionales e Internacionales</p> <p>1.3 Gestión ante el rector para ampliación a indefinido del techo presupuestal del Programa de EDC</p> <p>2.1 Coordinación con las Autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1.1 Al finalizar el año 2014, concluido el proyecto de cambio de techo del edificio antiguo de la Facultad con fondos del programa BCIE-USAC</p> <p>1.2 Al final del primer semestre del año 2014, se logro la inclusión del proyecto "Construcción de un edificio para los Programas de Servicio de la Facultad de Farmacia" en la Tercera Etapa para ser financiado por la Unidad Ejecutora BCIE-USAC.</p> <p>1.3 Al finalizar el año 2014, se logro la ampliación de horario de 4 docentes a indefinido.</p> <p>2.1 Al finalizar el año 2014, el 100% de estudiantes en EDC y EPS se asignaron de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los diferentes sectores sociales.</p>	<p>Directora del Programa de EDC, profesores-supervisores de EDC y EPS</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1122

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto ejecutado eficiente y oportunamente	<p>En el año, porcentaje de salarios pagados</p> <p>En el año, porcentaje del presupuesto de funcionamiento ejecutado</p> <p>En el año, porcentaje del presupuesto de régimen especial ejecutado</p>	<p>Orientación y supervisión del personal de Tesorería, encargado de la elaboración de nóminas y trámite de salarios</p> <p>Apoyo, orientación y supervisión al personal de tesorería en la ejecución presupuestaria</p> <p>Coordinación y apoyo en la ejecución presupuestaria de los programas de régimen especial</p> <p>Orientación y supervisión al personal de tesorería en la ejecución presupuestaria</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2014, el 100% de los salarios del personal docente y administrativo presupuestados, pagados en forma eficiente y oportuna</p> <p>Al finalizar el año 2014, el 95% del presupuesto de funcionamiento ejecutado</p> <p>Al finalizar el año 2014, el 90% del presupuesto de régimen especial ejecutado</p>	<p>Directora Programa EDC, jefes de los programas de régimen especial y personal de tesorería: Tesorero y auxiliares de tesorería</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1123

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de Autoevaluación de las cinco carreras de la Facultad, fortalecidos con la participación de los representantes del Programa de EDC.	En el año, porcentaje de participación de representantes del Programa de EDC en las comisiones de autoevaluación de las carreras	1.1 Nombramiento de los Representantes del Programa de EDC en las comisiones para el Proceso de autoevaluación 1.2 Entrega de informes por los representantes.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, 100% de los representantes del Programa de EDC en las Comisiones de Autoevaluación de las carreras, participando.	1.1 Director a Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad –EDC- 1.2 Representantes nombrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Asignación Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Investigación científica desarrollada en el Programa de EDC, formulada para la solución de la problemática en salud, ambiente y seguridad ambiental.</p>	<p>1.1 En el año porcentaje de Investigaciones generados en los distintos sub-programas de EDC y EPS 1.2 En el semestre número de unidades de Investigación presentadas 1.3 En el año número de Profesores capacitados. 1.4 En el semestre número de páginas Web actualizadas</p>	<p>Elaboración de diagnóstico de las necesidades en las Unidades de práctica Elaboración de propuesta de creación de la Unidad de Investigación del Programa de EDC Presentación de propuesta al IIQB Gestión y organización de curso-taller sobre Investigación Científica Actualización de página WEB del Programa de EDC</p>	<p>Todo el año Trim2 Todo el año Todo el año</p>	<p>1.1 Al finalizar el año 2014, 100% de la investigación realizada en los distintos sub-programas de EDC y EPS orientada a la resolución de problemas y desarrollo social. 1.2 Al finalizar el primer semestre del año 2014, una Unidad de Investigación al Instituto de Investigaciones de la Facultad, presentada. 1.3 Al finalizar el año 2014, al menos 3 profesores capacitados en el área de investigación. 1.4 Al finalizar el primero y segundo semestre del año 2014, pagina Web del programa de EDC actualizada para la divulgación y promoción de las actividades de docencia, servicio e investigación.</p>	<p>Directora Programa de EDC, Comisión nombrada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Asignacion Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Proceso de Enseñanza Aprendizaje del Programa de EDC evaluado	<p>En el año, número de sub-programas de EDC evaluados</p> <p>2 En el año, porcentaje prácticas acordes a los perfiles de egreso de las carreras</p>	<p>1.1 Nombramiento de la Comisión de Evaluación</p> <p>1.2 Elaboración del plan de evaluación</p> <p>1.3 Revisión y actualización de instrumentos</p> <p>1.4 Validación de instrumentos</p> <p>1.5 Talleres de evaluación.</p> <p>1.6 Socialización de resultados</p> <p>2.1 Evaluación Unidades de práctica</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1.1 Al finalizar el año 2014, un sub-programa de EDC evaluado</p> <p>Al finalizar el año 2014, noventa por ciento (90%) de las prácticas desarrollados en los distintos sub-programas de todas las carreras acordes a los perfiles de egreso</p>	<p>21 Directora Programa de EDC</p> <p>2.2 Comisión nombrada</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1126

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4191747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente del Programa de EDC, fortalecido en su calidad académica	En el año, porcentaje de profesores capacitados	1.1 Nombramiento de la Comisión de Capacitación Docente 1.2 Gestión e información de Estudios de Post-grado y becas para personal docente y administrativo. 1.3 Brindar apoyo de la Dirección en el desarrollo y finalización de los estudios 1.4 Organización de Programas para el desarrollo de Talleres y Cursos	Todo el año	Al finalizar el año 2014, capacitados el 80 por ciento (%) de los profesores en áreas de su especialidad	1.1 Directora Programa EDC 1.2 Comisión nombrada

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.06 ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1127

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3758480.19

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la Carrera de Química Farmacéutica apoyado por herramientas tecnológicas modernas.	Número de cursos que han implementado el uso de plataformas virtuales, blogs, videoconferencias, entre otras herramientas que permitan identificar oportunidades de mejora en el proceso enseñanza-aprendizaje durante el año	Capacitar al personal docente en el uso de la plataforma virtual Moodle disponible y otras herramientas modernas (sitios web, blogs, correos, videoconferencias, etc) que facilitan la comunicación y la disponibilidad de la información en el proceso enseñanza-aprendizaje. Incorporación del uso de herramientas virtuales en al menos 1 curso de cada Departamento de la Escuela para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje	Todo el año	Al finalizar el año 2014, un curso impartido por cada Departamento de la Escuela ha utilizado herramientas modernas para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje.	Director de Escuela de Química Farmacéutica. Jefes de Departamento de Farmacología y Fisiología, Farmacognosia y Fitoquímica, Quiímica Medicinal, Farmacia Industrial, CEGIMED de la Escuela de Química Farmacéutica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.06 ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1128

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3758480.19

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Escuela de Química Farmacéutica ha socializado las investigaciones realizadas.	Número de investigaciones presentadas en congresos, conferencias y foros a nivel nacional e internacional en el año.	Presentación de resúmenes de investigaciones a comités evaluadores de congresos en el año 2014. Promoción de las investigaciones realizadas por profesores de la Escuela de Química Farmacéutica en congresos, conferencias y foros a nivel nacional e internacional.	Todo el año	3 Investigaciones presentadas en congresos, conferencias y foros a nivel nacional e internacional durante el año 2014.	Profesores de los Departamentos de Farmacología y Fisiología, Farmacognosia y Fitoquímica, Analisis Aplicado, Farmacia Industrial, Química Medicinal, Toxicología, CEGIMED de la Escuela de Química Farmacéutica que realizaron investigaciones, entrega de informe a Dirección de Escuela de Química Farmacéutica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1129

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Química genera resultados a partir de proyectos de investigación que contribuyen a la solución de los problemas nacionales relacionados con el medio ambiente y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.	Número de informes de proyectos de investigación con propuestas para mejorar la calidad ambiental, en el año.	Aprobación de dos proyectos de investigación orientados al mejoramiento de la calidad ambiental. Ejecución de los dos proyectos de investigación. Presentación de informes técnicos con propuestas para el mejoramiento de la calidad ambiental.	Todo el año	Dos informes de proyectos de investigación presentan propuestas para el mejoramiento de la calidad ambiental en noviembre de 2014.	Director de Escuela Coordinador de la Unidad de Investigación GIA (Grupo de Investigación Ambiental)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1130

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La carrera de Licenciatura en Química mantiene un programa de mejoramiento continuo de acuerdo con estándares internacionales.	Número de programas de mejoramiento continuo de la Escuela de Química en el año.	Preparación de programa de mejoramiento continuo. Implementación del programa de mejoramiento continuo.	Todo el año	Un programa de mejoramiento continuo se encuentra en ejecución en la carrera de Licenciatura en Química en noviembre de 2014.	Director de Escuela. Coordinador de Comisión de Autoevaluación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1131

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los laboratorios de la Escuela de Química generan servicios que contribuyen al desarrollo socioeconómico de Guatemala.	Porcentaje de servicios químicos prestados a los sectores productivos en el año.	1.Evaluación de necesidades de servicios químicos por la industria y agroindustria. 2.Promoción de servicios químicos. 3.Prestación de servicios químicos a los sectores productivos.	Todo el año	Un porcentaje mayor del 50% de servicios prestados por la Escuela de Química son prestados al sector productivo, durante 2014.	Director de Escuela. Jefe de la UAI, Jefe Departamento de Análisis Inorgánico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1132

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las investigaciones en materia ambiental que realiza la Escuela de Química generan información relevante para la evaluación y el mejoramiento de la legislación ambiental de Guatemala.	Número de proyectos de investigación orientados al mejoramiento de la calidad ambiental en el año.	1.Aprobación de dos proyectos de investigación orientados la evaluación y mejoramiento de la legislación ambiental de cuencas. 2.Ejecución de los dos proyectos de investigación. 3.Presentación de informes técnicos con propuestas para el mejoramiento de la legislación ambiental de cuencas.	Todo el año	Dos proyecto en ejecución orienta sus resultados esperados a la propuesta de mejoramiento de la legislación ambiental de cuencas de Guatemala, durante 2014.	Director de Escuela. Coordinador de la Unidad de Investigación GIA (Grupo de Investigación Ambiental)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1133

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Química realiza investigación reconocida internacionalmente, en las diferentes áreas de la Química	Número de artículos aceptados y/o publicados en revistas internacionales durante el año. Número de trabajos presentados en eventos científicos internacionales durante el año.	1.Preparación y envío de artículos científicos a revistas internacionales. 2.Envío de artículos corregidos a revistas internacionales. 1. Envío de trabajos científicos a evaluación en eventos científicos internacionales. 2. Presentación de trabajos en eventos científicos internacionales.	Todo el año Todo el año	Al menos 3 artículos basados en resultados de proyectos de investigación de la Escuela de Química aceptados y/o publicados en revistas científicas internacionales durante el año 2014 Al menos 3 trabajos basados en resultados de proyectos de investigación presentados en eventos científicos internacionales durante 2014.	Director de Escuela. Coordinadores e Investigadores Principales de Proyectos de Investigación de la Escuela de Química.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1134

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesores de la carrera de Química imparten sus cursos con conocimientos actualizados y herramientas didácticas modernas.	Porcentaje de profesores capacitados en metodología didáctica en el año. Porcentaje de profesores capacitados en el área de sus cursos en el año.	Participación en cursos de metodología didáctica. Participación en cursos, congresos, seminarios y talleres en las diferentes áreas de la Química.	Todo el año Todo el año	El 100% de los profesores de la Escuela de Química, reciben al menos un curso sobre metodología didáctica en 2014. El 60% de los profesores de la Escuela de Química participan en el menos una actividad de capacitación del área de sus cursos en 2014.	Director de Escuela Jefes de departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1135

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Escuela de Química contribuye a la divulgación y promoción de la ciencia en Guatemala.</p>	<p>número de Olimpiadas Centroamericanas de Química en el año.</p> <p>Porcentaje de profesores que participan en la realización de la olimpiada nacional de ciencias en el año.</p> <p>Porcentaje de profesores que participan en comisiones intersectoriales a nivel nacional y universitario en el año.</p>	<p>Preparación de la olimpiada por los comités de organización y académico. Ejecución de la olimpiada.</p> <p>Participación de profesores en las actividades de la olimpiada nacional de ciencias.</p> <p>Incorporación y participación de profesores investigadores de la Escuela de Química en comisiones intersectoriales orientados a la promoción de las ciencias básicas y la resolución de problemas nacionales.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Una Olimpiada Centroamericana de Química organizada en Guatemala en 2014.</p> <p>Participación de al menos un 20% de los profesores en la organización y realización de la olimpiada nacional de Ciencias en 2014.</p> <p>50 % de los profesores participan en comisiones intersectoriales a nivel nacional y universitario en 2014.</p>	<p>Director de Escuela.</p> <p>Profesores nombrados en las comisiones.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1136

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6041088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Química ejecuta eficientemente su presupuesto de funcionamiento.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado en el año.	1. Presentación oportuna de órdenes de compras con la cotización cuando corresponda. 2. Revisión y distribución de bienes y servicios adquiridos.	Todo el año	Al menos 95% de ejecución en el presupuesto asignado para 2014.	1. Director de Escuela. 2. Jefes de Departamento de la Escuela de Química.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1137

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de implementación del Plan de Desarrollo 2014-2022 –PD14-22- realizado.	En el año, % de usuarios del Plan Operativo Anual –POA-, que elaboraron satisfactoriamente el POA 2015 en base al –PD14-22- de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Programación del proceso de elaboración del POA Facilitación efectiva de los procesos correspondientes Traslado de información pertinente y oportuna Capacitación brindada a los usuarios del POA	Todo el año	Al finalizar el año 2014, al menos el 80% de los usuarios del POA, habrán elaborado satisfactoriamente el POA 2015 en base al –PD14-22- de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Jefa, Unidad de Planificación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1138

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de evaluación del POA 2014 de la Facultad de CC.QQ y Farmacia, realizado.	En el año, % de usuarios del POA, que evaluaron oportunamente el POA 2014 de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Programación del proceso de evaluación del POA Facilitación efectiva de los procesos correspondientes Traslado de información pertinente y oportuna Capacitación brindada a los usuarios del POA	Todo el año	Al finalizar el año 2014, al menos el 80% de los usuarios del POA, habrán evaluado oportunamente el POA 2014 de la Facultad de CC.QQ y Farmacia	Jefa, Unidad de Planificación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1139

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudio de graduados de carrera coordinado	Número de estudios de seguimiento de graduados coordinados con las carreras de la Facultad al año.	Coordinación con, al menos una carrera de la Facultad, para un estudio de seguimiento de sus graduados.	Todo el año	Al finalizar el año 2014 se contará con un estudio de seguimiento de graduados de una carrera de la Facultad.	Jefa, Unidad de Desarrollo Académico, CEDE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1140

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia autoevaluadas en función de certificación y/o acreditación.	Número de informes de autoevaluación de las carreras al año Número de carreras acreditadas/certificadas año	Acompañamiento a las carreras en procesos de autoevaluación. Asesoría sobre el proceso de acreditada/certificación	Todo el año	Un informe de autoevaluación al finalizar el año 2014 Una carrera acreditada/certificada al finalizar el año 2014	Jefa, Unidad de Desarrollo Académico, CEDE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1141

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Currículo de las cinco carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia fortalecidos.	Número de informes de evaluaciones de las currícula de las carreras de la Facultad en el año.	Evaluación de la aplicación del currículo de estudios de las carreras de la Facultad, en el primer año. Evaluación del rendimiento académico de los estudiantes de primer año de las cinco carreras	Todo el año	Al finalizar el año 2014 se contará con un informe de evaluación de la aplicación del currículo de las carreras de la Facultad. Al finalizar el año 2014 se contará con un informe del rendimiento académico de los estudiantes de primer año de las cinco carreras.	Jefa, Unidad de Desarrollo Académico, Comisión de Evaluación del rendimiento académico de los estudiantes de primer año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1142

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Currícula de las cinco carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia fortalecidas por medio de la actualización de los perfiles de egreso de las carreras.	Número de perfiles de egreso actualizados de las carreras de la Facultad en el año.	Talleres para actualizar los perfiles de egreso de las cinco carreras de la Facultad.	Todo el año	Al finalizar el año 2014 se contará con los perfiles de egreso de las cinco carreras de la facultad actualizados.	Jefa, Unidad de Desarrollo Académico, Comisiones de evaluación curricular de las Escuelas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1143

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plaza para personal a cargo de las pruebas específicas gestionada.	Número de plazas administrativas gestionadas en el segundo trimestre.	Solicitud de plaza administrativa para hacerse cargo del proceso de primer ingreso Gestión de plaza administrativa Seguimiento a la gestión.	Trim2	Al finalizar el segundo trimestre 2014 se tendrá autorizada una plaza administrativa para el cargo del proceso de pruebas específicas para primer ingreso de la facultad.	Jefa, Centro de Desarrollo Educativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1144

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Desarrollo Educativo –CEDE- de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia Autoevaluado.	Número de informes de Autoevaluación elaborados en el año.	Programación y realización de reuniones de trabajo Revisión y actualización de normativo del CEDE Revisión de procesos realizados en las unidades Elaboración de plan de mejoras Elaboración de informe de autoevaluación	Todo el año	Al finalizar el año 2014 se contará con 1 informe de autoevaluación del Centro de Desarrollo Educativo de la Facultad elaborado para enviar a conocimiento de Junta Directiva.	Jefa, Centro de Desarrollo Educativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1145

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estructura organizativa de Control Académico del Centro de Desarrollo Educativo –CEDE- modificada para hacerla más funcional, ágil y efectiva en apoyo de las funciones básicas de docencia y administración de la Facultad.	Número de plazas de programador de computación en Control Académico del CEDE creada por año.	Solicitud de plaza de programador de computación. Gestión de plaza de programador de computación. Seguimiento a la gestión.	Todo el año	1 plaza de programador de computación en Control Académico del CEDE, creada al finalizar el año 2014.	Jefa, Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1146

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Material informativo de las carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia gestionado.	Número de unidades de material informativo de las carreras de la Facultad impresos en el trimestre.	Redacción del texto para el documento Selección de imágenes Gestión de la impresión Seguimiento al proceso	Trim2	Al finalizar el segundo trimestre del año 2014 se tendrán 20,000 unidades de material informativo de las carreras de la facultad impresos.	Jefa, Centro de Desarrollo Educativo y Encargada de pruebas específicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1147

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de aplicación de pruebas específicas de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia normado	Número de Reglamentos de aplicación de pruebas específicas aprobado en el trimestre.	Redacción de la información Revisión de la propuesta Envío a Junta Directiva para conocimiento y aprobación Poner en vigencia en el proceso de ingreso del año 2015	Trim2	Al finalizar el segundo trimestre 2014 se contará con un reglamento para la aplicación de pruebas específicas aprobado por Junta Directiva.	Encargada de Unidad de Pruebas Específicas y Jefa, Centro de Desarrollo Educativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1148

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Académico de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia capacitado en aspectos psicopedagógicos.	Número de docentes pertenecientes al Personal Académico capacitados en aspectos psicopedagógicos en el año.	Establecimiento de vínculos Programación de las actividades de formación docente Divulgación de la actividad Coordinación del desarrollo de la actividad Certificación de los participantes	Todo el año	Al finalizar el año 2014 se contará con 60 docentes (personal académico) capacitados en aspectos psicopedagógicos.	Coordinadora, Programa de Formación Docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1149

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1154529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informe de índices de procesos académicos realizados en Control Académico de la Facultad.	Número de informes de índices de procesos académicos realizados en Control Académico de la Facultad por año.	Programación y elaboración de Programar informes para las escuelas de índices de procesos académicos realizados en Control Académico de la Facultad.	Todo el año	A finales de noviembre del 2014, se elaboró un informe de índices de los procesos académicos realizados en Control académico de la Facultad.	Programador de Computación I y Jefa, Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1150

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 416627.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Material bibliográfico obtenido, responde a las necesidades del usuario del Centro de Documentación/Biblioteca -CEDOBF-	En el año número de libros adquiridos de la especialidad de las cinco carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia	Selección material bibliográfico, adquisición y gestión de compra a Tesorería	Todo el año	Al finalizar el año 2014 se han obtenido 30 libros de la especialidad de las cinco carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia	Jefa -CEDOBF-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1151

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 416627.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-capacitado en temas de Bibliotecología	Semestralmente número de personal del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-capacitados en diferentes temas de Bibliotecología.	Asistencia a los cursos programados por la Institución afines a la Bibliotecología	Trim 2 y 4	Al finalizar cada semestre del año 2014, por lo menos 2 trabajadoras del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-habrán sido capacitados en diversos temas de Bibliotecología.	Jefa -CEDOFB-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1152

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos y laboratorios de la Escuela de Biología impartidos consistentemente de acuerdo al plan de estudios de la Facultad.	en cada semestre del año, porcentaje de cursos y laboratorios programados que fueron impartidos.	Impartición de cursos y laboratorios.	Todo el año	durante cada semestre del año 2014, el 100 % de los cursos y laboratorios de la Escuela de Biología fueron impartidos.	Profesores, auxiliares de cátedra y auxiliares de laboratorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1153

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Unidades de investigación coordinadas oportunamente.	Durante el año, número de informes de actividades de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología elaborados.	Elaboración de informe de unidades de investigación ubicadas en la Escuela de biología.	Todo el año	Durante el año 2014 se elaboró al menos un informe de actividades en cada una de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología.	Coordinadores y profesores integrantes de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1154

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sesiones de Coordinación del Trabajo Docente realizadas.	Durante el año, número de sesiones de Coordinación del trabajo Docente del Claustro de la Escuela de Biología realizados.	Sesiones de Coordinación del Trabajo Docente del Claustro de la Escuela de Biología	Todo el año	Durante el año se realizaron al menos cuatro sesiones de Coordinación del trabajo Docente del Claustro de la Escuela de Biología.	Profesores, jefes de departamento, Director de la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1155

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de servicio realizadas oportunamente.	Número de actividades de servicio realizadas en la Escuela de Biología durante un año.	Durante el año, realización de actividades de servicio de la Escuela de Biología, incluyendo servicio en las unidades de investigación como herbario y LENAP.	Todo el año	Durante el año 2014, se realizó al menos una actividad de servicio en la Escuela de Biología.	Coordinadores de Unidades de investigación, Jefes de Departamento, Director de Escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1156

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Unidades de investigación coordinadas oportunamente.	Durante el año, número de informes de actividades de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología elaborados.	Elaboración de informe de unidades de investigación ubicadas en la Escuela de biología.	Todo el año	Durante el año 2014 se elaboró al menos un informe de actividades en cada una de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología.	Coordinadores y profesores integrantes de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1157

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuestas de investigación escritas.	Durante el año, número de propuestas de investigación escritas.	Redacción de propuestas de investigación.	Todo el año	Durante el año 2014 se escribió al menos una propuesta de investigación.	Coordinadores de unidades de investigación, Jefes de Departamento, Director de Escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1158

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación realizados.	Durante el año, número de proyectos de investigación realizados.	Realización de proyectos de investigación.	Todo el año	Durante el año 2014 se realizó al menos un proyecto de investigación.	Coordinadores de Unidades de Investigación, Jefes de Departamento, Director de la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1159

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad académica mejorada a través del proceso de autoevaluación con fines de acreditación.	Durante el año, número de actividades de mejoramiento de la calidad académica realizadas con base en la autoevaluación con fines de acreditación.	Sesiones de la Comisión de Autoevaluación, solicitudes de mejoras a las instancias correspondientes.	Todo el año	Durante el año 2014, se realizó al menos una actividad de mejoramiento académico con base en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación.	Miembros de la Comisión de Autoevaluación de la Escuela de Biología, director de la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1160

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participó en comisiones dentro y fuera de la Universidad.	Durante el año, número de comisiones en las que se participó.	Sesiones de las diversas comisiones.	Todo el año	Durante el año 2014, se participó en al menos 3 comisiones dentro y fuera de la Escuela de Biología.	Jefes de Departamento y Director de la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1161

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal académico actualizado.	Durante el año, número de docentes de la Escuela de Biología que participaron en actividades de actualización.	Asistencia de profesores y auxiliares de cátedra de la Escuela de Biología a cursos, congresos, intercambios y otras actividades de actualización. Ejecucion: Todo el año	Todo el año	Durante el año 2014, al menos 10 docentes de la Escuela de Biología participaron en actividades de actualización.	Jefes de Departamento y Director de la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1162

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4433244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de vinculación entre CECON y la Escuela de Biología realizadas.	Durante el año, número de actividades de vinculación realizadas entre CECON y la Escuela de Biología.	Reuniones de coordinación entre Escuela de Biología y CECON, actividades de docencia, investigación y extensión realizadas en forma conjunta.	Todo el año	Durante el año 2014 se realizó al menos una actividad de vinculación entre CECON y la Escuela de Biología.	Director de la Escuela de Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1163

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4721857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de la Escuela de Q.B. aceptados en programas de postgrado.	Porcentaje de profesores inscritos en programas de postgrado en el año.	Solicitud de inscripción en programas de postgrado por los profesores de la Escuela de Q.B.	Todo el año	Al final del año 2014, el 10% de los profesores del claustro de Q.B. está inscrito en programas de postgrado.	Profesores de la Escuela de Q.B.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1164

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4721857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Unidades de investigación de la Escuela de Q.B. fortalecidas con financiamiento externo. 2. Unidades de investigación de la escuela de Q.B. apoyadas con financiamiento interno de la USAC.</p>	<p>Número de proyectos con financiamiento extrauniversitario presentados por las unidades de investigación en el año.</p> <p>Número de proyectos presentados en el año, para optar a financiamiento por los organismos internos de la USAC.</p>	<p>Elaboración de proyectos de investigación acordes a las líneas prioritarias de los diferentes sectores financieristas.</p> <p>Presentación de proyectos en las convocatorias nacionales e internacionales.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al final del año 2014, la Escuela cuenta con al menos un proyecto de investigación presentado en entidades financieristas extrauniversitarias.</p> <p>Durante el año 2014, la escuela presentó al menos un proyecto para ser financiado con presupuesto interno de la USAC.</p>	<p>Director de la Escuela de Q.B., Jefes de Departamento, Profesores titulares miembros de Unidades de Investigación de la Escuela de Q.B.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1165

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4721857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La escuela de Q.B. autoevaluada satisfactoriamente.	Número de Informes parciales de las actividades de autoevaluación presentados al año. Porcentaje de información recabado en el año.	Realización de reuniones periódicas de la comisión de autoevaluación y elaboración de informes regulares sobre los resultados alcanzados en el proceso de autoevaluación. Recabación de la información necesaria para la elaboración del plan de mejoras	Todo el año Todo el año	A noviembre de 2014 se han presentado dos informes de resultados del proceso de Autoevaluación Al final del año 2014 se ha recabado el 90% de la información necesaria para la elaboración el plan de mejoras.	Director de Escuela de Q.B, Profesores de la Escuela de Q.B. integrantes de la Comisión de autoevaluación, Jefes de departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1166

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4721857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Personal, equipo e insumos necesarios en la Escuela de Q.B. gestionados en forma oportuna. 2. Trámites administrativos solicitados por el personal de la Escuela atendidos .</p>	<p>Porcentaje del presupuesto de la Escuela de Q.B. ejecutado en el año.</p> <p>Porcentaje de personal docente interino nombrado en el año, en relación al solicitado.</p> <p>Porcentaje de de los trámites de permisos, licencias y demás trámites administrativos atendidos en el año.</p>	<p>Presentación y monitoreo en tesorería, de las solicitudes de compra necesarias para la ejecución del presupuesto asignado para el año 2014.</p> <p>Gestión ante junta directiva de los fondos necesarios para la ampliación de horarios y/o contratación de personal interino para cubrir todas las actividades de la Escuela y reprogramación de plazas para cubrir las necesidades de personal docente de la Escuela.</p> <p>Gestión de solicitudes de licencias, permisos y otros trámites administrativos solicitados por el personal de la Escuela.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al final del año 2014, el 80% del presupuesto asignado a la Escuela fue ejecutado.</p> <p>Al final del año 2014 el 80% del personal interino solicitado, fue nombrado.</p> <p>Al final del año 2014, el 100% de las solicitudes de permisos, licencias y demás trámites administrativos solicitados por el personal, fueron atendidos.</p>	<p>Jefes de Departamentos y Director de Escuela de Q.B.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1167

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4721857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los resultados de las investigaciones realizadas en la escuela de Química Biológica han sido divulgados a nivel nacional e internacional	Número de investigaciones publicadas en medios de divulgación local al año. Número de trabajos de investigación presentados en eventos científicos nacionales e internacionales en el año.	Preparación de artículos científicos a partir de resultados de investigación. Organización de eventos científicos relacionados con la carrera de Química Biológica, y participación en eventos científicos nacionales e internacionales.	Todo el año Todo el año	Al finalizar el año 2014 tres artículos científicos publicados en medios de divulgación nacional. Al finalizar el año 2014, tres trabajos de investigación presentados en eventos a nivel nacional, y al menos uno en un evento internacional.	Director de la Escuela de Q.B., Jefes de Departamentos y Profesores Titulares e interinos de la Escuela de Q.B.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1168

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4721857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de los cursos modernizados con tecnologías de información y comunicación.	Porcentaje de cursos de la Escuela de Química Biológica que utilizaron tecnologías modernas en el año.	Inclusión en los cursos de la Escuela, de al menos una unidad con nuevas técnicas de educación.	Todo el año	Al final del año 2014, el 20% de los cursos de la escuela incluyeron en sus programas el uso de tecnología moderna para su ejecución.	Director de Escuela de Q.B., Jefes de Departamentos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1169

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de autoevaluación de la carrera de nutrición fortalecido	% del proceso de autoevaluación concluido anualmente % del Plan de mejoras elaborado anualmente	Elaboración e integración del Informe de autoevaluación Diseño y socialización del Plan de mejora	Todo el año Todo el año	Al finalizar el año 2014 por lo menos el 75% del proceso de autoevaluación estará realizado Al finalizar el año 2014 por lo menos el 50% del Plan de mejoras estará realizado	Directora de la escuela de nutrición e integrantes de la Comisión de autoevaluación de la carrera de Nutrición

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1170

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manual de organización de la escuela de Nutrición presentado a Junta Directiva de la Facultad	% del manual de organización de la escuela de Nutrición elaborado y presentado a Junta Directiva anualmente	Diseño, elaboración, socialización y mejoramiento del manual de organización de la escuela de Nutrición previo a su presentación a Junta Directiva para aprobación	Todo el año	Al finalizar el año 2014 el 100% del manual de organización de la escuela de Nutrición habrá sido presentado a Junta Directiva para su aprobación	Directora de la escuela de Nutrición y Jefes de departamento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1171

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación científica destinada al conocimiento de la realidad nacional y búsqueda de soluciones a los problemas actuales relacionados con alimentación y nutrición	# de tesis publicadas anualmente # de investigaciones realizadas anualmente en el EPS obligatorio # de investigaciones realizadas anualmente en el EPS/EPE como opción de graduación	Realización del trabajo de tesis Realización de investigación como parte del EPS obligatorio del año 2014 Realización de investigación durante el EPS/EPE del año 2014 como opción de graduación	Todo el año Todo el año Todo el año	Al finalizar el año 2014 al menos 2 tesis finalizadas y publicadas Al finalizar el año 2014, al menos 10 investigaciones fueron realizadas durante el EPS obligatorio Al finalizar el año 2014, al menos 10 investigaciones fueron realizadas durante el EPS/EPE como opción de graduación	Supervisora del EPS/EPE como opción de graduación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1172

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Investigación científica destinada al conocimiento de la realidad nacional y búsqueda de soluciones a los problemas actuales relacionados con alimentación y nutrición, realizada</p>	<p># de investigaciones realizadas semestralmente en los cursos de formación profesional # de tesis publicadas anualmente # de investigaciones realizadas en el EPS obligatorio anualmente # de investigaciones realizadas durante el EPS/EPE como opción de graduación, anualmente</p>	<p>Desarrollo de investigación científica destinada al conocimiento de la realidad nacional y búsqueda de soluciones a los problemas actuales relacionados con alimentación y nutrición en los cursos de formación profesional</p> <p>realización de trabajo de tesis</p> <p>Realización de investigación como parte del EPS obligatorio</p> <p>Realización de investigación como parte del EPS/EPE como opción de graduación</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el primer semestre del año 2014, al menos 12 investigaciones se realizaron en los cursos de formación profesional</p> <p>Al finalizar el año 2014 al menos 2 tesis finalizadas y publicadas</p> <p>Al finalizar el año 2014, al menos 10 investigaciones fueron realizadas durante el EPS obligatorio</p> <p>Al finalizar el año 2014, al menos 10 investigaciones fueron realizadas durante el EPS/EPE como opción de graduación</p>	<p>Supervisora de EPS/EPE como opción de graduación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1173

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia desarrollada eficaz y eficientemente en la Escuela de Nutrición	% de estudiantes que aprobaron cada curso anualmente	Elaboración del programa, desarrollo y evaluación del curso	Todo el año	Al finalizar el año 2014 al menos el 60% de los estudiantes de la carrera de nutrición aprobaron los cursos impartidos por la escuela durante el año	Docente titular de cada curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1174

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Servicio brindado eficientemente a través de prácticas integradas y ejercicio profesional supervisado</p>	<p># de estudiantes que realizan práctica integrada por semestre # de estudiantes que realizaron su EPS obligatorio anualmente # de estudiantes que realizaron EPS/EPE como opción de graduación semestralmente</p>	<p>Selección de lugares de práctica, asignación de estudiantes, planificación de las actividades a realizar, ejecución de actividades programadas y evaluación del desempeño del estudiante</p> <p>Selección y asignación de lugares de EPS, programación y ejecución de actividades, evaluación del desempeño del estudiante</p> <p>Selección y asignación de lugares, programación y ejecución de actividades, evaluación del desempeño del estudiante</p>	<p>Trim4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>Al finalizar el segundo semestre del año 2014 al menos 30 estudiantes realizaron su práctica integrada</p> <p>Al finalizar el año 2014, por lo menos 15 estudiantes concluyen su EPS obligatorio</p> <p>Al finalizar el segundo semestre del año 2014 al menos 10 estudiantes realizaron EPS/EPE como opción de graduación</p>	<p>Docente supervisora del EPS/EPE como opción de graduación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1175

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratación eficiente del recurso docente según necesidades	% del personal requerido anualmente, contratado oportunamente	identificación de necesidades de contratación del personal docente, asignación de recursos financieros y presentación de propuestas de nombramiento a Junta Directiva	Trim 1 y 3	Al finalizar el año 2014, el 100% del personal docente requerido en la escuela de nutrición habrá sido contratado oportunamente	Directora de la escuela de Nutrición

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1176

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2936007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recursos tecnológicos, materiales y equipo disponibles en apoyo al proceso de enseñanza	% de equipo y materiales solicitado, adquirido anualmente	asignación de recursos financieros destinados a la adquisición de equipo y materiales necesarios para el desarrollo de la docencia	Todo el año	Al finalizar el año 2014, al menos el 80% del equipo y materiales solicitado fue adquirido	Directora de la Escuela de Nutrición

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.17 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1177

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 702080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente capacitado en el uso de recursos tecnologico-didacticos para emplearlos en la docencia superior.	% de Docentes capacitados satisfactoriamente en el uso de recursos tecnologico didácticos al finalizar el año.	Gestión, organización, ejecución, evaluación y certificación del curso en el uso de recursos tecnológico-didácticos para tal acción.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, 100% de Docentes capacitados en el uso de recursos tecnologico-didacticos satisfactoriamente.	Coordinador Área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.17 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1178

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 702080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente actualizado en programas de formación y actualización docente en investigación y Metodologías de enseñanza-aprendizaje basados en competencias.	% de Docentes capacitados satisfactoriamente en formación y actualización en investigación y Metodologías de enseñanza-aprendizaje basados en competencias al año.	Gestión, organización, ejecución, evaluación y certificación del curso sobre los programas de formación y actualización docente en investigación y metodologías de enseñanza-aprendizaje basados en competencias.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, 100% de Docentes capacitados y actualizados satisfactoriamente en programas de formación y actualización en investigación y metodologías de enseñanza aprendizaje basado en competencias.	Coordinador del Área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.17 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1179

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 702080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente actualizado en el uso de recursos tecnológico-didáctico para emplearlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	% Docentes actualizados satisfactoriamente en el uso de recursos tecnologico-didáctico al finalizar el año.	Gestión, organización, ejecución, evaluación y certificación del curso sobre el uso de recursos tecnologico-didáctico, para emplearlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, 100% de Docentes capacitados en el uso de de recursos tecnológico-didáctico para emplearlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Coordinador Área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.18 AREA FISICOMATEMÁTICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1180

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 823400.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal docente adscrito al Area Físico-Matemática, capacitado para hacer más eficiente y eficaz el proceso de aprendizaje de los cursos que le corresponda impartir</p>	<p>En el trimestre, un porcentaje (%) del personal docente adscrito al Area Físico-Matemática, capacitado en enfoques metodológicos para el aprendizaje efectivo de los contenidos de los cursos que le corresponda impartir.</p> <p>En el trimestre, un determinado número de programas de los cursos del Area Físico-Matemática, revisado y actualizado en contenidos y aspectos metodológicos.</p>	<p>Gestión, coordinación, implementación y convocatoria a los cursos de actualización docente, dirigidos al personal académico adscrito al Area Físico-Matemática.</p> <p>Convocatoria a reuniones del personal docente adscrito al Area Físico-Matemática, para la revisión y actualización de los programas de los cursos; así como la redacción e impresión de los programas revisados y actualizados.</p>	<p>Trim4</p> <p>Trim4</p>	<p>Al finalizar el cuarto trimestre del año 2014, al menos el 50% del personal docente adscrito al Area Físico-Matemática, estará capacitado en enfoques metodológicos para el aprendizaje efectivo de los contenidos de los cursos que le corresponda impartir.</p> <p>Al finalizar el cuarto trimestre del año 2014, al menos un (1) programa de los cursos del Area Físico-Matemática, revisado y actualizado en contenidos y aspectos metodológicos.</p>	<p>Coordinador del Area Físico-Matemática</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.3.14 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLÓGICAS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1181

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1257632.03

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Congreso interuniversitario en Bioética y ética aplicada promovido por el IIQB	Número de Congresos Interuniversitario en Bioética y Ética Aplicada realizado a finales del año en el que participen profesionales y estudiantes de Centros Regionales de la USAC así como de las diversas universidades privadas del país.	Gestiones para la realización del Congreso Interuniversitario en Bioética y Ética Aplicada, Divulgación y realización del evento.	Todo el año	Un Congreso Interuniversitario en Bioética y Ética Aplicada promovido por el IIQB y realizado hacia finales de 2014	Director IIQB

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.3.14 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1182

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1257632.03

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revistas de divulgación de actividades científicas y de servicio de las Escuela de Química Farmacéutica y Escuela de Biología, "Academia, Sociedad e Investigación", publicadas.	Número de revistas "Academia, Sociedad e Investigación" acerca de las actividades académicas, de investigación y servicio que prestan las Escuelas de Química Farmacéutica y de Biología, publicadas al menos en versión electrónica, al año.	Comunicación con Directores de Escuelas, profesores y coordinadores de unidades de investigación para determinar el contenido de cada revista, programación de entrega del material y gestión de fondos para la impresión	Todo el año	Una Revista de divulgación "Academia, Sociedad e Investigación" para las Escuelas de Química Farmacéutica y de Biología, publicadas al finalizar el año 2014, al menos en versión electrónica.	Director IIQB

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.3.14 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLÓGICAS

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1183

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1257632.03

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revista Científica de la Facultad de CCQQ y Farmacia con nuevo diseño y formato electrónico	Número de ejemplares en papel y en versión electrónica de la Revista Científica de la Facultad de CCQQ y Farmacia publicada con nuevo formato y diseño en dos ocasiones a lo largo del año.	Reuniones con Junta Directiva, Comité Editorial, Directores de Escuelas y Coordinadores de Unidades de Investigación para la mejora y enriquecimiento de la Revista Científica de la Facultad de CCQQ y Farmacia.	Todo el año	300 ejemplares de la Revista Científica de la Facultad de CCQQ y Farmacia publicada con nuevo formato y diseño en dos ocasiones a lo largo del año 2014.	Director IIQB y Coordinadora Técnica IIQB

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.3.14 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLÓGICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1184

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1257632.03

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos del área Estadística impartidos a estudiantes de las cinco carreras de la Facultad de CCQQ y Farmacia.	Número de cursos impartidos por el Departamento de Biometría del IIQB, en el área estadística, a las cinco carreras de la Facultad de CCQQ y Farmacia durante los dos semestres del año.	Docencia directa a estudiantes de las cinco carreras de la Facultad de CCQQ y Farmacia en el área estadística durante los dos semestres del año.	Todo el año	Cursos de Estadística, Bioestadística y Biometría impartidos en los dos semestres del año 2014 a las cinco carreras de la Facultad de CCQQ y Farmacia.	Jefe Departamento Biometría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1185

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 705606.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales del Departamento de Toxicología capacitados en un cursillo relacionado con la ciencia Toxicología.	Número de profesionales del Departamento de Toxicología capacitadas al año	Búsqueda de los posibles cursos relacionados con Toxicología que puedan ser aplicables al desempeño ocupacional para optar a ser recibidos por las profesionales.	Trim 3 y 4	: Al finalizar el año 2014, 3 profesionales del Departamento de Toxicología capacitadas	Jefe Departamento de Toxicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1186

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 705606.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales del Departamento de Toxicología asistiendo a la Comisión de Plaguicidas del MSPAS periódicamente	Número de profesionales participando activamente en las reuniones de un año de la Comisión de Plaguicidas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	Asistencia a actividades y sesiones de la Comisión	Todo el año	Durante el año 2014, dos profesionales del Departamento de Toxicología participando en las reuniones de la Comisión de Plaguicidas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	Jefe del Departamento de Toxicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1187

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 705606.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de cooperación trabajado con instancia nacional o internacional	Número de proyectos de cooperación nacional o internacional en inicio de gestión al año	Sometimiento ante instancias de cooperación nacionales o internacionales (Concyt, DIGI, embajadas) posibilidades de cooperación.	Todo el año	Un proyecto de cooperación nacional o internacional en inicio de gestión en el año 2014	Jefe de Departamento de Toxicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1188

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 705606.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Unidad de Investigaciones Toxicológicas adscrita al IIQB, continúa ejecutando investigación.	Número de proyectos de investigación en fases de protocolo, parte práctica e informe final en el año.	Promoción de las actividades del Departamento de Toxicología por medio de los programas de EPS, EDC y el curso de Toxicología.	Todo el año	Dos proyectos de investigación de tesis ad gradum en ejecución exitosa en el año 2014	Jefe de Departamento de Toxicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1189

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 705606.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
:Portal web del Departamento de Toxicología colgado en la web	Número de páginas web del Departamento de Toxicología colgada en el año	Contratación de especialista en páginas web para su diseño y montaje	Trim4	Al finalizar el año 2014 una página web y recursos web disponibles para los usuarios	Jefe Departamento de Toxicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.03 MUSEO HISTORIA NATURAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1190

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 412039.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Museo de Historia Natural renovado y asegurado	1. En el año, número de salones asegurados con balcones. 2. En el año, número de salones con cambio del sistema eléctrico. 3. En el año, número de salones mejorados con cambios de planchas de cielo falso. 4. En el año, número de manuales elaborados.	1. 1 Cotización de material para elaborar balcones. 1. 2. Solicitud a Servicios Generales de elaboración de balcones en los salones del Museo. 1.3 Priorización y coordinación de la elaboración de balcones del Museo. 2.1 Cotización de material eléctrico. 2.2 Solicitud a Servicios Generales para el cambio del sistema eléctrico. 2. 3 Coordinación de los trabajos del cambio del sistema eléctrico en los salones. 3.1. Cotización de planchas del techo. 3.2 Priorización y cambio de planchas del techo en los salones del Museo. 4. Elaboración de manual y procedimiento de actividades de limpieza y mantenimiento.	Todo el año	1. Al finalizar el 2014 3 salones asegurados con balcones. 2. Al finalizar el año 2014 se habrá remodelado el sistema eléctrico de 5 salones. 3. Al finalizar el año 2014 se habrán cambiado planchas en mal estado en 5 salones. 4. Al finalizar el año 2014, se habrá elaborado 1 manual de limpieza y mantenimiento del Museo	Jefa, Museo de Historia Natural, Oficinista, Trabajador de mantenimiento y Auxiliar de Servicios II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.03 MUSEO HISTORIA NATURAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1191

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 412039.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>... Colecciones Científicas del Museo consolidadas</p>	<p>1. En el año, número de ejemplares de invertebrados ingresados. 2. En el año, número de ejemplares de vertebrados ingresados, con el proyecto de Berkely. 3. En el año, número de bifoliales elaborados sobre las colecciones zoológicas. 4. En el año, porcen</p>	<p>1.1 Ingreso de especímenes colectados y datos de los mismos en las colecciones de invertebrados. 1.2 Coordinación con profesores y estudiantes de la Escuela de Biología del ingreso de especímenes a las colecciones de invertebrados. 2.1 Viajes de colecta de vertebrados con los profesores de Berkely. 2.2 Determinación de las especies colectadas de vertebrados con el equipo de Berkely. 2.3 Preparación de pieles de estudio. 2.4 Ingreso de especímenes de vertebrados colectados y datos de los mismos en el Proyecto Berkely. 3. Elaboración de bifoliales de la colecciones zoológicas. 4.1 Informe anual del trabajo realizado con los profesores de la Universidad de Berkely. 5. Convenio con el Museo de Historia Natural de Honduras. 6.1. Solicitud botánico para clasificar especímenes. 6.2 Elaboración y colocación de etiquetas con nombres científicos para plantas en jardines.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Al finalizar el año 2014 por lo menos 100 muestras y 50 datos de invertebrados trabajados e ingresados. 2. Al finalizar el año 2014 por lo menos 100 ejemplares de vertebrados con el proyecto de Berkely. 3. Al finalizar el año 2014, al menos dos bifoliales de colecciones elaborados. 4. Al finalizar el año 2014 se habrá avanzado un 50% de la investigación de vertebrados de la colección de Berkely. 5. Al finalizar el año 2014, 1 convenio con el Museo de Historia Natural de Honduras firmado. 6. Al finalizar el año 2014, al menos 15 plantas se habrán identificado y etiquetado en los Jardines del Museo.</p>	<p>Jefa del Museo de Historia Natural y Coordinador de las colecciones zoológicas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1192

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 983834.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Avance académico de los estudiantes de la Facultad, fortalecido	Número de Escuelas de Vacaciones autorizadas durante el año	Autorización de una Escuela de Vacaciones en el mes de junio y otra en el mes de diciembre	Trim 2 y 4	Ofrecer dos oportunidades de avance o nivelación académica a los estudiantes de la Facultad por medio del desarrollo de Escuela de Vacaciones en el mes de junio y otra en el mes de diciembre del año 2014	Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Status: Valida

Subprograma: 4.5.06.2.02 EDC EXPERIENCIAS DOCENTES DE LA COMUNIDAD

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 6997500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Servicios de laboratorio clínico rutinarios y especializados prestados a la población de escasos recursos a bajo costo.</p> <p>2. Oferta de servicios del Laboratorio Clínico Popular -LABOCLIP- adecuada a las necesidades y prioridades de la población objetivo.</p> <p>3. Oferta de servicios del Laboratorio de Análisis Físicoquímicos y Microbiológicos -LAFYM- adecuada a las necesidades y requerimientos de las Instituciones e Industrias.</p> <p>4. Vinculación con la Industria a través del Laboratorio de Análisis Físicoquímicos y Microbiológicos -LAFYM- y el Ejercicio Profesional Especializado fortalecida.</p> <p>5. Programas de Evaluación Interna y Externa de Calidad de los Laboratorios y Proceso de Acreditación fortalecidos.</p> <p>6. Servicios de Laboratorio clínico e industrial prestados utilizando sistemas de aseguramiento de la calidad</p>	<p>En el año, porcentaje de pacientes atendidos</p> <p>En el año, número de pruebas implementadas</p> <p>En el año, número de pruebas implementadas</p> <p>Indicador 4.1 En el año, porcentaje del incremento de la cartera de Industrias atendidas</p> <p>Indicador 4.2 En el año, número de estudiantes asignados para realizar el ejercicio profesional especializado</p> <p>Indicador 5 En el año, porcentaje de la documentación del Sistema de Control de Calidad Interno y externo actualizada</p> <p>Indicador 6 En el año, porcentaje de análisis realizados con los estándares de calidad requeridos</p>	<p>1.1 Promoción de la vinculación con los diferentes sectores sociales</p> <p>1.2 Mejora de la metodología de recepción de pacientes</p> <p>1.3 Ampliación y mejora de la tecnología de todo el sistema de gestión de la calidad del LABOCLIP</p> <p>2.1 Elaboración de listado de pruebas que no se estén realizando y que son solicitados por los usuarios.</p> <p>3.1 Análisis de pruebas de alimentos que no se están realizando y que son requeridas por los usuarios</p> <p>3.2 Actualización e implementación de tecnología</p> <p>4.1 Elaboración de un estudio de Mercado</p> <p>4.2 Programación de visitas a clientes potenciales</p> <p>4.3 Gestión y firma de Cartas de entendimiento</p> <p>5.1 Participación en Programas de Evaluación Interna y Externa de Calidad.</p> <p>5.2 Revisión, actualización y validación de manuales del Sistema de Calidad</p> <p>5.3 Capacitación y Asesoría por Organismos Nacionales sobre las Normas ISO 17125 y 15189.</p> <p>5.4 Seguimiento de la gestión para la construcción de un nuevo edificio, que reúna las condiciones reglamentadas, para ubicar a los laboratorios, con fines de acreditación.</p> <p>Actividad 6:</p> <p>6.1 Revisión y supervisión de los procesos pre-analíticos, analíticos y post-analíticos</p> <p>6.2 Programación de mantenimiento de equipos</p> <p>6.3 Ejecución de los programas de control de calidad interno y externo</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2014, el 90% de los usuarios del Laboratorio Clínico Popular atendidos</p> <p>Al finalizar el año 2014, al menos se implementaron 3 pruebas nuevas.</p> <p>Al finalizar el año 2014, al menos se implementaron 4 pruebas nuevas de análisis para suelos en el LAFYM</p> <p>4. 1 Al finalizar el año 2014, se incremento en un 10% la cartera de Industrias que utilizan los servicios de LAFYM. 4.2 Al finalizar el año 2014, se asignaron 3 estudiantes para realizar el Ejercicio Profesional Especializado.</p> <p>Meta 5 Al finalizar el año 2014, el ochenta por ciento (80 %) de la documentación que conforma el sistema de gestión de la calidad de las pruebas actualizado.</p> <p>Meta 6 Al finalizar el año 2014, el 100% de los análisis realizados, cumplieron con los estándares de calidad requeridos.</p>	<p>Actividad 5 y Actividad 6 Jefe LABOCLIP y Profesores-supervisores de las áreas de extracción y recepción de muestras, bioquímica, inmunología, hematología, coprología y urología y microbiología de LABOCLIP; Jefe de LAFYM y personal administrativo de LAFYM: Laboratorista</p> <p>Actividad 5:Directora Programa EDC, Jefes LABOCLIP y LAFYM, Profesores-supervisores y personal profesional laboratorista de LABOCLIP</p> <p>Actividad 6: Jefe de LABOCLIP Y LAFYM, Profesores supervisores de LABOCLIP Y LAFYM y personal laboratorista profesional</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Status: Valida

Subprograma: 4.5.06.2.02 EDC EXPERIENCIAS DOCENTES DE LA COMUNIDAD

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 6997500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo:</p> <p>1. Estudiantes de la carrera de Química Biológica, capacitados en el Laboratorio Clínico Popular -LABOCLIP- y el Laboratorio de Análisis Físicoquímicos y Microbiológicos -LAFYM- en las áreas de su competencia.</p> <p>2. Proyectos de investigación de Instituciones Nacionales e Internacionales apoyados por el Laboratorio Clínico Popular y el Laboratorio de Análisis Físicoquímicos y Microbiológicos.</p> <p>3. Proyectos de Investigación realizados bajo los lineamientos de la Unidad de Investigación del Programa de EDC.</p>	<p>1. En el año, porcentaje de estudiantes que están en capacidad de aplicar los conocimientos en las distintas áreas de su desempeño profesional</p> <p>2. En el año, número de Investigaciones apoyadas.</p> <p>3. En el año, número de investigaciones realizadas.</p>	<p>1.1 Rotación por las áreas de especialidad clínica y aplicada.</p> <p>2.1 Fortalecimiento de la vinculación con otras Universidades, Institucionales Nacionales e Internacionales que desarrollan investigación</p> <p>3.1 Socialización de la Unidad de Investigación del programa de EDC y las líneas de investigación priorizadas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Al finalizar el año 2014, el 100% de los estudiantes están en capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en las áreas de su quehacer profesional</p> <p>2. Al finalizar el año 2014, al menos una investigación realizada con Instituciones Nacionales e Internacionales apoyada.</p> <p>3. Al finalizar el año 2014, al menos una investigación realizada bajo los lineamientos de la Unidad de Investigación del Programa de EDC</p>	<p>3.1 Integrantes Comisión de apoyo a la Investigación, Programa de EDC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.03 CEGIMED

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1195

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 90000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes del curso fase II de Generalidades Farmacológicas y Uso racional de Medicamentos coordinado por CEGIMED que aprobaron satisfactoriamente.	En el semestre, porcentaje de personas que aprobaron la segunda fase del curso de Generalidades Farmacológicas y Uso racional de Medicamentos.	<ul style="list-style-type: none">• Inscripción del curso fase II dirigido a dependientes de farmacia• Elaboración del Programa de Fase II del curso dirigido a Dependientes de Farmacia.• Supervisión del curso fase II dirigido a dependientes de farmacia• Elaboración de Exámenes cortos, parciales y final• Evaluación del curso por parte de los alumnos.• Elaboración de diplomas de las personas que aprobaron el curso fase II dirigido a dependientes de farmacia.	Trim4	Durante el segundo semestres del año 2014, el 90% de los capacitados que aprobaron la segunda fase del de Generalidades Farmacológicas y Uso racional de Medicamentos.	Jefa CEGIMED

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.03 CEGIMED

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1196

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 90000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de 8vo ciclo de la carrera de Química Farmacéutica que aprobaron satisfactoriamente el curso de Atención Farmacéutica impartido por CEGIMED.	En el semestre, % de estudiantes de 8vo ciclo de la carrera de Química Farmacéutica que aprobaron satisfactoriamente el curso de Atención Farmacéutica impartido por CEGIMED.	Elaboración del Programa de Atención Farmacéutica *Distribución de las pasantillas en los Hospitales, Oncología Pediátrica, Clínica de Infecciosas del Hospital Roosevelt y Hospital de Accidentes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. *Asignación del trabajo de Investigación *Presentación del trabajo de investigación. *Elaboración de las pruebas parciales, *Elaboración de la prueba final	Trim4	Durante el segundo semestre del año 2014, el 90% de estudiantes de 8vo ciclo de la carrera de Química Farmacéutica que aprobaron el curso de Atención Farmacéutica impartido por CEGIMED.	Jefa CEGIMED

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.03 CEGIMED

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1197

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 90000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Referencias de salud y métodos analíticos adquiridas por CEGIMED.	En el semestre, número de referencias adquiridas por CEGIMED.	*Solicitud de cotizaciones para las referencias solicitadas *Si el monto es mayor de Q10,000.00 el evento se publica es Guate compras *Se selecciona el que cotice la referencia solicita y brinde el mejor precio	Todo el año	En el segundo semestre del año 2014, veinte referencias adquiridas por CEGIMED.	Jefa CEGIMED

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.04 PROGRAMA EDC-SRO

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1198

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1620000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Estudiantes capacitados en fundamentos teóricos para la manufactura y Control de Calidad de Medicamentos	1. Porcentaje de estudiantes que conocieron y aplicaron, fundamentos de fabricación de medicamentos, al final del año. 2. Porcentaje de estudiantes que conocieron y aplicaron, fundamentos de Análisis de Control de Calidad de Medicamentos al final del año.	1. Rotación por las Áreas del Proceso de fabricación de Sales de Rehidratación Oral. 2. Rotación por las secciones del Departamento de Control de Calidad de LAPROMED: Análisis Físicos y Químicos.	Todo el año	1. Al final del año 2014 de práctica, el 100% de los estudiantes asignados conocieron y aplicaron fundamentos de fabricación de Medicamentos. 2. Al final del año 2014 de práctica, el 100% de los estudiantes asignados conocieron y aplicaron fundamentos de Análisis de Control de Calidad de Medicamentos.	Jefe del Departamento de Producción de Sales de Rehidratación Oral y Jefe del Departamento de Control de Calidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.04 PROGRAMA EDC-SRO

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1199

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1620000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Sales de Rehidratación Oral fabricadas con altos estándares de calidad y bajo costo.</p> <p>2. Sales de Rehidratación Oral fabricadas por el Laboratorio de Producción de Medicamentos, cumplieron con la demanda de las instituciones y población en general.</p> <p>3. Sales de Rehidratación Oral hipoosmolares fabricadas por el Laboratorio de Producción de Medicamentos, de acuerdo a los requerimientos específicos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</p>	<p>1. Porcentaje de lotes de sales de rehidratación oral aprobados y liberados por el Departamento de Control de Calidad para la venta en el año .</p> <p>2. Porcentaje de pedidos despachados en el año .</p> <p>3. Porcentaje de pedidos despachados al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el año.</p>	<p>1. Adquisición de Estándares grado reactivo.</p> <p>2. Análisis de materia prima, producto en proceso y producto terminado.</p> <p>3. Realización de compra de insumos a proveedores calificados, compra de insumos en tiempo requerido.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Al final del año 2014, se fabricaron el 90% de lotes de sales de rehidratación oral con calidad y bajo costo.</p> <p>2. Al final del año 2014, se cumplió con el 90% de la demanda de ventas.</p> <p>3. Al final del año 2014, se cumplió con el 90% de la demanda de sales de rehidratación oral hipoosmolares del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</p>	<p>Jefe de LAPROMED, Encargado de ventas, Jefe del área de Producción de Sales de Rehidratación Oral y Jefe de tesorería de EDC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.05 UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1200

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 60300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Unidad de Análisis Instrumental (UAI) atiende las demandas emergentes de servicios químicos de la sociedad guatemalteca en su oferta de servicios de laboratorio.	Porcentaje de nuevos servicios implementados a partir de demandas de los sectores productivos de Guatemala, en el año.	Encuesta de servicios con usuarios actuales y potenciales. Evaluación de recursos necesarios para implementación de nuevos servicios. Compra de insumos para implementación de nuevos servicios. Implementación de nuevos servicios en el laboratorio.	Todo el año	Implementación de un 100% de servicios nuevos de laboratorio solicitados por usuarios en 2014, para los cuales se cuente con capacidad instalada.	Jefe UAI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.05 UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1201

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 60300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El equipo de la Unidad de Análisis Instrumental se conservan en buenas condiciones de funcionamiento para su uso en investigación, docencia y extensión.	Porcentaje de equipos funcionando correctamente durante el año.	1.Realización del diagnóstico de las condiciones del equipo para el establecimiento de prioridades de mantenimiento. 2.Mantenimiento y reparación adecuado para los equipos.	Todo el año	El 90% del equipo de la UAI se mantiene en buenas condiciones de funcionamiento, durante el año 2014, para su uso en investigación, docencia y extensión.	Jefe de la UAI. Profesional Laboratorista

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.05 UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1202

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 60300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La UAI atiende con eficiencia las solicitudes de prácticas de laboratorio dirigidas a estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Porcentaje de atención de prácticas de laboratorio solicitadas por docentes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia en el año.	1.Recepción de solicitudes de prácticas de laboratorio. 2.Realización de prácticas de laboratorio.	Todo el año	100% de las solicitudes de prácticas de laboratorio para estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia atendidas durante 2014.	Jefe de la UAI. Profesores titulares e interinos de la UAI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.05 UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1203

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 60300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La UAI apoya a la Escuela de Química con la realización de investigaciones que permiten el desarrollo de las líneas de investigación de la Escuela.	Número de investigaciones desarrolladas en la UAI relacionadas con las líneas de investigación de la Escuela, en el año.	1.Ejecución de investigaciones de evaluación terminal por estudiantes de química con equipo y asesoría de personal de la UAI. 2.Ejecución de proyectos de investigación con financiamiento externo a la USAC.	Todo el año	Al menos 4 investigaciones se ejecutan durante 2014 dentro del marco de las líneas de investigación de la Escuela de Química.	Jefe de la UAI, Profesional laboratorista y profesores titulares e interinos de la UAI

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.06 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE REFERENCIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1204

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 28800.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingresos económicos generados sin disminución en relación al año anterior.	En el año, similitud en el porcentaje de ingresos económicos generados durante el año, en comparación con el año anterior.	Gestión para realizar promoción del laboratorio en medios de comunicación.	Todo el año	Al finalizar 2014, similitud en por lo menos el 80% de los ingresos económicos generados durante el año, en comparación con el año 2013.	Profesionales de Laboratorio de las áreas de Inmunología y Microbiología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.06 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE REFERENCIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1205

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 28800.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seminarios de Investigación desarrollados en el área de Inmunología.	En el año, número de Seminarios de Investigación desarrollados en el área de Inmunología	Propuestas de Seminarios de Investigación a Dirección de Escuela de Química Biológica.	Todo el año	Al finalizar el 2014, por lo menos dos Seminarios de Investigación desarrollados en el área de Inmunología.	Profesional de laboratorio. Área de Inmunología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.07 MUSEO DE HISTORIA NATURAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1206

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9900.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa de Extensión Educativa fortalecido.</p>	<p>1. En el año, número de visitantes atendidos en el Museo. 2. En el año, número de impresiones elaboradas para visitantes en el Museo. 3. En el año, número de charlas ofrecidas al público en el Museo. 4. En el año, número de actividades en el Día Inter</p>	<p>1. Atención a 5000 visitantes del Museo. 2.1 Elaboración de material educativo para visitantes. 2.2 impresiones de material educativo para los visitantes. 3.1 Organización de charlas para público del Museo. 3.2 Divulgación de la realización de las charlas para visitantes en el Museo. 3.3 Realización de Charlas sobre temas afines a la institución. 4.1 Organización de actividad para el día del Museo. 4.2 Divulgación de actividad del día del Museo en los medios. 4.3 Realización de actividades en el Día del Museo (18 de mayo). 5.1 Cotización de material para realizar cambios en los salones. 5.2 Realización de cambios en las exposiciones de los salones del Museo. 6.1. Reuniones para acordar la temática del guión Museográfico del Museo. 6.2 Elaboración de un borrador de la información para elaborar guión del Museo. 6.3 Recorrido en los salones del Museo de Historia natural.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Al finalizar el año 2014 por lo menos 5000 visitantes atendidos en el Museo. 2. Al finalizar el año 2014 se habrán elaborado 300 impresiones para los visitantes. 3. Al terminar el año 2014 se habrán realizado por lo menos 3 charlas sobre temas afines. 4. Al finalizar el año 2014 por lo menos una actividad del día internacional del Museo. 5. Al finalizar el año 2014 por lo menos 2 cambios para la innovación en las exposiciones de los salones. 6. A finales del 2014 1 guión museográfico iniciado.</p>	<p>Jefa, Museo de Historia Natural</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.08 LAPROMED

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1207

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 40770.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Medicamentos fabricados por el Laboratorio de Producción –LAPROMED- con altos estándares de calidad y bajo costo.</p> <p>2. Oferta del Laboratorio de Producción –LAPROMED- adecuada a las necesidades y prioridades de la población.</p> <p>3. Instalaciones del área de producción de líquidos y semisólidos de –LAPROMED- remodeladas de acuerdo a las normas del informe 32 de buenas prácticas de manufactura –BPM- de fabricación de medicamentos.</p> <p>4. Instalación del área de bodega de materia prima y material de empaque, remodeladas de acuerdo a las normas del informe 32 de Buenas Prácticas de Manufactura, BPM</p>	<p>1. Porcentaje de lotes de medicamentos aprobados y liberados para la venta al año.</p> <p>2. Número de medicamentos nuevos fabricados al final del año.</p> <p>3. Porcentaje de Áreas de producción de Líquidos de LAPROMED, remodeladas al final del año.</p> <p>4. Porcentaje de remodelación del área de bodega de materia prima y material de empaque de LAPROMED, al final del año.</p>	<p>1. Adquisición de Estándares grado reactivo. Y análisis de materia prima, producto en proceso y producto terminado.</p> <p>2. Compra de insumos a proveedores calificados, y en tiempo requerido.</p> <p>3. Registro de medicamentos.</p> <p>4. Seguimiento y supervisión de la remodelación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Al final del año 2014, LAPROMED fabricó el 90% de lotes de medicamentos con calidad y bajo costo.</p> <p>2. Al final del año 2014, LAPROMED fabricó dos nuevos medicamentos.</p> <p>3. Al final del año 2014, el 100% Áreas de producción de Líquidos de LAPROMED, remodelado de acuerdo a las normas del informe 32 de Buenas Prácticas de Manufactura –BPM- de Fabricación de medicamentos.</p> <p>4. Al final del año 2014, remodelada el 90% la bodega de materia prima y material de empaque del área de Producción de Líquido y Semisólidos.</p>	<p>Directora del Programa EDC, Jefe de LAPROMED, Jefe del área de Líquidos y Semisólidos y Jefe de Tesorería de EDC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.08 LAPROMED

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1208

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 40770.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Estudiantes de la carrera de Química Farmacéutica capacitados en la Fabricación de Medicamentos.</p> <p>2. Estudiantes de la carrera de Química Farmacéutica capacitados en fundamentos teóricos y prácticos de análisis de control de calidad de medicamentos.</p>	<p>1. Porcentaje de estudiantes que conocieron y aplicaron, fundamentos de fabricación de medicamentos, por trimestre.</p> <p>2. Porcentaje de estudiantes que conocieron y aplicaron, fundamentos de Análisis de Control de Calidad de Medicamentos por trimestre</p>	<p>1. Fabricación de medicamentos en el área de producción de medicamentos de Líquidos y Semisólidos.</p> <p>2. Rotación por las secciones del Departamento de Control de Calidad de LAPROMED: Análisis Físicos y Químicos de las Materias Primas, Material de Empaque y Producto Terminado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Al final de cada trimestre del año 2014, el 100% de los estudiantes asignados conocieron y aplicaron fundamentos de fabricación de Medicamentos.</p> <p>2. Al final de cada trimestre del año 2014, el 100% de los estudiantes asignados conocieron y aplicaron fundamentos de Control de Calidad de Medicamentos.</p>	<p>Jefe de LAPROMED, Jefe del Departamento de Producción de Líquidos y Semisólidos y Jefe del Departamento de Control de Calidad.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.11 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1209

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2184000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de maestría de la Escuela de Postgrado de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia autoevaluados satisfactoriamente.	Porcentaje de programas de la Escuela de Postgrado autoevaluados en el año	<ol style="list-style-type: none">1. Nombramiento de la coordinadora del Plan de Mejoras de la Escuela2. Recolección de Evidencias3. Evaluación de los catedráticos4. Elaboración de informe	Todo el año	Al finalizar el año 2014 el 100% de los programas de maestría de la Escuela fueron autoevaluados.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado, Coordinador del Plan de Mejoras, Coordinadores de los programas de maestría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.11 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1210

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2184000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajos de investigación y tesis de los programas de postgrado de la Escuela enfocados al estudio de los problemas nacionales	Porcentaje de trabajos de graduación y de tesis de los programas de postgrado enfocados al estudio de los problemas nacionales en el año	1. Autorización del punto de tesis y trabajo de graduación 2. Revisión de los trabajos de graduación 3. Autorización de los trabajos de graduación	Todo el año	Al finalizar el año 2014 el 100% de trabajos de investigación y de tesis de los programas de postgrado están enfocados al estudio de los problemas nacionales	Coordinadores de la maestría, asesores de los trabajos y tesis, profesores del curso de seminario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.11 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1211

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2184000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de maestría de la Escuela de Estudios de Postgrado autorizados	Número de programas de maestría autorizados al finalizar el año	1. Nombramiento de la comisión de trabajo 2. Elaboración de la propuesta del programa 3. Presentación para su Autorización ante Junta Directiva y el Sistema de Estudios de Postgrado	Todo el año	Al finalizar el año 2014 se autorizó un nuevo programa de maestría	Director de la Escuela, Comisión nombrada

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.11 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1212

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2184000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto de la Escuela de Estudios de Postgrado ejecutado satisfactoriamente	Porcentaje del presupuesto de la Escuela de Estudios de postgrado ejecutado en el año	1. Elaboración de las solicitudes de compra 2. Autorización de las solicitudes 3. Recepción de los pedidos	Todo el año	Al finalizar el año 2014 el 100% del presupuesto de la escuela de estudios de postgrado fue ejecutado satisfactoriamente	Director de la Escuela, Secretaria de la Escuela, Auxilliar de Contabilidad de la Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.11 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1213

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2184000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de maestría de la Escuela de Estudios de Postgrado son evaluados	Porcentaje de los programas de postgrado evaluados en el año	<ol style="list-style-type: none">1. Selección de profesores con alta experiencia en el tema2. Revisión y actualización de los programas de los cursos3. Evaluación de las actividades al finalizar el trimestre4. Elaboración del informe de evaluación5. Presentación a Junta Directiva para su conocimiento	Todo el año	Al finalizar el año 2014 el 100% de los programas de postgrado son evaluados	Director de la Escuela, Coordinadores de los programas, coordinador del plan de mejora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.11 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1214

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2184000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinadores y profesores de los distintos programas nombrados a tiempo en la Escuela de Estudios de Postgrado	Porcentaje de coordinadores y profesores nombrados a tiempo en la Escuela de Estudios de Postgrado al finalizar el año.	1 Elaboración de las propuestas ante Junta Directiva	Todo el año	Al finalizar el año 2014 el 100% de los coordinadores y profesores de los distintos programas fueron nombrados a tiempo	Director de Escuela,

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.12 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1215

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mobiliario y equipo obtenido por el Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-, responde a las necesidades del usuario.	En el año número de mobiliario y equipo y material bibliográfico adquirido por el Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-	Cotización a proveedores y gestión de compra a Tesorería	Todo el año	Para finales de 2014 se habrá adquirido 1 vitrina, 1 computadora y 20 libros	Jefa -CEDOFB-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.12 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1216

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Barniz aplicado eficientemente a muebles antiguos del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-	En el año porcentaje de muebles antiguos del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF- que han sido barnizados	Consultas a Técnicos carpinteros y realización trámites ante Tesorería	Todo el año	Al finalizar el año 2014, por lo menos el 25% de muebles antiguos del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF- han sido barnizados	Jefa -CEDOBF-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1217

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 36000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Avance académico de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, fortalecido.	Número de oportunidades de recuperación realizadas cada semestre	Autorización de dos oportunidades de recuperación por semestre, para todos los cursos (según corresponda) impartidos.	Trim 1 y 3	Ofrecer a los estudiantes de la Facultad, dos oportunidades de recuperación por semestre durante el año 2014, para todos los cursos (según corresponda) impartidos.	Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1218

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicio de préstamo o alquiler de togas para actos académicos, fortalecido.	% de servicio de préstamo o alquiler de togas para actos académicos de la Facultad, realizado satisfactoriamente durante el año.	Préstamo y/o alquiler de togas.	Todo el año	100% del servicio de préstamo o alquiler de togas para actos académicos de la Facultad, realizado satisfactoriamente durante el año 2014.	Secretario Académico y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.21 EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1219

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 45000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicio profesional de las Juntas Examinadoras de las Graduaciones Públicas y Privadas de la Facultad, reconocido.	% de remuneración realizada según el número de graduaciones llevadas a cabo durante el año	Remuneración de los servicios profesionales de las Juntas Examinadoras de las Graduaciones Públicas y Privadas de la Facultad	Todo el año	100% de los servicios profesionales de las Juntas Examinadoras de las Graduaciones Públicas y Privadas de la Facultad realizadas durante el año 2014, remunerados.	Agente de Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.4.05 ASESORIA EN ALIMENTACION Y NUTRICION

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 27504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Servicios de alimentación y nutrición brindados a la población guatemalteca, por medio de la atención profesional del Centro de Asesoría en Alimentación y Nutrición - CEAAN.</p>	<p>Número de personas atendidas cada mes en la Clínica Dietética Número de instituciones visitadas en el semestre (para la promoción de servicios) Número de servicios nuevos brindados en el año</p>	<p>Evaluación, planificación y monitoreo del tratamiento dietoterapéutico de los pacientes que asisten a la Clínica Dietética del CEAAN. Elaboración de un trífoliar publicitario con los nuevos servicios del CEAAN. Elaboración del listado de las posibles instituciones clientes del CEAAN. Visita de mercadeo en las instituciones elegidas. Captación de nuevos usuarios Ejecución del servicio contratado. Elaboración y presentación del informe.</p>	<p>Todo el año Trim1 y 2 Trim 3 y 4 Trim1</p>	<p>Mensualmente, durante el año 2014, se brindará atención dietoterapéutica, como mínimo, a 160 personas que soliciten servicio en la Clínica Dietética del CEAAN. Al finalizar el primer semestre del año 2014 se habrán dado a conocer, en por lo menos diez instituciones afines, los nuevos servicios que ofrecerá el CEAAN. Al finalizar el año 2014, se habrán brindado por lo menos tres, de los nuevos servicios que ofrecerá el CEAAN.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.4.05 ASESORIA EN ALIMENTACION Y NUTRICION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1221

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 27504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiante de nutrición, formado por medio de la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, en la atención dietoterapéutica de pacientes del CEAAN.	No. de estudiantes en práctica en el semestre.	Orientación y supervisión de la actividad profesional que realicen los estudiantes en la Clínica Dietética del CEAAN.	Trim 2 y 4	Al finalizar cada semestre del 2014, un estudiante de nutrición habrá realizado la aplicación práctica dietoterapéutica en el CEAAN.	Nutricionista jefa del CEAAN.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.4.05 ASESORIA EN ALIMENTACION Y NUTRICION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1222

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 27504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios de alimentación y nutrición brindados a la población guatemalteca, por medio de la atención profesional del Centro de Asesoría en Alimentación y Nutrición - CEAAN.	Porcentaje del presupuesto anual ejecutado.	Elaboración del presupuesto anual. Ejecución de los procedimientos de compra establecidos por la USAC (cotizaciones, solicitudes de compra, requisiciones a bodega, etc.), para realizar cada compra del año. Gestionar el traslado de saldos del año 2013 al presupuesto 2014.	Todo el año	Al finalizar el año 2014, se habrá ejecutado como mínimo, el 80% del presupuesto anual.	Nutricionista jefa del CEAAN.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1223

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON fortalecido a través del trabajo eficiente de los procesos de planificación.	No. de planes operativos institucionales elaborados y evaluados durante el año.	Facilitación y Evaluación de las actividades del Plan Operativo Anual institucional.	Todo el año	1 Plan operativo institucional elaborado y evaluado durante el 2014	Profesor Titular I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1224

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema Universitario de Áreas Protegidas (SUAP) fortalecido a través de la implementación del EPS y EPSUM multidisciplinario	No. de actividades de planificación, seguimiento y evaluación del EPSUM en el SUAP llevadas a cabo durante el año	Planificación, seguimiento y evaluación del EPSUM en al menos una de las áreas protegidas universitarias	Todo el año	Al menos tres actividades de planificación, seguimiento y evaluación del EPSUM en el SUAP llevadas a cabo durante el 2014	Profesor Titular VIII .

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1225

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resultados de la investigación científica divulgados por medios digitales.	No. De publicaciones para la divulgación de la investigación sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas durante el año No. de revistas de investigación y de extensión publicadas por CECON por medios electrónicos durante el año.	Elaboración y recopilación de un capítulo sobre la investigación de Polinizadores Coordinación y publicación por medios electrónicos de la revista de investigación y de extensión del CECON.	Todo el año Todo el año	Una publicación para la divulgación de la investigación sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas durante el 2014. 1 revista de investigación y de extensión publicada por CECON por medios electrónicos durante el 2014.	Profesor Titular I y Auxiliar de Investigación Científica II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1226

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimiento sobre el uso y valoración de la biodiversidad divulgado a través de actividades de extensión.	No. de cursos realizados para la divulgación de diferentes aspectos relacionados con abejas nativas de Guatemala durante el año No. de exposiciones realizadas para la divulgación de diferentes aspectos relacionados con abejas nativas de Guatemala durante el año	Planificación y ejecución de un curso de meliponicultura. Realización de 2 exposiciones temporales al año en coordinación con otras unidades del Centro	Todo el año Todo el año	Al menos un curso realizado para la divulgación de diferentes aspectos relacionados con abejas nativas de Guatemala durante el 2014 Al menos 2 exposiciones realizadas para la divulgación de diferentes aspectos relacionados con abejas nativas de Guatemala durante el 2014	Profesora Titular IV

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1227

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nivel académico de CECON elevado con la promoción de actividades integradoras de los procesos de investigación, docencia y extensión.	Número de informes de resultados de actividades del personal técnico de la unidad Jardín Botánico-Herbario USCG-Index Seminum realizados durante el año.	Elaboración y entrega mensual de informes técnicos por parte de las unidades que conforman el Jardín Botánico.	Todo el año	Al finalizar el 2014, al menos 74 informes realizados con los resultados de actividades del personal técnico de la unidad Jardín Botánico-Herbario USCG-Index Seminum.	Profesor Titular IV TC, Profesor Titular I MT

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1228

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín Botánico contribuyendo al conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad, que propicia una mayor dinámica de participación en la sociedad guatemalteca.	Número de afiches con información de especies de plantas representativas de los biotopos diseñados durante el año.	Elaboración de contenido técnico de los afiche y diseño gráfico de los afiches.	Todo el año	Al finalizar el 2014, 3 afiches diseñados con información de especies de plantas representativas de los biotopos.	Profesor Titular I MT Auxiliar de Laboratorio III

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1229

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>CDC-Centro de Datos para la Conservación fortalecido en los procesos de investigación especializada y divulgación de los resultados con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas nacionales y regionales relacionados con el conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad.</p>	<p>Número de eventos científicos a nivel nacional e internacional con personal del CDC participando durante el año. Porcentaje del personal del CDC participando en la publicación de CECON durante el año.</p>	<p>Participación en eventos científicos para difusión de investigación y quehacer del CDC / CECON. Elaboración de la versión final de los temas bajo responsabilidad del CDC en la publicación del CECON.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Al menos 2 eventos científicos a nivel nacional e internacional con personal del CDC participando durante el 2014. Personal del CDC participando al menos en un 25 % de su tiempo en la publicación de CECON durante el 2014.</p>	<p>Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Interino MT, Profesor Interino MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar de Investigación FCU (Administrativo) TC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1230

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín botánico fortalecido con la vinculación con los diferentes sectores sociales.	Número de actividades de extensión realizadas en alianza con otras instituciones afines durante el año.	Gestión para la vinculación del centro con otras entidades afines con actividades de extensión.	Todo el año	Al finalizar el 2014 al menos dos actividades de extensión realizadas en alianza con otras instituciones afines realizadas.	Auxiliar de investigación I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1231

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON, fortalecido a través de la actualización y vinculación de investigación y docencia en biología de la conservación y sus herramientas.	Número de eventos de vinculación de investigación y docencia realizados por el personal del CDC durante el año.	Realización de conferencias, cursos, talleres en relación a biología de la conservación y sus herramientas.	Todo el año	Al menos 2 eventos de vinculación de investigación y docencia realizados por personal del CDC durante el 2014.	Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Interino MT, Profesor Interino MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar de Investigación FCU (Administrativo) TC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1232

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro de Datos para la Conservación, CDC contribuyendo a la solución de la problemática nacional por medio del fortalecimiento de los programas de investigación.	Número de estudios o dictámenes sobre biodiversidad ó áreas protegidas en apoyo a la solución de problemas nacionales y de la sociedad civil presentados durante el año.	Apoyo en la atención de demandas de instituciones nacionales y de la sociedad civil en el tema de biodiversidad y áreas protegidas.	Todo el año	1 estudio o dictamen sobre biodiversidad ó áreas protegidas en apoyo a la solución de problemas nacionales y de la sociedad civil presentado durante el 2014.	Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Interino MT, Profesor Interino MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar de Investigación FCU (Administrativo) TC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1233

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigadores del Centro de Datos para la Conservación, CDC fortalecidos mediante un programa de formación y actualización, que mejore sus capacidades creativas, científicas y tecnológicas.	Número de investigadores del CDC, capacitados en temas biológicos y herramientas de análisis de información durante el año.	Capacitación de investigadores del CDC en biología de la conservación y herramientas de análisis de la información.	Todo el año	7 investigadores del CDC actualizados y capacitados en temas biológicos y de herramientas de análisis de información durante el 2014.	Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Interino MT, Profesor Interino MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar de Investigación FCU (Administrativo) TC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1234

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON vinculado a distintos sectores de la sociedad a través de su quehacer institucional	<p>% de las representaciones institucionales de Dirección asistidas durante el año.</p> <p>% de convenios y acciones interinstitucionales desarrolladas para el fortalecimiento del CECON durante el año</p>	<p>Establecimiento e integración de relaciones institucionales y las comisiones de trabajo externo para el cumplimiento de los fines, objetivos y políticas de la USAC.</p> <p>Gestión, establecimiento y desarrollo de convenios de cooperación, acciones conjuntas y gestión de fondos para el cumplimiento de los objetivos del CECON</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>90% de las representaciones institucionales de Dirección asistidas durante el 2014.</p> <p>80% de convenios y acciones interinstitucionales desarrolladas para el fortalecimiento del CECON durante el 2014</p>	Director del CECON.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1235

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON vinculado a distintos sectores de la sociedad a través de su quehacer institucional.	% de estudios técnicos en temas de repercusión social y ambiental coordinados durante el año. % de estudios técnicos para la creación de nuevas áreas protegidas coordinados durante el año.	Coordinación general para el análisis de temas de repercusión social y ambiental. Coordinación general de los estudios técnicos para la creación de nuevas áreas protegidas.	Todo el año Todo el año	80% de estudios técnicos en temas de repercusión social y ambiental coordinados durante el 2014. 80% de estudios técnicos para la creación de nuevas áreas protegidas coordinados durante el 2014.	Director de CECON.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1236

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Estudios Conservacionistas, CECON, proyectado a través de la divulgación del conocimiento sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas.	Número de publicaciones para la divulgación de la investigación sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas durante el año.	Coordinación de la publicación para la divulgación de la investigación sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas.	Todo el año	Una publicación para la divulgación de la investigación sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas durante el 2014.	Director de CECON.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1237

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Velar por la buena administración del personal, infraestructuras, y los recursos económicos, materiales y tecnológicos.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Asistente Administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1238

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Manejo y control contable de las finanzas de la institución.	Todo el año	El 100% de los procesos financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Tesorero I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1239

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Manejo y control de pago a los trabajadores, ingreso a los autofinanciables y control de bienes de inventario	Todo el año	El 100% de los procesos financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Auxiliar de Tesorero II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1240

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Prestación del servicio de almacén, compras y trámites administrativos diversos.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Oficinista I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1241

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Prestación del servicio de mensajería interna y externa.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Mensajero II

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1242

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Brindar el servicio de recepción de llamadas y documentos que facilite la comunicación interinstitucional.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Secretaria I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1243

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Desarrollar las actividades secretariales inherentes al cargo para el buen funcionamiento administrativo y financiero.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Secretaria I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1244

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Realización oportuna del servicio de mantenimiento de los edificios.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2014	Auxiliar de servicios I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1245

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de manejo de áreas protegidas implementado y desarrollado a través de la capacitación de profesionales y personal de guardarrrecursos .	No. De profesionales capacitados en temas de manejo de áreas protegidas durante el año. No. de guardarrrecursos capacitados en temas de manejo de áreas protegidas durante el año.	Planificación y ejecución del Curso de capacitación en Manejo de Áreas Protegidas. Planificación y ejecución del Curso de Capacitación de Guardarrrecursos.	Todo el año Todo el año	25 profesionales capacitados en temas de manejo de áreas protegidas durante el 2014 20 guardarrrecursos capacitados en temas de manejo de áreas protegidas durante el 2014	Auxiliar de Investigación Científica II.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1246

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON fortalecido a través del diseño y la elaboración de instrumentos de divulgación.	No. de propuestas de diseño gráfico de material de apoyo para el mejoramiento de los programas educativos del CECON realizadas durante el año	Diseño del material gráfico para apoyo de las actividades académicas y educativas del CECON.	Todo el año	4 propuestas de diseño gráfico de material de apoyo para el mejoramiento de los programas educativos del CECON realizadas durante el 2014	Dibujante

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1247

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios Administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad.	% de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas redactadas y preparadas para su envío durante el año.	Desarrollar las acciones de apoyo secretarial para el correcto y efectivo funcionamiento de la Dirección y de las Unidades Técnicas del CECON.	Todo el año	Durante el 2014 el 100% de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas que lo soliciten es redactada y preparada para su envío.	Secretaria II, TC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1248

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad.	% de las reuniones institucionales, de Coordinación y Dirección apoyadas por Secretaría durante el año. % de los bienes de Dirección prestados a personal del Centro para el cumplimiento de objetivos durante el año.	Asistencia y elaboración de ayudas de memoria de reuniones oficiales del Centro . Registro y control de bienes de Dirección prestados a personal del Centro para el cumplimiento de objetivos institucionales.	Todo el año Todo el año	Durante el 2014 el 100% de las reuniones institucionales, de Coordinación y Dirección apoyadas por Secretaría. Durante el 2014 el 100% de los bienes de Dirección prestados a personal del Centro para el cumplimiento de objetivos institucionales.	Secretaria II., TC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1249

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad.	% de la correspondencia organizada y clasificada en el archivo físico y digital oficial del Centro durante el año. % de las reuniones institucionales, de Coordinación y Dirección apoyadas por Secretaría durante el año.	Organización, clasificación y resguardo de la correspondencia en el archivo oficial del Centro Asistencia y elaboración de ayudas de memoria de reuniones oficiales del Centro .	Todo el año Todo el año	Durante el 2014 el 100% de la correspondencia oficial del Centro organizada y clasificada en el archivo físico y digital Durante el 2014 el 100% de las reuniones institucionales, de Coordinación y Dirección apoyadas por Secretaría	Secretaria II, TC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1250

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes capacitados a través del programa de doctorado en Ciencias Sociales	No. De docentes participando en el programa académico de doctorado en Ciencias Sociales durante el año	Supervisión y evaluación de las actividades académicas del Doctorado en Ciencias Sociales	Todo el año	1 docente participando en el programa académico de Doctorado en Ciencias Sociales durante el 2014.	Profesor Titular VIII

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1251

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON fortalecido con la implementación de un plan de contingencia institucional.	No. de actividades de planificación, seguimiento y evaluación del plan de contingencia institucional llevadas a cabo durante el año	Planificación, implementación y evaluación del Plan de Contingencia institucional en 1 área protegida universitaria	Todo el año	Al menos dos actividades de planificación, seguimiento y evaluación del plan de contingencia institucional llevadas a cabo durante el 2014	Profesor Titular VIII

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1252

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad.	% de avales académicos elaborados para la presentación, gestión y ejecución de proyectos de investigación durante el año. % de protocolos e informes mensuales, trimestrales y finales físicos y electrónicos de los investigadores del Centro y Asociados, para consulta de Dirección o de las Unidades Técnicas registrados durante el año.	Elaboración y registro de los avales a investigadores del Centro y Asociados para la presentación, gestión y ejecución de proyectos. Organización, clasificación y resguardo de informes de investigación en el archivo oficial del Centro	Todo el año Todo el año	Durante el 2014 el 100% de los avales académicos elaborados para la presentación, gestión y ejecución de proyectos de investigación Durante el 2014 el 100% de informes mensuales, trimestrales y finales físicos y electrónicos de los investigadores del Centro y Asociados organizados y clasificados en el archivo físico oficial del Centro.	Secretaria II., TC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1253

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON fortalecido a través del desarrollo de proyectos de infraestructura	No. de proyectos de infraestructura diseñados para el fortalecimiento de las áreas protegidas universitarias y el Jardín Botánico durante el año.	Planificación de propuestas de anteproyecto para el mejoramiento de la infraestructura del CECON.	Todo el año	1 Anteproyecto de infraestructura diseñado para el fortalecimiento de las áreas protegidas universitarias y el Jardín Botánico durante el 2014.	Dibujante

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1254

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad	% de eventos culturales y académicos apoyados en su organización durante el año. Número de capacitaciones recibidas durante el año.	Elaboración de listados e invitaciones de participación a eventos culturales y académicos del Centro. Participación en al menos un evento de formación o capacitación.	Todo el año Todo el año	Durante el 2014 el 100% de eventos culturales y académicos apoyados en su organización. Durante el 2014 al menos una capacitación recibida.	Secretaria II, TC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1255

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad.	Número de planes de trabajo secretarial elaborados, revisados y evaluados durante el año. % de actas administrativas redactadas y elaboradas durante el año.	Elaboración y evaluación de un plan de trabajo secretarial. Elaboración de actas administrativas del Centro.	Todo el año Todo el año	Durante el 2014 un plan de trabajo secretarial elaborado, revisado y evaluado. Durante el 2014 el 100% de actas administrativas redactadas y elaboradas.	Secretaria II, TC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1256

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Datos para la Conservación (CDC) fortalecido en cuanto al incremento y disponibilidad de información sobre conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad y estrategias de conservación; para diversos usuarios.	<p>% de incremento de los registros de la base de datos de diversidad biológica durante el año.</p> <p>% de incremento de visitantes que consultan la página del CDC / CECON durante el año.</p>	<p>Actualización y manejo de la información biológica de la base de datos publicada en blog y en la página del CDC</p> <p>Atención y asesoría de visitantes que consultan la base de datos publicada en blog y en la página del CDC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>10 % de incremento de los registros de la base de datos de diversidad biológica durante el 2014.</p> <p>10 % de incremento de los visitantes que consultan la página del CDC / CECON durante el 2014.</p>	Coordinadora del CDC FCU TC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1257

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>... Jardín Botánico fortalecido a través del aumento de sus colecciones botánicas.</p>	<p>Número de viajes de colecta botánica con ejecución de los procesos de herborizado y secado realizados durante el año. Número de viajes de colecta de semillas con ejecución de los procesos de limpieza, secado y almacenamiento realizados durante el año. Número de gestiones realizadas para la visita de un taxónomo curador especialista en muestras botánicas de las colecciones del Herbario y Jardín Botánico durante el año. Número de especies de semillas colectadas con información ingresada en la base de datos y disponible al público durante el año. Número de fichas técnicas de las especies de semillas del Index Seminum elaboradas durante el año.</p>	<p>Ejecución de viajes de colecta, y herborización y secado de muestras. Planificación y ejecución de viajes de campo para la colecta de semillas y frutos. Gestión para la visita de un taxónomo especialista en curación de colecciones botánicas de Guatemala Colecta, limpieza, secado, curación y almacenamiento de las semillas y su ingreso de Información en la base de datos para su consulta pública. Elaboración de fichas técnicas de cada especie de semilla depositada en la colección del Index seminum.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2014 al menos dos viajes de colecta botánica realizados con ejecución de los procesos de herborizado y secado de las plantas. Al finalizar el 2014, al menos dos viajes de campo realizados para colecta de semillas con ejecución de los procesos de limpieza, secado y almacenamiento. Al finalizar el 2014 visita de un taxónomo especialista gestionada para la curación de muestras botánicas de las colecciones de Herbario y Jardín Botánico. Al finalizar el 2014, al menos 30 especies de semillas colectadas con información completa en la base de datos y disponible al público. Al finalizar el 2014, al menos 60 fichas técnicas de las especies de semillas del Index Seminum elaboradas.</p>	<p>Auxiliar de cátedra I, Auxiliar de Investigación I</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1258

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Jardín Botánico fortalecido con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuye a ampliar la cobertura de la investigación y la extensión.</p>	<p>Número de trámites efectivos para permisos fitosanitarios y de envíos de material botánico de intercambio realizados durante el año.</p> <p>Número de trámites administrativos efectivos realizados para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico durante el año.</p> <p>Número de jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados durante el año.</p>	<p>Obtención de certificados de inspección de un agrónomo colegiado y los certificados fitosanitarios del Ministerio de Agricultura para el envío de los paquetes con especímenes botánicos a su destino final.</p> <p>Gestión y trámites para la compra de equipo, materiales para el mejoramiento de las instalaciones del Jardín Botánico.</p> <p>Ejecución de los trabajos de cultivo, mantenimiento de jardineras e infraestructura del Jardín Botánico.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2014 al menos un trámite realizado de permisos fitosanitarios y de envíos de material botánico de intercambio.</p> <p>Al finalizar el 2014, tres trámites administrativos efectivos realizados para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico.</p> <p>Al finalizar el 2014, al menos 100 jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados durante el 2014.</p>	<p>Profesor Titular IV TC, Personal de jardinería</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1259

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON gerenciado con eficiencia para el alcance de sus objetivos con mayor efectividad y productividad	No. de visitas a las áreas protegidas universitarias para la supervisión y monitoreo de los Planes Operativos durante el año % de actividades de trabajo con el personal técnico y administrativo de CECON para el cumplimiento de los objetivos, planes y políticas institucionales durante el año.	Supervisión y monitoreo de los Planes operativos de las áreas protegidas universitarias Planificación, organización y coordinación de las actividades técnicas, de investigación y administrativas del CECON	Todo el año Todo el año	Durante el 2014 al menos dos visitas a las áreas protegidas universitarias para la supervisión y monitoreo de los Planes Operativos. 90% de actividades de trabajo con el personal técnico y administrativo de CECON para el cumplimiento de los objetivos, planes y políticas institucionales realizado durante el 2014	Director del CECON.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1260

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON gerenciado con eficiencia para el alcance de sus objetivos con mayor efectividad y productividad	% de las reuniones coordinadas para la orientación de las líneas prioritarias del Plan operativo institucional durante el año. % de estudios técnicos, políticas, planes de trabajo, proyectos, publicaciones, correspondencia y otros materiales institucionales revisados y autorizados previo a su impresión y presentación a otros entes externos durante el año.	Coordinación de reuniones para la orientación de las líneas prioritarias del Plan Operativo Revisión y autorización de documentos técnicos, políticas, planes de trabajo, proyectos, publicaciones, correspondencia y otros materiales institucionales.	Todo el año Todo el año	90% de las reuniones coordinadas para la orientación de las líneas prioritarias del Plan operativo institucional durante el 2014. 80% de estudios técnicos, políticas, planes de trabajo, proyectos, publicaciones, correspondencia y otros materiales institucionales revisados y autorizados previo a su impresión y presentación a otros entes externos durante el 2014.	Director del CECON

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1261

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON, gerenciado con eficiencia para el alcance de sus objetivos con mayor efectividad y productividad.	% de documentación relacionada a la ejecución presupuestaria de las unidades de CECON autorizada durante el año. % de las gestiones administrativas y técnicas del personal de CECON autorizadas durante el año.	Revisión y autorización de la documentación relacionada a la ejecución presupuestaria del CECON. Revisión y autorización de la documentación relacionada a las gestiones administrativas y técnicas del personal del CECON.	Todo el año Todo el año	100% de documentación relacionada a la ejecución presupuestaria de las unidades de CECON autorizada en el 2014. 90% de las gestiones administrativas y técnicas del personal de CECON autorizadas durante el 2014.	Director de CECON.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1262

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5837859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes capacitados a través del programa de doctorado en Ciencias Biológicas	No. de docentes participando en el programa académico de doctorado en Ciencias Biológicas durante el año	Supervisión y evaluación de las actividades académicas del Doctorado en Ciencias Biológicas	Todo el año	2 docentes participando en el programa académico de Doctorado en Ciencias Biológicas de la UNAM durante el 2014.	Profesora Titular IV

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1263

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400000.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-, fortalecido a través de programas de extensión universitario	No. de estudiantes de distintas unidades académicas del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- y Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM- participando y apoyando la gestión de las áreas protegidas universitarias durante el año.	Brindar los medios necesarios para que estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM- y Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- desarrollen adecuadamente su trabajo en las áreas protegidas universitarias.	Todo el año	Al menos 5 estudiantes de distintas unidades académicas del programa de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- y Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM- participando y apoyando la gestión para de las áreas protegidas universitarias durante el 2014.	Coordinador del Departamento de Administración y Manejo de áreas protegidas/Coordinador Técnico de Áreas Protegidas, coordinadores de áreas protegidas y Guardarecursos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1264

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- fortalecido a través de la divulgación del conocimiento sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas.	Número de proyectos de divulgación del Sistema Universitario de Áreas Protegidas -SUAP- establecidos y socializados a través de diferentes medios.	Divulgación de la importancia de las áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-, a través de vayas publicitarias, documentos informativos y senderos interpretativos.	Todo el año	Al menos 3 proyectos de divulgación del Sistema Universitario de Áreas Protegidas -SUAP- establecidos y socializados a través de diferentes medios durante el año el año 2014.	Coordinador de Áreas Protegidas y Coordinador Técnico de Áreas Protegidas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1265

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- fortalecido a través de la integración de actividades de extensión con el programa de investigación y docencia de las diferentes unidades académicas de la universidad.</p>	<p>No. de actividades de investigación, docencia y extensión apoyados para el fortalecimiento del Sistema Universitario de Áreas Protegidas -SUAP- durante el año.</p>	<p>Planificación y apoyo logístico para la ejecución de programas de investigación que fortalezcan el Sistema Universitario de Áreas Protegidas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al menos 1 actividad de investigación, 1 actividad de docencia y 1 actividad de extensión para el fortalecimiento del Sistema Universitario de Áreas Protegidas apoyados durante el año 2014.</p>	<p>Coordinador del Departamento de Administración y Manejo de áreas protegidas/Coordinador Técnico de Áreas Protegidas, Coordinadores de Áreas Protegidas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1266

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- fortalecido a través de la implementación y gestión de un programa de mejoramiento de la infraestructura del sistema universitario de áreas protegidas -SUAP-.	Número de programas, planes y/o proyectos de infraestructura diseñados y gestionados para fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas -SUAP- durante el año.	Gestión de programas, planes y proyectos de infraestructura para el fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas -SUAP-.	Todo el año	Al menos dos programas, planes y/o proyectos de infraestructura diseñados y gestionados para el fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas durante el año 2014.	Coordinador Técnico de Áreas Protegidas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1267

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- fortalecido a través de la integración de actividades de extensión con el programa de investigación y docencia de las diferentes unidades académicas de la universidad.</p>	<p>No. de actividades de investigación, docencia y extensión apoyados para el fortalecimiento del Sistema Universitario de Áreas Protegidas -SUAP-durante el año.</p>	<p>Planificación y apoyo logístico para la ejecución de programas de investigación que fortalezcan el Sistema Universitario de Áreas Protegidas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al menos 1 actividad de investigación, 1 actividad de docencia y 1 actividad de extensión para el fortalecimiento del Sistema Universitario de Áreas Protegidas apoyados durante el año 2014.</p>	<p>Coordinador del Departamento de Administración y Manejo de áreas protegidas/Coordinador Técnico de Áreas Protegidas, Coordinadores de Áreas Protegidas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1268

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON fortalecido a través de la implementación y gestión de un programa de mejoramiento de la infraestructura del sistema universitario de áreas protegidas -SUAP.	Número de programas, planes y/o proyectos de infraestructura diseñados y gestionados para fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas -SUAP- durante el año.	Gestión de programas, planes y proyectos de infraestructura para el fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas -SUAP-.	Todo el año	Al menos dos programas, planes y/o proyectos de infraestructura diseñados y gestionados para el fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas durante el año 2014.	Coordinador Técnico de Áreas Protegidas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1269

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- fortalecido a través de la dotación del equipo e insumos necesarios para el manejo, conservación y funcionamiento de las áreas protegidas universitarias.</p>	<p>% de uniformes, equipo, insumos y transporte proporcionados a los guardarecursos y personal técnico del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- para el manejo y administración del sistema universitario de áreas protegidas durante el año.</p> <p>% de la superficie de las áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-, conservadas y protegidas durante el año.</p> <p>Número de visitas de supervisión y evaluación a las siete áreas protegidas que administra el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- durante el año.</p> <p>% de trámites administrativos relacionados en las siete áreas protegidas que administra el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- durante el año.</p>	<p>Realización y ejecución de los trámites administrativos para la compra y entrega de equipo e insumos a guardarecursos y personal técnico del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-.</p> <p>1. Realización de patrullajes de control y vigilancia. 2. Prevención y combate de incendios forestales. 3. Limpieza de brechas y límites del sistema universitario de áreas protegidas.</p> <p>Supervisión y evaluación las siete áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-.</p> <p>Realización y ejecución de los trámites administrativos y financieros relacionados al Sistema Universitario de Áreas Protegidas -SUAP-.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100 % de uniformes, equipo, insumos y transporte proporcionados a los guardarecursos y personal técnico del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- para el manejo y administración del sistema universitario de áreas protegidas durante el año 2014</p> <p>Al menos el 80% de la superficie de las áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-, conservadas y protegidas en el año 2014.</p> <p>Al menos 2 visitas de supervisión y evaluación a las siete áreas protegidas que administra el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- realizadas durante el año 2014.</p> <p>Al menos el 90% de los trámites administrativos relacionados con las siete áreas protegidas que administra el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- realizados durante el año 2014.</p>	<p>Coordinador del Departamento de Administración y Manejo de áreas protegidas/Coordinadores de área protegida.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1270

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- fortalecidos y capacitados en manejo de las áreas protegidas.	% de guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- capacitados en manejo de áreas protegidas durante el año.	Ejecución e implementación de los programas para la capacitación de guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- en temas de conservación	Todo el año	Al menos el 75% de guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- capacitados en manejo de áreas protegidas durante el 2014.	Coordinador del Departamento de Administración y Manejo de áreas protegidas/Coordinador Técnico de Áreas Protegidas, Coordinadores de Áreas Protegidas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1271

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nivel académico de CECON elevado con la promoción de actividades integradoras de los procesos de investigación, docencia y extensión.	Número de informes de resultados de actividades del personal técnico de la unidad Jardín Botánico-Herbario USCG-Index Seminum realizados durante el año.	1. Elaboración y entrega mensual de informes técnicos por parte de las unidades que conforman el Jardín Botánico.	Todo el año	Al finalizar el 2014, al menos 74 informes realizados con los resultados de actividades del personal técnico de la unidad Jardín Botánico-Herbario USCG-Index Seminum.	Profesor Titular IV Profesor Titular I MT

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1272

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Jardín Botánico contribuyendo al conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad, que propicia una mayor dinámica de participación en la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Número de guías pedagógicas para primaria incluidas en las visitas guiadas del Jardín Botánico durante el año.</p> <p>Número de guías pedagógicas elaboradas sobre botánica general para primero y segundo básico durante el año.</p> <p>Número de actividades de capacitación en educación ambiental y temas afines a la botánica realizados con público en general durante el año.</p>	<p>Capacitación de personal del JB y voluntarios para la Implementación de las guías pedagógicas en las visitas guiadas e impresión del material informativo</p> <p>Redacción, revisión y socialización del contenido de la guía pedagógica y su edición</p> <p>Diseño, planificación organización y ejecución de capacitaciones y charlas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2014, dos guías pedagógicas para primaria incluidas en las visitas guiadas del Jardín Botánico.</p> <p>Al finalizar el 2014, una guía pedagógica sobre botánica general elaborada para primero y segundo básico.</p> <p>Al finalizar el 2014, al menos cuatro actividades de capacitación en educación ambiental y temas afines a la botánica realizadas con público en general.</p>	<p>Maestra de Educación Primaria del Jardín Botánico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1273

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín botánico fortalecido con la divulgación de los resultados obtenidos a lo largo del año.	Número de materiales publicitarios de divulgación del Jardín Botánico diseñados e impresos durante el año.	Diseño e impresión de material divulgativo del Jardín Botánico.	Todo el año	Al finalizar el 2014, al menos un material publicitario de divulgación del Jardín Botánico diseñado e impreso.	Auxiliar de investigación I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1274

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín Botánico fortalecido con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuye a ampliar la cobertura de la investigación y la extensión.	Número de trámites administrativos efectivos realizados para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico durante el año. Número de jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados durante el año.	Gestión y trámites para la compra de equipo, materiales para el mejoramiento de las instalaciones del Jardín Botánico. Ejecución de los trabajos de cultivo, mantenimiento de jardineras e infraestructura del Jardín Botánico.	Todo el año Todo el año	Al finalizar el 2014, tres trámites administrativos efectivos realizados para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico. Al finalizar el 2014, al menos 13 jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados durante el 2014.	Profesor Titular IV TC, Personal de jardinería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1275

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín Botánico fortalecido con la actualización de conocimientos que garanticen la alta calidad académica.	Número de actividades de capacitación desarrolladas para el personal administrativo del centro en temas de educación ambiental y botánica durante el año.	Organización de capacitaciones para el personal administrativo del centro en temas de educación ambiental y botánica durante el año.	Todo el año	Al finalizar el 2014, dos actividades de capacitación desarrolladas para el personal administrativo del centro en temas de educación ambiental y botánica.	Auxiliar de Investigación I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1276

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 16200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín Botánico fortalecido a través del aumento de sus colecciones botánicas.	Número de viajes de colecta de semillas con ejecución de los procesos de limpieza, secado y almacenamiento realizados durante el año. Número de fichas técnicas de las especies de semillas del Index Seminum elaboradas durante el año.	Planificación y ejecución de viajes de campo para la colecta de semillas y frutos. Elaboración de fichas técnicas de cada especie de semilla depositadas en la colección del Index seminum.	Todo el año Todo el año	Al menos dos viajes de campo realizados para colecta de semillas con ejecución de los procesos de limpieza, secado y almacenamiento durante el 2014. Al finalizar el 2014, al menos 20 fichas técnicas de las especies de semillas del Index Seminum elaboradas.	Auxiliar de cátedra I, Auxiliar de Investigación I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FARMACIA UNIVERSITARIA

Subprograma: 4.1.61.1.01 FARMACIA UNIVERSITARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1277

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 399595.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- FARMACIA UNIVERSITARIA OBTUVO MEDICAMENTOS A PRECIOS ECONOMICOS, SIEMPRE OTORGANDOLES MAS BENEFICIOS EN PRODUCTOS Y SERVICIOS.	1. No. DE CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD REALIZADAS DE LA EXISTENCIA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA, EN LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICAS EN LA UNIVERSIDAD.	1. CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD DE LA EXISTENCIA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA, EN LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICAS EN LA UNIVERSIDAD.	Todo el año	1. POR LO MENOS 4 CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD REALIZADAS DE LA EXISTENCIA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA, EN LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICAS EN LA UNIVERSIDAD. AL FINALIZAR EL AÑO 2014.	1. TESORERO DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA
	2. No. DE LAS IMPULSIONES DE MEDICAMENTOS EN LA SALA DE VENTAS CON APOYO DE LOS PROVEEDORES EN EL AÑO.	2. INFORMACION OFRECIDA A LA POBLACION UNIVERSITARIA, DE LOS BENEFICIOS QUE PUEDEN OBTENER EN LA FARMACIA UNIVERSITARIA AL ADQUIR SUS MEDICAMENTOS.	Todo el año	2. POR LO MENOS 10 IMPULSIONES DE MEDICAMENTOS EN LA SALA DE VENTAS CON APOYO DE LOS PROVEEDORES, AL FINALIZAR EL AÑO 2014.	
	3. No. DE FONDOS FIJOS REALIZADOS EN EL AÑO.	3. ACTUALIZACION DE LOS NUEVOS MEDICAMENTOS LANZADOS AL MERCADO FARMACEUTICO	Todo el año	3. POR LO MENOS 30 FONDOS FIJOS AL FINALIZAR EL AÑO 2014	
	4. No. DE ORDENES DE COMPRAS REALIZADAS DE MEDICAMENTOS ETICOS Y GENERICOS, ASI COMO DIVERSOS ARTICULOS Y FORMULAS INFANTILES, DE ACUERDO A DEMANDA, EN EL AÑO.	4. REALIZACION DE COMPRAS POR EL SISTEMA DE CONTRATO ABIERTO, COMPRAS A PRECIOS HOSPITALARIOS.	Todo el año	4. 3 ORDENES DE COMPRAS REALIZADAS DE MEDICAMENTOS ETICOS Y GENERICOS, ASI COMO DIVERSOS ARTICULOS Y FORMULAS INFANTILES, DE ACUERDO A DEMANDA, AL FINALIZAR EL AÑO 2014.	
		5. PROMOCION DE MEDICAMENTOS EN LA SALA DE VENTAS CON APOYO DE LOS PROVEEDORES.	Todo el año		
		6. DESARROLLPP DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DEL CONSUMO DE MEDICAMENTOS POR PACIENTE VERSUS ENFERMEDADES CRONICAS.			
		7. ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS ETICOS Y GENERICOS, ASI COMO DIVERSOS ARTICULOS Y FORMULAS INFANTILES A BAJOS PRECIOS.			

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FARMACIA UNIVERSITARIA

Subprograma: 4.1.61.1.01 FARMACIA UNIVERSITARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1278

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 399595.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE ATENCIÓN FARMACÉUTICA Y MEJORAMIENTO CONTINUO A NIVEL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO.</p>	<p>1. No. DE ASESORIAS DE ATENCION FARMACEUTICA Y OTRAS ACTIVIDADES DE DISPENSACION Y ATENCION FARMACEUTICA, EN EL AÑO. 2. No. DE LAS REUNIONES CON TESORERO, AUXILIAR DE VENTAS Y JEFE, PARA EVALUAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL, EN EL AÑO. 3. No. DE CAPACITACIONES AL PERSONAL EN EL AREA ADMINISTRATIVA, INFORMATICA, COMPRAS, VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE, EN EL AÑO.</p>	<p>1. REALIZACION DE CHARLAS INFORMATIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION FARMACEUTICA. 2. REUNIONES MENSUALES CON TESORERIA, AUXILIAR DE VENTAS Y JEFATURA, PARA EVALUAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL. 3. CAPACITACION DEL PERSONAL EN EL AREA ADMINISTRATIVA, INFORMATICA, COMPRAS, VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE. 4. PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES DENTRO Y FUERA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>1. POR LO MENOS 15 ACTIVIDADES DE ATENCION FARMACEUTICA, AL FINALIZAR EL AÑO 2014. 2. POR LO MENOS 3 REUNIONES REALIZADAS CON TESORERO, AUXILIAR DE VENTAS Y JEFE, PARA EVALUAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL, AL FINALIZAR EL AÑO 2014. 3. POR LO MENOS 5 CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL EN EL AREA ADMINISTRATIVA, INFORMATICA, COMPRAS, VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE, AL FINALIZAR EL AÑO 2014.</p>	<p>1. JEFE DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA 2. TESORERO DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Introducción:

La Facultad de Humanidades como Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tienen dentro de su estructura organizativa y funcional la planificación de todas sus acciones, como parte del fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera.

Por otra parte, el Consejo Superior Universitario -CSU- en el Punto Quinto del Ata No. 09-2011 de la sesión celebrada el día 11 de mayo de 2011, aprobó el instructivo general para la elaboración de los planes operativos y las líneas estratégicas que deberán orientar el quehacer de las unidades académicas. Con base en lo anterior y para responder a la implementación de una cultura de planificación, la Facultad de Humanidades presenta el Plan Operativo anual 2014.

El Plan Operativo Anual 2014 es un instrumento institucional cuyo objetivo y fundamental radica en definir las previsiones de los grandes objetivos y metas, así como integrar y organizar el desarrollo de las acciones globales, un componente esencial de este planeamiento es asegurar el seguimiento, el control y la evaluación de lo programado, en función de la visión, misión y estrategias institucionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Misión:

Generar permanentemente procesos de análisis y discusión crítica del pensamiento pedagógico, con una concepción humanística, fundamentada en principios científico-metodológicos y tecnológicos, en una perspectiva ética, con valores de solidaridad, responsabilidad y justicia social, al servicio de la sociedad guatemalteca.

Vision:

Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.

Tendencias:

1. Firma de convenios para intercambios académicos con diferentes entidades
2. Certificación de las carreras en el campo de la Pedagogía y administración, la Filosofía, la Bibliotecología, Letras y el Arte.
3. Diseño e implementación de carreras con modalidad a distancia.
4. Integración curricular entre diferentes carreras y áreas académicas de la Facultad de Humanidades.
5. Integración dinámica entre la planificación, la investigación, la docencia, la extensión y el servicio institucional.
6. Diseño e implementación de nuevas carreras, coherentes con las demandas educativas y socioeconómicas.
7. Promoción de la gestión institucional, en procura de incorporar financiamiento para el desarrollo de proyectos y programas.
8. Diseñar e implementar procesos de formación y actualización docente y administrativa.
9. Diseño y desarrollo de programas de formación permanente para egresados, en forma presencial y a distancia.

Problemas:

- 1.1 Inexistencia de proyectos de servicio social e impacto.
- 1.2 Baja producción de proyectos de investigación.
- 1.3 Rezago en la innovación tecnológica.
- 1.4 Insuficiente espacio físico.
- 1.5 Baja diversificación de proyectos de extensión y servicio.
- 1.6 Baja participación de la Facultad en la problemática Nacional.
- 1.7 Poca apoya financiero de la administración central.
- 1.8 Deterioro de la infraestructura física.
- 1.9 Baja promoción en la apertura de nuevos servicios curriculares.
- 1.10 Inexistente coordinación integradora entre las carreras y áreas curriculares de la Facultad.
- 1.11 Poca capacidad de gestión para financiar proyectos productivas, sociales y de infraestructura.
- 1.12 Baja capacidad de articulación con entidades nacionales e internacionales, materia de celebración de Convenios, Acuerdos y Cartas de entendimiento.

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Desafíos:

- 1.2.1 Los convenios y acuerdos celebrados exigen su implementación a corto plazo.
- 1.2.2 La certificación de las carreras de Pedagogía y Administración Educativa y Bibliotecología se deberá concretar en el ciclo 2014.
- 1.2.3 La implementación técnica exige formación del personal profesional técnico y administrativo para el año 2014.
- 1.2.4 La integración exige la puesta en marcha de un modelo curricular integrador.
- 1.2.5 La integración se deberá hacer en el ciclo 2012 a partir de propuestas curriculares comunes, atendiendo las 4 políticas de desarrollo.
- 1.2.6 Las carreras a implementar son Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Arte, Bibliotecología, Filosofía, Económico Contables, Letras, Idiomas, Pedagogía y Administración, con sus innovaciones respectivas.
- 1.2.7 El departamento de gestión y publicidad tiene una propuesta estratégica de gestión, direccionada a entidades diversas.
- 1.2.8 Los programas de formación y actualización deberán desarrollarse en el marco del departamento de Formación humanista en el año 2012.
- 1.2.9 Los programas de desarrollo formativo a egresados es una propuesta para el año 2014.
- 1.2.10 Los programas de tutorías deberán iniciarse en el segundo semestre del ciclo 2014.
- 1.2.11 La ejecución de la extensión del EPS deberá ser de carácter integrador-holista, en función de las características y naturaleza de los fenómenos a intervención.

Políticas:

1. Insertar la actividad humanística en la vida nacional.
2. Modernizar y fortalecer el funcionamiento de la facultad de Humanidades.
3. Preparación de profesionales con formación humanística, científica y tecnológica.
4. Desarrollo de actitudes y capacitaciones innovadoras para el fomento de la educación local y la administración educativa pública y privada.
5. Efectividad del sistema para efectos de graduación dentro de plazos establecidos.
6. Perfeccionamiento y actualización profesional de personal, a través de desarrollo de los potencializadores en los campos de la docencia, la investigación, la extensión de servicios.
7. Integración de programas de formación continúa.
8. Oferta académica compatible con las tendencias y necesidades de la sociedad.
9. Establecimiento de mecanismos de seguimiento y control de las acciones institucionales, vertidas en actividades y programas y proyectos específicos.

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Estrategias:

1. Promover las cultura de la planificación y la evaluación en cía del mejoramiento continuo de las políticas de la Universidad de San Carlos.
2. Contribuir eficazmente a la cultura de rendición de cuentas en la congruencia efectiva entre la previsión y los productos institucionales.
3. Contribuir a la construcción y cumplimiento efectivo de las metas e indicadores del sistema de planificación universitaria.
4. Puntualizar en la ejecución de los procesos y en la responsabilidad de la entrega de productos institucionales, de manera continua e integral.
5. Elevar cuantitativa y cualitativamente la gestión institucional y la intervención de los involucrados en los proyectos de la investigación, docencia y extensión universitaria.

Objetivos:

- a) Acreditar carreras en Pedagogía y Administración Educativa, en Filosofía, en Bibliotecología y en Letras, para elevar niveles de oferta académica.
- b) Ofertar y ejecutar carreras humanísticas, en el campus central y en secciones departamentales, con capacidad instaladas.
- c) Diseñar los marcos teóricos y operativos para viabilizar la autoevaluación en función de acreditación.
- d) Diseñar y divulgar los planes de mejora en las carreras de Filosofía, Pedagogía, Bibliotecología y Letras, con los criterios exigidos por la entidad certificadora.
- e) Acredita las carreras de Filosofía, Pedagogía, Bibliotecología y Letras, sobre la base de la fundamentación teórico-metodológica.
- f) Ejecutar convenios con entidades diferentes, en materia de educación, currículum y aprendizaje.
- g) Formar y capacitar al personal docente en servicio en materia de investigación y planificación educativa.
- h) Ejecutar planes de intercambio estudiantil con instituciones universitarias nacionales.
- i) Divulgar el proyecto educativo institucional puntualizado en el marco administrativo.
- j) Diseñar proyectos de investigación a cargo del Consejo coordinador y del Instituto de Investigaciones humanísticas.
- k) Celebrar reuniones de trabajo con el CONCIUSAC, para perfilar proyectos de investigación.
- l) Efectuar procesos formativos, en el campo de las ciencias de la información y la comunicación.
- m) Sistematizar la cultura de la videoconferencia, con el soporte de la capacidad instalada institucional.
- n) Incorporar la logística cibernética institucional.
- o) Gestionar la incorporación de tecnología de punta para la promoción de la administración y de los aprendizajes,
- p) Diseñar y ejecutar proyectos productivos en acciones de orientación humanista.

Metas:

- a) Integrar el pensamiento universitario mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.
 - b) Fomentar y desarrollar el pensamiento humanista, manteniendo una vinculación permanente entre las humanidades, la ciencia, la técnica y el arte, y una relación estrecha con el pensamiento contemporáneo y con la realidad económica, social y cultural.
 - c) Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, literarias, pedagógicas, bibliotecológicas, lingüísticas, artísticas y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.
 - d) Enseñar en las ramas del saber humano enunciados en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
 - e) Desarrollar la formación humanística en la Universidad, tanto la que corresponda específicamente a los estudios que imparte como a otras áreas de enseñanza o profesionales.
 - f) Formar, en colaboración con las demás Facultades de la Universidad de San Carlos, al kprofesor universitario.
 - g) Formar y titular a los profesores para la educación media, en las especialidades requeridas por dicho nivel educativo. Para este propósito recibirá la colaboración de las demás Facultades y otros organismos académicos que integra la Universidad de San Carlos de Guatemala. Asimismo, solicitará la colaboración de entidades como academias, conservatorios e institutos que ofrezcan enseñanzas especializadas.
 - h) Dar a los universitarios y atodas las personas que tengan interés en ello, una base de cultura general de conocimientos sistemáticos del medio nacional que es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
 - i) Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes egresados con las más elevadas aspiraciones de la colectividad.
 - j) Realizar las funciones de extensión universitaria, en las áreas del saber que le corresponden, como medio de contribuir a la misión social de la Universidad y para mantenerla vinculada a la realidad cultural, económica y social de la Nación.
 - k) Coordinar sus actividades con bibliotecas, museos, academias, conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar en la conservación, el estudio, la difusión y el avance del arte y de las disciplinas humanísticas.
- a) 4 carreras en proceso de acreditación
 - b) 36 carreras ofrecidas
 - c) 4 carreras autoevaluadas
 - d) 2 visitas de pares externos (Pedagogía y Bibliotecología)
 - e) 4 planes de mejora elaborados
 - f) 1 acreditación otorgada por institución interna
 - g) 4 convenios celebrados con diferentes entidades
 - h) 430 profesores formados en planificación universitaria
 - i) 1500 estudiantes participantes en acciones de intercambio estudiantil
 - j) 1 cosión para efectos de propuesta del marco administrativo de la Facultad de Humanidades
 - k) 1 propuesta metodológica para la elaboración del marco administrativo y de la Unidad Académica
 - l) 3 proyectos de investigación del Consejo Coordinador e Impulsador de la Investigación
 - m) 1 reunión mensual al CONCIUSAC en representación de la Facultad de Humanidades
 - n) 640 profesores incorporados al sistema audiovisual
 - ñ) 20 horas mensuales en la producción de vidiokonferencias, 3000 estudiantes beneficiados.
 - o) 100 computadoras en disponibilidad para 460 docentes.
 - p) 60 proyectos productivos en acciones de orientación humanista.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1283

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4222154.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un programa de reconocimientos para el personal docente.	Ponderación efectiva de la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.	Evaluación del personal docente a través de la COMEVAL	Todo el año	1 Programa de reconocimiento mensual para personal docente.	Decanato, COMEVAL, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1284

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4222154.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar un programa de atención no formal a través del Ejercicio Profesional Supervisado.	Fortalecimiento del programa para personas con capacidades y condiciones diferentes.	Organización de campañas de educación no formal Diseño, gestión, ejecución y evaluación de proyectos afines.	Todo el año	1 Programa bimestral de atención no formal	Decanato, Departamento de Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1285

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4222154.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover acciones que eleven el nivel espiritual de la población estudiantil	Fortalecer cualitativamente los programas deportivos, culturales y recreativos.	Desarrollar actividades deportivas y artísticas.	Todo el año	Ejecución de 1 actividad mensual de extensión cultural	Decanato, Departamento de Extensión, Departamento de Pedagogía, Departamento de Arte, Departamento de Filosofía, Departamento de Letras, Escuela de Bibliotecología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1286

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4222154.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Descentralizar el servicio educativo que se presenta en la Facultad de Humanidades y en la Universidad.	Incrementar el estándar cualitativo en los servicios educativos.	Elaborar estudios de demanda de servicios educativos Elaborar propuestas de descentralización Aplicar modalidades educativas de extensión	Todo el año	Extender a 5 poblaciones diversas con demandas.	Decanato, Extensión, Instituto de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1287

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4222154.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar programas de desarrollo del personal administrativo, con el fin de mejorar los servicios.	Elevar la cobertura geográfica de procesos administrativos eficientes.	Creación de la comisión encargada del programa. Estructuración de la propuesta Ejecución del programa	Todo el año	Capacitar al 100% del personal administrativo.	Decanato, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.1.03 CENTRO DE COMPUTO

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1288

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 275168.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporar capacidad instalada al programa de Educación Virtual, a través de la adquisición de nuevas plataformas virtuales.	Fortalecimiento del programa de Educación Virtual.	Elaboración del plan de acción Gestión de recursos Ejecución de proyectos piloto Evaluación de los procesos ejecutados	Todo el año	Creación de 2 plataformas virtuales.	Decanato, Comisión de Educación a Distancia, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.02 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2265096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de la realidad nacional y sus relaciones regionales.	Proyectos de intervención socioproductiva.	Programación de actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares. Ejecución y evaluación de actividades programadas.	Todo el año	Promover proyectos de intervención en materia de recursos naturales, Derechos Humanos, Seguridad social.	Decanatura, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Departamento de Extensión, Coordinación de sedes, personal Docente, Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.02 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1290

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2265096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la docencia creativa-productiva a través del instituto de Formación y Actualización.	Proceso de aprendizaje creativo-productivo.	Organización del proceso de promoción Divulgación de lineamientos generales Selección de modalidades innovadoras Socialización de productos y resultados	Todo el año	Innovar metodologías creativo-productivas dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.	Decanatura, secretaría Académica, Instituto de Formación y Actualización, Coordinadores de Sedes, personal docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.03 DEPTO DE FILOSOFIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1291

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1568688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Filosofía.	Elevación cuantitativa de los niveles de programa acreditado.	Continuar con el proceso de acreditación y certificación.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Filosofía acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.03 DEPTO DE FILOSOFIA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1292

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1568688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantiza la autoevaluación de las carreras del Departamento de Filosofía.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.03 DEPTO DE FILOSOFIA

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1293

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1568688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.03 DEPTO DE FILOSOFIA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1294

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1568688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar procesos de enseñanza-aprendizaje que respondan a la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Impulso de documentos educativos a poblaciones rurales sobre realidad nacional.	Construcciones de documentos guías Socialización de documentos. Ejecución y evaluación de documentos.	Todo el año	Impulsar 3 proyectos nacionales sobre medio ambiente y cultura de Paz.	Decanato, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.04 DEPTO DE LETRAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3007080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Letras.	Elevación cuantitativa de los niveles de programas acreditados.	Continuar con el proceso de acreditación y certificación.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Letras acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.04 DEPTO DE LETRAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3007080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantiza la autoevaluación de las carreras del Departamento de Letras.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.04 DEPTO DE LETRAS

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1297

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3007080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.04 DEPTO DE LETRAS

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1298

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3007080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar procesos de enseñanza-aprendizaje que respondan a la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Impulso de documentos educativos a poblaciones rurales sobre realidad nacional.	Construcciones de documentos guías Socialización de documentos. Ejecución y evaluación de documentos.	Todo el año	Impulsar 3 proyectos nacionales sobre medio ambiente y cultura de Paz.	Decanato, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.05 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1299

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 743772.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Administración en Bibliotecología.	Elevación cuantitativa de los niveles de programas acreditados.	Continuar con el proceso de acreditación y certificación.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Administración educativa acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.05 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1300

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 743772.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantiza la autoevaluación de las carreras de la Escuela de Bibliotecología.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.05 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1301

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 743772.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.05 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 743772.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar procesos de enseñanza-aprendizaje que respondan a la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Impulso de documentos educativos a poblaciones rurales sobre realidad nacional.	Construcciones de documentos guías Socialización de documentos. Ejecución y evaluación de documentos.	Todo el año	Impulsar 3 proyectos nacionales sobre medio ambiente y cultura de Paz.	Decanato, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1303

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11308339.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Administración Educativa.	Elevación cuantitativa de los niveles de programas acreditados.	Continuar con el proceso de acreditación y certificación.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Administración educativa acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1304

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11308339.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantiza la autoevaluación de las carreras del Departamento de Pedagogía.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1305

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11308339.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1306

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11308339.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar procesos de enseñanza-aprendizaje que respondan a la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Impulso de documentos educativos a poblaciones rurales sobre realidad nacional.	Construcciones de documentos guías Socialización de documentos. Ejecución y evaluación de documentos.	Todo el año	Impulsar 3 proyectos nacionales sobre medio ambiente y cultura de Paz.	Decanato, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.07 ESCUELA DE BELLAS ARTES

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1307

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1340471.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantiza la autoevaluación de las carreras del Departamento de Arte.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.07 ESCUELA DE BELLAS ARTES

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1308

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1340471.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.07 ESCUELA DE BELLAS ARTES

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1309

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1340471.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar procesos de enseñanza-aprendizaje que respondan a la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Impulso de documentos educativos a poblaciones rurales sobre realidad nacional.	Construcciones de documentos guías Socialización de documentos. Ejecución y evaluación de documentos.	Todo el año	Impulsar 3 proyectos nacionales sobre medio ambiente y cultura de Paz.	Decanato, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.08 OTRAS ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1310

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 303867.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de Reforma Educativa y de integración educativa en la región centroamericana.	Carácter social de la Reforma Educativa nacional.	Creación de la comisión específica Elaboración de la propuesta Socialización de la propuesta Entrega de la propuesta a la instancia respectiva.	Todo el año	Integrar el proceso de Reforma con proyectos de carácter regional centroamericano.	Decanato, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Dirección de Departamentos, Comisión específica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.08 OTRAS ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1311

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 303867.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Cultura de Paz mejorada	Programar actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares Ejecución y evaluación de actividades programadas.	Todo el año	Proyectos de intervención en materia de recursos naturales, Derechos Humanos, seguridad social.	Decanato, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Departamento de Extensión, Coordinación de sedes y jornadas, Personal Docente, Estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.11 UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 47916.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios de demanda profesional y de nuevas carreras de profesorado y licenciatura.	Estudios efectuados sobre demanda laboral y social.	Elaboración del plan de acción Ejecución del plan Socialización de resultados	Todo el año	Estudios de demanda profesional y laboral.	Decanatura, Unidad de Planificación, Secretaría Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.11 UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 47916.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de Planificación para el Desarrollo universitario, a través del Plan Estratégico Institucional 2013-2017.	Efectividad integral del sistema de Planificación.	Socializar el Plan Estratégico 2013-2017. Ejecutar progresivamente las estrategias de intervención. Evaluar líneas de acción.	Todo el año	Efectivizar el sistema de Planificación universitaria.	Junta Directiva, Decanato, Secretaría Académica, Secretaría Adjunta, Unidad de Planificación, Direcciones de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.3.02 DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 245868.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación educativa mediante el ejercicio docente.	Enfoque proactivo para enfrentar problemáticas educativas.	Establecimiento de líneas de investigación	Todo el año	Productos de investigación educativa.	Decanato, Instituto de Investigaciones Humanistas, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.3.02 DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 245868.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar Diplomando de Investigación, para formar científica y tecnológicamente a los profesores-investigadores.	Productos de aprendizaje en formas de investigación.	Creación de la comisión respectiva Organización del programa Ejecución del programa Evaluación del programa	Todo el año	Personal docente y administrativo integrado a los programas de formación y actualización.	Decanato, Instituto de Investigaciones Humanistas, Directores de Departamento. ?

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.3.02 DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1316

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 245868.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectivizar la funcionalidad del Centro de documentación institucional para efectos de potenciar conocimiento.	Documentos integrados al sistema	Elaboración del plan de acción Gestión para la adquisición de documentos y materiales	Todo el año	Centro de documentación funcional	Decanato, Instituto de Investigación Humanista, Directores de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.5.07.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1317

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de la realidad nacional y sus relaciones regionales.	Proyectos de seguridad integral y recursos naturales.	Programar actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares. Ejecución y evaluación de actividades programadas.	Trim 2 y 4	Promover proyectos de intervención en materia de seguridad integral y recurso naturales.	Decanatura, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Departamento de Extensión, coordinación de Sedes y jornadas, Personal Docente, Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.5.07.2.12 ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de postgrado existentes en la Facultad.	Cohortes en desarrollo para carreras diferenciadas.	Promover otras especialidades Publicitar apertura de maestrías existentes.	Todo el año	Diversificar la apertura de las carreras de maestría.	Decanatura, Secretaría Académica, Dirección Escuela de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.5.07.2.12 ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar el conocimiento de la realidad nacional y sus interacciones regionales.	Proyectos en seguridad integral y productividad.	Diseño y gestión de proyectos de intervención comunitaria. Ejecución y evaluación de los proyectos diseñados.	Todo el año	Gestionar, ejecutar y evaluar proyectos de intervención en productividad y seguridad integral.	Decanato, Secretaría Académica, Dirección Escuela de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.5.07.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 36450.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema remedial educativo en todos sus niveles.	Elevación del nivel académico institucional.	Docencia Control Evaluación Retroalimentación y mejora	Todo el año	Niveles incrementados en materia de aprendizajes remediales.	Decanato, Direcciones de Departamento, Escuela y Sección, Profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.5.07.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1321

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 600000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular la universidad con los sectores de la sociedad en proyectos de extensión.	Proyectos de impacto social.	Diseño y gestión de proyectos Ejecución y evaluación	Todo el año	Diseño, ejecución y evaluación en proyectos de impacto comunitario.	Decanto, Secretaría Académica, Departamentos, Escuela y Sección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Introduccion:

A lo largo de su historia, el objetivo de la Facultad de Ingenieria ha sido la formación de profesionales de alto prestigio, que han contribuido, con sus conocimientos, al progreso científico y tecnológico de Guatemala. Con sus doce carreras en 6 escuelas facultativas de pregrado, una escuela de postgrado a nivel regional y centroamericano, dos carreras de pregrado y tres post grados acreditados a nivel internacional, y un Centro de Investigaciones, tiene presencia en las distintas actividades económicas y sociales del país. Es por ello queLa Facultad de Ingeniería bajo su política de mejora continua, se ha dado a la tarea de readecuar sus planes de estudio partiendo de consulta pública con la sociedad guatemalteca, comparación de planes de estudio de universidades externas de alto ranking e implementación del aprendizaje formando las competencias que el perfil de egreso ha establecido.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Mision:

Formar profesionales en las distintas áreas de la Ingeniería que, a través de la aplicación de la ciencia y la tecnología, conscientes de la realidad nacional y regional, y comprometidos con nuestras sociedades, sean capaces de generar soluciones que se adapten a los desafíos del desarrollo sostenible y los retos del contexto global.

Vision:

Somos una Institución académica con incidencia en la solución de la problemática nacional, formando profesionales en las distintas áreas de la Ingeniería, con sólidos conceptos científicos, tecnológicos, éticos y sociales, fundamentados en la investigación y promoción de procesos innovadores orientados hacia la excelencia profesional.

Tendencias:

1. En atención al Plan USAC 2022 que nos instruye atender en forma permanente e incluyente en los planes de estudio: ambiente, multiculturalidad y género. Los programas de la enseñanza de la ingeniería, deben orientarse en todas las formas posibles a cumplir con la instrucción Institucional.
2. La Facultad de Ingeniería ha identificado deficiencia sobre la formación de sus alumnos referentes a investigación del conocimiento y aplicada, razón por la cual se hace hincapié en ponerle atención factible a la superación del tema, en cada una de sus áreas.
3. Mediante la Reforma Curricular que se ha venido realizando con Aprobación Oficial de Junta Directiva desde finales de 2010, se acepta que todos los programas de estudio deberán expresarse por competencias, es decir, que el proceso de modificación curricular continúa en su tercera etapa y es significativamente dependiente de la segunda etapa. La tercera etapa se encuentra planeada a partir de julio 2012, para que tome vigencia en los caos de ingeniería civil y química a partir del 2013, con la posibilidad de alcanzar semejante meta dependiente de su acreditación, extensiva para las carreras de ingeniería mecánica e industrial.
4. De acuerdo al análisis realizado sobre los requerimientos de las tendencias internacionales y de las Agencias de Acreditación, los ejes transversales sobre educación ambiental e investigación como la revisión del contenido de los programas, tiende no solamente a la actualización del conocimiento sino también a la formación en investigación específica vinculada.
5. Con lo anterior se manifiesta que el concepto de pensum flexible es adecuado mantenerlo dentro de áreas propias de cada carrera con la posibilidad de alcanzar especialidades dentro del nivel de pregrado.
6. Todos los programas de estudio deben orientarse hacia la demanda del trabajo laboral de las carreras que la Facultad de Ingeniería atiende, con tecnología competitiva, cultura ambiental y ética.
7. Educar para la innovación, es decir, enfocar la educación de la ingeniería hacia el cambio con el liderazgo necesario para generar nuevas fuentes competitivas de trabajo que contribuyan con el desarrollo de Guatemala y el Istmo.
8. Consulta permanente respecto a las modificaciones de los planes de estudio.
9. Lograr que se formalice la autorización de las políticas y convenios que tengan propuestos o por proponer de parte de la Coordinadora de Planificación, cada una de las áreas de trabajo o en su caso las escuelas en particular.
10. Insistir en la equiparación de coordinaciones de área para cada escuela y su respectiva asignación del planificador de escuela.

Problemas:

1. Los requerimientos de las Agencias de Acreditación obligan que las carreras dispongan de mayor número de aulas y laboratorios debido al cumplimiento de los estándares de calidad vinculados al número permisible de estudiantes por aula.
2. Limitaciones respecto a falta de equipos especializados y software para simulaciones de procesos relacionados con la formación de la ingeniería, principalmente al considerar que actualmente por diversos factores, es difícil lograr acceso a plantas de producción con fines de aprendizaje.
3. La investigación dentro de la Facultad constituye aun una debilidad, porque no se dispone de presupuesto propio y falta fortalecer la cultura de realizar investigación financiada por organismos nacionales o internacionales. Tampoco se atiende el año sabático.
4. No hay asignación del presupuesto para implementar tutorías y seguimiento a estudiantes de bajo rendimiento.
5. Deficiencia de personal interno asignado a los procesos de acreditación, aseguramiento de la calidad educativa y a la reforma curricular en la fase de expresión de los programas por competencias.
6. En la Facultad de Ingeniería se adolece del espacio físico adecuado y del presupuesto que permita atender bajo condiciones pedagógicamente aceptables a la significativa población de estudiantes de nuevo ingreso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Desafíos:

1. Gestionar, investigar y diseñar sistemas de financiamiento y apoyo para la investigación que requiere la Facultad.
2. Apoyar las propuestas formuladas para el desarrollo de proyectos y gestión de recursos destinados a: combatir la vulnerabilidad ante los desastres naturales, combate de la pobreza, generación eléctrica, saneamiento ambiental, servicios sociales, fomento de destinos turísticos fundamentalmente con relación a su infraestructura física, artesanías e industria apropiada y asuntos similares; para lo anterior, se requiere asignación de recursos incluyendo las tareas de la Planificación, apoyar la gestión y ejecución de los proyectos y su evaluación.
3. Fomentar e implementar la educación con orientación adecuada al manejo del riesgo natural y provocado por la actividad antropogénica.
4. Motivar, informar y educar al claustro, sobre: rediseño de programas en función de competencias y contenidos actualizados.

Políticas:

1. Consolidar un sistema educativo de calidad FIUSAC reconocido en el ámbito nacional e internacional, con sistemas de evaluación y certificación permanentes, que permita formar profesionales de las distintas ramas de la ingeniería con una visión humanista y un carácter emprendedor, competitivo e innovador.
2. Mantener el liderazgo respecto a la formación de la Ingeniería en el país.
3. Verificar en forma permanente la calidad y competitividad del contenido de los Programas Académicos.
4. Superar las barreras que afronta el personal docente en cuanto a la enseñanza y optimización del aprendizaje.
5. Fomentar la investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Estrategias:

1. Gestionar su inclusión en la solución de problemas nacionales.
2. Desarrollar los convenios de cooperación nacional e internacional que le permitan desarrollo tecnológico e innovación.
3. Participar en concursos académicos y de aplicación de servicios dentro del ámbito de su especialidad, y gestionar transferencia tecnológica de instituciones y empresas aliadas.

Objetivos:

1. Velar por la calidad y el mejoramiento continuo de los programas académicos bajo su responsabilidad.
2. Promover los procesos de acreditación y sostenimiento de la reacreditación en todas las carreras.
3. Descentralizar la formación en Ingeniería, mediante los Centros Regionales.
4. Diversificar la formación de estudios de postgrado, según la demanda real del país.
5. Promover la superación del conocimiento profesional y pedagógico de sus docentes.

Metas:

1. A finales del 2014, tener nueva carrera acreditada.
2. A finales del 2014 se haya logrado que la formación docente, cuente con 4 nuevos doctores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1326

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8270537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las instalaciones para el servicio de los estudiantes y de los profesores	Porcentaje de avance físico en el desarrollo de la obra	Ejecución de la ampliación de la obra	Todo el año	Se pretende tener más capacidad de servicio en infraestructura física	Decano y Rector

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1327

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8270537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento del control y proceso de compra.	Un nuevo sistema de control de las compras.	Reunión con las personas involucradas para autorizar las compras. Definir el proceso de compra. Crear los instrumentos de control. Informar sobre el nuevo proceso. Implementar el proceso de compra.	Todo el año	Un sistema integrado de solicitudes de compra, con priorización.	Decanato Secretaria Adjunta Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1328

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8270537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento del mantenimiento de la infraestructura. Mejoramiento de equipos de reproducción, vehículos y maquinaria.	Áreas de edificios en mejores condiciones. Mas equipos en funcionamiento Maquinaria en mejores condiciones de uso	Asignar una vez por semana la pintura de diferentes áreas Coordinar el tren de limpieza mensualmente Limpieza periódica de los equipos Tecnología actualizada	Todo el año	Un 70% de ambientes en condiciones óptimas Mejorar en un 90 % el mantenimiento de los equipos. Optimizar los controles de mantenimiento preventivo.	Decanato Secretaria Adjunta Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1329

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8270537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de equipo tecnológico	2 Laboratorios de computo con equipo moderno Salones de clases con nuevos equipos de proyección Mayor cobertura de vigilancia	Coordinar la gestión de compra y cotización de equipos. Dirigir y gestionar los estudios técnicos de equipo obsoleto para determinar la actualización de equipo. Coordinar estudios de puntos vulnerables en seguridad.	Todo el año	Compra de sistemas de comunicación, equipo de proyección y vigilancia Modernización de infraestructura	Decanato Secretaría Adjunta Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1330

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8270537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprovechamiento del área del edificio T-5	Se espera que la construcción se desarrolle durante el año y su avance se evalúa según las estimaciones.	Se supervisa la ejecución de la obra subcontratada	Todo el año	Con esta obra se amplía la capacidad de atención a los estudiantes en 106 metros cuadrados.	Cwentro de Investigaciones de FIUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1331

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los trabajos de graduación de los estudiantes de la Escuela están, revisados y aprobados por los coordinadores de área.	Porcentaje de Trabajos de Graduación de los estudiantes, revisados y aprobados	Revisión de trabajos de graduación por los coordinadores de área.	Trim1	Se revisan el 100 % de los trabajos de graduación, durante todo el año.	Director de Escuela, Coordinadores de Área, Jefes de Departamento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1332

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La realización de exámenes privados, fortalece la calidad de egresados de la Escuela de Ingeniería civil.	Porcentaje de exámenes privados realizados a los estudiantes de la Escuela durante cada periodo de evaluación con relación al porcentaje total en el año.	Exámenes realizados por medio de las diferentes ternas evaluadoras (docentes) asignadas dentro del Área de la Escuela de Ingeniería Civil para cada uno de los estudiantes	Trim1	100% de exámenes privados realizados durante el año por las ternas evaluadoras.	Director de la escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1333

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería civil tiene sistemas administrativo-docentes que agilizan los trámites de graduación para el estudiantado	Porcentaje de estudiantes graduados de la Escuela	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y aprobación de protocolo• Revisión y aprobación de trabajo de graduación• Asignación de terna y realización de examen general privado.	Todo el año	100% de las gestiones presentadas por los estudiantes, atendidas y revisadas durante todo el año, para graduarse.	Director y Planificador Docente De la Escuela de Civil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1334

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de actividades que fortalecen la acción de la mejora continua de la Escuela	Cantidad de reuniones llevadas a cabo en la Escuela durante el trimestre	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con coordinadores y jefes de Área.• Reuniones con docentes.	Todo el año	8 reuniones como mínimo al año.	Director, Coordinadores y jefes de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1335

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El seguimiento a los egresados permite la retro-alimentación para el pensum de la carrera.	Número de estudiantes egresados, con base de datos actualizados en la Escuela	Difundir el medio para actualizar y ampliar la base de datos de los egresados, por medio de las redes sociales de la escuela y la página de la Facultad de Ingeniería	Todo el año	80 estudiantes como mínimo con base de datos actualizados, durante todo el año.	Director y Coordinador del Área de Calidad y Acreditación de la Escuela de Ingeniería Civil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1336

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del plan de estudios actualizado por competencias.	Cantidad de cursos que implementan el proceso de enseñanza y aprendizaje por competencias	<ul style="list-style-type: none">• Talleres con profesores de actualización curricular, enseñanza y aprendizaje por competencias, evaluación por competencias.• Reuniones con jefes y docentes para dar seguimiento a la transformación curricular.• Revisión curricular.	Todo el año	Plan de estudios 2014 implementado para alumnos de primer ingreso	Director de Escuela, área de Calidad y acreditación, jefes y coordinadores de área, profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1337

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Civil esta vinculada con empresas y/o instituciones públicas y privadas, de diferentes sectores para la realización de trabajos en la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado	Número de estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil realizando trabajos de graduación con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado	<ul style="list-style-type: none">- Identificar empresas y/o instituciones interesadas en la realización de proyectos específicos de ingeniería civil, incorporando estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil, con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado- Tener actualizada una base de datos de los estudiantes interesados en realizar trabajos de graduación en proyectos específicos con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado- Coordinar con la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, los proyectos, temas y lugares para realizar trabajos de graduación con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado	Todo el año	Al finalizar el año 2014, tener como mínimo 40 estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil realizando trabajos de graduación con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado	Director de Escuela, Unidad de EPS de la Escuela de Ingeniería Civil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1339

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La UIEIC (Unidad de investigación de la Escuela de Ingeniería Civil) ejecuta proyectos de investigación.	Número de proyectos de investigación cooperativos ejecutados y/o en ejecución	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar los recursos para ejecutar los proyectos de investigación- Organizar el equipo humano para ejecutar los proyectos de investigación- Organizar el equipo de laboratorio e instrumental para ejecutar los proyectos de investigación- Ejecutar las labores propias de los proyectos de investigación	Todo el año	Al finalizar el año 2014 haber ejecutado y/o tener en ejecución por lo menos un proyecto de investigación cooperativo	Director de Escuela, Coordinador UIEIC, Coordinador e investigadores de la UIEIC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1340

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes y estudiantes adquieren conocimientos en la gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación	Número de cursos gestionados para incrementar la capacidad investigativa de docentes y estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil	- Gestionar la capacitación en la gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación al sector docente - Gestionar la capacitación en la gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación al sector estudiantil	Todo el año	• finalizar el año 2014 haber gestionado la ejecución de por lo menos un curso de gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación al sector docente de la Escuela • Al finalizar el año 2014 haber gestionado la ejecución de por lo menos dos cursos de gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación al sector estudiantil de la Escuela	Director de Escuela y Coordinador de la UIEIC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1341

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar los planes de investigación en la Escuela	Número de documentos que contengan los nombres de las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela	<ul style="list-style-type: none">- Revisar las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela- Actualizar las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela	Todo el año	Al finalizar el del año 2014 tener un documento que contenga las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela de Ingeniería Civil	Coordinador de la UIEIC e investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1342

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las fuentes de financiamiento deben de estar identificadas para ejecución de proyectos de investigación	Número de documentos que contengan los nombres de las fuentes de financiamiento y sus características para la ejecución de proyectos de investigación	<ul style="list-style-type: none">- Investigar nombres de instituciones que dispongan de recursos para la ejecución de proyectos de investigación- Establecer las características de las fuentes de investigación para la ejecución de proyectos de investigación	Todo el año	Al finalizar el año 2014, contar con un documento que contenga los nombres de las fuentes de financiamiento y sus características para la ejecución de proyectos de investigación	Coordinador de la UIEIC e investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1343

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los formatos de investigación y resultados de las investigaciones deben de incluirse en algunos cursos de la Escuela	Número de documentos que contengan los formatos de investigación para los cursos Número de cursos en los cuales se hayan incluido los formatos de investigación Número de cursos en cuya bibliografía se hayan incluido los resultados de las investigaciones realizadas	Diseñar formatos para su utilización en las investigaciones de los cursos Gestiones para incluir en los cursos los formatos de investigación diseñados Gestiones para incluir en la bibliografía de algunos cursos, los resultados de las investigaciones realizadas.	Todo el año Todo el año Todo el año	Al finalizar el año 2014: contar con un documento que contenga los formatos de investigación para los cursos. Al finalizar el año 2014: haber incluido los formatos de investigación en al menos tres cursos Al finalizar el año 2014: haber incluido los resultados de las investigaciones en al menos tres cursos	Coordinador de la UIEIC e investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1344

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3918281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Usó de recursos tecnológicos virtuales de la Facultad, utilizados como herramienta para facilitar la comunicación entre docente y estudiante	<ul style="list-style-type: none">- Cantidad de Catedráticos de la Escuela que utilizan el Portafolio virtual- Cantidad de Auxiliares de la Escuela que utilizan el Portafolio Virtual- Cantidad de Alumnos que utilizan el Portafolio Virtual	Capacitación a los Docentes, Auxiliares y alumnos para el uso del Portafolio virtual de la Escuela	Todo el año	Capacitar como mínimo a 10 catedráticos y 10 Auxiliares de la Escuela para la utilización del Portafolio Virtual.	Director, Coordinadores y Jefes de Área de la Escuela, Planificador Docente de la Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1345

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3112904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La carrera de Ingeniería Industrial está acreditada por una agencia internacional que avala la actualización de su programa, su calidad y excelencia.	Certificado de carrera acreditada	<ul style="list-style-type: none">-Enviar autoevaluación y plan de mejora a la agencia acreditadora.-Coordinar la logística de la visita de pares evaluadores.-Sensibilizar al personal docente, administrativo y estudiantes sobre la importancia de su participación en el proceso de acreditación.-Propiciar el acercamiento entre los egresados y la Escuela de Mecánica Industrial.	Trim1	En el año 2014 la carrera de Ingeniería Industrial posee el certificado de acreditación por parte de la Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Arquitectura e Ingeniería (ACAAI) por un período de 3 años.	Director de Escuela, Coordinador de Acreditación, Comisión de Acreditación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1346

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3112904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cuenta con una red de estudios actualizada para la carrera de Ingeniería Industrial, basada en las competencias que debe tener el ingeniero industrial para cumplir con las demandas del entorno.</p>	<p>Malla curricular vigente para las cohortes de 2014 en adelante.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Implementar competencias en los programas de curso.-Actualizar contenidos según demandas del entorno.-Establecer los medios de comunicación constante entre estudiantes, profesores, egresados y empleadores para la revisión y actualización de contenidos programáticos.	<p>Todo el año</p>	<p>En el primer semestre 2014 se dispone de la nueva malla curricular de la carrera de Ingeniería Industrial para los estudiantes de nuevo ingreso.</p>	<p>Director de Escuela, Coordinador de Acreditación, Coordinadores de Área, Profesores Enlace.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1347

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3112904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha obtenido la aprobación para el desarrollo de dos proyectos de investigación con financiamiento externo de la DIGI, el CONCYT o con recursos propios de la Facultad de Ingeniería.</p>	<p>Número de proyectos de investigación aprobados.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Impulsar la formación de profesores de la EMI a través del Postgrado de Investigación Científica.-Diseñar y ejecutar como mínimo dos investigaciones relacionadas con las áreas de la Ingeniería Industrial.-Gestionar la aprobación de proyectos de investigación en las instituciones financiadas como DIGI, CONCYT y Facultad de Ingeniería.-Presentar los resultados de las investigaciones antes docentes y estudiantes de la EMI.-Publicar los artículos de investigación en la revista del Centro de Investigaciones de la Facultad de Ingeniería o a través de otro medio reconocido.	<p>Todo el año</p>	<p>Para el año 2014 se cuenta con dos proyectos de investigación presentados y aprobados para financiamiento.</p>	<p>Director de Escuela, Decano de la Facultad de Ingeniería, Director del Centro de Investigaciones de Ingeniería, Profesores investigadores.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1348

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3112904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha mejorado la actividad docente a través del uso de recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza aprendizaje.	-% de docentes que usan medios audiovisuales y recursos tecnológicos. -% de docentes que utilizan las plataformas virtuales de la facultad. -% de docentes que utilizan software especializado en los cursos profesionales.	-Capacitar a los docentes de la EMI en el uso de recursos tecnológicos. -Solicitar a la Junta Directiva de la Facultad de Ingeniería la adquisición de software educativo para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje y trascender de la teoría a la práctica. -Solicitar a la Junta Directiva de la Facultad de Ingeniería la adquisición de recursos tecnológicos para potencializar el desarrollo de prácticas en los cursos de Producción.	Todo el año	Durante el año 2014: -El 100% de los docentes de la EMI hace uso de recursos tecnológicos. -El 100% de los docentes de la EMI utiliza la plataforma DOKEOS. -El 50% de los docentes de la EMI utiliza software especializado en el desarrollo de sus cursos.	Director de Escuela, Coordinadores de Área, Docentes de la escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.08.2.04 ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignacion Q. 2082511.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SE HA LOGRADO LA REACREDITACION DE LAS MAESTRIAS EN INGENIERIA SANITARIA Y RECURSOS HIDRAULICOS	Plan de mejoramiento Actas de reuniones Evidencias recopiladas Informes	Revisión de plan de mejoramiento Formar equipo de trabajo y programar actividades Evaluaciones y reuniones de trabajo. Búsqueda de evidencias Escribir informe Socializar documento de informe Gestión de aprobación de informe ante autoridades	Todo el año	Dos infomes de autoevaluación de las maestrías aprobadas por autoridades de la facultad de ingeniería	Director y Coordinadores de maestrías.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.04 ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2082511.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar Maestros en Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidráulicos.	Estudiantes asignados Estudiantes admitidos Estudiantes inscritos Estudiantes asignados Prácticas de laboratorio Análisis de agua Actas de exámenes Horarios de clase programas Visitas a la planta piloto Cursos cortos dicta	Programación del semestre Elaboración de horarios de clase Proceso de admisión Impartir curso propedéuticos Inscripción de estudiantes Asignación de cursos Dictar cursos de las maestrías Exámenes de tesis Administración del laboratorio Análisis de agua Mantenimiento de planta piloto Gestión de asistencia de profesores visitantes Organización y desarrollo de cursos cortos	Todo el año	Impartir 53 cursos de las maestrías, 40 laboratorios Seis tesis publicadas 2000 analisis de agua 200 personas capacitadas en la planta piloto 150 personas capacitadas en cursos cortos Visita de 2 profesores visitantes	Director y Coordinadores de maestrías.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.04 ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1351

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2082511.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimiento de los fenómenos de tratamiento de aguas para mejorar la calidad del agua y comportamiento del agua con énfasis en el balance hídrico.	Publicación de tesis y artículos científicos	Desarrollo de protocolos de investigación Proceso de investigación Ensayos, pruebas, etc. Gestión para publicación	Todo el año	Escribir seis artículos científicos y gestionar su publicación en revistas científicas	Coordinadores de maestrías.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1352

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cuenta con una red de estudios actualizada para la carrera de Ingeniería Química, basada en las competencias que debe tener el ingeniero Químico, para cumplir con las demandas del entorno.</p>	<p>Malla curricular vigente para las cohortes de 2014 en adelante.</p>	<p>Talleres de capacitación sobre competencias. Implementación de competencias en los programas de curso. Actualización de contenidos según demandas del entorno. Establecer los medios de comunicación constante entre estudiantes, profesores, egresados y empleadores para la revisión y actualización de contenidos programáticos</p>	<p>Todo el año</p>	<p>En el primer semestre 2014 se dispone de la nueva malla curricular de la carrera de Ingeniería Química, para los estudiantes de nuevo ingreso.</p>	<p>Director de Escuela Coordinador de Acreditación Coordinadores de área Profesores enlace.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1353

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se Impulsa la presentación de proyectos a las instancias financieras tanto nacionales como internacionales	Número de proyectos presentados a las diferentes instancias financiadas, nacionales e internacionales	Proporcionar capacitación sobre los entes y formas financieras nacionales e internacionales Divulgar las líneas de investigación de la Escuela - Motivar a los profesores titulares la presentación de proyectos de investigación los cuales deberán formular, gestionar y ejecutar. - Llevar una carpeta de proyectos formulados - Llevar una carpeta de proyectos ejecutados y en ejecución.	Todo el año	5 proyectos presentados y/o en ejecución con financiamientos nacionales y/o internacionales.	Coordinador área de investigación Profesores titulares de la Escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1354

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se tiene un cuarto de calderas que cumple especificaciones de seguridad y de calidad.	Registro de Etapas de avance desde el diseño y la construcción de la infraestructura, hasta la entrega del proyecto. Seguimiento del funcionamiento del sistema del Cuarto de Calderas, mediante Reportes mensuales.	Seguimiento del proyecto mediante reuniones semanales, entre los contratistas y con el Personal Docente usuario directo del Cuarto y del equipo a instalar. Reuniones mensuales con Autoridades de la Facultad, para informar del seguimiento al proyecto.	Todo el año	Cuarto de Calderas funcionando bajo normativos de seguridad, a finales del 2014.	Director de Escuela. Coordinador del Área de Operaciones Unitarias. Docentes de los cursos usuarios del equipo instalado en el cuarto de calderas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se Impulsan proyectos o estudios de Investigación en el campo de la Ingeniería Química acerca de la Problemática Nacional de acuerdo a las línea de investigación identificadas por la Escuela de Ingeniería Química.</p>	<p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Química. Número de estudios de graduación asesorados por los diferentes profesores titulares e interinos de la Escuela de Ingeniería Química sobre los problemas nacionales identificados</p>	<p>- Impulsar la formación de profesores de la EIQ a través del Postgrado de Investigación Científica. - Diseñar y ejecutar como mínimo dos investigaciones relacionadas con las áreas de la ingeniería Química y Ambiental. - Gestionar la aprobación de proyectos de investigación en las instituciones financiadas como DIGI, CONCYT y Facultad de Ingeniería. - Presentar los resultados de las investigaciones ante docentes y estudiantes de la EIQ. - Publicar los artículos de investigación en la revista del centro de investigaciones de la facultad de ingeniería o a través de otro medio reconocido.</p> <p>- Hacer un compendio de los trabajos de graduación de la Escuela.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al final del 2014, 10 Proyectos de Investigación cofinanciados a través de CONCYT en las líneas AGROCYT, FODECYT, FACYT. Y DIGI en el Programa PUIDI y PUIRNA así como otras instituciones nacionales COVIAL e internacionales de cooperación (REDICA O AECI)</p> <p>Al final del 2014, 100 estudios de graduación asesorados para estudiantes de Ingeniería Química</p>	<p>Docentes asesores y revisores de los Trabajos de Graduación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1356

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha mejorado la actividad docente a través del uso de recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Se realizan proyectos de diseño de tutoriales para la enseñanza de la ingeniería química en las diferentes áreas de la Escuela.</p> <p>Se elaboran monografías sobre temáticas específicas para los diferentes cursos de la carrera de ingeniería química para la mejora de la enseñanza y el aprendizaje</p>	<p>% de profesores que usan medios audiovisuales y recursos tecnológicos</p> <p>% de profesores que utilizan las plataformas virtuales de la facultad</p> <p>% de proyectos tutoriales para la mejora de la enseñanza de la química</p> <p>número de monografías con temas de relevancia educativa en la Ingeniería Química</p>	<p>Capacitar a los profesores de la EIQ, en el uso de recursos tecnológicos</p> <p>Identificar las necesidades de tutoriales en los cursos de las diferentes áreas de la Escuela</p> <p>Promover conjuntamente con los coordinadores para el desarrollo de tutoriales para la mejora de la enseñanza.</p> <p>Recopilación de temas de interés en los contenidos programáticos de los cursos.</p> <p>Elaboración de un documento que integre las monografías.</p> <p>Divulgación de la monografía.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Durante el año 2014:</p> <p>El 100% de docentes de la Escuela de Ingeniería Química, hacen uso de recursos tecnológicos.</p> <p>El 50% de docentes utilizan software en el desarrollo de sus cursos.</p> <p>30% de proyectos tutoriales presentados y/o en ejecución para la mejora de la enseñanza de la química.</p> <p>2 monografías con temas de interés para la enseñanza y el aprendizaje de la Química en la Escuela</p>	<p>Director de Escuela</p> <p>Coordinadores de área</p> <p>Profesores de la escuela</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1357

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prerorar a los estudiantes para conocer y comprender las Operaciones Unitarias tanto generales a Ingeniería y Especificos a Ingeniería Química.	Porcentaje de Aprobación de estudiantes en los 10 cursos distintos del área. (7 obligatorios y 3 optativos)	Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.	Todo el año	Al finalizar el 2014, hay 80% de un rango entre 560 y 850 estudiantes atendidos en el área de operaciones unitarias	Coordinador y Docentes de área Operaciones Unitarias

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1358

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar al estudiante de ingeniería química los conocimientos fisicoquímicos necesarios que le sirvan de fundamento para entender las operaciones unitarias y aplicaciones de la ingeniería química con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.	Número de estudiantes atendidos en cada semestre, en los 5 cursos teóricos y número de estudiantes atendidos en los cursos laboratorio. 3. Porcentaje de aprobación en cada semestre. - número de cursos teóricos impartidos: Fisicoquímica 1	Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas. Proyectos. Examen final.	Todo el año	225 estudiantes en cursos teóricos atendidos - 145 estudiantes en cursos de laboratorio atendidos - 80 % de aprobación. - 5 cursos teóricos atendidos. - 2 cursos de laboratorio atendidos. Por cada semestre.	Coordinador y docentes del área de Fisicoquímica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar al estudiante de ingeniería química y ambiental los conocimientos ambientales necesarios que le sirvan de fundamento para entender los procesos y aplicaciones de la ingeniería química y ambiental con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura. Tomando siempre la componente ambiental en todos los procesos en los que se involucren</p>	<p>numero de estudiantes atendidos en el año. número de laboratorios impartidos en el año. número de cursos impartidos en el año.</p>	<p>-Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>En el primer semestre atender a 145 estudiantes, 145 en los 5 cursos teóricos y 40 en los laboratorios. -Impartir 5 cursos teóricos: Biología, Microbiología, Legislación Ambiental I, Sistemas de Información Geográfica y Calidad del Aire. - Impartir 4 secciones de laboratorio de Microbiología. -En el segundo semestre atender a 250 estudiantes, 250 en los cursos teóricos y 80 en los laboratorios. Impartir 9 cursos teóricos: Biología Climatología, Dibujo Computarizado, Legislación Ambiental II, Microbiología, Economía de Recursos Naturales, Manejo Integrado de Cuencas, Calidad del Agua y Manejo de Desechos Sólidos. Impartir 8 secciones de laboratorio de Microbiología.</p>	<p>Coordinador y docentes del área de Ambiental</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar al estudiante de ingeniería química los conocimientos de la Química necesarios que le sirvan de fundamento para entender, las operaciones unitarias y aplicaciones de la ingeniería química con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.</p>	<p>-Número de estudiantes atendidos en el año , en los 9 cursos teóricos (incluyendo 2 optativos). - Porcentaje de aprobación en cada curso. - Número de secciones de los cursos obligatorios teóricos impartidos, Química 3, Química 4, Análisis Quali</p>	<p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>280 estudiantes en los cursos teóricos de Química 3 y Química 4 atendidos 230 estudiantes en cursos teóricos de Análisis Cualitativo y Análisis Cuantitativo, atendidos 160 estudiantes en cursos teóricos de Química Orgánica 1 y 2 atendidos. 40 estudiantes de Bioquímica atendidos 20 estudiantes de Análisis Instrumental atendidos. 20 estudiantes de Fundamentos de Metrología atendidos 60 % de aprobación. CURSOS TEÓRICOS IMPARTIDOS: - 3 secciones de Química 3 - 3 secciones de Química 4 - 5 secciones de Análisis Cualitativo. - 3 secciones de Análisis Cuantitativo - 3 secciones de Química Orgánica 1. - 3 secciones de Química Orgánica 2 - 1 sección de Bioquímica - 1 sección de Análisis Instrumental - 1 sección de Fundamentos de Metrología. SECCIONES DE LABORATORIO IMPARTIDAS: 8 Secciones de Química 3 6 secciones de Química 4. 6 secciones de Análisis Cualitativo 5 secciones de Análisis Cuantitativo 5 secciones de Química Orgánica 1 5 secciones de Química Orgánica 2. 2 secciones de Bioquímica 1 sección de Análisis Instrumental</p>	<p>Coordinador y docentes del área de Química</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1361

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3941526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar al estudiante de ingeniería química los conocimientos necesarios que le sirvan integrar los conocimientos adquiridos y aplicarlos en los procesos y aplicaciones de la ingeniería química, con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.</p>	<p>Número de estudiantes atendidos en cada semestre. - Número de cursos Impartidos entre los que están: Gestión total de la Calidad, Dinámica de Procesos Químicos, Ingeniería del Azúcar, Procesos Químicos Industriales, Diseño de Equipo, Control de Co</p>	<p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>- Al finalizar el 2014, 500 estudiantes atendidos, - Al finalizar el 2014, se impartieron los 7 cursos del área en cada semestre. - 4 secciones de laboratorio de Microbiología.</p>	<p>Coordinador y docentes del área de Complementaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2811039.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los estudiantes de la Escuela de Ingeniería Mecánica Eléctrica EIME que tienen su pensum de estudios cerrado realizan trabajos de graduación relacionados con la solución de problemas nacionales con la Ingeniería Eléctrica	Cantidad de trabajos de graduación realizados trimestralmente, relacionados con la solución de problemas nacionales en los campos de la electricidad, electrónica y telecomunicaciones con énfasis en la protección del ambiente, eficiencia energética y energías r	Promover trabajos de graduación en aplicaciones de tecnologías limpias en la solución de problemas nacionales en la temática de las ingenierías Eléctrica, Electrónica y Mecánica Eléctrica	Todo el año	Al menos un trabajo de graduación realizado en cada una de las tres áreas.	Director de Escuela y Coordinadores de Área.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1363

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2811039.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de la EIME realizan proyectos multidisciplinarios de aplicación y adaptación de tecnologías en la solución de problemas nacionales, en los campos de la electricidad, electrónica y telecomunicaciones.	Cantidad de proyectos ejecutados trimestralmente. Cantidad de artículos publicados trimestralmente en revistas científicas de la USAC .	Localización de necesidades comunitarias Localización de necesidades en la solución de problemas nacionales y en la industria.	Todo el año Todo el año	Al menos el desarrollo de un proyecto por área Al menos un estudiante que realice su trabajo de graduación en el desarrollo de un proyecto	Director de Escuela, coordinadores de área y profesores interesados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1364

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2811039.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los docentes y estudiantes de la EIME realizan proyectos de extensión a comunidades, en los campos de la electricidad y electrónica.	Cantidad de proyectos extensión ejecutados trimestralmente. Cantidad de grupos de personas de la sociedad guatemalteca capacitados trimestralmente en los campos de la electricidad.	Localizar las necesidades comunitarias. 2. Ejecutar cursos de capacitación para personas de la sociedad guatemalteca en los campos de la electricidad en coordinación con la Escuela Técnica de la Facultad de Ingeniería	Todo el año Todo el año	Al menos un proyecto de extensión por área. Al menos un docente de la Escuela involucrado en las distintas modalidades de capacitación técnica a definir	Director de Escuela, coordinadores de área, profesores y estudiantes interesados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1365

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2811039.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La estudiantes de la EIME participan en las prácticas de laboratorios y realizan proyectos de los distintos cursos como parte de la enseñanza teórica práctica de las carreras de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Mecánica Eléctrica</p>	<p>Cantidad de proyectos de laboratorio propuestos semestralmente a los estudiantes relacionados con la utilización y/o adaptación de la Tecnología en la solución de problemas de la Industria, Eficiencia Energética y Ambiente</p> <p>Cantidad de laboratorios impartidos semestralmente en el ITUGS para los estudiantes de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Mecánica Eléctrica.</p>	<p>Organizar grupos de estudiantes, ingenieros Tutores y auxiliares de laboratorio, para que se realicen las prácticas de laboratorio de los distintos cursos de la Escuela en el ITUGS.</p> <p>2. Coordinar con la administración de la Facultad de Ingeniería el transporte de los estudiantes al ITUGS.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos un proyecto por área cada semestre.</p> <p>Uso de los laboratorios disponibles en el ITUGS para las tres áreas</p>	<p>Director de Escuela, Coordinadores de área y de Laboratorios, auxiliares de laboratorio.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2811039.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Mecánica Eléctrica continúa con el proceso de acreditación	Cantidad de documentos presentados a Junta Directiva trimestralmente como resultado del proceso. 2. Cantidad de Minutas trimestralmente de las reuniones de la Comisión de Acreditación.	Reuniones periódicas de la comisión de acreditación con los profesores del área de Ingeniería Eléctrica. Dos asambleas informativas y de sensibilización para los estudiantes, una por semestre.	Todo el año Todo el año	Informe de auto-evaluación (Anexo E) terminado y actualizado Plan de Mejoras elaborado	Director de Escuela, Coordinadores de Área, Comisión de Acreditación y profesores de la carrera de Ingeniería Eléctrica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignacion Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a las carreras para que realicen su proceso de auto evaluación, acreditación o renovación de su acreditación de acuerdo a la guía de los agentes acreditadores, atendiendo los requisitos establecidos por ellos y de acuerdo a la misión y visión de la Facultad.</p> <p>Número de carreras que lograron o sostuvieron su re acreditación, respecto a 2 carreras que se encuentran acreditadas durante el año.</p> <p>Número de carreras con auto evaluación concluida respecto de 4 carreras vinculadas con el proceso durante el año.</p>	<p>Número de carreras que lograron su acreditación, respecto a 4 carreras de ingeniería aun no acreditadas durante el año.</p>	<p>La Comisión de Acreditación que opera en la Facultad, brindará la asistencia técnica que requiere cada una de las etapas del proceso de acreditación.</p> <p>Adecuar los procesos de auto evaluación a las guías de los entes acreditadores.</p> <p>Supervisar la calidad del proceso.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Capacitación sobre educación por competencias, como fortaleza común sobre las modificaciones realizadas al plan de estudios de cada carrera.</p> <p>Superar el nivel de investigación para las carreras de: mecánica, industrial, eléctrica y de ciencias y sistemas, con la finalidad de viabilizar su acreditación.</p>	<p>Directores y Coordinadores de Escuela, Planificación, Secretaría Académica, Decano y Junta Directiva.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1368

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Queda establecido un sistema continuo de actualización curricular, partiendo de las modificaciones realizadas a los planes de estudio hasta octubre de 2013.</p> <p>Durante el año se implementarán los planes de estudio re actualizados, al menos de las carreras acreditadas.</p>	<p>Número de carreras que han implementado las modificaciones de su plan de estudios alcanzadas a octubre 2013, durante el año 2014</p>	<p>Supervisar la implementación de las modificaciones alcanzadas por el proceso de Actualización Curricular.</p> <p>Capacitación para los docentes sobre educación por competencias.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Mantener atención permanente sobre la actualización curricular de las carreras de ingeniería con la intención de elevar su competitividad.</p> <p>Que la formación profesional se ajuste a los requerimientos que instruyen las Agencias de Acreditación.</p>	<p>Comisión de Reforma Curricular, Decanato y Junta Directiva.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1369

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular a los estudiantes de la Facultad de Ingeniería con los sectores económicos, sociales y políticos, con el propósito de resolver los problemas nacionales dentro del ámbito de su competencia, esfuerzo a realizar durante el año.</p>	<p>Número de trabajos de graduación, vinculados a esta línea estratégica.</p> <p>Número de proyectos generados por las escuelas y el Centro de Investigaciones de Ingeniería, vinculados con el tema.</p>	<p>Ampliar canales directos de comunicación con empresas, instituciones de gobierno, embajadas y organismos de cooperación bilateral.</p> <p>Gestionar apoyo para la ejecución de proyectos de conveniencia nacional y Regional.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar proyectos acordes con la línea estratégica, mediante el apoyo de los estudiantes de EPS de las escuelas de la Facultad de Ingeniería. Convenios y cartas de entendimiento, suscritas entre entidades públicas y privadas con la Facultad, para desarrollo de prácticas, estudios y cooperación técnica.</p>	<p>Direcciones de Escuela, Unidad de EPS, CII y Planificación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1370

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la gestión por instalar capacidad de planificar la actividad de cada Escuela e implementar el sistema de información estadística académica permanente.	Número de escuelas con planificador, respecto de las 6 que lo requieren durante el año.	Gestionar ante las direcciones de escuela el requerimiento de contratación de los planificadores por Escuela, según el perfil del puesto de trabajo.	Todo el año	Que cada una de la Escuelas tenga para el primer semestre de 2014 asignado a su planificador desempeñando las funciones definidas en el perfil del puesto de trabajo.	Direcciones de Escuela, Planificación, Decanato y Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1371

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr transferencia de experiencias y tecnologías de entidades nacionales e internacionales con la visión de apoyar el aprendizaje y actualización curricular, actividad prevista para todo el año.	Número de iniciativas de las escuelas por lograr convenios de cooperación y participación en eventos externos al país.	Motivar a las direcciones de escuela para que se promuevan eventos de cooperación nacional con instituciones públicas, universidades y empresas nacionales e internacionales. Apoyar las iniciativas de los docentes por organizar o participar en eventos de esta naturaleza.	Todo el año	Lograr que durante el año 2014 y se haya adelantado favorablemente sobre la conveniencia de trabajar con apoyo de entes externos a la Facultad y Universidad de San Carlos de Guatemala, para beneficio del desarrollo de Guatemala.	Escuelas, EPS, Planificación, Decanato y Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1372

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con la infraestructura y equipamiento adecuado y libre de riesgo por condición insegura, aspecto que contribuye con brindar al estudiante el espacio vital necesario para su desarrollo integral, actividad prevista todo el año.</p> <p>Proporcionar al estudiante software de simulación adecuados a las prácticas que requieren las disciplinas de la enseñanza de la ingeniería, gestión prevista todo el año.</p>	<p>Número de mejoras físicas realizadas durante el período para la superación de condiciones inseguras y mejoras ambientales.</p>	<p>Planificar, coordinar y supervisar la capacidad instalada para tener óptima calidad de servicio de la infraestructura física.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Mediante estudio prospectivo se deben establecer las necesidades de: mantenimiento, infraestructura física, espacio complementario, maquinaria y equipamiento requerido con visión para 5 y 10 años plazo.</p>	<p>Planificación de Infraestructura Física, Secretaría Adjunta, Centro de Investigaciones de la Facultad de Ingeniería, direcciones de escuela, Decanato y Junta Directiva.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1373

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La investigación del conocimiento y la investigación aplicada entre las escuelas de la Facultad se promueven como parte del resultado de la Actualización Académica, proyectos de EPS y Centro de Investigaciones de Ingeniería, en forma permanente todo el año.</p>	<p>Número de informes de investigación realizados por la Facultad durante el año.</p>	<p>Apoyar toda actividad planeada y generada por la Comisión de Investigación de la Facultad.</p> <p>Gestiona cursos y conferencias sobre el fortalecimiento de la investigación mediante el Sistema de Enseñanza de la Ingeniería que es el Plan de Formación Docente de la Facultad.</p> <p>Estudiar incentivos para estudiantes y docentes interesados en la investigación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que las Escuelas tengan incorporado al Centro de Investigaciones de Ingeniería, al menos a un investigador de su área de competencia.</p>	<p>Directores de Escuela, Comisión de Investigación, Decanato y Junta Directiva.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1374

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 983172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a las escuelas respecto a la obtención de tecnología para equipamiento de laboratorios y software de simulación.	Tener durante el año software de simulación de al menos 2 cursos de las carreras de: industrial, eléctrica y mecánica que lo requieren con urgencia.	Gestionar ante Junta Directiva la asignación de recursos para la adquisición de mejoras tecnológicas inherentes al indicador.	Todo el año	Se espera que al finalizar el año 2014, se haya atendido adecuadamente la necesidad sentida.	Comisión de Reforma Curricular, Decanato y Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1375

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de ingeniería cursan y adquieren los conocimientos matemáticos necesarios que le sirven de fundamento a cualquier especialización técnico-científica y una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.	Número de estudiantes asignados en los cursos de matemática en el primer semestre. Número de estudiantes asignados en los cursos de matemática en el segundo semestre.	1. Clases magistrales. 2. Tres exámenes parciales. 3. Tres tareas de parciales. 4. Dos Proyectos y/o talleres de programas de computadora para matemática. 5. Un examen final. 1. Clases magistrales. 2. Tres exámenes parciales. 3. Tres tareas de parciales. 4. Dos Proyectos y/o talleres de programas de computadora para matemática. 5. Un examen final.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	6,000 estudiantes asignados en los cursos de matemática en el primer semestre. 5,500 estudiantes asignados en los cursos de matemática en el segundo semestre.	Coordinador, Jefes de área, Profesores Titulares y Auxiliares de Cátedra.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1376

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La prueba específica de Matemática para ingresar a Ingeniería se realizan en las fechas programadas.	Número de pruebas por año. Número de estudiantes por prueba.	Distribución y asignación de personal docente por lo menos en 30 salones Pasar la prueba en la fecha indicadas en el S-12.	Todo el año Todo el año	1 prueba para ingresar el año 2014 y 3 pruebas para ingresar el año 2015. 2.500 estudiantes en promedio por prueba.	Coordinador, Jefes de área, Profesores Titulares y Auxiliares de Cátedra.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1377

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La distribución de salones para todos los cursos y las cargas de los Profesores Titulares y auxiliares de cátedra del Departamento de Matemática están asignadas al inicio de cada semestre.	Número de cursos por semestre. Número de secciones por semestre con su salón y su respectivo profesor y auxiliar.	Distribución y asignación de personal docente cada semestre. Asignación de salón de cada sección	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	12 cursos (de ellos tres cursos dobles) primer semestre y segundo semestre. 82 secciones primer semestre y 84 secciones segundo semestre con su respectivo profesor y auxiliar.	Coordinador del Departamento de Matemática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1378

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los contenidos, metodologías y materiales de apoyo que se emplean en los 12 cursos que imparte el Departamento de Matemática están actualizados.</p>	<p>Número de programas revisados y actualizados. Libro de Geometría empleado en curso de Matemática Básica 1 actualizado. Número de instructivos de taller de Matemática actualizado.</p>	<p>Sesiones de trabajo para revisar los programas de los cursos impartidos por el Departamento de Matemática. Sesiones de trabajo para revisar libro de Geometría. Sesiones de trabajo para revisar material de Taller de Matemática.</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim 2 y 4</p>	<p>Se revisan los 12 programas. Un libro de geometría actualizado. Dos instructivos de taller actualizados.</p>	<p>Encargado del taller de Matemática.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1379

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La bibliografía de los 12 cursos de Matemática están actualizados.	Porcentaje de la bibliografía de los cursos de Matemática revisada y actualizada.	<ol style="list-style-type: none">1. Investigar nuevos libros con las editoriales.2. Analizar material de apoyo que presenta cada libro.3. Adopción de libros de texto.	Todo el año	100% de la bibliografía de los cursos de Matemática revisada y actualizada.	Coordinador del Departamento de Matemática y Profesores Titulares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1380

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores asisten a cursos en temas formativos y de la enseñanza en el campo de la matemática.	Número de profesores del Departamento de Matemática en cursos cortos o congresos en temas formativos y de la enseñanza en el campo de la matemática.	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar apoyo para la participación de profesores del Departamento en cursos cortos o congresos.2. Participación de los Profesores Titulares en cursos cortos o congresos.	Todo el año	Tres profesores del Departamento de Matemática asisten a cursos cortos o congresos en temas formativos y de la enseñanza en el campo de la matemática.	Profesores Titulares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1381

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los catedráticos y auxiliares del Departamento de Matemática están actualizados en el uso de software de Matemática.	Número de catedráticos y auxiliares del personal docente del Departamento de Matemática capacitados en el uso de software de Matemática.	Dos cursos sobre software de programas de matemática.	Trim 1 y 3	Cuarenta entre catedráticos y auxiliares del personal docente del Departamento de Matemática capacitados en el uso de software de Matemática.	Profesor Titular encargado del taller de matemática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1382

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de Matemática Básica 1 en el primer semestre y Matemática Básica 2 en el segundo cursan taller en el Laboratorio de Cómputo y adquieren los conocimientos en el uso de software de Matemática	Número de estudiantes de Matemática Básica 1 atendidos en el primer semestre.	Tres talleres sobre software de programas de matemática en el primer semestre.	Trim1 y 2	1500 estudiantes de Matemática Básica 1 atendidos en el primer semestre.	Profesor Titular encargado del taller de matemática y Auxiliares de Cátedra.
	Número de estudiantes de Matemática Básica 2 atendidos en el segundo semestre.	Tres talleres sobre software de programas de matemática en el segundo semestre.	Trim 3 y 4	900 de estudiantes de Matemática Básica 2 atendidos en el segundo semestre.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1383

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las guías con el contenido para los profesores, para la enseñanza de cada curso, están actualizadas para estandarizar el desarrollo de todos los cursos.	Porcentaje de la revisión de 12 de las guías de los cursos de matemática.	Sesiones de trabajo con los catedráticos de cada curso para trabajar sobre las guías.	Todo el año	100% de las guías revisada.	Profesores Titulares de cada curso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1384

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la diferentes Universidades se evalúan en Matemática Nivel 1 y Nivel 2 de la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.	Número de estudiantes participan en Matemática en los dos niveles.	Formar comisiones de evaluación, proponer exámenes,desarrollar la clave, realizar de la Prueba, calificar la Prueba e informe final	Trim 2,3 y 4	200 estudiantes participan en Matemática en los dos niveles.	Comisión de evaluación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1385

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Departamento de Matemática prepara a estudiantes de la Facultad para participar en el examen de Matemática Nivel 1 y Nivel 2 en la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.	Número de estudiantes preparados por personal del Departamento de Matemática.	Preparar material y 14 reuniones de trabajo.	Trim3	Veinte estudiantes preparados por personal del Departamento de Matemática.	Profesores Titulares y auxiliares del Departamento de Matemática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1386

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7615070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La hoja web del Departamento de Matemática está renovada y satisface las necesidades del docente y estudiante en el proceso enseñanza-aprendizaje.	Número archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo.	Veinte archivos recolectados, ingresados y revisados en promedio por mes.	Todo el año	Doscientos archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo	Profesor Titular encargado de la hoja web del Departamento de Matemática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los estudiantes de ingeniería cursan y adquieren los conocimientos de la Física y de experimentos fundamentales de la materia reportándolos de acuerdo a los estándares internacionales para la realización de un informe científico.</p>	<p>No. de estudiantes cursando los cursos de Física en el primero y segundo semestre. Número de estudiantes cursando laboratorio en los primero y segundo semestre. Índices de aprobación de laboratorios y de los cursos.</p>	<p>Clases Magistrales Laboratorios asociados a cada curso, con sus correspondientes manuales de lab. Exámenes parciales homogéneos, tareas calificadas. Reportes de Laboratorio calificados. Exámenes de retrasada.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>4,000 estudiantes asignados en los cursos de Física en el primer semestre. 4,000 estudiantes asignados en los cursos de Física en el segundo semestre. Estudiantes cursando laboratorios de los cursos en diversos horarios, con disponibilidad todo el día. Evaluar el rendimiento académico de los estudiantes.</p>	<p>Coordinador, Jefes de área, Profesores Titulares, Auxiliares de Cátedra.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1388

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La distribución de salones para todos los cursos y las cargas de los Profesores Titulares y auxiliares de cátedra del Departamento de Física están asignadas al inicio de cada semestre. La distribución de laboratorios para los cursos en donde es pertinente y las cargas de auxiliares de cátedra del Departamento de Física, asignados	Número de secciones de cada curso por semestre. Número de secciones por semestre con su salón y su respectivo profesor y auxiliar Número de grupos de laboratorio asociados a los cursos con su respectivo auxiliar	Distribución y asignación de personal docente cada semestre. Asignación de salón de cada sección. Asignación de laboratorios para los distintos cursos.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	8 cursos primer semestre y segundo semestre. 40 secciones primer semestre y semestre con su respectivo profesor y auxiliar 80 grupos de laboratorios con su respectivo auxiliar.	Coordinador de Departamento y Jefe de Area de Labs.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1389

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los Ayudantes de Cátedra del Departamento de Física en técnicas de solución de problemas, y cómo resolver problemas enfocado a la Docencia.	Seminario planificado. Ayudantes de cátedra participando del Seminario Continuo de Capacitación. Estudiantes de la Facultad participando del Seminario para ser seleccionados como Auxiliares.	.Planificación del Seminario .Desarrollo del Seminario Evaluación del Seminario	Trim 1 y 3 Todo el año Trim 2 y 4	1 Seminario para Ayudantes de Cátedra. 30 Ayudantes de Cátedra y Estudiantes 30 Ayudantes y estudiantes evaluados y 20 aprobados.	Coordinador de Departamento, Jefes de Área, Profesores Titulares.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1390

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los estudiantes de Física Básica 1, se les forma para la utilización de Latex, QTiplot y otros softwares para reportar experimentos de de la Física. Se extiende su uso y en profundidad a los demás cursos de Física General.</p>	<p>Número de estudiantes de Física Básica atendidos en cada semestre preparados en el tema.</p>	<p>Desarrollo de laboratorios programados progresivamente durante cada semestre, para el incremento en el empleo de las herramientas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>-600 estudiantes de laboratorio de Física Básica atendidos en el cada semestre con conocimiento del uso de dichas herramientas.</p>	<p>Responsable de Laboratorios, Ayudantes de Cátedra.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1391

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los contenidos, metodologías y laboratorios a utilizar en los 8 cursos de servicio para Ingeniería que imparte el Departamento de Física están actualizados de acuerdo a tendencias modernas de la enseñanza de la Física..	Número de programas revisados y actualizados. Número de instructivos de laboratorio actualizado.	. Sesiones para revisar los programas de los cursos impartidos por el Departamento de Física Sesiones para revisar las guías de laboratorio..	Todo el año Trim 1 y 3	Se revisan los 5 programas de los cursos que llevan laboratorio. Cinco Manuales de Laboratorio actualizados.	Coordinador de Laboratorios, Jefes de Área, Coordinador de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1392

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes de la diferentes Universidades se evalúan en Física Nivel 1 y Nivel 2 de la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.</p>	<p>Número de Universidades y Centros Regionales que han participado de la Olimpiada</p> <p>Numero de pruebas debidamente validadas y aprobadas para su utilización.</p> <p>Número de estudiantes participan en Física en los dos niveles.</p>	<p>Planificación y Promoción de la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.</p> <p>Desarrollo y validación de las pruebas a utilizar en la Olimpiada, utilizadas y calificadas.</p> <p>Los estudiantes que participan en las prueba, se les califica y ordena de acuerdo a resultados.</p>	<p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim4</p>	<p>Cuatro Universidades y dos Centros Regionales de la Universidad, participan de la Olimpiada.</p> <p>2 pruebas de Física para cada nivel en la competencia diseñadas y evaluadas.</p> <p>60 estudiantes participan en Física en los dos niveles.</p>	<p>Comité Académico y Coordinador de Departamento.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1393

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Departamento de Física prepara a estudiantes de la Facultad para participar en el examen de Física Nivel 1 y Nivel 2 en la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas. Detectar talentos para Ayudantes de Cátedra.	Número de estudiantes preparados por personal del Departamento de Física.	Preparar materiales para formación y organizar 10 reuniones de trabajo con los estudiantes.	Trim 3 y 4	Treinta estudiantes preparados por personal del Departamento de Física.	Profesores Titulares del Departamento de Física. Coordinador de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Departamento de Física prepara a estudiantes de para participar en la XVIII Olimpiada Iberoamericana de Física y el Equipo de Guatemala participa en al XVIII Olimpiada.	Número de estudiantes preparados por los Tutores. Equipo Nacional participando en la Olimpiada (4 seleccionados y dos tutores).	Preparar de contenidos y 40 reuniones de trabajo (mínimo), con los ganadores de la competencia Nacional. Participación del Equipo Nacional en la XVIII Olimpiada.	Trim 1,2 y 3 Trim3	Diez estudiantes preparados por personal del Departamento de Física. 4 seleccionados participando en la Olimpiada. (Equipo Olímpico conformado por 4 seleccionados y 2 Tutores)	Profesores Titulares y Coordinador del Departamento de Física.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1395

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El web-site del Departamento de Física está renovada y brinda información necesaria para el mejoramiento de la formación de los estudiantes de Física.	Número archivos, entre claves de exámenes, problemas resueltos, propuestos y material de apoyo.	Material validado y recolectado para ser subido a la página. (20 por semestre)	Todo el año	Cuarenta archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo subidos a la página.	Coordinador de Depto.. Ayudantes de cátedra, Jefes de Area y Responsable del web-site del Departamento de Física

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Revisar los cursos virtuales del Departamento de Física para su actualización.</p> <p>Instalar el curso de Física 2 de manera virtual completo, que permita el desarrollo de dicho curso de manera independiente.</p>	<p>Numero de cursos virtuales implementado en la plataforma.</p> <p>Número de objetos de aprendizaje integrados a los cursos virtuales.</p> <p>Numero de estudiantes participando de cada curso virtual (Numero de estudiantes por curso)</p>	<p>Integrar el curso de Física 2 a la plataforma virtual. Revisar los ya subidos a la plataforma (Básica y Uno)</p> <p>Desarrollar y validar objetos de aprendizaje para ser integrados a los cursos virtuales.</p> <p>Desarrollo del curso virtual.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>3 cursos virtuales funcionado en forma continua en el Departamento, actualizados y enriquecidos con objetos de aprendizaje.</p> <p>20 objetos de aprendizaje integrados a los cursos virtuales.</p> <p>40 estudiantes participando de cada curso virtual (120 en total) por semestre.</p>	<p>Coordinador del Proyecto de Educación virtual del Departamento.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1397

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4776335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer y fortalecer vínculos de cooperación para el mejoramiento de la Educación del Departamento. Especialmente con grupos como la Comisión Interamericana de Enseñanza de la Física.	Número de profesores participando de cursos en Enseñanza de la Física. (No. de ponencias presentadas en el evento) Número de equipos dedicados a la Enseñanza de la Física. Número de experiencias didácticas compartidas con colegas de la región	Participación en eventos y presentar ponencias en los mismos. Crear un programa para incrementar la comunicación para poder participar en eventos de Enseñanza de la Física. Intercambio con profesores de otras instituciones dedicados a la Enseñanza de la Física.	Trim 1,2 y 3 Trim1 Todo el año	Participar en 1 Seminarios de Enseñanza de la Física a nivel internacional. Establecer comunicación con al menos 1 equipos dedicados a la Enseñanza de la Física. Comunicar la producción de experiencias didácticas y compartirlas con colegas de la región	Coordinador de Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1398

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365544.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de la información y los servicios	Implementar programas en los equipos de cómputo Digitar bases de datos	Registrar información Instalar accesorios de lectura por escáner	Todo el año	Automatizar los procesos técnicos y los servicios bibliotecarios - Automatizar la colección de materiales bibliográficos en un 25% por ciento	Coordinador, informático, auxiliares de Biblioteca y personal de apoyo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1399

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 365544.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización del acervo bibliográfico	Adquisición de 50 textos nuevos Encuadernado de 30 libros deteriorados	Expurgar y descartar Reparar y encuadernar Seleccionar y comprar textos nuevos	Todo el año	Actualizar la colección en un 25% por ciento Rehabilitar material deteriorado	Coordinador, auxiliares de biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1400

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 365544.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
50% de la oferta de servicios de investigación en bases de datos digitales	Base de datos adquiridas durante el año Cantidad de capacitados durante el año	Elaborar sondeo de bases de datos en el mercado Gestionar y comprar documentos digitales Seleccionar y comprar textos e-book en línea	Todo el año	Aquisición de 2 bases de datos digitales Capacitación de un 60% de docente y 40% de estudiantes	Coordinador, Secretaría Adjunta y Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1401

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365544.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Un sistema de comunicación audio y multimedia como canal de comunicación entre los estudiantes en la biblioteca	Comunicación 100% en audio. Comunicación 100% en multimedia	- Gestionar tecnología de comunicación social Adquirir equipo de audio y multimedia Crear información audio y multimedia Promover información por los medios de comunicación	Todo el año	Un sistema de comunicación de audio, para comunicar información en caso de urgencia y/o de interés. Un sistema de multimedia para difundir información en vivo y en tiempo real para actualizar nuevo conocimiento en los estudiantes	Decanatura, Coordinador Secretaría Adjunta y Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1402

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2986764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de prácticas finales y EPS se incorporan en los sectores económico, social y político del país para el desarrollo de proyectos reales	Número de estudiantes inscritos en los programas de prácticas finales y EPS final. Número de cartas de entendimiento firmadas entre las instituciones públicas y privadas y la facultad de Ingeniería.	a. Incorporar a los estudiantes de prácticas finales y EPS en instituciones públicas y privadas. Se requiere computadoras, impresoras, teodolitos, equipo de medición industrial, fotocopadoras, fax, equipo audiovisual y útiles de oficina. b. Obtener acercamiento con los encargados de los proyectos en las instituciones públicas y privadas, a través de las supervisiones de campo, para retroalimentar el proceso. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina.	Todo el año	El 85% de los estudiantes asignados a prácticas finales y EPS se vinculan con los sectores económico, social y político del país.	Docentes de Prácticas finales, Coordinador de Área de Prácticas Finales y EPS y Asesores – Supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1403

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2986764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de prácticas iniciales e intermedias se involucran a los sectores económico, social y político del país en el desarrollo de prácticas reales.	Número de estudiantes inscritos en los programas de prácticas iniciales e intermedias.	a. Realizar visitas técnicas a las instituciones públicas y privados. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina. b. Obtener acercamiento con los representantes de las instituciones públicas y privadas. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina.	Todo el año	El 90% de los estudiantes asignados a prácticas iniciales e intermedias se vinculan con los sectores económico, social y político del país.	Docentes de Prácticas iniciales e intermedias y Coordinadores de Área de Prácticas iniciales e intermedias

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1404

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2986764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con actividades de experiencias docentes con la comunidad para que los estudiantes participen	Número de estudiantes que participan en actividades docentes con la comunidad	a. Gestionar la participación de estudiantes de prácticas iniciales e intermedias en entidades de carácter público, beneficencia o apoyo social . b. Participación de estudiantes de prácticas iniciales e intermedias en experiencias docentes con la comunidad. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina.	Todo el año	El 85% de los estudiantes asignados a prácticas iniciales e intermedias realizan actividades de proyección social	Coordinadores de Área de Prácticas iniciales e intermedias y Docentes de prácticas iniciales e intermedias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1405

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2986764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los estudiantes con 200 créditos aprobados ó más, de la Facultad de Ingeniería contribuyen en el tema de metodología de la investigación.</p> <p>El personal de la Unidad de EPS se capacita en el tema de metodología de investigación</p>	<p>Número de estudiantes asignados al curso de Seminario de Investigación para EPS.</p> <p>Número de capacitaciones sobre el tema de metodología de investigación</p>	<p>Impartir el curso de Seminario de Investigación. Se requiere disponibilidad equipo audiovisual y útiles de oficina.</p> <p>Gestionar la capacitación.</p> <p>Capacitar a los docentes. Se requiere libros de texto y equipo audiovisual.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>El 85% de los estudiantes asignados aprueban el curso de Seminario de Investigación para EPS.</p> <p>2 capacitaciones al año sobre el tema de metodología de la investigación para el personal de EPS.</p>	<p>Docentes del curso de Seminario de Investigación.</p> <p>Dirección, Coordinadores de Área Doce de EPS y Asesores-supervisores de EPS</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1406

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2986764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se Participa en la Comisión de Reforma Curricular de la Facultad de Ingeniería	Número de reuniones de la Comisión de Reforma Curricular.	Asistir a las reuniones de la Comisión de Reforma Curricular. Socializar la información abordada en las reuniones de la Comisión de Reforma Curricular con el personal de EPS Aportar opiniones, sugerencias, propuestas, etc. del personal docente de EPS a las diferentes Escuelas y/o Comisión de Reforma Curricular.	Todo el año	Se asiste en un 90% a las reuniones de la Comisión de Reforma Curricular de la Facultad de Ingeniería	Director de EPS, Coordinadores de Área personal docente y Asesores-supervisores de la Unidad de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1407

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2986764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se involucra al personal de la Unidad en las herramientas y recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Número de capacitaciones sobre herramientas de modernización tecnológica en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Establecer los temas de los cursos de capacitación. Gestionar la capacitación sobre la plataforma Webex y Dokeos Solicitar acceso a equipo audiovisual para impartir los cursos usando tecnología moderna. Capacitación de docentes sobre las herramientas B-learning. Se requiere equipo audiovisual, de cómputo e instalación de software.	Todo el año	2 capacitaciones al año sobre herramientas de modernización tecnológica en los procesos de enseñanza aprendizaje para el personal de EPS	Dirección, Coordinadores de Área Docentes de EPS y Asesores-supervisores de EPS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1408

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2986764.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la Facultad de Ingeniería se incorporan al programa EPSUM	Número de estudiantes de EPS de la Facultad de Ingeniería que participaran en el programa EPSUM.	Incorporar a los estudiantes que realizaran el EPS en el programa EPSUM	Trim 1 y 3	Atender el 85% de las solicitudes de EPSUM	Dirección, Coordinadores de Área y Asesores-supervisores de EPS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1409

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Readecuar los contenidos de los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias de un enfoque por objetivos académicos hacia una formación por competencias.	% de los programas de los cursos a cargo de la Escuela de Ciencias revisados y actualizados	Talleres con profesores y coordinadores y jefes de área y departamento con especialistas en readecuación curricular por competencias.	Todo el año	100% de los programas de los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias revisados y actualizados hacia una formación por competencias	Director, Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1410

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir la metodología de evaluación requerida en una formación por competencias en los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	% de los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias que cuentan con sistema de evaluación competencias definido.	Talleres con profesores y coordinadores y jefes de área y departamento con especialistas en evaluación por competencias.	Todo el año	100% cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias han definido el sistema de evaluación competencias.	Director, Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1411

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participación de los docentes en eventos nacionales e internacionales sobre temáticas relacionadas con los cursos que imparten, para el fortalecimiento de la actividad docente de las áreas y departamentos a cargo de la Escuela de Ciencias.	Número de gestiones ante las autoridades de las solicitudes de profesores de que participan en cursos cortos o pasantías sobre temas relacionados con la actividad docente de las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Realizar gestiones ante las autoridades universitarias el apoyo para la participación de los profesores de la Escuela de Ciencias en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos en cada una de las áreas y departamentos.	Todo el año	Número de gestiones ante las autoridades de la Facultad de al menos una solicitud de profesores para participar en eventos nacionales e internacionales que fortalezcan su capacidad docente e investigativa.	Dirección y Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1412

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar a los profesores en metodologías de enseñanza por competencias en los cursos que imparten, para el fortalecimiento de la actividad docente de las áreas y departamentos a cargo de la Escuela de Ciencias.	Número de profesores formados en metodologías de enseñanza por competencias en las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Talleres con profesores, coordinadores y jefes de área y departamento con especialistas en metodologías de enseñanza por competencias.	Todo el año	Al menos un profesor formado en metodologías de enseñanza por competencias en los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Dirección, Coordinadores y profesores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1413

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar a los profesores en innovaciones de enseñanza en el aula en los cursos que imparten, para el fortalecimiento de la actividad docente de las áreas y departamentos a cargo de la Escuela de Ciencias.	Número de profesores formados en innovaciones de enseñanza en el aula relacionados con la actividad docente de las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Talleres con profesores, coordinadores y jefes de área y departamento con especialistas en innovaciones de enseñanza en el aula.	Todo el año	Al menos un profesor formado en innovaciones de enseñanza en los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias	Dirección, Coordinadores y profesores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1414

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar proyectos de investigación educativa para fortalecer la actividad docente en las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Número de informes de resultados de proyectos de investigación educativa desarrollados en cada una de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Diseño y ejecución de proyectos de investigación educativa en cada una de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Todo el año	Al menos un informe que describa los resultados del proyecto de investigación educativa en cada una de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Dirección y Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1415

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	% asistencia a reuniones de la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	Asistencia a reuniones convocadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	Todo el año	100% asistencia a las reuniones de trabajo programadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación de la Facultad de Ingeniería.	Dirección y Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1416

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar a los profesores de los departamentos y áreas de la Escuela de Ciencias en entornos virtuales para el aprendizaje significativo.	Número de profesores formados en entornos virtuales de aprendizaje de los cursos a cargo de las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Participación de al menos un profesor de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias en cursos, talleres, o diplomados de especialización en educación virtual.	Todo el año	Por lo menos 1 profesor de cada área y departamento de la Escuela de Ciencias formado en el diseño de cursos en entornos virtuales.	Dirección y Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1417

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3800556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Utilizar las plataformas virtuales para el apoyo docente en el proceso enseñanza-aprendizaje de los cursos a cargo de los departamentos y áreas de la Escuela de Ciencias.</p>	<p>Porcentaje de profesores que utilizan la plataforma. % de profesores que publican calificaciones de tareas, exámenes y trabajos en la plataforma. Porcentaje de tutorías brindadas a los estudiantes utilizando la plataforma. Porcentaje de tareas, evaluaciones y proyectos asignados calificados utilizando la plataforma.</p>	<p>Apertura de cursos en línea en las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias. Publicación periódica de las calificaciones en los cursos de las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias en la plataforma. Programación de horarios de tutorías utilizando la plataforma. Calificación de tareas, evaluaciones y proyectos utilizando la plataforma.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>100% de los profesores de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias utilizan la plataforma virtual. 100% de las calificaciones de los cursos publicadas en los cursos en línea de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias. 100% de las solicitudes de tutoría atendidas por los profesores de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias utilizando la plataforma. 100% de las tareas, evaluaciones y proyectos calificados por los profesores de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias utilizando la plataforma.</p>	<p>Coordinadores de Área y Departamento y profesores de la Escuela de Ciencias.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 788208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año se realizan un curso corto y/o especialización y actualización, en las temáticas del CESEM.	Numero de cursos corto y/o especialización y actualización en las temáticas, que se desarrollaron, durante el 2014.	Programar, diseñar, preparar, divulgar e impartir curso corto y/o especialización y actualización, en las temáticas.	Todo el año	1 curso corto y/o especialización y actualización desarrollado, en las temáticas, durante el 2014 40 estudiantes asignados al curso corto y/o especialización y actualización desarrollado, en las temáticas, durante el 2014.	Director (Ing. Julio Luna Aroche) Investigador encargado (Ing. Carla Gordillo)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1419

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 788208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar del año 2014 se ha realizado 5 análisis macroscópicos de muestras de roca y minerales, al servicio de la población estudiantil y público en general.	Numero de análisis macroscópico de muestras de roca y minerales, durante I y II semestre del 2014.	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de muestras2. Realización de análisis macroscópico de muestras de roca y minerales.3. Elaboración de informe.	Todo el año	Realizar al menos 5 análisis de muestras de rocas y minerales, durante I y II semestre del 2014.	Investigador encargado (Ing. Carla Gordillo de Marchena)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1420

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 788208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al término del 2014, se participa en 5 reuniones de las Comisión Científica de CONRED, CONCYT y AGIES, Sociedad Geológica de Guatemala.	Número de asistencias a reuniones de la Comisión Científica de CONRED, CONCYT y AGIES, Sociedad Geológica de Guatemala. durante I y II semestre del 2014.	1. Asistencia y participar a las diferentes reuniones. 2. Presentar los resultados de las reuniones ante docentes.	Todo el año	Asistir a 5 reuniones de la Comisión Científica de CONRED, CONCYT y AGIES, Sociedad Geológica de Guatemala, durante I y II semestre del 2014.	Director (Ing. Julio Luna Aroche) Investigador encargado (Ing. Omar Flores)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1421

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 788208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al término del año, se ha realizado la gestión para el desarrollo de dos proyectos de investigación con financiamiento externo o recursos propios de la Facultad de Ingeniería.	Numero de propuestas de proyectos gestionados, durante I y II semestre del 2014.	<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar proyectos de Investigación.2. Gestionar proyectos de Investigación a entes financiados.3. Presentar los resultados de las investigaciones ante docentes.	Todo el año	Para el año 2014 se cuenta con dos proyectos de Investigación, diseñados, gestionados y presentados para financiamiento externo.	Profesores investigadores (Ing. Julio Luna, Ing. Omar Flores, Ing. Carla Gordillo)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1422

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 788208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año, se han asesorado los proyectos de investigación de tesis propuestos por los estudiantes.	Numero de anteproyectos de investigación de tesis en asesoradas, durante I y II semestre del 2014	1. Asesorar y desarrollo de los proyectos de tesis de investigación. 2. Contribuir y supervisar el avance de e los proyectos de tesis de investigación.	Todo el año	Para el 2014 se asesora a tres proyectos de investigación de tesis.	Profesores investigadores (Ing. Julio Luna, Ing. Omar Flores, Ing. Carla Gordillo)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1423

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 788208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año 2014, se ha modernizado la actividad docente teniendo los contenidos de cursos en medios audiovisuales.	% de profesores cuenta con el documento de texto de los cursos, en formato digital, disponibles, para el 2014.	1. Motivar y capacitar a los profesores a digitalizar los documentos de textos por curso. 2. Disponer de apoyo secretarial para la digitalización de los documentos de texto.	Todo el año	El 100% de docentes del CESEM cuenta con el documento de texto de los cursos, en formato digital, disponibles, para el 2014.	Director CESEM (ing. Julio Luna Aroche) Investigador encargado (Ing. Carla Gordillo)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1424

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los docentes poseen un nivel académico de Maestría o Doctorado.	% docentes con grado de maestría o doctorado	Promover participación de docentes en maestrías que imparte la escuela de postgrados de USAC, programas de becas y cooperación internacional	Todo el año	30 % de docentes con maestría.	Director de Escuela, staff de profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1425

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los contenidos de cursos que conforman una cadena de enseñanza y sus respectivos laboratorios asegurando que sus contenidos son complementarios y actualizados.	Número de cursos que conforman una cadena de enseñanza revisados y actualizados	Promover que los profesores de los cursos que conforman cadenas de enseñanza trabajen para homogenizar y complementar sus programas de curso y de laboratorio	Todo el año	20 cursos revisados y actualizados.	Coordinadores de medio tiempo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1426

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha contratado 1 coordinador de medio tiempo para 2 de las 4 áreas profesionales que conforman la carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas	Cantidad de coordinadores contratados.	Solicitar a Junta Directiva y a Decanatura que se amplíe el presupuesto de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas para contratar a estos profesionales.	Todo el año	2 Coordinadores de área contratados medio tiempo	Director Escuela, Decanatura y Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1427

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Programa de EPS de la carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas ha vinculado a estudiantes de dicha carrera con distintos sectores de la sociedad guatemalteca.	Número de estudiantes participando en EPS de apoyo a instituciones públicas, unidades de USAC y ONGs	Definición de proyectos para ser realizados por EPSistas de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas	Todo el año	20 EPSs apoyando a instituciones públicas, unidades de USAC y ONG's	Director y coordinador EPS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1428

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El proyecto DTT vincula estudiantes de práctica final con necesidades concretas de la Universidad de San Carlos	Número de estudiantes de práctica final vinculados a proyecto DTT	Practicantes finales inscritos para apoyar proyecto DTT	Todo el año	60 practicantes apoyando proyecto DTT en el año 2014	Coordinador Proyecto DTT. Director Escuela Coordinador Proyecto DTT. Director Escuela Coordinador Proyecto DTT. Director Escuela Coordinador proyecto DTT y Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1429

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de cierre han concluido su trabajo de investigación y se han graduado	Cantidad de tesis finalizadas durante el año 2014.	Profesores del curso de Seminario de Investigación fortalecen método de Investigación y promueven el desarrollo de trabajos de graduación (tesis) con orientación en investigación	Todo el año	15 trabajos de investigación realizados por estudiantes de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas	Profesores Seminario de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1430

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha contratado un planificador docente para realizar la gestión del Plan Operativo Anual, dar seguimiento al mismo y servir de punto de vinculación con Unidad de Planificación de la Facultad de Ingeniería.	Cantidad de planificadores docentes contratados	Crear el perfil del puesto, realizar proceso de selección y solicitar a Junta Directiva que se amplíe el presupuesto de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas para contratar a este profesional	Todo el año	1 Planificador docente contratado	Director de Escuela, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1431

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1737696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos profesionales de la carrera de Ingeniería en Ciencias y sistemas se han impartido en los distintos ciclos del año 2014	% de cursos profesionales impartidos por la Escuela de Ciencias y Sistemas Cantidad de cursos profesionales impartidos en vacaciones	Apertura de cursos profesionales del 1er. y 2do. semestre 2014. Apertura de cursos profesionales de vacaciones de junio y diciembre 2014	Todo el año Todo el año	100% de cursos obligatorios impartidos en cada semestre 2014 15 cursos profesionales a impartir en cada período de vacaciones 2014.	Director de Escuela, Profesores titulares, Profesores interinos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1432

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha contribuido con las escuelas de la Facultad de Ingeniería ya acreditadas y las que se encuentran en proceso de acreditación; en tareas de mantenimiento de sus sitios de internet, asesoría y consultoría en aspectos relacionados con la tecnología informática y reportes solicitados de la información contenida en nuestras bdd.</p>	<p>Sitios de internet, actualizados por el Area de Desarrollo del Centro de Cálculo; de cada una de las escuelas acreditadas y de las que se encuentran en proceso</p>	<p>Revisión tanto del mapa del sitio así como de cada enlace incluido dentro del mismo y revisión de cada página del sitio para determinar cual necesita actualización. Generación de informes tanto para el Encargado del Area de Desarrollo así como para la escuela si fuera necesario. Hacer consultas y crear reportes. Requerimiento de la nueva información, a dónde corresponda, para realizar las actualizaciones necesarias. Si ese fuera el caso, realizar dichas actualizaciones en donde sea necesario e informar al solicitante al momento de que sean finalizadas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Se ha garantizado durante el año que los sitios de internet de las escuelas acreditadas y de las que están en proceso de acreditación, de la Facultad de Ingeniería, esten lo más actualizados que sea posible, y se les han entregado los reportes solicitados concernientes a la información reguardada en el CCIE.</p>	<p>Webmaster, Investigación Educativa</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1433

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Garantizado el desarrollo normal de los procesos de asignación de los distintos períodos, en la Facultad de Ingeniería	Número estudiantes asignados por período	Requerimiento de la información necesaria para permitir asignaciones especiales. Inserción de los registros necesarios en las tablas correspondientes para que los sistemas funcionen adecuadamente. Preparación del equipo de cómputo que se utilizará en la asignación. Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos durante la asignación.	Todo el año	Todos los estudiantes que necesitaron asignarse lograron hacerlo, en las fechas determinadas para ello.	Encargado del Sistema de Asignación (Programador de Computadoras)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1434

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El equipo que usan para programar se ha actualizado, mejorando de esta manera las herramientas necesarias para contribuir en el desarrollo de sistemas informáticos. Además los servidores de aplicaciones fueron mejorados instalándoles más memoria y disco duro.</p>	<p>Número de estaciones de trabajo compradas e instaladas. Número de servidores actualizados.</p>	<p>Hacer Órdenes de Compra, instalar el equipo comprado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año se cuenta con equipo nuevo y de tecnología de punta para el desarrollo de sistemas informáticos de la facultad de Ingeniería. Y los servidores cuentan con mayor capacidad de memoria física y lógica.</p>	<p>Coordinación y Área de Redes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1435

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año el Centro de Cálculo cuenta con extintores, luces de emergencia, puerta de salida de emergencia, mejoras en el aire acondicionado y respaldos de energía haciéndolo más seguro físicamente.	Número de extintores y luces de emergencia instalados. Número de Ups de 3KVA comprados e instalados en el Centro de Cálculo. Existencia de Aire acondicionado redundante.	Hacer Órdenes de Compra, Solicitar Instalación del equipo, Solicitar a Administración la realización de una salida de emergencia.	Todo el año	Al finalizar el año se han comprado extintores, luces de emergencia y Ups de 3KVA para las diferentes áreas del CCeE, se ha colocado una puerta de salida de emergencia y cuenta con Aire acondicionado redundante en el área de servidores.	Coordinación y Área de Redes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1436

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado y enviado todos los reportes que han solicitado la comisión de Reforma Curricular de la Facultad de Ingeniería, con respecto a la información que se maneja en el Centro de Cálculo.	Número de Reportes entregados a la comisión de Reforma Curricular	Hacer consultas y crear reportes.	Todo el año	Entregar el 100% de los reportes solicitados.	Área de Investigación Educativa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1437

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha contribuido con el mejoramiento y automatización de los procesos que se realizan en la Facultad de Ingeniería con la creación y mejoramiento de soluciones informáticas.	Número de soluciones informáticas creadas y/o mejoradas para automatizar, completa o parcialmente, los procesos que se realizan en la Facultad de Ingeniería.	Levantado de requerimientos. Análisis. Diseño. Implementación. Pruebas. Puesta en Marcha. Documentación.	Todo el año	Se ha creado de una nueva solución y se han mejorado las ya existentes de acuerdo a los requerimientos de automatización y mejora de los procesos de la Facultad de Ingeniería.	Personal del Área de Desarrollo de Sistemas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1438

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Garantizado el desarrollo normal del proceso de contratación del personal docente de la facultad, a través del Sistema de Propuestas.	Número de propuestas procesadas por el sistema.	Requerimiento de la información necesaria para poder procesar las propuestas de contratación. Inserción de los registros necesarios en las tablas correspondientes para que el sistema funcione adecuadamente. Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema.	Todo el año	Se han realizado todas las propuestas de nombramientos del personal docente, renglones 011, requeridas por los diferentes departamentos.	Encargado del Sistema de Procesamiento de Propuestas (Programador de Computadoras)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1439

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Garantizado el desarrollo normal del proceso de carga de notas, realizado por el Grupo de Operación del Centro de Cálculo de la Facultad de Ingeniería.	Número de actas por período procesadas y entregadas en CA.	Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema. Impresión, clasificación, entrega para firma, recepción, carga y entrega a CA para archivar.	Todo el año	Se ha dado el servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de carga de notas, se han entregado en Control Académico las actas ya procesadas y firmadas.	Encargado del Sistema de Carga de Notas y Programador del soporte.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1440

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Garantizado el desarrollo normal del proceso de exámenes generales, a través del Sistema de Administración de Exámenes Generales.	Número de actas procesadas con el sistema de exámenes generales.	Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema. Mejoras al sistema, no planificadas, requeridas por los usuarios finales y/o por cambios en el proceso	Todo el año	Se ha dado el servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de Administración de Exámenes Generales, cuando se ha requerido y se han realizado las mejoras solicitadas por los usuarios.	Encargado del Sistema de Administración de Exámenes Generales (Encargado Grupo de Desarrollo).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1441

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Contribuido con el programa de EPS, planificando proyectos informáticos para la Facultad que puedan ser realizados por estudiantes de la Escuela de Ingeniería en Sistemas.	Número de Proyectos realizados en esta modalidad, para la Facultad de Ingeniería.	Asesoría y/o consultoría brindada al estudiante que realice el proyecto de EPS. Revisión y sugerencias de corrección de la documentación que se genere durante el desarrollo del proyecto de EPS. Supervisión del cumplimiento de los requerimientos de la solución informática, si ese fuera el caso creada durante el desarrollo de EPS.	Todo el año	Se ha brindado asesoría, consultoría y supervisión en la realización de proyectos informáticos de EPS para la Facultad de Ingeniería.	Encargados de Área.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1442

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1391444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los usuarios de los sistemas de la Facultad de Ingeniería tienen la confianza del Uso de los Sitios de la Facultad de Ingeniería, debido a que se cuenta con Certificado Digital	Número de conexiones al sistema	Monitoreo de la funcionalidad del Certificado Digital. Revisión y adición de nuevos sub-dominios desarrollados para la Facultad de Ingeniería. Solicitud de renovación de Certificado de Seguridad. Generación de Reportes	Todo el año	Se ha comprado el certificado digital y se tiene acceso desde cualquier Navegador a los Sitios de la Facultad de Ingeniería sin problemas de certificado de seguridad.	Personal Área de Redes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1443

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2034510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueve los factores de auto evaluación y de evaluación externa de La Escuela de Ingeniería Mecánica de la Facultad de Ingeniería tomando en cuenta el desarrollo curricular, el desempeño de los estudiantes, docentes y personal administrativo, la gestión académica y los recursos con fines de mejorar la calidad de la educación proporcionada	1. Cantidad de propuestas en el plan continuo de mejoras para fortalecer la calidad de la educación. 2. Cantidad de solicitudes formales y oficiales durante el proceso de acreditación y certificación de la Escuela de Ingeniería mecánica	1. Se Realizan Sesiones de trabajo del claustro docente, coordinadores de Area, Comisión de autoevaluación, para revisar el Plan de Mejoras de los factores evaluados en el proceso de diagnóstico para desarrollar la correspondencia entre el plan de estudios, la misión, visión, los fines y las funciones de la facultad de Ingeniería y su pertinencia con las necesidades de desarrollo de la sociedad guatemalteca 2. Se solicita la visita oficial de Pares Externos En el proceso de evaluación externa de la Escuela de Ingeniería Mecánica	Trim1 Trim1 y 2	1. Revisión completa de todas las categorías propuestas por ACAII aplicadas a la escuela de Ingeniería Mecánica. 2. Se realiza la evaluación de los pares externos, en el proceso de autoevaluación y acreditación.	Director de Escuela (Ing. Julio César Campos Paiz), Encargado de Comisión de Acreditación (Ing. Hugo Ramirez),

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1444

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2034510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se realizaron proyectos de investigación en temas de Solidificación, Tratamientos térmicos de los Aceros, Soldadura, Procesos metalúrgicos y otros en el área de Metalurgia.</p> <p>2. Se promovió la vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión mediante la Unidad de investigación de la Escuela de Ingeniería Mecánica, y el Congreso de Ingeniería Mecánica.</p> <p>3. Se fomentó la realización de actividades conjuntas con otras instituciones vinculando la investigación, la docencia y la extensión</p>	<p>1. Cantidad de proyectos de investigación en los temas de Solidificación, Tratamientos térmicos de los Aceros, Soldadura, Procesos metalúrgicos y otros en el área de Metalurgia</p> <p>2. Cantidad de Informe de las actividades realizadas previas y durante el congreso de Ingeniería Mecánica</p> <p>3. Cantidad de actividades que vinculadoras de la Escuela de Ingeniería Mecánica con otras instituciones para fortalecer investigación, docencia y extensión.</p>	<p>1. Investigación en temas específicos en las áreas indicadas.</p> <p>2. Se orientan las acciones de los proyectos de Investigación para el desarrollo científico y tecnológico del país.</p> <p>3. Se realizó el Congreso de Ingeniería Mecánica, Conferencias previas al congreso realizadas por profesionales de prestigio en cada Área.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. SE realizaron actividades en el desempeño de la investigación de las áreas de conocimientos de Ingeniería Mecánica.</p> <p>Se solicita financiamiento para los proyectos propuestos en cada una de las áreas de estudio.</p> <p>3. Publicación del informe, y los temas relevantes que promuevan la investigación</p>	<p>Dirección de Escuela (Ing. Julio César Campos Paiz) .Investigador (Dr. Roberto Alejandro Aguilar Rivas), Comisión del Congreso de Ingeniería Mecánica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1445

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2034510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promoción de la actualización curricular de los programas de la Escuela de Ingeniería Mecánica.</p>	<p>Porcentaje de programas de estudio de los cursos impartidos por la escuela de Ingeniería Mecánica que son analizados. Cantidad de nuevos cursos, trabajos dirigidos, laboratorios y prácticas propuestos para fortalecer el sistema de actualización curricular</p>	<p>Se solicita al Departamento de Planificación y a la Comisión de Reforma Curricular la inducción para Coordinadores y docentes de la escuela de ingeniería Mecánica para promover la actualización curricular, realización de talleres promovidos por cada una de las Áreas de la Escuela de Ingeniería Mecánica para proponer la actualización de los contenidos programáticos de los cursos administrados por la Escuela donde se incluyan temas de Medio Ambiente, Ahorro Energético,</p> <p>Apoyo al Departamento de Planificación y a la Comisión de Reforma Curricular en el desarrollo de las actividades de actualización curricular a los programas de Ingeniería, Propuesta para la creación de nuevos cursos en todas las Areas de la Escuela de ingeniería Mecánica que incluyan los avances tecnológicos, Propuesta para el cambio del nombre de las asignaturas que sean necesarias y ajuste del contenido programático de éstas con contenidos actualizados, Se revisan cursos de la red curricular de la misma con el objeto de alcanzar la excelencia académica según los requerimientos de los avances tecnológicos relativos a las áreas de estudio de la escuela.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se actualiza un 80% de los contenidos programáticos de los cursos de la Escuela de Ingeniería Mecánica, y se elaboran los programas de los cursos y sus contenidos programáticos en un formato aprobado por Junta Directiva y departamento de Planificación. SE incluyen cursos nuevos, trabajos dirigidos, laboratorios, prácticas, con temas de actualidad en: termodinámica, robótica, mecatrónica, nuevos materiales, ahorro energético, medio ambiente, entre otros; en cada una de las áreas.</p>	<p>Director de Escuela (Ing. Julio César Campos Paiz), Coordinadores de Área (Ing. Carlos Humberto Pérez Rodríguez, Ing. Alvaro Antonio Avila Pinzón, Ing. Roberto Guzmán Ortiz, Ing. Carlos Anibal Chicojay Coloma)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1446

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2034510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programar actividades ordinarias en el desempeño de la docencia de la Escuela de Ingeniería Mecánica con la finalidad de egresar a estudiantes con alto nivel académico fomentando los valores para su desempeño, además, desarrollar actividades regulares de docencia según el programa de estudios vigente en las áreas de ciencia y tecnología, relacionadas con cursos Térmicos, Diseño, Materiales y complementarios como fortalecimiento a los cursos profesionales del diseño de la carrera original.</p>	<p>1. Cantidad de actividades desempeñadas, previamente programadas para el buen desempeño de la Escuela de Ingeniería mecánica en todas las áreas de conocimiento, con la finalidad de egresar estudiantes con alto nivel académico.</p> <p>2. Número de horas de contratación para docentes y auxiliares en las áreas de termodinámica, trabajos dirigidos, laboratorios, medio ambiente, eficiencia energética, ahorro energético, Producción más Limpia, etc</p>	<p>1. Realizar actividades que fomenten la formación académica de calidad en los estudiantes de la Escuela de Ingeniería mecánica.</p> <p>2. Impulsar actividades incentivadoras en los estudiantes para lograr desarrollo en las áreas concernientes de la ingeniería mecánica. además, realizar solicitudes formales ante Junta Directiva para el financiamiento y contratación de docentes y auxiliares para de trabajos dirigidos, laboratorios, prácticas y creación de cursos nuevos</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Realizar actividades ordinarias en el desempeño de la docencia programándolas en cada uno de los cursos impartidos por los docentes de la Escuela de ingeniería mecánica.</p> <p>2. Solicitar financiamiento para la creación de nuevos cursos(DOCENCIA) en las áreas de medio ambiente, ahorro Energético, Producción más Limpia, y el fortalecimiento de cursos con trabajos dirigidos, laboratorios y prácticas.</p>	<p>Director de Escuela (Ing. Julio César Campos Paiz), Coordinadores de Área (Ing. Carlos Humberto Pérez Rodríguez, Ing. Alvaro Antonio Avila Pinzón, Ing. Roberto Guzmán Ortiz, Ing. Carlos Anibal Chicojay Coloma)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1447

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2034510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar actividades ordinarias en investigación con la finalidad de dar solución a problemas específicos en las áreas de estudio.	Cantidad de actividades desempeñadas, previamente programadas en el área de investigación	Se Realizan actividades que fomentan la investigación en las áreas de conocimientos de la Ingeniería Mecánica, también, Se Realizan solicitudes de aprobación de proyectos y su financiamiento para las áreas de estudio.	Todo el año	Se realizan actividades ordinarias en el desempeño de la investigación de las áreas de conocimientos de ingeniería mecánica, además, se solicita financiamiento para los proyectos propuestos en cada una de las áreas de estudio	Director de Escuela (Ing. Julio César Campos Paiz), .Investigador (Dr. Roberto Alejandro Aguilar Rivas).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1448

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 131328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad de los programas de estudios de Especialización, Maestrías y Doctorado de la Escuela de Estudios de Postgrado	Número de programas autoevaluados durante el año 2014	Trabajar con el SEP (Sistema de Estudios de Postgrado) para el seguimiento y la asesoría para las autoevaluaciones Presentar los resultados de las autoevaluaciones a Junta Directiva para su aval de los cambios realizados en cada programa. Publicar los resultados en la Revista de la Escuela de Estudios de Postgrado	Todo el año	Contar con las autoevaluaciones de los programas de Maestría	Director de Escuela y Coordinadores de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1449

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucramiento de los estudiantes y egresados de la Escuela de Estudios de Postgrado a los sectores económico-sociales del país.	Número de empresas que se vinculen con la Escuela. % de estudiantes que realicen estudios en las empresas vinculadas.	Visitas a empresas o entidades estatales para tener acercamiento de los intereses de la Escuela. Publicar los intereses de la vinculación con los sectores económicos y sociales. Tener una estrecha relación con la Unidad de Vinculación de la Facultad.	Todo el año	Durante el año 2014: Buscar por medio de la unidad de vinculación apertura a empresas para permitir a egresados y estudiantes realizar estudios que fortalezcan su aprendizaje Buscar otras fuentes para tener vinculación de Empresas con la Escuela de Estudios de Postgrado.	Director de Escuela, Decano de la Facultad, Coordinadores de área y Profesores de la escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1450

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentación y aprobación de tres proyectos de investigación con financiamiento externo de la DIGI, o el CONCYT	Número de proyectos de investigación aprobados	<p>Diseñar y ejecutar como mínimo tres investigaciones relacionadas con las áreas de Maestrías y Doctorado de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p> <p>Gestionar la aprobación de proyectos de investigación en las instituciones que financiarán los proyectos.</p> <p>Presentar los resultados de las investigaciones ante los docentes y autoridades de la Facultad.</p> <p>Publicar los artículos de investigación en la revista de la Escuela de Estudios de</p>	Todo el año	Contar con la ejecución para el año 2014 de tres proyectos de investigación presentados y aprobados para financiamiento externo.	Decano de la Facultad y Profesores investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1451

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mejorar la actividad docente de la Escuela de Estudios de Postgrado a través del uso de recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza- aprendizaje.</p>	<p>% de profesores que usan medios audiovisuales y recursos tecnológicos</p> <p>% de profesores que utilizan las plataformas virtuales de la Escuela.</p> <p>% de profesores que utilizan software en los cursos del postgrado correspondiente.</p>	<p>Capacitar a los profesores de la Escuela de Estudios de Postgrado en el uso de recursos tecnológicos</p> <p>Realizar estrategias con las compañías que desarrollan tecnologías educativas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje y trascender de la teoría a la práctica.</p> <p>Adquirir por medio de convenios donaciones de software, licencias y equipos tecnológicos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Durante el año 2014:</p> <p>Todos los profesores de Especializaciones, Maestrías y Doctorado de la Escuela hagan uso de recursos tecnológicos para el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.</p> <p>El 100% de docentes utilicen la plataforma Webex para impartir docencia</p> <p>Al menos el 50% de docentes utilicen diferentes programas y/o herramientas tecnológicas en el desarrollo de sus cursos.</p>	<p>Director de Escuela, Coordinadores de área y Profesores de la escuela</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1452

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se readecuarán los programas de los cursos a impartir en 2014, a un enfoque por objetivos académicos hacia una formación por competencias.	Cantidad de programas de los cursos a impartirse en el 2014, revisados y actualizados hacia una formación por competencias.	Talleres con profesores, Director de la Escuela de Ciencias y con especialistas en readecuación curricular por competenc	Todo el año	26 programas de los cursos a impartirse en el 2014, revisados y actualizados hacia una formación por competencias	Coordinación y profesores de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1453

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se establecerá la metodología de evaluación requerida en una formación por competencias en los cursos a impartirse en el 2014.	Cantidad de programas de los cursos a impartirse en el 2014, con metodología de evaluación definida en coherencia con el enfoque por competencias.	Talleres con profesores, Director de la Escuela de Ciencias y con especialistas en readecuación curricular por competencias.	Todo el año	26 cursos a impartirse en 2014, con metodología de evaluación definida en coherencia con el enfoque por competencias.	Coordinación y profesores de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1454

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fomentará la participación de los docentes en eventos nacionales e internacionales sobre temáticas relacionadas con los cursos que imparten, para el fortalecimiento de la actividad docente.	Número de gestiones ante las autoridades de las solicitudes de profesores de que participan en cursos cortos o pasantías sobre temas relacionados con la actividad docente.	Realizar gestiones ante las autoridades universitarias el apoyo para la participación de los profesores de la Licenciatura en Matemática en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos en cada una de las áreas de la carrera.	Todo el año	Número de gestiones ante las autoridades de la Facultad de al menos una solicitud de profesores para participar en eventos nacionales e internacionales que fortalezcan su capacidad docente e investigativa	Coordinación y profesores de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1455

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se formará a los profesores en metodologías de enseñanza por competencias en los cursos que imparten, para el fortalecimiento de la actividad docente en la Licenciatura en Matemática Aplicada	Número de profesores formados en metodologías de enseñanza por competencias en las diferentes áreas del pensum de Licenciatura en Matemática Aplicada.	Talleres y cursos con profesores, Director de la Escuela de Ciencias y con especialistas en metodologías de enseñanza por competencias	Todo el año	Al menos un profesor formado en metodologías de enseñanza por competencias en los cursos a cargo de la Licenciatura en Matemática Aplicada	Coordinación y profesores de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1456

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se formará a los profesores en innovaciones de enseñanza de la matemática relacionadas con los cursos que imparten, para el fortalecimiento de la actividad docente en la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Número de profesores formados en innovaciones de enseñanza en el aula relacionados con la actividad docente en la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Talleres y cursos con profesores, Director de la Escuela de Ciencias y con especialistas en metodologías de enseñanza por competencias	Todo el año	Al menos un profesor formado en innovaciones de enseñanza de la matemática en los cursos a cargo de la Licenciatura en Matemática Aplicada	Coordinación y profesores de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1457

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se desarrollarán proyectos de investigación educativa para fortalecer la actividad docente en los diferentes en los diferentes cursos de la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Número de informes de resultados de proyectos de investigación educativa desarrollados en la Licenciatura en Matemática Aplicada..	Diseño y ejecución de proyectos de investigación educativa en la Licenciatura en Matemática Aplicada..	Todo el año	Al menos un informe que describa los resultados del proyecto de investigación educativa en la carrera de Licenciatura en Matemática Aplicada.	Coordinación y profesores de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1458

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participará en la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	% asistencia a reuniones de la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	Asistencia a reuniones convocadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones	Todo el año	100% asistencia a las reuniones de trabajo programadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación de la Facultad de Ingeniería	Coordinación de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1459

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se formará a los profesores de la carrera, para el ejercicio docente en entornos virtuales para el aprendizaje significativo.	Número de profesores formados en entornos virtuales de aprendizaje de los cursos impartidos por la Licenciatura en Matemática Aplicada. Porcentaje de tutorías brindadas a los estudiantes utilizando plataforma virtual.	Participación de al menos un profesor de la Licenciatura en Matemática Aplicada en cursos, talleres, o diplomados de especialización en educación virtual. Programación de horarios de tutorías utilizando la plataforma virtual.	Todo el año Todo el año	Por lo menos 1 profesor de la carrera formado en el diseño de cursos de matemática en entornos virtuales. 100% de las solicitudes de tutoría atendidas por los profesores de la Licenciatura en Matemática Aplicada utilizando la plataforma virtual.	Coordinación y profesores de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1460

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 774240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se utilizarán las plataformas virtuales para el apoyo docente en el proceso enseñanza-aprendizaje de los cursos a cargo de la Matemática Aplicada	Porcentaje de profesores que utilizan la plataforma virtual.	Apertura de cursos en línea en las diferentes áreas de la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Todo el año	100% de los profesores de la Licenciatura en Matemática Aplicada utilizan plataformas virtuales.	Coordinación y profesores de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1461

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1316736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los contenidos, metodologías y materiales de apoyo que se emplean en los cursos teóricos y en los laboratorios que imparte el Área están actualizados.</p> <p>La bibliografía de los cursos que se imparten en el Área está revisada.</p> <p>Los profesores en temas formativos acerca del mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje en los cursos que coordina el área de Química están actualizados.</p> <p>Los contenidos de los cursos basados en objetivos a contenidos basados en competencias están actualizados.</p>	<p>- Número de programas e instructivos de laboratorio de los cursos del Área revisados y actualizados.</p> <p>-Número de libros disponible en Guatemala de los cursos a cargo del Área actualizada.</p> <p>Número de cursos de actualización docente que se imparten a través de la DDA, Escuela de Ciencias y otros que interesen al Área de Química en los que participaron</p> <p>Número de programas basando sus contenidos en competencias.</p>	<p>1. Sesiones para revisar los programas y los instructivos de laboratorio de los cursos impartidos por el Área.</p> <p>1. Investigar nuevos libros con las editoriales.</p> <p>2. Analizar material de apoyo que presenta cada libro.</p> <p>1. Asistencia mínima a 3 talleres y/o seminarios de actualización docente</p> <p>1. Talleres de capacitación sobre competencias.</p> <p>2. Sesiones para revisar los programas y los instructivos de laboratorio de los cursos impartidos por el Área</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Para el objetivo n.1: - Revisión y Actualización de los 2 programas de curso y los instructivos de laboratorio</p> <p>Para el objetivo n.2: -Evaluar la implementación de nuevas bibliografías para los cursos.</p> <p>Para el objetivo n.3: Acreditar mediante constancias la participación en los talleres y/o seminarios</p> <p>Para el objetivo n.4: Al final el 2014, 2 programas basados en la enseñanza por competencias.</p>	<p>- Coordinador de área en conjunto con los Profesores Titulares de cada curso</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.4.01 ESCUELA TECNICA

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1462

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 737415.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Crear programas de formación general, como: Diplomados, Programas de Formación y similares.</p> <p>Coadyuvar a la Formación y actualización a través de Capacitar a los estudiantes y a los docentes interesados en los temas propuestos y a la población en general.</p>	<p>Realización de un curso anual para Maestros de obra.</p> <p>10 programas de Diplomados abiertos dirigidos a la formación de estudiantes y docentes interesados</p>	<p>Implementación de cursos que sean dirigidos a la población en general.</p> <p>Realización de actividades de capacitación.</p>	<p>Trim 1 y 3</p>	<p>Brindar a la población guatemalteca en general, oportunidad para mejorar sus conocimientos .</p> <p>Mejorar los vínculos Ingeniería – Sociedad</p>	<p>Director de Escuela Técnica y personal de la misma</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.4.01 ESCUELA TECNICA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1463

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 737415.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento y reforzamiento de los Cursos de Vacaciones de junio y diciembre.	Evaluación del desempeño de docentes y estudiantes durante 2 periodos de vacaciones.	Administrar, coordinar, ejecutar y revisar para buscar mejoras en el sistema actual. Evaluar a los Docentes del programa Evaluar los resultados estudiantiles.	Trim 2 y 4	Contribuir con el estudiante de la facultad de ingeniería a través del desarrollo de los diferentes programas a su desarrollo profesional y mejorando el nivel académico.	Dirección de Escuela Técnica, y personal de la misma
Mejoramiento y reforzamiento de los Cursos preuniversitarios de fin de año.	Evaluación de un programa preuniversitario.	Administrar, coordinar, ejecutar y revisar para buscar mejoras en el sistema actual. Evaluar el desempeño del cuerpo de docente y fortalecer a los aspirantes a estudiantes de la Facultad de Ingeniería			

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.4.03 UNIDAD DE DIFUSION E INFORMACION ACADEMICA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 242700.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la vinculación de la Facultad con los diversos sectores de la sociedad.	Número de actualizaciones de la página web y redes sociales. Número de materiales impresos, visuales y audiovisuales producidos.	Generar información para ser difundido a través de la página web y redes sociales. Recolectar información trascendente de los principales proyectos, programas, avances e investigaciones, entre otros. Diseño y redacción de materiales como periódico, boletines, banners, mantas, afiches y volantes, entre otros. Producción de videos y de material para radio que difundan información acerca de la Facultad.	Todo el año	Difundir información actualizada a través de los medios digitales acerca de los programas, proyectos, avances e investigaciones de la Facultad. Producción de material escrito, visual y audiovisual conteniendo información relevante de la FIUSAC.	Unidad de Difusión e Información Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1465

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyará la gestión en materia de atención a estudiantes e investigación referente a los servicios de documentación y biblioteca.	Estudiantes, investigadores y usuarios en general atendidos con servicios de biblioteca y documentación, en un año.	Apoyo a usuarios en la búsqueda de material bibliográfico; Brindar servicios de referencia a usuarios; Apoyo a usuarios en búsquedas electrónicas; Apoyo y orientación en la elaboración de bibliografías y temas de investigación; Atención a personal administrativo, técnico y docente en servicios de fotocopias, encuadernación y otros; Servicios de diagramación de material de divulgación, preparación de stands, cubrir eventos y fotografías de eventos; Atención con servicio de traducciones para las diferentes Secciones del CII; Atención con servicio de fotocopias.	Todo el año	1600 usuarios atendidos, entre estudiantes, profesionales, investigadores, personal administrativo y usuarios en general, en un año; 50 estudiantes apoyados en cuanto a elaboración de bibliografías, en un año; 2 profesionales de Sección atendidos con apoyo a traducciones del inglés al español, en un año; Apoyo en y organización de 4 stands como apoyo a la Facultad de Ingeniería en un año; 30,000 fotocopias sacadas en un año; 300 encuadernaciones realizadas en el año	Jefa de Sección; Bibliotecóloga; Auxiliar de Biblioteca; Secretaria de la Sección; Encargada de Divulgación; Encargado de Reproducción

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1466

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se vinculará al Centro de Información a la Construcción con los diferentes sectores del país con el propósito de intercambiar información sobre la temática de la construcción, vivienda y asentamientos humanos.	1 contacto de vinculación efectuada	Reuniones con órganos relacionados con la temática	Trim 2,3 y 4	1 profesional haciendo los contactos.	Jefa de la Sección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1467

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fomentará la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y extensión.	1 actividades que vincule la investigación, docencia y extensión realizadas por el CICÓN.	Realización de un curso sobre elaboración de referencias y citas bibliográficas con el Sistema APA	Trim2	1 Curso de capacitación	Jefa de la Sección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1468

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promoverá proyectos o estudios de investigación en el campo de las Ciencias Sociales	1 estudio estudio en el campo de las Ciencias Sociales 1 estudio estudio en el campo de las Ciencias Sociales	Identificar alguna temática de interés en el área de las Ciencias Sociales. Formular, gestionar y ejecutar una actividad sobre algún problema identificado.	Todo el año Todo el año	1 Proyecto de investigación sobre una temática de interés, apoyado por una entidad financiera. 1 Proyecto de investigación sobre una temática de interés, apoyado por una entidad financiera.	Jefa de la Sección, Secretaria de la Sección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1469

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se proporcionará los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025	1 manual de procedimientos de actividades que se realizan para la prestación de servicios de biblioteca y administración de la Sección de CICÓN	Búsqueda documental; Cuantificar el tiempo de ejecución de cada una de las actividades.	Todo el año	Un manual informativo sobre el sistema.	Jefa del CICÓN; Bibliotecóloga; Encargada de divulgación; Secretaria CICÓN; Auxiliar de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1470

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Sección de agregados, concretos y morteros mantendrá una estricta supervisión en el ensayo de compresión en cilindros de concreto, para promover la acreditación del mismo y mantener el estándar de calidad.	1 Constancia de participación de interlaboratorios.	Solicitar mantenimiento del equipo y maquinaria para realizar el ensayo de compresión.	Todo el año	En el 2014, se obtiene la constancia de participación extendida por AGEXPORT, por haber determinado los procesos prácticos de ensayos de concreto	Jefe de Sección de Agregados y Concretos; Auxiliares de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1471

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se contribuirá al desarrollo económico, social y político, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales, transmitir nuevos conocimientos a las personas que hacen investigación, así como a los estudiantes en formación de nivel medio y universitario</p>	<p>1 Programa de atención a los estudiantes, para cada semestre, organizado para que participen todos los integrantes de la sección. 1 Programa de atención a los estudiantes, para cada semestre, organizado para que participen todos los integrantes de la sección.</p>	<p>Asesorías individuales o colectivas; Participación en cursillos; Revisión de documentos; Elaboración de Diagnósticos; Apoyo técnico en la realización de ensayos de laboratorio Recorrido por las instalaciones del CII, con la respectiva explicación sobre el funcionamiento del mismo; Resolución de dudas de cursos a fin a la ingeniería; Realización de ensayos a materiales de construcción</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Se cuenta con personal capacitado, para apoyar a los estudiantes, en las áreas de prácticas de laboratorio, así como para realizar nuevas pruebas a los materiales. Se cuenta con personal capacitado, para apoyar a los estudiantes, en las áreas de prácticas de laboratorio, así como para realizar nuevas pruebas a los materiales.</p>	<p>Jefe de Sección Agregados y Concretos; Auxiliares de laboratorio</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1472

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se actualizará el conocimiento por medio de la revisión de normas y nuevas tecnologías que se desarrollan en otros países	Implementación de nuevos equipos, maquinarias y procesos	Investigación y conocimiento de la tecnología en el medio; Determinación de nuevos requerimientos en el proceso de control de calidad.	Todo el año	2 métodos de ensayo comprobados con las normas.	Jefe de Sección Agregados y Concretos; Auxiliares de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1473

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se vinculará al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la calidad del producto universitario.</p> <p>2. Se revisarán y analizarán en mesas de trabajo, la actualización de normas nacionales.</p>	<p>Equipo de trabajo con capacidad en la construcción.</p> <p>30 normas nacionales, que apruebe COGUANOR. Cantidad de normas propuestas por la secretaria del Instituto del Cemento y el Concreto de Guatemala-ICCG-, quienes son los administradores de las mismas.</p>	<p>Identificación del problema; Búsqueda de la entidad contraparte de la investigación ; Formulación del Proyecto de investigación; Gestión del Proyecto de investigación a la entidad correspondiente; Ejecución del proyecto en el caso que éste fuera aprobado.</p> <p>Reuniones periódicas de información y conocimiento de las normas a trabajar; Sugerencias de cambios y/o modificaciones de las normas; Reunión para las discusiones finales y aprobación de las mismas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 vivienda construida en el voluntarios de la sección de agregados, concretos y morteros.</p> <p>30 normas nacionales, que apruebe COGUANOR.</p>	<p>Jefe de Sección de Agregados y Concretos; Auxiliares de Investigación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1474

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyará y facilitará equipo y mano de obra en las mejoras del entorno de la Facultad de Ingeniería.	Número de proyectos planificados dentro de las instalaciones de la Facultad de Ingeniería	Propuesta del proyecto y su revisión; Organización y distribución de actividades; Programación de actividades; Supervisión de la ejecución; Mediciones para obtener la propuesta de inversión.	Todo el año	3 proyectos para las instalaciones de la Facultad de Ingeniería	Jefe de Sección de Agregados y Concretos; Auxiliares de laboratorio, personal de mantenimiento y planificación de la Facultad de Ingeniería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1475

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyará en los proyectos relacionados a infraestructura, así como también en el control de calidad de los materiales que se utilizan para los mismos, como también mantenimiento de equipo y maquinaria	Número de proyectos dentro del campus universitario	Determinación de proyectos; Coordinación y programar actividades para ensayos de laboratorio; Verificación de equipo existente para realizar ensayos; Ejecución de ensayos y actividades programadas.	Todo el año	Servicio y mantenimiento de equipo y maquinaria	Jefe de Sección de Agregados y Concretos; Auxiliares de Laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1476

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyará en los estudios de investigación relacionados con la temática de ensayos de laboratorio; se apoyarán investigaciones de otras secciones inherentes a la temática de la sección de concretos, agregados y morteros.	Número de investigaciones y trabajos de graduación; Investigaciones de otras secciones del CII	Coordinación y programar actividades; Verificación de normas vigentes; Ejecución de ensayos.	Todo el año	3 investigaciones para mejorar sistemas y materiales de construcción	Jefe de Sección de Agregados y Concretos; Auxiliares de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1477

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se aplicarán nuevas metodologías de competencia a nivel nacional y regional.</p> <p>2. Se adoptarán guías de evaluación, de acuerdo a los programas acreditados.</p> <p>3. Se inducirá al personal, estudiantes y visitantes para el uso de equipo personal de seguridad, dentro de las instalaciones del CII.</p>	<p>Capacitaciones por parte de las entidades encargadas.</p> <p>Conocimiento de documentos actualizados</p> <p>Normas de seguridad que aplican en un laboratorio</p>	<p>Participar en talleres de formación; Aplicación del conocimiento y transmisión del mismo a las personas que se encuentran dentro de las instalaciones del CII; Entrega de equipo personal de seguridad durante la estadía en el CII</p> <p>Participar en talleres de formación; Aplicación del conocimiento y transmisión del mismo a las personas que se encuentran dentro de las instalaciones del CII; Entrega de equipo personal de seguridad durante la estadía en el CII</p> <p>Participar en talleres de formación; Aplicación del conocimiento y transmisión del mismo a las personas que se encuentran dentro de las instalaciones del CII; Entrega de equipo personal de seguridad durante la estadía en el CII</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 capacitación</p> <p>1 taller</p> <p>1 curso taller</p>	<p>Jefe de Sección de Agregados y Concretos; Auxiliares de laboratorio</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1478

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se implementarán procedimientos con la adquisición de nuevo equipo, para mejorar los resultados y ampliar alternativas.	Número de estudiantes asignados en los laboratorios.	Inducción al estudiante en el uso de equipo y maquinaria; Demostración del ensayo; Orientación para que el realice el ensayo; Verificación del buen uso del equipo y maquinaria.	Todo el año	25 estudiantes atendidos	Jefe de Sección de Agregados y Concretos; Auxiliares de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1479

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se mantendrá e incrementará la vinculación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con los sectores económico, social y político del país, durante el año 2014.</p>	<p>Número de reuniones de vinculación con la Comisión Técnica Sectorial de Construcción –CTSC- del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología –CONCYT-, realizadas durante el año 2014</p> <p>Número de reuniones de vinculación con el Comité Técnico de Normalización del Cemento –CTN- de la Comisión Guatemalteca de Normas –COGUANOR-, durante el 2014</p> <p>Número de reuniones de vinculación con el Comité Técnico de Normalización del Concreto –CTN- de la Comisión Guatemalteca de Normas –COGUANOR- durante el 2014</p> <p>Número de reuniones de vinculación con la Comisión de Investigación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala –FI/USAC- durante el año 2014</p>	<p>a)Asistir a las sesiones ordinarias convocadas por la Comisión</p> <p>b)Asistir a las sesiones extraordinarias convocadas por la Comisión</p> <p>c)Participar en la actividades organizadas por la Comisión</p> <p>a)Asistir a las sesiones ordinarias convocadas por el Comité</p> <p>b)Participar en las actividades organizadas por el Comité</p> <p>a)Asistir a las sesiones ordinarias convocadas por el Comité</p> <p>b)Participar en las actividades organizadas por el Comité</p> <p>a)Asistir a las sesiones ordinarias convocadas por la Comisión</p> <p>b)Participar en la actividades programadas por la Comisión</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al final del 2014, tener presencia en al menos el 80% de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Técnica Sectorial de Construcción y generar liderazgo en la misma como miembro de su Junta Directiva</p> <p>Al final del 2014, tener presencia en al menos el 80% de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como en las actividades organizadas por el Comité, como miembro delegado del sector científico</p> <p>Al final del 2014, tener presencia en al menos el 80% de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como en las actividades organizadas por el Comité, como miembro delegado del sector científico.</p> <p>Al final del 2014, tener presencia en al menos el 80% de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como en las actividades organizadas por la Comisión, como miembro de enlace entre ésta y la Escuela de Ingeniería Civil</p>	<p>Jefe de Sección de Ecomateriales</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1480

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se mantendrá y aumentará la gestión de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la cooperación nacional e internacional</p>	<p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología –SENACYT- y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología –CONCYT-, durante el año 2014</p> <p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante el Programa Iberoamericano de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo –CYTED-, durante el año 2014</p>	<p>Gestionar la participación en la actividades que la Secretaría y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología genere e invite; Gestionar la asistencia periódica a las sesiones de la Comisión Técnica Sectorial de Construcción –CONCYT- ; Gestionar la participación en las actividades de la Comisión Técnica Sectorial de Construcción –CONCYT- ; Gestionar la participación en los concursos de oposición de proyectos de investigación</p> <p>Gestionar con grupos de trabajo iberoamericanos, para participar en las convocatorias de proyectos de investigación que el organismo genere; Gestionar la formulación de proyectos de investigación para participar en las convocatorias que el organismo genere</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Durante el año 2014, tener presencia en al menos el 80% de las invitaciones que SENACYT; Durante el año 2014, ser miembro activo de la Junta Directiva de la Comisión Técnica Sectorial de Construcción del CONCYT y tener presencia en al menos el 80% de las reuniones que la misma convoque.</p> <p>Durante el año 2014, al menos pertenecer a un grupo de trabajo de investigación que se generen en el CYTED; Durante el año 2014, al menos participar en la formulación de un proyecto de investigación para presentarlo en las convocatorias que el organismo genere.</p>	<p>Jefe de Sección de Ecomateriales</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1481

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se mantendrá y aumentará la gestión de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la cooperación nacional e internacional</p>	<p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante la Universidad Politécnica de Valencia –UPV-, para ejecutar la cooperación vigente, durante el año 2014</p> <p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante la Universidad Politécnica de Valencia –UPV-, para ejecutar la cooperación vigente, durante el año 2014</p> <p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante empresas nacionales e internacionales de ingeniería, durante el año 2014</p> <p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante empresas nacionales e internacionales de ingeniería, durante el año 2014</p>	<p>Gestionar la reformulación del proyecto de investigación VOLCAGUA 2013-2014</p> <p>Gestionar la ejecución del proyecto de investigación VOLCAGUA 2013-2014</p> <p>Gestionar el fortalecimiento de la cooperación en materia de intercambio presencial estudiantil y de profesores</p> <p>Gestionar el fortalecimiento de la cooperación con la empresa brasileña ODEBRECHT, constructora de la carretera CA-2, en el empleo de recurso humano estudiantil y profesional recién egresado de la Facultad de Ingeniería; Gestionar el fortalecimiento de la cooperación con la empresa brasileña ODEBRECHT, constructora de la carretera CA-2, en la prestación de servicios por parte del CII/USAC</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>Al final del 2014, ejecutadas al menos tres gestiones para realizar las actividades que el proyecto VOLCAGUA 2012-2014 establezca para la reformulación y ejecución del mismo</p> <p>Al final del 2014, ejecutadas al menos tres gestiones para establecer la posibilidad del intercambio presencial</p> <p>Al final del 2014, ejecutadas al menos tres gestiones para establecer la posibilidad de incorporación de recurso humano estudiantil y de profesionales recién egresados de FIUSAC, en ODEBRECHT</p> <p>Al final del 2014, ejecutadas al menos tres gestiones para tener en conocimiento de la empresa, los servicios de laboratorio y consultoría que el CII/SAC ofrece a la empresa privada</p>	<p>Jefe de Sección de Ecomateriales</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1482

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se participará en la formulación y ejecución de proyectos de investigación con apoyo al sistema de investigación; Se participará en la formulación y ejecución de proyectos de investigación con apoyo al sistema de investigación</p>	<p>Número de proyectos de investigación formulados durante el año 2014 Número de proyectos de investigación ejecutados durante el año 2014 Número de trabajos de graduación como trabajos de investigación preliminar, realizados durante el año 2014</p>	<p>Formular y proponer ante proyectos de investigación; Buscar actores asociados con los proyectos de investigación; Buscar fuentes de financiamiento para proyectos de investigación; Identificar convocatorias de concursos de proyectos de investigación; Formular proyectos de investigación</p> <p>Gestionar los recursos; Buscar el recurso humano; Integrar el equipo humano; Obtener las materias primas; Preparar los materiales; Preparar los equipos e instrumentos de laboratorio; Desarrollar los temas de los proyectos de investigación; Elaborar informes de avance de los proyectos de investigación</p> <p>Buscar temas de investigación; Reclutar estudiantes para realizar trabajos de graduación; Buscar información y realizar pruebas preliminares; Formular proyectos de investigación; Ejecutar los trabajos de graduación como proyectos de investigación preliminares</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2014, por lo menos haber formulado un proyecto de investigación</p> <p>Al finalizar el año 2014, por lo menos haber ejecutado un proyecto de investigación en su parte anual correspondiente</p> <p>Al finalizar el año 2014, al menos contar con cinco trabajos de graduación avanzados o finalizados</p>	<p>Jefe de Sección Ecomateriales</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1483

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cumplirá con labores de extensión prestando nuestro servicio gratuitamente a comunidades necesitadas de este; Se realizará levantamientos topográficos a particulares interesados, apegados a las tarifas del arancel del centro de investigaciones; Se organizará y participará en el congreso gremial de Topografía, Geodesia y Catastro; Se organizará e impartirá cursos cortos, diplomados, talleres, etc Auxiliar y fungir como soporte en prácticas de campo y cursos de licenciatura</p>	<p>Cantidad de trabajos entregados a comunidades. Cantidad de personas asistentes a las actividades gremiales y congresos organizados por el personal de la sección. Cantidad de personas asistentes a las actividades gremiales y congresos organizados por el personal de la sección. Cantidad de personas beneficiadas por las actividades académicas impartidas por el personal de la sección.</p>	<p>Se harán levantamientos topográficos en correspondencia a las solicitudes ingresadas como cobrables y no cobrables al Centro de Investigaciones de Ingeniería. Se realizará la organización del VI Congreso de Topografía, Geodesia y Catastro. Se llevará a cabo una serie de cursos y talleres como pre congreso. Se impartirán cursos relacionados con la temática de la sección, promoviendo así la mejora continua dentro del claustro y del alumnado</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Realizar al menos 3 levantamientos topográficos. Lograr la participación de personas al congreso de Topografía, Geodesia y Catastro. Realizar como mínimo una actividad de pre Congreso. Organizar más de dos cursos; Auxiliar en 3 cursos de licenciatura; Impartir prácticas de campo y de utilización del equipo.</p>	<p>Jefe de Sección de Topografía y Catastro, Auxiliares de la Sección</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se promoverán proyectos o estudios de Investigación en el campo de la Ingeniería Civil, Química e Industrial sobre la Problemática Nacional</p>	<p>Número de estudios técnicos en el campo de la Ingeniería Civil, Química e Industrial. Número de estudios de graduación asesorados para las carreras de ingeniería Civil, Química e Industrial sobre los problemas nacionales identificados por la Sección de Tecnología de la Madera</p>	<p>La Sección de Tecnología de la Madera realizará la divulgación de los resultados finales de proyectos de investigación ejecutados con financiamiento del CONCYT; La Sección de Tecnología de la Madera realizará evaluaciones de los factores incidentes en la problemática nacional relacionados con los sistemas productivos y aprovechamiento de recursos naturales renovables en el ámbito Forestal, aprovechamiento de desechos y subproductos de aserrío y medio ambiente; La Sección de Tecnología de la Madera Formulará y gestionará estudios de investigación sobre los problemas identificados.</p> <p>La Sección de Tecnología de la Madera realizará asesoría y elaborará la documentación relacionada al problema de estudio; La Sección de Tecnología de la Madera asesorarán en el análisis e interpretación de resultados relacionados con los estudios técnicos y/o estudios de graduación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Divulgación de resultados Finales de Proyectos de Investigación cofinanciados por CONCYT, a través de seminarios y talleres; Presentación de 1 Proyecto de Investigación cofinanciado a través de CONCYT y/o DIGI en las líneas, FODECYT, FACYT Y DIGI en el Programa PUIDI-; Vincular a la USAC con los sectores, económico, social político. 3 Estudios de graduación asesorados para estudiantes de las Carreras de Ingeniería Civil, Química e Industrial</p>	<p>Jefe de Sección de Tecnología de la Madera; 2 Profesionales Investigadores; 1 auxiliar de investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1485

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se Vinculará al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los sectores económico, social y político del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario	Participación del personal de la sección en eventos de vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político, mediante la participación en el Cluster Forestal (Agexport) y proyectos en conjunto con el Instituto Nacional de Bosques.	Participación en el evento anual Feria de la Proveeduría, organizado por AGEXPORT; Dar continuidad a la vinculación con INAB e industrias del sector forestal e industrial; Cursos y seminarios talleres organizado con empresas sobre aplicaciones y técnicas de acabados con madera y bambú; coadyuvando a los procesos de fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional	Todo el año	Participación activa de 3 profesionales y 1 auxiliar de investigación en eventos organizados por AGEXPORT logrando la vinculación con INAB e industrias del sector forestal e industrial; Vincular a la USAC con los sectores, económico, social político.	Jefe de Sección de Tecnología de la Madera; 2 Profesionales investigadores; 1 auxiliar de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1486

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se vinculará al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario por medio de la Sección de Gestión de la Calidad	Numero de profesionales delegados participantes por Gestión de la Calidad en Comisiones y mesas de Discusión convocados por el CONCYT y DIGI, para la Comisión de la Calidad y otras que correspondan e el año 2014,	Asistencias periódica a la Comisiones de Trabajo; Participación activa en la actividades de la Comisión; Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales; Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	Todo el año	01 profesional participando activamente en las Comisiones en que es nombrado como delegado titular o suplente en el año 2014	Jefe de Sección Gestión de la Calidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1487

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se fortalecerán los procesos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la acreditación de ensayos de laboratorio bajo la Norma ISO 17025 en las Secciones de Mecánica de Suelos, Agregados y Concretos, Metales y Química Industrial</p> <p>2. Se fortalecerán los procesos de formación continua del personal para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025 en las Secciones de Mecánica de suelos, Agregados y Concretos, Metales y Química Industrial</p>	<p>Número de documentos elaborados y actualizados que forman parte del Manual de la Calidad del Centro de Investigaciones de Ingeniería, de acuerdo al alcance de la Acreditación de Ensayos de Laboratorio en el año 2014; Actualización del Manual de la Ca</p> <p>Número de capacitaciones al personal de las distintas secciones del CII en 2014; Número de personas que participan en las capacitaciones en 2014; Número de personas a las que se extiende el certificado de capacitación en el año 2014</p>	<p>Acompañamiento al personal de las secciones en la elaboración de los procedimientos técnicos de acuerdo al alcance de la acreditación de ensayos de laboratorio; Actualización del Manual de la Calidad del Centro de Investigaciones de Ingeniería; Divulgación del Manual de la Calidad.</p> <p>Elaboración de un plan de capacitación continuo al personal del Centro de Investigaciones de Ingeniería; Extensión de certificados de capacitación a los participantes.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 Manual de la Calidad del Centro de Investigaciones de Ingeniería .actualizado en el año 2014</p> <p>3 eventos de capacitaciones en el año 2014; 20 personas que participan en las capacitaciones en el año 2014</p>	<p>Jefe de Sección de Gestión de la Calidad; Directora del CII/USAC; Directores técnicos, profesionales y personal de las Secciones de Mecánica de suelos, Agregados Concretos y Morteros, Metales y Química Industrial</p> <p>-Practicantes y Epesistas de la Sección de Gestión de la Calidad</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se vinculará la formación de los estudiantes de Ingeniería Industrial, Mecánica-Industrial, Química, y otras carreras, mediante la implementación de prácticas de laboratorio en Elaboración de Productos de Limpieza en la Sección de Gestión de la Calidad; Se vincularán el conocimiento teórico y la investigación científica e innovación como parte de una metodología constructivista en la Sección de Gestión de la Calidad; Se fomentará la investigación científica en el área de la Ingeniería Industrial en el Centro de Investigaciones de Ingeniería</p>	<p>Número de estudiantes a capacitar en la Elaboración de Productos de Limpieza en el año 2014. Número estudiantes vinculando la investigación científica y el conocimiento teórico como parte de una metodología constructivista en 2014 Numero de proyectos de investigación elaborados y presentados en entes financiadores en 2014.</p>	<p>Realizar fase teórica como fundamento para la fase de talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza; Realizar talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza Elaborar dos productos de limpieza para uso en las instalaciones del Centro de Investigaciones de Ingeniería. Elaborar 1 proyecto de investigación y presentarlo en los entes financiadores DIGI o CONCYT</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>50 Estudiantes del curso de Prácticas Iniciales capacitados en la elaboración de 2 productos de limpieza en el año 2014 4 estudiantes de Práctica final vinculando la investigación científica y el conocimiento teórico como parte de una metodología constructivista en el año 2014 2 estudiantes participando con el profesional de la sección en la formulación de proyectos de investigación en el año 2014.</p>	<p>Jefe de Sección de Gestión de la Calidad</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1489

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se contribuirá a la formación integral de profesionales egresados de la Facultad de Ingeniería por medio de los programas de Práctica, EPS y Trabajos de Graduación de la Sección de Gestión de la Calidad.</p>	<p>Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de EPS por la Sección de Gestión de la Calidad del CII en el año 2014.</p> <p>Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de Práctica Laboral por la Sección de Gestión de la Calidad del CII en el año 2014.</p> <p>Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de Graduación por la Sección de Gestión de la Calidad del CII en el año 2014</p>	<p>Revisión de los anteproyectos de Trabajo; Asesoría permanente durante el transcurso de Práctica Laboral Final y EPS que se realiza en la Sección de Gestión de la Calidad; Capacitación de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en aspectos de desarrollo y liderazgo profesional; Inserción de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en proyectos de desarrollo humano y social; Revisión de los anteproyectos de trabajo; Revisión del informe final de EPS, Práctica Laboral o Trabajo de Graduación</p> <p>Revisión de los anteproyectos de Trabajo; Asesoría permanente durante el transcurso de Práctica Laboral Final y EPS que se realiza en la Sección de Gestión de la Calidad; Capacitación de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en aspectos de desarrollo y liderazgo profesional; Inserción de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en proyectos de desarrollo humano y social; Revisión de los anteproyectos de trabajo; Revisión del informe final de EPS, Práctica Laboral o Trabajo de Graduación</p> <p>Revisión de los anteproyectos de Trabajo; Asesoría permanente durante el transcurso de Práctica Laboral Final y EPS que se realiza en la Sección de Gestión de la Calidad; Capacitación de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en aspectos de desarrollo y liderazgo profesional; Inserción de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en proyectos de desarrollo humano y social; Revisión de los anteproyectos de trabajo; Revisión del informe final de EPS, Práctica Laboral o Trabajo de Graduación</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>10 Estudiantes de Ingeniería Industrial y Mecánica-Industrial en proyectos de Práctica Final atendidos en la Sección de Gestión de la Calidad en el 2014</p> <p>02 Estudiantes de Ingeniería Industrial o Mecánica-Industrial en proyectos de EPS o Trabajos de Graduación, atendidos en la Sección de Gestión de la Calidad en el año 2014</p> <p>1 estudiante de Eps participando en actividades de investigación y elaboración de proyectos de gestión de la calidad y seguridad industrial.</p>	<p>Jefe de Sección de Gestión de la Calidad</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1490

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se promoverá la elaboración de proyectos de investigación que estén dentro de la temática que compete a la ingeniería eléctrica y electrónica conjuntamente con la Escuela Mecánica Eléctrica e IEEE.</p> <p>2. Se involucrará a estudiantes de la escuela mecánica eléctrica en los procesos y proyectos de investigación para su ejecución.</p>	<p>Cantidad de proyectos de investigación presentados y aprobados.</p> <p>Número de estudiantes participantes en los proyectos de investigación</p>	<p>Elaboración de propuestas de investigación.</p> <p>Difusión a través de los medios disponibles para la participación de los estudiantes de mecánica eléctrica en proyectos de investigación.</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>Presentación 1 proyectos de investigación por semestre para ejecución con fondos del CII</p> <p>Presentación de 1 proyecto de investigación ante la DIGI</p>	<p>Coordinación de Variables Eléctricas; Auxiliares de Investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Status: Valida

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Programa: INVESTIGACION

Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Según la línea estratégica: se integrarán las funciones de investigación y docencia con la extensión universitaria</p> <p>2. Se facilitará un sitio web para el Laboratorio de Instrumentación eléctrica.</p>	<p>Numero de consultorías y asesorías que realizará la Sección de Metrología</p> <p>Número de estudiantes que acceden al portal</p> <p>Número de estudiantes que indican su opinión acerca del portal y su material.</p>	<p>Asesoramiento de trabajos de graduación; Asesoramiento y supervisión a estudiantes de práctica laboral; Impartir docencia: Prácticas del curso de Instrumentación Eléctrica</p> <p>Cargar material al portal</p> <p>Cargar evaluaciones cortas de repaso y guías de prácticas de laboratorio.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>2 asesorías a estudiantes</p> <p>Atender a más de 100 estudiantes, en 14 prácticas anuales</p> <p>Incrementar en un 20% más la comunicación académica por medio del portal en el primer semestre de 2014.</p>	<p>Coordinación de Variables Electricas y Auxiliares de Investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1492

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se Promoverán proyectos o estudios de Investigación en el campo de la Ingeniería Química y ambiental sobre la Problemática Nacional en la línea identificada "Química y Medio Ambiente"</p>	<p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental.</p> <p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental.</p> <p>Número de estudios de graduación asesorados para las carreras de ingeniería química e ingeniería ambiental sobre los problemas nacionales identificados.</p>	<p>El laboratorio LAFIQ de la Sección de Química Industrial realizará una evaluación y caracterización de los factores incidentes en la problemática nacional relacionados con los sistemas productivos y aprovechamiento de recursos naturales renovables en el ámbito de medio ambiente</p> <p>El laboratorio LAFIQ formulará, gestionará y ejecutará al menos dos estudios de investigación sobre los problemas identificados.</p> <p>El laboratorio LAFIQ realizará asesorías y elaborará la documentación relacionada al problema de estudio; El laboratorio asesorará en el análisis e interpretación de resultados relacionados con los estudios técnicos y/o estudios de graduación.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>A finales del 2014, 2 Proyectos de Investigación cofinanciados a través de CONCYT y/o DIGI en las líneas AGROCYT, FODECYT, FACYT. Y DIGI en el Programa PUIDI y PUIRNA así como otras instituciones nacionales COVIAL e internacionales de cooperación (REDICA O AECI)</p> <p>Durante el 2014 la participación y/o realización de 2 cursos de capacitación referente al campo de la investigación científica y/o presentación de resultados.</p> <p>Para finales del 2014, 4 estudios de graduación asesorados para estudiantes de la Carrera de Ingeniería Química y Ambiental por los profesionales del LAFIQ.</p>	<p>Jefe de Sección de Química Industrial; Coordinadora laboratorio; Estudiantes varios</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1493

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se gestionará la vinculación del Laboratorio LAFIQ de la Sección de Química Industrial Centro de Investigaciones de Ingeniería con los sectores económico, social y político del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario	Número de profesionales delegados titulares y/o suplentes representantes por LAFIQ de la Sección de Química Industrial en Comisiones y mesas de Discusión y trabajo convocados por el CONCYT, DIGI, Ministerio de Economía y Ministerio de Medio Ambien	Asistencias periódica a las sesiones de las comisiones de Trabajo; Participación Activa en la actividades de la Comisión; Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales; Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	Todo el año	02 profesionales participando activamente en las comisiones respectivas en las que son nombrados como delegados titulares o suplentes por la Dirección del CII/USAC durante todo el año 2014.	Jefe de Sección de Química Industrial; Coordinadora de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1494

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se Desarrollaran y proporcionaran los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo las Normas: a. COGUANOR NTG -ISO-IEC 17025-2005 b. POLITICA OGA-GEC-016</p>	<p>Número de procedimientos elaborados para dos métodos de ensayos: - Reactividad Potencial - Análisis Espectro-fotométrico de calcio y Magnesio; Un Manual de calidad del Laboratorio LAFIQ. Numero de métodos de laboratorio validados de acuerdo a los lineamientos requeridos por la normativa de Acreditación.</p>	<p>Implementación del programa de aseguramiento del ensayo de Reactividad Potencial; Capacitación técnica sobre el ensayo de reactividad potencial; Elaboración de 5 procedimientos y 5 registros técnicos que integre el Manual de Calidad del laboratorio. Gestionar las calibraciones de los equipos necesarios para realizar la validación; Gestionar la adquisición de cristalería e insumos de laboratorio que apoyen el requerimiento técnico de validación; Implementación de registros y normativas de validación para el métodos de laboratorio seleccionados; Validación del métodos de ensayos de laboratorio seleccionados; Estimación de incertidumbres, control y datos y trazabilidad.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim1 y 2</p>	<p>Para finales del primer semestre de 2014 2 procedimientos operacionales de los ensayos de los ensayos seleccionados para la acreditación; Para finales del segundo semestre de 2014 un Manual de calidad del laboratorio LAFIQ de la sección de Química Industrial. Para finales del primer semestre del 2014, disponer de 3 requerimientos que brinden conformidad técnica en la validación de métodos para el ensayo seleccionado, de acuerdo a las gestiones de adquisición y calibración de equipos logradas.</p>	<p>1 Gestor de la Calidad; Jefe de Sección de Química Industrial; 1 coordinadora de laboratorio LAFIQ</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1495

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se proporcionará los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025	Número de revisiones de procedimiento de ensayos de Compactación (Proctor modificado) y Valor soporte California (CBR) seleccionados para dar cumplimiento al proceso de acreditación del Laboratorio de Mecánica de Suelos del CII	Capacitación al personal en la Técnica Analítica; Establecer los tiempos reales del ensayos a acreditar; Calibración del instrumental y equipo de medición utilizado en el ensayo a acreditar; Elaboración de Documentos para el manejo y recepción de muestras de ensayo; Reuniones semanales para revisión de documentos por parte de suplentes y Director de Laboratorio; Implementación de la documentación en el laboratorio; Auditoría interna al laboratorio; Capacitación al personal a cerca de incertezas en la pruebas de laboratorio; Capacitación de todo el personal en el ensayo a acreditar	Todo el año	Se continúa estos procedimientos debido a que el personal esta cursando diplomados en gestiones de la calidad; Disponer del Procedimiento de Ensayo para poder ser gestionado su acreditación. Completar la documentación necesaria para la acreditación de los ensayos	Gestora de la Calidad; Jefe de Sección de Mecánica de suelos; Laboratoristas; Auxiliar de Laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1496

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fomentara la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y extensión	Nueve potenciales actividades conjuntas que vinculan la investigación, docencia y extensión realizada por la Sección de Mecánica de Suelos	Impartir el Curso de laboratorio de Mecánica de suelos; Realización de los cursos teórico y prácticos; Impartir el curso de Cimentaciones y Mecánica de Suelos; Cursos de realización de ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos; Impartir cursos de diplomado en mecánica de suelos; Impartir practicas de laboratorio al curso mecánica de suelos1 de la Maestría en Geotecnia; Practica a estudiantes de la carrera de ingeniería civil del centro Universitario CUNORI; Diplomado de mecánica de suelos; Diplomado de diseño de mezclas asfálticas	Trim 1,2 y 3	Diseño de la guía curricular; 95 Estudiantes del curso de mecánica de suelos; 90 estudiantes del curso de Cimentaciones 1; 12 Laboratorio implementados; 01 guías de capacitación de los cursillos y talleres; 25 de participantes profesionales y estudiantes en los Talleres y Cursos; 40 participantes profesionales, laboratorista y estudiantes; 20 participantes profesionales de la Maestría en Ingeniería Geotécnica; 12 estudiantes del cunori; 17 estudiantes del cunoc; Diplomado MS 50 participantes; Diplomado Mas 40 participantes	Personal de Laboratorio; Jefe de Sección de Mecánica de Suelos; auxiliares de catedra

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1497

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promoverá proyectos o estudio de Investigación en el campo de la Ingeniería Civil sobre la Problemática Nacional	Número de estudios técnicos en el campo de la Ingeniería civil Estudios de graduación asesorados sobre los problemas nacionales identificados por la Sección de Mecánica de Suelos	Evaluar y caracterizar factores incidentes en la problemática nacional relacionados con ensayos de suelos requeridos en la Cimentaciones; Formular, gestionar y ejecutar estudios de investigación sobre los problemas identifica Asesoría con documentación relacionada al problema de estudio; Asesoría en análisis e interpretación de resultados relacionados con el problema de estudio; Asesoría en la realización de los ensayos de laboratorio; Asesoría a estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado	Todo el año Todo el año	1 Proyectos de Investigación cofinanciados por CONCYT 0 DIGII en las líneas , FODECYT, FACYT. Y DIGI en el Programa PUIRNA 05 Proyectos de graduación asesorados a estudiantes de la Carrera de Ingeniería Civil	Jefe de Sección de Mecánica de Suelos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1498

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyara la gestión en materia de ensayo, peritaje, consultoría, asesoría a las unidades académicas y escuelas facultativas para el logro de sus objetivos en materia de extensión	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, además de peritaje, consultoría y asesoría que realiza en la Sección de Mecánica de Suelos	Realización de ensayos de laboratorio; Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de laboratorio Participación en actividades de extensión; Elaboración de informes de laboratorio; Orientación técnica a estudiantes de Eps para la realización de sus análisis e interpretación de resultados	Todo el año	104 ordenes de trabajo no cobrables adjuntas a cada informe de análisis solicitado.	Jefe de Sección de Mecanica de Suelos; Laboratorista; Auxiliares de laboratorio y Practicantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1499

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se vinculara al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario	Numero de profesionales delegados participantes por la Sección de Mecánica de Suelos del CII en Comisiones y mesas de Discusión convocados por el CONCYT Y DIGI, tales como la Comisión de Construcción.	Asistencias periódica a la Comisiones de Trabajo; Participación Activa en la actividades de la Comisión; Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales; Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	Todo el año	01 profesional participando activamente en la Comisiones Respectives en las que son nombrados como delegados titulares o suplentes	Jefe de Sección de Mecánica de Suelos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1500

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se promoverán proyectos o estudios de Investigación en el campo de la Mecánica de Suelos sobre la Problemática Nacional en "Calidad de Obra Civil"</p>	<p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Civil, concretamente enfocado en el área de la Mecánica de Suelos.</p> <p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Civil, concretamente enfocado en el área de la Mecánica de Suelos.</p> <p>Número de estudios de graduación asesorados en la Mecánica de Suelos sobre la problemática nacional identificada.</p>	<p>El laboratorio de Mecánica de Suelos formulará, gestionará ejecutará al menos dos estudios de investigación sobre los problemas identificados</p> <p>El laboratorio de Mecánica de Suelos realizará asesorías y elaborará la documentación relacionada al problema de estudio.</p> <p>El laboratorio asesorará en el análisis e interpretación de resultados relacionados con los estudios técnicos y/o estudios de graduación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>200 órdenes de trabajo no cobrable realizadas por la Sección de Mecánica de Suelos</p> <p>Participación y realización de cursos en programas de capacitación referente al campo de la Mecánica de Suelos y Asfaltos</p> <p>Estudios de graduación asesorados para estudiantes de la Carrera de Ingeniería Civil.</p>	<p>Jefe de Sección de Mecánica de Suelos; Laboratoristas; Auxiliares de laboratorio; Auxiliares de Cátedra; Personal de Practicas Finales; Estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1501

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se mantendrá y se fortalecerá el programa de prestación de servicios en el Centro de Investigaciones de Ingeniería	No. de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Mecánica de Suelos del CII	Evaluación de la solicitud de servicios analíticos, de Peritaje y consultaría; Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio a realizar; Procesamiento de la muestra, determinación analítica bajo norma y elaboración del Informe respectivo; Realización de la determinación y/o extracción y elaboración del informe de análisis, extracción y/o peritaje.	Todo el año	179 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable realizadas por la Sección de Mecánica de Suelos	Jefe de Sección de Mecánica de Suelos; Laboratoristas; auxiliares de laboratorio y practicantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1502

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se proporcionaran los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025:2005, del método de ensayos para barras de acero de construcción según Norma Coguanor NGO 36011	Número de procedimientos de método de ensayos para Barras de Acero, de la Norma Coguanor NGO 36011	Reuniones semanales con la Sección de Calidad para ejecutar lo siguiente; Elaboración de la documentación de los procedimientos de ensayo como lo requiere la norma; Validación de los métodos de ensayos de laboratorio seleccionados; Establecimiento de los tiempos reales de los ensayos a acreditar; Estimación de incertidumbres, control y datos y trazabilidad.	Trim 2 y 3	Se dispondrá de la documentación de dos procedimientos operacionales de los ensayos adecuados para cada uno de los ensayos seleccionados; Se dispondrá de la documentación de 6 procedimientos técnicos para los ensayos seleccionados; Se dispondrá de la documentación de 4 instructivos de apoyo para los ensayos seleccionados	Gestor de la Calidad; Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; 4 Personal técnico de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1503

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promoverá proyectos o estudio de Investigación en el campo de la Ingeniería civil.	Número de estudios de graduación asesorados sobre los problemas nacionales identificados por la Sección de Metales	El laboratorio la Sección de Metales realizarán evaluaciones de los factores incidentes en la problemática nacional relacionados con la construcción; Asesoría en la investigación sobre problemáticas de infraestructura a nivel nacional; Asesoría con documentación relacionada al problema de estudio; Asesoría en análisis e interpretación de resultados relacionados con el problema de estudio	Trim 2,3 y 4	Se harán 02 Estudios de graduación asesorados	Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; Auxiliares de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1504

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyara la gestión para la realización de ensayos, análisis, peritajes, consultorías, asesorías y calibración a las unidades académicas y escuelas facultativas de USAC para el logro de sus objetivos en materia de extensión	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, calibración y extracción además de peritaje, consultoría y asesoría que realizará la sección de Metales	Realización de ensayos de laboratorio; Realización de ensayos de calibración; Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de de laboratorio; Elaboración de informes de laboratorio; Visitas técnicas a otros laboratorios	Todo el año	Se harán ensayos de laboratorio para determinar propiedades mecánicas en materiales como contraparte de los proyectos FODECYT	Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; Auxiliares de Laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1505

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se Vincularan al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los sectores económico, social y político del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario	Numero de investigaciones realizadas por la sección de Metales y Productos Manufacturados que plantee soluciones a la problemática nacional y contribuya al desarrollo de los sectores, económico, social y político	Identificación del problema; Búsqueda de la entidad contraparte de la investigación; Formulación del Proyecto de investigación; Gestión del Proyecto de investigación a la entidad correspondiente; Ejecución del proyecto en el caso que éste fuera aprobado	Trim 2,3 y 4	Se hará 1 investigación formulada que planteen soluciones a la problemática nacional	Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; Auxiliares de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1506

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se contribuirá en la formación integral de profesionales	Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de tesis por la Sección de Metales del CII	Revisión de los resultados de los ensayos realizados por la Sección de Metales.	Trim 2,3 y 4	Se atenderán a 40 Estudiantes de Ingeniería	Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; Auxiliares de Laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.3.01 CENTRO DE INVESTIGACIONES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1507

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1038258.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se podrá mantener, fortalecer y ampliar el programa de prestación de servicios de ensayo, asesoría y peritajes que la Sección de Metales del Centro de Investigaciones de Ingeniería/USAC	No. de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Metales.	Orientación y evaluación de solicitudes de servicios analíticos, de calibración, Peritaje y consultaría por interesados; Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio analítico a realizar; Procesamiento de la muestra, determinación analítica bajo normas y elaboración del Informe de laboratorio respectivo; Evaluación y realización de procedimientos por el laboratorio de Metales	Todo el año	Se realizaran 100 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable realizadas por la Sección de Metales y Productos Manufacturados (aproximadamente 300 informes aproximadamente)	Guardalmacén; Tesorera; Auxiliares de Laboratorio; Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; Oficinista-Recepcionista; Asistente de Dirección; Directora del CII

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1508

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de acreditación y certificación de los nuevos instructores con software avanzado	Que por lo menos el 75% de instructores de SAE/SAP sean certificados por la empresa que se elija y autorice al mes de noviembre del 2013	Buscar a empresas autorizadas para certificar en el uso de software y negociar el trámite administrativo para ello, incluyendo todos los trámites que implica este proceso, definir quienes se certificarán dentro de esa propuesta.	Todo el año	Que al menos el 85% de los instructores sean certificados y acreditados por la empresa que se encargue del proceso para poseer personal con mayores capacidades y actualizados en el tema durante los meses de febrero a noviembre del 2013	Encargado SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1509

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1510

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer programas de capacitación para el personal docente de la facultad de Ingeniería en el área de software de planificación	El 70 % de docentes sean capacitados en el manejo de software de planificación durante los meses de febrero a noviembre del año 2014	Hacer una detección de necesidades de capacitación para determinar el personal a capacitar Desarrollar los talleres que se programen. Promocionar los talleres para captar a la mayor cantidad de profesores de la facultad. Promover el interés de los docentes por cursos de SAE/*SAP	Trim2	El 85% de los docentes de la facultad de ingeniería sean capacitados en el área de software de planificación y programación en las diferentes áreas y aplicaciones para mejorar y actualizar sus conocimientos y calidad docente.	Encargado de SAE/SAP, e instructores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1511

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Suscribir convenios y cartas de entendimiento con organizaciones cooperantes en el país para contar con una producción de oferta de bienes y servicios universitarios en el SAE/SAP que atienda los requerimientos y necesidades de la sociedad guatemalteca con tecnología de calidad</p>	<p>Que el 85% de producción de bienes y servicios sean auto sostenibles en la unidad</p>	<p>Promocionar los bienes y servicios que ofrece la unidad en la búsqueda de organizaciones cooperantes que proporcionen equipamiento de laboratorios en la unidad. Proveer de los suministros a los equipos para la producción de bienes y servicios en los laboratorios de la unidad. Crear cursos acordes a los cambios tecnológicos del mercado para captar la mayor cantidad de participantes interesados.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>que por lo menos el 85% de la producción de bienes y servicios sean auto sostenibles para ampliar la atención a los usuarios</p>	<p>Encargado de SAE/SAP</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1512

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los procesos de enseñanza de los instructores de SAE/SAP para elevar el nivel de aprendizaje de los participantes en los cursos que se imparten.	El incremento del 50% de cursos que se imparten a distancia a través de la red de comunicaciones y de programas dentro de las instalaciones	El profesor desde donde esté ubicado puede ingresar al campo virtual e impartir sus clases, comunicándose a la red de cualquier persona que esté inscrita y posea clave de acceso para ingresar en dicho campo, permitiendo mejorar la comunicación entre profesores y estudiantes a distancia sin necesidad de un salón de clases. Mejorar los sistemas de plataforma e-learning para ampliar la oferta formativa de la unidad. Implementar el sistema de aulas virtuales para la enseñanza en los laboratorios de la unidad	Todo el año	que por lo menos el 50% de los cursos que se imparten se logre que los participantes aprendan el uso de paquetes de computación por medio de nuevos sistemas de enseñanza en la educación a distancia y presencial.	Encargado e Instructores de SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1513

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 500000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a usuarios que pertenezcan a entidades, empresas y organizaciones de los sectores económico, social y político del país	Que por lo menos 80 participantes sean atendidos al mes de noviembre del 2014	Ofrecer el uso de las instalaciones a todas las dependencias ajenas a la facultad de ingeniería. Coordinar las solicitudes de las dependencias de los diferentes sectores que sean atendidos, de acuerdo a la disponibilidad de las instalaciones, planificar los cursos impartidos por personal de la unidad. Publicar las programaciones de la unidad en los medios que sea posible y redes sociales para conocimiento general.	Todo el año	Capacitar a por lo menos 80 de los participantes de los distintos sectores económico, social y político del país, para actualizarlos en el área tecnológica para contribuir a su participación del ámbito nacional.	Encargado e instructores de SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Introducción:

El Consejo Superior Universitario considerando que la planificación es un proceso permanente, participativo y colegiado, que permite alcanzar el logro de los objetivos institucionales y dar cumplimiento a la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, aprobó el Plan Estratégico USAC-2022, en la que establecen las líneas Estratégicas sobre las cuales deben sustentarse los planes estratégicos, así como los planes de mediano plazo y los planes operativos anuales; esta herramienta administrativa permite la coordinación efectiva de los esfuerzos de la comunidad educativa en el logro de los objetivos académicos y administrativos

Para tal fin, la Coordinadora General de Planificación ha puesto en marcha un proceso de orientación y acompañamiento dirigido a las unidades académicas y administrativas que apoyen la elaboración de sus POAs tomando en cuenta las líneas estratégicas priorizadas del PEUSAC-2022 y aprobadas por el Consejo Superior Universitario para el período 2014. Que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones de la Facultad de Ciencias Médicas y las direcciones generales de la administración central de la Universidad. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la Misión y a alcanzar el Escenario Futurible de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios fijados por el Consejo Superior Universitario para el año 2014, contribuyendo a la ejecución del Plan Estratégico USAC-2022.

En este sentido el proceso de elaboración del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Médicas en congruencia con los lineamientos estratégicos de las áreas Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de Gobierno Administración del PEUSAC-2022, constituye el marco de referencia para el planteamiento de sus planes de mediano y corto plazo, así como la elaboración de presupuestos que respondan a la necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para implementarlos.

Este documento contiene la información producida en el desarrollo de los talleres en los que con la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa de la Facultad de Ciencias Médicas, se identificaron las tendencias, problemas y desafíos que afronta la unidad la Facultad; se elaboró un escenario futurible, se actualizó su Visión, además, de definir los valores y competencias institucionales integrándolas a la Misión y desarrollar una programación estratégica congruente con los planteamientos contenidos en las Líneas Estratégicas del PEUSAC-2022

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Mision:

"Educar integralmente excelente recurso humano, comprometido con la producción social de la salud y generar y recrear conocimiento que promueva el desarrollo del país."

Vision:

Es una institución modelo que promueve el pensamiento crítico y está regida por principios científicos y éticos. Interactúa con la sociedad de manera preactiva y propositiva para lo cual dispone de una organización y funcionamiento democráticos.

Educa integralmente recursos humanos con capacidad de liderazgo en la producción social de la salud.

Genera y aplica conocimiento útil al desarrollo de la medicina y del país.

Basa su currículo en la realidad social y en el perfil epidemiológico de Guatemala, su modelo educativo es moderno y preferencia el aprendizaje autogestionado.

Selecciona rigurosamente a su personal, al cual permanentemente educa y estimula.

Utiliza todos sus recursos con eficiencia y eficacia.

Tendencias:

1. Incremento de la demanda estudiantil, provenientes de distintos estratos sociales.
2. Diversificación de la oferta educativa privada que compite con la de la Facultad.
3. Incremento en el número de estudiantes cuya formación del nivel diversificado no responde a los requerimientos de la Facultad.
4. El desarrollo científico tecnológico nacional se encuentra comprometido por la falta de recursos que se destinan a la investigación especializada y a la formación de personal altamente calificado.
5. Los avances científicos y tecnológicos actuales obligan a la actualización permanente y sistemática de los procesos de enseñanza aprendizaje y al desarrollo de nuevas modalidades educativas.
6. La atención integral de los estudiantes se constituye en un elemento esencial y complementario para disminuir los altos índices de repitencia y/o deserción que presenta la facultad.
7. Los recursos financieros proveniente de la asignación presupuestaria de la Facultad limita el desarrollo institucional e incide en la calidad educativa.
8. El ingreso de mujeres a la carrera continúa incrementándose..

Problemas:

- Un alto porcentaje de estudiantes egresados de nivel medio no cuentan con los conocimientos básicos para ingresar a la oferta académica de la Facultad.
- La investigación no se ha desarrollado como una prioridad para la Facultad y recibe los recursos destinados para ella son insuficientes.
- Los derechos de autor de los investigadores no están protegidos
- La Insatisfacción laboral del personal académico, causada por la desvalorización de su trabajo, dificulta la implementación de nuevos enfoques educativos.
- La UNADE cuenta con recursos insuficientes tanto humanos como materiales.
- La atención de la problemática que manifiestan los estudiantes no es integral ni oportuna.
- Los fondos asignados a la Facultad son insuficientes para su proyección futura y competitividad frente a la oferta académica de otras Universidades
- Existe poca transparencia, desconfianza y falta de credibilidad en el manejo de los fondos.
- Los mecanismos legales y administrativos dificultan u obstaculizan el manejo de fondos externos o donaciones que permitan complementar los fondos que se le asignan a la Facultad
- Las condiciones facultativas y centros de práctica no ofrecen las condiciones indispensables de acuerdo a las necesidades de las mujeres.

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Desafios:

- Las pruebas de ingreso son adecuadas al contexto cultural, eliminando las barreras para el ingreso de estudiantes de los distintos grupos étnicos.
- Contar con alternativas educativas incluyentes e interculturales, que faciliten la incorporación de los estudiantes a carreras técnicas con posibilidad de completar el nivel de licenciatura.
- Se cuenta con carreras técnicas, licenciaturas y postgrados de educación virtual los cuales incorporan enfoques educativos innovadores.
- Estimular la permanencia de los estudiantes del interior, ampliando y diversificando la oferta académica de la facultad.
- Promover la investigación que genere conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión.
- Realizar una investigación anual en cada una de las áreas de estudio de la Facultad.
- Crear un programa de estímulo al personal académico destinado a la investigación, que incluya el desarrollo de la carrera del investigados, así como su especialización tanto a nivel nacional como regional e internacional
- Destinar dentro del presupuesto anual de la Facultad una partida presupuestaria específica para realizar investigación y generar conocimiento.
- Proponer el establecimiento de mecanismos legales y administrativos apropiados para la protección de los derechos de autor, que aseguren la utilización de la investigación con fines docentes y el pago de regalías por derechos de autor a los investigadores.
- Estimular el desarrollo de nuevos enfoques educativos, implementando mecanismos que incidan favorablemente en la motivación del personal académico tanto monetaria como por medio de incentivos no materiales.
- Promover una cultura de excelencia docente, apoyada por medio de un programa.
- Garantizar la actualización permanente del personal académico desarrollando un programa de actualización permanente, que posee la asignación presupuestaria que requiere.
- La Facultad cuenta con una planta de docentes a tiempo completa.
- Se cuenta con La carrera docente cuenta con incentivos económicos y profesionales adecuados.
- Lograr la atención oportuna e integral de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones docente-estudiante y ejecutando programas de atención integral, prestando especial atención a aspectos como los siguientes:
Guarderías infantiles en la Facultad y los centros de práctica.
Residencias universitarias.
- Perfeccionar los sistemas de administración de los recursos institucionales y establecer mecanismos de evaluación de su gestión.
- Fortalecer los sistemas de rendición de cuentas
- Compensar el déficit presupuestario con los ingresos generados por proyectos autofinanciables.
- Implementar un sistema administrativo para cobrar por servicios generados por la prestación de servicios de los distintos programas desarrollan proyectos autofinanciables.
- Diversificar las fuentes de financiamiento por medio de la suscripción de instrumentos de cooperación son el sector público y privado.
- Las propuestas educativas de la Facultad tienen incorporado el enfoque de género.

Políticas:

.Política de Desarrollo Integral, por medio de la cual las distintas instancias de la Facultad se encuentran comprometidas con los fines y objetivos institucionales por medio de un Plan Estratégico que responde a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.

Política de Ética Dialógica, que se encuentra dirigida a orientar el análisis de problemas coyunturales, como un mecanismo de discusión de los grandes problemas nacionales de salud y los relacionados con el desarrollo y fortalecimiento de la Facultad.

Política de Divulgación por medio de la cual se establecen y fortalecen las relaciones con los medios de comunicación social que garanticen la divulgación de información privilegiada relacionada con los aportes que la Facultad realiza al desarrollo humano nacional, regional e internacional.

Política de Readecuación Curricular destinada a eficientar del proceso curricular, readecuándolo periódicamente para hacerlo dinámico y coherente con la realidad del país y con los avances científicos y tecnológicos y humanísticos.

La Política de Administración Académica orienta las acciones para hacer eficiente y eficaz la administración del área académica de la Facultad, con el objeto de mejorar su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca el desarrollo del currículo.

Política de Diversificación de Carreras permite desarrollar estas en congruencia con las necesidades del país y los requerimientos de las instituciones nacionales, para lo cual estipula que debe evaluarse permanentemente las demandas de recurso humano en el área de salud, con el objeto de contar con los criterios para crear o readecuar la curricula de las carreras.

Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Docente garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y sirve de marco para el desarrollo de programas de formación y capacitación en servicio que conlleven a la actualización y capacitación permanente tanto del personal docente, de investigación, administrativo, técnico y de servicio en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante, la que sustenta los planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, previo a su ingreso a la Facultad, determinando su ubicación y durante su permanencia para favorecer su promoción.

Política de Apoyo a la Docencia, la que permite fortalecer el trabajo coordinado entre la Unidad de Evaluación, Unidad de Procesamiento de Datos y el Centro de Informática; al mismo tiempo que desarrollar programas permanentes de actualización y capacitación al personal docente, administrativo, técnico y de servicio.

Políticas de Investigación, siendo la primera de estas la Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, fundamentada en la estrategia de establecer un proceso coordinado, secuencial, lógico y sistemático para la enseñanza y práctica de la investigación, reestructurando el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión.

Política de Proceso Salud-Enfermedad, la cual está dirigida a que las investigaciones realizadas por la Facultad estén enfocadas a identificar problemas prioritarios de salud de los guatemaltecos(as) para proponer soluciones factibles y viables; las cuales se realizarán bajo responsabilidad del Centro de Investigaciones de las Ciencias de la Salud –CICS-.

La Política de Evaluación Institucional apoya y promueve la utilización de la investigación científica para evaluar el desarrollo de la Facultad, la que permite plantear soluciones viables a los problemas coyunturales a se afronten en las etapas de planificación, programación, dirección y toma de decisiones. Esta política apoya el trabajo desarrollado por los organismos encargados de la planificación, administración, evaluación y coordinación del proceso de enseñanza – aprendizaje en el análisis científico del desarrollo institucional, retroalimentando el proceso educativo.

Política de Recurso Humano en Investigación, a través de la cual se promueven y fortalecen los programas permanentes de capacitación en investigación dirigidos especialmente a los profesores de la Facultad y se crean incentivos académicos y de otros tipos al personal académico dedicado a la investigación.

Política de Coordinación Interinstitucional la que permite promover y fortalecer los vínculos interinstitucionales para la realización de investigaciones en coordinación con investigadores del área de la salud humana de todo el país, para proponer acciones para la solución de los problemas vinculados a la salud de la sociedad guatemalteca.

Política de Extensión de Acción Social se constituye en el marco de referencia para panificar y fortalecer su vinculación dinámica con la comunidad guatemalteca, promoviendo el desarrollo filosófico, científico, tecnológico y cultural, así como desarrollando programas de educación en salud enfocados hacia la promoción de ésta y la prevención de enfermedades.

La Política Sectorial de Participación en el Sector Salud fortalece y amplía la participación de la Facultad ante las distintas instituciones del sector salud a nivel nacional, regional e internacional; al mismo tiempo que permite coordinar y mejorar la participación institucional, optimizando su capacidad de gestión y realizar planteamiento preactivos y propositivos.

Políticas Administrativas, la facultad ha establecido la de Desarrollo Administrativo, la de Crecimiento y Distribución del Personal y la de Recursos Físicos, las que, respectivamente, responden a los siguientes criterios:

- Administración racional y moderna, sustentada en el desarrollo eficaz de los procesos de gestión, que responda a un Plan de Desarrollo Administrativo.
 - Promover la carrera administrativa, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del personal.
 - Planificar la cantidad y calidad de personal administrativo, técnico y de servicio, a efecto de racionalizar su contratación y distribución.
 - Optimizar la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento del recurso físico de la Facultad, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios y extrauniversitarios para ampliar y desconcentrar las funciones docentes y de extensión.
- Las Políticas Financieras destinadas a la Optimizar la Gestión Financiera y la Reorientación y Optimización del Presupuesto están destinadas a ampliar la disponibilidad y optimización del uso de los recursos financieros en función del cumplimiento de los fines y objetivos institucionales de la Facultad; asignándolos de acuerdo a las necesidades de las unidades operativas, optimizando la ejecución presupuestaria y estimulando la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros, como posibles programas para complementar los recursos asignados por el Consejo Superior Universitario para el funcionamiento de la Facultad de Ciencias Médicas..

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Estrategias:

1. Previo a ser aprobado por la División de Desarrollo Organizacional y Junta Directiva, socializar y lograr acuerdo con el Personal Docente y Administrativo del Proyecto de Reestructuración Académico Administrativo.
2. Acreditar la Carrera de Médico y Cirujano.
3. Capacitar a los profesores como mínimo en un 80% en Competencias Profesionales para la implementación en el diseño curricular de las Unidades Didácticas.
4. Establecer los flujos financieros de las carreras técnicas como requerimiento en el Departamento Financiero y lograr la aprobación en el CSU.
5. Elaborar el proyecto para incorporar el Área Curricular de Investigación II en el pensum de estudio de la Facultad de Ciencias Médicas.
6. Elaborar el proyecto para incorporar la Unidad Didáctica de Traumatología y Ortopedia en el cuarto año de la carrera de Médico y Cirujano.
7. Elaborar el proyecto para la incorporación de la Escuela Nacional de Enfermería a la Facultad de Ciencias Médicas.
8. Iniciar el proceso de construcción de dos niveles de parqueo para la comunidad facultativa.
9. Lograr acuerdo con las Unidades Didácticas para alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.

Objetivos:

.Lograr el desarrollo institucional de la Facultad de Ciencias Médicas y mejorar el desempeño de sus funciones en los ejes de investigación, docencia y extensión, la gestión académicas y administrativa se sustenta en el marco político que orienta y sustenta las acciones que ejecutan las distintas instancias de decisión.

Metas:

1. Contar con la nueva reestructura académico administrativa basado en el nuevo modelo curricular aprobado.
2. Buscar la acreditación de la carrera de Médico y Cirujano.
3. Contar como mínimo con un 80% de los profesores capacitados en competencias profesionales.
4. Buscar la aprobación por parte del CSU de las carreras técnicas aprobadas por Junta Directiva.
5. Incorporar el área curricular de Investigación II a la Carrera de Médico y Cirujano.
6. Incorporar la Unidad Didáctica de Traumatología y Ortopedia a la Carrera de Médico y Cirujano.
7. Incorporar a la Escuela Nacional de Enfermería a la Facultad de Ciencias Médicas.
8. Iniciar la Construcción del parqueo como mínimo con 2 niveles.
9. Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1518

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer las gestiones que correspondan para optimizar los recursos financieros que son asignados a la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se ejecuta de forma satisfactoria y oportuna el Presupuesto asignado a la Facultad de Ciencias Médicas .	1. Evaluar a inicio de año con el Tesorero el Presupuesto asignado para el año 2014, 2. Informar a todos los interesados del presupuesto que se le asigno a su área, 3.Crear un equipo de trabajo que permita agilizar las compras de Propiedad, Planta y Equipo y Gastos de Funcionamiento, 4.Usar los remanentes de las compras realizadas por concepto de Propiedad, Planta y Equipo.	Trim 1,2 y 3	98% del Presupuesto asignado a la Facultad de Ciencias Médicas se ejecuta de forma satisfactoria y oportuna.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1519

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración oportuna de las transferencias, reprogramaciones y Anteproyecto de Presupuesto para evitar sanciones y falta de disponibilidad presupuestal para cubrir los compromisos de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de trámites por transferencias, reprogramaciones y Anteproyecto de Presupuesto presentadas de forma oportuna.	1.Documentar y preparar los requerimientos que necesitan disponibilidad financiera, 2.En coordinación con el Tesorero ubicar disponibilidad financiera para los requerimientos se tengan a la vista., 3.Coordinar y elaborar de forma conjunta con el Tesorero el documento de transferencia, reprogramación y Anteproyecto de Presupuesto.	Todo el año	100% de trámites por transferencias, reprogramaciones y Anteproyecto de Presupuesto presentadas de forma oportuna.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1520

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar y asesorar a todos los usuarios del Plan Operativo Anual, especialmente en lo relacionado a la Elaboración del Plan Operativo Anual, así como de la Evaluación trimestral del mismo.	% de usuarios del POA que son atendidos en sus diferentes consultas e iniquidades que presenten.	1.Programar citas con los usuarios para atender sus consultas, 2.Buscar apoyo en la Coordinadora General de Planificación para cualquier inquietud o consulta que no pueda ser resuelta por el Planificador de la Unidad a cargo del POA.	Todo el año	100% de usuarios del POA son atendidos en sus diferentes consultas e iniquidades que presenten.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1521

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal docente y administrativo que participa en la elaboración y evaluación del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de actividades de información y capacitación que se realizan con el personal docente y administrativo que participa en la elaboración y evaluación del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Elaborar circular para informar de la evaluación del Plan Operativo anual de cada trimestre, 2.Realizar llamadas telefónicas o contactar personalmente a los usuarios responsables para recordarles de la evaluación y/o elaboración del POA, 3.Realizar reuniones de trabajo con los responsables del POA para presentarles los lineamientos para elaborar el POA.	Trim 1,2 y 3	Realizar 4 actividades de información y capacitación al personal docente y administrativo que participa en la elaboración y evaluación del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1522

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la evaluación trimestral del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas en todas su áreas.	% de usuarios que evalúan trimestralmente el Plan Operativo Anual de su área en las fechas establecidas por la Coordinadora General de Planificación.	1.Informar a todos los usuarios del POA de las fechas límites establecidas para la evaluación trimestral de las líneas estratégicas ingresadas, 2.Validar las líneas estratégicas evaluadas por todos los usuarios de forma trimestral.	Todo el año	Que el 100% de todos los usuarios evalúen trimestralmente el Plan Operativo Anual de su área en las fechas establecidas por la Coordinadora General de Planificación.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1523

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control adecuado del presupuesto asignado a la Unidad	% en que se concilian de forma oportuna las diferentes partidas presupuestales antes del 31/12/2014 y el % restante se concluire a inicios del año siguiente.	Dar seguimiento al trabajo de la persona responsable de las conciliaciones e integraciones.	Trim 3 y 4	Conciliar de forma oportuna el 80% de las diferentes partidas presupuestales antes del 31/12/2014 y el 20% restante se concluire a inicios del año siguiente.	Tesorero y Auxiliar Encargado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1524

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficientemente las solicitudes de compra enviadas a Tesorería	Porcentaje de solicitudes de compra, atendidas. Siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal, existencia en el mercado local de bienes y servicios requeridos y/o otra alguna contingencia ajena a la actividad administrativa.	Dar seguimiento a las solicitudes de compra recibidas y tramitadas	Todo el año	90% de las solicitudes de compra de bienes y servicios atendidas antes del 31/12/2014	Tesorero y Auxiliares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1525

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos, salarios y prestaciones del personal contratado en la Facultad de Ciencias Medicas	Porcentaje de sueldos y prestaciones del personal docente y administrativo provisionados, si fuera el caso antes del 31/12/14. Excepto por causas ajenas a Tesoreria.	Dar seguimiento al cumplimiento del parametro establecido en el indicador	Trim 1 y 4	El 90% de pagos por concepto de sueldos y prestaciones del personal docente y administrativo tramitados oportuna y eficientemente	Tesorero y auxiliares de sueldos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1526

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer la existencia física de los bienes registrados contablemente en las diferentes unidades de la Facultad de Ciencias Medicas. Determinar la existencia de activos fijos en desuso, obsoletos o irreparables.</p>	<p>Porcentaje de avance en los bienes inventariados al 31/12/14. Excepto por causas ajenas a Tesorería</p> <p>Porcentaje de bienes en buenas condiciones al 31/12/2014</p> <p>Porcentaje de bienes en trámite de baja al 31/12/14 de bienes detectados en desuso o inservibles como resultado del inventario practicado en el año anterior.</p>	<p>Realizar el inventario anual de bienes de la Facultad</p> <p>Identificación de bienes en buenas condiciones</p> <p>: Identificación de bienes en desuso</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar un inventario del 100% de bienes adquiridos y contabilizados en cada Unidad de la Facultad de Medicina.</p> <p>Depurar en un 90% los activos fijos de cada unidad, a fin de que estas cuenten con los necesarios para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas.</p> <p>Tramitar en un 90% la baja anual de bienes obsoletos o irreparables detectados mediante el inventario físico practicado durante el año anterior.</p>	<p>Tesorero y auxiliares</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1527

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente del presupuesto	Porcentaje de las partidas presupuestarias sin sobregiros al 31/12/2014. El % restante se concluirá a inicios del año siguiente por procesos o documentación pendiente por motivos de cierre. Porcentaje de las ejecuciones presupuestales entregadas al 31/12/2014. El % restante se concluirá a inicios del año siguiente por procesos o documentación pendiente por motivos de cierre.	Revisión mensual de las integraciones de cuentas presupuestales Revisión mensual de la ejecución presupuestal.	Todo el año Todo el año	Evitar en un 90% los sobregiros en las distintas partidas presupuestarias Presentar en un 90% en forma oportuna la ejecución presupuestal.	Tesorero y auxiliares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1528

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplimiento de disposiciones legales aplicables a las liquidaciones de ordenes de compra	Porcentaje de ordenes de compra liquidadas antes del 31/12/2014. El porcentaje restante se liquidara posteriormente en los primeros meses del año siguiente, por motivos y cierre por papeleria pendiente de liquidar en el campus central, de acuerdo a las guias	Supervisar al personal encargado de las liquidaciones de ordenes de compras	Todo el año	Liquidar el 90% de ordenes de compra en los plazos establecidos.	Tesorero y Auxiliares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1529

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisicion de bienes y servicios que se utilizaran para apoyar el trabajo de Tesoreria	% en que se completa el Mobiliario, Equipo y Accesorios para apoyar el trabajo de Tesoreria.	Dar seguimiento al proceso de compras.	Trim2	Completar el 100% de Mobiliario, Equipo y Accesorios para apoyar el trabajo de Tesoreria. (Adquisicion de 1 trituradora de papel).	Tesorero y Auxiliares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1530

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.</p>	<p>1. % de impermeabilizante aplicado en los edificios "C" y "D". 2. Cantidad de metros de lámina de policarbonato instalados. 3. Cantidad de Baños Remodelados 4. % de ventanas que requieran sellador por problemas de filtración. 5. % de pintura aplicado en el edificio "D".</p>	<p>Contratar una empresa especializada en la aplicación de impermeabilizante para los edificios "C" y "D". Contratar a una empresa especializada en construcción de techos para la instalación de la lámina. Contratar una empresa para la remodelación de baños. Realizar las gestiones necesarias para la contratación de una empresa que realizara el sellado de ventanas. Realizar gestiones correspondientes para la contratación de una empresa especializada en trabajos de mantenimiento y pintura de edificios.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim 2 y 3 Todo el año Trim 2 y 3 Trim 2,3 y 4</p>	<p>1. Reducir en un 100% las filtraciones de los edificios "C" y "D". 2. Instalar una estructura de 540m2 lámina de policarbonato para sustituir la actual. 3. Remodelar 18 baños públicos en los edificios "B", "C" y "D". 4. Aplicar sellador en el 100% de ventanas con problemas de filtración de los edificios "C" y "D". 5. Aplicar 100% de pintura en el exterior e interior del edificio "D".</p>	<p>Asistente de Dirección</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1531

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar y actualizar al personal administrativo, técnico y de servicios en las áreas de trabajo que cada uno desarrolla dentro de la unidad.	% personal administrativo, técnicos y de servicios capacitados	Contratar los servicios de instituciones públicas y privadas que brinden cursos de capacitación técnicos y humanísticos	Todo el año	Capacitar como mínimo al 50% del personal administrativo, técnico y de servicios en áreas técnicas y humanísticas.	Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1532

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar al personal Administrativo de la Facultad, promoviendo las cualidades y calidades, así como mejorar el desarrollo de la gestión del personal Administrativo para lograr la excelencia en la prestación del servicio, implementando programas sociales, recreativos y culturales que tiendan a mejorar el clima organizacional de la Facultad.</p>	<p>% del Personal Administrativo que participa en las actividades de capacitación.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Confirmar disponibilidad en enero 2014.2. Solicitar a Junta Directiva autorización del gasto.3. Se evalúan los temas de las capacitaciones.4. Con el aval de Junta Directiva se elabora solicitud de compra y traslada al departamento de Tesorería.5. Una vez adjudicado el servicio de capacitación se organiza: día, lugar, fecha y hora en que se realiza la capacitación.	<p>Todo el año</p>	<p>Participación de al menos el 75% del Personal Administrativo en las actividades de Capacitación relacionadas con el área de trabajo.</p>	<p>Asistente de Protocolo y Logística</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1533

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar un ambiente seguro e higiénico para el desarrollo de las actividades docentes y administrativas, proponiendo normas de seguridad e higiene, las cuales deben seguirse dentro de las instalaciones de la Facultad.</p>	<p>% del Personal Docente y Administrativo que participa en las actividades de Seguridad e Higiene de la Facultad.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Confirmar disponibilidad en enero 2014.2. Solicitar a Junta Directiva autorización del gasto.3. Se evalúan los temas relacionados con la Seguridad e Higiene.4. Con el aval de Junta Directiva se elabora solicitud de compra y traslada al departamento de Tesorería.5. Una vez adjudicado se implementa el programa de Seguridad e Higiene.	<p>Todo el año</p>	<p>Participación de al menos el 75% del Personal Docente y Administrativo en las actividades relacionadas con la Seguridad e Higiene dentro de la Facultad.</p>	<p>Asistente de Protocolo y Logística</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1534

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar un programa de Inducción que permita facilitar la adaptación e integración del nuevo trabajador de la Facultad y a su puesto de trabajo, mediante el suministro de la información relacionada con las características y dimensiones de la misma.</p>	<p>% del Personal Administrativo fijo y de nuevo ingreso que participa en el Programa de Inducción de la Facultad.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Confirmar disponibilidad en enero 2013.2. Solicitar a Junta Directiva autorización del gasto.3. Se evalúan los temas que incluye el programa de inducción.4. Con el aval de Junta Directiva se elabora solicitud de compra y traslada al departamento de Tesorería.5. Una vez adjudicado el servicio se implemente el Programa de inducción, realizando las diversas actividades relacionadas con dicho programa.	<p>Todo el año</p>	<p>Participación de al menos el 90% del Personal Administrativo fijo y de nuevo ingreso en el Programa Permanente de Inducción de la Facultad.</p>	<p>Asistente de Protocolo y Logística</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1535

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Informar y educar a la población Facultativa (Docentes, Administrativos y Estudiantes), sobre los acontecimientos recientes, éxitos, nuevas iniciativas y próximos eventos de la Facultad.</p>	<p>1. Número de periódicos elaborados, que permitan dar a conocer los acontecimientos más recientes, éxitos, nuevas iniciativas y próximos eventos de la Facultad. 2. Porcentaje de periódicos que se distribuyen a la comunidad facultativa.</p>	<p>1.1. Confirmar disponibilidad enero 2013. 1.2. Solicitar a Junta Directiva autorización del gasto. 1.3. Se evalúan los temas relacionados con el periódico facultativo. 1.4. Con el aval de Junta Directiva se elabora solicitud de compra trasladada al departamento de Tesorería. 1.5. Una vez adjudicado el servicio se recauda información para publicar en el periódico, se imprime y se distribuye. 2.1. Una vez impresos los periódicos se envían por mensajería interna a estudiantes, oficinas y hospitales donde se tiene presencia estudiantil.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Elaboración de 4 Periódicos que permitan dar a conocer los acontecimientos más recientes, éxitos, nuevas iniciativas y próximos eventos de la Facultad. 2.Distribución del 100% de periódicos elaborados dentro de la comunidad facultativa.</p>	<p>Asistente de Protocolo y Logística y Mensajeros.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1536

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar en la coordinación de eventos y servicios que ofrece la Facultad a la población facultativa (estudiantes y personal interno) especialmente en lo relacionado a: servicio de café, limpieza de maños, mantenimiento y reparaciones.</p>	<p>1. % de servicios extraordinarios que se centralizan y que se prestan a la comunidad facultativa con el propósito de atenderlos de forma eficiente y oportuna.</p> <p>2. % de personal de servicios extraordinario que se capacita y participa en las actividades de capacitación con el propósito de atenderlos de forma eficiente y oportuna a la comunidad facultativa.</p>	<p>1.1. Confirmar disponibilidad enero 2014. 1.2. Si es necesario la aprobación de Junta Directiva se solicita. 1.3. Se evalúan los temas de las capacitaciones. 1.4. Una vez adjudicado el servicio de capacitación se organiza: día, lugar, fecha y hora, que se realiza la capacitación.</p> <p>2.1. Confirmar disponibilidad enero 2014. 2.2. Si es necesario la aprobación de Junta Directiva se solicita. 2.3. Se evalúan los temas de las capacitaciones. 2.4. Una vez adjudicado el servicio de capacitación se organiza: día, lugar, fecha y hora, que se realiza la capacitación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p>	<p>1. Centralizar el 100% de servicios extraordinarios que se presta a la comunidad facultativa con el propósito de atenderlos de forma eficiente y oportuna.</p> <p>2. Capacitar al 100% de personal de servicios extraordinarios en aspectos de relaciones interpersonales y servicio al cliente, y en todas aquellas habilidades y destrezas que permitan responder a las necesidades del proyecto.</p>	<p>Asistente de Protocolo y Logística</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1537

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar de forma oportuna la reprogramación de plazas para crear la disponibilidad financiera para contratar profesores interinos o ampliaciones de horario.	% en que se elaboraran de forma oportuna las reprogramaciones de plazas para crear la disponibilidad financiera para contratar profesores interinos o ampliaciones de horario.	1. Coordinar con el tesorero y el encargado de sueldos la disponibilidad de plazas a reprogramar. 2. Una vez identificadas las plazas disponibles por vacantes o permisos, distribuirlas de acuerdo a las necesidades o solicitudes recibidas de las diferentes unidades didácticas.	Todo el año	Elaborar de forma oportuna el 100% de reprogramaciones de plazas para crear la disponibilidad financiera para contratar profesores interinos o ampliaciones de horario.	Secretario de Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1538

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Enviar las agendas de Junta Directiva en los plazos establecidos, con la información concreta y efectiva para la toma de decisiones oportunas en cada sesión de Junta Directiva, respetando la normativa legal vigente a lo interno y externo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>% de las agendas de Junta Directiva que se envían dentro de los plazos establecidos, con la información concreta y efectiva para la toma de decisiones oportunas en cada sesión de Junta Directiva, respetando la normativa legal vigente a lo interno y externo de</p>	<p>1.Recepción de las solicitudes a Junta Directiva., 2Clasificación y solicitud de opinión en los casos que sea necesario previo al envío de la agenda., 3.Preparación y envío de las agendas a los miembros de Junta Directiva con las solicitudes que llenen los requisitos legales para su discusión y aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Enviar el 100% de las agendas de Junta Directiva en los plazos establecidos, con la información concreta y efectiva para la toma de decisiones oportunas en cada sesión de Junta Directiva, respetando la normativa legal vigente a lo interno y externo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Secretario de Junta Directiva y Secretarias</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1539

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Redactar dentro de los plazos máximos los Puntos de Junta Directiva de cada sesión con su respectiva base legal.	1. Número de días en que se redactan los Puntos de Junta Directiva de cada sesión con su respectiva base legal. 2. % en que se logra distribuir y divulgar los Acuerdos de Junta Directiva dentro del plazo establecido luego de su aprobación.	1.1 Analizar y fundamentar los Acuerdos de Junta Directiva. 2.1. Luego de analizar y fundamentar los Acuerdos de Junta Directiva proceder a la redacción de los mismos. 2.2. Una vez redactados los puntos de Junta Directiva y adjuntado el respectivo soporte legal, trasladarlos a la instancia respectiva para su distribución y divulgación.	Todo el año Todo el año	1. Redactar en un plazo máximo de 15 días los Puntos de Junta Directiva de cada sesión con su respectiva base legal. 2. Distribuir y Divulgar el 100% de los Acuerdos de Junta Directiva en un plazo no mayor de 7 días luego de su aprobación.	Secretario de Junta Directiva, Secretarías y Personal de Mensajería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1540

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sobre la base legal vigente en la USAC, elaborar y publicar la convocatoria de plazas de oposición para profesores titulares de las diferentes Unidades y Organismos de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de convocatorias de plazas de oposición para profesores titulares que se realizan sobre la base legal establecida en la USAC, para atender las necesidades profesores titulares de las diferentes Unidades y Organismos de la Facultad de Ciencias	<ol style="list-style-type: none">1. Establecer de forma conjunta con el Tesorero y Encargado de Sueldos las plazas vacantes.2. De acuerdo a las necesidades y requerimientos presentados establecer las plazas a publicar para oposición.3. Previo a publicar la convocatoria de plazas en el diario respectivo, verificar la disponibilidad financiera.4. Luego de verificar la disponibilidad financiera, proceder a realizar la publicación en el diario respectivo.	Trim 3 y 4	Sobre la base legal establecida en la USAC, Elaborar y publicar al menos 01 convocatoria de plazas de oposición para profesores titulares de las diferentes Unidades y Organismos de la Facultad de Ciencias Médicas.	Secretario Junta Directiva, Secretarias de Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1541

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Convocar a elecciones previa autorización del Consejo Superior Universitario en las fechas que corresponda, de forma oportuna y dando cumplimiento a la normativa legal vigente el la USAC.</p>	<p>% de elecciones a que se convoca previa autorización del Consejo Superior Universitario en las fechas que corresponda, de forma oportuna y dando cumplimiento a la normativa legal vigente el la USAC.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitar a la secretaria Elsa Marina Tan el cronograma de elecciones a vencer en el 1er. y 2do. semestre.2. Presentar el cronograma de elecciones Junta Directiva para su aval.3. Con el aval de Junta Directiva solicitar el CSU la aprobación de el cronograma de elecciones.4. Con la aprobación del CSU se procede a la convocatoria respectiva aprobada por Junta Directiva con un mes mínimo de plazo para su realización.5. Organización, Publicación y realización de las elecciones según cronograma aprobado por el CSU.	<p>Todo el año</p>	<p>Convocar en un 100% las elecciones previa autorización del Consejo Superior Universitario en las fechas que corresponda, de forma oportuna y dando cumplimiento a la normativa legal vigente el la USAC.</p>	<p>Secretario de Junta Directiva , Secretarias de Junta Directiva y Secretaria del Secretario.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1542

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar las asignaciones de los alumnos regulares de la Facultad de Ciencias Médicas por medio del sistema virtual antes del inicio del primer día del ciclo lectivo del siguiente año.</p>	<p>% en que se realizan las asignaciones de los alumnos regulares de la Facultad de Ciencias Médicas por medio del sistema virtual antes del inicio del primer día del ciclo lectivo del siguiente año.</p>	<p>1.Solicitud a la Dirección de 1o. y 2o. año de la fecha de inicio del ciclo lectivo, así como las características y requisitos para ser aceptado en la Facultad de Ciencias Médicas a través de UNADE y de Registro y Control Académico de la Facultad, para ser aprobado por Junta Directiva., 2.Con la aprobación de Junta Directiva de la guía de inscripción y cronograma de asignaciones se envía al departamento de Registro y Estadística., 3.Inscripción durante el mes de noviembre y enero del siguiente año, 4.Asignación de alumnos vía virtual durante el noviembre, diciembre y enero del siguiente año, 5.Asignaciones extemporáneas en marzo y abril del siguiente año.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar en un 100% las asignaciones de los alumnos regulares de la Facultad de Ciencias Médicas por medio del sistema virtual antes del inicio del primer día del ciclo lectivo del siguiente año.</p>	<p>Secretario de Junta Directiva , Direcciones de Fase, Registro y Control Académico, UNADE.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1543

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Distribución del alumnos regulares según profesores y Unidad Didáctica antes del segundo trimestre del año.	% en que se distribuyen los alumnos regulares según profesores y Unidad Didáctica antes del segundo trimestre del año.	Elaboración de listados de estudiantes. Distribución de salones de acuerdo con el número de estudiantes y cursos.	Trim1	Distribución del 100% de alumnos regulares según profesores y Unidad Didáctica antes del segundo trimestre del año.	Secretario de Junta Directiva, Directores de Fase y Oficina de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1544

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Publicación y divulgación oportuna de notas de exámenes, laboratorios y actas de notas de promoción, cumpliendo con los plazos establecidos en el Normativo de Evaluación del Estudiante.	% en que publica y divulgan las notas de exámenes, laboratorios y actas de notas de promoción, cumpliendo con los plazos establecidos en el Normativo de Evaluación del Estudiante.	1. Elaboración de un sistema estandarizado y único para consignar notas a la Web por parte de todos los profesores de la Facultad del 1o. al 3er. año., 2.Una vez desarrollado el sistema, todos los profesores de los años indicados deberán consignar sus notas tanto de laboratorios como de exámenes en la página Web según los tiempos estipulados por el Normativo de Evaluación., 3.Revisión de los resultados por parte de alumnos y modificación de notas en los que legalmente este justificado, 4. Elaboración de Actas por parte de la Unidad de Control Académico en conjunto con la Unidad de Evaluación..	Todo el año	Publicación y divulgación del 100% de notas de exámenes, laboratorios y actas de notas de promoción, cumpliendo con los plazos establecidos en el Normativo de Evaluación del Estudiante.	Secretario de la Faculta, Directores de Fase, Coordinadores y Docente de cada Unidad Didáctica, Unidad de Evaluación, Encargado de Página Web.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1545

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Revisar, analizar y dictaminar de forma oportuna las solicitudes de traslados de estudiantes de Centro Regionales al Centro Universitario Metropolitano antes del mes de Febrero del año siguiente.</p>	<p>% en que se revisan, analizan y dictaminan las solicitudes de traslados de estudiantes de Centro Regionales al Centro Universitario Metropolitano antes del mes de Febrero del año siguiente.</p>	<p>1.Recepción oficial de los documentos indicados en el instructivo, acompañando solicitud de traslado de parte del estudiante, 2.Una vez recibidos los documentos que establece el instructivo, se procede a llenar formulario de Aprobación de Traslado con expediente completo, para que señor Secretario de la Facultad analice si procede o no autorizar el traslado, 3. Luego del análisis por parte del señor Secretario de la Facultad, él emite dictamen rechazando o aprobando el traslado. Si se rechaza la solicitud el expediente es devuelto al interesado, de lo contrario el expediente se traslado al Departamento de Registro y Estadística del USAC, quién procede a inscribir al estudiante en las fechas establecidas, 4.El estudiante una vez inscrito, se presenta a la oficina de Control Académico para su respectiva asignación de cursos del año que corresponda.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>: Revisar, analizar y dictaminar en un 100% las solicitudes de traslados de estudiantes de Centro Regionales al Centro Universitario Metropolitano antes del mes de Febrero del año siguiente.</p>	<p>Secretario de la Facultad y su Secretaria, Registro y Control Académico.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1546

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar, revisar y apoyar los procesos para implementar la adecuación curricular y otros proyectos de beneficio en la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que asesoran, revisan y apoyan los procesos para implementar la adecuación curricular y otros proyectos de beneficio en la Facultad de Ciencias Médicas.	1.Recepción de solicitudes para evaluar proyectos específicos en beneficio de la facultad, 2.Brindar audiencia y revisión de los expedientes, 3.Brindar dictamen y presentarlo a Junta Directiva para su aprobación, 4.	Todo el año	Asesorar, revisar y apoyar en un 100% los procesos para implementar la adecuación curricular y otros proyectos de beneficio en la Facultad de Ciencias Médicas.	Secretario de Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1547

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Completar el Mobiliario y Equipo necesario para la realización del trabajo del Personal de Secretaría, Recepción de Documentos y Archivo.	% en que se completa el Mobiliario y Equipo necesario para la realización del trabajo del Personal de Secretaría, Recepción de Documentos y Archivo.	1.: Hacer la gestión de disponibilidad financiera, 2.Una vez creada la disponibilidad, presentar el requerimiento de compra a Tesorería.	Trim1	Completar en un 100% el Mobiliario y Equipo necesario para la realización del trabajo del Personal de Secretaría, Recepción de Documentos y Archivo.	Secretario de Junta Directiva, Personal de Secretaría, Recepción y Archivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1548

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el Proceso administrativo de elecciones de una forma oportuna.	% de procesos administrativos de elecciones que se realizan en la Facultad.	Preparación de documentación para elecciones de Vocales IV y V de Junta Directiva	Trim1 y 2	Realizar en un 100% el Proceso administrativo de elecciones.	Secretario y Secretaria del Secretario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1549

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de un Software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	% en que se desarrolla e implementa un software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	1. Confirmar disponibilidad en enero 2013, 2. Se elabora Solicitud de Compra y trasladar al departamento de Tesorería, 3. Una vez adjudicado el servicio se brinda información al programador para la realización del Software, 4. Se capacita al personal de Junta Directiva para la utilización del programa, 5. Se implementa el Software, se evalúa y se retroalimenta el programa.	Todo el año	Desarrollar e implementar en un 100% un software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	Secretario de Junta Directiva y Secretarías de Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1550

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impresión oportuna de programas, manuales de laboratorio, agendas y documentos de estudio de las distintas áreas de la Facultad.	% impreso de programas, manuales de laboratorio, agendas y documentos de estudio de las distintas áreas de la Facultad.	1. Se recibe solicitud de impresión de documentos, luego se procede a su impresión, compaginación y engrape	Todo el año	Impresión del 100% de programas, manuales de laboratorio, agendas y documentos de estudio de las distintas áreas de la Facultad.	Operadores de Equipo de Reproducción de Materiales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1551

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los trámites para otorgar proceso de equivalencias internas y externas de alumnos de la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se da trámite a los dictámenes y estudios concretos sobre el aval o no de las solicitudes de equivalencias de cursos aprobados en otras facultades y universidades.	1. Registro y estadística envía el expediente con solicitud de equivalencias, 2. Se solicita opinión a OPCA y luego se traslada a Junta Directiva.	Todo el año	Dar trámite en un 100% a los dictámenes y estudios concretos sobre el aval o no de las solicitudes de equivalencias de cursos aprobados en otras facultades y universidades.	Secretarios de Junta Directiva, OPCA y Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1552

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a los distintos proyectos que presenten las diferentes direcciones y/o departamentos de la Facultad, para el desarrollo académico-administrativo de la misma.	% de proyectos que se apoyan para el desarrollo académico-administrativo de la Facultad.	<ol style="list-style-type: none">1. Se reciben los proyectos de las direcciones y/o departamentos de la Facultad.2. Se evalúan los proyectos.3. Si es necesario la aprobación de Junta Directiva se solicita.4. Con el aval de Junta Directiva se autoriza y se traslada a su respectiva instancia para su ejecución.	Todo el año	Apoyar en un 100% los proyectos que presenten las diferentes direcciones y/o departamentos de la Facultad, para el desarrollo académico-administrativo de la Facultad.	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1553

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el intercambio académico entre las distintas instituciones y la Facultad de Ciencias Médicas.	% de gestiones que se realizan a nivel nacional o internacional y que se convierten en Convenios o Cartas de Entendimiento.	<ol style="list-style-type: none">1. Se dan acercamientos con diferentes instancias nacionales o internacionales.2. Se evalúan los objetivos e intereses entre las diversas instancias y la Facultad.3. Si es necesario la aprobación de Junta Directiva, se solicita.4. Con aval de Junta Directiva se autoriza y se traslada a su respectiva instancia para luego pactar la fecha de la firma del convenio o carta de entendimiento.	Todo el año	Lograr que al menos el 60% de gestiones que se realicen a nivel nacional o internacional se conviertan en Convenios o Cartas de Entendimiento entre instituciones.	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1554

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a estudiantes de escasos recursos económicos y buen rendimiento académico mediante la gestión con instituciones que les brinden el apoyo económico para cubrir gastos básicos, y poder de esta forma dedicarse a tiempo completo o reducir el abandono en su formación en la carrera de Médico y Cirujano.	% estudiantes de escasos recursos económicos con rendimiento académico sobresaliente que reciben apoyo económico para continuar su formación en la carrera de Médico y Cirujano.	<ol style="list-style-type: none">1. Se reciben solicitud de estudiantes.2. Se evalúan los expedientes.3. Si es necesario la aprobación de Junta Directiva se solicita.4. Con el aval de Junta Directiva se inicia la gestión del apoyo económico ante la instancia que designe el señor Decano.	Todo el año	Apoyar como mínimo en un 60% a los estudiantes de escasos recursos económicos y cuyo rendimiento académico es sobresaliente para que continúen su formación en la carrera de Médico y Cirujano.	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1555

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre los beneficios que la sociedad obtiene por medio del Programa de Voluntariado de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de la comunidad facultativa a quienes se informa y participan en el Programa de Voluntariado.	<ol style="list-style-type: none">1. Efectuar reuniones con la comunidad facultativa.2. Difundir el programa con los medios de comunicación universitarios.3. Identificar las dependencias gubernamentales que promuevan iniciativas voluntarias.4. Realizar una reunión con el equipo en la que se presente los resultados de seguimiento sobre las actividades del programa.	Todo el año	Lograr que al menos el 30% de la comunidad facultativa a quienes se informa sobre el Programa de Voluntariado participen en él activamente.	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1556

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar a estudiantes de EPS Hospitalario y Rural en los hospitales-escuela y comunidades donde la Facultad tiene presencia estudiantil, para evidenciar el logro de las competencias profesionales de Médico y Cirujano.	Número de visitas que se realizan a hospitales-escuela y comunidades donde la Facultad tiene presencia estudiantil.	<ol style="list-style-type: none">1. Se programan las visitas a hospitales y comunidades.2. Se hace solicitud de viáticos.3. Se hace la visita a los hospitales y comunidades.	Todo el año	Realizar al menos 2 visitas a los estudiantes de EPS Hospitalario y Rural en los diferentes hospitales-escuela y comunidades donde la Facultad tiene presencia estudiantil.	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1557

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer cómo se está realizando el trabajo y si se están consiguiendo los objetivos de la Facultad.	% de actividades que se realizan en la Facultad con el fin de conocer el desarrollo de actividades y establecer nuevos proyectos.	<ol style="list-style-type: none">1. Se programan las reuniones, indicando día, hora y lugar.2. Se elabora agenda de trabajo.3. Se convoca a todo el personal para que asista a las reuniones.4. Se lleva a cabo la reunión de trabajo.	Todo el año	Realizar al menos 3 actividades con todo el personal con el fin de conocer el desarrollo de las actividades de la Facultad y establecer nuevos proyectos a futuro.	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1558

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Visitar Universidades extranjeras con el propósito de fomentar programas de intercambio académicos para estudiantes y profesores de la Facultad.	Número de visitas a universidades en el extranjero que se realizan con el objeto de lograr intercambio académico para docentes y estudiantes.	<ol style="list-style-type: none">1. Se reciben solicitud de estudiantes y profesores.2. Se evalúan los expedientes.3. Si es necesario la aprobación de Junta Directiva se solicita.4. Con el aval de Junta Directiva se autoriza y se traslada a su respectiva instancia para su ejecución.	Todo el año	Realizar al menos 3 visitas a universidades del extranjero con las cuales no se tiene intercambio académico.	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1559

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar y/o adquirir el mobiliario y equipo necesario para realizar las actividades planificadas por la Decanatura.	% de mobiliario y equipo adquirido ya sea por renovación o nueva adquisición para realizar las actividades planificadas por el área de Decanatura.	- Gestionar la disponibilidad en el presupuesto 2014 - Una vez creada la disponibilidad, elaborar solicitud de compra y presentarla al departamento de Tesorería.	Trim1	Adquisición del 100% del mobiliario y equipo necesario para realizar las actividades planificadas del área de Decanatura, ya sea por renovación o nueva adquisición. (Un vehículo y otros equipos que sean necesarios)	Decano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1560

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y clasificar toda la correspondencia que ingresa al archivo para verificar que esté completa previo a su traslado al archivo definitivo.	% en que se revisa y clasifica la correspondencia que ingresa al archivo.	1. Se recibe la correspondencia, 2. Se clasifica la correspondencia y se coloca el sello fecha de clasificación, 3. Se traslada a la encargada de archivo definitivo.	Todo el año	Revisar y clasificar en un 100% toda la correspondencia que ingresa al archivo.	Encargada de Archivo -Sra. Wendy Beeck- y Oficinista I.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1561

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar el sistema de archivo con el propósito de reducir el uso de papel y aprovechar el espacio físico del área de archivo.	<p>% en que se adquiere el equipo necesario para modernizar el sistema de archivo.</p> <p>Número de trabajo de tabicación que se realizan para ampliar el espacio físico del área de archivo.</p> <p>% en que se traslada la información del archivo a medios magnéticos y/o virtuales.</p>	<p>1. Gestionar la disponibilidad en el Presupuesto del año 2014, 2.Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a Tesorería.</p> <p>1. Gestionar la disponibilidad en el Presupuesto del año 2014, 2.Solicitar dictamen a Servicios Generales, 3. Una vez creada la disponibilidad y teniendo el dictamen presentar la solicitud de compra a Tesorería.</p> <p>1.Contar los medios informáticos para guardar la información, 2. Iniciar el proceso informático de captura de información, 3. Trasladar la información captura en los medios informáticos a la persona responsable.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Adquirir en un 100% el equipo necesario para modernizar el sistema de archivo.</p> <p>Realizar 1 trabajo de tabicación que permita ampliar el espacio físico del área de archivo.</p> <p>Trasladar en un 20% la información del archivo a medios magnéticos y/o virtuales.</p>	<p>Oficinista II -Maria Antonieta García-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1562

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar de forma permanente la base de datos del personal docente para atender los requerimientos presentados por las diferentes instancias de la Facultad de Ciencias Médicas y por oficinas del campus central de la USAC.	% en que se mantiene actualizada la base de datos del personal docente de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Se recibe la documentación para alimentar la base de datos, 2. Se archiva la documentación para posterior consulta física.	Todo el año	Mantener en un 100% actualizada la base de datos del personal docente de la Facultad de Ciencias Médicas.	Oficinista I -Sra. Maria Luisa Benito-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1563

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizada y trasladar la documentación de forma oportuna a las instancias respectivas relacionada con graduaciones de pregrado, trámite de títulos y reposición de actas de graduación.	% en que se ordena y traslada de forma oportuna las actas por pago de honorarios de exámenes públicos a las ternas examinadoras. % en que se traslada de forma oportuna los títulos presentados para firma de Decano.	1. Ordenar los Actas y Recibos de graduaciones realizadas, 2. Traslado por conocimiento a Tesorería de las Actas y Recibo de Graduación para el pago respectivo. 1. Se reciben los títulos y se entrega constancia, 2. Se trasladan los títulos para firma del señor Decano, 3. Una vez firmados se devuelven a los interesados para continuar con su trámite.	Todo el año Todo el año	Ordenar y trasladar de forma oportuna el 100% de actas por pago de honorarios de exámenes públicos a las ternas examinadoras. Trasladar de forma oportuna el 100% de títulos presentados para firma de Decano.(Médico y Cirujano y Especialidades)	Oficinista I -Isabel Arriola-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1564

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la correspondencia dirigida a las autoridades se traslade de forma oportuna para su conocimiento y toma de decisiones que correspondan.	% en que la correspondencia que a diario se recibe se traslada a las autoridades de forma inmediata en los horarios establecidos.	1. Se recibe y sella la documentación, 2. Se ingresa al control informático previo a su traslado, 3. Se entrega a las secretarias de las autoridades en los horarios establecidos.	Todo el año	Que el 100% de correspondencia que a diario se recibe sea trasladada a las autoridades de forma inmediata en los horarios establecidos.	Oficinista II -Sra. Carolina García-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1565

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar y/o adquirir el mobiliario, equipo y y/o ampliar el áreas de trabajo que sean necesarios para uso del personal del área de archivo y recepción de la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se adquiere el mobiliario y equipo programado de acuerdo a las necesidades del personal de archivo y recepción. Completar en un 100% el trabajo pendiente de tabicación del área de recepción.	1. Gestionar la disponibilidad en el Presupuesto 2014., 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a Tesorería. 1. Gestionar la disponibilidad en el Presupuesto 2014., 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a Tesorería.	Trim1 Trim1	Adquirir el 100% de mobiliario y equipo programado de acuerdo a las necesidades del personal de archivo y recepción. Completar en un 100% el trabajo pendiente de tabicación del área de recepción.	Encargada de Archivo -Sra. Wendy Beeck-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1566

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificar los documentos que se encuentran actualmente en el Archivo de la Facultad de Ciencias Médicas para poder brindar una información más ágil y oportuna a los diferentes interesados.	% en que se realizar el inventario de documentos que se encuentran actualmente en el Archivo de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Seleccionar los documentos a inventariar, 2. Operar en base de datos el inventario de documentos, 3. Crear backup del inventario para resguardo.	Todo el año	Realizar en un 50% el inventario de documentos que se encuentran actualmente en el Archivo de la Facultad de Ciencias Médicas.	Encargada de Archivo -Sra. Wendy Beeck - y equipo de trabajo de archivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1567

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Redactar los puntos conocidos en las sesiones de Junta Directiva de forma oportuna y eficiente a efecto de cumplir con la responsabilidad del Secretario de la Facultad, asimismo para que los interesados estén informados de lo acordado en relación a sus solicitudes presentadas.</p>	<p>% de los puntos conocidos por Junta Directiva que son redactados y trasladados al señor Secretario para su firma en un plazo de una semana.</p>	<p>1. Recepción de los documentos que amparan los puntos conocidos por Junta Directiva en la última sesión, 2. Revisión del Acta de la Sesión de Junta Directiva, 3. Transcripción de los Acuerdos, 4. Traslado de Acuerdos de Junta Directiva para firma, 5. Una vez firmados los acuerdos se trasladan a la persona responsable para su reproducción y posterior entrega a los interesados.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que al menos el 90% de los puntos conocidos por Junta Directiva sean redactados y trasladados al señor Secretario para su firma en un plazo de una semana.</p>	<p>Secretaría Ejecutiva -Claudia Guzmán- , Secretario de Junta Directiva y Secretaria de apoyo.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1569

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certificación de programas de pre grado y postgrado solicitados por alumnos que realizan trámites de homologación de profesión en el extranjero.	% de programas de pre grado y postgrado solicitados por alumnos que realizan trámites de homologación de profesión en el extranjero que certifican de forma oportuna..	1. Recepción de programas a los interesados para certificación, 2. Proceder a certificar y sellar, 3. Traslado al archivo de la facultad para su entrega.	Todo el año	Certificar oportuna del 100% de programas de pre grado y postgrado solicitados por alumnos que realizan trámites de homologación de profesión en el extranjero.	Secretaria del Secretario -Elsita Tan-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1570

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los procesos de elección que son convocados por las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de procesos de elección convocados por las autoridades de la facultad de Ciencias Médicas se realicen de forma oportuna y cumpliendo los procedimientos legales y administrativos establecidos para el efecto.	1. Convocatoria de Junta Directiva y divulgación de la misma a todos los docentes y estudiantes, 2. Organización del proceso de elección.	Todo el año	Que el 100% de procesos de elección convocados por las autoridades de la facultad de Ciencias Médicas se realicen de forma oportuna y cumpliendo los procedimientos legales y administrativos establecidos para el efecto.	Secretaria del Secretario -Elsita Tan-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1571

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un sistema automatizado de recepción con el fin de dar seguimiento eficaz a cada una de las solicitudes que presentan a Junta Directiva.	Número de software que se adquieren para el control automatizado de recepción de solicitudes que se presentan a Junta Directiva.	1. Hacer la gestión para que se cree la disponibilidad financiera en el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a Tesorería, 3. Con el software adquirido proceder a implementarlo.	Todo el año	Adquisición de 01 software para el control automatizado de recepción de solicitudes que se presentan a Junta Directiva.	Apoyo Secretaria Junta Directiva - Srita. Vera Alvarez - y Secretaria Ejecutiva -Claudia Guzman-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1572

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la logística para llevar a cabo los concursos de oposición autorizados las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se da cumplimiento a las actividades contempladas en la realización de los concursos de oposición autorizados las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Publicar en un diario de mayor circulación del país las plazas con la información del concurso de oposición, 2. Recepción de expedientes de los interesados, 3. Traslado de expedientes a los jurados de concurso de oposición, 4. los resultados obtenidos por los participantes se trasladan a Junta Directiva para su aprobación.	Todo el año	Dar cumplimiento al 100% de actividades contempladas en la realización de los concursos de oposición autorizados las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas.	Secretaria de apoyo -Vera Alvarez-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1573

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y entregar las agendas de las sesiones de Junta Directiva de forma oportuna y con los documentos de soporte necesarios para su análisis.	% de agendas de las sesiones de Junta Directiva que se elaboran y entregan 48 horas antes de la sesión.	1. Organizar los documentos que amparan las diferentes solicitudes, 2. Elaboración de agenda, 3. Entrega de agendas a los miembros de Junta Directiva.	Todo el año	El 100% de agendas de las sesiones de Junta Directiva se elaboran y entregan 48 horas antes de la sesión.	Secretaria de Apoyo -Vera Alvarez-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1574

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 8180937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las solicitudes por traslado de estudiantes de los distintos centros regionales de acuerdo a la normativa vigente en la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se atienden las solicitudes por traslado de estudiantes de los distintos centros regionales de acuerdo a la normativa vigente en la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Recepción de solicitudes, 2. Revisión, 3. Una vez se llenen los requisitos establecidos se traslada al Señor Secretario para su dictamen.	Todo el año	Atender en un 100% las solicitudes por traslado de estudiantes de los distintos centros regionales de acuerdo a la normativa vigente en la Facultad de Ciencias Médicas.	Secretaria del Secretario -Elsita Tan- y Secretario de Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1575

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

par...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	REMODELACION FÍSICA Y TÉCNICA DEL ÁREA DE FASE III: BRINDAR UN AMBIENTE FÍSICO DE CALIDAD Y CALIDEZ CON RECURSOS TÉCNICOS Y DE MOBILIARIO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROGRAMAS EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO HOSPITALARIO Y RURAL ASÍ COMO DEL QUINTO AÑO.	PORCENTAJE DE REMODELACION FÍSICA Y TÉCNICA DEL ÁREA DE FASE III ASIGNADA A PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTIL. PORCENTAJE DE REMODELACION DEL ÁREA DE CAFETERÍA DE FASE III, PARA USO DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTIL Y VISITANTES	SOLICITUD A DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN PARA AUTORIZACIÓN Y DISEÑO DE PLANOS POR ARQUITECTOS E INGENIEROS. TRAMITES DE ESTUDIOS DE EJECUCIÓN FINANCIERA.	Trim1 Trim2	REMODELACION del 100% DE TODA EL AREA DE TRABAJO LA DIRECCION DE FASE III PROYECTANDO: A) DOS SALONES: AREAS VIRTUALES EQUIPADAS CON SU MOBILIARIO Y SU RECURSO TECNICO DE COMPUTADORES Y ACCESARIOS ASI COMO EQUIPO WIFI, MEDIA Y PROYECTORES PARA USO DE DOCENCIA, INVESTIGACION. B)TRES OFICINAS SECRETARIALES EQUIPADAS SU MOBILIARIO Y SU RECURSO TECNICO DE COMPUTADORES Y ACCESARIOS ASI COMO EQUIPO WIFI, MEDIA Y PROYECTORES PARA USO DE DOCENCIA, INVESTIGACION. RENOVAR EN UN 100% EL AREA DE CAFETERÍA PARA USO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE, ESTUDIANTIL Y VISITANTES A LA DIRECCIÓN DE FASE III QUE INCLUYE: HORNO MICRO HONDAS, REFRIGERADORA, DISPENSADOR DE AGUA, CAFETERA Y ESTANTERÍA ASI COMO AISLAMIENTO DEL GABINETE DE PISO PARA RED, PARA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, CON EXTRACTOR DE OLOR.	OLIVER ADRIAN VALIENTE HERNANDEZ MSC DIRECTOR DE FASE III

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS: DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA, SALUD MENTAL Y PSIQUIATRÍA, PEDIATRÍA HOSPITALARIA, GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, PRACTICA ELECTIVA Y EL PROGRAMA DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO HOSPITALARIO</p>	<p>PORCENTAJE DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN BI MENSUALES DURANTE EL CICLO ACADÉMICO EN LOS HOSPITALES ESCUELA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL QUINTO Y SEXTO AÑO DE LA CARRERA DE MEDICINA.</p>	<p>SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS BI MENSUALES, CON ÉNFASIS EN: RELACION AUTORIDADES HOSPITALARIAS MINISTERIALES Y NUESTROS ESTUDIANTES, RELACIÓN DE MÉDICOS JEFES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE SERVICIO Y MÉDICOS ESPECIALISTAS CON NUESTROS ESTUDIANTES, RELACIÓN MÉDICOS RESIDENTES Y NUESTROS ESTUDIANTES Y RELACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIO CON ESTUDIANTES.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>SUPERVISAR EL 100% EN LOS HOSPITALES ESCUELAS LAS ACTIIVIDADES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LOS HOSPITALES ESCUELA: SAN JUAN DE DIOS, ROOSEVELT, CUILAPA, ANTIGUA Y ESCUINTLA CON ENFOQUE DE LAS COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS DE NUESTROS ESTUDIANTES DEL QUINTO Y SEXTO AÑO DE LA CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO.</p>	<p>OLIVER ADRIAN VALIENTE HERNANDEZ MSC DIRECTOR DE FASE III</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>SUPERVISAR Y EVALUAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO RURAL EN LAS ÁREAS DE PRACTICA: JEFATURA DE ÁREA, CENTRO DE SALUD Y PUESTO DE SALUD DE LA RED DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DONDE SE ASIGNAN NUESTROS ESTUDIANTES.</p>	<p>PORCENTAJE DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN EN LAS ÁREAS DE PRACTICA DE NUESTROS ESTUDIANTES.</p>	<p>VISITA BI MENSUAL A CADA JEFATURA DE ÁREA, CENTRO DE SALUD Y PUESTO DE SALUD DONDE SON ASIGNADOS NUESTROS ESTUDIANTES Y EVALUAR LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DIDÁCTICA.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>SUPERVISAR EL 100% DE LAS ÁREAS DE PRACTICA DE NUESTROS ESTUDIANTES DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO RURAL DURANTE EL CICLO ACADÉMICO.</p>	<p>OLIVER ADRIAN VALIENTE HERNANDEZ MSC DIRECTOR DE FASE III</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1578

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SUPERVISION HOSPITALARIA DE LOS DEPARTAMENTOS DE PEDIATRIA, MEDICINA, CIRUGIA Y GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, EN LOS HOSPITALES DE ANTIGUA, ESCUINTLA, CUILAPA, COBAN, CHIQUIMULA, HUEHUETENANGO Y QUICHE DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS DE INCOORPORACION.	PORCENTAJE DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN EN LOS HOSPITALES REGIONALES.	SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE LOS ORGANIGRAMA DOCENTE Y EL EJERCICIO DE LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO QUE DESARROLLAN NUESTROS MÉDICOS INCORPORADOS EN LOS HOSPITALES REGIONALES.	Todo el año	SUPERVISAR EL 100% DE LOS HOSPITALES REGIONALES DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS DE INCOORPORACION EVALUANDO LAS COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS DEL AREA MATERNO INFANTIL Y MEDICO QUIRURGICO.	OLIVER ADRIAN VALIENTE HERNANDEZ MSC DIRECTOR DE FASE III.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1579

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ÁREAS DE PRACTICA DEL EPS RURAL DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS INCORPORADOS.	PORCENTAJE DE SUPERVISION DE LAS ÁREAS DE LA CUENCA DEL POLOCHIC Y REGIÓN NORTE DEL QUICHÉ, DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS DE INCORPORACIÓN.	SUPERVISION BIMENSUAL DE LOS PUESTOS DE SALUD DEL ÁREA DE POLOCHIC Y NORTE DE QUICHÉ DONDE NUESTROS MÉDICOS INCORPORADOS EJECUTAN LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO COMO PRACTICA RURAL.	Todo el año	SUPERVISAR EL 100% DE LAS ÁREAS DE PRACTICA DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS INCORPORADOS	OLIVER ADRIAN VALIENTE HERNANDEZ MSC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1580

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Supervisar el cumplimiento del desempeño docente en las diferentes áreas donde se lleva a cabo la docencia en alumnos de tercero y cuarto año.</p>	<p>Número de supervisiones que se realizan en los centros donde se lleva a cabo actividades docente-estudiantiles. Número de informes que se realizan sobre las actividades realizadas con los directores o jefes de las áreas donde se realizan las prácticas docente-estudiantiles.</p>	<p>Coordinar con el Coordinador de Médico Quirúrgicos y Salud Pública III las actividades que se desarrollan en las áreas de práctica. Ver la problemática que se pueda presentar y ver las soluciones que se puedan dar a los problemas surgidos y tomar previsión a futuras situaciones similares.</p>	<p>Trim 2 y 4 Trim 2 y 4</p>	<p>Realizar al menos 4 supervisiones en los centros donde se lleva a cabo actividades docente-estudiantiles. Establecer 4 informes de las actividades realizadas con los directores o jefes de las áreas donde se realizan las prácticas docente-estudiantiles.</p>	<p>Dr. Julio Ordóñez y Dra. Ana Evelyn Mazariegos Carrascoza, Coordinadora de Médico-Quirúrgico, 4to. año.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1581

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprender a usar las diferentes las herramientas tecnológicas de aplicación en investigación.	% de los docentes de tercer año que pueden aplicar las herramientas tecnológicas que se usan en la investigación.	Facilitar a los docentes la oportunidad de aprender el uso de las diferentes herramientas de utilidad en la investigación a través de cursos durante el año.	Todo el año	Que el 60 % de los profesores de tercer año aprendan a utilizar las herramientas tecnológicas mas frecuentes para la interpretación de los resultados de los trabajos de investigación	Dr. Julio César Ordóñez Pineda, Dr. Paul Chinchilla

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1582

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y desarrollar el arte, la cultura y el deporte en los alumnos de 1o. y 2do. año de la Facultad de Ciencias Médicas a través de las comisiones de deporte y arte y cultura.</p>	<p>% de alumnos de 1o. y 2do. año de la Facultad de Ciencias Médicas que participan en las actividades de arte, cultura y deporte.</p>	<p>1. Solicitar a Junta Directiva el nombramiento de un profesor de 4 horas que posea capacidades artísticas, 2. Determinar dentro del equipo de docentes los que tienen capacidades artísticas para la enseñanza, 3. Integrar a los grupos que actualmente desarrollan arte, cultura y deporte a las comisiones de deporte, arte y cultura, 4. Solicitar la colaboración a los profesores con capacidades artísticas para que atiendan a los grupos de estudiantes una vez por semana, 5. Elaborar la programación de las disciplinas de arte, cultura y deporte que se ofrecerán a los alumnos, 6. Ubicar los espacios donde se realizarán las actividades correspondientes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 10% de alumnos de 1o. y 2do. año de la Facultad de Ciencias Médicas participen en las actividades de arte, cultura y deporte.</p>	<p>Director de Fase I -Dr. Tulio Hernández-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1583

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de la metodología de enseñanza aprendizaje utilizando la Mediación Pedagógica en la Unidad Didáctica de Física.	% de docentes que se actualice en la metodología de enseñanza aprendizaje utilizando la Mediación Pedagógica en la Unidad Didáctica de Física.	1. Solicitar capacitación a AFDPA en el tema de Mediación Pedagógica para los docentes de la Unidad Didáctica de Física., 2. Utilizar 2 profesores como plan piloto en la aplicación de la metodología de Mediación Pedagógica.	Todo el año	Que el 20% de docentes se actualice en la metodología de enseñanza aprendizaje utilizando la Mediación Pedagógica en la Unidad Didáctica de Física.	Director de Fase I -Dr. Tulio Hernández-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1584

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar el equipamiento de la sede de la Dirección de Fase I para brindar comodidad a la reuniones del Comité de Fase.	Número de equipos de aire acondicionado que se adquieren para la sede de la Dirección de Fase I para brindar comodidad a la reuniones del Comité de Fase.	1. Gestionar la inclusión en el presupuesto 2014., 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a tesorería.	Trim1	Adquisición de 01 aire acondicionado para la sede de la Dirección de Fase I para brindar comodidad a la reuniones del Comité de Fase.	Director Fase I -Dr. Tulio Hernández-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1585

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un sistema de información y ubicación de las oficinas y salones utilizados por las autoridades, docentes, administración, servicios, salones y laboratorios de la Facultad de Ciencias Médicas.	Numero de sistemas tecnológicos que se adquieren para cada uno de los edificios de la Facultad de Ciencias Médicas para dar información y ubicación de las oficinas y salones utilizados por las autoridades, docentes, administración, servicios, salones y laborat	1. Gestionar la inclusión en el presupuesto 2014., 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a tesorería.	Todo el año	Adquirir 1 sistema tecnológico en cada uno de los edificios de la Facultad de Ciencias Médicas para dar información y ubicación de las oficinas y salones utilizados por las autoridades, docentes, administración, servicios, salones y laboratorios de la Facultad de Ciencias Médicas.	Director de Fase I -Dr. Tulio Hernández- y Encargado de Pagina Web.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1586

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.	Número de Congresos que se realizan para la Aprobación del Nuevo Diseño Curricular y del nuevo sistema de enseñanza aprendizaje para Fase III.	1.Planificación del proceso de desarrollo del congreso, 2.Gestión de la Logística para el desarrollo del Congreso, 3.Desarrollo del Congreso, 4.	Trim1	Desarrollar 01 Congreso de Aprobación del Nuevo Diseño Curricular y del nuevo sistema de enseñanza aprendizaje para Fase III.	Director de OPCA -Dr. Guillermo Chávez- y Asesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1587

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.	% en que se alcanza la implementación del nuevo diseño curricular en la Fase III (5to.y 6to. Año)	1.Desarrollo de la Fase del Proyecto dedicado a Fase III, 2.Socialización del Proyecto., 3.Capacitación de docentes sobre el nuevo diseño curricular.	Trim1 y 2	Alcanzar en un 80% la implementación del nuevo diseño curricular en la Fase III (5to. y 6to. Año)	Director de OPCA -Dr. Guillermo Chávez- y Asesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1588

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.	% en que se implementa el nuevo sistema de aprendizaje NTIC en todos los docentes de Fase III.	1.Planificación de la implementación del nuevo sistema. , 2.Curso de capacitación. ,3. Implementación logística del nuevo sistema de aprendizaje, 4.Desarrollo del Congreso de aprobación del nuevo sistema de aprendizaje Fase III.	Todo el año	Implementación del nuevo sistema de aprendizaje NTIC en un 80% de todos los docentes de Fase III.	Director de OPCA -Dr. Guillermo Chávez- y Asesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1589

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.	% que se adquiere de recurso tecnológico necesario para Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.	1.Confirmar disponibilidad presupuestal en enero 2014, 2.Una vez confirmada la disponibilidad presupuestal elabora solicitud de compra de acuerdo a la disponibilidad y requerimientos necesarios, 3.Distribución del equipo adquirido a la Unidades Didácticas de Fase III y de uso del Proyecto.	Trim1 y 2	Adquisición de al menos el 50% de recurso tecnológico necesario para Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC. (10 computadoras de escritorio, 10 computadoras portátiles, 05 proyectores de multimedia interactivos. 01 licencia para videoconferencia, contratación de 01 enlace dedicado, contratación de 01 servicio de hospedaje dedicado, ambos anualmente.)	Director de OPCA -Dr. Guillermo Chávez- y Asesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1590

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de los cambios desarrollados en la reestructura académico administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se implementan los cambios desarrollados en la reestructura académico administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas.	1.Adecuación normativa de cada área al funcionamiento legal de la Facultad de Ciencias Médicas, 2.Implementación funcional de los procesos para el desarrollo de cada una de las áreas reestructuradas en el proceso de readecuación curricular de la Facultad de Ciencias Médicas, 3.Monitorio de los proceso normatizados e implementados para el desarrollo de cada una de las áreas reestructuradas en el proceso de readecuación curricular de la Facultad de Ciencias Médicas.	Todo el año	Implementación del 80% de los cambios desarrollados en la reestructura académico administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas.	Director de OPCA -Dr.Guillermo Chávez- y Asesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1591

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar la reestructura académico administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas basado en el nuevo modelo curricular aprobado.	% en que se aprueba la nueva estructura académico administrativa por parte del Consejo Superior Universitario.	1.Presentación al Consejo Superior Universitario, 2.Aprobación por parte del Consejo Superior Universitario, 3.Publicación e implementación del diseño organizacional aprobado por el Consejo Superior Universitario.	Trim1	Aprobación en un 100% de la nueva estructura académico administrativa por parte del Consejo Superior Universitario.	Consejo Superior Universitario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1592

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reacondicionamiento del área física de las oficinas de la Oficina de Planificación y Coordinación Académica-OPCA-	% en que se reacondiciona el área física de las oficinas de la Oficina de Planificación y Coordinación Académica-OPCA-	1.Gestionar la disponibilidad financiera para que se incluya en el presupuesto 2014, 2.Una vez confirmada la disponibilidad solicitar a Servicios Generales elabore diseño y emita dictamen de la remodelación, 3.Con el diseño y dictamen de Servicios Generales de la USAC proceder a elaborar y presentar a Tesorería la Solicitud de Compra.	Trim1 y 2	Reacondicionamiento del 100% del área física de las oficinas de la Oficina de Planificación y Coordinación Académica-OPCA-	Director de OPCA -Dr. Guillermo Chávez - y Asesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1593

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la Facultad de Ciencias Médicas cuente con personal docente técnicamente capacitado en la elaboración y análisis de pruebas de rendimiento.	% del personal docente que elabora técnicamente pruebas de rendimiento sea capacitado.	Capacitación a Directores, Coordinadores y profesores de Unidades Didácticas, para la elaboración de pruebas de rendimiento.	Trim1 y 2	Capacitar el 70% del personal docente elabora técnicamente pruebas de rendimiento sea capacitado..	Dra. Hany Soto del Cid y Dr. José Valdés

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1594

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar un sistema que genere pruebas técnicamente elaboradas con validez y confiabilidad.</p>	<p>1. Número de plataformas que se adquieren para adaptarlas a las necesidades de de la Facultad de Ciencias Médicas, en lo relacionado a evaluación del rendimiento académico.</p> <p>2. % de Auxiliares de Evaluación capacitados.</p> <p>3. % de preguntas que se generan a través del Banco de preguntas en funcionamiento.</p> <p>4. Número de colaboradores capacitados en la relacionado a evaluación del rendimiento académico.</p>	<p>1.1 Evaluar los avances tecnológicos en plataformas para la elaboración y análisis de preguntas.</p> <p>2.1 Capacitar a Auxiliares de Evaluación en redacción de preguntas de diferentes formatos. 2.2 Capacitar a Auxiliares de Evaluación en edición de texto con imágenes interactivas. (TAIS).</p> <p>3.1 Validar el banco de preguntas.</p> <p>4.1 Capacitar al personal de la Unidad de Evaluación con conocimiento y manejo de la nueva teoría de respuesta al ítem.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>1. Seleccionar 01 plataforma que se adapte a las necesidades de la Facultad de Ciencias Médicas, en lo relacionado a evaluación del rendimiento académico.</p> <p>2. Capacitar al 100% de las Auxiliares de Evaluación.</p> <p>3. Generar el 80% del banco de preguntas a través del sistema.</p> <p>4. Capacitar a 3 colaboradores en la relacionado a evaluación del rendimiento académico (02 docentes y 01 operador de Informática I)</p>	<p>Dra. Hany Soto del Cid y Dr. José Valdés</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1595

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar información pertinente, oportuna y confiable referente a la evaluación del rendimiento académico.	% del análisis de instrumentos de Evaluación del rendimiento académico que se analizan.	Analizar pruebas objetivas con la teoría clásica y nueva teoría de respuesta al ítem.	Todo el año	Analizar el 80% de los instrumentos de evaluación de la Facultad de Ciencias Médicas.	Dra. Hany Soto del Cid y Dr. José Valdés

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1596

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar información pertinente, oportuna y confiable referente al rendimiento del sistema educativo de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de información que se procesa referente al rendimiento del sistema educativo de la Facultad de Ciencias Médicas.	Procesar información referente a promoción, repitencia, deserción y egresos de la Facultad de Ciencias Médicas.	Todo el año	Procesar el 100% de la información referente al rendimiento del sistema educativo de la Facultad de Ciencias Médicas.	Dra. Hany Soto del Cid y Dr. José Valdés

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1597

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Editar pruebas objetivas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de pruebas objetivas que se editan en la Facultad de Ciencias Médicas.	Recepción de borradores de pruebas objetivas de exámenes parciales, finales y de recuperación. Levantado de texto y creación de las versiones desde aplicación. Revisión de forma, contenido y ortografía.	Todo el año	Editar 300 pruebas objetivas en la la Facultad de Ciencias Médicas.	Dra. Hany Soto del Cid y Auxiliares de Evaluación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1598

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reproducir pruebas objetivas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de pruebas objetivas que se reproducen en la Facultad de Ciencias Médicas.	Distribución de estudiantes por salones y asignación de temario. Impresión de hojas personalizadas. Reproducción de pruebas. Compaginación y empaquetado de los cuadernillos de examen por salón.	Todo el año	Reproducir al menos 90 mil pruebas objetivas en la Facultad de Ciencias Médicas.	Dr. José Valdés, Auxiliares de Evaluación y Operador de materiales de reproducción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1599

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicar pruebas objetivas de las Unidades Didácticas de la Fase I de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de pruebas objetivas que se aplican en la Fase I de la Facultad de Ciencias Médicas.	Distribución de cuadernillos de examen a Examinadores por salón en el Edificio B. Recepción de cuadernillos de examen a Examinadores por salón en el Edificio B.	Todo el año	Aplicar 90 mil pruebas objetivas en la Fase I de la Facultad de Ciencias Médicas.	Dra. Hany Soto del Cid, Dr. Marco Tulio Hernández, Profesores Fase I y Auxiliares de Evaluación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1600

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calificar pruebas objetivas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número claves de pruebas objetivas procesadas y practicadas en la Facultad de Ciencias Médicas. Número de pruebas objetivas practicadas y calificadas en al Facultad de Ciencias Médicas.	Recepción de hojas de lectura electrónica. Preparación de lotes de hojas. Lectura, verificación y exportación de lecturas. Elaboración y depuración de lectura electrónica. Procesamiento de claves de las pruebas objetivas. Ejecutar aplicación de calificación. Recepción de hojas de lectura electrónica. Preparación de lotes de hojas. Lectura, verificación y exportación de lecturas. Elaboración y depuración de lectura electrónica. Procesamiento de claves de las pruebas objetivas. Ejecutar aplicación de calificación.	Todo el año Trim1	Procesamiento de 900 claves de las pruebas objetivas practicadas en la Facultad de Ciencias Médicas. Calificar 90 mil pruebas objetivas practicadas en al Facultad de Ciencias Médicas.	Dr. José Valdés, Dra. Hany Soto del Cid, Auxiliares de Evaluación y Operador de Informática I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1601

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar los resultados de pruebas objetivas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de pruebas objetivas que se publican en portal de la Facultad de Ciencias Médicas.	Procesar archivos de lecturas y calificación, temarios e imágenes de las lecturas. Entrega a webmaster.	Todo el año	Publicar en el Portal de la Facultad de Ciencias Médicas el resultado de las 90 mil pruebas objetivas practicadas.	Dr. José Valdés, Programador de Informática II y Operador de Informática I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1602

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovación del mobiliario y equipo en uso del personal docente y administrativo de la Unidad Didáctica.	% en que se renueva el mobiliario y equipo que esta obsoleto o presenta desperfectos el cual se encuentra en uso del personal docente y administrativo de la Unidad Didáctica.	1. Solicitar que se cree disponibilidad en el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la respectiva solicitud de compra en tesorería.	Trim1 y 2	Renovar en un 100% el mobiliario y equipo que esta obsoleto o presenta desperfectos el cual se encuentra en uso del personal docente y administrativo de la Unidad Didáctica.(1 Fotocopiadora, 1 Computadora, 1 Cocineta, 1 Refrigerado y 1 Oasis)	Coordinadora -Lic. Hilda Estrada-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1603

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar al personal docente y administrativo de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p>	<p>Numero de conferencias que se realizan y que son dirigidas al personal docente de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p> <p>Número de cursos de capacitación que se dan a la secretaria de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p>	<p>1. Organizar las conferencias y curso de capacitación, 2. Contactar la institución o personas que impartirá las conferencias y Curso de capacitaicon, 3. Donde corresponda solicitar que se cree disponibilidad en el presupuesto 2014, 4. Una vez creada la disponibilidad presentar la respectiva solicitud de compra en tesoreria.</p> <p>1. Organizar las conferencias y curso de capacitación, 2. Contactar la institución o personas que impartirá las conferencias y Curso de capacitaicon, 3. Donde corresponda solicitar que se cree disponibilidad en el presupuesto 2014, 4. Una vez creada la disponibilidad presentar la respectiva solicitud de compra en tesoreria.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar al menos 6 conferencias dirigidas al personal docente de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p> <p>Realizar al menos 1 curso de capacitación a la secretaria de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p>	<p>Coordinadora -Licda. Hilda Estrada-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1604

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar en las actividades de educación a escuelas de educación primaria, centros de salud, mercados, asimismo en el análisis de situación de salud -ASIS, que se realiza en las diferentes regiones del país.</p>	<p>% en que se cubren las necesidades de educación en salud en la Comunidad. % en que se revisan los programas prioritarios en cada Centro de Salud asignado. Número de Análisis de Situación de Salud que se realizan en las diferentes regiones del país. Número de protocolos de Salud Pública que se elaboran para dar inicio al informe final de las investigaciones.</p>	<p>1. Charlas educativas, 2. Revisión de Programas, . 3. Diagnóstico de la Comunidad y 4. Investigación de Salud Pública</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Cubrir en un 100% las necesidades de educación en salud en la Comunidad. Revisar en un 75% los programas prioritarios en cada Centro de Salud asignado. Realizar al menos 90 Análisis de Situación de Salud en las diferentes regiones del país. Elaborar al menos 90 protocolos de Salud Pública que darán inicio al informe final de las investigaciones.</p>	<p>Coordinadora -Licda. Hilda Estrada, Docentes y Alumnos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1605

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Alcanzar la excelencia académica en la Unidad Didáctica de Estadística de la Facultad de Ciencias Médicas, en el primer año de la carrera, para dar a conocer cómo utilizar y aplicar con sentido ético, los conocimientos estadísticos para selección, análisis e interpretación de información en el campo de la medicina.</p>	<p>% en que se logra cumplir la calendarización de temas durante 32 semanas de clases. % en que se elaboran y actualizan los documentos de apoyo a la docencia. % de hojas de trabajo y de aplicación que desarrollan los estudiantes de la Unidad Didáctica . Número de laboratorios que los estudiantes de la Unidad Didáctica desarrolla en la plataforma virtual de la Facultad de Ciencias Médicas, en donde se evaluará su nivel de conocimiento en terminología básica en estadística.</p>	<p>Desarrollar con eficiencia y puntualidad el programa de la Unidad Didáctica de Estadística. Elaboración y publicación en el blog de la Unidad Didáctica de Estadística documentos de apoyo, hojas de trabajo, trabajos de aplicación. Asesoría a los estudiantes para la elaboración de hojas de trabajo y trabajos de aplicación. Elaboración y publicación en la plataforma virtual de la Facultad de Ciencias Médicas del Laboratorio de terminología básica en estadística.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Trim1</p>	<p>Cumplir con el 100% de la calendarización de temas durante 32 semanas de clases. Elaborar y actualizar el 100% de documentos de apoyo a la docencia.(Elaborar siete hojas de trabajo, para que los estudiantes apliquen los conocimientos adquiridos.Elaborar dos trabajos de aplicación, de la estadística descriptiva y la estadística inferencial.) Que los estudiantes de la Unidad Didáctica desarrollen el 100% de hojas de trabajo y de aplicación. (07 hojas de trabajo, agrupando los contenidos por bloques y 02 trabajos de aplicación. En el primero, aplicarán los conocimientos de estadística descriptiva y en el segundo, los conocimientos de estadística inferencial). Que los estudiantes de la Unidad Didáctica desarrollen 01 laboratorio en la plataforma virtual de la Facultad de Ciencias Médicas, en donde se evaluará su nivel de conocimiento en terminología básica en estadística.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1606

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular la superación y actualización profesional de los Docentes de la Unidad Didáctica.	% de Docentes de la Unidad Didáctica que participan en actividades de formación tanto en el área de Estadística como en otras materias que permitan su actualización docente y científica.	Gestionar e informar a los Docentes de la Unidad Didáctica de las oportunidades de capacitación internas y externas que se presenten.	Todo el año	Promover que el 100% de los Docentes de la Unidad Didáctica participen en actividades de formación tanto en el área de Estadística como en otras materias que permitan su actualización docente y científica.	Coordinadora -Licda. Thelma Soberanis-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1607

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar en forma sistemática el desarrollo de la Unidad Didáctica, para actualizar su metodología y contenidos.	% de cumplimiento de las reuniones que se programen para evaluar y retroalimentar los componentes del programa de la Unidad Didáctica. % en que se revisa el programa de la Unidad Didáctica para introducir los cambios que se consideren necesarios, a través de la experiencia de su desarrollo durante el ciclo lectivo.	Reuniones de trabajo de Docentes y Coordinadora. Reuniones de trabajo de Docentes y Coordinadora.	Todo el año Todo el año	Realizar el 100% de reuniones que se programen para evaluar y retroalimentar los componentes del programa de la Unidad Didáctica. Revisar en un 100% el programa de la Unidad Didáctica para introducir los cambios que se consideren necesarios, a través de la experiencia de su desarrollo durante el ciclo lectivo.	Coordinadora -Licda. Thelma Soberanis- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1608

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incorporar en el proceso enseñanza-aprendizaje recursos metodológicos y tecnológicos actualizados.</p>	<p>% de recursos de tecnología de información y comunicación que se utilizan (TICS) en el desarrollo de la Unidad Didáctica. % de equipo que se proporciona a los Docentes de la Unidad Didáctica para el desarrollo de la tecnología de información y comunicación (TICS). (2 computadoras con UPS incorporado, 1 escáner)</p>	<p>En la programación de la Unidad Didáctica, introducir actividades el uso de tecnologías de información y comunicación. Gestionar la inclusión de la compra del equipo en el presupuesto 2014 y luego proceder presentar la solicitud de compra a Tesorería.</p>	<p>Todo el año Trim1</p>	<p>Utilizar en un 100% recursos de tecnología de información y comunicación (TICS) en el desarrollo de la Unidad Didáctica. Proporcionar al 100% de Docentes de la Unidad Didáctica el equipo necesario para el desarrollo de la tecnología de información y comunicación (TICS). (2 computadoras con UPS incorporado, 1 escáner)</p>	<p>Coordinadora -Licda. Thelma Soberanis- y equipo de docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1609

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el rendimiento de los estudiantes de la Unidad Didáctica, a través de evaluaciones objetivas, (05 exámenes parciales, un final y dos recuperaciones).	% de estudiantes aprueban los exámenes de la Unidad Didáctica de Estadística.	Elaboración, revisión, impresión y entrega de 04 temarios para cada examen parcial, final y de recuperación, a la Unidad de evaluación.	Todo el año	Que al menos el 70% de estudiantes apruebe los exámenes de la Unidad Didáctica de Estadística.	Coordinadora -Licda. Thelma Soberanis- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1610

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformación y entrega de la zona a los estudiantes, así como el ingreso de la misma a la plataforma virtual de la facultad, de acuerdo a fechas estipuladas, durante todo el ciclo lectivo.	% de docentes de la Unidad Didáctica que cumplen con el ingreso de las zonas.	Revisar, calificar y entregar las hojas de trabajo y trabajos de aplicación, con las correcciones a los estudiantes, en las fechas estipuladas.	Todo el año	Que el 100% de los docentes de la Unidad Didáctica, cumpla con el ingreso de las zonas.	Coordinadora -Licda. Thelma Soberanis- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1611

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar y/o adquirir el mobiliario y equipo necesario para la realización de las actividades del personal que labora en la Unidad Didáctica de Estadística.	% de mobiliario y equipo programado que se adquiere, el cual es necesario para la realización de las actividades del personal que labora en la Unidad Didáctica de Estadística.	1. Gestionar los recursos para que se incluyan en el Presupuesto 2014., 2. Una vez se tenga la disponibilidad, presentar la solicitud de compra a Tesorería.	Trim1	Adquirir el 100% de mobiliario y equipo programado, el cual es necesario para la realización de las actividades del personal que labora en la Unidad Didáctica de Estadística.(01 Horno Micro, Repisas aéreas, 01 mueble tipo modular con puertas, 12 archivos tipo robot)	Coordinadora -Licda. Thelma Soberanis- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1612

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicar durante todo el año los conocimientos, habilidades y destrezas de las bases conceptuales y prácticas de la medicina por medio de la unidad introductoria en relación a la bioseguridad, la medicina como arte, bioética, comunicación, aspectos legales, el rol del médico, el ambiente laboral y personal, involucrar en el proceso de enseñanza aprendizaje de la medicina.	% en que se define y aplica en el desarrollo de sus actividades prácticas en la rotación de historia y exploración clínica del niño, del adolescente y del adulto dentro del programa de ciencias clínicas II.(Se incluyen y definen y aplican temas de bi	Desarrollar actividades de los temas de bioseguridad, bioética, comunicación, aspectos legales, comunicación y ambiente laboral y personal relacionado con el desarrollo de su práctica clínica.	Todo el año	Definir y aplicar en un 90% en el desarrollo de sus actividades prácticas en la rotación de historia y exploración clínica del niño, del adolescente y del adulto dentro del programa de ciencias clínicas II.(Se incluyen y definen y aplican temas de bios).	Coordinador y equipo docente de Ciencias Clínicas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1613

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Elaborar la historia clínica con énfasis en el interrogatorio, examen físico normal y ayudas diagnóstica complementadas y orientadas al aprendizaje basado en problemas. Diseñar durante la rotación de la historia y exploración clínica del niño, adolescente y adulto el interrogatorio y examen físico completo con énfasis en lo normal.</p>	<p>% en que participan los alumnos en la realización de la historia clínica con énfasis en el interrogatorio y examen físico normal de manera aplicativo y tutorial.(Mínimo de 3 historias clínicas en cada rotación el niño, adolescente y adulto)</p>	<p>El estudiante pone en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en la unidad introductoria y elaborará historias clínicas orientadas por problemas con el apoyo tutorial.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Contar la participación del 100% de los alumnos en la realización de la historia clínica con énfasis en el interrogatorio y examen físico normal de manera aplicativo y tutorial.(Mínimo de 3 historias clínicas en cada rotación el niño, adolescente y adulto)</p>	<p>Coordinador y Equipo Docente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1614

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje por medio de las metodologías, aprendizaje basado en problemas y medicina basada en la vivencia.</p> <p>Continuar con el uso de técnicas metodológicas para la enseñanza de las ciencias clínicas desarrollando los estudiantes conocimientos, habilidades y destrezas aplicativas.</p>	<p>% de los alumnos asignados que aplican el desarrollo de las metodologías de aprendizaje basado en problemas y medicina basada en la vivencia (Que en las 3 historias clínicas a realizar aplique el ABP y MBE)</p>	<p>Desarrollo de actividades aplicativas del aprendizaje basado en problemas y medicina basada en la vivencia en la realización de historia clínicas especialmente en el interrogatorio y el examen físico en el aspecto del paciente sano.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de los alumnos que se asignen apliquen el desarrollo de las metodologías de aprendizaje basado en problemas y medicina basada en la vivencia (Que en las 3 historias clínicas a realizar aplique el ABP y MBE)</p>	<p>Coordinadora y Equipo Docente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Modernizar el proceso de enseñanza aprendizaje por medio de material didáctico de documentos presenciales y virtuales en la página web de ciencias clínicas 2do. año.</p>	<p>Número de documentos de apoyo a la docencia que se elaboran. Número de manuales de semiología I que se elaboran. % en que se pone en funcionamiento la biblioteca virtual y presencial para uso de los estudiantes del curso de Ciencias Clínicas.</p>	<p>Gestionar los recursos financieros, los espacios, el mobiliario y solicitar la información a incluir tanto en los documentos como en la biblioteca virtual al equipo docente. Gestionar los recursos financieros, los espacios, el mobiliario y solicitar la información a incluir tanto en los documentos como en la biblioteca virtual al equipo docente. Gestionar los recursos financieros, los espacios, el mobiliario y solicitar la información a incluir tanto en los documentos como en la biblioteca virtual al equipo docente..</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Diseñar y elaborar 20 documentos de apoyo a la docencia. Elaborar 1 manual de semiología I. Poner en funcionamiento en un 70% una biblioteca virtual y presencial para uso de los estudiantes del curso de Ciencias Clínicas.</p>	<p>Coordinador y Equipo Docente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1616

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer la tecnología de la información y comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje. Fortalecer las actividades virtuales presenciales acorde a los avances tecnológicos nacionales e internacionales.</p>	<p>% en que se involucran los profesores y alumnos en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro del programa de Ciencias Clínicas (Se incluyen definen y aplican casos clínicos por medio de la información virtu</p> <p>% de equipo informático que se adquiere y que es necesario para uso de los docentes en los hospitales para se involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro del programa de Ciencias Clínicas. (2 co</p>	<p>Gestionar el recurso financiero y solicitar la compra del equipo informático necesario para uso de los docentes en los hospitales para se involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro del programa de Ciencias Clínicas.</p> <p>Publicar en la página del curso de Ciencias Clínicas II la importancia de que tanto alumnos como profesores utilicen los medios virtuales disponibles para estar a la vanguardia sobre los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro del programa de Ciencias Clínicas.</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de profesores y alumnos se involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro del programa de Ciencias Clínicas (Se incluyen definen y aplican casos clínicos por medio de la información virtual).</p> <p>Adquirir el 100% del equipo informático necesario para uso de los docentes en los hospitales para se involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro del programa de Ciencias Clínicas. (2 computadoras portátiles y 2 cañoneras)</p>	<p>Coordinador y equipo docente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1617

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Participar en la excelencia académica, impartiendo docencia para la adecuada aplicación del conocimiento en la práctica de la medicina.</p>	<p>% de los estudiantes que cursan Anatomía Humana en segundo año de la carrera de médico y cirujano reconozcan la anatomía aplicándola en la práctica clínica para poder hacer diagnóstico y posteriormente tratamiento en pacientes.</p> <p>% de estudiantes que aplican de forma adecuada el conocimiento para lograr la competencia y lograr el perfil de egreso.</p>	<p>Desarrollar 35 clases teóricas con un sistema de clase magistral dinamizada utilizando programas en tercera dimensión que muestran toda la anatomía humana con detalle ante la falta de recurso morfológico debido a que cada día es más difícil adquirir cadáveres como órganos humanos debido a las leyes actuales y al Instituto de Ciencias forenses.</p> <p>Desarrollar 20 Laboratorios de Anatomía con órganos humanos, modelos anatómicos y programas en tercera dimensión.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Que el 100 % de los estudiantes que cursan Anatomía Humana en segundo año de la carrera de médico y cirujano reconozcan la anatomía aplicándola en la práctica clínica para poder hacer diagnóstico y posteriormente tratamiento en pacientes.</p> <p>Que el 100% de estudiantes apliquen de forma adecuada el conocimiento para lograr la competencia y lograr el perfil de egreso.</p>	<p>Dr. José Armando Barrios de León</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1618

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Qué todos los estudiantes que cursan la unidad didáctica de anatomía humana puedan adquirir conocimientos que puedan aplicar en la practica clínica.	% de estudiantes que cursan la unidad didáctica de anatomía humana aprueben con un excelente nivel de competencia.	Impartir 35 clases con la técnica de clase magistral dinamizada utilizando todas la medidas audiovisuales modernas así como programas en tercera dimensión para la enseñanza de esta ciencia. 20 practicas de laboratorio con órganos humanos, modelos anatómicos y programas como Visible Body que son en tercera dimensión.	Trim1	Qué el 100% de estudiantes que cursan la unidad didáctica de anatomía humana aprueben con un excelente nivel de competencia.	Dr. José Armando Barrios de León

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1619

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar programas académicos de postgrado y su gestión administrativa efectiva, para dar respuesta a las necesidades de formación docente de la Facultad de Ciencias Médicas. • Planificar cursos de inducción para los profesores fuera de carrera académica (interinos). • Formar y capacitar a los profesores de grado del nivel general (1, 2, 3 grado) en temas de evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje. • Formar grupos de docentes de grado para el estudio en intraprendizajes en ética y derechos humanos. • Formar a los profesores de 5º. Y 6º. Año de la carrera y del postgrado de la Facultad, en el uso de las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación aplicados en los procesos de enseñanza aprendizaje en función del diseño curricular vigente. 	<p>Número de profesores capacitados en Estudios de Especialización. Número de profesores capacitados en Cursos de Actualización. % en que se logra acondicionar los salones de AFDPA, tanto en mantenimiento como en mejoras físicas y tecnológicas.</p>	<p>Planificar, desarrollar y evaluar los procesos de capacitación de Estudios de Especialización. Planificar, desarrollar y evaluar los procesos de capacitación de cursos de Actualización. Solicitar la creación de la disponibilidad financiera para la compra de las computadoras, armario de persiana, y para la realización del acondicionamiento físico y tecnológico del salón del área (AFDPA).</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim2</p>	<p>Capacitar en Estudios de Especialización a 280 profesores de grado y 63 de postgrado Capacitar a 30 profesores en Cursos de Actualización. • Acondicionamiento del salón del AFDPA edificio D, cuarto nivel, físico y tecnológico en un 90 %.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puerta corrediza de PVC para dividir el salón del Área edificio D, cuarto nivel 2. Pintura para el área 3. I aparato multimedia interactivo 4. 1 computadora portátil 5. Armario modular de madera 6. 50 escritorios con silla ergonómica incorporada. 7. Aire acondicionado <p>• Acondicionamiento del salón del Área edificio C, cuarto nivel, oficina 411, físico y tecnológico en un 90 %.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muebles modulares aéreos para uso de los profesores del área 2. Armario de persiana 1.60 alto por 1.20 por 45 cms con rodos. 3. Pintura para el área 	<p>Coordinador General de AFDPA.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1620

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el Congreso de Ciencias Básicas del año 2014 para primer año de la carrera de Ciencias Médicas	% de temas actualizados que se exponen para la formación de los estudiantes de medicina a nivel básico en Medicina % de temas investigados que se presenta por grupo de estudiantes de Biología	Congreso de Ciencias Básicas en el mes de septiembre del 2014 Presentar los temas investigados por los estudiantes	Trim3 Trim1	Exposición del 100% de temas actualizados para la formación de los estudiantes de medicina a nivel básico en Medicina Presentación del 100% de temas investigados por grupo de estudiantes de Biología	Dr. Alberto García González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1621

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Archivar documentación acerca de programas, actividades y prácticas de laboratorio, banco de preguntas, presentaciones de clases, fotografías y presentaciones del congreso anual de ciencias básicas.	% en que se realiza el archivo en un dispositivo externo en el 2014	Clasificar en carpetas según tipo de documento y su elaboración	Todo el año	Realizar en un 100% el archivo en un dispositivo externo en el 2014	Dr. Alberto García González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1622

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaborar con estudios de investigación de importancia Nacional e Internacional	% de muestras que se procesan según el tipo de investigación.	Procesamiento de muestras recibidas en el laboratorio de Biología Molecular del Centro de Investigaciones Biomédicas	Todo el año	Procesamiento del 100% de muestras según el tipo de investigación.	Dr. Alberto García González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1623

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Material de Apoyo al estudiante	% de guías de estudios actualizadas que se elaboran por tema de acuerdo a programación. % de material didáctico de recursos bibliográficos que se escanea.	En forma electrónica e impresa elaborar los temas propuestos para el 2014. Compra de Scanner	Todo el año Todo el año	Elaborar el 100% de guías de estudios actualizadas por tema de acuerdo a programación. Escanear el 100% de material didáctico de recursos bibliográficos.	Dr. Alberto García González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1624

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de material didáctico en video microscopia de muestras biológicas	% de videos que se obtienen vistos al microscopios de muestras para docencia.	Compra de microscopio con monitor Led con software y salida USB a computadora	Todo el año	Lograr obtener el 100% de videos vistos al microscopios de muestras para docencia.	Dr. Alberto García González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1625

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.	% de Estudiantes, Docentes y Unidades Didácticas de Ciencias Básicas que participan en el VII Congreso de Ciencias Básicas ..	Gestión de recursos financieros para la realización del congreso. Elaboración de las propuestas y/o trabajos. Aprobación de las propuestas y/o trabajos por cada Unidad Didáctica. Ejecución de las propuestas y/o trabajos. Evaluación de los resultados.	Trim 3 y 4	Lograr la participación del 100% de Estudiantes, Docentes y Unidades Didácticas de Ciencias Básicas que participan en el VII Congreso de Ciencias Básicas .	Coordinador -Dr. Estuardo Pacheco- Equipo de Docentes y Estudiantes-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1626

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.	Número de Semanas Científicas de Bioquímica que se realizan para lograr la actualización y revisión de Temas, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica, así como fomentar la participación del mayor número posible de Docentes y Unidades Didácticas	Gestionar los recursos financieros necesarios para la realización de la actividad. Elaboración de las propuestas y/o trabajos. Aprobación de las propuestas y/o trabajos por cada Unidad Didáctica. Ejecución de las propuestas y/o trabajos. Evaluación de los resultados.	Trim 3 y 4	Realizar 01 Semana Científica de Bioquímica para lograr la actualización y revisión de Temas, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica, así como fomentar la participación del mayor número posible de Docentes y Unidades Didácticas de Ciencias Básicas.	Coordinador –Dr. Estuardo Pacheco- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1627

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.	Número de cursos que anualmente se realizan de Educación Continúa para lograr la actualización y revisión de Temas afines, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica.	Realización de Reuniones de Trabajo mensuales, el segundo viernes de cada mes. Las fechas pueden ser ajustadas al calendario de actividades Docentes.	Todo el año	Realizar al menos 01 Curso Anual de Educación Continúa para lograr la actualización y revisión de Temas afines, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica.	Coordinador –Dr. Estuardo Pacheco- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1628

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.	% de la población estudiantil seleccionada que participa en al realización de la práctica de Genética clínica en el INSTITUTO DE INVESTIGACIONES GENÉTICAS (INVEGEM), como un aporte complementario en Genética Clínica al contenido curricular de los Estudiantes.	Evaluación de los resultados.	Trim 3 y 4	Alcanzar la participación de por lo menos el 80% de la población estudiantil seleccionada en al realización de la práctica de Genética clínica en el INSTITUTO DE INVESTIGACIONES GENÉTICAS (INVEGEM), como un aporte complementario en Genética Clínica al contenido curricular de los Estudiantes.	Coordinador –Dr. Estuardo Pacheco- equipo de docentes y técnicos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1629

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Que el docente de la unidad didáctica de Farmacología Clínica cuente con los avances tecnológicos para impartir docencia directa más efectiva a estudiantes de tercer año que cursan la unidad.</p>	<p>% de docentes que son dotados durante el primer trimestre del 2014 con equipo tecnológico actualizado (una Tableta tipo Ipad 2 o 3, y que se cuente con un proyector de multimedia de última generación y también un equipo portátil y liviano de sonido.)</p>	<p>Disminuir el porcentaje de reprobación de la unidad didáctica y por lo tanto disminución del número de repitentes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de docentes sean dotados durante el primer trimestre del 2014 con equipo tecnológico actualizado (una Tableta tipo Ipad 2 o 3, y que se cuente con un proyector de multimedia de última generación y también un equipo portátil y liviano de sonido.)</p>	<p>Dr. Luis Alfonso Juárez Paiz</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1630

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Validar, actualizar y enriquecer nota de clase de Física, registradas en formato digital.	% en que se revisa y actualiza los apuntes de clase de Física existentes en formato digital.	Revisar los apuntes del curso en formato digital.	Trim1	Revisar y actualizar el ciento por ciento de los apuntes de clase de Física existentes en formato digital.	Profesores de la Unidad Didáctica de Física asignados para la revisión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1631

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar texto impreso (también disponible en formato digital) que se adapte a las necesidades específicas del curso.	% en que se escriben o recopilan los contenidos del programa de la Unidad Didáctica de Física.	Escribir o evaluar material escrito que cumpla con los requerimientos del programa de la UD, para integrar un libro de texto.	Trim 1,2 y 3	Escribir o recopilar en un 100% los contenidos del programa de la Unidad Didáctica de Física.	Coordinador -Ing. Sergio Gatica - profesores de la UD.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1632

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar presentaciones acerca de diversos temas de filosofía, ciencia, tecnología e innovación.	Número de exposiciones de filosofía, ciencia, tecnología e innovación que se presentan durante el ciclo académico.	Realizar presentaciones orales de temas de filosofía, ciencia, tecnología e innovación.	Trim 1,2 y 3	Presentar durante el transcurso del ciclo académico, al menos 10 exposiciones de filosofía, ciencia, tecnología e innovación.	Coordinador - Ing. Sergio Gatica - y profesores de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1633

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la efectividad del proceso enseñanza-aprendizaje de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de tutorías que se imparten a los estudiantes de la Unidad Didáctica de Física.	Impartir docencia y proporcionar orientación a estudiantes que lo demanden.	Trim 1,2 y 3	Impartir tutorías a al menos el 20 por ciento de estudiantes de la Unidad Didáctica de Física.	Coordinador - Ing. Sergio Gatica - y Profesores de Física

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1634

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia directa y orientación académica a estudiantes de la Unidad Didáctica de Física.	Número de horas de docencia que reciben durante el ciclo académico los estudiantes asignados a la Unidad Didáctica de Física.	Impartir docencia directa.	Todo el año	Que estudiantes asignados a la Unidad Didáctica de Física reciban al menos 96 horas de docencia directa durante el ciclo académico.	Coordinador - Ing. Sergio Gatica - y Profesores de la UD.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1635

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar la Unidad Didáctica de Física a través de la Coordinación de la misma.	% en que la Coordinación de la Unidad Didáctica de Física cumple con las responsabilidades académico-administrativas durante el ciclo.	Administrar la UD.	Todo el año	Que la Coordinación de la Unidad Didáctica de Física cumplir en un 100% con las responsabilidades académico-administrativas durante el ciclo.	Coordinador -Ing. Sergio Gatica-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1636

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la administración de la Unidad Didáctica de Física a través de la participación en actividades diversas.	Número de horas que el equipo de trabajo docente cumple a la semana de apoyo administrativo durante el ciclo académico de trabajo	Asistir a sesiones de trabajo y desempeñar las funciones y tareas asignadas.	Todo el año	Que equipo de trabajo docente cumpla durante el ciclo académico con al menos 20 horas semanales de trabajo de apoyo administrativo.	Profesores de la Unidad Didáctica de Física

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1637

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaborar en el desarrollo de la función administrativa a través del apoyo secretarial de la Unidad Didáctica de Física.	Número de horas que la secretaria asignada a la Unidad Didáctica de Física cumple de trabajo de apoyo secretarial compartido con otras dos unidades didácticas.	Labor secretarial	Todo el año	Que la secretaria asignada a la Unidad Didáctica de Física cumplir con al menos 400 horas de trabajo de apoyo secretarial compartido con otras dos unidades didácticas.	Secretaria de la Unidad Didáctica de Física

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1638

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el equipamiento de las aulas virtuales del edificio "B" para la modernización tecnológica en el proceso de enseñanza aprendizaje.	% en que se equipan las aulas virtuales programadas para el año 2014 para dar continuidad a la la modernización tecnológica en el proceso de enseñanza aprendizaje. (2 Aulas: 2 proyectores interactivos, 2 puertas de hierro, 4 balcones, 4 persianas)	1. Gestionar la disponibilidad en el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a tesorería.	Todo el año	Equipar el 100% de las aulas virtuales programadas para el año 2014 para dar continuidad a la la modernización tecnológica en el proceso de enseñanza aprendizaje. (2 Aulas: 2 proyectores interactivos, 2 puertas de hierro, 4 balcones, 4 persianas)	Director de Fase -Dr. Tulio Hernández-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1639

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de 10 prácticas de laboratorio, indispensables dentro del pensum de la U.D.	Número de prácticas de laboratorio, indispensables dentro del pensum de la U. D. de fisiología.	Realización de las prácticas de forma conjunta con los profesores de la U. D.	Todo el año	Realizar 10 prácticas de laboratorio, indispensables dentro del pensum de la U.D.	Coordinador de la U. D. de Fisiología y claustro de profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1640

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de las actividades docentes programadas durante el año.	% de actividades docentes programadas durante el año que se realizan.	Realización de las actividades docentes de forma conjunta con los profesores del la U.D.	Todo el año	Realización del 100% de las actividades docentes programadas durante el año.	Coordinador UD. Fisiología y claustro de profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Status: Valida

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El alumno desarrollara la capacidad para adquirir conocimientos nuevos en el ámbito del funcionamiento del cuerpo humano.</p>	<p>Número de maniquís que se adquieren para la realización de las practicas de resucitación cardiovascular.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>	<p>Enero 2014 confirmar disponibilidad de presupuesto para la compra de 4 maniquís.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Adquisición de 4 maniquís para la realización de prácticas de resucitación cardiovascular.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1642

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones ambientales donde se realizan prácticas de laboratorio.	Número de equipos de aire acondicionado.	Enero 2014 confirmar disponibilidad de presupuesto para la compra del aire acondicionado.	Trim1	Adquisición de 1 equipo de aire acondicionado tipo mini split para ser usado en el laboratorio 321.	Coordinador (a) de la Unidad Didáctica de Fisiología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1643

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovación del escritorio de la coordinación de la U. D.	% en que se renueva el mobiliario y equipo programado en la Unidad Didáctica.	Hacer la gestión para que se cree disponibilidad en el anteproyecto de presupuesto 2014. En enero de 2014 elaborar solicitud de compra y trasladarla al departamento de tesorería.	Trim1	Renovar en un 100% el mobiliario y equipo programado en la Unidad Didáctica (01 escritorio de la coordinación de la U. D.)	Coordinador UD. Fisiología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1644

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar un laboratorio de embriología que permita a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos de la embriología como parte de su formación académica.</p>	<p>Número de incubadoras con UPS incorporado que se adquieren para la implementación del laboratorio de embriología que permita a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos de la embriología como parte de su formación académica.</p> <p>Número de estereoscopio con cámara incorporada que se adquieren para la implementación del laboratorio de embriología que permita a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos de la embriología como parte de su formación académica.</p>	<p>1. Ubicar el espacio físico para implementar el laboratorio, 2. Solicitar la disponibilidad presupuestal para el año 2014, 3. Una vez creada la disponibilidad solicitar la compra del equipo de acuerdo a las características necesarias, 4. Una vez adquirido el equipo se inician los laboratorios de embriología.</p> <p>1. Ubicar el espacio físico para implementar el laboratorio, 2. Solicitar la disponibilidad presupuestal para el año 2014, 3. Una vez creada la disponibilidad solicitar la compra del equipo de acuerdo a las características necesarias, 4. Una vez adquirido el equipo se inician los laboratorios de embriología.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Adquisición de 2 incubadoras con UPS incorporado para la implementación del laboratorio de embriología que permita a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos de la embriología como parte de su formación académica.</p> <p>Adquisición de 01 estereoscopio con cámara incorporada para la implementación del laboratorio de embriología que permita a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos de la embriología como parte de su formación académica.</p>	<p>Dra. Elvira Escobedo</p> <p>-Coordinadora del Área-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1645

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar espacios de trabajo con su respectivo mobiliario para el desarrollo adecuado de las actividades del personal docente de la Unidad Didáctica de Histología y Embriología.	% en que se renueva el mobiliario para crear espacios de trabajo adecuado para el desarrollo de las actividades del personal docente de la Unidad Didáctica de Histología y Embriología.	1. Solicitar disponibilidad en el presupuesto 2014, 2. Una vez autorizada la disponibilidad elaborar la solicitud de compra respectiva.	Trim1	Renovar en un 100% el mobiliario para crear espacios de trabajo adecuado para el desarrollo de las actividades del personal docente de la Unidad Didáctica de Histología y Embriología.	Coordinadora -Dra. Elvira de Escobedo-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1646

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de equipo de fotocopiado e impresión para uso de los docentes de la Unidad Didáctica de Histología y Embriología en sus actividades ordinarias.	Número de fotocopadoras a adquirirse para ser utilizadas en red por docentes de la Unidad Didáctica de Histología y Embriología en sus actividades ordinarias.	1. Solicitar crear disponibilidad en el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad realizar la solicitud de compra.	Trim1	Adquisición de 01 fotocopadora para ser utilizada en red por docentes de la Unidad Didáctica de Histología y Embriología en sus actividades ordinarias.	Coordinadora -Dra. Elvira de Escobedo-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1647

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizados los documentos de apoyo utilizados por los estudiantes de la Unidad Didáctica de Histología.	% de actualización que se hace a los documentos de apoyo utilizados por los estudiantes de la Unidad Didáctica de Histología.	1. Coordinar con los docentes del área las actualizaciones que son necesarias a los documentos, 2. Editar nuevos documentos ya con las correcciones y/o ampliaciones consensuadas con los Docentes de la Unidad.	Todo el año	Actualizar en un 100% los documentos de apoyo utilizados por los estudiantes de la Unidad Didáctica de Histología.	Coordinadora -Dra. Elvira Sagastume- y Docentes del Área.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1648

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y reestructurar permanentemente en coordinación el equipo de trabajo de la Unidad Didáctica los contenidos del programa del curso de Histología y Embriología.	% en que se revisa y reestructura el contenido del programa del curso de Histología y Embriología.	1. Coordinar con la instancia que corresponde la revisión y reestructuración del contenido del programa, 2. Una vez realizada la revisión y reestructuración proceder a realizar los cambios sugeridos, 3. Informa al equipo de trabajo de la Unidad Didáctica del contenido del nuevo programa.	Trim1	Revisar y reestructurar en un 100% el contenido del programa del curso de Histología y Embriología.	Coordinadora -Dra. Elvira Escobedo- y Docentes de la Unidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1649

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener comunicación constante con el equipo de trabajo administrativo y docente de la Unidad Didáctica con el fin de darles a conocer el desarrollo de las actividades docentes y administrativas, así como implementar de común acuerdo los cambios que se consideren convenientes.	Número reuniones de trabajo que se realizan con el equipo de trabajo docente y administrativo de la Unidad Didáctica	1. Coordinar la agenda de las reuniones, 2. Convocar a la reunión, 3. Dar seguimiento a lo acordado en cada reunión de trabajo.	Todo el año	Realizar el menos 10 reuniones de trabajo con el equipo de trabajo docente y administrativo de la Unidad Didáctica.	Coordinadora -Dra. Elvira Escobedo- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1650

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los estudiantes de la Unidad Didáctica apliquen en grupos los conocimientos teóricos por medio de prácticas de laboratorio.	Número de laboratorios que cada docente de la Unidad Didáctica realiza para que los estudiantes apliquen en grupos los conocimientos teóricos.	1. Coordinar con los docentes del área los laboratorios, 2. Conformar los grupos de estudiantes, 3. Realizar los laboratorios en las fechas y horarios establecidos en la programación.	Todo el año	Que cada docente de la Unidad Didáctica realice al menos 24 laboratorios para que los estudiantes apliquen en grupos los conocimientos teóricos.	Coordinadora -Dra. Elvira Escobedo- y docentes del área.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1651

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar un ambiente agradable de trabajo. Mejorar la infraestructura de trabajo del personal docente y administrativo.	% en que se renueva el mobiliario necesario para la adecuada realización de las tareas docentes y administrativas de la Unidad Didáctica(escriptorio funcional y silla).	1. Gestionar se cree la disponibilidad en el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad presupuestal presentar la solicitud de compra a Tesorería.	Trim1	Renovar en un 100% el mobiliario necesario para la adecuada realización de las tareas docentes y administrativas de la Unidad Didáctica(escriptorio funcional y silla).	Coordinadora –Dra. Catalina Muñiz- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1652

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar un ambiente adecuado para la discusión y análisis de actividades docentes.</p> <p>Proporcionar una infraestructura apropiada para el desarrollo de foros académicos con profesores y estudiantes de la misma Unidad Didáctica y de otras. Propiciar un ambiente virtual apropiado para la interrelación con docentes de otras universidades a nivel nacional e internacional.</p>	<p>% de infraestructura y recursos tecnológicos que se dotan a la sala de profesores de la Unidad Didáctica de Inmunología y Microbiología Médica para ser utilizada como Aula Virtual.</p>	<p>1. Gestionar se cree la disponibilidad en el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad presupuestal presentar la solicitud de compra a Tesorería.</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Dotar del 100% de infraestructura y recursos tecnológicos en la sala de profesores de la Unidad Didáctica de Inmunología y Microbiología Médica para ser utilizada como Aula Virtual. (Escritorios y pantalla para la proyección de material didáctico)</p>	<p>Coordinadora –Dra. Catalina Muñiz- y equipo de docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1653

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer y fortalecer vínculos con la Universidad de Valencia para el intercambio de docentes y estudiantes. Implementar las líneas de trabajo descritas en documento suscrito por autoridades facultativas y de la Universidad de Valencia para la investigación en Parasitología.	% de proyectos de investigación que dan inicio y que se trabajan con el Máster Internacional de Parasitología de la U. de Valencia, España	Dar seguimiento a comunicación ya iniciada con profesores de Valencia. Trabajo conjunto e intercambio vía internet, entre profesores de ambas universidades.	Trim1	Dar inicio en un 100% a los proyectos de investigación con el Máster Internacional de Parasitología de la U. de Valencia, España	Coordinadora –Dra. Catalina Muñiz-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1654

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar los vínculos con el Laboratorio Central de referencia, para obtención de material para la enseñanza de prácticas de laboratorio. Desarrollo de investigaciones conjuntas.	% de muestras de laboratorio con que se cuenta y que son necesarias para la realización de las prácticas. Número protocolos de trabajo de investigación conjunta con que se cuenta.	Comunicación y visita constante al Laboratorio Central de Referencia. Elaboración de un protocolo de investigación.	Trim1 Trim1	Contar con el 100% de muestras de laboratorio necesarias para la realización de las prácticas. Contar con al menos 01 protocolo de trabajo de investigación conjunta.	Coordinadora –Dra. Catalina Muñiz- y equipo de docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1655

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el aprendizaje y la comprensión de la Química como ciencia básica por parte de los de Química de primer año de Medicina, al utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje, metodologías que permitan llevar a cabo experimentos en el laboratorio, los cuales deben contar con el equipo, accesorios, materiales y reactivos necesarios para la realización de las prácticas de laboratorio.	% que se mantiene de insumos para el funcionamiento de los laboratorios utilizados en la labor docente para la realización de las Prácticas de laboratorio del Curso de Química.	Confirmar disponibilidad de recurso económico para la adquisición de accesorios, materiales y reactivos y elaborar la solicitud de compra respectiva.	Trim 2 y 3	Mantener un 100 % de insumos para el funcionamiento de los laboratorios utilizados en la labor docente para la realización de las Prácticas de laboratorio del Curso de Química. (100% de la cristalería, reactivos y accesorios, 50 soportes de metal, 50 pinzas para bureta, 100 gradillas para tubos de ensayo, 50 buretas de 25 mililitros, 500 frascos de tapón esmerilado gotero ambar de 30.)	Coordinadora -Licda. Lucrecia Casasola-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1656

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar al alumno apoyo como docente facilitador en clase y en el laboratorio, elaborar material didáctico para promover el autoaprendizaje y el trabajo en el laboratorio, para lo cual se requieren recursos metodológicos y tecnológicos actualizados para uso de los docentes.	% en que se cubren las actividades programadas en clase y en laboratorio para el total de los alumnos asignados al Curso de Química.	Atención a grupos de estudiantes en salones donde se imparten clases seguidas de un laboratorio y resolución de dudas, elaboración de material didáctico Guías de estudio y Prácticas de laboratorio.	Todo el año	Cubrir el 100% de actividades programadas en clase y en laboratorio para el total de los alumnos asignados al Curso de Química.	Coordinadora -Licda. Lucrecia Casaola- y equipo docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1657

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover una actividad integradora de investigación y proyección a la comunidad para que los alumnos conozcan acerca de problemas que afectan la salud y el ambiente, y que estén relacionados con compuestos Químicos, utilizando para la realización de ésta, una guía elaborada por los profesores de la Unidad Didáctica de Química.</p>	<p>% de alumnos de laboratorio que participan en la realización del Trabajo de Investigación relacionada con problemas que afectan la salud y el ambiente, y que estén relacionados con compuestos Químicos.</p>	<p>Realización de un trabajo de Investigación por parte de los alumnos de Laboratorio de Química, así como la divulgación del mismo.</p>	<p>Trim3</p>	<p>Participación del 100% de los alumnos de laboratorio en la realización del Trabajo de Investigación relacionada con problemas que afectan la salud y el ambiente, y que estén relacionados con compuestos Químicos.</p>	<p>Coordinadora -Licda. Lucrecia Casasola- y equipo de docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1658

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear conciencia sobre la educación ambiental y los problemas que podría evitarse con una promoción de mantener el ambiente adecuado.	% de docentes de fase I en el eje curricular de ciencias clínicas que recibe capacitación en la educación ambiental y en la prevención de los riesgos que puede ocasionar el uso inadecuado de los recursos naturales.	Invitar a los docentes de Fase I para una exposición con representantes del ministerio de ambiente y Realización de la capacitación con una duración de 48 horas a cargo de representantes del ministerio de ambiente.	Todo el año	Capacitar al 100% de docentes de fase I en el eje curricular de ciencias clínicas en la educación ambiental y en la prevención de los riesgos que puede ocasionar el uso inadecuado de los recursos naturales.	Dra. Francis de Lambour

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1659

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la historia clínica electrónica, con un modelo estandarizado de aprendizaje para la los estudiantes de los tres primeros años de la facultad.	Número de Software que se implementan para desarrollar la historia clínica electrónica, con un modelo estandarizado de aprendizaje para la los estudiantes de los tres primeros años de la facultad.	1. Gestionar se cree la disponibilidad en el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad presupuestal presentar la solicitud de compra a Tesorería.	Todo el año	Implementar al menos 01 Software para desarrollar la historia clínica electrónica, con un modelo estandarizado de aprendizaje para la los estudiantes de los tres primeros años de la facultad.	Coordinadora - Dra. Fracis Escorcia- y Equipo de Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1660

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer al estudiante el perfil psico-bio-social de él mismo y su entorno para el manejo del proceso Salud-Enfermedad.	El porcentaje del cumplimiento de la calendarización de temas.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de guía de trabajo sobre temas de Fundamentos Filosóficos del Proceso Salud Enfermedad.• Elaboración de carpeta Histórica• Elaboración de guía de trabajo de Sociología de la Salud• Elaboración de guía de trabajo de Desarrollo Humano• Docencia según calendarización	Trim1 y 2	Cumplir con el 100% de la calendarización de temas durante 16 semanas de clases.	Coordinador del área y profesores de Salud Pública I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1661

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocimientos sobre atención primaria en salud, y de las estructuras, funcionamiento y administración del Ministerio de Salud	El porcentaje del cumplimiento de la calendarización de temas.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de guía de trabajo del Proceso Salud-Enfermedad• Elaboración de guía de trabajo de Políticas y Estrategias de los servicios de Salud• Elaboración de guía de trabajo de Epidemiología• Elaboración de Caracterización Epidemiológica del CUM• Docencia según calendarización	Trim 2 y 3	Cumplir con el 100% de la calendarización de temas durante 16 semanas de clases.	Coordinador del área y profesores de Salud Pública I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1662

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar la documentación que se elabora en el área.	El porcentaje de los documentos revisados, que se elaboran en el área	• Revisión, análisis y actualización de los documentos elaborados en el área de salud pública.	Trim 1 y 3	Revisar y actualizar el 100% de los documentos que se elaboran en el área.	Coordinador del área y profesores de Salud Pública I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1663

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño, remodelación e implementación de la oficina de la coordinación del área de salud pública I.	El porcentaje del cumplimiento del diseño, remodelación e implementación del espacio de la oficina de coordinación del área de salud pública I.	•Diseño, remodelación e implementación del espacio de la oficina de coordinación del área de salud pública I.	Trim 1,2 y 3	Diseñar, remodelar e implementar el 100% del espacio de la oficina de coordinación del área de salud pública I.	Coordinador del área y profesores de Salud Pública I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1664

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar en el personal de la Unidad el sentido de pertenencia y compromiso con la Facultad.	Número de talleres en que se participa sobre liderazgo y trabajo en equipo en el año 2014.	taller de liderazgo taller de trabajo en equipo	Trim2 Trim3	Participar en 02 talleres de liderazgo y trabajo en equipo en el año 2014.	Coordinador -Dr. Rony Rios- y Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1665

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un espacio cómodo y agradable de trabajo para el personal de la Unidad de Apoyo y Desarrollo Estudiantil, así mismo que esté más accesible al público en general.	% de infraestructura que se crea para que el personal que labora en la oficina de la Unidad de Apoyo y Desarrollo Estudiantil cuente con un espacio físico cómodo y agradable que les permita realizar sus labores y que sea accesible a la comunidad facultativa.	Solicitar Diseño a Servicios Generales. Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra.	Trim2	Crear en un 100% la infraestructura necesaria para que el personal que labora en la oficina de la Unidad de Apoyo y Desarrollo Estudiantil cuente con un espacio físico cómodo y agradable que les permita realizar sus labores y que sea accesible a la comunidad facultativa.	Coordinador -Dr. Rony Rios -y Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1666

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar en mobiliario y equipo de la Unidad que por el tiempo de uso necesita ser actualizado, .	% de equipo programado que se adquiera para reposición del equipo obsoleto.(1 impresora y 4 computadoras	Confirmar disponibilidad presupuestal. Realizar solicitudes de compra. Dar seguimiento a la compra	Trim 2 y 3	Adquisición del 100% de equipo programado para reposición del equipo obsoleto.(1 impresora y 4 computadoras de escritorio).	Coordinador -Dr. Rony Rios -y Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1667

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipar adecuadamente la Clínica de Salud Integral para brindar un mejor servicios a la comunidad facultativa.	% que se adquiere del equipo necesario para complementar el equipo que se tiene actualmente en la Clínica de Salud Integra % que se adquiere de medicamentos adecuados y suficientes para el tratamiento de los pacientes de la Clínica de Salud Integral	Confirmar disponibilidad presupuestal. Realizar solicitudes de compra. Dar seguimiento a la compra Confirmar disponibilidad presupuestal. Realizar solicitudes de compra. Dar seguimiento a la compra	Trim 2 y 3 Trim 1,2 y 3	Adquirir en un 100% el equipo necesario para complementar el equipo que se tiene actualmente en la Clínica de Salud Integra.(Adquisición de 2 glucómetros, 2 termómetros óticos, 8 inmovilizadores, 3 cajas de acero inoxidable para esterilizar, 2 esfignomanómetro) Adquirir el 100% de medicamentos adecuados y suficientes para el tratamiento de los pacientes de la Clínica de Salud Integral.	Dra Lilian Escobar y Secretaria -UNADE-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1668

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación de los requisitos del Proceso de Ingreso de la Carrera de Médico y Cirujano para que los interesados conozcan y cumplan con los solicitado previo a su inscripción definitiva en la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de días que el personal de UNADE participa en la INFO-USAC para dar a conocer los requisitos del Proceso de Ingreso a la Carrera de Médico y Cirujano en la Facultad de Ciencias Médicas. Número de trífolios a full color que se imprimen para promocionar el proceso de ingreso a la Facultad de Ciencias Médicas.	Feria Informativa de INFO-USAC 2014 Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra.	Trim1 y 2 Trim1	Que el personal de UNADE participe en los cinco días de INFO-USAC para dar a conocer los requisitos del Proceso de Ingreso a la Carrera de Médico y Cirujano en la Facultad de Ciencias Médicas. Impresión de 7,000 trífolios full color para promocionar el proceso de ingreso a la Facultad de Ciencias Médicas.	Coordinador -Dr. Rony Ríos -y Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1669

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar a los estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano con talleres psicopedagógicos para que mejoren su rendimiento académico.	Número de estudiantes que participan durante el ciclo lectivo en los diferentes talleres psicopedagógicos.	Confirmar disponibilidad presupuestal. Realizar solicitudes de compra. Dar seguimiento a la compra. Q2000	Trim1	Lograr que al menos 1500 estudiantes durante el ciclo lectivo participen en los diferentes talleres psicopedagógicos.	Licda. Lily Leiva -UNADE-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1670

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el recurso humano de la Unidad para que haya estabilidad laboral que permita prestar un mejor servicio a la comunidad estudiantil.	Número de profesores contratados a tiempo completo.	Sacar a oposición 2 plazas de docentes.	Trim 3 y 4	Contratar 2 profesores a tiempo completo a indefinido.	Coordinador -Dr. Rony Rios- y Junta Directiva de la Facultad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1671

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disminuir la adicción al tabaco en estudiantes de la Facultad para crear ambientes de estudio más saludables.	% de estudiantes de los primeros 3 años de la carrera que participan en la terapia de reemplazo a la nicotina.	Implementar la terapia psicológica de reemplazo a la nicotina (TRN). Compra de Parches y Chicles con Nicotina Q5,000.00	Trim2	Participación del 1% estudiantes de los primeros 3 años de la carrera en la terapia de reemplazo a la nicotina.	Licda. Patricia Véliz de López -UNADE-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1672

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar estilos de vida saludable a través del deporte y la cultura para desarrollar integralmente a la comunidad estudiantil.	Número de torneos deportivos que se organizan deportivos durante el ciclo lectivo para fomentar estilos de vida saludables. Número de jornadas culturales que se realizan durante el ciclo lectivo para fomentar estilos de vida saludables.	Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra. Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra.	Trim1 y 2 Trim 2 y 3	Organizar al menos 4 torneos deportivos durante el ciclo lectivo para fomentar estilos de vida saludables.(Papi y mami futbol, basket ball, volley ball) Realizar al menos 1 jornada cultural durante el ciclo lectivo para fomentar estilos de vida saludables.	Licda. Patricia Véliz de López -UNADE-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1673

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recibir cursos sobre evaluación por competencias y de liderazgo para fortalecer la actividad docente del área de Semiología Médica II.	Número de cursos que reciben sobre evaluación por competencias y de liderazgo para fortalecer la actividad docente del área de Semiología Médica II.	Gestionar y coordinar en el área de formación y desarrollo del personal académico la realización de los cursos. Calendarización de los cursos en coordinación con el equipo de trabajo del área.	Trim1 y 2	Recibir al menos 2 cursos sobre evaluación por competencias y de liderazgo para fortalecer la actividad docente del área de Semiología Médica II.	Coordinador y docentes de Semiología Médica II.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1674

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Utilización de equipo de multimedia e internet en todas las actividades teóricas de docencia aprendizaje.	% de docentes que utilizan equipo de multimedia e internet para las actividades teóricas docentes.	1. Informar al equipo de docentes la importancia que a partir del año 2014 en todas sus actividades teóricas docentes utilicen equipo de multimedia e internet. 2. Supervisar diariamente la utilización de internet en las actividades teóricas docentes. 3. Solicitar a la Unidad de ayudas Audiovisuales informe mensual del uso de equipo de multimedia por los docentes de la Unidad Didáctica.	Todo el año	Que el 100% de docentes utilicen equipo de multimedia e internet para las actividades teóricas docentes.	Dr. Ramiro Valencia -Coordinador-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1675

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar permanentemente el progreso en conocimientos teórico-prácticos de los estudiantes de la Unidad Didáctica de Semiología Médica II.	% de alumnos que al finalizar el aprueban el mismo.	.1. Evaluación por medio de exámenes cortos, parciales, prácticas hospitalaria y examen final.	Todo el año	Que al finalizar el curso un mínimo del 80% de estudiantes apruebe el mismo.	Dr. Ramiro Valencia -Coordinador- y Equipo de Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1676

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brinda a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos con el fin de capacitarlos en las técnicas y procedimientos de tipo epidemiológico que le permitan estudiar, analizar y proponer soluciones a los problemas de salud del país. Determinar los principales factores condicionantes y determinantes del proceso salud-enfermedad en Guatemala, considerando las alteraciones que se producen a nivel del individuo, la familia, la comunidad y participar en la propuesta de medidas que buscan la solución de los mismos.</p>	<p>Número de dinámicas grupales realizadas en el año. Número de dinámicas grupales evaluadas realizadas en el año. Número de exposiciones orales dinamizadas realizadas en el año. Número de simposios realizados en el año. Número de tutorías realizadas en el año.</p>	<p>Dinámica grupal: actividad desarrollada por el profesor con su grupo de estudiantes, en la que se analizan discuten y se proponen soluciones a diversos problemas de salud.</p> <p>Dinámica grupal evaluada: actividad docente que realiza cada profesor con su grupo de estudiantes. Antes de iniciar la actividad programada se realiza una comprobación de lectura del tema</p> <p>Exposición oral dinamizada: Actividad docente en la cual el profesor desarrolla un tema de forma interactiva con todos la totalidad de estudiantes de la sección.</p> <p>Simposio: Actividad en la cual los estudiantes desarrollan un tema en forma completa y detallada, a través de intervenciones individuales breves, sintéticas y de sucesión continuada. El auditorio formula preguntas y dudas que los estudiantes y profesores aclaran y responden.</p> <p>Tutorías: Actividad de ayuda y acompañamiento del profesor durante la formación de estudiantes sobre diversos temas programados y calendarizados que se concreta mediante la atención a un grupo reducido de estudiantes. Los Profesores de común acuerdo con los estudiantes programan actividades tutoriales de investigación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar 256 actividades grupales. Realizar 416 actividades grupales evaluadas Desarrollar 60 exposiciones orales dinamizadas Desarrollar 20 simposios Desarrollar 224 actividades tutoriales</p>	<p>Coordinador y profesores del curso de Salud Pública III</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1677

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos con el fin de capacitarlos en las técnicas y procedimientos de tipo epidemiológico que le permitan estudiar, analizar y proponer soluciones a los problemas de salud del país. Determinar los principales factores condicionantes del proceso salud-enfermedad en Guatemala y sus efectos a nivel del individuo, la familia y la comunidad laboral y participar en las medidas que buscan la solución de los mismos. Involucrar a los individuos, las familias y comunidades para que participen activamente en la búsqueda de solución a sus problemas.</p>	<p>Número de visitas comunitarias Número de visitas de la práctica momento productivo y reproductivo del trabajo agrícola en industrias y áreas rurales (Tiquisate, Escuintla) Número de visitas al hospital de rehabilitación del IGSS Número de visitas al hospital de traumatología del IGSS Número de visitas a grupos de neuróticos anónimos</p>	<p>Con cada sección durante cada ciclo del año se realizan actividades prácticas en comunidades, asentamientos humanos, aldeas y zonas urbano marginales, se visitan cuatro comunidades por cada sección, los estudiantes hacen aproximadamente 6 visitas en cada comunidad. Por medio de criterios de riesgo establecidos en el curso, contando con el apoyo de personas y grupos organizados de la comunidad se identifican a las familias con mayores probabilidades de presentar problemas de salud. Los estudiantes son distribuidos por sectores asignándoles a cada uno un promedio de 6-7 familias y con ellas se realizan actividades de promoción, prevención, y cuando se amerita acciones curativas. La primera visita se realiza para que se ubiquen dentro del contexto social, económico y condiciones de vida de las personas y las familias, en las siguientes visitas hacen un censo demográfico, censo de condiciones de la vivienda y saneamiento del medio, prevalencia de enfermedades como diarrea, infecciones respiratorias agudas, de enfermedades de la piel, enfermedades cronicodegenerativas, hipertensión arterial, diabetes, obesidad, estilo de vida de las personas, diagnóstico nutricional en menores de cinco años, educación nutricional etc., otro de los propósitos es que el estudiante conozca la forma como se ejecutan los Programas del Ministerio de Salud. Esto permite que los estudiantes se involucren en la realización de algunas actividades, tales como vacunación, promoción de la salud, control de enfermedades transmisibles, por vectores etc.</p> <p>La Práctica Rural se realiza en un área agrícola de Tiquisate, Escuintla, en esta práctica profesores, estudiantes conjuntamente con personal del Programa de seguridad e higiene industrial del IGSS participan en la observación de la producción de la fuerza de trabajo del trabajador en industrias para evaluación del momento productivo del trabajador rural, analizando los diferentes riesgos a los que esta población se expone en el desempeño de sus labores. También durante esta práctica voluntarios de salud comunitarios, profesores y estudiantes conjuntamente con personal del Programa Comunitario del IGSS y del Ministerio de Salud Pública, participan en la visita a una comunidad rural, aquí los estudiantes proporcionan a las familias educación en salud sobre problemas de salud del lugar previamente seleccionados por el personal de las instituciones locales. En estas comunidades se hace un diagnóstico nutricional en menores de cinco años, cuyos resultados quedan con el personal del IGSS o del ministerio de salud para el seguimiento respectivo.</p> <p>Se realizan visitas a los Hospitales de rehabilitación del Instituto</p>			

Guatemalteco de Seguridad Social, previamente los estudiantes reciben información general de los objetivos, actividades etc. de la institución, posteriormente hacen una visita guiada por médicos del hospital por los ambientes institucionales y finalmente entrevistan a pacientes, aquí? el estudiante debe de correlacionar el da?o con los factores adversos del ambiente de trabajo presentes durante el proceso productivo y las repercusiones individuales, familiares, sociales, emocionales, as? como también las actividades de recuperación de la salud que se realizan en la persona afectada en la institución.

Se realizan visitas al Hospital de Traumatología del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, previamente los estudiantes reciben información general de los objetivos, actividades etc. de la institución, posteriormente hacen una visita guiada por médicos del hospital por los ambientes institucionales y finalmente entrevistan a pacientes, aquí? el estudiante debe de correlacionar el daño con los factores adversos del ambiente de trabajo presentes durante el proceso productivo y las repercusiones individuales, familiares, sociales, emocionales , as? como también las actividades de rehabilitaci?n y recuperación de la salud que se realizan en la persona afectada.

Los estudiantes de las dos secciones en grupos promedio de 4 visitan un centro de Neuróticos Anónimos, durante la visita escuchan los ?testimonios ?de los integrantes del grupo visitado, participan haciendo preguntas, para después conversar con algunos de los miembros indagando de acuerdo a la teoría recibida en clase, sobre sus experiencias , sus repercusiones a nivel individual, familiar, social, laboral etc. La forma como decidieron asistir a esta organización y si ha sido de beneficio para ellos. Después elaboran un informe, se reúnen con el profesor encargado del tema y demás profesores para exponer y analizar las vivencias de la visita realizada, un diagnóstico de la situación y las propuestas de solución de los problemas de salud mental. Durante cada ciclo los 8 grupos de las dos secciones, divididos en subgrupos de 4 estudiantes promedio visitan aproximadamente a 32 centros de neuróticos anónimos.

Todo el año

Todo el año

<p>Todo el año</p>	<p>Realizar 20 visitas comunitarias Realizar 4 visitas de la práctica momento productivo y reproductivo del trabajo agrícola en industrias y áreas rurales (Tiquisate, Escuintla) Realizar 8 visitas al hospital de rehabilitación del IGSS Realizar 8 visitas al hospital de Traumatología del IGSS Realizar 96 visitas a grupos de neuróticos anónimos</p>	<p>Coordinador y profesores del curso de Salud Pública III</p>
<p>Todo el año</p>		
<p>Todo el año</p>		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1678

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos con el fin de capacitarlos en las técnicas y procedimientos de tipo epidemiológico que le permitan estudiar, analizar y proponer soluciones a los problemas de salud del país. Determinar los principales factores condicionantes del proceso salud-enfermedad en Guatemala, considerando las alteraciones que se producen a nivel del individuo, la familia y la comunidad y participar en las medidas que buscan la solución de los mismos.</p>	<p>Número de visitas realizadas a grupos de alcohólicos anónimos</p>	<p>Los estudiantes de las dos secciones en grupos promedio de 4 estudiantes visitan un centro de Alcohólicos Anónimos, durante la visita escuchan los testimonios de los miembros del grupo, participan haciendo preguntas, para después entrevistar alguno de los integrantes del centro visitado, indagando de acuerdo a la teoría recibida en clase, sobre sus experiencias con el alcohol, sus repercusiones a nivel individual, familiar, social, laboral etc. Después elaboran un informe, se reúnen con el profesor encargado del tema y demás profesores para exponer y analizar las vivencias de la visita realizada, un diagnóstico de la situación y las propuestas de solución del alcoholismo dentro de las acciones de atención primaria, secundaria y terciaria. Durante cada ciclo los 8 grupos de las dos secciones, divididos en subgrupos de 4 estudiantes visitan aproximadamente a 32 centros de alcohólicos anónimos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar 96 visitas a grupos de alcohólicos anónimos</p>	<p>Coordinador y profesores del curso Salud Publica III</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1679

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar proyectos de investigación descriptiva o analítica que facilite la generación de propuestas de solución a los problemas de salud y generar otras investigaciones. Utilizar el método científico para elaborar investigaciones descriptivas o analíticas que contribuyan para interpretar la realidad de salud del país y proponer soluciones. Poner en práctica los principios éticos y biotéticos en la investigación</p>	<p>Número de investigaciones realizadas Número de investigaciones del momento productivo realizadas en industrias</p>	<p>Con las secciones con las cuáles se trabaja el día lunes del primer semestre, se desarrollan investigaciones relacionadas con el tema de la salud pública en el primer ciclo académico. Los grupos de estudiantes guiados por su Profesor/Tutor elaboran durante el primer ciclo el protocolo de investigación, durante el segundo ciclo se dedican a obtener la información de campo de la investigación y el informe final.</p> <p>Los grupos de estudiantes realiza una actividad práctica en una fábrica generalmente ubicada en el área de la capital o municipios circunvecinos, en el ambiente de trabajo realizan una investigación diagnóstica del momento productivo de los trabajadores, establecen los riesgos a que están expuestos y los potenciales daños a la salud, elaboran un mapa de riesgos por ambiente de trabajo, finalizando en una actividad de educación para la salud de los riesgos ocupacionales detectados y la prevención de accidentes laborales. De la actividad en la práctica fabril los estudiantes elaboran un informe que se entrega a los Directores o responsables de la empresa y a su profesor encargado.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar 10 investigaciones de tipo analítico o descriptivo Realizar 20 investigaciones del momento productivo en industrias</p>	<p>Coordinador y Profesores del curso Salud Pública III</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1680

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar actividades de educación para la salud, a las familias asignadas a los estudiantes en su práctica comunitaria. Motivar a implementar acciones de prevención de problemas de salud prevalentes en las familias de comunidades rurales. Involucrar a las familias y comunidades para que participen activamente en la búsqueda de solución a sus problemas de salud.</p>	<p>Número de charlas de educación para la salud a familias de Comunidades Rurales.</p>	<p>Una de las actividades más importantes del curso de salud pública, es el desarrollo de actividades de educación para la salud, estas son realizadas con las familias asignadas a los estudiantes en su práctica comunitaria, además de informar sobre el problema de salud. Durante las visitas a las comunidades rurales cada estudiante tiene a su cargo a 6 a 7 familias con un promedio de 5 personas por familia a las cuales se proporciona educación para la salud durante 5 visitas a la comunidad.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Brindar 12,000 charlas de educación para la salud a familias de Comunidades Rurales</p>	<p>Coordinador y Profesores del curso de Salud Pública III</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1681

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficientemente con los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos del curso de salud pública III, actividades administrativas de planeación, organización, coordinación y control para alcanzar metas establecidas en el POA 2014.	% en que se elabora el plan operativo 2014 para ejecutar eficientemente los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos del curso de salud pública III.	Elaborar el plan operativo 2014 considerando las metas alcanzadas en las actividades de docencia, administración y servicio del 2013.	Todo el año	Elaborar en un 100% el plan operativo 2014 para ejecutar eficientemente los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos del curso de salud pública III.	Coordinador de la unidad didáctica de salud pública III

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1682

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficientemente con los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos del curso de salud pública III disponibles, actividades administrativas de planeación, organización, coordinación y control para alcanzar las metas establecidas en el POA.	<p>% en que se elabora el plan operativo 2014.</p> <p>% en que se elabora el programa de salud pública III para el año 2014.</p> <p>% en que se elaboran los calendarios de salud pública III del primero y segundo ciclo.</p> <p>% en que se elabora el programa y calendario de investigación de las unidades didácticas de tercer año.</p> <p>% en que se elaboran las evaluaciones programadas en el ciclo académico (6 exámenes parciales, 2 exámenes finales y 4 exámenes de recuperación de salud pública III.)</p>	<p>Elaborar el plan operativo considerando las metas alcanzadas en las actividades de docencia, administración y servicio del 2013.</p> <p>Elaborar el programa de salud pública para el año 2014 en base a los resultados obtenidos en el año 2013</p> <p>Elaboración de los calendarios de actividades de salud pública del primero y segundo ciclo</p> <p>Elaboración del programa y calendario de investigación de las unidades didácticas de tercer año</p> <p>Exámenes parciales y de recuperación aplicados</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Elaborar en un 100% el plan operativo 2014.</p> <p>Elaborar en un 100% el programa de salud pública III para el año 2014.</p> <p>Elaborar en un 100% los calendarios de salud pública III del primero y segundo ciclo.</p> <p>Elaborar en un 100% el programa y calendario de investigación de las unidades didácticas de tercer año.</p> <p>Elaborar en un 100% las evaluaciones programadas en el ciclo académico (6 exámenes parciales, 2 exámenes finales y 4 exámenes de recuperación de salud pública III.)</p>	<p>Coordinador y profesores de la unidad didáctica de salud pública III</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1683

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de seminarios con el fin de reforzar conocimientos de temas de investigación de análisis de situación de salud de las diferentes comunidades donde se ubican los estudiantes que se encuentran en EPS.	Número de seminarios que se realizan por semestre relacionados con conocimientos de temas de investigación de análisis de situación de salud de las diferentes comunidades donde se ubican los estudiantes que se encuentran en EPS.	1. Realizar la planificación con los profesores.....	Todo el año	Realizar 4 seminarios relacionados con conocimientos de temas de investigación de análisis de situación de salud de las diferentes comunidades donde se ubican los estudiantes que se encuentran en EPS.	Dr. Pedro Miranda -Coordinador- y Docentes de la Unidad Didáctica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1684

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asesorar al Medico en Ejercicio Profesional Supervisado Rural, en los puestos de salud de la comunidad a donde fue asignado, para realización de su practica. Con el fin de reforzar conocimientos, actitudes y practicas relacionadas con la docencia, la investigación y el servicio comunitario y específicamente relacionado con la promoción de la salud, prevención, curación y la rehabilitación de las secuelas de la enfermedad todo enfocado al individuo, la familia y la comunidad.</p>	<p>Numero supervisiones individuales realizadas a estudiantes Eps Rurales, ubicados en los puestos de salud de la comunidad a la que fueron asignados.</p> <p>Numero de reuniones con autoridades de salud realizadas, con el proposito de coordinar actividades de Servicio, Investigación y Docencia.</p> <p>Número de visitas en el año dos veces a cada Coordinador Municipal de Salud</p>	<p>Los Profesores de la Unidad Didáctica y Coordinador realizan visitas de supervisión en los puestos a donde se asignaron los estudiantes para el desarrollo de su practica de EPS Rural.</p> <p>El Coordinador de la Unidad Didáctica, juntamente con los profesores de la Unidad, planifican las acciones a supervisar en su oportunidad. Relacionadas estas con Investigación acción participativa, promoción de la salud, prevención, curación y rehabilitación de las secuelas de la enfermedad. Además se planifican actividades que permiten poner en practica el uso de herramientas para la gestión de proyectos de salud comunitaria. Todo respondiendo a un calendario de actividades previamente Planificado.</p> <p>El Coordinador de la unidad Didáctica, altas autoridades de Salud del Ministerio y los Directores de Salud de las diferentes áreas establecen reuniones de trabajo que permitan consensuar objetivos de servicio y académicos a manera de tener mejores productos de las actividades de superposiciones.</p> <p>Los profesores de la Unidad Didáctica establecen comunicación constante con Médicos Coordinadores Municipales de Salud y además personal de salud para el logro de objetivos académicos y de servicio.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar 1368 supervisiones individuales a Medico en EPS , que se asignan la Practica de Ejercicio Profesional Supervisado Rural en el año. Dicha actividad deberá realizarse en la comunidad asignada para tal efecto.</p> <p>Coordinar 36 reuniones de trabajo con Autoridades del Ministerio de Salud (Coordinadores Municipales de Salud, Directores de Área de Salud y Autoridades del SIAS), esto realizado por el Coordinador de la Unidad Didáctica y Profesores del Programa.</p> <p>Por parte de los Profesores de la Unidad Didáctica, visitar como mínimo 27 veces al equipo de salud del distrito adonde se asignen Médicos Eps. para que realicen su practica.</p>	<p>Profesores de la Unidad Didáctica</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1685

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos, la enseñanza aprendizaje del estudiante en sus áreas de práctica a través de la realización de Seminario/taller, Inducción en Áreas de Salud, Asistencia Técnica.	<p>Número de seminarios talleres realizados en el 2014</p> <p>Número de inducciones realizadas en el año 2014</p> <p>Número de asistencias técnicas realizadas realizadas en el año 2014</p>	<p>Seminario/taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación del seminario/taller • Elaboración de propuesta del seminario/taller • Selección y mediación de material de lectura de apoyo al seminario • Elaboración de guías de trabajo a desarrollar durante el seminario • Elaboración y ejecución de ejercicios y estudios de caso • Elaboración y ejecución de pruebas diagnósticas pre y pos seminario/taller • Elaboración y ejecución de exámenes parciales • Elaboración y ejecución de ejercicios y estudios de caso <p>Inducción estudiantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con Jefaturas de Área de Salud • Elaborar la guía de realización de la inducción estudiantil • Presentación de estudiantes ante autoridades del Área de salud • Acreditación de estudiantes en Áreas de Salud • Impartir contenidos relacionados con las actividades a ejecutar durante su práctica • Impartir clases de docencia directa • Distribuir papelería relacionada a su práctica • Visita a un servicio de salud como estudio de caso <p>Asistencia Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar las condiciones de instalación del estudiante en el Distrito y servicio de salud asignado • Compartir experiencias del proceso de inducción a la comunidad para realimentar el proceso de trabajo • Impartir docencia directa • Reforzamiento de los aspectos de calidad para la ejecución de sus actividades • Coordinación con autoridades de distrito y líderes comunitarios para resolver problemas detectados 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar 36 seminarios/taller a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,014 (4 por cada Área de Salud). Realizar 18 inducciones de estudiantes a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,014 Realizar 18 Asistencias Técnicas a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,014</p>	<p>Dr. Pedro Miranda y Profesores de la Unidad Didáctica</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1686

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje del estudiante a través de seminarios talleres, inducciones a las áreas de práctica y asistencias técnicas a realizarse en sus respectivas áreas de práctica.	<p>Número de seminarios talleres realizados con estudiantes en Eps. Rural en las diferentes áreas de salud en el año 2014.</p> <p>Número de inducciones realizadas con estudiantes en las jefaturas de área en el año 2014.</p> <p>Número de asistencias técnicas realizadas con estudiantes Eps. Rural, en las jefaturas de distrito, en el año 2014</p>	<p>Seminario/taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Planificación del seminario/taller · Elaboración de propuesta del seminario/taller · Selección y mediación de material de lectura de apoyo al seminario · Elaboración de guías de trabajo a desarrollar durante el seminario · Elaboración y ejecución de ejercicios y estudios de caso · Elaboración y ejecución de pruebas diagnósticas pre y pos seminario/taller · Elaboración y ejecución de exámenes parciales · Elaboración y ejecución de ejercicios y estudios de caso <p>Inducción estudiantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Coordinación con Jefaturas de Área de Salud · Elaborar la guía de realización de la inducción estudiantil · Presentación de estudiantes ante autoridades del Área de salud · Acreditación de estudiantes en Áreas de Salud · Impartir contenidos relacionados con las actividades a ejecutar durante su práctica · Impartir clases de docencia directa · Distribuir papelería relacionada a su práctica · Visita a un servicio de salud como estudio de caso <p>Asistencia Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Verificar las condiciones de instalación del estudiante en el Distrito y servicio de salud asignado · Compartir experiencias del proceso de inducción a la comunidad para realimentar el proceso de trabajo · Impartir docencia directa · Reforzamiento de los aspectos de calidad para la ejecución de sus actividades · Coordinación con autoridades de distrito y líderes comunitarios para resolver problemas detectados 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar 36 seminarios/taller a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,014 (4 por cada Área de Salud). Realizar 18 inducciones de estudiantes a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,014 Realizar 18 Asistencias Técnicas a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,014</p>	<p>Dr Pedro Miranda Coordinador y Profesores de la Unidad Didáctica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1687

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener equipo para destrucción de papel para uso de la Coordinación.	Número de Recicladoras de Papel adquiridas.	Corroborar en enero de 2014 si existe disponibilidad presupuestal para la adquisición del equipo y realizar los trámites para la adquisición.	Trim1	Adquirir 01 Recicladora de Papel.	Coordinador General de 5to. Año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1688

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de Regulador de Voltaje para el programa la computadora del Materno Infantil de Antigua Guatemala.	Número de Reguladores de Voltaje UPS que se adquieren.	En enero de 2014 verificar si existe disponibilidad presupuestal asignada para la adquisición del UPS, una vez verificada, proceder a hacer la solicitud de compra y una vez adquirido, proceder a asignarlo al Programa Materno Infantil de Antigua Guatemala, cargado al Dr. Miguel Angel Soto Galindo, Sub Coordinador responsable.	Trim1	Adquirir un Regulador de Voltaje UPS para computadora de Materno Infantil de Antigua Guatemala.	Dr. Mario Herrera Castellanos. Coordinador General de 5to. Año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1689

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificar el desarrollo normal de las actividades docente asistenciales en las áreas de práctica institucionales.	% áreas de prácticas hospitalarias que se visitan en el año 2014.	Se programarán 3 visitas hospitalarias a cada hospital de práctica en el año. (18 visitas en total a hospitales nacionales Roosevelt, General San Juan De Dios, IGSS, Antigua Guatemala, Cuilapa, Escuintla y una al hospital de salud mental. Para ese fin se requerirá de la asignación presupuestaria para viáticos y medio de transporte a las áreas en mención.	Todo el año	Visitar el 100% de las áreas de práctica Hospitalarias durante el año 2014.	Dr. Mario Herrera Castellanos, Coordinador General de 5to. Año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1690

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificar el buen funcionamiento de las Unidades didácticas de 5to. Año de la Carrera De Médico y Cirujano	Número de Reuniones de Trabajo docente asistencial que se realizan en el año con los Sub Coordinadores Hospitalarios de Materno Infantil y con los docentes de Traumatología y Ortopedia, así como con la docente de Salud Mental y Psiquiatría.	En enero de 2014 se planificará y programarán las reuniones de trabajo con los Subcoordinadores y docentes. Cada Cuatrimestre, con el fin de cada rotación de estudiantes se les convocará a dichas reuniones en los meses de enero, mayo, y septiembre de 2014.	Todo el año	Realizar 03 reuniones de trabajo docente asistencial con los Sub Coordinadores Hospitalarios de Materno Infantil y con los docentes de Traumatología y Ortopedia, así como con la docente de Salud Mental y Psiquiatría. Se programarán al menos 3 reuniones de trabajo en el año a realizarse en el Centro Universitario Metropolitano.	Dr. Mario Herrera Castellanos. Coordinador General de Quinto Año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1691

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar las competencias de egreso de los estudiantes de EPS Hospitalario	% que se logra del aprendizaje establecido dentro del Programa Académico del EPS Hospitalario % de visitas que se realizan a los Hospitales escuela, Roosevelt, San Juan de Dios, IGSS, Cuilapa y Antigua.	Promoción de los estudiantes en cada uno de los Hospitales escuela, Roosevelt, San Juan de Dios, Cuilapa, IGSS, . Antigua Realizar visitas a dichos hospitales 3 durante el año a cada uno. Teniendo para ello la disposición presupuestaria para los viáticos respectivos, para el desarrollo de lo programado.	Todo el año Todo el año	Lograr el 100% del aprendizaje establecido dentro del Programa Académico del EPS Hospitalario Visita el 100% de los Hospitales escuela, Roosevelt, San Juan de Dios, IGSS, Cuilapa y Antigua.	Dra. Karina Linares, Comité de Fase. Personal Docente en cada uno de los Hospitales escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1692

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción del espacio necesario dentro del Hospital Roosevelt para el desarrollo de las actividades académicas y docentes. ya que no existe dicho espacio.	% que se realiza de construcción dentro del Hospital Roosevelt para el desarrollo de la actividad docente, y académica.(Construir 2 aulas y 01 oficina).	Tener un lugar propio de la Universidad y exclusivo para el uso de los estudiantes y personal docente del Programa EPS Hospitalario dentro del Hospital Roosevelt.	Todo el año	Realizar el 100% de construcción planificada dentro del Hospital Roosevelt para el desarrollo de la actividad docente, y académica.(Construir 2 aulas y 01 oficina).	Dra. Karina Linares y la aceptación de Junta Directiva para la realización de la misma.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1693

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incluir dentro de la programación de la Unidad Didáctica de Psicología de manera transversal valores que fortalezcan la Identidad Universitaria y la Ética Médica en los estudiantes de medicina del primer año de la carrera.	Número de valores que se definen y aplican dentro del desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Durante la elaboración del programa de la Unidad Didáctica de Psicología se incluyen de manera transversal como mínimo cinco valores para que sean desarrollados durante el transcurso del ciclo escolar. Cada uno de los Módulos de Aprendizaje incluye un valor de base a trabajar paralelamente a los saberes del mismo y se relaciona con otros valores.	Todo el año	Definir y aplicar como mínimo cinco valores dentro del desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Coordinadora -Licda. Karlan Aldana- y equipo docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1694

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar durante el Segundo Módulo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología estrategias para motivar y divulgar con la participación de los estudiantes "Ambientes Libres de Humo de Tabaco"	% en de participación de los estudiantes en actividades para motivar y divulgar "Ambientes Libres de Humo de Tabaco"	Durante la planificación del Segundo Módulo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología, se incluirá de manera teórica y metodológica estrategias para que los estudiantes planifiquen, elaboren, apliquen y participen en actividades para la motivación y divulgación de "Ambientes Libres de Humo de Tabaco"	Trim1 y 2	Contar con la participación de un 90% de los estudiantes en actividades para motivar y divulgar "Ambientes Libres de Humo de Tabaco"	Coordinadora -Licda. Karla Aldana- y equipo docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1695

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el uso y enriquecimiento de un espacio virtual para el apoyar el desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	% en que logra implementar un espacio virtual que apoye el desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Se crea, alimenta y enriquece el espacio virtual de la Unidad Didáctica de Psicología para el apoyo del desarrollo del programa.	Todo el año	Implementar en un 90% un espacio virtual que apoye el desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Coordinadora -Licda. Karla Aldana-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1696

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El estudiante aplica conocimientos del desarrollo humano y de la personalidad biopsicosocial para comprender y valorar a cada persona como única e irrepetible evidenciándolo en su formación y futura práctica profesional. El estudiante adopta y promueve estilos de vida saludable en él mismo, su familia y comunidad.</p>	<p>% de estudiantes que cursan de manera sistemática y puntual la Unidad Didáctica de Psicología participan en las diversas actividades programadas para el logro del objetivo.</p>	<p>A través de la docencia directa, el apoyo con recursos virtuales, invitados especiales, actividades grupales dentro y fuera del salón se abordan los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales para el logro de los objetivos propuestos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 90% de estudiantes que cursan de manera sistemática y puntual la Unidad Didáctica de Psicología participe en las diversas actividades programadas para el logro del objetivo.</p>	<p>Coordinadora -Licda. Karla Aldana- y equipo docente</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1697

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impulsar el desarrollo de la Unidad Didáctica de investigación en la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>% de desarrollo de lo programado en de la Unidad Didáctica de Investigación 1</p> <p>Nº. de trabajos de investigación monográfica elaborados por los estudiantes de primer año.</p> <p>Nº. de documentos de apoyo para la Unidad Didáctica elaborados por los profesores.</p>	<p>1.Desarrollar con eficiencia y puntualidad el programa de la Unidad Didáctica de Investigación 1,</p> <p>2.Tutoria por los profesores del desarrollo de las investigaciones monográficas realizadas por los estudiantes</p> <p>3. Elaboración y publicación en el blog de la Unidad Didáctica de documentos de apoyo para su desarrollo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Desarrollar en un 100% el programa de la Unidad Didáctica de Investigación 1 en el primer año de la carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Que los estudiantes de la Unidad Didáctica elaboren 16 trabajos grupales de investigación monográfica por cada profesor.</p> <p>Elaborar al menos 10 documentos de apoyo para el desarrollo de la Unidad Didáctica.</p>	<p>Coordinadora -Dra. Maria Elena Morales- y Docentes de la Unidad.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1698

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la superación y actualización profesional de los docentes-investigadores de la Unidad Didáctica de Investigación I a través de la participación en capacitaciones.	% de estudios de especialización, maestrías y doctorados realizados por los docentes de la Unidad Didáctica.	1. Gestionar e informar a los profesores de la Unidad Didáctica de Investigación I de las oportunidades de capacitación internas y externas que se presenten durante el ciclo lectivo.	Todo el año	Promover que el 100% de los docentes de la Unidad Didáctica de Investigación I participen en actividades de formación tanto en el área de investigación como en otras materias que permitan su actualización y fortalecimiento científico.	Coordinadora -Dra. Maria Elena Morales-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1699

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el reconocimiento de los logros de los docentes de la Unidad Didáctica de Investigación para el desarrollo de investigaciones.	% de las investigaciones producidas publicadas.	Gestionar en revistas y sitios electrónicos la publicación de los trabajos de investigación.	Trim 3 y 4	Que el 100% de las investigaciones producidas sean publicadas.	Coordinadora -Dra. Maria Elena Morales- y Docente de la Unidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1700

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar en forma sistemática el desarrollo de la Unidad Didáctica de Investigación 1 para actualizar su metodología y contenidos.	Número de reuniones que se realizan para evaluar y retroalimentar todos los componentes del programa de la Unidad Didáctica de Investigación 1 (saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales). % en que se revisa el programa de la Unidad Didáctica y se introducen los cambios sugeridos en el programa para el próximo ciclo lectivo.	1. Reuniones de trabajo de docentes y coordinador. 1. Reuniones de trabajo de docentes y coordinador.	Todo el año Trim3	Realizar al menos 5 reuniones para evaluar y retroalimentar todos los componentes del programa de la Unidad Didáctica de Investigación 1 (saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales). Revisar en un 100% el programa de la Unidad Didáctica para introducir los cambios que se consideren necesarios a través de la experiencia de su desarrollo durante el ciclo lectivo.	Coordinadora -Dra. Maria Elena Morales - y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1701

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50153060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporar en el proceso enseñanza-aprendizaje recursos metodológicos y tecnológicos actualizados.	<p>% en que se utilizan los recursos de Tecnología de Información y comunicación (TICS) en el desarrollo de la Unidad Didáctica.</p> <p>% en que se renueva el equipo necesario para el desarrollo de la Tecnología de información y comunicación (TICS) a los profesores de la Unidad Didáctica.</p>	<p>1. Programación de la Unidad Didáctica de Investigación 1 introduciendo un 50% de las actividades el uso Tecnología de Información y Comunicación (TICS) y nuevos recursos metodológicos y tecnológicos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>1. Gestionar la inclusión de la compra del equipo tecnológico en el presupuesto 2014. 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a tesorería.</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim1</p>	<p>Utilizar en un 50% recursos de Tecnología de Información y comunicación (TICS) en el desarrollo de la Unidad Didáctica.</p> <p>Renovar en un 30% el equipo necesario para el desarrollo de la Tecnología de información y comunicación (TICS) a los profesores de la Unidad Didáctica.</p>	Coordinadora -Dra. Maria Elena Morales-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1702

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar continuidad a la implementación del internet inalámbrico para los usuarios de la biblioteca	Red inalámbrica instalada y funcionando	Seguir gestionando la compra de lo que hace falta para completar la instalación la red de internet inalámbrica en las salas de lectura	Trim2	100% de red inalámbrica instalada y funcionando.	Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos- Informático

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1703

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar a los usuarios, espacios de estudio adecuados, seguros, con mobiliario cómodo para su estudio, investigaciones y tareas académicas.</p>	<p>% que se completa del mobiliario, equipo y accesorios necesarios en la biblioteca. % de tabicación que se realiza de acuerdo a lo programado. % de bienes inventariados dados de baja.</p>	<p>Continuar gestionando la compra de insumos para el mantenimiento de las mesas de madera que quedan pendientes del año anterior, la compra de una cámara digital, 2 escáneres portátiles para libros especiales, un detector de humo, un pizarrón de corcho, toldos para el área externa de la sala de lectura y gestionar compra de material eléctrico para la instalación de ventiladores ya adquiridos</p> <p>a. Gestionar para que se cree la disponibilidad en el presupuesto autofinanciable. b. Elaborar solicitud de compra del equipo, mobiliarios, accesorios y enviarlo para su aprobación.</p> <p>2 Completar la remodelación del área de circulación y el ingreso al área de hemeroteca. a. Gestionar para que se cree la disponibilidad en el presupuesto autofinanciable. b. Solicitar a Servicios Generales su dictamen y diseño c. Elaborar solicitud de compra y enviarlo para su aprobación.</p> <p>3. Gestionar la baja de inventario de bienes obsoletos y de mal estado. a. Establecer los bienes en mal estado y enlistarlos. b. Solicitar al encargado de inventarios que proceda a la baja de los mismos.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim2</p> <p>Trim3</p>	<p>Completar en un 100% el mobiliario, equipo y accesorios de la biblioteca para ofrecer un espacio adecuado y funcional a los usuarios. Realizar el 100% del tabicado programado. Dar de baja el 100% de bienes en mal estado para aprovechar el espacio y utilizarlo para material actualizado.</p>	<p>Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos-, Secretaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1704

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la formación continua del personal de biblioteca mediante la asistencia a cursos o talleres internos y externos	Número de cursos o talleres recibidos.	identificar las áreas a fortalecer en el personal. Verificar donde y quienes impartirán los cursos, internos o externos. (Atención a usuarios, relaciones humanas, resolución de conflictos, TICS, etc) y gestionar los permisos necesarios para la asistencia.	Todo el año	Asistencia de al menos 2 cursos externos y 2 internos por cada miembro del personal de biblioteca	Jefatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1705

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la ejecución del presupuesto autofinanciable derivado de la cuota aporte de los estudiantes para la biblioteca, de forma oportuna y eficiente.	% del presupuesto autofinanciable ejecutado.	Elaborar la distribución del presupuesto en el tiempo previsto. elaborar las solicitudes de compra en el tiempo indicado y dar seguimiento a los procesos de compra.	Todo el año	Gestionar la ejecución de un 100% del presupuesto autofinanciable, para el desarrollo de la colección y mejora de los seervicios de la biblioteca.	Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos-, Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1706

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ofrecer a estudiantes, docentes y usuarios en general recursos y servicios de información que ayuden a cumplir la misión de esta Casa de estudios, garantizando una colección bibliográfica actualizada adecuada a las necesidades de los docentes y estudiantes para el desarrollo de sus actividades de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>% de recursos de información que se adquieren para prestar un mejor servicio al estudiante.</p>	<p>Ofrecer el servicio tradicional de la biblioteca, fortalecido con servicios en línea. Gestionar la compra de libros de nuevas ediciones. Gestionar la adquisición de revistas médicas impresas y en línea. elaborar un proyecto de adquisición de bases de datos en línea autofinanciables. cotizar las bases de datos. Adquirir 2 bases de datos de EBSCO y colocarlas en la página WEB para su consulta en línea. Realizar el inventario anual.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Adquisición del 100% de recursos de información para prestar un mejor servicio al estudiante (Al menos 150 libros de nuevas ediciones, 10 títulos de revistas impresas, 2 bases de datos en línea.)</p>	<p>Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos- personal de biblioteca</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1707

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar orientación y capacitación a estudiantes y docentes sobre el uso de los recursos de la biblioteca y en el uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de información en línea.	% de estudiantes que reciben la orientación del uso de la biblioteca. Número de cursos a estudiantes y docentes impartidos en el año.	Programar con docentes, los días que se impartirán las charlas a los estudiantes de primer ingreso, elaborar la guía del usuarios y distribuirla a cada uno. Programar charlas para estudiantes en general y a profesores.	Todo el año Trim1	80% de estudiantes atendidos durante las charlas impartidas. (Distribuir 1000 trifoliales de la Guía del Usuario. Impartir como mínimo 3 charlas a estudiantes y docentes sobre búsqueda de información en línea.) Impartir como mínimo 3 charlas a estudiantes y docentes sobre búsqueda de información en línea.	Jefatura -Licda. Albay Dely Ramos-, docentes y personal de biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1708

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Potenciar a través de las nuevas tecnologías la difusión de la colección.	% las tesis de los años 2009 al 2012 que son colocadas. Número de documentos del CICS colocados en la página Web. % de de tesis y revistas antiguas digitalizadas.	Gestionar con el CICS los estudios realizados con anterioridad para que permitan compartirlos. Ecolocar en la página Web de la biblioteca las tesis de la Facultad iniciando de los últimos años para atrás. Continuar con la digitalización de la colección de tesis antiguas y revistas de la colección histórica de la Facultad.	Todo el año Todo el año Trim 1 y 4	Colocar en un 100% las tesis de los años 2009 al 2012. Obtener como mínimo 5 estudios del CICS para colocarlos en la página Web de la biblioteca. Completar el 100% de la colección de tesis antiguas.	Jefatura, -Licda. Alba Dely Ramos-Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1709

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Catalogar y clasificar el material bibliográfico bajo estándares internacionales, ingresando la información a las bases de datos y en la elaboración de las referencias bibliográficas de los tesis.	Número de libros, tesis, revistas catalogados e ingresados a las bases de datos. % de bibliografías que son atendidas y revisadas.	Catalogar, clasificar, analizar e ingresar el registro del material bibliográfico utilizando la RCA2, las Tablas de Melvil Dewey 21 ed. y la metodología Lilacs. Utilizar las normas de Vancouver para las revisiones bibliográficas.	Todo el año Todo el año	Catalogar, clasificar e ingresar a las bases de datos al menos 800 libros y demás material bibliográfico. Atender y revisar el 100% de bibliografías solicitadas.	Jefatura,-Licda. Albay Dely Ramos- Catalogadora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1710

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concervar el material de la colección en todos sus formatos.	Número de libros, tesis y revistas encuadernadas	Gestionar la encuadernación de libros en mal estado, tesis y revistas médicas guatemaltecas.	Todo el año	Encuadernar al menos 100 libros, tesis o revistas.	Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos- , Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1711

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer una política de captación de donación de bibliografía nacional del tema de salud, para su conservación y difusión.	Número de documentos nacionales adquiridos.	Gestionar con las instituciones y organizaciones de salud nacional, ejemplares de documentos, revistas, boletines producidos. Elaborar los lineamientos importantes a tomar en cuenta para aceptar donaciones y para los ejemplares duplicados.	Todo el año	Adquirir al menos 20 títulos de documentos nacionales	Jefatura, -Licda. Albay Dely Ramos- Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1712

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar fortalezas y debilidades de la biblioteca, establecer soluciones.	Número de encuestas realizadas a usuarios.	Elaborar preguntas para la encuesta sobre los diferentes servicios, referente a la atención, necesidades de los usuarios y la colección y formar una comisión interna encargada de la evaluación.	Trim 3 y 4	Pasar como mínimo 100 encuestas a los usuarios.	Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos-Comisión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1713

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer servicios de extensión de la biblioteca	Número de actividades realizadas por la biblioteca y por la Comisión de Arte y Cultura de la Facultad	Realizar 2 reuniones mensuales del círculo de lectura. Programar las actividades del Día del Libro y del Bibliotecario. Programar con la Comisión de Arte y Cultura otras actividades en el año. promocionar actividades externas culturales y médicas en la cartelera.	Todo el año	Realizar al menos 2 actividades culturales durante el año y 2 reuniones al mes del Círculo de lectura. Realizar al menos 4 actividades en conjunto con la Comisión de Arte y cultura.	Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos-, Personal de biblioteca, Comisión de Arte y Cultura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1714

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar con el Sistema Bibliotecario de la Universidad de San Carlos-SIBUSAC-	% de asistencia a reuniones, y actividades programadas por el SIBUSAC.	Asistir a reuniones y facilitar la asistencia a capacitaciones programadas. Programar charlas de uso de la base de datos HINARI, actualizar la base de datos glifos y continuar con el ingreso para la integración al sistema.	Todo el año	Asistir a un 90% de actividades programadas, Compartir al menos una base de datos con el Sistema.	Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos- , Informático, Catalogadora, Asistente de catalogación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1715

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con la cooperación con la Red de Bibliotecas Virtuales en Salud- BVS y BIREME aportando las bases de dtos con información nacional en línea.	Número de bases de datos de información nacional aportada.	programar con el Comité consultivo de la BVS el Lanzamiento oficial de la BVS Guatemala. Actualizar la información existente. enviar a Bireme los registros de artículos ingresados en la Base de datos Lilacas, enviar artículos de revistas guatemaltecas solicitadas por correo. Como Centro coordinador de la BVS GT continuar con la administración de la BVS GT y el trabajo con el Comité consultivo Nacional. Programar reuniones con otras bibliotecas del área de salud para la Red BVS. Reactivar la formación del comité de editores de revistas científicas. colocar la base de datos de leyes en salud de Guatemala en intranet.	Todo el año	Aportar al menos 4 bases de datos con información nacional para alimentar la página de la BVS Guatemala.	Jefatura -Licda. Alba Dely Ramos-, Informático, Catalogadora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1716

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar con las organizaciones del área de desastres nacionales e internacionales y difundir a texto completo la información de salud y desastres a nivel nacional.	Número de documentos nacionales ingresados para actualizar la información en la página Web. Número de proyectos en que se participa. Numero de documentos digitalizados	Continuar con la administración de la BVSD y reactivar los contactos con la diferentes instituciones del área de desastres del país. y gestionar el intercambio de información. Participar en proyectos propuestos a la Red. Digitalizar, catalogar, clasificar, ingresar a la base de datos los documentos de la temática de desastres Participar en proyectos propuestos a la Red. Digitalizar, catalogar, clasificar, ingresar a la base de datos los documentos de la temática de desastres.	Todo el año Todo el año Todo el año	Ingresar al menos 50 documentos con información nacional en la página Web de Desastres. Participar al menos en 1 de los proyectos propuestos por la RED. Digitalizar al menos 20 documentos nacionales.	Jefatura -Licda. Albay Dely Ramos-, Catalogadora, Informático

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1717

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar equipo de computación de acuerdo a las necesidades de la Unidad de Audiovisuales como parte del proceso de renovación	Número de UPS para la unidad de ayudas audiovisuales como parte de la renovación de equipo	Revisar si hay disponibilidad presupuestaria Realizar solicitud de compra	Trim1	Comprar 4 UPS para la unidad de audiovisuales como parte del proceso de renovación de equipo que responda a las necesidades del a Unidad de Audiovisuales	Lic. Oscar Chacón González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1718

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar equipo de computación de acuerdo a las necesidades de la Unidad de Audiovisuales como parte del proceso de renovación	Número de computadoras para la Unidad de ayudas audiovisuales como parte de la renovación de equipo	Revisar si hay disponibilidad presupuestaria realizar la solicitud de compra	Trim1	Comprar dos computadoras para la Unidad de Audiovisuales como parte del proceso de renovación de equipo que responda a las necesidades de la Unidad de Audiovisuales	Lic. Oscar Chacón González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1719

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar equipo de reproducción de materiales impresos como parte del proceso de renovación de equipo	Número de fotocopidora para la unidad de ayudas audiovisuales como parte de la renovación de equipo	Revisar si hay disponibilidad presupuestaria realizar solicitud de compra	Trim1	Comprar una fotocopidora para la Unidad de Audiovisuales como parte del proceso de renovación de equipo que responda a las necesidades de la Unidad de Audiovisuales	Lic. Oscar Chacón González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1720

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir equipo de grabación y edición de vídeos para fortalecer la imagen institucional de nuestra unidad académica.	% en que se equipo necesario para la implementar una isla de edición y grabación de videos.	1. Hacer la gestión para que se incluya la disponibilidad el presupuesto 2014, 2. Una vez creada la disponibilidad presupuestaria presentar la solicitud de compra en Tesorería, 3.Instalar equipo en la oficina 324 edificio "C".	Trim1	Adquirir el 100% de equipo necesario para la implementar una isla de edición y grabación de videos. (Un software de edición de vídeo profesional, una cámara de vídeo formato AVCHD, un trípode profesional, un kit de micrófono de mano inalámbrico y una tarjeta capturadora de video.	Lic. Oscar Chacón Gonzalez -Jefe de Audiovisuales-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1721

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ASIGNACION DE UNIDADES DIDÁCTICAS A LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS, CARRERA MÉDICO Y CIRUJANO, CON UN SISTEMA AUTOMATIZADO, DE ACUERDO A LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DE CADA AÑO ACADÉMICO.	% de estudiantes asignados con el sistema automatizado con las actualizaciones requeridas.	Resolución de casos específicos por un sistema no automatizado.	Trim1	Asignar el 100% de los estudiantes de la carrera de Médico y Cirujano, cumpliendo los requerimientos solicitados por los Directores de Fase y Coordinadores de unidades didácticas.	Arq. Julia E. López Rodas, Nora Manzano Rivera, Ruth Alvarado García, Gustavo Fuentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1722

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MÓDULO DE DISTRIBUCIÓN DE SECCIONES Y ROTACIONES PARA LOS ESTUDIANTES DEL TERCER AÑO, DE LA CARRERA DE MÉDICO Y CIRUJANO, CON LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DEL DIRECTOR DE FASE II.	% de estudiantes distribuidos en rotaciones y secciones.	Realizar cambios en rotaciones y secciones por situaciones específicas autorizadas por autoridades competentes.	Trim1	Distribución del 100% de los estudiantes del tercer año de la carrera de Médico en secciones y rotaciones, con los nuevos requerimientos.	Arq. Julia E. López Rodas, Dr. Julio Ordoñez, Gustavo Fuentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1723

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLO DE UN MÓDULO PARA GENERACIÓN DE REPORTE PARA DIRECTOR Y COORDINADORES DE FASE I.	% de reportes generados por un medio automatizado de los estudiantes asignados a cada unidad didáctica, horarios, salones y profesores.	Actualización de información para mantenimiento actualizado del sistema.	Trim1	Generar el 100% de reportes por un medio automatizado de los estudiantes asignados a cada unidad didáctica, horarios, salones y profesores.	Arq. Julia E. López Rodas, Ruth Alvarado García, Gustavo Fuentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1724

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE INGRESO DE CALIFICACIONES Y GENERACIÓN DE ACTAS DE TERCERO, CUARTO Y SEXTO.	% de actualizaciones ingresadas al sistema de los solicitado por los Directores de Fase I, Fase II, Fase III y los Coordinadores de unidades didácticas.	Realizar 2 reuniones anuales para evaluación y obtención de nuevos requerimientos con los Directores de Fase I, Fase II, Fase III y los Coordinadores de unidades didácticas.	Trim2	Mantener actualizado al 100% el sistema de ingreso y generación de actas con los cambios requeridos por los Directores de Fase I, Fase II, Fase III y los Coordinadores de unidades didácticas.	Arq. Julia E. López Rodas, Directores de Fase I, Fase II y Fase III.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1725

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN DEL MÓDULO DE INGRESOS DE CALIFICACIONES PARA GENERACIÓN DE ACTAS PARA EXÁMENES DE RETRASADAS, EXÁMENES EXTRAORDINARIOS.	% de ingreso y elaboración de actas de exámenes de retrasadas y exámenes extraordinarios en un sistema automatizado.	Actualización del sistema con nuevos requisitos y requerimientos.	Trim2	100% de ingreso de calificaciones y elaboración de actas de exámenes de retrasadas y exámenes extraordinarios en un sistema automatizado.	Arq. Julia E. López Rodas, Nora Manzano Rivera, Coordinadores de unidades didácticas, Gustavo Fuentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1726

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INICIO DE DESARROLLO DE MÓDULOS PARA LOGRAR LA CONECTIVIDAD ENTRE SISTEMAS DE CONTROL ACADÉMICO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS FASES I, II Y III.	% en que se desarrollan los módulos en prueba para actividades internas de Control Académico.	Realizar las actividades en el sistema actual para confrontar el nuevo sistema automatizado.	Trim3	20% de desarrollo de módulos para actividades internas de Control Académico.	Arq. Julia E. López Rodas, Nora Manzano Rivera, Ruth Alvarado García, Aracely Diaz Gonzales, Gustavo Fuentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1727

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO EN USO POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	% de equipo de cómputo que se adquiere y que necesita ser actualizado para el adecuado funcionamiento de las nuevas aplicaciones a implementarse.	1. Solicitar ser cree la disponibilidad financiera en el presupuesto 2014, 2.Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra, 3.Actualización de programas y archivos necesarios en el nuevo equipo.	Trim1	Adquisición del 100% de equipo de cómputo que necesita ser actualizado para el adecuado funcionamiento de las nuevas aplicaciones a implementarse.	Arq. Julia E. López Rodas, Nora Manzano Rivera, Ruth Alvarado García, Aracely Díaz Gonzales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1728

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperación con eventos y capacitaciones de personal de la facultad	% de eventos y capacitaciones que se organizan o apoyan para el personal de la facultad.	1) Apoyar ya sea como expositor o como soporte técnico en capacitaciones o actividades realizadas para personal de la facultad.	Todo el año	Organizar y apoyar en un 100% los eventos o capacitaciones programados para el personal de la facultad.	Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1729

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría al personal de la facultad sobre software y hardware utilizado en la facultad.	% de dictámenes requeridos por personal de la facultad. % de personal asesorado que no pide un dictamen.	1) Investigación y Análisis de opciones. 2) Dar una respuesta a la petición de asesoría hecha. 3) Creación de Dictamen. 1) Investigación y Análisis de opciones. 2) Dar una respuesta a la petición de asesoría hecha.	Todo el año Todo el año	100% de los dictámenes pedidos creados. 100% del personal que solicito asesoría atendido.	Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1730

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Soporte técnico al software y hardware utilizado en la facultad que por fallos, actualizaciones o prevención lo necesiten.	% de solicitudes de mantenimiento atendida.	1) Recibir solicitudes de mantenimiento. 2) Realizar Diagnostico del equipo. 3) Realizar las acciones de mantenimiento posibles. 4) Dar seguimiento a mantenimientos de equipo realizados por empresas externas.	Todo el año	100% de solicitudes de mantenimiento solicitadas atendidas.	Unidad de Informatica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1731

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento del Servidor de la Pagina Web para alargar la vida útil del hardware y aumentar la calidad del software que posee.	% del servidor al que se le proporciono mantenimiento.	1) Revisión de Hardware y Software del servidor. 2) Investigar nuevas tecnologías aplicables para aumentar la calidad de los servicios que provee el servidor. 3) Aplicación de nuevas tecnologías de ser necesarias al servidor.	Todo el año	Dar mantenimiento en un 100% al servidor de la pagina web.	Encargado de Red, Unidad de Informática, Decanatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1732

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración del Firewall para mantener el equipo que protege seguro.	% del firewall actualizado.	1) Actualizar las reglas del firewall de ser necesarias.	Todo el año	Mantener el 100% de reglas del firewall actualizadas.	Encargado de Red, Unidad de Informática, Decanatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1733

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de la pagina web para aumentar la difusión de información de la facultad.	% de la pagina web en linea y funcionando. % de información obtenida actualizada en la pagina web.	1) Revisar si el servidor web esta ejecutándose correctamente. 1) Actualizar la información recibida para la pagina web. 2) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementacion de actualizaciones a la pagina.	Todo el año Todo el año	Mantener la pagina web funcionando y en linea en un 100%. 100% de la información obtenida actualizada en la pagina web.	Encargado de Red, Unidad de Informática, Decanatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1734

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de plataformas de la facultad para que den un servicio actualizado y continuo.	% de plataformas en línea y funcionando. % de capacitaciones realizadas sobre plataformas.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación actualizaciones a las plataformas existentes. 1) Realizar capacitaciones sobre las plataformas.	Todo el año Todo el año	Mantener el 100% de las plataformas instaladas funcionando, actualizadas y en línea. Realizar en un 100% las capacitaciones pedidas sobre el uso de las plataformas.	Encargado de Red, Unidad de Informática, Decanatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1735

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignación de estudiantes de unidades didácticas de la facultad.	% de estudiantes asignados por casos especiales. % del sistema de asignación en línea y funcionando.	1) Asignación cruda por medio de maniobrar la base de datos. 1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por Directores de Fases.	Trim1 Trim1	Asignar al 100% de estudiantes con casos especiales. Mantener en un 100% el sistema funcional y actualizado por el periodo de tiempo requerido.	Programador III, Unidad de Informatica, Personal de Control Academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1736

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Distribución de secciones y rotaciones de estudiantes de tercer año de la Facultad.	% de estudiantes distribuidos en secciones y rotaciones por casos especiales.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por el Director de Fase II.	Trim1	Distribuir el 100% de estudiantes en secciones y rotaciones por casos especiales.	Programador III, Unidad de Informática, Personal de Control Académico
	% del sistema de distribución en línea y funcionando.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por el Director de Fase II.	Trim1	Mantener en un 100% el sistema funcional y actualizado por el periodo de tiempo requerido.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1737

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento y actualización del modulo de ingreso de calificaciones y generación de actas de tercero, cuarto y sexto año.	% de actualizaciones realizadas al modulo de ingresos y generación de actas.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por Directores de Fases.	Trim1	Mantener actualizado al 100% el sistema de ingreso y generación de actas con los cambios requeridos.	Programador III, Unidad de Informática, Personal de Control Académico
	% del modulo de ingresos y generación de actas en línea y funcionado.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por Directores de Fases.	Trim 2 y 3	Mantener en un 100% el sistema funcional por el periodo de tiempo requerido.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1738

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento y actualización del sistema de administración de asistencia de usuarios a la biblioteca.	% de reportes en línea disponibles que fueron creados por el sistema. % de sistema instalado y funcionando.	1) Actualización de base de datos para la creación de reportes sobre los datos del sistema. 1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones y mantenimiento del Sistema.	Todo el año Todo el año	100% de los reportes creados por el sistema en línea disponibles. Mantener el sistema en un 100% actualizado y funcionando.	Programador II, Unidad Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1739

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de la pagina web de la biblioteca para aumentar la difusión de los servicios de la biblioteca.	% de tesis y estudios del CICS brindados por la biblioteca subidos a la pagina web de la biblioteca. % de usuarios que se les da acceso al servicio de hinari. % de la pagina web en linea y funcionando.	1) Subir la información de las bases de datos brindada al servidor de una forma segura y ordenada. 2) Actualizar los documentos digitales que están en linea de la biblioteca. 1) Creación de nuevos usuarios de hinari. 2) Administración de permisos a los usuarios de hinari existentes. 3) Creación de reportes de cumplimiento de políticas de hinari. 1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones y mantenimiento de la pagina web. 2) Alimentación de la información de la biblioteca. 3) Creación de reporte de accesos a la pagina web.	Todo el año Todo el año Todo el año	Tener el 100% de las tesis entregadas por la biblioteca en formato electrónico disponibles en linea. Realizar en un 100% las altas, bajas y cambios de usuarios de hinari solicitados por la biblioteca. Mantener en un 100% la pagina web en linea, actualizada y funcionando.	Programador II, Unidad Informatica, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1740

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de la pagina web del centro de documentación para aumentar la difusión de información sobre la temática de desastres.	% de documentos digitalizados y base de datos relacionados con la temática de desastres en línea. % de la pagina web en línea y funcionando.	1) Subir la información de las bases de datos brindada al servidor de una forma segura y ordenada. 2) Actualizar los documentos digitales de la temática de desastres que están en línea. 1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones y mantenimiento de la pagina web. 2) Alimentación de la información del centro de documentación. 3) Creación de reporte de accesos a la pagina web.	Todo el año Todo el año	Tener el 100% de los documentos y bases de datos relacionadas con desastres en línea. Mantener en un 100% la pagina web en línea, actualizada y funcionando.	Programador II, Unidad Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1742

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar con las organizaciones del área de desastres nacionales e internacionales.	# de proyectos RELACIGER en el que se participa.	1) Participar en reuniones de RELACIGER. 2) Participar en los proyectos que propone RELACIGER. 3) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación actualizaciones al proyecto "aplicación para móviles RELACIGER".	Todo el año	Participar en por lo menos 1 proyecto de RELACIGER.	Programador II, Unidad Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1743

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de los Servidores Físicos que posee la Biblioteca.	# de servidores físicos instalados y funcionando.	<ol style="list-style-type: none">1) Dar mantenimiento a los servidores de la Biblioteca que están de forma física.2) Administrar los servidores de la Biblioteca que están de forma física.3) Investigar nuevas tecnologías aplicables para aumentar la calidad de los servicios que provee el servidor.4) Aplicación de Nuevas tecnologías de ser necesarias a los servidores.	Todo el año	Mantener los 4 servidores físicos de la biblioteca funcionando correctamente.	Programador II, Unidad Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1744

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de los Servidores Virtuales de la biblioteca.	# de servidores virtuales instalados y funcionando.	1) Administrar los servidores de la Biblioteca que están de forma virtual. 2) Investigar nuevas tecnologías aplicables para aumentar la calidad de los servicios que provee el servidor. 3) Aplicación de Nuevas tecnologías de ser necesarias a los servidores.	Todo el año	Mantener los 4 servidores virtuales de la biblioteca funcionando correctamente.	Programador II, Unidad Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1745

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración del sistema de Almacenamiento NAS virtualizado para la información de la biblioteca y centro de documentación	% del sistema NAS instalado y funcionando.	1) Subir la información de las bases de datos brindada al servidor de una forma segura y ordenada. 2) Actualizar los documentos digitales de la temática de desastres que están en línea.	Todo el año	Que el 100% del sistema NAS este funcionando correctamente.	Programador II, Unidad Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1746

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de la Biblioteca Virtual del Hospital San Juan de Dios	# de informes realizados.	1) Se lleva control de los usuarios de la biblioteca 2) Se crean informes mensuales. 3) Mantener el orden y cumplimiento del reglamento de la biblioteca	Todo el año	Realizar mas de 9 informes sobre la biblioteca.	Encargado de Biblioteca Virtual A, Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1747

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de la Biblioteca Virtual del Hospital Roosevelt	# de informes realizados.	<ol style="list-style-type: none">1) Se lleva control de los usuarios de la biblioteca.2) Se crean informes mensuales.3) Mantener el orden y cumplimiento del reglamento de la biblioteca.	Todo el año	Realizar mas de 9 informes sobre la biblioteca.	Encargado de Biblioteca Virtual B, Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1748

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alimentación de la pagina web de postgrado para aumentar la difusión de sus servicios.	% de información actualizada en la pagina	1) Se obtienen la información. 2) Se actualiza la información recibida a la pagina web.	Todo el año	100% de información entregada actualizada en la pagina web.	Encargado de Biblioteca Virtual A, Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1749

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de Recursos de Información del Hospital San Juan de Dios	% de documentos que se almacenan en la base de datos de investigación.	1) Se obtienen documentos y se almacenan en el disco duro de una manera para facilitar su búsqueda.	Todo el año	100% de documentos brindados almacenados y disponibles.	Encargado de Biblioteca Virtual A, Unidad de Informática
	% de usuarios que se les da acceso a los recursos de investigación.	1) Se administran los usuarios a distintos recursos de investigación. 2) Se brindan documentos pedidos por usuarios para investigación.	Todo el año	Dar acceso al 100% de servicios solicitados por los usuarios para el uso de los recursos.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1750

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definición de la Unidad de Informática para que sirva como guía para su creación.	# de servicios web creados y funcionando para crear conectividad entre los sistemas de la facultad. % de estabilidad de comunicación de cada servicio web.	1) Definición de Protocolos de Comunicación 2) Creación de Servicio Web 3) Análisis, Diseño, Desarrollo de actualizaciones a los sistemas de la facultad para utilizar servicios web. 1) Implementación de actualizaciones a los sistemas de la facultad para utilizar servicios web. 2) Pruebas al servicios web instalados.	Trim 1,2 y 3 Trim 3 y 4	Crear al menos 1 servicio web para comunicarse entre sistemas. Tener el 100% de estabilidad en la comunicación de los servicios web.	Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1751

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definición de la Unidad de Informática para que sirva como guía para su creación.	# de Procedimientos del manual de procedimientos de la unidad de informática. # de Documentos técnicos sobre infraestructura y otros temas para la definición de la unidad de informática.	1) Creación de Procedimientos para el Manual. 1) Creación de documentos técnicos para el manual.	Todo el año Todo el año	Crear mas de 10 procedimientos para el manual de procedimientos. Crear mas de 2 documentos técnicos.	Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1752

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de Kioskos de Información y Consulta para consulta de información de interés para los estudiantes o aspirantes de estudiante de la facultad.	% de equipo necesario adquirido. # de Diseños creados. % del software de consulta desarrollado.	1) Adquisición del Equipo necesario para la creación de los kioskos. 1) Creación de diseños informáticos. 2) Pedir apoyo a un carpintero para la creación del diseño de la estructura del kiosko. 1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de software de consulta.	Trim1 y 2 Trim 2 y 3 Trim 3 y 4	Tener el 100% del equipo requerido para los kioskos. (3 computadoras todo en uno y con pantalla touch) (3 lectores de código de barras) Crear 3 diseños que involucren posicionamiento, conectividad y estructura de los kioskos. Crear el 100% del software de consulta desarrollado.	Encargado de Red, Unidad de Informatica, Decanatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1753

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conectividad de Unidades Didácticas mediante la creación de redes inalámbricas para aumentar la comunicación entre equipo de computo de cada unidad.</p>	<p>% de equipo necesario adquirido. # de redes creadas. % de equipos conectado a la red inalámbrica.</p>	<p>1) Adquisición del equipo necesario para la creación de las redes inalámbricas y la conexión de los equipos actuales a ellas. 1) Instalación y configuración del Equipo para la creación red inalámbrica. 1) Instalación y configuración del equipo para la conexión a la red inalámbrica en los equipos de la unidad.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim 3 y 4 Trim 3 y 4</p>	<p>Tener el 100% del equipo requerido para la creación de la red inalámbrica. (14 acces point) (140 tarjeta inalámbrica de puerto usb) Crear al menos 3 redes para la comunicación del equipo de computo de las distintas unidades solicitantes. 100% de equipos conectados a la redes inalámbricas de la unidad solicitante.</p>	<p>Encargado de Red, Unidad de Informática, Decanatura</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1754

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de modulo de creación de reportes de estudiantes asignados de fase I para coordinadores y directores.	% del modulo de creación de reportes instalado y funcionando. % de reportes generados por medio del modulo de creación de reportes.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del modulo de creación de reportes. 1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del modulo de creación de reportes.	Trim1 y 2 Trim1 y 2	Implementar en un 100% el modulo de creación de reportes. Generar el 25% de reportes por medio del modulo de reportes de forma automatizada.	Programador III, Unidad de Informática, Personal de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1755

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Extensión del modulo de Ingresos de Calificaciones para generación de actas de retrasadas de forma automatizada.	<p>% de la extensión del modo de ingresos instalado y funcionando.</p> <p>% de ingreso y elaboración de actas de exámenes de retrasadas y exámenes extraordinarios en un sistema automatizado</p>	<p>1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de la extensión del modulo de ingresos de calificaciones.</p> <p>1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de la extensión del modulo de ingresos de calificaciones.</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>Implementar en un 100% la extensión del modulo de ingresos.</p> <p>100% de ingreso de calificaciones y elaboración de actas de exámenes de retrasadas y exámenes extraordinarios</p>	<p>Programador III, Unidad de Informática, Personal de Control Académico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1756

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de módulos para realizar conectividad entre sistemas de control académico.	% de los módulos para conectividad desarrollado para hacer pruebas internas.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de los módulos para realizar conectividad entre los sistemas de control académico.	Trim 3 y 4	Desarrollar en un 20% de módulos en prueba para actividades internas de Control Académico.	Programador III, Unidad de Informática, Personal de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1757

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización del equipo de computo de control académico para remplazar el equipo con problemas técnicos.	% del equipo actualizado con nuevo equipo adquirido	1) Asesoría sobre compra del equipo. 2) Instalación de equipo adquirido. 3) Migración de Información y Software del equipo anterior al nuevo.	Trim1	Actualizar en un 100% el equipo de computo programado para su renovación. (1 laptop) (1 pc escritorio)	Programador III, Unidad de Informática, Personal de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1758

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de Simuladores para hacer mas dinámica la enseñanza de algunos laboratorios.	% de equipo necesario adquirido. % del simulador creado. # de modelos para la creación de simuladores.	1) Adquisición del equipo de computo necesario para el desarrollo de los simuladores y modelos. 1) Instalación de Software y configuración del equipo para desarrollo de los simuladores. 1) Instalación de Software y configuración del equipo para desarrollo de los modelos. 2) Desarrollo de Modelos para simuladores.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4 Trim 3 y 4	100% de equipo para desarrollo de modelos y simuladores. (2 computadoras de escritorio mac) Desarrollo del 10% de un simulador. Desarrollo de 1 modelo para creación de simulador	Encargado de Red, Unidad de Informática, Decanatura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1759

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de una red de internet inalámbrico para el uso de los usuarios de la biblioteca por medio de un método de filtrado de protocolos de red.	% del equipo adquirido para la implementación de la red. % de la implementación de la red Inalámbrica por medio de un método de filtrado.	1) Adquisición de Equipo de computo. 1) Búsqueda de Alternativas de software. 2) Instalación de la mejor alternativa e implementación. 3) Pruebas de la implementación.	Trim1 y 2 Trim1 y 2	Tener el 100% del equipo requerido para la implementación de la red. (1 acces point) (1 pc de escritorio) Tener en un 100% la implementación de la red inalámbrica para internet por medio del filtrado de protocolos de red.	Programador II, Unidad de Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1760

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización del Sistema GLIFOS y recuperación de Base de datos del sistema GLIFOS para cumplir los estándares del sistema bibliotecario universitario de la USAC.	% del sistema GLIFOS actualizado. % de la base de datos restaurada en la nueva versión del sistema GLIFOS.	1) Asistir a capacitaciones sobre nuevas actualizaciones y uso de la nueva versión del sistema. 2) Instalación de nuevas actualizaciones o versiones del software. 1) Migración de los datos de la antigua versión a la nueva versión.	Trim1 Trim 2,3 y 4	Tener el 100% del sistema GLIFOS instalado en el servidor de la biblioteca. Tener el 100% de los datos de la base antigua de GLIFOS en la nueva versión.	Programador II, Unidad de Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1761

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de Aplicaciones para el Servidor de Aplicaciones de la Biblioteca de la facultad para mejorar la calidad de los servicios prestados.	% de aplicaciones desarrolladas para el uso del personal de biblioteca.	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de las siguientes aplicaciones: - Aplicación Web HINARI. - Aplicación Web DOCGT. - Aplicación Web BiblioAsistencia. - Aplicación MultiBD. - Aplicación de Impresion 2) Capacitacion para el uso de estas aplicaciones al personal.	Todo el año	Tener en un 100% el desarrollo de las aplicaciones para el uso del personal de la biblioteca.	Programador II, Unidad de Informática, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1762

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5359693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sistema para la indización y digitalización de los documentos del Archivo de la Facultad.</p>	<p>% del equipo adquirido necesario para la instalación del sistema de indización y digitalización.</p> <p>% del sistema de indización instalado.</p> <p>% de equipo de digitalización adquirido instalado y configurado.</p> <p>% del personal del archivo capacitado para el uso del sistema.</p>	<p>1) Adquisición y revisión del Equipo de cómputo necesario.</p> <p>1) Instalación y configuración del sistema en el equipo.</p> <p>1) Instalación de equipo de digitalización y configuración.</p> <p>1) Desarrollo de Material para capacitación. 2) Capacitación de Personal del Archivo.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim2</p> <p>Trim3</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>Tener en un 100% el equipo necesario para la instalación del sistema de indización. (2 Scanners) (3 pc de escritorio o laptops) (1 acces point)</p> <p>Tener el 100% del sistema de indización ica-atom instalado y funcionando.</p> <p>Tener el 100% del equipo de digitalización instalado y configurado correctamente.</p> <p>Tener al 100% del personal de archivo que realizara la indización y digitalización capacitado para el uso del sistema ica-atom y equipo de digitalización.</p>	<p>Programador II, Unidad de Informática, Personal de Archivo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1763

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar el equipo de computo y el acceso a Internet del CICS (computadoras, UPS, impresoras y router), para el fortalecimiento de la producción científica de los profesores investigadores.	% que se adquiere del mobiliario y equipo programado de acuerdo a las necesidades de los profesores investigadores del CICS. (Computadoras, UPS, impresoras) % que se adquiere de los accesorios para el acceso a Internet inalámbrico estable para uso del CICS.	Gestionar la compra de equipo de cómputo nuevo (computadoras, UPS, impresoras) para 6 investigadores del CICS Gestionar la compra de un router para acceso a Internet inalámbrico estable en el CICS	Trim1 Trim1	Adquirir en un 100% el mobiliario y equipo programado de acuerdo a las necesidades de los profesores investigadores del CICS. (Computadoras, UPS, impresoras) Adquirir el 100% de los accesorios para el acceso a Internet inalámbrico estable para uso del CICS.(01 Router)	Director del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1764

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos en metodología de investigación en salud de los profesores y estudiantes de postgrado de la Facultad	% de profesores del CICS que apoyaron algún programa de formación o actualización en investigación.	Impartir docencia en investigación en programas de formación docente de la Facultad y elaborar material de apoyo a la docencia en investigación.	Todo el año	Atender 70% de las solicitudes de programas de formación en investigación para docentes y estudiantes de postgrado de la Facultad, según los recursos disponibles en el CICS	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1765

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Responder a las solicitudes de asesoría en investigación intra y extrafacultativa	% de asesorías brindadas en 2014	Revisión de propuestas y reuniones con solicitantes.	Todo el año	100% de asesorías solicitadas atendidas	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1766

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar protocolos e informes finales de investigación intra y extrafacultativos	% de dictámenes emitidos	Revisar y dictaminar sobre protocolos e informes finales de investigación.	Todo el año	Dictaminar sobre 80% de los protocolos e informes finales que ingresan al CICS	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1767

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en actividades relacionadas con las Políticas Generales de la Facultad y de la Usac	% de reuniones y actividades atendidas.	Asistir a reuniones convocadas por las instancias específicas de la Facultad y de la Universidad.	Todo el año	Concurrir al 100% de las actividades relacionadas con las Políticas de la Facultad y Usac	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1768

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión de acuerdos de trabajo colaborativo intrainstitucional e interinstitucional.	% de acuerdos concretados en el año.	Reuniones, visitas, cabildeo.	Todo el año	El 70% de los acuerdos de trabajo colaborativo gestionados se concretan.	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1769

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y evaluar las actividades planificadas	% de profesores del CICS que concurren a las reuniones quincenales de coordinación	Preparación de agenda, entrega de actas y seguimiento de acuerdos.	Todo el año	80% de los profesores del CICS concurren a las reuniones quincenales de coordinación	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1770

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar la investigación del CICS en concordancia con los lineamientos del CONCIUSAC.	% de propuestas de investigación (institucional, tesis e investigación colaborativa) dentro de las prioridades aprobadas por CONCIUSAC. % de prioridades de investigación del CICS que son revisadas.	Planificar la investigación del CICS dentro de las prioridades aprobadas por CONCIUSAC. Reuniones de trabajo del personal del CICS.	Todo el año Todo el año	80% de investigaciones del CICS encauzadas dentro de las prioridades aprobadas por CONCIUSAC. El 100% de las prioridades de investigación del CICS son revisadas.	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1771

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiar problemas de salud prioritarios para el país, para coadyuvar a su solución.	% de actividades de investigación orientadas al estudio de los problemas prioritarios de salud	Elaborar propuestas, establecer alianzas, reuniones de trabajo, participar en foros, talleres y ejecutar los proyectos de investigación.	Todo el año	100% de las actividades de investigación proponen soluciones a los problemas de salud prioritarios	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Status: Valida

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Programa: INVESTIGACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer los conocimientos científicos y técnicos de los profesores de la Facultad y del CICS.</p>	<p>% en que los profesores del CICS apoyan programas de formación en investigación para docentes de la Facultad. % en que se apoyan las iniciativas de formación y capacitación en investigación para los profesores del CICS, en el país o en el extranjero. % en que se participa en los programas de formación, principalmente de postgrado</p>	<p>Impartir docencia en investigación en programas de formación docente de la Facultad. Elaborar documentos de apoyo a la docencia en investigación. Solicitar a las Coordinaciones de Cooperación y de Planificación, información sobre oportunidades de formación y capacitación en investigación Cumplimiento de las actividades establecidas en el programa</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>80% de profesores del CICS apoyan programas de formación en investigación para docentes de la Facultad. Apoyar el 100% de iniciativas de formación y capacitación en investigación para los profesores del CICS, en el país o en el extranjero. Participar en un 100% en los programas de formación, principalmente de postgrado</p>	<p>Director y profesores del CICS</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1773

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar y participar en el sistema de investigación de la USAC	% de profesores que representan al CICS en los programas de la DIGI	Participación periódica y propositiva en las actividades del sistema de investigación de la USAC.	Todo el año	El 80% de profesores del CICS representan a la Facultad dentro del sistema de investigación de la USAC (CONCIUSAC Programas Universitarios de Investigación) a requerimiento de la DIGI	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1774

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar la producción científica del CICS a través de los medios de publicación universitaria y extrauniversitaria.	% de la producción científica del CICS que es divulgada % de profesores del CICS que participan en el programa Aula Médica de Radio Universidad y otros	Redacción de documentos científicos, reuniones para intercambio de experiencias metodológicas. Preparación y exposición de temas de interés nacional relacionados con la salud.	Todo el año Todo el año	El 80% de la producción científica del CICS es divulgada Participación del 100% de profesores del CICS en medios de comunicación	Director y profesores del CICS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1775

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar a los estudiantes que realizan su trabajo de graduación para que las investigaciones esten encauzadas dentro de las líneas prioritarias del Consejo Coordinador e impulsor de la investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Porcentaje de las investigaciones de los trabajos de graduación encauzadas dentro de las líneas prioritarias del Consejo Coordinador e impulsor de la investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala -CONSIUSAC-	Orientación sobre las líneas prioritarias a los estudiantes para que encauzen su trabajo de graduación	Todo el año	El 100% de los estudiantes que realizan su trabajo de graduación, encauzan su investigaciones dentro de las líneas prioritarias del Consejo Coordinador e impulsor de la investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala -CONSIUSAC-	Coordinador de la Unidad y equipo de Profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1776

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar, asesorar y supervisar los trabajos de graduación desarrollados para que contribuyan a la propuesta de soluciones de los problemas de salud del país.	% de trabajos en los que se proponen soluciones a los problemas de salud del país. % de trabajos de graduación revisados.	Revisión de los trabajos de graduación (protocolos e informes finales) de los estudiantes. Verificar que los trabajos de graduación presenten propuestas de solución a los problemas de salud del país.	Todo el año Todo el año	El 80% de los trabajos contribuyen a la propuesta de soluciones de los problemas de salud del país. El 100% de los trabajos presentados son revisados	Coordinador de la unidad y equipo de profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1777

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos científicos y técnicos de los profesores de la Facultad de Ciencias Médicas y de otras instituciones afines a la Salud.	% de profesores que apoyan programas de formación en investigación para profesores de la facultad y de otras instituciones afines a la Salud.	Participar en programas que apoyan programas de formación en investigación para profesores de la facultad y de otras instituciones afines a la Salud	Trim 1,2 y 3	50% de los profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación, apoyan programas de formación en investigación para profesores de la facultad y de otras instituciones afines a la Salud.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1778

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acrecentar y actualizar el nivel de conocimientos científicos y técnicos de los profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación.	% de profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación que participan exitosamente en Programas de formación de postgrado, cursos de especialización o actividades sistematizadas de autoformación.	Participación y culminación exitosa en Programas de formación de postgrado, cursos de especialización o actividades sistematizadas de autoformación.	Trim 1,2 y 3	El 100% de los profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación participan en Programas de formación de postgrado, cursos de especialización o actividades sistematizadas de autoformación.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1779

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades tutoriales con los estudiantes pendientes de Examen general público para el desarrollo de los trabajos de graduación.	% de estudiantes pendientes de Examen general público que reciben tutorías culminan el protocolo e informe final del trabajo de graduación. %de estudiantes que se asignan el Examen general público que reciben tutorías durante el transcurso del año.	Realizar tutorías con los estudiantes pendientes de Examen general público hasta la culminación del protocolo e informe final. Asignación de fecha, hora y lugar del Examen general público de los estudiantes pendientes de Examen general público que culminaron el informe final.	Trim 1,2 y 3 Trim1	Proporcionar tutorías al 90% de los estudiantes pendientes de Examen general público en la realización del protocolo e informe final del trabajo de graduación. El 90% de los estudiantes pendientes de Examen general público que reciben tutorías se asignan el Examen general público durante el transcurso del año.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación Coordinador y equipo de profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1780

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer 10 temas de investigación para el desarrollo de los trabajos de graduación realizados por los estudiantes pendientes de Examen general público.	% los trabajos de investigación propuestos por los profesores de la Unidad que fueron desarrollados por los estudiantes pendientes de Examen general público.	Propuesta de investigaciones para el desarrollo de los trabajos de graduación.	Trim 1 y 3	El 50% de los trabajos de investigación propuestos por los profesores de la Unidad, son desarrollados por los estudiantes pendientes de Examen general público.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1781

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar el uso de los resultados e información obtenida en los trabajos de graduación desarrollados en la Unidad, para que sean utilizados por los tomadores de decisiones en las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país.	% de los resultados e información obtenida que son utilizados por los tomadores de decisiones en las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país.	Gestionar ante las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país el uso de los resultados e información obtenida en los trabajos de graduación desarrollados en la Unidad.	Todo el año	El 60% de los resultados e información obtenida son utilizados por los tomadores de decisiones en las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1782

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir los resultados de los trabajos de investigación desarrollados por los estudiantes en la Unidad de trabajos de investigación a través del Programa radial "Aula Médica" de la Radio Universidad.	% profesores que participan en el programa "Aula Médica".	Participar en el programa "Aula Médica".	Trim 1,2 y 3	Participación del 100% de los profesores de la Unidad en el programa "Aula Médica".	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1783

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar los trabajos de graduación realizados en la Unidad durante el ciclo lectivo a través de la exposición de los resultados.	% de trabajos de graduación expuestos en el "Día de la Investigación" % de cuadernos impresos que son distribuidos a las diferentes entidades académicas intra y extrafacultativas	Exposición escrita (poster) y oral de los trabajos de graduación por parte de los estudiantes en el "Día de la Investigación" Compilación de los resúmenes, impresión y distribución de los cuadernos.	Trim3 Trim1	El 60% de los trabajos de graduación realizados en la Unidad durante el ciclo lectivo se exponen en el "Día de la Investigación" El 100% de los resúmenes de los trabajos de graduación son compilados en un cuaderno impreso.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1784

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de tutorías en línea.	% de profesores de la Unidad que reciben el curso de formación en Tecnología de información y comunicación, culminándolo exitosamente. % de tutorías realizadas a través de tecnologías de información y comunicación.	Participar en el curso de formación en Tecnología de información y comunicación y culminarlo exitosamente. Realizar tutorías a los estudiantes a través de tecnologías de información y comunicación.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	El 100% de profesores de la Unidad recibe el curso de formación en Tecnología de información y comunicación, culminándolo exitosamente. 40% de las tutorías a los estudiantes se desarrollan a través de tecnologías de información y comunicación.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1785

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificar las formas de elaboración de los trabajos de graduación (ensayos, monografías, pasantías y otros) para el aprovechamiento de las actividades académicas realizadas por los estudiantes pendientes del Examen general público.	Número en que se aumentan las formas de elaboración de los trabajos de graduación.	Proponer diversas formas de elaboración de los trabajos de graduación para que los estudiantes las realicen mientras desarrollan actividades académicas.	Trim1	Aumentar en 5 el número de formas de elaboración de los trabajos de graduación.	Coordinador -Dr. Edgar de León - Equipo de profesores de la Unidad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1786

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2461553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar estudios sobre la prevalencia y los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles en la población guatemalteca mayor de 18 años.	Número de encuestas sobre prevalencia de 5 enfermedades crónicas no transmisibles realizadas (diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad renal y cáncer) en la población guatemalteca mayor de 18 años durante el ciclo lectivo	Ejecución de la encuesta de prevalencia de 5 enfermedades crónicas no transmisibles (diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad renal y cáncer) en la población guatemalteca mayor de 18 años durante el ciclo lectivo 2014.	Trim 1,2 y 3	Realizar 01 encuesta de prevalencia de 5 enfermedades crónicas no transmisibles (diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad renal y cáncer) en la población guatemalteca mayor de 18 años durante el ciclo lectivo 2014.	Coordinador -Dr. Edgar de León - y profesores de la Unidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1787

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los Maestrías Médicas ya existentes, tomando en consideración los resultados de la evaluación realizada en el año 2013, corrigiendo de ser necesario, las deficiencias que puedan tener.	% que en que se implementan las correcciones derivadas de la evaluación realizada a las Maestrías del área Médica en año 2013.	Implementar las correcciones necesarias y apearse a los requisitos internacionales de acreditación.	Todo el año	Implementar en un 100% las correcciones derivadas de la evaluación realizada a las Maestrías del área Médica en año 2013.	La Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con el Coordinador de Maestrías y Especialidades y Asesora de la Escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1788

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento en la aplicación de los estudios de investigación en el sector salud de Guatemala.	Número de Investigaciones publicadas y reconocidas.	Dar apoyo a los estudiantes para elaborar trabajos de investigación de calidad e incentivarlos con la publicación de los mejores trabajos. a) Contar con equipo de cómputo eficiente para el resguardo electrónico de los trabajos de investigación. b) Publicar los mejores trabajos en el medio de difusión impreso o virtual de la Facultad de Ciencias Médicas y/o Escuela de Estudios de Postgrado.	Trim 3 y 4	Evaluar como mínimo 50 trabajos de investigación del año 2013, dar seguimiento en la aplicación de dichos estudios, publicar y reconocer a los autores de los mejores trabajos.	La Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con la Coordinación de Apoyo Técnico en Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1789

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de Programas de Postgrado de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de Maestrías aprobadas por la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Médicas y Sistema de Estudios de Postgrado de la USAC.	Elaborar el programa académico de la Maestría Familiar y Comunitaria y autorizar el área académica para su desarrollo.	Todo el año	Creación de la Maestría Familiar Comunitaria.	La Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con la Coordinación de Maestrías y Especialidades y Asesora de la Escuela de Estudios de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1790

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las Unidades Técnicas de Apoyo en Investigación y Registro y Control Académico.	Número de Unidades Técnicas de Apoyo atendidas para brindar con mayor eficiencia y efectividad sus servicios.	Identificar las debilidades existentes actualmente y brindar el apoyo necesario para su fortalecimiento.	Todo el año	Promover el estímulo del personal de las tres Unidades Técnicas de Apoyo creadas, proveyéndoles de herramientas, incentivos académicos, entre otros, para el mejor desarrollo de sus funciones.	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1791

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los diferentes Programas de Postgrado a través de medidas correctivas que sean pertinentes para mantener un alto nivel académico en los mismos.	Número de Docentes de programas de postgrado evaluados.	Evaluar la currícula del Personal Docente y el desarrollo de las actividades en cada uno de los Programas de Postgrado.	Trim 3 y 4	Monitoreo del desempeño de 25 docentes en los diferentes Programas de Postgrado.	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con la Coordinación de Maestrías y Especialidades.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1792

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la oferta académica de Programas de Postgrado, Estudios de Especialización y Cursos de Actualización, al sector salud por medio de Convenios y/o Cartas de Entendimiento con instituciones nacionales e internacionales.	% de Convenios y/o Cartas de entendimiento que se firman con las instituciones interesadas. Número de cursos y/o estudios de especialización que se realizan con fin de obtener fuentes alternas de financiamiento que constituyan un soporte económico adicional a la Escuela de Estudios de Postgrado.	Establecer contacto con las diversas instituciones y lograr así beneficios coyunturales para el desarrollo del país. Establecer vínculos con organismos nacionales e internacionales con el objetivo de conseguir fuentes alternas de financiamiento, que permitan el desarrollo efectivo de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Todo el año Todo el año	Firma del 100% de Convenios y/o Cartas de entendimiento que presenten las instituciones interesadas. (Como: Ministerios, Fundaciones, Organismos Internacionales, etc.) Realizar al menos 06 cursos y/o estudios de especialización con fin de obtener fuentes alternas de financiamiento que constituyan un soporte económico adicional a la Escuela de Estudios de Postgrado. (A través de organismos nacionales y/o internacionales)	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con las Coordinaciones Generales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1793

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reorganizar y reestructurar la Escuela de Estudios de Postgrado para la utilización de sus recursos incorporando modificaciones a su estructura organizativa para hacerla más ágil y efectiva en la atención del estudiante.	Número de Unidades Técnicas de Apoyo de la Escuela de Estudios de Postgrados creadas y autorizadas para funcionar en el año 2014.	Elaborar la estructura organizativa y funcional de la Unidad de Apoyo Técnico al Estudiante y solicitar la autorización de su funcionalidad a la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Médicas y del Sistema de Estudios de Postgrado.	Trim 2 y 3	Creación de una Unidad de Apoyo más a la Escuela de Estudios de Postgrado, la cual sería denominada como "Unidad Técnica de Apoyo al Estudiante".	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con la Coordinación de Apoyo Técnico Administrativa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1794

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender con mayor agilidad e impacto las actividades docentes de la Escuela de Estudios de Postgrado y estar a la vanguardia en los diferentes métodos de enseñanza.	Número de cursos y/o estudios de especialización virtuales que se realizan en modalidad be-learning y/o e-learning, y obtener mayor alcance en la educación.	a) Especializar a los Docentes del área de postgrado en las nuevas herramientas tecnológicas para implentar cursos virtuales. b) Implementar la Plataforma Virtual adecuada. c) Adquisición de equipo y personal para la administración de la plataforma.	Todo el año	Implementar al menos 02 cursos y/o estudios de especialización virtuales en modalidad be-learning y/o e-learning, y obtener mayor alcance en la educación.	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con las Coordinaciones Generales de las Áreas de Formación y Desarrollo del Personal Académico y Educación Continua en Ciencias de la Salud.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Linea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1795

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Diseñar, formular, validar y ejecutar programas de postgrado y su gestión académica administrativa efectiva, para dar respuestas a las necesidades de salud integral de la sociedad guatemalteca.</p>	<p>% en que se finaliza el tercer y cuarto semestre de la sección A de la Maestría en Ciencias Forenses y finalizar el segundo y tercer semestre de la sección B.</p> <p>% en que se diseña e implementa el programa académico de la Maestría en Medicina Familiar y Comunitaria, que incluyan la aprobación por parte de la Junta Directiva.</p> <p>% en que se desarrollan los cursos de actualización programados y los que se presenten de forma eventual a solicitud de las instituciones del sector salud, a desarrollarse durante el año 2014.</p> <p>% en que se desarrollan los cursos de estudios de especialización en Ciencias de la Salud y Forenses.</p>	<p>1. Diseño del programa 2. Difusión de los programas 3. Acto inaugural 4. Desarrollo del programa 5. Clausura 6. Evaluación</p> <p>-Desarrollar material de difusión para cada uno de los cursos, Equipo a utilizar: 4 laptop, 4 cañoneras, 4 pantallas, contratación de docentes expertos en cada área que se desarrolle o facilitadores - apoyo logístico y administrativo, útiles de oficina</p> <p>1. Diseño del programa 2. Difusión de los programas 3. Acto inaugural 4. Desarrollo del programa 5. Clausura 6. Evaluación</p> <p>-Desarrollar material de difusión para cada uno de los cursos, Equipo a utilizar: 4 laptop, 4 cañoneras, 4 pantallas, contratación de docentes expertos en cada área que se desarrolle o facilitadores - apoyo logístico y administrativo, útiles de oficina</p> <p>1. Diseño del programa 2. Difusión de los programas 3. Acto inaugural 4. Desarrollo del programa 5. Clausura 6. Evaluación</p> <p>-Desarrollar material de difusión para cada uno de los cursos, Equipo a utilizar: 4 laptop, 4 cañoneras, 4 pantallas, contratación de docentes expertos en cada área que se desarrolle o facilitadores - apoyo logístico y administrativo, útiles de oficina</p> <p>1. Diseño del programa 2. Difusión de los programas 3. Acto inaugural 4. Desarrollo del programa</p>			

5. Clausura

6. Evaluación

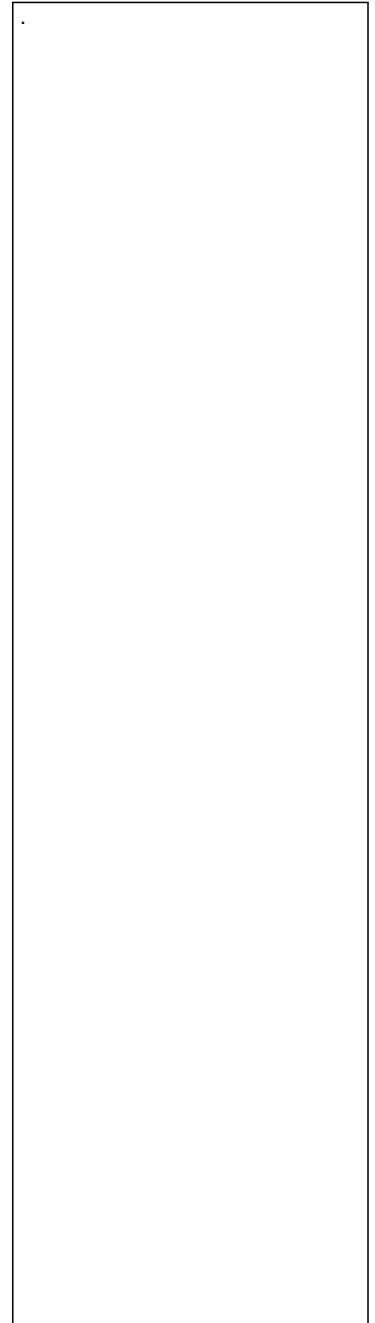
-Desarrollar material de difusión para cada uno de los cursos,

Equipo a utilizar: 4 laptop, 4 cañoneras, 4 pantallas, contratación de docentes expertos en cada área que se desarrolle o facilitadores

- apoyo logístico y administrativo, útiles de oficina

Todo el año	Finalizar en un 100% el tercer y cuarto semestre de la sección A de la Maestría en Ciencias Forenses y finalizar el segundo y tercer semestre de la sección B.
Todo el año	Diseñar e implementar en un 100% el programa académico de la Maestría en Medicina Familiar y Comunitaria, que incluyan la aprobación por parte de la Junta Directiva. Desarrollo al 100% los cursos de actualización programados y los que se presenten de forma eventual a solicitud de las instituciones del sector salud, a desarrollarse durante el año 2014 (• Negociación en el sector salud basada en intereses NBI, • Diseño, formulación, ejecución y evaluación de proyectos sociales, • Tratamiento antibacteriano, antiviral y antiparasitario, • Obstetricia Crítica, • Investigación para Médicos Residentes, Docentes y Profesionales del Seguro Social.)
Todo el año	Desarrollar en un 100% los cursos de estudios de especialización en Ciencias de la Salud y Forenses. Ciencias de la Salud: Desarrollo del curso de Especialización en Medicina Familiar y Comunitaria
Trim1	Desarrollo del Estudio de Especialización en Investigación. Desarrollo de los Estudios de Especialización en Ultrasonido

Ginecológico y Obstétrico.
Desarrollo de los Estudios de
Especialización en Neurodesarrollo
del Niño y del Adolescente.
Ciencias Forenses:
Investigación Criminal Científica,
Psicología Criminal y Forense,
Oratoria Forense y
Medicina Forense.



Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1796

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Puesta en marcha de 4 cursos de actualización para responder a las necesidades de actualización de las 5 grandes especialidades.	Número de Cursos de Actualización, Estudios de Especialización y Maestría, ofertados y acreditados.	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollar el programa académico de cada uno de los cursos de Actualización descritos- Designar un responsable por cada especialidad para ejecutar el proceso- Ofertas a los profesionales que laboran institucionalmente ó en la práctica liberal de su profesión- Presentar al director de la Escuela de Estudios de Postgrado los resultados obtenidos para consenso de decisiones.- Diseñar la metodología de los cursos	Todo el año	5 cursos de Actualización dirigido a Profesionales de las siguientes áreas, Medicina Interna, Pediatría, Ginecología y Obstetricia, Cirugía General y Salud Pública.	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General del Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud y el equipo docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1797

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Expandir los Cursos de Actualización y Estudios de Especialización al interior del país, formando profesionales de alta calidad que atiendan de forma oportuna las necesidades de los diferentes sectores de cada región a través de los 4 centros regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, utilizando tecnología de punta (e-learning)	Número de centros regionales en los cuales existe una contraparte de la Escuela de Estudios de Postgrado, para difundir y promocionar los cursos de Actualización y Estudios de Especialización que realiza la Escuela de Estudios de Postgrado a través del informe	- Reunión con los Directores de cada uno de los centros Regionales para definir las contrapartes de la Escuela de Estudios de Postgrado y necesidades logísticas, para construir la estrategia de difusión a través del sector salud regional.	Todo el año	Que en los 4 centros regionales exista una contraparte de la Escuela de Estudios de Postgrado, para difundir y promocionar los cursos de Actualización y Estudios de Especialización que realiza la Escuela de Estudios de Postgrado a través del informe de necesidades de capacitación planteado en el línea A.0.2.	Dr. Álvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General , Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1798

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las alianzas estratégicas ya existentes y continuar ampliando las mismas, con los sectores económico, social y político del país, así como con organismo internacionales.	Número de convenios y/o cartas de entendimiento suscritas con organismos nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none">- Mapeo de instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos del país.- Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que desarrollan en la Escuela de Estudios de Postgrado y el interés de ellos para llevar a cabo alianzas estratégicas en actividades académicas.	Todo el año	3 alianzas estratégicas con los sectores económico, social y político del país.	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General, Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1799

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sociabilizar universalmente los lineamientos Generales para brindar aval académico de actividades académicas de carácter continuo y no continuo.	% en que los actores tanto nacionales como internacionales del sector salud utilizan los formatos de los lineamientos generales para presentar sus propuestas académicas para su respectiva aprobación.	- Todos los profesores y consultores del Área de Educación Continua participan en el análisis y aval de las actividades que se presenta para su aval en dicha área	Todo el año	Que el 100% de actores tanto nacionales como internacionales del sector salud, utilicen los formatos de los lineamientos generales para presentar sus propuestas académicas para su respectiva aprobación.	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General , Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1800

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con Docentes Responsables de Educación Médica Continua en los Centros regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	% de extensiones del Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud con que se cuenta en los centros regionales existentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Desarrollar una extensión a través de un estudio de factibilidad política y económica	Todo el año	Contar con el 25% de extensión del Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud en los centros regionales existentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General, Area de Educación Continua en Ciencias de la Salud.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1801

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de maestrías dando seguimiento a los planes de mejoramiento presentados en el informe final de los procesos de autoevaluación de cada programa de postgrado.	% en que se supervisa la implementación de mejoras en el proceso de enseñanza de cada uno de los programas.	supervisión periódica por parte de los coordinadores específicos. Presentar propuestas de nuevas especialidades a implementar	Trim3	Supervisar en un 100% la implementación de mejoras en el proceso de enseñanza de cada uno de los programas. (completar el grado académico de maestría a todos los programas de postgrado que se desarrollan en los hospitales nacionales)	Coordinador General de Maestrías y Especialidades con acompañamiento de los Coordinadores Específicos hospitalarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer la formación en investigación de los Docentes y estudiantes de los programas de postgrado. presentar líneas de investigación con asesoría de la Unidad de Apoyo en investigación de la Escuela de Estudios de Postgrado</p>	<p>Número de cursos semi-presenciales que se desarrollan con apoyo del Área de Capacitación y Formación del Docente de la Facultad de Ciencias Médicas. Número cursos básicos de investigación que se implementan para estudiantes del primer año y del último año de las distintas especialidades por hospital.</p>	<p>Cursos de capacitación para Alumnos y Docentes Aprobación de líneas de investigación por parte de la con apoyo de los Asesores de investigación de la EEP</p>	<p>Trim1 Trim1</p>	<p>Desarrollar al menos 03 cursos semi-presenciales con apoyo del Área de Capacitación y Formación del Docente de la Facultad de Ciencias Médicas. Implementar al menos 01 cursos básicos de investigación para estudiantes del primer año y del último año de las distintas especialidades por hospital.</p>	<p>Encargado de la Unidad de Apoyo en Investigación de la EEP</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1803

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener con eficiencia y efectividad el control académico de los estudiantes de los programas de postgrado de la Escuela de Estudios de Postgrado a través de la Unidad de Apoyo Técnico en Registro y Control Académico.</p>	<p>% con que se cuenta del registro académico de los alumnos regulares y egresados de los programas de postgrado (porcentaje en que se crea el archivo electrónico del historial académico de cada estudiante de los programas de postgrado)</p>	<p>Digitalizar el registro de alumnos regulares e egresados. Para ello se debe contar con personal de apoyo técnico al Encargado de esta Unidad para ingreso de información. % de las lista de la Promoción del ciclo 2013 que se envían para aprobación de autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado (Número de alumnos inscritos en el ciclo 2013 de los distintos programas de maestrías o especialidades)</p>	<p>Trim3</p>	<p>Contar con el 100% del registro académico de los alumnos regulares y egresados de los programas de postgrado. Envío del 100% de las lista de la Promoción del ciclo 2013 para aprobación de autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado. Verificar en un 100% el envío y registro de calificaciones por parte de cada programa de postgrado de acuerdo a los tiempos establecidos</p>	<p>Coordinador General de Maestrías y Especialidades</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1804

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las areas de practica de los programas de postgrado para ampliar y mantener la calidad de oferta de servicios universitarios por medio de la atencion medica.	% en que se supervisan y reacreditan las áreas de practica. (Numero de alumnos de los programas de maestrias y especialidades)	Verificar las ares de practica donde se desarrollan los programas de postgrado para corroborar en numeros el total estimado de procedimientos que realizan los alumnos en pro de la poblacion	Trim4	Supervisar y Reacreditar el 100% de las áreas de practica.	Coordinadores Especificos hospitalarios con apoyo de la Coordinacion General de Maestrias y Especialidades

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1805

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar la creación de nuevos programas de postgrado que den cumplimiento a las necesidades de atención especializada en la población.	Número de programas aprobados hasta diciembre 2013	Elaboracion de la propuesta curricular de nuevas carreras tanto en el campo de la salud clinica como en la salud publica.	Trim3	Creación de un mínimo de 2 programas de postgrado.	Coordinacion General de Maestrias y Especialidades con Apoyo de Asesores de la Escuela de Estudios de postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1806

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con las actividades administrativas inherentes del programa para brindar un servicio de calidad a la comunidad facultativa.	% en que se resuelven en un tiempo oportuno y con calidad en el servicio.los tramites administrativos a los usuarios.	recepcion, y tramite de extension de documentos relacionados con los estudiantes y egresados de los programas de postgrado	Todo el año	Resolver en un 100% los tramites administrativos de los usuarios en un tiempo oportuno y con calidad en el servicio.(constancias, graduaciones, inscripciones, renuncias, incorporaciones, certificaciones)	Coordinacion general de Maestrias y Especialidades con apoyo del personal de secretaria y Unidades de apoyo tecnico de la EEP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1807

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración del Presupuesto Autofinanciable de Ingresos y Egresos de la Facultad de Ciencias Médicas para mantener disponibilidad necesaria para cumplir con la planificación docente y administrativa.	% que se mantiene de disponibilidad presupuestaria para cumplir con los requerimientos que se soliciten.	Evaluar constantemente la disponibilidad presupuestal del Presupuesto Autofinanciable.	Trim 1 y 3	Mantener la disponibilidad presupuestaria en un 100% para cumplir con los requerimientos que se soliciten.	Asistente de Tesorería -Melvin Ovando- y Oficinista I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1808

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener al día el pago y liquidación de expedientes contratados en el renglón 029 por honorarios contratados para la docencia.	% en que se logra mantener al día el tramite de pago y liquidación de expedientes del renglón 029 por honorarios contratados para la docencia.	Evaluación constante de requerimientos 029,	Trim1	Lograr un 100% el tramite de pago y liquidación de expedientes del renglón 029 por honorarios contratados para la docencia.	Asistente de Tesorería -Melvin Ovando- y Oficinista I.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1809

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar en su totalidad las solicitudes de compra recibidas de los programas autofinanciables de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de solicitudes de compra recibidas.que se logra tramitar y liquidar.	Evaluación constante de las solicitudes de compra recibidas y trabajadas.	Trim 1 y 3	Lograr en un 95% el tramite y liquidación de las solicitudes de compra recibidas.	Asistente de Tesorería -Melvin Ovando- y Oficinista I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1810

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizado el saldo del estado de cuenta de los estudiantes del Postgrado de la Facultad de Ciencias Médicas para contar con los recursos que permitan cubrir los compromisos adquiridos de la Escuela de Postgrado.	% de saldos de estudiantes que se mantienen actualizados. % cobros oportunos que se hacen a estudiantes que presenten atraso en sus cuotas.	Evaluación y conciliación del estado de cuenta de cada estudiante. Notificar por los medios disponibles a los estudiantes que presente atraso en sus cuotas.	Trim 1 y 3 Trim1	Mantener en un 100% los saldos actualizados de los estudiantes. Hacer de forma oportuna el cobro al 100% de estudiantes que presenten atraso en sus cuotas.	Asistente de Tesorería -Melvin Ovando- y oficinista I

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Status: Valida

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incentivar a los docentes contratados bajo el renglón 029 por Servicios Profesionales, proveyéndoles un servicio ágil y efectivo en el trámite de contratación y pago por sus servicios.</p>	<p>% en que finaliza el proceso de contratación de los docentes del renglón 029 de forma efectiva el 28 de marzo de 2014. Número de días en que se efectúa el pago de los Docentes luego de haber presentado informe de actividades y factura correspondiente.</p>	<p>a) Planificar qué docentes serán contratados para los distintos programas de postgrado en el ciclo académico 2014. b) Solicitar al Señor Decano de la Facultad de Ciencias Médicas autorización para la contratación de los docentes en el renglón 029. c) Elaborar contratos individuales. d) Trasladar expediente completo a las instancias correspondientes para la conclusión del Proceso, siendo éstas: Departamento de Personal, Departamento de Presupuesto, Departamento Jurídico y Auditoría.</p> <p>a) Requerir presentación de informe de actividades y factura a cada docente en los primeros 10 días calendario de cada mes. b) Realizar el trámite de firmas de visto bueno. c) Trasladar al Auditor Interno para la Visa correspondiente. d) Trasladar al Departamento de Contabilidad e) Entrega de cheque al docente.</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Finalizar en un 100% el proceso de contratación de los docentes del renglón 029 de forma efectiva el 28 de marzo de 2014. Efectuar el pago de los Docentes en un período no mayor de 15 días hábiles luego de haber presentado informe de actividades y factura correspondiente.</p>	<p>Coordinadora de la Unidad de Apoyo Técnico Administrativo con el acompañamiento del Asistente de Tesorería.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1812

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar el funcionamiento ágil, eficiente y eficaz de la administración de la Escuela de Estudios de Postgrado para la sostenibilidad de sus funciones básicas.</p>	<p>% de los insumos necesarios y en buenas condiciones que se mantienen en bodega, para el momento que sean requeridos, con el fin de cubrir las funciones básicas de los trabajadores de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Identificar las necesidades de insumos que necesitan los trabajadores de la Escuela de Estudios de Postgrado para desarrollar sus funciones eficazmente para mantener un stock adecuado y dar cumplimiento a los requerimientos en el momento que sean necesarios. Para ello se debe presupuestar la compra de insumos como: estanterías, útiles de oficina, equipo, abarrotes, entre otros.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Tener en bodega como mínimo el 75% de los insumos necesarios y en buenas condiciones, para el momento que sean requeridos, con el fin de cubrir las funciones básicas de los trabajadores de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Coordinadora Unidad de Apoyo Técnico Administrativo.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1813

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Reestructuración Física del área de la Escuela de Estudios de Postgrado, para hacerla más funcional en el desarrollo de sus programas y procesos.</p>	<p>Número áreas de trabajo que se mejoran y optimizan para lograr bienestar y confort de la comunidad trabajadora y visitantes de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>a) Restauración de Puertas y Ventanas. b) Realizar estudio técnico y reparación del sistema eléctrico del Edificio de la Escuela de Estudios de Postgrado. c) Ornamentación floral interna del Edificio de la Escuela de Estudios de Postgrado. d) Brindar la seguridad adecuada a los trabajadores y visitantes, por medio de guardias de seguridad, cámaras de vigilancia y/u otras acciones que sean viables para mejorar el resguardo de los seres humanos y bienes. e) Proporcionar el mobiliario adecuado a los trabajadores, para el mejor desempeño de sus actividades.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Mejorar y optimizar el ambiente como mínimo de 03 áreas de trabajo, para lograr bienestar y confort de la comunidad trabajadora y visitantes de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Coordinadora de la Unidad de Apoyo Técnico Administrativo con apoyo de la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1814

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover programas de desarrollo del personal administrativo, técnico y de servicios de la Escuela de Estudios de Postgrado, a través de capacitaciones las cuales logren mejoras de la cultura organizacional que promueva la eficiencia y eficacia en la atención al cliente interno y externo.</p>	<p>Número de talleres o cursos de capacitación que se realizan con el fin de cubrir las deficiencias o perfeccionen las tareas que se desarrollan actualmente para los trabajadores que dependen según la organización de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Uni</p>	<p>Evaluar al personal administrativo con el objetivo de identificar las debilidades o áreas a mejorar para capacitarlos en ese ámbito y lograr así una mejor atención al cliente interno y externo de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>Realizar al menos 02 talleres o cursos de capacitación que cubran las deficiencias o perfeccionen las tareas que se desarrollan actualmente para los trabajadores que dependen según la organización de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Unidad de Apoyo Técnico Administrativo.</p>	<p>Coordinadora de la Unidad de Apoyo Técnico Administrativo con apoyo de la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Línea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incentivos pa...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1815

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6789245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mayor identificación del personal administrativo, técnico y de servicios con las tareas asignadas y el puesto de trabajo en general.	Número de evaluaciones del desempeño que se realizan al personal que labora en las áreas administrativa, técnica y de servicio de la Escuela de Estudios de Postgrado, que permita promover la eficiencia y eficacia en su área laboral.	a) Realizar la evaluación del desempeño en el trabajo. b) Identificar las debilidades que el personal pueda demostrar. c) Tomar las medidas correctivas necesarias para fortalecer las debilidades presentadas. d) Incentivar al personal.	Trim 3 y 4	Realizar evaluación del desempeño a 10 personas que laboran en las áreas administrativa, técnica y de servicio de la Escuela de Estudios de Postgrado, que permita promover la eficiencia y eficacia en su área laboral.	Coordinadora de la Unidad de Apoyo Técnico Administrativo con apoyo de la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1817

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 50400.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en buen estado e incrementar el número de unidades disponibles de togas de la facultad.	Cantidad de togas lavadas Número de togas confeccionadas	Contratar el servicio de lavado de togas Contratar una empresa para la confección de veinte togas	Todo el año Trim 1,2 y 3	Realizar cuatro servicios de Dry Cleaning a las togas disponibles. Confección de veinte togas para la Facultad.	Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1818

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 125000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Pago oportuno de los Exámenes Públicos a los Docentes que participan como Examinadores.</p>	<p>Porcentaje de avance en cuanto a liquidaciones efectuadas antes del 31/12/2014. El restante se evaluará al siguiente año, en los procesos de liquidación de acuerdo a las fechas estipuladas en las guías de Cierre de la Dirección General Financiera.</p>	<p>Dar seguimiento a la persona encargada del pago de Exámenes Públicos en Tesorería</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Tramitar de forma oportuna el 90% de los expedientes por concepto de pago de Examinadores antes del 31/12/2014. El restante 10%, se tramitará en los primeros días del mes de enero del siguiente año, para el caso de las actividades realizadas a final del año.</p>	<p>Tesorero y Auxiliares</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Introduccion:

La Facultad de Odontología tiene el compromiso de desarrollar un proceso de planificación estratégica que le permita organizar y planificar sus actividades académicas, así como contribuir al fortalecimiento del Plan Estratégico USAC-2022 y las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y así elaborar en forma efectiva y prioritaria su plan operativo anual

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Mision:

La Facultad de Odontología es una unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de formar recurso humano en el área del conocimiento estomatológico, con excelencia académica y de vanguardia, mediante la adecuada planificación de sus programas de investigación, docencia y extensión, teniendo en cuenta la diversidad cultural, social y lingüística del país. Asimismo, con valores éticos, responsables y comprometidos con el desarrollo sostenible nacional y regional. Plantea propuestas de solución a los problemas nacionales en materia de salud estomatológica y contribuye al desarrollo nacional a través de la formación de profesionales dedicados a la innovación tecnológica. A través de sus programas de extensión y su vinculación con las comunidades, contribuye a solventar sus problemas socio-económicos.

Vision:

La Facultad de Odontología es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, competitiva, involucrada de forma institucional en el contexto nacional, regional e internacional, que forma profesionales en estomatología, certificados y acreditados internacionalmente, éticos, responsables y dedicados a la prevención y curación de enfermedades bucales; comprometidos además con su entorno social y el desarrollo sostenible de la población guatemalteca.

Tendencias:

- El proceso de globalización y los tratados de libre comercio ejercen una fuerte presión en las instituciones educativas del país;
- Dentro de las prioridades nacionales no existe la odontológica
- Crecimiento de la demanda por ingresar a la facultad de odontología
- Limitaciones presupuestarias
- Diversificación de los programas de Postgrado
- Se proyecta que la enseñanza se desarrolle con tecnología de punta

Problemas:

El rendimiento académico se ha visto afectada por el bajo nivel académico de los estudiantes de diversificado que ingresan a la Facultad y por la falta de difusión de la información relacionada con los requisitos y perfiles de los estudiantes de primer ingreso a pesar de la aplicación de las pruebas del Sistema de Ubicación y Nivelación.

La infraestructura existente es deficiente para atender adecuadamente a la población estudiantil, por no contar con una planificación técnica y financiera a largo plazo que contribuya a la superación de este déficit.

Falta de recursos presupuestarios para el desarrollo de programas y proyectos de la Facultad, así como, ineficiencia en la ejecución de los recursos presupuestarios asignados.

Los criterios poco consistentes del personal de Auditoría hacen que los procesos administrativos sean engorrosos en detrimento de los programas académicos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Desafíos:

Fortalecimiento del programa de pregrado

Desarrollar programas autofinanciables

Incorporación de tecnología de punta en aspectos clínicos y docentes

Reestructurar el sistema administrativo y financiero, invertir los ingresos generados en la clínica y en los programas autofinanciables, siendo manejados estos por la misma facultad.

Lograr la integración de los procesos de investigación, docencia y extensión de la Facultad.

Lograr la acreditación y certificación internacional para la carrera impartida a nivel de pregrado y postgrados en la Facultad

Políticas:

Realizar el proceso de la reestructura curricular, la cual se va realizando en sus diferentes etapas de diagnóstico, investigación e implementación.

Apoyar al estudiante en la planificación y organización de diferentes actividades extracurriculares para mejorar el proceso formativo integral

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Estrategias:

Promover la calidad académica, la responsabilidad profesional y eficiencia como los instrumentos de base para el desarrollo de la Facultad de Odontología.

Evaluar permanentemente el currículo de la Facultad de Odontología, con el propósito de actualizarlo y hacerlo congruente con las demandas sociales del país, los avances científicos y el desarrollo institucional de la misma.

Propiciar la formación y capacitación del personal docente de la Facultad para realizar con eficiencia y eficacia su actividad académica.

Objetivos:

Elaborar el documento base para la reestructura curricular de la Facultad de Odontología

Metas:

Iniciar la implementación de la reestructura curricular de la Facultad de Odontología

Lograr convenios de atención para pacientes, a través del Ministerio de Salud pública

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1823

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2395172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar los servicios estomatológicos que la facultad brinda a toda la comunidad universitaria.	Número de pacientes atendidos que pertenezcan a la comunidad universitaria	Promoción de los servicios que brinda la facultad ante juntas directivas, asociaciones de estudiantes, personal administrativo y de servicios de las diferentes unidades académicas y escuelas facultativas	Todo el año	Brindar a toda la comunidad universitaria servicios de alta calidad en estomatología en sus diferentes especialidades, laboratorio microbiológico y de histopatología.	Decanatura, Dirección de clínicas y updea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1824

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2395172.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Facultad con otros entes gubernamentales y no gubernamentales	Número de convenios firmados e implementados	Reuniones de trabajo con los organismos involucrados	Todo el año	Lograr convenios de cooperación	Dr. Guillermo Barreda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1825

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disminuir la brecha científica y tecnológica de la educación superior en la Facultad de Odontología, impulsando procesos de investigación educativa que conlleve a la transformación curricular.	Cantidad de investigaciones educativas	Proponer, realizar y presentar temas de investigación y sus resultados.	Todo el año	investigación educativa por año con fines de reestructura curricular,	Dr. Oscar Santiago

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1826

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un plan para el fortalecimiento metodológico y técnico para evaluar la pertinencia de los procesos de enseñanza - aprendizaje.	Número de programaciones docentes con las metodologías implementadas, en sus contenidos.	Realizar las revisiones a las programaciones docentes de los cursos.	Todo el año	Programaciones docentes con procesos metodológicos y técnicos pertinentes para lograr procesos de enseñanza - aprendizaje modernos y fortalecidos, sustentados científicamente.	DEO UPDEA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1827

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un proceso de diseño y rediseño curricular de su oferta académica de la Facultad de Odontología,	Propuesta de reestructura curricular de la Facultad de Odontología, aprobada.	Talleres, seminarios con los diferentes actores curriculares	Todo el año	Propuesta de reestructura curricular de la Facultad de Odontología,	DEO UPDEA ORC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1828

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar, capacitar y actualizar al personal docente en temas de educación superior.	Cantidad de actividades de formación que se llevan a cabo en el transcurso del año.	Conferencias y talleres	Todo el año	Contar con personal académico altamente calificado.	UPDEA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1829

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un sistema de reclutamiento y selección del personal académico a efecto de contar con profesionales con alta calidad académica, pertinencia, productividad, compromiso social y valores éticos.	Cantidad de docentes que participan del proceso de capacitación y especialización permanente	Cursos, seminarios y talleres.	Todo el año	Contar con personal académico altamente calificado	UPDEA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1830

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Elaborar y ejecutar un programa de promoción y prevención de salud bucodental en una población de niños con Trastornos del Espectro Autista de Guatemala dentro de un contexto de formación a través de la Universidad de Murcia (España) y Universidad de San Carlos (Guatemala).</p>	<p>Reflexión y difusión de los resultados conseguidos y los procedimientos empleados. En la evaluación del programa se emplearán indicadores de la estructura del programa, del proceso y de los resultados que se corresponden con los recursos, actividad</p>	<p>Aplicación de un Programa de desensibilización emocional elaborado por los educadores. Relación y comunicación con el paciente y del mismo hacia el personal auxiliar y entorno de trabajo. Instaurar un vínculo de comunicación entre el profesional y el niño. Elaborar una historia médica completa y hábitos por parte del cuidador. Exploración de la cavidad oral (de forma gradual, primero sin instrumentos y posteriormente con espejo y sonda). Recoger índices de caries, enfermedad periodontal y maloclusiones dentarias. Educación sanitaria bucodental. Incorporando conceptos nuevos como son la caries dental y enfermedad periodontal, su etiopatogénesis, importancia de una buena higiene oral Motivación y refuerzo</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Elaboración y puesta en marcha de un programa de educación sanitaria buco-dental orientados hacia la capacitación y sensibilización de padres y cuidadores de niños con trastornos de espectro autistas, mediante charlas, talleres prácticos y elaboración de material didáctico.</p>	<p>Dr. Oscar S. Toralla</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1831

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dignificar a las pacientes VIH positivo y con SIDA, mediante la prestación, sin discriminación alguna, de servicios odontológicos de alta calidad en un ambiente real del guatemalteco y en la forma más satisfactoria posible desde el punto de vista científico, técnico, ético y cultural.</p>	<p>Al final de cada rotación a cada estudiante se le realizará una encuesta y entregará un reporte en el que describirá como vio el desarrollo del plan de capacitación y dificultades encontradas para que nos sirva de retroalimentación y año con año mejore esta c</p>	<p>Educar a futuros profesionales de la salud y sensibilizarlos respecto al VIH-SIDA en Guatemala. Se capacitara a estudiantes de odontología sobre el manejo de pacientes VIH positivos y con SIDA en el consultorio odontológico. Con este programa lucharemos contra la ignorancia y la discriminación, logrando en un futuro aumentar el número de odontólogos que desean trabajar este tipo de pacientes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Sensibilizar a estudiantes de último año de la facultad de Odontología de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el manejo de los pacientes</p>	<p>Dr. Oscar Toralla</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1832

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar una actividad de extensión en Educación en Salud Bucal, que permita formar futuros profesionales que conozcan de primera mano la realidad en cuanto al nivel de salud bucal de la población guatemalteca, así como que tengan la capacidad de desarrollar acciones que permitan disminuir el índice de C.P.O. de la población tratada.</p>	<p>Cobertura a las poblaciones seleccionadas y visitadas anualmente, elaboración de fichas de seguimiento por niño y por escuela visitada, establecimiento del C.P.O individual/por grado y por escuela</p>	<p>capacitación académica del estudiante, presentación de charlas, capacitación clínica, ejecución de actividades, reporte final</p>	<p>Trim2</p>	<p>Desarrollar una actividad de extensión en servicios de salud en la categoría de prevención que forme al futuro profesional con relación a la forma de abordar esta problemática de forma profesional, esta actividad se denominará "Campaña de Educación en Salud Bucal" y tendrá tres áreas de trabajo, la primera será realizada por estudiantes de segundo año que cubrirán a una población estudiantil de primaria urbana, aplicándole barniz de fluor, la segunda la cubrirán estudiantes de tercer año, atendiendo a una población de estudiantes de básicos del área urbana, aplicándoles un barrido de sellantes autocurados en piezas permanentes, así como una charla educativa y técnicas de cepillado, la tercera área, la cubren estudiantes de cuarto año de la carrera, tratando una población de estudiantes de educación primaria rural, aplicándoles un barrido de sellantes fotocurados, así como dando charlas sobre detección temprana de lesiones de cáncer bucal.</p>	<p>: DR. RALON/AVILA</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1833

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Implementar un programa de investigación sobre plantas medicinales multidisciplinaria, que permita responder con certeza a la verdadera utilidad medicinal de las plantas medicinales utilizadas por la población guatemalteca en sus diferentes dolencias y afecciones bucales.</p>	<p>Listado de plantas medicinales trabajadas tener las diferentes concentraciones mínimas para cada planta trabajada saber el efecto sobre el crecimiento bacteriano conocer valores que permitan determinar la disminución de los procesos inflamatorios</p>	<p>Procesar las distintas plantas enlistadas para obtener sus extractos Contrastar extractos con microorganismos y observar nivel de crecimiento bacteriano Evaluaciones clínicas que permitan ver, efecto sobre mucosas</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Contar con un tamizaje del verdadero efecto curativo de las plantas de uso común en el recetario popular guatemalteco para afecciones bucales Conocer las concentraciones mínimas a las que estas plantas pueden brindar un beneficio medicinal Conocer el efecto real sobre la presencia de microorganismos cariogénicos Conocer el efecto antiinflamatorio de estos extractos sobre la mucosa bucal</p>	<p>Dr. Raúl V. Ralón C.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 24388551.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Favorecer el proceso académico, la integración y permanencia satisfactoria del sector estudiantil a la vida universitaria a través de la atención psicológica individual y/o grupal en las áreas de índole personal y educativa, creando las condiciones óptimas para desarrollar al máximo sus potencialidades.</p>	<p>Estrategia para el fortalecimiento del Bienestar Universitario de la Comunidad Académica de la Facultad de Odontología USAC aprobada por la Unidad de Planificación y Desarrollo Académico y sancionada por la Junta Directiva.</p> <p>Carta de Entendimiento para la mutua cooperación académica entre la Escuela de Ciencias Psicológicas a través del Departamento de Práctica Psicológica y la Escuela de Ciencia y Tecnología de Actividad Física y el Deporte ECTAFIDE y la Facultad de Odontología d</p>	<p>Sesiones de consejería psicopedagógica.</p> <p>Talleres/Cursos/Curso Propedéutico/Grupos de Apoyo/Escuela para Padres.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>80% de los estudiantes referidos por problemas de rendimiento académico están siendo atendidos en consejería psicopedagógica.</p> <p>80% de las actividades estratégicas preventivas en torno a condiciones de riesgo académico son ejecutadas.</p>	<p>Unidad de Planificación y Desarrollo Académico UPDEA, Coordinadora del Programa de Planificación en Bienestar Estudiantil y Desarrollo Humano UPDEA, Departamento de Práctica Escuela de Ciencias Psicológicas USAC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.03 TECNICOS ENSEANZA

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1835

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1002344.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
capacitar al personal de servicios y auxiliar de clínicas en el tema de bioseguridad	Cantidad de personal capacitado	talleres y cursos de capacitación.	Trim 2 y 4	Formacion del personal en el tema de bioseguridad	secretaria adjunta y updea

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1836

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 183016.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el crecimiento del archivo bibliográfico constante sobre lo estomatológico, la realidad nacional, cartografía y geografía de Guatemala; tanto impreso como digital, que apoye el desarrollo del currículum de estudios.	Ingreso de nuevo material bibliográfico en el campo estomatológico	Compras de libros y revistas científicas estomatológicas	Trim 2,3 y 4	Incrementar el archivo bibliográfico en el campo estomatológico	Dr. Rodolfo Aguirre

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1837

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 183016.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a fortalecer los programas de enseñanza-aprendizaje, investigación y trabajo universitario.	Número de usuarios que utilizan los servicios de la Biblioteca. Incremento en el archivo bibliográfico de la Biblioteca	Estimular el uso de las instalaciones de la Biblioteca.	Todo el año	Implementar ambientes de estudio y de lectura más agradables para los usuarios.	Dr. Rodolfo Aguirre

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1838

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 183016.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Innovar constantemente los servicios para estimular el aprecio por la lectura, el estudio y la investigación.	Unidad de monitoreo de signos vitales básicos	Compra y puesta en servicio de equipo para el monitoreo de signos vitales básicos	Todo el año	Implementación de nuevos servicios	Dr. Rodolfo Aguirre

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1839

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1625664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar el conocimiento técnico, científico y social que efectúa la Facultad de Odontología de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Edición de un boletín o gaceta científica	Editar, imprimir y distribuir física y/o electrónicamente de un boletín o gaceta científica	Todo el año	Crear un medio de difusión y socialización del conocimiento técnico, científico y social generado por la Facultad de Odontología para profesionales, estudiantes y público en general	Dra. Claudeth Recinos Martínez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1840

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1625664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la generación de conocimiento de la realidad nacional en el campo de la Estomatología	Elaboración de un informe final de investigación	Desarrollo de un proyecto de investigación	Todo el año	Producir conocimiento en el campo de la Estomatología vinculado a la diabetes mellitus en Guatemala	Dr. Edwin Milián, Dra. Claudeth Recinos Martínez, Dr. Rodolfo Aguirre y Dr. Ronald Ponce

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.1.10.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1841

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1625664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el actual currículum de estudios y el contexto (país, institución y facultad) en el que lleva a cabo su quehacer la Facultad de Odontología	Informe y diagnóstico curricular de la Facultad de Odontología	Llevar a cabo la investigación curricular	Todo el año	Obtener información pertinente con la investigación curricular	Dr. Edwin Milián, Dr. Rodolfo Aguirre, Dr. Ricardo Sánchez, Dr. Víctor Hugo Lima, Dra. Miriam Samayoa, Dra. Carmen Lorena Ordóñez, Dra. Claudeth Recinos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.1.01 APOYO SERVICIOS EDUCATIVOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1842

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 18441.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los recursos necesarios para el apoyo del proceso de enseñanza aprendizaje y administrativos.	Cantidad de materiales disponibles en almacen.	Ejecución presupuestal de acuerdo a los ingresos percibidos	Todo el año	Disponer de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de docencia y procesos administrativos.	Tesorería - Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.01 MANTENIMIENTO EQUIPO ODONTOLOGICO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1843

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 143550.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
mantener las unidades dentales en optimas condiciones de funcionamiento	Que la cantidad total de unidades dentales puedan ser utilizadas por los estudiantes que las requieran	revisión periódica por el personal técnico de mantenimiento de la facultad	Todo el año	100 % de eficiencia de funcionamiento	secretario adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.01 MANTENIMIENTO EQUIPO ODONTOLOGICO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1844

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 143550.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de bombas de succión y compresores de clínicas y laboratorios de la facultad de odontología	medición periodica de la presion de aire de salida de los compresores y succion	supervisión del personal técnico de mantenimiento de la facultad	Todo el año	Mantener en optimas condiciones de funcionamiento los compresores y bombas de succión dela facultad de odontología	secretario adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.01 MANTENIMIENTO EQUIPO ODONTOLOGICO

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1845

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 143550.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y actualizar el archivo de la facultad de odontología	Porcentaje de documentos digitalizados. Que las condiciones del archivo cumplan con los requerimiento para el buen resguardo de toda la documentación.	Digitalizar el archivo Supervisión, mantenimiento de las condiciones físicas y ambientales del archivo	Todo el año Todo el año	Digitalizar toda la documentación que existe en el archivo Mantener la documentación física en optimas condicones	Sandra Vásquez - Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.01 MANTENIMIENTO EQUIPO ODONTOLOGICO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1846

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 143550.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelar el área física que ocupan las departamentos de radiología, odontopediatria y medico quirurgica	Lograr la remodelacion de acuerdo a los requerimientos de los departamentos.	Trabajos de demolición y re acondicionamiento de espacios fisicos	Todo el año	Optimizar el espacio y funcionamiento de las departamentos	secretaria adjunta y division de servicios generales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1847

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 861120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar el proceso administrativo de manejo de pacientes e insumos de la clínica de la Facultad de Odontología	crear un programa para la administración de todos los procesos de servicio y administrativos que nos permita llevar el control digital y físico.	Implementación del programa de digitalización de los procesos	Todo el año	Un proceso eficiente en el manejo de pacientes e insumos	Dirección de Clínicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1848

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 861120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar la eficacia de la docencia en ambientes clínicos reales, posibilitando la generación de recursos provenientes de servicios odontológicos a la comunidad y favorecer la formación de profesionales altamente calificados, competitivos y con valores éticos.	Porcentaje de incremento de los ingresos provenientes de las experiencias docentes en ambientes reales.	Proceso de enseñanza aprendizaje incrementando las experiencias docentes en ambientes reales.	Todo el año	Anualmente se incrementa en un 15% los ingresos provenientes de las experiencias docentes en ambientes reales.	Secretaría Adjunta - Dirección de Clínicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 861120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Implementar y potencializar estrategias docentes, así como modernizar los recursos tecnológicos y de informática con la finalidad de favorecer el desarrollo científico-tecnológico universitario que disminuya la brecha existente entre los avances alcanzados en estas áreas y los programas académicos de la Facultad de Odontología.</p>	<p>Número de equipos en óptimo funcionamiento. Cantidad de materiales disponibles en dispensario y almacén. Infraestructura con las características necesarias para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>Adquisición de los insumos necesarios (materiales dentales, equipo odontológico, equipo de laboratorio, equipo de soporte, etc.) para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje en ambientes de laboratorio y reales. Implementación, remodelación y mantenimiento de la infraestructura de la Facultad.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Contar con la infraestructura, materiales y equipo necesarios para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje en ambientes de laboratorio y reales.</p>	<p>Secretaría Adjunta - Dirección de Clínicas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.05 POST GRADO FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1850

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2210978.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar los programas de maestrías y especialidad de la Facultad de Odontología.	Evaluación de los programas Evaluación externa a los egresados de los programas	Seminario taller para realizar los procesos de evaluación de los programas Seminario taller para realizar los procesos de evaluación de los programas	Trim4 Trim4	Autoevaluación de los programas de maestría y especialidad de la Facultad de Odontología Evaluación por parte de los profesionales que han participado en los programas	Director Postgrado r

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.05 POST GRADO FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2210978.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la cobertura de servicios odontológicos prestados dentro de la clínica del programa de estudios de postgrado.	Cantidad de servicios dentales de cirugía menor Cantidad de tratamientos realizados Número de pacientes atendidos con hendiduras faciales	Implementación del quirófano de cirugía menor dentro del programa de estudios de postgrado Estadística de los tratamientos realizados Apertura del servicio de atención integral a pacientes con hendiduras faciales, los días martes.	Todo el año Todo el año Todo el año	Implementación de servicios dentales de cirugía menor Aumento de la cobertura existente de servicios estomatológicos en un 10% Implementación de la clínica de atención odontológica integral a pacientes con hendiduras faciales (labio y paladar hendido).	Programa estudios de postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.05 POST GRADO FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1852

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2210978.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el programa de actualización odontológica impartido por la Facultad de Odontología, al gremio odontológico.	Curso de actualización en odontología	Planificación, diseño y realización del curso de actualización	Todo el año	Formar, promover y actualizar el conocimiento odontológico en las diferentes disciplinas, orientado a los profesionales de la odontología	Postgrado - UPDEA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1853

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 18000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener el equipo de impresiones en óptimas condiciones de funcionamiento</p> <p>Contar con los insumos necesarios para procedimientos administrativo y de docencia.</p>	<p>Cantidad de servicios de mantenimiento brindado al equipo de impresión</p>	<p>Ejecución presupuestal de acuerdo a los ingresos percibidos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Tener el equipo de impresiones en óptimas condiciones de funcionamiento.</p> <p>Mantener los recursos necesarios para los procedimientos administrativos y de docencia</p>	<p>Tesorería - Secretario Adjunto</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1854

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener las togas en óptimas condiciones	Número de togas en buenas condiciones	Lavado de las togas. Manufactura de nuevas togas	Todo el año	Tener las togas en buenas condiciones	Fernando Valladares - Secretaria Adjunta

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Subprograma: 4.5.10.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1855

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 25000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los salones (Auditorium, SUM I y II) en óptimas condiciones.	Cantidad de servicios de mantenimiento brindado a los salones	Ejecución presupuestal, servicios de mantenimiento a los equipos e instalaciones de los salones	Todo el año	Contar con salones en buenas condiciones.	Tesorería - Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Introducción:

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ), de la Universidad de San Carlos de Guatemala, trabaja para mantener el vínculo con el sector agropecuario, forestal, hidrobiológico y el área ambiental; en especial con el subsector pecuario nacional, derivado de la comunión de intereses en la solución de problemas que afectan al sector productivo.

Dentro de este contexto se tiene que las ciencias en salud y producción animal, como disciplinas, deben cumplir con la responsabilidad de formar recursos humanos que en forma real y efectiva coadyuven en la solución de problemas del subsector pecuario; mediante la enseñanza, aplicación e incorporación de técnicas de manejo racional del ambiente que permitan la sustentabilidad y sostenibilidad de los agroecosistemas, con el propósito de hacerlos más eficientes.

En tales circunstancias, la Facultad, considerando su deber de mejorar la calidad de la oferta educativa, mantiene un proceso de transformación institucional que le permite elaborar y concretar propuestas de diseño curricular que responda a una realidad cambiante, caracterizada por la globalización económica, tecnológica y productiva, por procesos de integración regional y la acelerada generación de conocimientos.

En el contexto mundial de globalización, la educación tiene que ser competitiva y adecuarse a las necesidades que exige este fenómeno, por lo cual su funcionamiento debe ajustarse a los cambios mundiales. Dentro de este contexto, es importante destacar la función de la Facultad con relación a la sociedad, por lo que la formación de sus egresados debe ser integral para que tengan la capacidad de enfrentar y solucionar los problemas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Misión:

Formar profesionales integrales y competentes en la medicina veterinaria y la zootecnia, acorde con las nuevas tendencias, así como generar y difundir ciencia en el contexto de la salud y producción animal, considerando el ambiente, el bienestar animal y la seguridad alimentaria, en beneficio del ser humano.

Vision:

Ser la institución de educación superior acreditada, de referencia centroamericana en los ámbitos de la medicina veterinaria y la zootecnia, a través de la mejora continua en la docencia, investigación, extensión, servicio y difusión de la ciencia.

Tendencias:

1.- Social-Político: Guatemala está plenamente incorporada a la región de Centroamérica y sus mecanismos de integración económica, con un significativo liderazgo en los aspectos institucionales propios de dicha región. En la dinámica reciente de integración económica, Centroamérica y el Caribe conforman un bloque naciente de significativas posibilidades. Dicho bloque tiene vínculos de significativa dependencia de los grandes bloques configurados por el Tratado de Libre Comercio del Norte (TLCN), la Unión Europea y -en el ámbito regional- el MERCOSUR, con los cuales está en permanente negociación, buscando mejores condiciones para los intercambios comerciales.

El desarrollo económico-social del país, en el marco de un esquema consolidado de libre mercado, muestra un sector de altos ingresos, alta concentración económica y amplio acceso a bienes y servicios que representa alrededor del 15% de la población, en tanto que el resto se debate entre sectores medios que representan el 25% y un amplio sector de escasos ingresos que configura el panorama de la pobreza y extrema pobreza (60%) con características similares al del decenio anterior. Este último fenómeno se sitúa en el medio rural y en los cinturones de pobreza y miseria de los centros urbanos.

La estructura del ingreso con tales desigualdades no ha permitido que los beneficios de la integración económica subregional lleguen a la mayoría de la población, aun cuando en ciertos sectores tradicionalmente marginados -particularmente entre la población indígena y rural- se hayan creado algunos espacios para la equidad, debido a la consolidación del proceso de paz y de las organizaciones de la sociedad civil que han alcanzado un importante protagonismo en la promoción del desarrollo.

2.- Económico: En el ámbito agropecuario, el segmento de los pequeños y medianos productores ha disminuido en un 40% en relación con el decenio anterior y de los mismos aproximadamente la mitad ha emigrado a los centros urbanos.

La actividad agrícola, como fuente de ingresos económicos y generadora de empleo ha disminuido, exceptuándose de la misma, la parte forestal, que ha seguido un proceso inverso y la producción de aves y cerdos, así como las cadenas de carne y leche que se vinculan al ámbito de los grandes productores, todos en el segmento de las cadenas agroalimentarias.

En otro orden de ideas, esa desatención del estado a la actividad pecuaria ha causado serios problemas de sanidad animal, lo cual se muestra, contradictorio con las políticas que el estado impulsa con carácter prioritario.

El segmento de pequeños y medianos productores ha incorporado los sistemas integrados de producción diversificada, alternativa que le permite realizar sus actividades productivas con relativa rentabilidad, pese a condiciones precarias en cuanto a aspectos institucionales y acceso al mercado. Si bien no se encuentra estructuralmente incorporado a las cadenas agroalimentarias de alta competitividad, mantiene relaciones funcionales con algunos de los eslabones de aquellas. Este segmento de pequeños y medianos productores muestra algunas formas organizativas y asociativas que, en términos generales, carecen de relevancia, aun cuando en algunos casos les permite negociar algunos apoyos por parte del Estado y ciertas condiciones menos severas para sus intercambios con las cadenas agroalimentarias.

Los pequeños productores y campesinos de subsistencia, configuran un subsector de escasas proporciones (el 10% de la población rural) cuya actividad agropecuaria es irrelevante para el mercado. Su supervivencia en los últimos diez años se ha debido a algunas de las políticas sociales del Estado y a la existencia de algunos proyectos de combate a la pobreza y conservación de los recursos naturales que aún se ejecutan en el país merced a los recursos aportados por organismos financieros internacionales. Estos productores carecen, en general, de formas organizativas y asociativas para su actividad agropecuaria de subsistencia.

Así mismo el ámbito agropecuario se caracteriza por un incremento sostenido de las cadenas agroalimentarias de creciente competitividad, segmento que participa activamente en el espacio económico ampliado de Centroamérica y el Caribe y ha consolidado su hegemonía en el ámbito agropecuario nacional.

El marco institucional del subsector agropecuario está establecido y regido por el MAGA, con una creciente participación de los organismos estatales responsables de la gestión medio ambiental. La dimensión o tamaño de dichas instancias es significativamente menor desde un punto de vista cuantitativo, en comparación con la que prevalecía en los decenios anteriores. Las funciones del MAGA y los organismos estatales sectoriales se concentran en normar y facilitar las actividades de los actores privados, con una capacidad de supervisión y control insuficiente. Los servicios técnicos y financieros a los productores y demás actores del sector, están en manos exclusivas de organizaciones y empresas privadas. La normatividad del sector favorece el desarrollo de las actividades de los grandes productores y, particularmente, las cadenas agroalimentarias y los actores que forman parte de las mismas. Dicha normatividad, a su vez, está caracterizada por importantes componentes de protección al medio ambiental y manejo integrado de los recursos naturales.

La importancia que el Estado atribuye –desde ya hace una década- a la conservación y manejo integrado de los recursos naturales, particularmente en el campo forestal, de reservas y áreas protegidas, ha mejorado los índices en ambos campos, particularmente en ámbito forestal. Este último hecho tiene relación con el detrimento de la actividad agropecuaria en el país.

3.- Científico – Tecnológico – Educativo: En el campo Científico-Tecnológico y Educativo, Guatemala persiste en los rasgos de la situación que prevalecía una década atrás, sin mayores variantes positivas. Si bien existen procesos de transferencia tecnológica en diferentes renglones de las actividades productivas, aquellos no responden a políticas específicas que orienten la generación y transferencia de tecnología y asignen recursos para ello. Esta situación, en el presente, implica un retraso en el campo científico-tecnológico y una marcada dependencia de tecnología importada de alto costo y sólo al alcance de los actores económico-sociales de altos ingresos.

La investigación científica nacional, particularmente la que se relaciona con las necesidades sociales de desarrollo, está en manos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual ha incrementado significativamente estas actividades con relación a las que realizaba durante los dos decenios anteriores. En la actualidad el 70% de la investigación científica y desarrollo tecnológico que se efectúa en el país, corresponde a la USAC, la cual constituye el soporte principal del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. En medida significativamente menor, algunas de las instituciones privadas de Educación Superior aportan al caudal de investigación y desarrollo. Dicho Sistema Nacional participa activamente del Sistema Subregional (Centroamérica y el Caribe), aportando al mismo y beneficiándose de la producción científica que fluye de él.

En el campo de la Educación Formal, el Sistema Educativo ofrece oportunidades limitadas, toda vez que su crecimiento ha estado en la última década por debajo del crecimiento de la población del país. Comparativamente a la década anterior, la situación actual del Sistema Educativo muestra un crecimiento cualitativo que en los próximos años podría tener relevancia para el desarrollo nacional. Existe en el Estado y en muchos sectores de la Educación Privada una preocupación de significativa importancia por incrementar la calidad de la Educación en todos los niveles, lo cual se expresa en diversos programas de formación docente, modernización de la tecnología educativa y actualización de los contenidos educativos. Diversas organizaciones de la sociedad civil, entre ellas las organizaciones privadas de desarrollo, participan activamente en actividades de promoción y fomento de la modernización educativa del país.

En materia de Educación Superior, la USAC muestra un significativo liderazgo en el Sistema, del cual participan las más importantes universidades privadas del país en el marco de programas y proyectos concertados para el desarrollo educativo. El Plan de Acción para la Transformación de la Educación Superior de América Latina y el Caribe que UNESCO impulsara a fines del siglo pasado, ha logrado que el Sistema Nacional de Educación Superior muestre en la actualidad crecientes índices de calidad y pertinencia frente a las necesidades sociales de desarrollo. Los esfuerzos de actualización constante en materia de Educación Superior que tienen en los organismos subregionales de integración académica – tales como el CSUCA, REDCA y otros-, diversos mecanismos de cooperación horizontal que han derivado en un importante fortalecimiento académico a nivel del país. En ese contexto, la USAC juega un papel relevante de liderazgo para optimizar los flujos de intercambio y cooperación.

En el campo de la educación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal, las Facultades de Agronomía y Medicina Veterinaria y Zootecnia de la USAC, lideran un subsistema nacional en el que participan las Facultades homólogas de las principales universidades privadas, los Centros Regionales de la propia USAC, la Escuela Nacional Central de Agricultura y otras instituciones educativas públicas y privadas de nivel medio y vocacional. Por su parte la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la USAC ha consolidado su papel en la oferta subregional de servicios educativos, apoyándose tanto en el sistema presencial como en el sistema a distancia para desarrollar dicha oferta.

La consolidación del subsistema ha facilitado la integración horizontal y vertical de la Educación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal, facilitando los procesos de nivelación de los estudiantes que pasan del nivel medio al superior y reduciendo significativamente los tiempos de estudio que anteriormente eran extensos debido tanto a deficiencias de los estudiantes de nuevo ingreso al nivel superior como a la superposición de acciones en las interfases de los niveles.

Los Ministerios de Educación y de Salud, con apoyo de dicho subsistema, desarrollan importantes programas de Capacitación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal de cobertura nacional, destinados a productores pequeños y medianos, así como a otros actores que se desempeñan en el ámbito de las cadenas agroalimentarias.

Los egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia cumplen un rol pertinente en el ejercicio profesional, desempeñándose tanto en los segmentos de alto desarrollo tecnológico y competitividad de las cadenas agroalimentarias y servicios de sanidad animal y conservación de los recursos naturales, como en los sectores de pequeños y medianos productores y productores de subsistencia. Tal desempeño profesional muestra un pleno aprovechamiento de las oportunidades ocupacionales existentes en el sector público y privado del país y el área subregional, así como a través de la organización y manejo de consultoras y empresas privadas ofertantes de servicios.

El liderazgo de la USAC en materia de Desarrollo Científico-Tecnológico y Educativo, ha encontrado un fuerte sustento en los procesos de Evaluación Institucional adoptados ya desde fines del siglo pasado, procesos que también se han generalizado en la subregión en el marco de la cooperación horizontal propiciado por los organismos subregionales de integración académica, con apoyo de diversos organismos regionales e internacionales de cooperación técnica y financiera.

Dicho liderazgo se extiende a otros campos del desarrollo económico y social nacional, y se expresa en la presencia activa de la USAC en todos los asuntos relevantes del país, mediante sus programas de Investigación y Extensión y su contribución crítica a dichos asuntos, en el marco de una estrategia institucional de apoyo a la concertación, consolidación del proceso de paz y desarrollo de la democracia política, social y económica.

Problemas:

1.- El presupuesto de la FMVZ depende en gran medida de los fondos de la USAC y ésta a su vez depende en gran medida de la asignación del estado; sin embargo, tiene la oportunidad de ser incrementado con la generación de recursos económicos de otras fuentes como docencia productiva, granja experimental y fincas (San Julián y Medio Monte), venta de servicios técnicos (servicios de laboratorio, asesoría técnica, asistencia médica) y la gestión de proyectos de investigación y desarrollo.

2.- La falta de un centro de documentación e información actualizada para el servicio de estudiantes y profesores de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Desafíos:

- 1.- Crear las normas que permitan en forma ágil y simple la ejecución del presupuesto de acuerdo a las necesidades y a la proyección de la Facultad.
- 2.- Fortalecer la sub-área de Investigación, mediante un programa de vinculación de profesores investigadores con los sectores productivos del país y la sociedad civil en general.
- 3.- Ampliar la cobertura de los servicios de informática y telemática hacia todos los departamentos de la Facultad.

Políticas:

- 1.- Cumplir con los fines y disposiciones expresados en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica y los Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como de los Reglamentos y Normativos de la Facultad.
- 2.- Optimizar la eficiencia del recurso humano en lo administrativo, docente y estudiantil, con el propósito de adecuarlo a las necesidades académico-administrativas y la calidad de la enseñanza-aprendizaje requeridos.
- 3.- Recurrir a fuentes alternas de financiamiento para un mejor funcionamiento proyección académica.
- 4.- Propiciar la óptima interacción entre las unidades académicas, institutos de investigación y unidades de apoyo, así como entre las actividades de docencia, investigación y extensión.
- 5.- Hacer eficaz el papel rector de la Facultad dentro de la sociedad guatemalteca, como institución del estado encargada de la formación de profesionales responsables de velar por la salud, producción de animales, industria e inocuidad de alimentos de origen animal.
- 6.- Promover mecanismos de adecuación que oriente a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en la formación profesional y ocupacional de sus egresados, acorde a las necesidades individuales y colectivas en el país, para que coadyuven a la transformación de la realidad, en beneficio de la sociedad.
- 7.- Coordinar y orientar el desarrollo de la investigación, de tal manera que en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se estudie y de respuesta a los problemas nacionales, proponiendo soluciones viables, en los campos de formación profesional que ofrece.
- 8.- Impulsar la investigación y extensión en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia a través de la generación, validación y transferencia de la tecnología.
- 9.- Desarrollar el deporte y la cultura en función de la formación y salud integral de la población universitaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Estrategias:

- 1.- El trabajo grupal interdisciplinario, con la salvedad que se tiene que capacitar al docente en procesos de autogestión, y en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 2.- La autogestión en el acceso, búsqueda y procesamiento versátil, con capacidad adoptativa y/o adaptativa de la información.
- 3.- La investigación como uno de los ejes del proceso formativo, (con el propósito de apropiarse del método científico, resolver problemas y construir un saber a partir de abordar la realidad como objeto de transformación). Aplicar capacitación e investigación como método de enseñanza.
- 4.- La producción como otro de los ejes del proceso formativo (con el propósito de apropiarse de la tecnología, dominar procesos de transformación y perfeccionar su representación –holística- de las cadenas y sistemas productivos). Capacitar a los docentes para que puedan utilizar estos elementos y que las diferentes unidades de la Facultad interrelacionen en los pasos de la cadena alimentaria en el proceso productivo.
- 5.- La gestión (con el propósito de apropiarse de las tecnologías de manejo, incluyendo las variables tecnológico-productiva, ecológico-medio ambiental, económica, administrativa, social, político-institucional, legal y sanitario) para desarrollarse competitivamente. Capacitar tanto al docente como al estudiante con cursos que refuercen el aspecto de la tecnología y las variables tecnológica productiva, política e institucional, ecológico ambiental y socio económico.
- 6.- La ejecución de las actividades de enseñanza-aprendizaje y ética, con base en las estrategias (investigación, producción, gestión y extensión), optando -dentro de las posibilidades institucionales- por procesos reales que acontecen no necesariamente dentro de la academia.
- 7.- La extensión comunitaria como otro eje formativo vinculado en el desempeño académico, con las necesidades básicas de la población necesitada.

Objetivos:

Objetivo General

Formar profesionales con el conocimiento necesario para coadyuvar a resolver problemas de sanidad y producción animal de la región centroamericana.

Objetivo Institucional Fundamental:

Considerar la realidad socioeconómica de Guatemala como el criterio rector de todas las actividades universitarias y facultativas, de manera tal, que las innovaciones educativas representen real y efectivamente soluciones concretas para el momento histórico que vive el país y la región centroamericana.

Objetivos Institucionales:

- 1.- Contribuir al desarrollo de la colectividad, procurando el mejoramiento socioeconómico de la población.
- 2.- Buscar nuevos conocimientos, llevando a cabo investigaciones, tanto a nivel básico como aplicadas, así como desarrollando investigaciones operacionales en función de las diversas formas de actividad humana.
- 3.- Buscar la utilización más efectiva del conocimiento a través de la realización de diferentes servicios por docentes y estudiantes, mediante una adecuada transferencia de tecnología.
- 4.- Resolver los problemas ambientales derivados de la actividad pecuaria en función de las condiciones naturales, las necesidades socioeconómicas y los valores culturales de Guatemala.
- 5.- Dar a conocer el que hacer del profesional de la Medicina Veterinaria y Zootecnia, contribuyendo así a una comprensión más clara de su función en el ámbito nacional.
- 6.- Visualizar los procesos de cambio socioeconómico y de desarrollo del país para crear valores y objetivos propios.
- 7.- Crear programas multidisciplinarios de salud y producción animal con los diversos organismos estatales y privados.

Metas:

- 1.- Desarrollar Experiencias Docentes en la Comunidad, Módulos, Ejercicio Profesional Supervisado, en comunidades del interior del país.
- 2.- Actualizar las líneas de investigación de la Facultad.
- 3.- Implementar cursos de capacitación y Escuelas de Campo.
- 4.- Contribuir a la formación integral de profesionales, capaces de incidir para la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión.
- 5.- Promocionar valores en los estudiantes.
- 6.- Desarrollar y consolidar servicios de diagnóstico, laboratorio y unidades productivas.
- 7.- Firmar acuerdos vinculantes de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1860

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar internacionalmente las carreras de Medicina Veterinaria y de Zootecnia, para fortalecer la Educación Superior y el desarrollo institucional de nuestra Unidad Académica.	Número de Carreras acreditadas / Número de Carreras ofrecidas por la FMVZ	Informe de pares externos Seguimiento del plan de mejoras	Todo el año	Dos carreras en proceso de acreditación en el cuarto trimestre del año	Decano, Secretaría Académica y Adjunta, UCAP, Comisión de Acreditación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1861

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el Pensum 1999 de la Facultad, para fortalecer la excelencia académica y el sistema curricular Universitario	Documento diagnóstico del Pensum 1999 de la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia Programa de capacitación docente y administrativo de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Presentación de diagnóstico a JD Presentación de programa a JD Capacitaciones	Todo el año	Diagnóstico del Pensum 1999 de las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia presentados a Junta Directiva Crear el programa de capacitación docente y administrativo	Decanatura, Secretaría Académica, UCAP.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de regionaliz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1862

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar programas extracurriculares, para fortalecer destrezas y habilidades en los estudiantes, con el fin de promover la solidaridad con la sociedad guatemalteca	Programa extracurricular ejecutado	Programación de cursos Actividades de voluntariado Programación de pasantías para estudiantes 3° y 4° año.	Todo el año	Contar con un programa extracurricular	Decano, Director de Unidades Productivas, Coordinadores de los proyectos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1863

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la vinculación de la Facultad a través convenios con instituciones públicas y privadas, para aportar soluciones a la problemática agropecuaria del país y de la región centroamericana.	Número de convenios firmados con Instituciones Públicas y Privadas durante el año.	Inventario y revisión de convenios Visitas de acercamiento con líderes institucionales Definición de marcos y alcances de convenios. Firma de convenios	Todo el año	2 convenios firmados, con sectores económico, político y social en el transcurso del año.	Decano, Directores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1864

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el liderazgo en estudiantes y profesores de la Facultad, para contribuir a la transformación de la universidad como órgano motor de desarrollo sostenible.	Número de actividades de promoción de valores y liderazgo en la comunidad de la FMVZ	Una actividad deportiva Una actividad de promoción de valores Una actividad de liderazgo	Todo el año	Tres actividades de promoción de valores y liderazgo en el transcurso del año.	Directores Escuela Veterinaria, Zootecnia, Nivel introductorio, Decanatura y Secretarías.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1865

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar que el personal docente utilice los recursos tecnológicos disponibles	Porcentaje de profesores que utilizan los recursos tecnologicos disponibles para el proceso enseñanza aprendizaje	Inventario de recursos tecnológicos Uso de la plataforma virtual Curso de actualización tecnológica	Todo el año	100 % de los profesores utilizan los recursos tecnologicos disponibles para el proceso enseñanza aprendizaje	Directores y Coordinadores y Secretarías; Administrador de la plataforma.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1866

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en funcionamiento los programas de docencia productiva y autofinanciable de la Facultad y sus Unidades Productivas	Número de proyectos de docencia productiva y autofinanciables funcionando todo el año	Ingresos por venta de bienes y servicios Ejecución presupuestal de los proyectos	Todo el año	11 proyectos de docencia productiva y autofinanciables funcionando todo el año	Decano, Director de Unidades Productivas, Coordinadores de los proyectos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1867

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros de la Facultad	Porcentaje de ejecución presupuestal	Diagnóstico de necesidades Readecuaciones presupuestales Cierre contable	Todo el año	100 % del presupuesto ejecutado	Decano, Secretaria Adjunta, Tesorero, personal de tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1868

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de manera eficiente y eficaz de servicios de reproducción de materiales al personal de la Facultad	Porcentaje de trabajos entregados oportunamente	Reproduccion material docente y administrativo Registro y control de insumos y trabajos realizados	Todo el año	100 % de los trabajos entregados oportunamente	Secretaria Adjunta, Encargado de Reproducción de Materiales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1869

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registro, control y administración de información académica	Porcentaje de información registrada oportunamente	Asignación de cursos Elaboración de actas de cursos Elaboración de informes	Todo el año	100 % de la información académica del ciclo en el sistema	Secretaria Académica, personal de Control Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1870

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en condiciones adecuadas los edificios e instalaciones de la Facultad, para crear un ambiente apropiado de trabajo.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a mantenimiento y reparación de instalaciones	Mantenimiento de las instalaciones Evaluación de la ejecución presupuestal	Todo el año	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a mantenimiento y reparación de instalaciones.	Secretaría Adjunta, Directores de Escuela, Personal de mantenimiento y servicios, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1871

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3625240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer los insumos necesarios al personal docente y administrativo en el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado materiales y suministros.	Ejecución de las compras Evaluación de la ejecución presupuestal	Todo el año	100 % del presupuesto asignado a proveer materiales y suministros ejecutado en el transcurso del año.	Decano, Secretaria Adjunta, Directores, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1872

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia teórica y práctica, para fortalecer la misión y visión de la FMVZ.	No. de cursos impartidos en el transcurso del año.	impartir 9 cursos en el primer semestre y 10 en el segundo semestre	Todo el año	Impartir 19 cursos en el transcurso del año	Dirección, Coordinadores, Profesores y personal de apoyo del Nivel Introdutorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1873

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar la actividad docente del Nivel Introdutorio.	No. programas, horarios de clases y exámenes de los cursos del nivel introductorio, elaborados.	Elaborar programas, horarios y exámenes de los cursos del nivel introductorio, para el primer y segundo semestre 2014.	Trim 1 y 4	Elaborar 19 programas, horarios de clases y exámenes de los cursos a impartir en el nivel introductorio.	Dirección y Coordinadores del Nivel Introdutorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1874

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar que el personal utilice los recursos tecnológicos disponibles, para fortalecer la docencia y administración del nivel Introdutorio.	No de servicios realizados al equipo de computo del Nivel Introdutorio.	Realizar dos servicios de mantenimiento	Trim 1 y 4	Realizar dos servicios al equipo de computo del Nivel Introdutorio.	Dirección Nivel Introdutorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1875

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los insumos necesarios en los laboratorios para fortalecer la docencia del Nivel Introdutorio.	No. de laboratorios que cuentan con suministros para la docencia.	<ul style="list-style-type: none">- Solicitudes de compra presentadas a la instancia administrativa correspondiente para la adquisición de los insumos.- Mantenimiento del equipo de laboratorio.	Trim 1 y 3	2 laboratorios cuentan con los suministros necesarios para el desarrollo de la docencia.	Dirección del Nivel Introdutorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1876

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos teóricos adquiridos en los cursos del Nivel Introdutorio, a través de prácticas docentes.	No. de cursos del Nivel Introdutorio que realizan práctica docente.	Prácticas docentes.	Todo el año	19 cursos del Nivel Introdutorio realizan práctica docente.	Dirección, Coordinadores y Profesores del Nivel Introdutorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1877

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura física del nivel Introdutorio, para crear un ambiente apropiado de trabajo.	Porcentaje del presupuesto invertido en mantenimiento y renovación de la infraestructura física del Nivel Introdutorio .	Remodelación y equipamiento de la infraestructura física.	Trim 2 y 3	100% del presupuesto ejecutado en mantenimiento de la infraestructura física del Nivel Introdutorio.	Dirección del Nivel Introdutorio y Administración Central de la FMVZ.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1878

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar a los aspirantes para el ingreso a la FMVZ.	No. de entrevistas realizadas a aspirantes de ubicación.	Realizar entrevistas	Trim 3 y 4	Realizar 180 entrevistas a aspirantes para ingreso A la FMVZ EN EL 2014.	Departamento Pedagógico de la FMVZ

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1879

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar y elaborar manuales de procedimiento, que uniformicen los procesos, para aumentar la eficacia y eficiencia de la docencia y administración del Nivel Introductorio.	No. manuales de procedimiento elaborados.	Elaboración de manuales.	Todo el año	3 manuales de procedimiento elaborados en el transcurso del año.	Dirección y Coordinadores de Nivel Introductorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1880

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2500898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la vinculación de docentes y estudiantes del Nivel Introdutorio con la comunidad, para fortalecer la extensión de la USAC.	No. de prácticas de Experiencia Docente con la Comunidad, realizadas	Planificación y ejecución de prácticas.	Todo el año	Realizar dos prácticas de Experiencia Docente con la Comunidad, en el transcurso del año.	Dirección y Profesores del Nivel Introdutorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1881

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión de los programas de los cursos del pensum de estudios de la Escuela	Número de programas revisados	Recopilación y revisión de los programas de las asignaturas	Trim 1 y 3	Revisión de los programas de las 56 asignaturas impartidas en el año	Docentes, Coordinadores, Director de escuela,

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1882

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos correspondientes al pensum de estudios	Número de asignaturas impartidas	contratacion de Personal imparticion de asignaturas Elaboracion de actas	Trim 1 y 3	56 asignaturas impartidas en el año	Docentes, Coordinadores, Director de escuela, Secretaria académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1883

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un programa de capacitación para fortalecer las aptitudes del docente de la Escuela	Número de capacitaciones realizadas en el año	Gestión de la capacitación Programación de las capacitaciones Capacitación docente	Todo el año	Un evento por mes/ 10 al año	Director de Escuela, Coordinadores y Secretario académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1884

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitacion para fortalecer la docencia	Numero de capacitaciones realizadas	Gestion de la capacitacion, Capacitaicon docente	Todo el año	Dos capacitaciones en Metodologia didácticas realizadas en el año	Coordinadores y Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1885

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la asistencia a eventos de capacitación en su especialidad para fortalecimiento de la docencia	Numero de profesores que asisten a eventos de capacitacion en su area	Gestion de la capacitación, capacitación realizada	Todo el año	40 profesores asisten a actividades de capacitación en su especialidad durante el año	Director de Escuela, Decanatura, Coordinadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1886

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar mantenimiento y compra de equipo para uso en docencia, investigacion y extension	% de ejecucion presupuestal empleado para mantenimiento	Planificacion Cotizacion Ejecucion de mantenimiento	Todo el año	100% presupuesto asignado ejecutado	Director de Escuela de Veterinaria, Secretaria adjunta

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1887

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer tecnológicamente las coordinaciones	% de presupuesto asignado ejecutado	Realización de proyectos Cotización de equipo Compra de equipo	Todo el año	100% del presupuesto asignado para apoyo a la tecnología ejecutado	Coordinadores Director de Escuela y Secretaria Adjunta

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1888

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y coordinar actividades académico administrativas para fortalecer la docencia	Numero de reuniones realizadas en el año	Planificacion de reuniones, Realizacion de reuniones	Todo el año	Seis reuniones de coordinacion realizadas en el año	Coordinadores, Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1889

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular investigación, docencia y extensión	Número de prácticas en laboratorios, fincas y granjas realizadas en el año	Coordinación con docentes a las fincas y granjas, Programación y aprobación de visita a granjas y fincas	Todo el año	50 prácticas realizadas para complemento de la docencia en la Escuela de Veterinaria	Docentes, Coordinadores, Director de escuela, Secretaria académica y adjunta

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1890

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el intercambio o movilización docente en las áreas de su competencia para favorecer la integración y homologación de programas académicos	Número de actividades de intercambio realizadas en el año.	Gestionar los intercambios Realizar Intercambios	Trim 2 y 4	Dos actividades de intercambio realizadas en el año.	Dirección de escuela, Coordinadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1891

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Representar a la Escuela de Veterinaria dentro de organizaciones publicas y privadas	Numero de representaciones realizadas en el año.	Nombramiento del Decano Representacion ante las diferentes organizaciones Presentacion de informa anual.	Todo el año	Seis representaciones de docentes en el area de su competencia organizaciones privadas y publicas.	Director de Escuela, Profesores, Secretaria académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1892

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el liderazgo en estudiantes y profesores de la Facultad, para contribuir a la transformación de la universidad como órgano motor de desarrollo sostenible	número de cursos realizados	Gestionar en conjunto con Decanatura la realización del curso por una institución privada	Todo el año	Desarrollo de un curso	Coordinadores, Director de Escuela, Decano y secretaria academica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1893

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes en nuevas tecnologías virtuales para fortalecer la docencia	Número de cursos realizados	Gestión de capacitadores Programación Realización del curso	Todo el año	Realizar dos cursos al año	coordinadores director de escuela Secretaria Academica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1894

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11867122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y apoyar los proyectos de docencia productiva de la Escuela	Proyectos de Docencia Productiva vigentes durante el año	Apoyar con gestión de recursos materiales y humanos	Todo el año	Acompañamiento a 5 proyectos de docencia productiva de la Escuela	Director de Escuela, Coordinadores y Secretaria adjunta

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1895

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el intercambio de información técnica para fortalecer el área de la producción animal	Número de publicación realizada para fortalecer el área de la producción animal	Nombramiento del cuerpo editorial, Organización y revisión de los temas Publicación de la revista de la Escuela de Zootecnia	Trim 2,3 y 4	En el cuarto trimestre se realizará una publicación técnica para fortalecer el área de la producción animal	Director de la Escuela y cuerpo editorial docente nombrado por Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1896

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la preservación del Medio Ambiente, inculcando cultura para el Manejo de Desechos en la Escuela de Zootecnia	Número de actividades realizadas para fortalecer el programa de manejo de desechos	Nombramiento de comisión Organización y definición de temas a trabajar Ejecución del programa de manejo desechos	Todo el año	En el cuarto trimestre se cumplirá con cuatro actividades de la primera fase, para el manejo de desechos	Director de la Escuela y miembros de la comisión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1897

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar el Pensum de Estudios de la Escuela de Zootecnia en su Tercera Fase	% de reuniones realizadas en la 3° fase de la Revisión del Pensum de Estudios	Nombramientos de Comisiones Asesoría Curricular Trabajos en grupo del claustro	Todo el año	En el cuarto trimestre se cumplirá con el 100% de las actividades programadas de la tercera fase	Director de la Escuela y Coordinadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1898

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las prácticas de campo, para desarrollar habilidades en los estudiantes de la Escuela de Zootecnia	Número de prácticas de campo, para desarrollar habilidades en los estudiantes de la Escuela de Zootecnia	Programación de prácticas de campo en los cursos y módulos de los diferentes ciclos de la Escuela de Zootecnia Aplicación de técnicas, generación de información, estudios de caso, grupales, talleres Prácticas de campo Elaboración y presentación de documentos	Todo el año	Efectuar 30 prácticas de campo en el transcurso del año	Director de Escuela, coordinadores y catedráticos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1899

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia a estudiantes de la Escuela de Zootecnia, para fortalecer la academia	Número de cursos impartidos a nivel básico y modular en la Escuela de Zootecnia, al final del cuarto trimestre	prácticas modulares Feria de productos innovadores Enseñanza dirigida Congreso	Todo el año	al final del cuarto trimestre se han impartido 52 cursos tanto nivel básico como modular de la Escuela de Zootecnia para fortalecer la academia	Coordinadores y Catedráticos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1900

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar curso de actualización docente, para fortalecer la academia.	% de docentes en cursos de actualización en el transcurso del año	Talleres, cursos nacionales Día de campo Participación de cursos en el extranjero	Trim 2,3 y 4	El 90% de los docentes son actualizados en temas específicos de docencia . 70% participan en el día de campo. Un docente en pasantía anual. Un docente en cursos en el extranjero	Dirección de Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1901

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la revisión de los trabajos de graduación, para fortalecer el proceso de investigación de la Escuela de Zootecnia	% de tesis revisadas y fecha establecida para su propuesta de trabajo de graduación al final del año	presentación del anteproyecto de trabajo de graduación presentación del trabajo de graduación evaluación de los seminarios	Todo el año	Al final del año, el 100% de los estudiantes de la Escuela de Zootecnia, presentaron su propuesta de Trabajo de Graduación	Coordinación de seminarios, Coordinación de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1902

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar planificación académica-administrativa, para propiciar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Zootecnia	% de reuniones periódicas de planificación académico-administrativas para propiciar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Zootecnia	Programación de actividades Elaboración de programas de cursos, submódulos, visitas a fincas y unidades productivas Reuniones para el mejoramiento educativo semanalmente	Todo el año	Al final del año el 100% de las actividades fueron realizadas.	Director de Escuela, Coordinadores de Unidades y Catedráticos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1903

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3982623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración del presupuesto para fortalecer la academia teórica-práctica e investigación.	% del presupuesto ejecutado trimestralmente	Calendarización de giras de campo Capacitación docente interior y exterior Realizar proyectos de investigación y prácticas de campo Granja Experimental Adquisición de equipo para la docencia y personal administrativo	Trim 1,2 y 3	Al final del año el 100% del presupuesto será ejecutado	Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.04 EJERCICIO PROF. SUPERVISADO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1904

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 767404.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar el manual de normas y procedimientos del EPS, aprobado por Junta Directiva.	Número de actividades realizadas	Realizar reuniones informativas acerca de lo indicado en el manual.	Todo el año	Todas las actividades operativas se realizan teniendo como guía el manual elaborado y aprobado por Junta Directiva.	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.04 EJERCICIO PROF. SUPERVISADO

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1905

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 767404.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al análisis y solución de los problemas de la sociedad de Guatemala y de la Región Centroamericana, a través de la asignación de sedes a los Estudiantes que realizan su EPS en las distintas comunidades.	Número de actividades realizadas	Realizar reuniones informativas acerca de lo indicado en el manual.	Trim 1 y 3	Todas las actividades operativas se realizan teniendo como guía el manual elaborado y aprobado por Junta Directiva.	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Subprograma: 4.1.11.2.04 EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1906

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 767404.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación profesional mediante un trabajo supervisado que integre y aplique los conocimientos adquiridos durante la carrera, para servir como agente de cambio en la transferencia de tecnología, para el desarrollo agropecuario y el bienestar de la sociedad.	% de estudiantes realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en el transcurso del año.	1.1) Reuniones de Información e inducción sobre el EPS, a estudiantes del último año de las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia. 1.2) Impartir cursos propedéuticos a estudiantes para prepararlos y sensibilizarlos para enfrentar el EPS. 1.3) Realizar reuniones con estudiantes según programa, para recepción de documentos e información relacionada con su EPS. 1.4) Realizar eventos de actualización y motivación profesional. 1.5) Realizar giras con equipos multidisciplinarios a las sedes del EPS, en el transcurso del año.	Todo el año	El 100% de los estudiantes que realizan EPS, en el transcurso del año.	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.04 EJERCICIO PROF. SUPERVISADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1907

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 767404.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la planificación de la logística de trabajo, para fortalecer el funcionamiento integral del EPS de la FMVZ	Número de reuniones de trabajo con profesores supervisores de EPS.	Realizar reuniones de coordinación para planificación, organización, ejecución supervisión y evaluación del trabajo de EPS.	Todo el año	En el transcurso del año se realizarán 10 reuniones de trabajo administrativo, para fortalecer el funcionamiento del EPS.	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1908

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 220000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nuevos programas de maestría diseñados	Número de programas diseñados	Creación de documento de diseño de programa de maestría	Todo el año	4 documentos de programa de maestría elaborados	Director de Postgrado, Coordinadores de maestría Director de Postgrado, Coordinadores de maestría Director de Postgrado, Coordinadores de maestría Director de posgrado y coordinadores de maestrías

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1909

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 220000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecimiento de alianzas con instituciones académicas o de investigación	Convenios, cartas de entendimiento o compromisos de cooperación suscritos	Gestión académica	Trim 2 y 4	2 convenios suscritos con entidades académicas o de investigación	Director de Postgrado, Investigadores Director de posgrado e investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1910

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 220000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones publicadas en medios indexados	Número de artículos científicos publicados	Gestión científica	Trim 2 y 4	4 artículos científicos publicados por investigadores con filiación al Instituto de investigación de la Escuela de posgrado	Director de posgrado e investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1911

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 220000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño de proyectos de investigación	Número de proyectos de investigación diseñados	Gestión científico / académica	Todo el año	4 proyectos de investigación diseñados	Director de posgrado e investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1912

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 220000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia teórica-práctica para fortalecer la Escuela de Posgrado	Número de cursos de posgrado impartidos	Actividad docente	Todo el año	4 cursos de posgrado impartidos	Director de posgrado y coordinadores de maestrías

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1913

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 220000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registro, control y administración de información académica	Porcentaje de información registrada oportunamente	Asignación de cursos y elaboración de actas	Todo el año	100 % de la información académica del ciclo en el sistema	Director de posgrado, coordinadores de maestrías, secretaría y control académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1914

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 176553.38

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer eficientemente el servicio de la biblioteca a los usuarios	Porcentaje del horario de atención cumplido	Atención eficiente y oportuna a usuarios	Todo el año	100 % del horario de atención cumplido	Secretaría Adjunta, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1915

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar las líneas de investigación de la Facultad para generar investigación actual, acorde a la necesidad nacional.	Numero de reuniones realizadas.	Revisión anual de las líneas de investigación.	Trim 1 y 3	4 reuniones realizadas al año.	Dirección de Investigación y extensión- Coordinación DIE, escuelas de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1916

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar las líneas de investigación de la Facultad para generar investigación actual, acorde a la necesidad nacional.	Numero de reuniones realizadas.	Revisión anual de las líneas de investigación.	Trim 1 y 3	4 reuniones realizadas al año.	Dirección de Investigación y extensión- Coordinación DIE, escuelas de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1917

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Representar a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los organismos de investigación CONCYT, CONCIUSAC, para contribuir a las actividades de investigación que involucren temas del campo agropecuario y de sanidad animal.	Número de participaciones a reuniones convocadas por CONCYT, CONCIUSAC, en el transcurso del año.	Reuniones con distintas organizaciones Traslado de información a autoridades y claustro docente Mediatización de la gestión de proyectos de investigación presentados	Todo el año	Participar en 10 reuniones de los organismos de investigación en el transcurso del año.	Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y profesores del claustro nombrados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1918

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar la investigación que se realiza en la Facultad	Número de publicaciones al año	Realizar la selección de los resúmenes de las investigaciones realizadas en el EPS. Publicación de los resúmenes de investigación.	Todo el año	2 publicaciones al año	Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y profesores del claustro nombrados. Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y profesores del claustro nombrados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1919

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar los lineamientos para la elaboración de Trabajos de Graduación de las escuelas de Medicina veterinaria y de Zootecnia.	Número proyectos de investigación generados en el año.	Organizar y realizar charla de inducción a los estudiantes de ambas carreras. Entrega de normativos y documentos referentes con el procedimiento de presentación del Trabajo de graduación. Realizar un programa de actividades para dar cumplimiento a lo establecido en el Normativo de Elaboración, Presentación y Aprobación de trabajos de graduación.	Trim 1 y 3	Realizar 2 charlas informativas de los lineamientos del seminario y trabajo de graduación en el 1ª y 3ª trimestre.	Dirección de Investigación y Extension y la Coordinación de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1920

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar la revista de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para promocionar los trabajos de investigación, extensión y docencia que se realizan en los distintos departamentos de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de publicaciones en el año.	Reunión del Comité Editorial Convocatoria para presentación de artículos Selección de Artículos Realizar las actividades relacionadas con la impresión y publicación de la revista.	Todo el año	Publicar 1 Revista al año.	Dirección de Investigación y Extensión, Comité Editorial, Claustro Docente y autoridades de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1921

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Elegir los trabajos de investigación que cumplen con los requisitos establecidos por la DIE FMVZ, para otorgar el reconocimiento a la excelencia académica a los estudiantes de la Escuelas de Veterinaria y Zootecnia a través de los premios "Vladimir Kubes" y "Angel María Iturbide".</p>	<p>Número de Propuesta presentada a Junta Directiva de los mejores trabajos de graduación 2013-2014, en el 4o trimestre.</p>	<p>Reuniones de coordinación y evaluación para la selección de los mejores trabajos</p>	<p>Trim 3 y 4</p>	<p>Realizar la propuesta ante Junta Directiva, de los trabajos de graduación, para su reconocimiento a la excelencia académica, en el 4o trimestre.</p>	<p>Dirección de Investigación y Extensión, la Coordinación de Investigación, Directores de Escuela y Representante del Colegio de Medicos Veterinarios y Zootecnistas.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1922

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar un tesario de los trabajos de graduación de la Facultad con el fin de facilitar la información a los catedráticos y estudiantes.	% de actualización del tesario en el transcurso del año.	Recepción de información de la Biblioteca de la Facultad. Registro de la información (Título, Autor, Año) Archivo y control.	Todo el año	100% del tesario actualizado en el transcurso del año.	Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y apoyo secretarial.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1923

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar el proceso del Trabajo de Graduación de las Escuelas de Veterinaria y de Zootecnia para fortalecer el proceso de Graduación de los estudiantes de licenciatura de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de Trabajos de Graduación presentados al año.	Recepción de solicitudes Convocatoria al Consejo de Investigación Nombramiento de Tribunal Examinador Asignación de Fechas para presentación Presentación de Seminario de Tesis	Todo el año	50 presentaciones al año.	Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y Consejo de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1924

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar eventos de capacitación para Fortalecer la evaluación del Seminario de Trabajo de Graduación a través de Charlas informativas sobre el normativo de Graduación a los catedráticos de las Escuelas de Veterinaria y Zootenia.	Numero de eventos de capacitación	Charlas informativas para la normativa del procedimiento del trabajo de graduación, Claustro escuela de veterinaria y escuela de zootecnia.	Trim 1 y 3	2 eventos informativos.	Dirección de Investigación y extensión- Coordinación DIE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1925

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 303459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar a los docentes en el área de investigación.	Número de talleres de actualización realizados en el año.	Organizar talleres de capacitación docente en el área de investigación específica. Llevar a cabo las actividades del taller, en el programa específico.	Todo el año	1 taller de actualización docente en el año.	Dirección de Investigación y Extensión comité de investigación. Colabora la dirección de posgrados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1926

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios de mercado para fortalecer los servicios y productos que ofrece el laboratorio	Número de estudio de mercado gestionado durante el año	Gestionar un estudio de mercado para los productos ofertados por LARRSA	Todo el año	Un estudio de mercado gestionado durante el año	Coordinadores LARRSA y LOA y personal LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1927

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uniformizar los procedimientos que aumenten la eficiencia y eficacia para fortalecer los procesos del laboratorio.	Número de manuales de procedimientos elaborado	Elaboración del Manual Revisión y aprobación del manual por gerencia de LARRSA Aprobación por Junta Directiva	Todo el año	Un manual de procedimientos realizado durante el año	Coordinadores LARRSA, LOA y personal LARRSA. Decano y Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1928

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Representar a LARRSA en organizaciones públicas y privadas	Número de representaciones durante el año	Participación de LARRSA como participante y miembro ante organismos públicos y privados	Todo el año	04 representaciones durante el año	Coordinadores LARRSA y LOA y personal de LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1929

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar proyectos en el campo avícola	Número de proyectos realizados	Elaboración del proyecto Solicitud de aprobación Junta Directiva Presentación del proyecto	Todo el año	Un proyecto elaborado	Coordinación LARRSA y LOA y personal técnico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1930

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar pruebas de diagnóstico molecular	Número de pruebas implementadas	Elaborar protocolo de la técnica Consecución de reactivos Validación de la prueba	Todo el año	Una prueba implementada	Coordinaciones LARRSA y LOA y personal técnico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1931

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar cursos de capacitación para el personal del laboratorio para el apoyo al diagnóstico aviar	Número de actividades de capacitación	Gestión de la capacitación Asistir a la capacitación Gestión de conocimiento	Todo el año	Dos actividades de capacitación	Coordinadores LARRSA y LOA y personal LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1932

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar mantenimiento de equipos utilizados en las pruebas de LARRSA	% de equipo con mantenimiento y calibraciones del equipo de pruebas acreditadas	Calendarización del mantenimiento Gestionar el mantenimiento Gestión de la solicitud de compra	Todo el año	100%	Coordinadores LARRSA y LOA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1933

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones de coordinación	Número de reuniones al año.	Calendarización de las reuniones Convocatoria a las reuniones Elaborar agenda e informe	Todo el año	10 reuniones	Coordinación de LARRSA y LOA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1934

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 739128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de LARRSA en el área de Bioseguridad Nivel 2	% de equipo adquirido en el área de bioseguridad nivel 2	Elaborar un listado de equipos necesario Solicitud de cotizaciones Solicitud de compra	Todo el año	60%	Coordinación de LARRSA y LOA y personal LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1935

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 351818.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proveer a los estudiantes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, de cursos remediales para su promoción académica.</p>	<p>Porcentaje de cursos aprobados por Junta Directiva e impartidos en Escuela de Vacaciones</p>	<p>1) Solicitar aprobación de los cursos que cumplan con los requisitos establecidos ante Junta Directiva y sus respectivos profesores y auxiliares. 2) Coordinar la impartición y evaluación de los cursos, así como la elaboración y presentación de las actas respectivas. así como adquirir el material necesario para la impartición de los cursos. 3) Presentar informe final de ejecución de escuela de vacaciones ante Junta Directiva.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Impartir el 100% de los cursos aprobados que cumplan con los requisitos establecidos y su normativa por Junta directiva</p>	<p>Director Escuela de vacaciones</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1936

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 229145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con manual de normas y procedimientos, que uniformice el cumplimiento de los procesos, para aumentar la eficiencia y eficacia del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.	Número de manuales de normas y procedimientos, del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies, actualizado y revisado, al final del año.	Revisión de los Manuales de Normas y Procedimiento de las diferentes áreas médicas, administrativas y de servicio que conforman el Hospital.	Todo el año	El manual de normas y procedimientos del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies ha sido actualizado y revisado, al final del año.	Coordinador Clínica de Pequeñas Especies; Coordinador Ayudas Diagnósticas. Coordinador Clínica de Pequeñas Especies; Coordinador Ayudas Diagnósticas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1937

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 229145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Utilizar los recursos tecnológicos disponibles, para fortalecer la docencia productiva, investigación y extensión en el Hospital Veterinario de pequeñas especies.	Porcentaje de profesores que utilizan los recursos tecnológicos disponibles para el proceso enseñanza aprendizaje	Utilización de recursos tecnológicos en las diferentes áreas del Consulta Externa, Cirugía, Anestesia, Imágenes diagnósticas y Laboratorio Clínico.	Todo el año	Los docentes del Hospital de pequeñas especies utilizan los recursos tecnológicos.	Docentes Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1938

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 229145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar Práctica Clínica Veterinaria en pequeñas especies, para fortalecer la Academia de la Carrera de Medicina Veterinaria.	Número de modulos impartidos en el Hospital Veterinario de Pequeñas Especies durante el año.	Estudiantes realizando práctica en las áreas de: Consulta Externa, Cirugía, Anestesia, Imágenes Diagnósticas y Laboratorio Clínico.	Todo el año	El Módulo de Animales de compañía realiza práctica clínica en las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies en el transcurso del año.	Docentes del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1939

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 229145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención Clínica a los pacientes del Hospital Veterinario, para fortalecer los servicios de Extensión, Investigación y Docencia Productiva.	Porcentaje de pacientes atendidos en las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies, durante el año.	Atención de pacientes en Consulta Externa Realización de Procedimientos anestésicos y quirúrgicos Realización de ayudas diagnósticas (Laboratorio Clínico e Imágenes Diagnósticas).	Todo el año Todo el año Todo el año	Atender al 100% de los pacientes que ingresan a las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1940

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 229145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Suministrar los insumos necesarios para el funcionamiento de las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies	Porcentaje de ejecución del presupuesto durante el año.	Puesta en común para la priorización de insumos necesarios Ejecución de las compras.	Trim 2,3 y 4	En el mes de noviembre el 100% del presupuesto asignado ha sido ejecutado.	Secretaría Adjunta, Director Escuela, Coordinador Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Status: Valida

Subprograma: 4.5.11.2.04 SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignacion Q. 126748.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la oferta de análisis de minerales a través de espectrofotometría de absorción atómica	2 técnicas de determinación de minerales validadas 2 técnicas de determinación de minerales aprobadas por Junta Directiva tarifa de de determinación de minerales aprobadas por Junta Directiva	Validar 2 técnicas de determinación de minerales Solicitar aprobación de 2 técnicas de Determinaciones de minerales por Junta Directiva Solicitar aprobación de tarifa para Determinaciones de minerales a Junta Directiva	Trim 3 y 4 Trim 3 y 4 Trim 3 y 4	validación de técnicas de determinación de minerales Determinaciones aprobadas por Junta Directiva Tarifas de servicio de determinación de minerales aprobadas por Junta Directiva	Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.04 SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1942

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 126748.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar atención a los usuarios del Laboratorio	% de muestras recibidas que son procesadas y el informe respectivo elaborado porcentaje de reportes de resultados elaborados que son entregados a los usuarios	Recepción y análisis de muestras de muestras Entrega de resultados	Todo el año Todo el año	100 % de las muestras procesadas y con sus informes elaborados 100% de los informes elaborados, entregados a los usuarios	Laboratoristas, secretaria, Jefe de Laboratorio, Gerente de control de calidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1943

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
...					
Acreditar pruebas de diagnóstico	Número de pruebas acreditadas	Gestión de la acreditación	Todo el año	Una prueba acreditada	Coordinador de LARRSA, Coordinador de LOA, personal de LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1944

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 100003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar una prueba de diagnóstico molecular	Número de pruebas implementadas al año	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración Manual de la técnica y revisión- Aprobación por Junta Directiva- Validación de la prueba	Todo el año	Una prueba implementada	Coordinador de LARRSA, coordinador de LOA, personal de LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1945

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
...					
Gestionar cursos de actualización para el personal del laboratorio	número de actividades de capacitación durante el año	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar capacitación- Asistencia a capacitaciones- Elaboración informe	Todo el año	3 actividades de capacitación durante el año	Coordinador de LOA y Coordinador de LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1946

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reuniones de coordinación	número de reuniones al año	<ul style="list-style-type: none">- planificación de reunión- Convocar reunión- Elaborar informe a reunión	Todo el año	5 reuniones al año	Coordinador de LOA y Coordinador de LARRSA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1947

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar una investigación	una publicación al año	publicación de un artículo	Todo el año	Una publicación al año	Personal de LOA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1948

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 100003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los ingresos por diagnóstico en el laboratorio	Ingresos en Quetzales	- Verificación de ingresos trimestrales - Informe al Director de Escuela	Todo el año	Ingreso anual de Q100,000	Coordinador de LOA, personal LOA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1949

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
...					
Gestionar mantenimiento de equipo de pruebas acreditadas	Porcentaje de equipo con mantenimiento realizado	- Gestión de solicitud - Mantenimiento equipo con empresa	Todo el año	100% del equipo calibrado y con mantenimiento	Coordinador LOA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1950

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 35500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar los diagnósticos del Departamento de Patología Veterinaria del año 2012 para servir como fuente de referencia para apoyar estudios epidemiológicos del país.	Número de documentos publicados con los diagnósticos del Departamento de Patología del año 2013.	Diseñar un documento impreso de publicación.	Trim1	1 documento publicado con los diagnósticos del Departamento de Patología del año 2013.	Coordinadora del Departamento de Patología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1951

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 35500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la docencia de los cursos de Patología a través de la utilización de la tecnología.	Número de docentes utilizando medios audiovisuales para impartir docencia.	Utilizar computadora portátil, proyector multimedia y cámara digital.	Trim4	Los docentes del Departamento de Patología utilizan medios audiovisuales para impartir docencia.	Coordinadora y docentes del Departamento de Patología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1952

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 35500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir cursos de patología veterinaria para contribuir a la formación de los nuevos profesionales de Medicina Veterinaria.	Número de cursos impartidos.	Impartir curso de Histopatología y curso de Patología y ejecución de prácticas en laboratorios de Histopatología y Patología.	Trim 2 y 4	2 cursos impartidos en el transcurso del año.	Coordinadora y docentes de Patología, Directora de Escuela.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1953

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 35500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos por medio de la docencia productiva para la compra de equipo y reactivos utilizados en los laboratorios y docencia de Patología.	Ingresos recibidos.	Determinación de equipo y material necesario para laboratorios y docencia y solicitud y compra de materiales.	Todo el año	Generar Q25,000.00 de ingresos.	Coordinadora de Patología, Directora de Escuela, Secretaria Adjunta.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1954

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 35500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de diagnóstico patológico al sector pecuario del país para fortalecer el estatus sanitario del mismo.	Número de diagnósticos realizados en el transcurso del año.	Diagnóstico de necropsias, biopsias y citología.	Todo el año	Diagnosticar 250 necropsias, 200 biopsias y 50 citologías en el transcurso del año.	Coordinadora y docentes de Patología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1955

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 35500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar información científica que sirva como fuente de conocimiento a los médicos veterinarios.	Número de documentos publicados.	Elaborar, imprimir y publicar documentos con información científica patológica.	Trim4	2 documentos publicados en el año.	Coordinadora, docentes de Patología y Secretaría Adjunta.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1956

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la vinculación del Departamento de Parasitología con productores privados, para aportar soluciones a la problemática pecuaria local y por ende, del país y la región centroamericana.	Número de productores atendidos, en sus explotaciones, durante el año.	Atención a usuarios Visita y atención a productores en Petén Plantear soluciones a sus problemas. Mantener a estos usuarios convencidos del uso del laboratorio de diagnóstico.	Todo el año	Atender a los productores pecuarios en el diagnóstico parasitario, para aplicar tratamientos adecuados, en el transcurso del año.	Docentes del Departamento, estudiantes y el Técnico Laboratorista.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1957

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el liderazgo en estudiantes de la Facultad, para contribuir a la transformación de la universidad como órgano motor del desarrollo ganadero sostenible.	Número de práctica integrada de enfermedades parasitarias, realizadas en explotaciones ganaderas de Petén, durante el cuarto trimestre.	Diagnóstico de parasitismo en animales por finca. Tratamiento adecuado, decidido por los estudiantes, a los animales de cada explotación. Conferencia sobre parasitismo interno y externo a estudiantes de la Escuela de Agricultura de Petén y presentación de los resultados, por finca, a los ganaderos.	Todo el año	Realizar una práctica integrada de enfermedades parasitarias, atendiendo varias explotaciones ganaderas en Petén, en el cuarto trimestre.	Profesores del Departamento.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1958

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicios de diagnóstico coprológico, sanguíneo o de otra índole, a usuarios del Departamento de Parasitología, para sugerir tratamientos y desarrollar medidas de control.	Número de muestras procesadas para detectar parasitismo, en el transcurso del año.	Realizar diagnósticos coprológicos en diferentes especies animales. Realizar diagnósticos hematológicos en diferentes especies animales. Tipificar especímenes parasitarios remitidos al Departamento, in vivo, improntas o cortes histológicos para confirmar diagnósticos.	Todo el año	Procesar un total de 1,500 muestras para detectar parasitismo a usuarios del programa de Docencia Productiva del Departamento de Parasitología, en el transcurso del año.	Docentes y Técnico Laboratorista del Departamento de Parasitología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1959

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 31050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los insumos necesarios para la ejecución de las actividades diarias del Laboratorio de Parasitología.	Porcentaje del presupuesto para funcionamiento ejecutado en el mes de noviembre..	Realizar frecuentemente un inventario de lo existente en bodega Realizar solicitudes de compra. Realizar las órdenes de compra.	Trim 1,2 y 3	En el mes de noviembre el 100% del presupuesto asignado ha sido ejecutado.	Coordinador del Departamento de Parasitología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1960

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparar científicamente a los estudiantes de los cursos de Parasitología y Enfermedades Parasitarias I y II, en el diagnóstico, tratamiento y control de las afecciones parasitarias en los animales.	Número cursos impartidos en el transcurso del año.	1. Brindar 38 horas de docencia teórica directa. 2. Llevar a cabo 307 horas de docencia práctica directa en laboratorio y extramuros.	Todo el año	Impartir los cursos de Parasitología y Enfermedades Parasitarias I y II en el transcurso del año.	Profesores del Departamento de Parasitología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1961

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia teórica-práctica a los estudiantes de las escuelas de Medicina Veterinaria del 5°, 6° y 7° semestre de los Cursos de Microbiología I, II e Inmunología.	Número de cursos impartidos en el año.	Planificación de las actividades docentes por semestre, Clases teóricas y práctica impartidas, Conferencias programadas por expertos técnicos, asignar a los estudiantes trabajos de campo y científicos.	Todo el año	3 cursos impartidos en el año.	Coordinadora/Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1962

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia teórica-práctica a los estudiantes de la Escuela de Zootecnia del 5° y 6° semestre en los cursos de Microbiología General y Microbiología de Procesos Agroindustriales.	Número de cursos impartidos en el año.	Planificar las actividades docentes/año Impartir Clases teóricas y prácticas. Asignar un trabajo bibliográfico científico. Programar y realizar trabajos de campo.	Todo el año	2 cursos impartidos en el año.	Coordinadora/Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1963

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar 2 eventos Técnico Científico sobre temas de Inmunología, Microbiología de Procesos Agroindustriales.	Numero de eventos realizados en el año.	Realizar un Seminario Técnico Científico sobre temas relacionados de Microbiología de Procesos Agroindustriales Realizar un Seminario Técnico Científico sobre diferentes temas de Inmunología Veterinaria.	Trim 2 y 4	Realizar 2 eventos Técnico Científico en el año.	Coordinador, docentes, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1964

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar 1 actividad extracurricular por el día mundial de la rabia.	Numero de actividades realizados en el año.	Organizar la actividad por el día mundial de la rabia.	Trim3	1 actividad extracurricular realizada en el curso de microbiología II.	Coordinador, docentes, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1965

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de diagnóstico, mediante pruebas de laboratorio microbiológico y serológico para contribuir con la sanidad de la población pecuaria Nacional.	Cantidad de ingresos monetarios por costo de análisis.	Gestionar la obtención de los recursos. Realizar el Proceso de análisis de Muestras. Procesar estadísticamente la información generada. Evaluar el servicio prestado por el Laboratorio	Todo el año	Alcanzar el monto de ingresos estimado para el año 2014	Profesionales, Técnicos de Laboratorio. Coordinadora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1966

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar investigación de temas relacionados con la Microbiología, para el fortalecimiento de la docencia.	Número de investigaciones realizadas.	Selección de los temas a investigar. Realizar el proyecto de investigación.	Todo el año	1 investigación realizada en el año.	Coordinadora y Docentes del departamento de Microbiología. Estudiantes con cierre de pènsum.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1967

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficientemente el presupuesto asignado al Laboratorio de Microbiología.	% de ejecución presupuestal	Cotización de insumos. Realizar las solicitudes de compras. Seguimiento al proceso de compras.	Todo el año	80% ejecutado al año.	Coordinadora del Laboratorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1968

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el servicio ofrecido en el laboratorio a través de la implementación del Manual de Calidad.	Número de procedimientos implementados.	Realizar lo establecido en los procedimientos específicos del Manual de Calidad del laboratorio. Verificar los resultados obtenidos de las actividades de los procedimientos. Realizar la mejora de las actividades en base a los resultados obtenidos.	Todo el año	3 procedimientos del manual implementados y revisados.	El personal docente y administrativo del laboratorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1969

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar la oferta de pruebas microbiológica y su arancel.	Número de técnicas diagnósticas nuevas disponibles al público en el año.	Gestionar los recursos para la realización de las pruebas. Realizar los análisis ingresados al laboratorio.	Todo el año	2 técnicas diagnósticas nuevas disponibles a los usuarios.	Coordinador del Departamento Docentes y técnicos de laboratorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1970

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la técnica de inmunofluorescencia para el diagnóstico de rabia.	Número de técnicas implementadas	Gestionar recursos Obtener el protocolo de procedimiento. Realizar la técnica de inmunofluorescencia.	Todo el año	1 técnica implementada.	Coordinadora y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1971

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 180000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el desarrollo integral del personal docente, técnico y administrativo, para fortalecer la docencia productiva	% de participación del personal en cursos de actualización.	Coordinar las capacitaciones del personal, Asistir a las capacitaciones programadas	Todo el año	75% del personal docente, técnico y administrativo participará en cursos de actualización.	Coordinador Técnicos de Laboratorio, docentes y administrativos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.10 FORTALECIMIENTOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1972

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y mejorar el funcionamiento y servicio que presta la biblioteca	Porcentaje del presupuesto asignado ejecutado	Diagnostico de necesidades Programación y ejecución del presupuesto	Todo el año	100 % del presupuesto asignado ejecutado	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1973

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 15000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar exámenes Públicos, para cumplir con los requisitos de Graduación	Porcentaje de solicitudes de graduación que cumplen con los requisitos establecidos, atendidas.	Ejecutar exámenes Generales Públicos	Todo el año	Al final del cuarto trimestre se ha atendido el 100% de las solicitudes de graduación que cumplen con los requisitos establecidos.	Decano, Secretaria Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1974

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovación de pastura degradada y mantenimiento a las existentes y mantener suficiente alimentación de los bovinos, equinos y ovinos	Mz de pasto renovadas	Selección del área a renovar Chapeos Preparación del terreno para siembra Compra de semilla Siembra Fertilización	Trim3	5 manzanas	Director de Fincas Personal de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1975

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades			Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con los estudiantes y profesores prácticas de campo para apoyar a la docencia.	Número de prácticas de campo realizadas en la Finca.	Programación	Organización	Ejecución	Todo el año	100 prácticas de campo realizadas en la Finca.	Catedráticos. Encargado de Finca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1976

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros para el mejor funcionamiento de la Finca.	Porcentaje presupuestario ejecutado al final del año.	Diagnóstico de Necesidades Readequaciones Presupuestales Cierre Contable	Todo el año	100% del Presupuesto ejecutado al año 4.1.45.3.01	Catedráticos. Encargado de Finca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1977

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la Genetica del lote de ovinos de pelo	Porcentaje de ejecucion presupuestaria	Cotizar Selección Compra	Trim2	100 % de ejecución presupuestaria 4.1.29.1.01.3.71	Director tecnico de Fincas Encargado de finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1978

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuar el manejo forestal del proyecto Pin-for- INAB	Manzanas trabajadas	Selección de arboles Poda Raleos chapeos	Todo el año	158 Mz. trabajadas	Regente Forestal Director de Fincas Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1979

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cambiar el uso de la tierra de cafetal por Reforestación Proyecto Pinfor INAB	Manzanas Sembradas	elaboración de almacio siembra de campo limpia descombrado en el campo	Trim 2 y 3	30 MZ trabajadas	Regente Forestal Director de Fincas Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1980

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipar parcialmente el albergue de productores.	Porcentaje de ejecución Presupuestaria	Programación Cotización compra	Trim 2 y 3	100% ejecución presupuestaria.	Director de Fincas Encargado de Finca Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1981

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar ingresos generados por ventas de los productos bovinos	Ingresos percibidos	Venta de leche Venta de ganado	Todo el año	Q. 450,000.00	Director de fincas Encargado de finca Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1982

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras equipo de sala de ordeño.	% de ejecución presupuestaria	cotización compra reparación	Todo el año	100% ejecución presupuestaria	Director de Fincas , Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1983

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar proyectos de investigación en Finca San Julián	Número de proyectos de investigación aprobados en la Finca.	Aprobación Ejecución	Todo el año	Dos proyectos de investigación solicitados y autorizados.	Director de Fincas Investigador de Proyectos Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1984

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2231465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producir miel de abeja en el apiario modelo de la Finca con fines de Docencia y generar ingresos.	Ingresos Generados	Mantenimiento de Apiario Extracción de la miel Envasado y Venta	Trim 2 y 4	Genererar ingresos por Q.10,000.00	Encargado de Finca y Director de Fincas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.5.29.4.01 PRODUCCION DE CERDOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1985

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 36000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos por venta de cerdos gordos y apoyar la Docencia.	Ingresos Recibidos	Compra Traslado Engorde Venta	Todo el año	Q.31,000.00 de Ingresos	Director de Finca Administrador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.5.29.4.02 C A F E

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1986

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 96000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tener las estrategias para mantenimiento de la plantación de café y mejorar la producción de café y leña	Ingresos Percibidos.	Chapeos Manejo de sombra Hechura de leña Poda selectiva Cosecha	Todo el año	Q.15,000.00	Director de Fincas Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.5.29.4.04 PRODUCCION DE HUEVOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1987

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 154000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
el proyecto de producción de huevos con el objetivo de generar ganancias y docencia.	Ingresos Percibidos.	Preparación del galpón compra de pollas de 15-16 semanas de edad Transporte a la finca Mantenimiento de las aves de postura Comercialización	Trim 1,2 y 3	Ingreso por venta Q.160,000.00	Director de Fincas Personal de Finca Área de Avicultura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1988

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 820966.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con los estudiantes y profesores prácticas de campo para apoyar a la docencia.	Número de prácticas de campo realizadas en la finca.	Programación Ejecución Organización	Todo el año	120 prácticas de campo realizadas en la Granja Experimental	Director de Fincas Catedráticos Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1989

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 820966.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros , para el mejor funcionamiento de la Granja.	Porcentaje presupuestario ejecutado al final del año.	Diagnóstico de necesidades, Readequaciones presupuestales, cierre contable.	Todo el año	100% del presupuesto ejecutado al final del año.	Director de Fincas Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1990

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 820966.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar el suministro de alimentos para las especies utilizadas en la docencia de la Facultad.	Porcentaje del área disponible para la producción de alimentos utilizada.	Diagnostico de necesidades Siembra de las áreas Programación de actividades Suministro de Alimentos	Todo el año	100% del Área disponible para la producción de alimentos utilizada.	Director de Fincas Administrador GREX

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1991

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 820966.00

Objetivos	Indicadores	Actividades		Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar proyectos de investigación en la Granja Experimental	Número de proyectos de investigación aprobados en la Granja Experimental.	Aprobación	Ejecución	Todo el año	2 Proyectos de Investigación solicitados y autorizados.	Director de Finca, Encargado de Finca , Investigador.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.03 GRANJA EXPERIMENTAL - POLLO DE ENGORDE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1992

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 39680.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer un levante de pollo de engorde con el objeto de incrementar ganancias en la Granja y apoyar a la Docencia.	% de Ejecución Presupuestal.	Cotización Compra Venta Manejo	Trim 1,2 y 3	100% de ejecución presupuestaria	Director de Fincas Administrador de GREX Profesores de Ornipatología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.05 GRANJA EXPERIMENTAL - OVINOS Y CAPRINOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1993

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8160.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar ingresos por la venta de productos y sub-productos generados por los caprinos.	Ingresos Percibidos	Ordeño Apareamiento Manejo en General Procesamiento de lácteos	Todo el año	Q30,000.00 por venta de producto y Sub producto.	Director de Fincas Administrador GREX

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.05 GRANJA EXPERIMENTAL - OVINOS Y CAPRINOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1994

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8160.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la genética del hato caprino.	% de ejecución presupuestaria	Selección Cotización Compra	Trim2	100% ejecución presupuestaria 4.5.36.2.05.3.71	Director de Fincas Administrador GREX

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.06 GRANJA EXPERIMENTAL - PRODUCCION DE CERDO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1995

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 362560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades			Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad de la genética e los cerdos , para obtener una mejor productividad.	% de ejecución presupuestaria	Cotizaciones	Compra	Traslado	Todo el año	100% ejecución presupuestaria 4.5.36.2.06.3.71	Director de Fincas Encargado de Finca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.06 GRANJA EXPERIMENTAL - PRODUCCION DE CERDO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1996

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 362560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar productos ingresos por la venta de productos y sub productos generados por el proyecto de Producción de Cerdos	Ingresos Percibidos.	Manejo Matanza Venta Procesamiento	Todo el año	Q.300,000.00 generados por productos y subproductos Porcinos.	Director de Fincas Administrador GREX

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.06 GRANJA EXPERIMENTAL - PRODUCCION DE CERDO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1997

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 362560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades			Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento y mejorar las instalaciones	% de ejecución presupuestaria	Cotizaciones	Compra	Traslado y Ejecución	Todo el año	100% ejecución	Director de Fincas y Administrador GREX

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.07 GRANJA EXPERIMENTAL - INDUSTRIA LACTEA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1998

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 65694.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la genética del ganado bovino de Granja Experimental.	Porcentaje de ejecución presupuestario	Compra de un bovino de la Raza Jersey	Trim2	100% ejecución presupuestaria 4.5.36.2.07.3.71	Director de Fincas Administrador GREX

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.07 GRANJA EXPERIMENTAL - INDUSTRIA LACTEA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 1999

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 65694.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comercializar la leche y sus sub productos para financiar el programa.	Ingresos Percibidos	Venta de leche y sus subproductos en la Granja.	Todo el año	Ingresar 130,000.00	Q. Director de Fincas Administrador GREX

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2000

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manejar el lote de bovinos de crianza	Número de bovinos protegidos	nutrición desparasitación vacunación vitaminación mineralización tratamiento médico	Todo el año	125 bovinos	Profesores y Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2001

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar las prácticas de campo con Profesores	número de prácticas de campo llevadas a cabo en la Finca	programación organización ejecución	Todo el año	25 prácticas	Director De Finca. Encargado de Finca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2002

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de la Casa Patronal Bodega y Oficina	Jornales de Trabajo	Limpieza Reparaciones	Todo el año	45 Jornales	Encargado de Finca y Trabajadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2003

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento en las pasturas para alimento de los bovinos	Número de manzanas de pasto que se les dara mantenimiento	chapeo	Trim 2 y 3	83.5 mz	Director de Finca Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2004

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Cercos para un buen control del Ganado y una buena Rotación de Potreros.	Número de Jornales de trabajo	corte de poste acarreado siembra de poste colocación de alambre	Todo el año	60 Jornales	Director de Finca Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2005

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar Ingresos por la venta de ganado	Ingresos recibidos	seleccionar ofertar vender	Todo el año	Q.50,000.00 Percibidos	Director de Fincas y Encargado de Finca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2006

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades				Ejec.	Metas	Responsables
Siembra de árboles de Pinus Caribea en Áreas en Riego de Invasión	manzanas a reforestar	semillero	ahollado	siembra	Rondas y Plateo	Todo el año	7 manzanas de Reforestación	Director de Fincas , Regente Forestal y Encargado de Fincas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2007

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 557565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades				Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el plan de manejo Forestal	número de manzanas trabajadas en base al plan de Manejo Forestal	roda	raleo	Chapeos	Rondas	Todo el año	37.5 mz	Director de Fincas , Encargado de Fincas y Regente Forestal

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Introducción:

La Escuela de Historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el propósito de cumplir con la visión, misión y mandato legal de las funciones que le corresponde realizar, a través del POA 2014, en sus ejes estratégicos: Investigación como actividad sistematizada y creadora. Docencia con el propósito de divulgar conocimiento y extensión para la aplicación del conocimiento en la solución de problemas y satisfacción de necesidades sociales y desarrollo de políticas propositivas, vinculantes y socialmente comprometidas. Pretende alcanzar un funcionamiento planificado y armónico entre la sociedad, la USAC y la Escuela de Historia. Es importante que el POA se convierta en un instrumento real y efectivo en la direccionalidad y toma de desiciones, cuyo compromiso está en implementar el proyecto Académico, transparencia y rendición de cuentas, así como la coherencia entre los sujetos protagónicos y las políticas nacionales.Coherencia entre conciencia social y la práctica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Misión:

La Escuela de Historia es la Unidad Académica de educación superior pública y estatal, encargada de la formación integral teórico, práctica, de profesionales con identidad, responsabilidad, ética, integridad, transparencia, solidaridad, compromiso y conciencia social, en el campo de la Historia, Antropología, Arqueología a nivel de pregrado, grado y postgrado. En función del cumplimiento de los fines de la USAC, establecidos en su Ley Orgánica, coadyuva en la investigación de la historia nacional, procesos sociales actuales, así como la conservación y difusión del patrimonio cultural de Guatemala, a partir de reconocer la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica de la sociedad guatemalteca y de la promoción de la cultura democrática que trascienda hacia una sociedad equitativa y participativa en la consecución del bien común.

Visión:

La Escuela de Historia es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que forma profesionales de las ciencias sociales en las disciplinas de la historia, la antropología y la arqueología, en todos los niveles que le compete a la educación superior. Su estructura curricular se fundamenta en la comprensión del entorno nacional, la creatividad, el trabajo en equipo, el liderazgo y la actualización permanente. A partir del desarrollo científico y tecnológico, enfrenta con creatividad y liderazgo los retos del mundo globalizado e incide en políticas públicas en el debate nacional.

Tendencias:

1. Transformación del Estado y las instituciones hacia un modelo neoliberal.
2. Privatización de la educación superior y tendencia al individualismo que debilita a la Universidad pública y a las ciencias sociales.
3. Pérdida de la incidencia de la universidad en la solución de problemas nacionales.
4. Reducción del espacio de las ciencias sociales y abolición de la competitividad sobre la formación social.
5. Pérdida de valores éticos sociales.
6. Fragmentación del conocimiento a través de la especialización de las ciencias, que repercuten en la reducción del individuo a ciertos campos del saber y reducción de la formación social.
7. Conflictividad e inseguridad social dentro y fuera de los recintos universitarios.
8. Ausencia de investigación crítica y promoción de investigación con fines lucrativos.
9. Debilitamiento de la autonomía universitaria y pérdida de la participación estudiantil en el gobierno universitario.
10. Desigualdad en el gobierno universitario, toma de decisiones y asignación presupuestaria.
11. Decisiones discrecionales que no corresponden a un sistema de planificación.

Problemas:

1. Trabajo disperso y ausencia de una política académica en la USAC repercutiendo en el debilitamiento de sus sistemas, ya que los mismos no corresponden a la realidad de las unidades académicas.
2. Dependencia de decisiones discrecionales de acuerdo a políticas de rectoría e insuficiente asignación presupuestaria.
3. Situación vulnerable de la Escuela de Historia.
4. Pérdida de espacios académicos, culturales y laborales de los profesionales.
5. Limitada incidencia de las investigaciones históricas, antropológicas, arqueológicas y archivísticas.
6. Preponderancia de empresas privadas en determinadas áreas del quehacer de la Escuela de Historia.
7. Insuficiente e inadecuado espacio físico, tecnológico e infraestructura académica.
8. Agravación de la situación de profesores horario por malas decisiones en concurso de oposición 2011.
9. Falta de vinculación con empleadores públicos y privados para la promoción de la ubicación laboral de los egresados.
10. Ausencia de posturas, políticas claras sobre problemas concretos que determinen una posición frente a los problemas sociales.
11. Falta de respuestas planificadas y que respondan a políticas con objetivos de mediano y largo alcance.
12. Falta de vinculación y seguimiento con los egresados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Desafíos:

1. Concluir el proceso financiero y legal de reestructura de la Escuela de Historia.
2. Diseñar e iniciar la implementación de un proyecto académico para el desarrollo institucional.
3. Gestionar con base al proyecto académico recursos financieros e infraestructura.
4. Poner en funcionamiento el aula virtual y los laboratorios.
5. Creación de nuevas carreras como la Licenciatura para la Enseñanza de la Historia y Maestría en Historia del Arte.
6. Plan Operativo Anual y Plan Estratégico deben responder a procesos de planificación y a la realidad, incorporando lo que la realidad demanda.
7. Sistematizar la relación con egresados y abrir espacios laborales.
8. Mayor impacto hacia la sociedad y la comunidad de la Escuela de Historia con nuevas publicaciones que permitan su incidencia.
9. promover una política y participación interinstitucional.

Políticas:

1. Vinculación con la realidad nacional e incidencia de la Historia, Antropología, Arqueología y Archivistica .
2. Excelencia académica y desarrollo de un pensamiento y quehacer crítico a través de una formación integral que articule valores éticos, conciencia y compromiso social.
3. Generación de conocimiento útil a la sociedad y su difusión para el impacto.
4. Desarrollar políticas administrativas que impulsen el proyecto académico.
5. Priorizar firma de convenios y cartas de entendimiento con instituciones afines.
6. Incidir y apoyar la relación de la Universidad con el Estado.
7. Potenciar la participación estudiantil y democratizar la toma de decisiones paritarias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Estrategias:

1. Iniciativas, proyectos e incorporación de conocimientos útiles a los pueblos para una mayor incidencia.
2. Firma de convenios, cartas de entendimiento, participación en mesas de diálogos, propuestas a nivel universitario, nacional e internacional.
3. Mejorar la calidad y pertinencia de los procesos de investigación.
4. Difundir los resultados de las investigaciones y del quehacer de la Escuela de Historia en medios impresos y electrónicos.
5. Impulso del proceso de reestructura y redefinición de cargas académicas del personal docente y administrativo conforme a sus necesidades y demandas.
6. Posicionamiento de la problemática nacional a través de comunicados y participación en movilizaciones sociales.

Objetivos:

1. Reposicionar a la Escuela de Historia como rectora de la investigación y enseñanza de la Historia, Antropología, Arqueología, Archivística.
2. Lograr el desarrollo de una política académica integral que articule la docencia, investigación y extensión que permita mejorar la calidad académica e incidencia de la Escuela .
3. Desarrollar la democracia interna y participativa en el gobierno de la Escuela de Historia a través de asambleas generales y mecanismos de participación directa, transparencia y rendición de cuentas para garantizar el uso correcto de los recursos públicos universitarios.
4. Generar vínculos permanentes con la sociedad a través de las prácticas.
5. Promover una arqueología con proyectos propios que permitan su desarrollo con visión nacional.
6. Desarrollar iniciativas para la defensa de los derechos comunitarios, sociales y la preservación del patrimonio.

Metas:

1. Lograr los dictámenes técnicos financiero, jurídico necesarios para su puesta en práctica.
2. Concluir con la elaboración de manuales de normas y procedimientos que no se elaboró en la administración anterior.
3. Generar espacios y promover actualización docente.
4. Graduar 60 estudiantes de todas las carreras.
5. Realizar las prácticas de gabinete y de campo en Arqueología.
6. Desarrollar nuevos espacios de prácticas en ámbitos no tradicionales.
7. Cuatro publicaciones impresas y una digital.
8. Organización y equipamiento del laboratorio y aula virtual.
9. Concluir la propuesta curricular de la Licenciatura para la Enseñanza de la Historia.
10. Organización de la Asociación de Egresados de la Escuela de Historia

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2012

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar al personal docente y de investigación de un espacio físico con equipo de computación para el mejoramiento de las condiciones de trabajo.	Salón equipado. -- -- -- --	Gestión administrativa para la asignación y equipamiento. -- -- --	Trim3 Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Un salón habilitado y equipado para uso de personal docente y de investigación. -- -- -- --	Secretaria Académica (Olga Pérez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2013

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incidencia de la USAC y la Escuela de Historia en la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Propuestas y pronunciamientos realizados. Actividades realizadas hacia la sociedad. -- -- -- --</p>	<p>Elaboración conceptual, pronunciamientos y posicionamientos en torno a problemas nacionales estructurales y coyunturales. -- -- -- --</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Pronunciarse de manera científica en torno a problemáticas sociales, culturales y de política pública. -- -- -- --</p>	<p>Directora (Artemis Torres) y Secretaria Académica (Olga Pérez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2014

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar el proceso de reforma universitaria y defensa de su autonomía.</p>	<p>Participación de la Escuela de Historia en el proceso de reforma, a través de asambleas generales, docentes, estudiantiles y de los trabajadores.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Participación en actividades preparatorias del congreso de reforma.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Participar en la fases del proceso de reforma universitaria y apoyar su convocatoria..</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Secretaria Académica (Olga Pérez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2015

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar al personal de RENAP, docentes y estudiantes de la Escuela de Historia en manejo de archivos..</p>	<p>100% De trabajadores del Renap que asistieron al programa aplicando los conocimientos adquiridos. 100% de docentes dotados con conocimientos del programa 100 % estudiantes capacitados en el programa. -- -- -- --</p>	<p>La Universidad de Andalucía impartirán un programa con clases presenciales de tres visitas alternas durante diez meses. Talleres de seguimiento con profesores de la Escuela de Historia del área de archivística. -- -- -- --</p>	<p>Trim 2,3 y 4 Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Capacitar a 100 personas en archivos. -- -- --</p>	<p>Coordinadora Historia (Ingrid Molina) y Coordinador Profesorado y Archivística (Salvador Montúfar)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2016

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar proyectos arqueológicos de salvaguardia, protección e investigación del patrimonio cultural de Guatemala.	Informe final y publicación del rescate e investigación del proyecto del Motagua medio ubicado en la parte oriental. -- -- -- -- --	---- -- -- -- -- --	Trim1 y 2 Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	2 proyectos arqueológicos realizados por la Escuela de Historia y Ministerio de Cultura. -- -- -- --	Coordinador de Arqueología (Horacio Martínez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2017

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Participar en equipos de investigación con universidades extranjeras y otras unidades académicas de la USAC para desarrollar conocimiento y fortalecer las capacidades académicas.</p>	<p>Participación en el equipo de investigación "Maestras rurales en América latina y Africa- Historias de Vida".</p> <p>Participar en la coedición de la publicación de la investigación.</p> <p>Participar en la investigación Historia y prospectiva de la Universidad Latinoamer</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Firma de convenio específico con Hisula , Colombia sobre investigación realizada por equipos de investigación de ambas instituciones y de la EFPEM.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Integrar a 1 ó 2 docentes e investigadores al programa de investigación en temas educativos e históricos entre la Escuela de Historia, EFPEM y el grupo de investigación Historia y prospectiva de la Universidad latinoamericana y Hisula de Colombia.</p> <p>--</p> <p>---</p> <p>--</p> <p>---</p>	<p>Coordinadora académica de Historia (Ingrid Molina) y coordinadora instituto de Investigaciones (Regina Fuentes)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2018

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profundizar en el conocimiento y discusión de la historia del Siglo XX en Guatemala, a través del programa de historia reciente de Guatemala.	Informes de las sesiones realizadas. -- -- -- --	Jornada de trabajo de una semana con especialistas invitados. Coordinación con la Universidad de Puebla- México con el Dr. Carlos Figueroa Ibarra. -- -- -- --	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Dar seguimiento al seminario de historia reciente en Guatemala y proponer el diplomado en Historia reciente. 100 participantes en cada una de las sesiones del seminario. -- -- --	Coordinadora Académica de Historia (Ingrid Molina)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2019

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar espacios para estudios de posgrado e intercambio académico para profesionales de la Escuela de Historia- USAC.	Convenio firmado para intercambio académico y becas. -- -- -- --	Carta de entendimiento con Universidad Autónoma Metropolitana de Xochimilco México. -- -- -- --	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Firma del convenio entre la Escuela de Historia USAC y Universidad Autónoma Metropolitana de Xochimilco a través de la Unidad de Cooperación de la USAC. -- -- -- --	Coordinadora de Postgrados (Adelaida Herrera)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2020

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar profesionales y estudiantes en el campo de la Epigrafía Maya.	Convenio firmado y ciclo de conferencias realizadas. -- -- -- --	Programa de conferencias presenciales dictadas por investigadores rusos. -- -- -- --	Trim3 Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Actualizar la vigencia del convenio a través del Departamento de Cooperación de la USAC. -- -- -- --	Coordinador de Arqueología (Horacio Martínez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2021

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento institucional del quehacer académico, administrativo de la Escuela de Historia.	Informes divulgados. reuniones generales realizadas. -- -- -- --	2 reuniones por sector anuales. -- -- -- --	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Informes periódicos sobre situación financiera y decisiones administrativas presentadas en reuniones generales de docentes, investigadores, administrativos y estudiantes. -- -- -- --	Secretaria Académica (Olga Pérez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2022

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar certeza jurídica y resguardar el patrimonio universitario de la Escuela de Historia.</p>	<p>Inventario concluido conforme requerimientos de Auditoria interna y Contraloria de Cuentas. Modernización del equipo de secretaría central. procesos de sensibilización del patrimonio. -- -- -- --</p>	<p>Monitorear y acualizar periodicamente el inventario. Cuidado de los equipos y suministros. platicas sobre sensibilización. -- -- --</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Concluir el inventario fisico, individualizado de los bienes inmuebles de la Escuela de Historia. Desarrollar un sistema de control del uso de los bienes fuera del campus universitario. Controlar el uso de los recursos y suministros de la Escuela de Historia. promover la conservación y resguardo de los bienes de la Escuela de Historia. -- -- -- --</p>	<p>Secretaria Académica (Olga Pérez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2023

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1598026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr eficiencia y calidad administrativa en el seguimiento y resolución de casos así como en la toma de decisiones.</p>	<p>Casos tratados, dictámenes, puntos de acta emitidos, casos resueltos en rectoría central y a nivel interno. Uso correcto del libro de hojas móviles del Consejo Directivo y del libro de Hojas móviles administrativas, ambos controlados por la Contraloría General -- -- -- --</p>	<p>Impresión de actas en hojas registradas en la Contraloría de Cuentas. Puntos de acta entregados a los interesados. Actas administrativas levantadas y registradas. Baja de bienes, registro de donaciones de libros, problemas de asistencia y administrativos en general. -- -- -- --</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Actuar conforme la ley y reglamentación universitaria. Lograr una administración equitativa y transparente. Lograr un funcionamiento ético, armónico y ágil en el consejo Directivo. Registro en el libro de hojas móviles de la Contraloría General de Cuentas de la Nación de las actas del Consejo Directivo. -- -- -- --</p>	<p>Secretaria Académica (Olga Pérez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contactar a los (as) profesionales egresados (as) de la licenciatura en Historia, para mantener vínculos de carácter permanente con ellos (as) y facilitar el flujo de información continua.</p>	<p>Número de egresados (as) contactados (as).</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Contacto por correo, telefónico, físico y/o electrónico con las personas egresadas de la licenciatura en Historia.</p> <p>Envío de información pertinente sobre actividades académicas y culturales que se desarrollan dentro de la Escuela de Historia.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Contacto con 50% de los egresados de la licenciatura en Historia, para el intercambio permanente de información.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Coordinadora Académica Historia (Ingrid Molina)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2025

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer convenios de cooperación académica con instituciones afines, para el desarrollo de la Escuela de Historia y de las partes que la integran.</p>	<p>Número de convenios establecidos</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Lectura y análisis de la reglamentación universitaria que regula este tipo de convenios.</p> <p>Búsqueda de información sobre instituciones relacionadas con la Historia (fundaciones, centros de investigación, centros de información -archivos, hemerotecas, cinematecas, bibliotecas, etc.-) y elección de las más idóneas.</p> <p>Visita a dichas instituciones afines para establecer contacto con las autoridades de las mismas y establecer convenios de intercambio y/o cooperación académica.</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>6 convenios con instituciones afines.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinadora Académica Historia (Ingrid Molina)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2026

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y dar seguimiento al proceso de elaboración de tesis de estudiantes con cierre de pensum, de la Licenciatura en Historia</p>	<p>Número de estudiantes que inicien proceso de elaboración de tesis</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Elaboración de base de datos actualizada de los y las estudiantes pendientes de elaboración de tesis.</p> <p>Organización de los cursos propedéuticos con la colaboración de docentes e investigadores con experiencia en el campo de la investigación.</p> <p>Contacto con estudiantes pendientes de tesis, vía telefónica, electrónica y por correo físico, para invitarlos a asistir.</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Asesoría del proceso de elaboración de tesis de 15 estudiantes, de la licenciatura en Historia.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinadora Académica Historia (Ingrid Molina)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2027

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el establecimiento de convenios de intercambio estudiantil y/o docente con universidades extranjeras, para la actualización académica de la Escuela de Historia.</p>	<p>Número de conenios de intercambio establecidos con universidades extranjeras</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Lectura y análisis de la reglamentación universitaria que regula este tipo de convenios</p> <p>Búsqueda de información sobre instituciones relacionadas con la Historia y que contemplen programas de intercambio estudiantil y/o docente.</p> <p>Contacto vía electrónica y/o telefónica con universidades extranjeras de amplia trayectoria y prestigio académico</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>3 convenios de intercambio estudiantil y/o docente con universidad extranjeras</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Secretaria Académica (Olga Pérez) y Directora (Artemis Torres)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2028

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Difundir el sistema de becas que ofrece la USAC dentro de la comunidad estudiantil de la Escuela de Historia, para que apliquen al mismo.</p>	<p>Número de actividades organizadas - - - -</p>	<p>Contacto con el personal de la Sección de Becas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Solicitud de material divulgativo (trifoliales, afiches y demás) para colocarlo en las carteleras de la Escuela de Historia.</p> <p>Establecimiento de las fechas en que se llevarán a cabo las actividades de difusión.</p> <p>Contacto y seguimiento a los y las estudiantes interesados (as) en aplicar a dichas becas.</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p>	<p>4 actividades de difusión en la Escuela de Historia</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Planificadora encargada de Becas(Alejandra Medrano)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la realización de eventos académicos y culturales (conversatorios, conferencias, cursos, encuentros, coloquios, simposios, congresos, etc.), con el fin de generar espacios de reflexión, discusión, análisis y consenso acerca del desarrollo de las ciencias sociales, para recuperar el papel dinámico que juegan en la sociedad.</p>	<p>Número de eventos académicos y culturales organizados en la licenciatura de Historia</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Búsqueda e identificación de profesores (as) nacionales y extranjeros (as) y/o egresados (as) de la Escuela de Historia, para invitarlos (as) a participar en los eventos.</p> <p>Contacto con organizaciones afines relacionadas con las ciencias sociales (dentro y fuera del campus universitario), para el trabajo conjunto y optimizar los recursos disponibles (financieros, humanos y materiales).</p> <p>Organización de los eventos y su difusión entre la comunidad académica nacional e internacional</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>12 eventos académicos y culturales</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinador Académico de Historia (Ingrid Molina), Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez) y Coordinador Académico de Antropología (Mario Celada)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2030

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Divulgar las actividades académicas y de conmemoración del 40o. aniversario de fundación de la Escuela de Historia, dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Número de actividades de conmemoración que se organicen</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Organización del Comité Pro-festejos respectivo, dentro de la comunidad de la Escuela de Historia</p> <p>Participación en la elaboración del plan de trabajo de actividades conmemorativas, que se llevarán a cabo.</p> <p>Participación en la organización, ejecución y difusión de las actividades académicas y conmemorativas del 40o. aniversario de la Escuela de Historia</p> <p>Elaboración de material divulgativo de las actividades académicas y del 40o. aniversario de fundación de la Escuela de Historia (video, folleto conmemorativo y otros)</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim4</p> <p>Trim1</p>	<p>6 actividades que se organicen de manera conjunta en la Escuela de Historia</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinador Académico de Historia (Ingrid Molina), Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez), Coordinador Académico de Antropología (Mario Celada) y Coordinador Académico Profesorado (Salvador Montúfar)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2031

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes del área de antropología realizan intercambio académico y socialización de metodologías de enseñanza-aprendizaje.	Número de actividades académicas desarrolladas de manera conjunta entre docentes.	Número de reuniones de socialización desarrolladas por la coordinación con el claustro docente.	Todo el año	5 actividades de coordinación de docentes para el intercambio académico y socialización de metodologías de enseñanza-aprendizaje.	Coordinación de Antropología y claustro docente de antropología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2032

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar en área técnica a profesionales, investigadores, docentes y estudiantes en el manejo de herramientas tecnológicas (software) para el desarrollo de su labor académica.	Número de cursos para el manejo de paquetes de cómputo para investigación impartidos en la Escuela de Historia. Cantidad de investigadores, profesionales, docentes y estudiantes que finalizan satisfactoriamente los cursos impartidos.	Desarrollar programas para los dos cursos a impartir. Realizar una convocatoria abierta para investigadores, profesionales, docentes y estudiantes invitando a que se inscriban en los cursos.	Todo el año Trim 1 y 3 Trim 2 y 4	Dos cursos de manejo de paquetes de cómputo que se apliquen en investigación. Dos paquetes de cómputo se conocen y manejan por parte de docentes, investigadores y estudiantes.	Coordinador Académico de Historia (Ingrid Molina), Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez) y Coordinador Académico de Antropología (Mario Celada) y Coordinador Profesorado (Salvador Montúfar)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2033

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar un espacio de intercambio académico sobre problemáticas y temáticas actuales de la realidad nacional y de la antropología.	Cantidad de participantes en el coloquio de antropología.	Elaboración del programa y metodología del Coloquio de antropología.	Trim3	Llevar a cabo el Coloquio de antropología en relación a problemáticas actuales de la realidad nacional y de la antropología.	Coordinación antropología, Consejo de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2034

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un espacio de discusión y debate sobre la actualidad de la disciplina antropológica y la realidad social.	Número de foros-debates desarrollados y cantidad de participantes	Programar y desarrollar ejes y metodologías para el desarrollo de foros-debates.	Trim 2 y 4	Desarrollar dos foros-debates académicos sobre temas de actualidad de la disciplina antropológica y la realidad social.	Coordinación antropología, docentes y Consejo de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2035

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solucionar las problemáticas estudiantiles que se generen en los cursos durante el año, así como la aprobación de planes de tesis y equivalencias de cursos.	Cantidad de reuniones ordinarias y extraordinarias desarrolladas por el Consejo de Carrera.	Realizar sesiones ordinarias del consejo de carrera, así como las de orden extraordinario que fueran necesarias.	Todo el año	20 reuniones del consejo de carrera para solucionar problemáticas del área o bien gestar propuestas de fortalecimiento.	Consejo de Carrera, Coordinación, representante docente y representantes estudiantiles.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2036

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular el trabajo académico de estudiantes y docentes a problemáticas relacionadas con el territorio y los recursos naturales.	Cantidad de estudiantes que participan en las prácticas antropológicas de campo e informes de trabajo de campo presentados por los mismos.	Programar y planificar el desarrollo de prácticas antropológicas de campo.	Trim 2 y 4	Dos prácticas antropológicas de campo.	Consejo de Carrera, Coordinación, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2037

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar un intercambio académico con otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras.	Cantidad de conferencias realizadas durante el año y cantidad de participantes en dichas conferencias.	Generar un programa de conferencias a impartir en la Escuela de Historia.	Todo el año	6 conferencias con académicos de otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras.	Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2038

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidir en el desarrollo de los procesos de graduación de estudiantes con cierre de pensum.	Cantidad de estudiantes que presentan su plan de tesis y cantidad de estudiantes que cuentan con dictamen favorable de aprobación de punto de tesis. Cantidad de estudiantes que participan en el concurso para optar a la Beca Mirna Mack Chang	Difundir los mecanismos administrativos en estudiantes con cierre de pensum para que conozcan la ruta metodológica a seguir para que sus planes de tesis sean aprobados. Realizar actividades de socialización sobre la Beca Mirna Mack Chang.	Todo el año Todo el año	Incrementar el número de estudiantes que tienen aprobado su plan de tesis por el Consejo de Carrera 10 estudiantes participan en el proceso de la Beca Mirna Mack Chang	Secretaría Académica, Coordinación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2039

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo: Contribuir a las funciones de servicio y extensión universitaria en el campo de las especialidades de la Historia y las Ciencias Sociales, mediante la realización de un curso-taller de actualización sobre el manejo de archivos, dirigido a personal que labora en archivos estatales y de otra naturaleza.</p>	<p>Número de participantes en el Inter-Ciclo.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Convocatoria a participar en el curso-taller de actualización sobre el manejo de archivos.</p> <p>Planificación, organización y ejecución del curso-taller de actualización sobre el manejo de archivos.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trim4</p> <p>Trim4</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Convocar al menos a 100 personas que laboran en archivos estatales y de otra naturaleza, para que participen en el curso-taller de actualización sobre el manejo de archivos.</p> <p>Que participe un mínimo de 50 personas que laboran en archivos estatales y de otra naturaleza, en el curso-taller de actualización sobre el manejo de archivos.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinador Académico de Historia (Ingrid Molina) y Coordinador Profesorado (Salvador Montúfar)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2040

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y ejecutar jornadas de actualización de "Enseñanza de la Historia" dirigido a profesores en servicio que imparten el curso de Ciencias Sociales en el ciclo de Educación Básica y Diversificado en el sistema educativo nacional.	Indicador: Número mínimo de cincuenta profesores en servicio en Ciencias Sociales en el Nivel Medio a las jornadas de actualización de "Enseñanza de la Historia".	Invitar a conferencistas especializados en el campo de la Educación, de la Historia, Historia de la Educación y Ciencias Sociales para actualizar a los profesores y profesoras de Ciencias Sociales que laboran en el Nivel Medio.	Trim1	Meta: Planificar, organizar y ejecutar la jornada de actualización dirigido a profesores en servicio.	Coordinador Plan Sabatino

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2041

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo: Graduar un mínimo de treinta profesores de enseñanza media en Historia y Ciencias Sociales que a través de nuevos enfoques se proyecten al sistema educativo nacional.</p>	<p>Indicador: Número de estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales graduados.</p>	<p>Actividad: Proporcionar información a los y las estudiantes relacionadas con las dos formas que comprende el examen especial de Profesorado: prueba oral (clase expositiva) y prueba escrita. Proporcionar información sobre los trámites administrativos que se realizan</p>	<p>Trim 2 y 3</p>	<p>Meta: Realizar un taller de planificación acorde a las diferentes formas de impartir el curso de Ciencias Sociales en el nivel medio: ciclo básico. Meta: Realizar un mínimo de 30 prácticas docentes profesionales supervisadas en establecimientos públicos, privados, por cooperativa del área metropolitana, municipios y departamentos del país en las diferentes jornadas de educación, en el área de Ciencias Sociales.</p>	<p>Coordinador Plan Sabatino de profesorado. Profesora de Práctica Docente. Profesores asesores de Práctica Docente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2042

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo: Orientar a estudiantes interesados en estudiar alguna de las cinco carreras que ofrece la Escuela de Historia.</p>	<p>Indicador: Número de alumnos graduados del Nivel Medio interesados en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales y Técnico Universitario en Archivos con los que se dialogará. Mínimo 100 estudiantes de Nivel Medio.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Actividad: Participar en INFOUSAC como actividad organizada por el SUM para dar a conocer las características de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Meta: Utilizar los medios de divulgación proporcionados por la Universidad de San Carlos para dar a conocer las cinco carreras que se imparten en la Escuela de Historia, dialogando con por lo menos 100 estudiantes.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinador Profesorado (Salvador Montúfar)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de regionaliz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2043

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo: Contribuir con las funciones de servicio y extensión universitaria en el campo de la Historia y Ciencias afines, mediante la realización de actividades de Proyección a la Comunidad, en los establecimientos educativos de Nivel Medio, en el que los estudiantes del 7o. Ciclo de la Carrera de PEM en Historia y Ciencias Sociales realizan su Práctica Docente.</p>	<p>Indicador: Número de actividades de proyección a la comunidad educativa de los establecimientos del Nivel Medio, en donde se realiza la Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales organizadas. Se</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Actividad: Los estudiantes de la Práctica Docente Profesional Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales realizarán, cada uno, en el establecimiento en el que harán su Práctica Docente, una actividad de Proyección a la Comunidad; en los establecimientos públicos, privados y por cooperativa del Nivel Medio, en el área de Ciencias Sociales. La proyección a la comunidad consiste en que el Practicante promueve un evento académico dirigido a toda la comunidad escolar, en la que realizó su Práctica Docente, con el propósito de sensibilizar a los participantes con respecto a un tema-problema de la realidad nacional.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Meta: Propiciar a través de actividades como la Proyección a la Comunidad, realizada en la Práctica Docente Profesional Supervisada la sensibilización sobre diversos temas-problemas de la realidad nacional, organizando un mínimo de 30 actividades en establecimientos educativos del Nivel Medio.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinador Profesorado (Salvador Montúfar)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar una conferencia-conversatorio para conmemorar el 70o. Aniversario de la Revolución de Octubre de 1944, sobre esta temática en particular, dirigido a la comunidad académica de la Universidad de San Carlos, en general, y del I Plan Sabatino de la Escuela de Historia, en particular.</p>	<p>Participación de al menos 100 docentes, estudiantes e investigadores en el evento.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Convocatorio a participar en la Conferencia magistral- conversatorio con un especialista sobre la Revolución de Octubre de 1944.</p> <p>Conferencia magistral- conversatorio con un especialista sobre la Revolución de Octubre de 1944.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trim4</p> <p>Trim4</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Convocar a la comunidad universitaria para participar en una conferencia-conversatorio para conmemorar el 70o. Aniversario de la Revolución de Octubre de 1944. La convocatoria deberá llegar a un mínimo de 200 posibles interesados.</p> <p>Planificar y ejecutar una conferencia-conversatorio para conmemorar el 70o. Aniversario de la Revolución de Octubre de 1944. La conferencia tendrá un mínimo de 100 participantes.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinador Profesorado (Salvador Montúfar)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dotar a los estudiantes de la carrera de Arqueología de la Escuela de Historia de metodologías y técnicas existentes en el campo de la disciplina, desarrollando las habilidades competentes para formar profesionales con un alto nivel académico, participativo e integral, que venga a vincularlo con la realidad nacional, capaz de promover soluciones para la conservación del patrimonio cultural y natural.</p>	<p>Prácticas de campo y gabinete solicitadas y asignadas, en relación a los informes de prácticas aprobadas. Supervisar prácticas de campo y gabinete en los diversos proyectos de arqueología, museos y entidades culturales. -- -- --</p>	<p>Contactar a todos los proyectos de arqueología, museos y entidades culturales existentes en el país, para gestionar la incorporación de los estudiantes de arqueología, a fin de que desarrollen sus prácticas de campo y gabinete. Proponer la presentación pública de las mejores prácticas de campo y gabinete desarrolladas por los estudiantes del área de arqueología. -- -- --</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>60 prácticas de campo y 25 de gabinete por parte de los estudiantes de la carrera de Arqueología. Participar en los 15 proyectos arqueológicos de investigación, rescate y/o salvamento existentes en Guatemala que se desarrollan en las diversas áreas geográficas, así como también en museos y entidades dedicadas a la conservación y difusión del patrimonio cultural. -- -- --</p>	<p>Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2046

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La carrera de Arqueología desarrolla la cátedra Juan Pedro Laporte a través de conferencias que activen y promuevan el debate académico sobre temas de interés nacional, que coadyuven en la formación, actualización y conocimiento integral de profesionales, docentes, estudiantes y público en general.</p>	<p>Llevar el registro del número de estudiantes, docentes e investigadores participantes en la actividad. Asistencia de profesionales en general y entidades dedicadas al conocimiento de la historia. Asistencia de público en general --</p>	<p>Planificar, organizar, promover y ejecutar la cátedra Juan Pedro Laporte Molina. Promoción y difusión de las conferencias a través de los medios de comunicación existentes. Contactar a profesionales de alto nivel académico para impartir la Cátedra Juan Pedro Laporte Molina. -- --</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Trim1 Trim1</p>	<p>80 estudiantes, docentes e investigadores conforman la carrera de Arqueología. Reunir a 30 profesionales y público en general interesado en el conocimiento del patrimonio histórico de la nación. Promocionar la actividad de manera que genere mayor conocimiento en el tema de la arqueología en general -- --</p>	<p>Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2047

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la preparación académica de los estudiantes a través de cursos propedéuticos mejorando el desenvolvimiento y egreso de profesionales con una sólida base científica.	La asignación del curso propedéutico de matemáticas y estadística aplicada a la arqueología a estudiantes del área. -- -- -- --	Estimular la participación de los estudiantes para recibir los cursos descritos, a través de la motivación e información. -- -- -- --	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Inscribir a 15 estudiantes de Arqueología que necesiten reforzar un área específica. -- -- -- --	Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2048

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Divulgar los avances registrados en la Arqueología a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Número de revistas entregadas a profesionales, estudiantes y público en general.</p> <p>Porcentaje que ocupa la investigación en los programas académicos, cursos y seminarios de la Escuela de Historia.</p> <p>--.</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Promoción y difusión de revista.</p> <p>Entrega de publicaciones a investigadores, docentes, estudiantes, público en general, universidades, bibliotecas y entidades dedicadas a la conservación, difusión e investigación del patrimonio cultural.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Publicar una revista anual con un tiraje de 600 ejemplares.</p> <p>Convertir la revista del área en una vía de estímulo para los docentes, investigadores y estudiantes que presenten los mejores trabajos de investigación en cursos, seminarios, prácticas arqueológicas o cualquier investigación personal.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y mantener vínculos permanentes, de mutua colaboración, con instituciones dedicadas al patrimonio cultural.</p>	<p>Número de docentes, investigadores y alumnos que participen en las actividades de investigación, rescate, divulgación y extensión promovidas por las instituciones y proyectos arqueológicos.</p> <p>Participación en el Simposio de investigaciones Arqueológicas en Guatemala, congresos, foros, encuentros, talleres y seminarios realizados en nuestro país y el extranjero.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Mesa de discusión y debate de los temas investigados y experiencia adquirida.</p> <p>Contactar profesionales de alto nivel académico que impartan conferencias, pláticas, seminario-talleres en la Escuela de Historia.</p> <p>--</p> <p>---</p> <p>--</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Establecer vínculos con 10 diez instituciones dedicadas a la protección del patrimonio cultural.</p> <p>Mantener la cooperación con las instituciones dedicadas a la docencia, investigación y protección del patrimonio cultural y natural que faciliten la incorporación de profesionales para dictar conferencia en la Escuela de Historia, así como también la inserción de estudiantes del área de arqueología para su desarrollo académico y profesional en dichas instituciones.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2050

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la investigación y la enseñanza-aprendizaje de temas particulares en arqueología, que fortalezcan el nivel educativo superior y la docencia especializada.	Presentación de seminarios de investigación durante todo el año por parte de docentes y estudiantes del área de arqueología. -- -- -- --	Presentación, debate y discusión pública de informes de seminario. -- -- -- --	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Presentación de 4 informes finales de seminarios de arqueología.. -- -- -- --	Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2051

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Formar profesionales en la disciplina que en forma práctica conozcan los diversos materiales arqueológicos.</p>	<p>Número de cursos de la carrera de arqueología que necesiten del espacio para desarrollar de forma teórica-práctica las asignaturas respectivas, o bien talleres especializados.</p> <p>Número de prácticas de gabinete solicitadas y asignadas, en relación a los informes de prácticas aprobadas, y su supervisión y desarrollo de prácticas de gabinete.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Contactar a todos los proyectos de arqueología existentes en el país, para contar con una muestra de materiales arqueológicos que los estudiantes puedan trabajar sistemáticamente.</p> <p>Supervisar las actividades llevadas a cabo en cada uno de los cursos impartidos.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Realizar 15 prácticas de gabinete por parte de los estudiantes de arqueología.</p> <p>Desarrollar 6 seminario-talleres.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2052

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4187604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una eficiente administración en la carrera de Arqueología que se imparte en Escuela de Historia.	Verificación de los documentos legales generados en el área de arqueología que verifiquen el avance y cumplimiento de las metas propuestas. -- -- -- --	Organizar, promover y gestionar en el área de arqueología de la Escuela de Historia, el apropiado funcionamiento de las actividades que generen el eficiente desarrollo de la carrera indicada. -- -- -- --	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	Cumplimiento del 100 % de las actividades administrativas del Área de Arqueología de la Escuela de Historia. -- -- --	Coordinador Académico de Arqueología (Horacio Martínez)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2053

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 432468.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Completar el informe de autoevaluación de las carreras que se imparten en la Escuelade Historia, basada en la consulta realizada a : Docentes, estudiantes avanzados, egresados y empleadores, que permita la toma de decisiones para someterse al proceso de acreditación,	informes finales aprobados por el Consejo Directivo.	Revisión técnica por el equipo central de planificación para darle su aval a los informes finales.	Trim1	Elaborar 4 informes de autoevaluación correspondiente a las carreras de: Lic en Historia. lic. En Antropología. Lic. en Arqueología y profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales.	Lic. Guillermo Zúñiga

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2054

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432468.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Completar el proceso de reestructura académica de las carreras que se imparten en la Escuela de Historia basada en un nuevo diseño curricular.	4- Informes finales.	Revisión técnica del equipo de planificación.	Trim1	Diseño curricular, fase I, completo para las carreras de Lic en Historia. Lic en Antropología. Lic en Arqueología y Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales.	Lic. Justo Castillo. Coordinador Comisión Reestructura. Licda. Dalila Gaytán. Sub comisión reestructura. Lic. Guillermo Zúñiga Sub comisión reestructura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2055

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432468.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el diseño curricular de la carrera de Licenciatura para la Enseñanza de la Historia en el programa sabatino de la Escuela de Historia para formación de docentes especializados en dicha especialidad.	1- informe final de diseño curricular 1- Informe con aval de la División de desarrollo Académico. Dirección general de Docencia. Financiero y Jurídico.	Validación del informe con equipo de coordinadores y especialistas en el tema en la Escuela de Historia.	Trim1	Completar el estudio de la nueva carrera para el programa sabatino de la Escuela de Historia.	Lic. Guillermo Zúñiga

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2056

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 136420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de enseñanza-aprendizaje, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Institución.</p>	<p>Ingreso a la base de datos de la totalidad de los libros con los que cuenta la Biblioteca.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Socialización de la base a toda la comunidad universitaria y usuarios en general.</p> <p>--</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>-Finalización y socialización de la Base de Datos Glifos Infolib.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Secretaria Académica (Olga Pérez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2057

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 136420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Seleccionar y gestionar los diferentes recursos de información con independencia del concepto presupuestario y del procedimiento con el que hayan sido adquiridos.</p>	<p>Seleccionar y adquirir recursos de información de calidad y vanguardistas.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Acorde al presupuesto que recibe la Biblioteca realizar la compra de materiales bibliográficos adecuados.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Brindar materiales de información acorde a las necesidades de los usuarios y a las diferentes ramas de especialización de la Escuela de Historia: Antropología, Arqueología, Historia y Archivística.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Secretaria Académica (Olga Pérez)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2058

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2612076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir los informes de investigación del IIHAA y sus aportes en la solución de problemas nacionales.	Revistas publicadas en formato impreso y digital. -- -- -- --	Publicar las revistas del IIHAA -- -- -- --	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Trim1	Publicar 4 revistas anuales 1 en formato impreso y 3 en formato digital. -- -- -- --	Coordinadora Instituto de Investigaciones (Regina Fuentes)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2059

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2612076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar los aportes de las investigaciones dentro de la Escuela de Historia para apoyo a la docencia.	Eventos realizados de presentación y discusión de investigaciones. -- -- -- --	Jornadas de investigación y presentación pública de los avances y los resultados de las investigaciones. -- -- -- --	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	2 eventos de divulgación de las investigaciones a la Escuela de Historia. -- -- -- --	Coordinadora Instituto de Investigaciones (Regina Fuentes)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2060

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2612076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar conocimientos de investigación a la docencia en la Escuela de Historia	Actividades conjuntas entre el instituto de investigación y las coordinaciones docentes	Cursos sobre metodología de investigación dirigidos a docentes y estudiantes	Todo el año	Establecer vínculos entre la investigación y la docencia en la Escuela de historia.	Coordinadora e investigadores IIHAA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2061

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2612076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer espacios de divulgación, formación y actualización para los y las investigadores del IIHAA a través de la revista digital.</p>	<p>Contactos y convenios con instituciones y universidades. -- -- -- --</p>	<p>Participación en congresos, conferencias y otras actividades fuera de la Escuela de Historia que fortalecen los procesos de investigación. -- -- -- --</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Proyeccion de la revista digital a unidades académicas y otras universidades contactadas. -- -- --</p>	<p>Coordinadora Instituto de Investigaciones (Regina Fuentes)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2062

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 2612076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer vías de divulgación y discusión de los trabajos académicos de los y las investigadores del IHAA	Los números de las revistas digitales	Coordinar y diseñar tres revistas digitales	Todo el año	Publicar 3 revistas digitales	Coordinadora del IHAA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2063

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 10000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar relaciones sociales y de apoyo a comunidades como a otras instancias universitarias, para fortalecer la relación de la universidad con la sociedad.</p>	<p>Participación en conferencias, simposios, practicas de campo, gabinete y otras actividades universitarias y extrauniversitarias. -- -- -- --</p>	<p>3. Practicas arqueológicas de campo y gabinete. Presentación de libros e investigaciones. Prácticas de archivos realizadas. Rescate del patrimonio universitario. Fomentar la práctica del deporte y actividades culturales a nivel estudiantil. (equipos deportivos, teatro, música). -- -- -- --</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Vincular a la Escuela de Historia con la sociedad a través de actividades de formación académicas y de conocimiento de la realidad. Compartir los conocimientos generados en las carreras de la Escuela de Historia en espacios extrauniversitarios. Motivar el deporte y la recreación entre los jovenes. ---- -- -- --</p>	<p>Coordinación Académica Historia -Ingrid Molina-; Coordinación Académica Arqueología -Horacio Martínez-; Coordinación Académica Antropología -Mario Celada-; Coordinación Académica Profesorado -Salvador Montúfar-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 143491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Formar cuadros docentes de alto nivel académico integrado por profesionales con estudios de postgrado para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en la Escuela de Historia.</p>	<p>Grado de avance en el cumplimiento de los objetivos propuestos en los programas de maestría.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia del Arte en su primero y segundo semestres de clases presenciales.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de los objetivos propuestos en el programa académico de la Maestría en Historia del Arte en su primera fase.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinación de Posgrados</p> <p>-Adelaida Herrera-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2065

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y desarrollar la investigación como tarea fundamental en los programas de maestría de la Escuela de Historia.	1. Porcentaje que ocupa la investigación en los programas académicos y en los programas de los cursos y seminarios de las maestrías de la Escuela de Historia. - - - -	Formulación de nuevos programas con énfasis en investigación. - - - -	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	50% del proceso de enseñanza aprendizaje en los programas académicos es logrado por cursos y seminarios de las maestrías de la Escuela de Historia. - - -	Coordinación de Posgrados -Adelaida Herrera-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Status: Valida

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Asignación Q. 143491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir a las funciones de servicio y de extensión universitaria, en el campo de las especialidades que le corresponden.</p>	<p>Número de cursos de actualización y/o especialización organizados. - - - -</p>	<p>Determinar temas prioritarios que requieren actualización. - - - - -</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>1.Organizar dos cursos de actualización y/o especialización para profesionales interesados en nuestros campos de estudio de la Escuela de Historia. - - - -</p>	<p>Coordinación Académica Historia -Ingrid Molina- Coordinación Académica Arqueología -Horacio Martínez-; Coordinación Académica Antropología -Mario Celada-; Coordinación Académica Profesorado -Salvador Montúfar-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2067

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 143491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Garantizar el correcto funcionamiento de los estudios de postgrado en la Escuela de Historia.</p>	<p>Grado de avance en el cumplimiento de las funciones administrativas del Departamento de Postgrado de la Escuela de Historia.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>1.Organizar y programar los cursos de los programas de estudios de postgrado.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de funciones administrativas del Departamento de Postgrado de la Escuela de Historia.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinadora de Posgrados</p> <p>-Adelaida Herrera-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2068

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la formación de profesores con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continua de los egresados de la Escuela de Historia.</p>	<p>1.Grado de avance en el cumplimiento de las actividades programadas del programa de maestría.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Darle seguimiento a los tres programas de postgrado</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de las actividades programadas del programa de en el primer semestre Maestría en Historia del Arte.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinadora de Posgrados</p> <p>-Adelaida Herrera-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2069

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la formación de profesores con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional , regional y local implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continua de los egresados de la Escuela de Historia</p>	<p>Grado de avance en la preparación y autorización de nuevos programas de maestría.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Elaboración y Autorización del proyecto de Maestría en Arqueología</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Elaboración y Autorización del proyecto de Maestría en Arqueología</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinadora de Posgrados -Adelaida Herrera- y Coordinación Académica Arqueología -Horacio Martínez-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2070

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la formación de profesores con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional, regional y local implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continua de los egresados de la Escuela de Historia.</p>	<p>Grado de avance en la preparación y autorización del programa de doctorado</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>1. Investigación y elaboración de marco curricular de la carrera.</p> <p>2. Taller de validación del marco curricular.</p> <p>3. Proceso administrativo para la autorización de la carrera.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Elaboración y autorización del proyecto del Doctorado en Investigación Social.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Coordinadora de Posgrados</p> <p>-Adelaida Herrera-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2071

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Cumplir con lo establecido en los procedimientos y normas universitaria sobre las obligaciones, responsabilidades Y DERECHOS DE LOS estudiantes para la realización de los exámenes de recuperacion.</p>	<p>Pagos realizados conforme reglamentos. Asignación de las recuperaciones en los plazos establecidos por la Escuela de Historia. Entrega a los profesores del cuadro de asignación. Entrega de los profesores de los resultados de los resultados de exámenes aplic -- -- -- --</p>	<p>Descargar el archivo del programa SIFF de la USAC. Generar el listado de estudiantes asignados por curso. Entrega de cuadros de asignación a profesores. Recepción de cuadros de notas finales de exámenes de recuperación. Publicación de notas. -- -- --</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Lograr que 100% de estudiantes con zona mínima con derecho a realizar exámenes de recuperación (Primera y segunda oportunidad), realicen el proceso acorde a lo establecido. -- -- -- --</p>	<p>Secretaria Académica -Olga Pérez-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2072

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 16250.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>LLenar calidades administrativas y legales a través del cumplimiento de los pasos, procedimientos y normas para la obtención del título universitario a nivel técnico, pregrado, grado y posgrado.</p>	<p>Número de graduados y procesos de gestión de títulos universitarios.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Puntos de acta del Consejo Directivo.</p> <p>Exámenes privados y públicos realizados.</p> <p>Expedientes completos, actas de graduación.</p> <p>Entrega de papelería a los egresados para la tramitación de su título. (Registrada, sellada y firmada).</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Lograr que los egresados de la Escuela de Historia cuenten con la documentación que respalde el título académico obtenido y su registro ante las instancias superiores.</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>	<p>Secretaria Académica -Olga Pérez-</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Introducción:

La realización del Marco estratégico 2014 es producto de la participación de todos los coordinadores académicos y administrativos de la Escuela de Ciencias Psicológicas, con este esfuerzo se pretende que todas las decisiones de la Unidad Académica estén encaminadas al logro de los objetivos propuestos, relacionados con la creación de condiciones para el desarrollo de un proyecto académico integral que propicie la mejora de la convivencia, el incremento de la calidad, la organización y la producción científica. Se espera que las estrategias diseñadas permitan a mediano plazo, solucionar en un 25%, los problemas que conjuntamente se han priorizado como Institución. Existe plena conciencia que la única vía que permitirá la transformación institucional es el proceso de la planificación estratégica, trabajando en equipo y con una misma visión, podremos solucionar las problemáticas actuales en un futuro cercano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Mision:

Desarrollar programas de investigación, docencia y extensión con carácter multi, inter y transdisciplinario; con un equipo de profesores, estudiantes e investigadores que participen activamente en los procesos de construcción y deconstrucción de conocimientos, con intención de contribuir al bienestar integral de la sociedad guatemalteca en todos los contextos y componentes culturales.

Vision:

Facultad a la vanguardia en el desarrollo científico, social y humanístico de la Psicología en Guatemala, con egresados de excelencia académica, portadores de valores éticos, creativos y propositivos ante la diversidad sociocultural del país; comprometidos en la construcción de una sociedad para la democracia y la convivencia en una cultura de paz.

Tendencias:

1. La producción del conocimiento como característica primordial de la Universidad del futuro
2. Responder a la demanda de la acreditación
3. Incrementar la competencia del egresado de la Unidad
4. Aumentar la eficiencia y eficacia en la administración universitaria
5. Revalorización de la convivencia armoniosa y adecuada comunicación entre los miembros de la organización

Problemas:

1. Debilidad de la Investigación
2. Falta de calidad en la docencia
3. Carencia de Cultura de Planificación
4. Inexistencia de un manual de funciones
5. Inconveniente clima de relaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Desafíos:

1. Incrementar la producción del conocimiento científico de la psicología en nuestro país
2. Identificar los criterios de calidad académica para la mejora continua de la academia
3. Lograr que todos los coordinadores planifiquen dentro del marco estratégico general de la unidad
4. Concluir el manual de funciones
5. Crear un clima laboral organizado y armonioso

Políticas:

1. Política de desarrollo de la investigación: Enfatizar el desarrollo de investigaciones que describan e interpreten la dinámica de los procesos de la subjetividad e intersubjetividad en distintos grupos de la sociedad guatemalteca para impulsar el avance de la Psicología como disciplina y profesión.
2. Política de desarrollo académico: Propiciar el desarrollo científico de la Escuela de Ciencias Psicológicas para formar profesionales con alto nivel académico, dentro de un marco de valores humanistas que les permitan ejercer su profesión con eficacia y en beneficio de la sociedad guatemalteca en general.
3. Política de desarrollo administrativo: desarrollo administrativo de la Escuela de Ciencias Psicológicas en función de la gestión efectiva y en pro de la vida académica.
4. Política de desarrollo administrativo: idem
5. Política de desarrollo humano: Vivenciar en todo el proceso educativo, la práctica del respeto ante la diversidad, la libertad, igualdad y dignidad de las personas que conforman la comunidad docente, administrativa y estudiantil de la Escuela de Ciencias Psicológicas, proyectándola a la sociedad guatemalteca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Estrategias:

1. Formación y actualización del personal docente en teorías y metodologías que le permitan realizar investigación profesional e institucional en el campo de la Psicología
2. Seminario de acompañamiento a la docencia para la implementación del rediseño curricular y la metodología didáctica
3. Reuniones periódicas con los responsables de la elaboración del POA
4. Apoyo a la asistencia administrativa de la Unidad para la revisión, socialización e implementación del manual de funciones
5. Fomento de interacciones asertivas entre los miembros de la Comunidad de la Escuela de Ciencias Psicológicas, para poner en práctica habilidades de comunicación, proactividad y actitud positiva que revaloricen a la persona

Objetivos:

Crear condiciones para el desarrollo de un proyecto académico integral que propicie la mejora de la convivencia, el incremento de la calidad, la organización y la producción científica

Metas:

1. Un curso de especialización para investigadores
2. Implementación del seminario permanente para docentes en función del rediseño curricular
3. Elaboración del plan estratégico que corresponda con el proyecto educativo de la administración 2013-2016
4. Implementación del manual de funciones
5. Diseño de un eje transversal para el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en los procesos de formación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2077

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Simplificar el desarrollo de las actividades a través del manejo de programas de informática específicos de acuerdo a las necesidades del Departamento.	Trámites administrativos en mejor tiempo y ahorro de recursos (tiempo en la ejecución de tareas, papel, tinta, etc.).	Identificar los procesos que pueden ser automatizados a través de programas específicos.	Trim1	Contar con programas específicos para el manejo de la información del Departamento.	Encargada de Departamento de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2078

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el uso de la página web en estudiantes de los diferentes grados de la Escuela para realizar los trámites del Departamento de Control Académico.	90% de eficiencia en los trámites estudiantiles en línea (Asignación de cursos, consulta de notas, número de asignaciones y repitencia, etc.).	Apoyar la solicitud de compra de servicio de hosting, que permita descentralizar la ubicación del sitio web para lograr un eficiente funcionamiento.	Trim1	Realizar trámites estudiantiles a través de la página web exitosamente.	Encargada de Departamento de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2079

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el uso de la página web en estudiantes de los diferentes grados de la Escuela para realizar los trámites del Departamento de Control Académico.	90% de eficiencia en los trámites estudiantiles en línea (Asignación de cursos, consulta de notas, número de asignaciones y repitencia, etc.).	Apoyar la solicitud de compra de servicio de hosting, que permita descentralizar la ubicación del sitio web para lograr un eficiente funcionamiento.	Trim1	Realizar trámites estudiantiles a través de la página wen exitosamente.	Encargada de Departamento de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2080

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la asignación de cursos a inicio de cada ciclo lectivo.	Asignación de cursos a inicios de cada ciclo lectivo.	Realizar un calendario anual para la utilización del programa de acuerdo al reglamento de evaluación de la Escuela.	Trim 1 y 3	Contar con el programa de calificaciones de la Escuela actualizado en los meses de enero y julio de cada año, con notas finales, 1a. y 2a. recuperación y Escuela de Vacaciones.	Encargada de Departamento y personal auxiliar de control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2081

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un archivo muerto de los expedientes regulares y graduados desde inicios de la Escuela.	Espacio físico disponible para el archivo de nuevos expedientes.	Solicitar un espacio físico para la creación del archivo muerto del Departamento de Control Académico	Trim1	Reorganizar el espacio físico del Departamento de Registro y Control Académico.	Encargada de Departamento, Asistencia Administrativa, Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2082

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar en menor tiempo los trámites administrativos que realizan los estudiantes en el Departamento Registro y Control Académico.	Número de estudiantes atendidos por día.	Distribuir las funciones y atribuciones del personal del Departamento de una forma equitativa.	Trim1	Ampliar la capacidad de atender mayor número de estudiantes.	Encargada de Departamento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2083

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer enlaces de comunicación con los departamentos y programas, con los que se tiene mayor relación en la Escuela.	Coordinación de información que se brinda al estudiante.	Informar oportunamente a los estudiantes de las actividades a realizar (asignación de cursos, entrega de certificaciones, trámites de cierre entre otras)	Trim 1 y 3	Coordinar de mejor manera la gestión de asuntos estudiantiles administrativos.	Encargada de Departamento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2084

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatizar el ingreso de calificaciones de los cursos que se imparten en ECTAFIDE.	Trámites de certificaciones y asignaciones de cursos en menor tiempo.	Gestionar la creación de un programa para el ingreso de calificaciones de los cursos que se imparten en ECTAFIDE.	Trim1	Contar con un programa actualizado de calificaciones de ECTAFIDE.	Encargada de Departamento de Control Académico, Dirección, Tesorería, Asistencia Administrativa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2085

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar la base de datos de graduados de la Escuela, desde inicio hasta la fecha.	Contar con datos estadísticos por año de los graduados de la Escuela.	Actualizar la base de datos con la base de graduados de cada año.	Trim1	Contar con la base de datos actualizada de graduados de la Escuela de Ciencias Psicológicas	Personal de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2086

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer sistemas de control académico eficaces y eficientes, que permitan fluir en forma adecuada la información hacia autoridades, docentes, profesionales y estudiantes.	Número de casos resueltos	Promover periódicamente y por planes específicos la racionalización de procedimientos del Departamento de Registro y Control Académico, tanto en recepción como en entrega de documentos.	Trim1 y 2	Atender de mejor manera la gestión de asuntos estudiantiles administrativos.	Encargada de Departamento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2087

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los estándares establecidos para la acreditación de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	100 títulos nuevos de libros	Solicitar a los docentes la bibliografía que implementarán en los cursos que impartirán	Trim1	Adquirir cinco copias de los títulos de los libros que el docente requiere para el curso que impartirá.	Encaragada de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2088

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover, fomentar e incentivar la lectura entre la población docente y estudiantil de la Escuela de Ciencias Psicológicas, a fin de aprovechar el uso de los recursos bibliográficos y contribuir a mejorar la calidad educativa.</p>	<p>El 100% de la población de estudiantes de primer ingreso desarrollen habilidades y destrezas para recuperar y procesar la información. Promover en un 75% los servicios de la biblioteca y facilitar el acceso a la información. Una persona capacitada en el manejo de Software. Antivirus para las 12 computadoras que conforman la red de la biblioteca. Ampliar 44.8 Mts. el espacio físico</p>	<p>Pláticas de orientación sobre el uso de los recursos de la biblioteca, catálogos manuales, electrónicos y bases de datos, en las tres jornadas. Depurar y seleccionar la información que se colocará en la página Web. Gestionar la creación de la plaza de un Informático, de cuatro horas. Antivirus para las doce computadoras. Gestionar el Proyecto de ampliación.</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Implementar un programa de alfabetización informacional, a fin de formar usuarios autónomos con habilidades y destrezas para recuperar y procesar la información bibliográfica. Contar con una página Web que facilite a los usuarios de la Biblioteca de la Escuela de Ciencias Psicológicas el acceso a los catálogos electrónicos en línea y tesis a texto completo, así como, la cobertura de los servicios y atraer más usuarios. Contar con los servicios de un informático que posea las competencias necesarias en el manejo de Software. Que el año 2014 la Red interna de la Biblioteca funcione en un 100%, para brindar un buen servicio a la población estudiantil. Ampliar en un 25% el espacio físico de la Biblioteca, para brindar un mejor servicio a la población estudiantil.</p>	<p>Encargada de Biblioteca</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2089

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar propuesta institucional de incentivos académicos al personal que elabore investigación	documento escrito	Sesiones de trabajo con secretaria general y asistente administrativa	Trim1	documento escrito que incluya políticas, metodología, recursos que motiven la investigación dentro de la institución	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2090

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar programa de estímulos para el personal docente, que favorezca la motivación e incremente la calidad	Documento escrito del programa	Reuniones de trabajo con secretaria general, asistente administrativa	Trim1	Documento escrito que incluya el programa de actividades y recursos	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2091

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la cultura de evaluación mediante el proceso de acreditación	Documento de ruta a seguir para la acreditación	Reunión de trabajo con secretaria general, coordinaciones de planificación, general de docencia y evaluación	Trim1	Elaborar programación sobre la ruta a seguir para el proceso de acreditación	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2092

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar proceso de reorganización de la Escuela de Ciencias Psicológicas para hacerla más efectiva	Documento de ruta a seguir	Reuniones de trabajo con representantes de la División de Desarrollo Organizacional	Trim1	Establecer contacto con la División de Desarrollo Organizacional	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2093

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar propuesta institucional de incentivos académicos al personal que elabore investigación	1 documento escrito de la propuesta	Sesiones de trabajo con director, asistente administrativo y secretaria	Trim1 y 2	Un documento escrito que incluya políticas, metodología, recursos entre otros, que motiven la investigación dentro de la Unidad Académica	Secretaria General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2094

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar programa de estímulos para el personal docente, que influyan positivamente en el ambiente laboral e incrementen la calidad de su trabajo.	Un documento escrito con la programación de actividades	Reuniones de trabajo con director, secretaria y asistente administrativa	Trim1	Un documento escrito que incluya la programación de actividades de tipo recreativo y motivacional, recursos y otros para estimular al personal docente	Secretaria General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2095

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la cultura de planificación mediante el proceso de acreditación	Documento sobre la ruta a seguir	Reuniones de trabajo con Director, Coordinadora de Planificación, Coordinadora General de Docencia	Trim1	Elaborar programación sobre la ruta a seguir para el proceso de acreditación	Secretaria General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2096

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar un proceso de reorganización de la Escuela de Ciencias Psicológicas	Documento de Ruta a seguir	Reuniones de Trabajo con la División de Desarrollo Organizacional	Trim1	Establecer contacto con la División de Desarrollo Organizacional para iniciar el proceso	Secretaria General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2097

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar un proceso de reorganización de la Escuela de Ciencias Psicológicas	Documento de ruta a seguir	Reunión de trabajo con la División de Desarrollo Organizacional	Trim1	Establecer contacto con la División de Desarrollo Organizacional	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incentivos pa...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2098

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover al eficiencia y eficacia del sector administrativo, técnico y de servicios	Total de evaluaciones de desempeño realizadas en el semestre.	Elaborar programas de evaluación del desempeño que contribuyan a promover la eficiencia y eficacia del sector administrativo.	Trim1	Fortalecimiento de los proceso administrativos en un 80% a partir del segundo semestre	Dirección, Asistencia Administrativa, Jefes de Departamentos Administrativos, personal Administrativo, técnico y de servicios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2099

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios que se brindan en la Unidad Académica a los diferentes usuarios de acuerdo a sus demandas	Total de servicios brindados a la población	Equipamiento con equipo multimedia en algunos salones de clase, sala de profesores y salón de medios audiovisuales Adquirir equipo de computo e impresión actualizado para el personal administrativo que carece del mismo.	Trim 3 y 4	Fortalecimiento y ampliación de los servicios que se brindan en la Unidad Académica en un 90%	Dirección, Asistencia Administrativa, Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2100

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3301574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
fortalecimiento de la actividad administrativa de la Unidad Académica	% de avance en la revisión del manual para su aprobación.	Trasladar el Manual de Organización a Consejo Directivo para su revisión y aprobación	Trim1	Tener aprobado en un 100% al finalizar el primer trimestre el manual de organización de la Unidad Académica	Asistencia Administrativa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.02 ADMINISTRACION ECTAFIDE

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2101

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 324125.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y actualizar la metodología de la enseñanza-aprendizaje del personal docente en el campo de la educación física.	Lograr que todos los docentes planifiquen dentro del marco estratégico general de la unidad	Curso de especialización, talleres	Todo el año	Crear el laboratorio del aula virtual	Coordinador General, Subcoordinadora de Planificación Educativa, docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.02 ADMINISTRACION ECTAFIDE

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2102

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 324125.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los contenidos programáticos de las carreras de la Licenciatura en Deporte Educación Física y Recreación, Técnico en deportes y Profesorado en Educación Física, para que la oferta académica sea pertinente con las necesidades de la sociedad guatemalteca.	Dar seguimiento permanente a los nuevos contenidos curriculares. 1,2,3,4 Haber cumplido con la actualización del 100% de los programas de las carreras de la Escuela de Ciencia y Tecnología de la Actividad Física y el Deporte.	Cursos y talleres	Trim 3 y 4	Cumplir con la propuesta de la readecuación curricular.	Coordinador General, Licda. Mercedes de Bolaños, responsable.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.02 ADMINISTRACION ECTAFIDE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2103

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 324125.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo Administrativo de la ECTAFIDE, que permitan ejercer sus funciones con eficacia en pro de la vida académica.	Crear un clima laboral organizado y armonioso en la Escuela de Ciencia y Tecnología de la Actividad Física y el Deporte	Reuniones periódicas con los responsables de la ejecución de la compra del mobiliario y equipo	Todo el año	Proporcionar mobiliario y equipo en el área administrativa para desarrollar con eficiencia y eficacia las actividades, como: Fotocopiadora, Impresora laser fx-890, laptop, 02 computadoras completas, archivos, escnaer, etc.	Coordinador General, Personal Administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.02 ADMINISTRACION ECTAFIDE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2104

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 324125.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con la implementación la plataforma virtual de ECTAFIDE como un medio de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Plataforma virtual de ECTAFIDE funcionando. Utilización de la plataforma virtual por alumnos y profesores	Incorporación de ECTAFIDE a la plataforma virtual (con auxilio de la DPD). Capacitación del docente para la utilización de la plataforma, Elaboración del reglamento para el uso de la plataforma virtual de parte del personal docente.	Todo el año	Que el 70 % o más de los catedráticos utilice la plataforma virtual de ECTAFIDE durante el proceso de enseñanza-aprendizaje	Coordinador General, Subcoordinación de Educación Educativa, Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2105

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar a los estudiantes para participar en actividades del programa de desarrollo profesional	constancias de creditos	conferencias, talleres, sinopsios	Trim1	acreditación de estudiantes en las diversas actividades programadas	programa de desarrollo profesional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2106

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de programas de formación específicamente en el área de la psicología	listados de asistencia de los docentes participantes en los cursos	Cursos, conferencias, talleres	Todo el año	participación activa de los docentes en las diversas actividades del Programa de Formación Docente	Programa de Formación de Docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2107

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
fomentar la profesionalización a nivel de post grado de los docentes de la Escuela de Ciencias Psicológicas	asistir a cursos de post grado	cursos de especialización	Todo el año	todos los docentes sean Maestros	departamento de post grado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2108

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las habilidades técnico-pedagógicas de los docentes de la jornada nocturna para la efectiva implementación curricular.	Los docentes de la jornada nocturna participan voluntariamente en jornadas de discusión y propuesta curricular.	Organizar un encuentro técnico para los docentes de la jornada nocturna, con el fin de analizar, discutir y comentar el actual diseño curricular.	Trim1	El 75% de los docentes titulares de la jornada nocturna, están empoderados de los fundamentos curriculares y la adecuada implementación del currículo actual.	Coordinador Jornada Nocturna

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2109

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de investigación educativa que permitan evaluar la eficiencia, eficacia, validez y coherencia del Rediseño Curricular del Plan Educativo 2010-2014.	Un informe de resultados cuantitativos que permitan inferir sobre la eficiencia y eficacia del Rediseño Curricular. Un informe de resultados cualitativos que permitan inferir sobre la validez y coherencia del Rediseño Curricular.	Diseño y desarrollo de proyectos de investigación educativa. Aplicación, análisis e interpretación de resultados.	Trim1 Trim2	Diseñar y aplicar pruebas cuantitativas de la eficacia y eficiencia del Rediseño Curricular. Diseñar y aplicar pruebas cualitativas de la validez y coherencia del Rediseño Curricular.	Coordinación General de Docencia.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2110

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar la formulación del Módulo Integrado de Investigación y práctica psicológica, para la inclusión del componente de docencia, en el Rediseño Curricular del Proyecto Educativo 2010-2014.	Un taller diseñado y aplicado en el primer trimestre. Una propuesta metodológica concluida en el segundo trimestre.	Diseño y desarrollo del proyecto curricular y coordinación para la ejecución del taller. Desarrollo del taller y elaboración de la propuesta.	Trim1 Trim2	Diseñar un (1) taller operativo de discusión de profesores de los subprogramas de investigación, extensión y docencia, con el objetivo de elaborar propuestas de vinculación y articulación entre los tres sistemas. Elaborar una (1) propuesta metodológica descriptiva del trabajo por realizar en el proceso de vinculación y articulación de los tres subprogramas.	Coordinación General de Docencia.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2111

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer las principales readecuaciones curriculares, con base a los datos obtenidos de los procesos de investigación y evaluación educativa.	Un diagnóstico completo. Una propuesta de readecuación curricular del pensum del nivel general básico.	Análisis de resultados de la evaluación educativa para elaborar el diagnóstico y seguimiento a las propuestas del Seminario de Readecuación Curricular. Aplicación de técnicas de diseño curricular.	Trim3 Trim4	Elaborar un diagnóstico de los principales errores técnicos del Rediseño Curricular. Elaborar una propuesta de readecuación curricular que fortalezca el Rediseño Curricular.	Coordinación General de Docencia.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2112

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular el diseño programático de todos los componentes de contenido curricular del Rediseño en el Proyecto Educativo 2010-2014.	Una Guía de programación curricular revisada y actualizada y Dos talleres de implementación de la guía de programación curricular, uno dirigido a coordinadores y otro dirigido a docentes. Un diseño curricular del seminario permanente de programación, con acreditación gestionada. Un informe de resultados del grupo piloto del seminario permanente de programación curricular.	Revisión, readecuación e implementación con coordinadores y docentes de la guía de programación. a guía de programación. Integración de equipos de trabajo para la evaluación del grupo piloto y la discusión de la propuesta del seminario permanente de programación.	Trim1 Trim2	Implementar la Guía de Programación Curricular, de acuerdo con el enfoque educativo del Rediseño. Elaborar la propuesta de un seminario permanente de programación curricular, con acreditación de los programas de formación o del sistema de posgrado.	Coordinación General de Docencia.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2113

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear los normativos que sustenten la readecuación curricular de la carrera de OVL, para que sea competitiva, actualizada y útil para las necesidades educativas y labores del país.	Trabajar e impartir los cursos específicos que se han propuesto en cada semestre de esta carrera.	Contribuir activamente en todo lo que la Coordinación Académica y la Coordinación de Planificación de esta Escuela tiene planificado, para la realización y evaluación de esta malla curricular.	Trim3	Cumplir con los créditos necesarios cada año, para el cumplimiento de los objetivos.	Profesores Titulares y Supervisores de práctica de esta Carrera Técnica de OVL:

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2114

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Normar el sistema de pago de los exámenes Privados ante el Consejo Superior Universitarios y con ello se agilice el número de Profesionales egresados de esta Carrera, ya que con ello se garantice a los estudiantes que ingresan que tienen otra opción para egresar como Profesionales de esta Carrera.</p>	<p>Que un 75% de estudiantes que hayan cerrado Pensum de esta carrera se estén graduando de Técnicos en OVL y por consecuencia de la Licenciatura a corto plazo.</p>	<p>Mantener una actitud de diálogo con autoridades de esta Escuela.</p>	<p>Trim1</p>	<p>Que se estén graduando de Técnicos en OVL los alumnos que han cerrado Pensum y que actualmente han ingresado su papelería para llevar a cabo este examen Privado.</p>	<p>Profesores Titulares de esta Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2115

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar Profesionales con criterio, ética y metas claras dentro de su Rol, para que sean competitivos y capaces de evaluar, diagnosticar y dar tratamiento a la población que se atiende	Que asistan y cumplan con lo estipulado en cada convenio de práctica, lo cual permitirá que el estudiante sea congruente con lo que aprende y practica fuera de las aulas universitarias.	Fomentar en los alumnos principios y valores que favorezcan su crecimiento personal y profesional.	Todo el año	Que los estudiantes aprueben sus cursos cada semestre y que cumplan con los requerimientos de sus respectivas prácticas.	Profesores Titulares y Supervisores de la Carrera de OVL:

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2116

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar Profesionales competentes, calificados y de pensamiento crítico, que les permita atender en forma asertiva a la población laboralmente activa de este país.	Impartir los cursos teóricos y prácticos de esta carrera en su totalidad.	Trasmitir los conocimientos en forma clara y dinámica que permita la enseñanza aprendizaje de esta especialidad.	Todo el año	Llevar a cabo en el tiempo programado los contenidos de los 6 semestres de esta Carrera.	Profesores Titulares de esta Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2117

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las necesidades laborales de los trabajadores en las diferentes empresas estatales y privadas, así como las necesidades vocacionales y pedagógicas de la población estudiantil del país.	Ubicar al 100% de la población estudiantil en los diferentes centros de práctica, tanto a nivel educativo como laboral.	Gestionar la ubicación de estos estudiantes en los Centros de Práctica adecuados que apoyen el trabajo que ellos tendrán que realizar acorde a su especialidad.	Trim 3 y 4	Asesorar a los estudiantes fuera y dentro de clases, en la elaboración de Programas específicos para atender las necesidades que se presentan en sus prácticas supervisadas.	Profesores Titulares y Supervisores de Práctica de esta Carrera Técnica de Orientación Vocacional y Laboral.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2118

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la acreditación y certificación de la Carrera de Orientación Vocacional y Laboral.	Que esté acreditada la Carrera y posteriormente se logre la acreditación.	Participar activamente en todas las actividades y Talleres que programe la Coordinación Académica y la Coordinación de Planificación de esta Escuela para dicho objetivo.	Todo el año	Que la Carrera sea reconocida dentro y fuera del país y por consecuencia por el sistema educativo del país.	Profesores Titulares de esta Carrera Técnica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2119

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Crear condiciones para un proyecto académico integral que propicie la mejora de la convivencia, el incremento, la organización y la producción científica de la carrera técnica de Terapia Ocupacional y Recreativa</p>	<p>Establecer reuniones interinstitucionales y la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa, para establecer acuerdos y técnicas de abordaje e intervención en la Terapia Ocupacional. Dar a conocer los resultados de la sistematización de las actividades realizadas en la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa para que a partir de la experiencia de formación y de práctica, se cree conocimiento relacionado a la materia, contextualizado a</p>	<p>Programar dos encuentros al año en los que asistan todos los profesionales implicados en la formación de los estudiantes de terapia Ocupacional y Recreativa. Seguimiento al congreso desarrollado en septiembre 2013, en donde se van a determinar directrices en investigación para todos los centros de aplicación práctica de Terapia Ocupacional y Recreativa.</p>	<p>Trim 1 y 3 Todo el año</p>	<p>Mantener la comunicación constante a un 100% con los profesores, estudiantes y autoridades de la Escuela, con instituciones de práctica, para el buen funcionamiento de la carrera Técnica de Terapia Ocupacional y Recreativa Mantener el liderazgo en la formación de terapeutas ocupacionales en Guatemala, apegados a brindar apoyo y soluciones a las necesidades guatemaltecas.</p>	<p>Coordinador, profesores, supervisores de práctica de la USAC e institucionales y estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2120

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar a los estudiantes con vocación en la Terapia Ocupacional y Recreativa, para brindar a la sociedad personal de alta calidad y que puedan desempeñarse en los ámbitos de prevención, atención, investigación y administración.	Entregar terapeutas ocupacionales y recreativos a la sociedad y puedan incluirse inmediatamente al campo laboral con eficiencia terminal.	Impartir los cursos correspondientes a cada semestre y efectuar la supervisión de práctica clínica a los estudiantes, para que completen su proceso de formación en el tiempo estipulado.	Todo el año	Desarrollar los contenidos programáticos al 100%, apoyando los procesos de graduación de Terapia Ocupacional y Recreativa.	Coordinador de carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa, docentes, supervisores y estudiantes, Centros de práctica clínica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2121

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluar la carrera de Terapia del lenguaje, Revisar el proyecto curricular, su pertinencia en objetivos y su congruencia con la realidad nacional	Asistencia docente a las reuniones programadas los jueves, Programas académicos, Convalidaciones, Proyecto curricular completo, Malla Curricular revisada, Programas académicos, Convalidaciones, Proyecto curricular completo	Reuniones con el equipo docente todos los jueves, Revisión de los objetivos generales y específicos de las áreas disciplinarias, Revisión de los perfiles de ingreso y egreso, Revisión de la malla curricular	Todo el año	Autoevaluar la carrera de Terapia del lenguaje, Revisar el proyecto curricular, su pertinencia en objetivos y su congruencia con la realidad nacional	Equipo docente de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2122

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el ETS como procedimiento de graduación, para que el estudiante realice actividades de investigación, docencia y servicio en las instituciones públicas que solicitan servicio de terapia del lenguaje	Convocatoria a reunión, Asistencia estudiantil a las reuniones programadas, Acuerdos Interinstitucionales	Reunión con estudiantes de 3º año y con los egresados no graduados, publicar permanentemente los centros disponibles para realizar ETS, Asesorar técnicamente el informe de los estudiantes, Elaborar acuerdos por escrito	Todo el año	Ubicar estudiantes en Instituciones, Públicas que solicitan el servicio	Equipo docente de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2123

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer relación interinstitucional con más centros estatales de educación y salud, para aumentar la proyección del servicio a la comunidad guatemalteca	Asistencia docente a las reuniones programadas los jueves acuerdos Interinstitucionales	Reuniones con el equipo docente todos los jueves visitas a Jardines infantiles municipales, para gestionar la posibilidad de acuerdos Visita a Hospital Roosevelt, para gestionar la posibilidad de acuerdos elaborar acuerdos por escrito	Todo el año	Ubicar estudiantes practicantes en centros que favorezcan el logro de los objetivos curriculares	Equipo docente de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2124

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación del personal docente en el área de investigación para el desarrollo institucional y de la carrera técnica.	Número de tesis elaboradas durante la carrera y asesorada despues del cierre de pensum de los estudiantes profesoras participan en numero de cursos de formación en el área de investigación	Investigar espacios de formación en investigación con el apoyo del Departamento de Investigación de la Escuela y el Programa de Formación Docente de la Escuela, Gestionar recursos económicos para apoyar al personal que se formará en esta área, Asistir a los cursos de formación en investigación, cada pefesora asesora tesis a estudiantes con fines de graduacion	Todo el año	Número de profesoras con formación en el área de investigación.	Equipo de docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2125

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener las relaciones positivas entre los miembros de la institución a través de la capacitación en valores, clima organizacional.	los docentes mantienen la relaciones laborales en base a los valores que deben de prevalecer en un grupo social	invitación a los docentes a asistir a formación de crecimiento personal.	Todo el año	Que los docentes asistan a cursos para mejorar las relaciones interpersonales y laborales, las aprendan y las practiquen.	Equipo de docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2126

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión, validación y mejora del Rediseño curricular del Profesorado de Enseñanza Media en Psicología, de acuerdo al logro de las competencias profesionales	Revisión, validación o mejora de los Programas del Profesorado de Media en Psicología	Reuniones y talleres para la revisión, validación o mejora de los Programas de Profesorado de Enseñanza Media en Psicología	Todo el año	100% de Programas revisados, validados o mejorados	Coordinadora y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2127

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diagnóstico y análisis de la situación educativa pública nacional de centros de educación media de la capital	Realización de informe de Diagnóstico	Aplicación de instrumentos de observación, entrevistas, cuestionarios y realización de informe.	Trim 3 y 4	4 centros educativos públicos diagnosticados	Docente de Práctica I, PemPsi-01

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2128

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar oportunidades para asistir a capacitaciones, cursos de actualización, seminarios, etc	Diplomas obtenidos de la asistencia a los cursos de actualización, capacitaciones o seminarios.	Asistir a: Cursos de actualización, seminarios, capacitaciones.	Todo el año	100% de los docentes asisten durante el año mínimo a 1 curso, capacitación o seminario de 40 horas.	Coordinadora de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2129

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los valores universitarios en los estudiantes	1 Reunión por semestre.	Realizar actividades de convivencia y fortalecimiento de valores.	Todo el año	Realizar mínimo 1 actividad cada semestre de convivencia y fortalecimiento de valores	Coordinadora de la carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2130

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar espacios de investigación en todos los cursos que se sirvan en el semestre.	Se visualizará la producción en los programas de los cursos. Se le asignará una puntuación a la producción.	Coordinación permanente con los profesores de la carrera para el monitoreo y producción de la investigación. Generar un temario para la selección y priorización de las temáticas que estén acorde a la realidad nacional.	Trim 3 y 4 Trim 3 y 4	Propiciar un mínimo de 2 investigaciones cortas por curso. Propiciar una investigación con perfiles de graduación al final de la carrera.	Equipo del Profesorado en Educación Especial.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en el Seminario Permanente para los docentes en función el Rediseño Curricular de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	De los 8 profesores de la carrera 4 participen activamente en la formación.	Dos sesiones de trabajo en equipo con 5 horas de duración cada una para la revisión de programas.	Trim 3 y 4	Que los docentes participantes apoyen en la revisión y corrección de la totalidad de los programas de la carrera.	Equipo completo de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2132

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del clima de convivencia, estabilidad y comunicación en el equipo de trabajo.	Cursos actualizados. Concursos de oposición. Contratos	Gestiones permanentes para actualización y contratación.	Trim 3 y 4	Capacitación constante. Estabilidad laboral. Contrataciones puntuales.	Coordinador de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2133

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la cultura de evaluación mediante el proceso de acreditación	Documento de la ruta a seguir	Reunión de trabajo con Director y coordinaciones de evaluación, docencia y planificación	Trim1	Programar la ruta a seguir para el proceso de acreditación	Coordinación de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2134

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar a los programas de docencia, investigación y extensión mediante actividades de formación docente	Documento de planificación	Reuniones de trabajo con la coordinación general de docencia, evaluación y planificación	Trim1	Planificación del seminario de acompañamiento permanente al profesor en función del rediseño curricular	Coordinación de planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2135

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar actividades y lineamientos para el seguimiento, monitoreo, evaluación y revisión del proyecto curricular 2010-2014	Material gráfico de misión, visión y objetivos generales	Reuniones de trabajo con Director, asistente administrativa y coordinadores académicos para apropiarnos del marco filosófico	Trim1	Socializar el marco filosófico de la Escuela con toda la comunidad educativa	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2136

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por que todos los responsables de la Planificación Operativa cumplan con los planes propuestos	Calendario contiene las actividades emanadas del POA	Reunión de trabajo con responsables de la planificación operativa anual	Trim1	Calendarizar las actividades propuestas	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2137

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10425040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar un clima laboral armonioso mediante la elaboración de un eje transversal de relaciones interpersonales	documento escrito	Reuniones con coordinaciones académicas, coordinador general de docencia	Trim1	Diseñar un eje transversal de relaciones interpersonales	Coordinación de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.02 DOCENCIA ECTAFIDE

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2138

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1907359.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y actualizar la metodología de la enseñanza-aprendizaje del personal docente en el campo de la educación física	Lograr que todos los docentes planifiquen dentro del marco estratégico general de la unidad	Curso de especialización, talleres	Todo el año	Crear el laboratorio del aula virtual	Coordinador General, Subcoordinadora de Planificación Educativa, docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2139

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 624775.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar el estudio de problemas nacionales dentro partiendo de los principios teóricos doctrinarios propuestos en la política de Investigación de la Escuela de Psicología.	Elaboración de dos estudios de investigación sobre problemas nacionales basados en las Políticas de investigación de la Escuela de Psicología.	Sesiones de trabajo con docentes y estudiantes para la elaboración de estudios sobre problemas basados en las políticas de investigación de la Escuela de Psicología.	Trim 1,2 y 3	dos estudios sobre problemas nacionales basados en las políticas de Investigación de la Escuela de Ciencias Psicológicas. Financiamientos de proyectos enmarcados en las Políticas de Investigación de la Escuela de Psicología.	Coordinador de CIEPS y Profesores de CIEPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2140

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 624775.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer coherencia entre los proyectos de investigación elaborados en el Centro de Investigaciones en Psicología y las líneas de investigación de los Programas Universitarios de Investigación de la USAC.	dos proyectos elaborados y sometidos a concurso dentro del Sistema de Investigación de la USAC. Recursos para la ejecución de estudios basados en las líneas de investigación del Cieps y los Programas Universitarios de Investigación de la USAC	Elaboración de dos proyectos y someterlos a concurso. Gestión de recursos para la ejecución de estudios basados en las líneas de investigación del Cieps y los Programas Universitarios de Investigación de la USAC.	Trim 2 y 3	2 Proyectos en concordancia con las líneas de investigación del Cieps y los Programas Universitarios de Investigación de la USAC. Gestión de recursos para la ejecución de estudios basados en las líneas de investigación del Cieps y los Programas Universitarios de Investigación de la USAC.	Coordinador del área y Profesores delegados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2141

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 624775.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar la investigación multidisciplinaria realizadas por docentes y estudiantes del CIEPS hacia problemas prioritarios de la realidad nacional: Desarrollo Humano y Educación	Sesiones de trabajo con profesores y docentes del CIEPS para la elaboración de proyectos con enfoque multidisciplinario Participar en el concurso de financiamiento para dos proyectos elaborados por docentes y estudiantes del CIEPS. Gestión de recursos para	Sesiones de trabajo con profesores y docentes del CIEPS para la elaboración de proyectos con enfoque multidisciplinario. Gestión de recursos para el financiamientos de dos proyectos de investigación en DIGI, CONCYT, ONGs, Agencias internacionales.	Todo el año	2 Sesiones de trabajo con profesores y docentes del CIEPS para la elaboración de proyectos con enfoque multidisciplinario 2 proyectos con enfoque multidisciplinario sobre los temas de Desarrollo Humano y Educación.	Coordinador de área y docentes asignados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2142

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 624775.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación, desarrollo y fortalecimiento científico del personal relacionado con el área de investigación, docentes y estudiantes de la Escuela de Psicología.	cursos de formación en el campo de la investigación científica dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela de Psicología	Sesiones de trabajo para el estudio y formación de a docentes y estudiantes en el campo de la investigación científica de la Escuela de Psicología	Trim1	3 cursos de formación en el campo de la investigación científica dirigido a profesores y estudiantes de la Escuela de Psicología.	Coordinador de área, Docentes designados y Programa de Formación Docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2143

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 624775.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar la participación de la Escuela de Psicología en el Sistema Universitario de Investigación para el fortalecimiento de la investigación como eje central del que hacer del proceso educativo.</p>	<p>Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación. presentación de proyectos en el concurso de financiamiento de proyectos de investigación a través del fondo DIGI para proyectos</p>	<p>Asistir a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación. Gestión de financiamiento de proyectos de investigación a través del fondo DIGI para proyectos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>presencia en sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación. Participar en el concurso de financiamiento de proyectos de investigación a través del fondo DIGI para proyectos.</p>	<p>Coordinador de área y docentes delegados.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2144

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 624775.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la formación y participación de docentes y estudiantes en eventos académicos dedicados a la investigación científica en la Escuela de Psicología	Capacitación de docentes y estudiantes en el área de investigación científica en la Escuela de Psicología, actividades académicas dirigidas a estudiantes para su formación en el campo de la investigación científica	Implementación de dos actividades académicas dirigidas a estudiantes para su formación en el campo de la investigación científica. Cursos de formación para docentes y estudiantes en el área de investigación científica en la Escuela de Psicología,	Trim 1,2 y 3	4 profesores capacitados en el área de investigación científica en la Escuela de Psicología, 2 conferencias dirigidas a estudiantes para su formación en el campo de la investigación científica.	Coordinador de área, docentes delegados y Programa de Formación Docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2145

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 624775.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la socialización y divulgación de los resultados de la investigación científica desarrollada en la Escuela de Ciencias Psicológicas.	presentación de los resultados de la investigación científica desarrollada en la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Conferencias y/o publicación de los resultados de 2 investigaciones realizadas por los investigadores de la Escuela de Ciencias Psicológicas	Todo el año	2 actividades de divulgación de los resultados de la investigación científica desarrollada en la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Coordinador del área y docentes delegados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2146

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la vinculación interinstitucional e intersectorial con instituciones estatales, semiestatales, autónomas y privadas de servicio.	Porcentaje de mecanismos de vinculación implementados. Porcentaje de participación en sesiones de trabajo con equipos multidisciplinarios. Porcentaje de talleres implementados para la atención psicosocial para la población atendida en los centros de práctica	Cartas de presentación para los estudiantes practicantes para el 5to al 10mo. semestre, a directores de las institucionales, estatales, semiestatales, autónomas y privada de servicio.	Todo el año	70% de mecanismos de vinculación e implementación con sectores prioritarios. 80% de relaciones interinstitucionales con organismos estatales, semiestatales, autónomos y privadas de servicio.	Coordinación General de Práctica, Coordinadores Específicos y Supervisores de las Áreas Educativa, Clínica y Social Comunitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2147

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar los planes de práctica-servicio para los estudiantes del 5to al 10mo., semestre.	Porcentaje de programas de práctica-servicio, elaborados.	Calendarización de los momentos de zona y evaluación final de la práctica de los estudiantes del 5to al 10mo semestre.	Todo el año	El 90% de elaboración de planes de práctica-servicio, en los campos de acción de psicología: Clínica, Educativa y Social Comunitaria.	Coordinación General de Práctica, Coordinadores Específicos y Supervisores de las Áreas: Clínica, Educativa y Social Comunitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2148

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer intercambios de estudiantes con Universidades Privadas y otras Unidad Académicas.	30 estudiantes participarán en intercambio con otras Unidades Académicas y Universidades.	Realización de seminario de intercambio académico sobre los campos de acción de la psicología Educativa, Clínica y Social Comunitaria.	Trim4	Porcentaje de estudiantes que participarán con otras Universidades del País.	Coordinación General de Práctica, Coordinadores Específicos y Supervisores de las Áreas: Clínica, Educativa y Social Comunitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2149

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de supervisores que utilizan medios audiovisuales para la asesoría de estudiantes del 5to al 10mo semestre.	15 profesores utilizan medios audiovisuales para la asesoría y supervisión de los estudiantes practicantes	Los supervisores planifican en los planes de supervisión, la utilización de medios audiovisuales para la asesoría de estudiantes practicantes. Producción de materiales, audiovisuales para la supervisión de 350 estudiantes.	Trim 3 y 4	50% de profesores utilizan medio audiovisuales para la implementación de los estudiantes.	Supervisores Práctica de las Áreas: Clínica, Educativa y Social Comunitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2150

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer los ejes transversales entre docencia, investigación y práctica, en función de las necesidades socioculturales prioritarias de la sociedad guatemalteca.	60% de ejes transversales implementados entre docencia, investigación y práctica. 60% de ejes transversales implementados entre docencia, investigación y práctica por semestre.	Sesiones de coordinadores de departamentos y jornadas para la selección de ejes transversales para el ciclo 2014 entre docencia, investigación y práctica. sesiones de trabajo entre profesores de investigación y práctica y Coordinadores de Departamento.	Trim 2,3 y 4	60% de ejes transversales vinculados entre docencia, investigación y práctica. 80% de Módulos de Integración Investigación y Práctica por semestres.	Coordinación General, Coordinadores Específicos y Profesores del Módulo Integrativo Práctica-Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2151

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar programas de educación no formal para la población que asiste a los centros de práctica.	70% de actividades de formación y apoyo psico-social a mujeres víctimas de violencia a personas adulto medio y adulto mayor.	Talleres y jornadas de orientación psicosocial a mujeres víctimas de violencia a personas adulto medio y adulto mayor. Establecer redes de apoyo psicosocial en la comunidades en donde se presta el servicio psicológico, en 5 municipios del Departamento de Guatemala.	Trim 2,3 y 4	80% de actividades implementadas para la atención psicosocial a mujeres, niños, niñas, víctimas de violencia. 50% de talleres de atención psicosocial a personas. Adulto medio y Adulto mayo, en comunidades de áreas precarias de la Ciudad Capital	Coordinación General de Práctica, Coordinadores Específicos de las Áreas: Clínica, Educativa y Social Comunitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2152

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación y estímulo del personal docente-supervisores de la práctica-servicio.	porcentaje de profesores participan en actividades de formación docentes sobre metodología de las actividades de práctica-servicio	Seminario sobre metodología de abordamiento sobre las actividades Práctica-Servicio	Trim 3 y 4	Porcentaje de profesores participan en actividades de formación docentes sobre metodologías de abordamiento y actividades de prácticas y servicio	Coordinación General de Práctica, Coordinadores Específicos de las Áreas: Clínica, Educativa y Social Comunitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2153

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación del personal docente en el área de investigación para el desarrollo institucional.	Profesoras participan en número de cursos de formación en el área de formación	Investigar espacios de formación en investigación con el apoyo del departamento de Investigación de la Escuela y el programa de formación docente de la escuela	Trim3	Número de profesoras con formación en el área de investigación.	Coordinadora de ISIPs, Investigación y programa de formación docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2154

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la investigación que se realiza en ISIPs. sea congruente con las necesidades institucionales.	Número de investigaciones realizadas o en ejecución.	Autorizar la ejecución de proyectos de investigación	Todo el año	El número de trabajos de investigación con fines de graduación de ETS/ EPS y trabajo de campo de tesis, estudiantiles y profesionales realizados en ISIPs. son de interes para la isntitución y de beneficio para la población que solicita los servicios psicopedagógicos.	Coordinación y equipo docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2155

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de investigación, docencia y servicio por medio del desarrollo de proyectos de EPS/ETS	Número de proyectos de ETS/EPS aprobados y desarrollándose en escuelas públicas o en ISIPs, con niños, padres y madres y con maestros.	Revisión de proyectos	Trim2	Número de proyectos de psicopedagogía y terapia del lenguaje en la capital y departamentos del país.	Docentes asignadas a EPS/ETS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2156

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer de la investigación un método de aprendizaje en ISIPs.	Investigaciones terminadas	Asesoría por docentes de cada docente durante la elaboración de las investigaciones por programas y/o jornadas	Todo el año	Hacer propuestas de trabajo para cada programa de servicio.	Docentes de cada programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2157

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estimular a la participación de docentes, estudiantes y población que recibe el servicio a participar en eventos culturales, recreativos y deportivos</p>	<p>Número de estudiantes en actividades recreativas y culturales Número de docentes participan en actividades recreativas y culturales Participación del 80% de la población en las diferentes actividades</p>	<p>Seminario de inducción, seminario de evaluación intermedia y seminario final seminario de evaluación intermedia y seminario final Clausuras de programas, celebraciones especiales, día de la madre, visitas varias a centros culturales y recreativos</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim1</p>	<p>Estudiantes, docentes y población participan en números de actividades recreativas y culturales. Estudiantes, docentes y población participan en números de actividades recreativas y culturales. Estudiantes, docentes y población participan en números de actividades recreativas y culturales.</p>	<p>Docentes y coordinadora.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2158

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar psicólogos(as) que estén en la capacidad de responder desde su especialidad a las necesidades actuales en el ámbito educativo.	Numero de estudiantes que participan en la planificación y elaboración de los programas de docencia y servicio Numero de estudiantes participantes en el programa de formación.	Elaboración de programas y calendario de actividades de cada programa Elaboración de programas y calendario de formación estudiantil por jornada y por programa	Trim1 Todo el año	Elaboracion de programas de docencia, servicio. Desarrollo de programas de formación estudiantil	coordinadora, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2159

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en el tratamiento interdisciplinario de los niños y niñas inscritos en los diferentes programas.	Número de niños evaluados con su ficha médica en su expediente. Números de participantes en la orientación técnica	Elaboración de programa de servicio Ejecucion de planes de servicio que incluye la evaluación médica de los niños y la orientación técnica para los estudiantes, padres y niños.	Trim3 Todo el año	Evaluación médica general a todos los niños y especializada y continua en casos especiales. Orientación técnica a estudiantes, padres de familia y niños, para lograr cambios en su calidad de vida, relacionada con la implementación de hábitos saludables.	coordinadora, docente del programa médico, docentes de los programas, coordinadores estudiantiles de los programas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2160

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar información de los programas psicopedagógicos a maestros de niños inscritos, para propiciar el apoyo que el niño requiere en su aula.	Número de asistentes manifiestan interés por participar en el proceso psicopedagógico del alumno suyo que asiste a ISIPs.	Elaboración de planes de docencia y servicio	Trim1	Número de asistentes están informados de los procesos psicopedagógicos en los que participan los niños inscritos en los programas de ISIPs.	Coordinadora y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2161

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio psicopedagógico y atención psicológica a madres y padres de familia para la superación del motivo de consulta de sus hijos inscritos en los diversos programas de ISIPs.	La dinámica familiar en el número de participantes se fortalece Fortalecimiento de la salud integral en la familia en el número de casos inscritos,	Ejecucion de los planes de servicio elaborados Elaboracion de planes de docencia y servicio	Trim 2 y 3 Trim1	Cambios significativos en la dinámica familiar y social en el número de participantes Superacion del motivo de consulta	Coordinadora y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2162

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención psicopedagógica y terapia del lenguaje a niños con dificultades en el aprendizaje escolar, conducta, comunicación y lenguaje.	Número de niños inscritos en los diferentes programas	Brindar atención psicopedagógica con eficiencia y eficacia al número de niños inscritos.	Todo el año	El número de niños asistentes de los diferentes programas de ISIPs. lograrán una adecuada interacción social en los contextos donde se desarrollan y tendrán éxito en sus actividades académicas	Coordinadora, docentes y psicólogos en formación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2163

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asesoría psicopedagógica a maestras y maestros de aducción pre-primaria y primaria en servicio en el sector público de la ciudad capital y en dos municipios de dos departamentos del país.	Evaluación final del programa de asesoría psicopedagógica a mestros Deserción por debajo del 10%	Elaboración de programas de docencia y servicio Desarrollo de programas de servicio	Trim1 Todo el año	Número de maestros inscritos y participando en los talleres planificados Participacion activa de maestros de pre-primaria y primaria en un 90%	Docentes del programa de asesoría psicopedagógica a mestros, psicólogos en formación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2164

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer relaciones interinstitucionales para promover la salud integral del guatemalteco en varios medios masivos de comunicación social	Número de cartas de entendimiento Número de programas radiales difundidos semanalmente.	Calendarización de programación anual, mensual y semanal y desarrollo de los programas Elaboración de cartas de entendimiento con instituciones afines	Trim1 Todo el año	Vincular a la USAC con sectores sociales y de servicio Brindar información de los servicios que presta ISIPs.	Coordinadora, docente del programa y psicólogos en formación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2165

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Intensionar procesos de investigacion con metodologias alternativas a las tradicionales en las areas geograficas de ejecucion de EPS con la participacion estudiantil	El 80 % de los estudiantes y supervisores de EPS se encuentran implementando procesos investigativos en el area norte, occidente, centro, oriente y sur del pais. Se cuenta con al menos 10 procesos investigativos concluidos y con presentacion publica en el Edi	Realizar dianosticos de necesidades de los diferentes fenomenos psicosociales a investigar en cada area Diseñar el perfil del proyecto a desarrollar por parte de cada estudiante y supervisor responsable de cda area Llevar a cabo el proceso investigativo, el ordenamiento, procesamiento y analisis y supervision de los procesos. Organizar la presentacion y discucion publica de las experiencias investigativa	Todo el año	Al finalizar el 2014 se cuentan con diferentes informes finales de las investigaciones realizadas y realizacion de presentaciones colectivas y publicas de las mismas en las instalaciones de la Escuela de Psicologia	Coordinacion de EPS, Supervisores y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2166

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar procesos de discucion con docentes de invstigacion docencia y extension en relacion a las diferentes posturas epistemologicas y metodologicas relacionadas a la investigacion</p>	<p>Para el 2014, al menos 3 profesores de cada departamento se reunen una vez en cada trimestre en la Escuela de Psicologia para discutir sobre la tematica</p>	<p>Realizar una reunion entre las coordinaciones de docencia extension e investigacion para el diseño de la propuesta. Calendarizar las diferentes reuniones una en cada trimestre. Llevar a cabo las mismas. redactar el documento marco.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Contar con un un documento marco que contega las diferentes conclusiones de reorientacion a la practica investigativa de la escuela de psicologia en los diferentes programas. Los proesores de los tres programas de la Escuela de psicologia integran en sus cursos y procesos de supervision y asesoria, contenidos innovadores en relacion a la investigacion</p>	<p>Coordinacion de EPS, Docneica, Practica e Investigacion</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2167

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5200786.59

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los procesos metodológicos y utilización de herramientas en la práctica profesional de supervisores asesores de EPS	8 unidades académicas con su cuerpo de supervisores han participado en el encuentro de compartimiento de experiencias metodológicas en supervisión de EPS	Reuniones de planificación del evento. Diseño de la propuesta y metodología de abordaje. Coordinar dichas acciones con los departamentos de EPS de las unidades académicas seleccionadas	Trim 2,3 y 4	Organización y realización de un encuentro de asesores supervisores de diferentes facultades afines al trabajo psicológico, organizado para el 2014. Lograr el acercamiento de supervisores de diferentes unidades académicas para el compartimiento de experiencias.	Coordinación de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2168

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5200786.59

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aumentar los espacios y posibilidades de áreas con apoyo económico para estudiantes que deseen realizar ejercicio profesional supervisado de psicología	10 estudiantes de ejercicio Profesional Supervisado de Psicología, se encuentran ubicados en centros y diferentes áreas del país con apoyo económico brindado por EPSUM	Realizar acercamientos de coordinación y cabildeo con autoridades de EPSUM. Presentación de la propuesta. Diseño de convenio/carta de entendimiento con dicho programa. Establecer acuerdos metodológicos para la supervisión a los estudiantes	Todo el año	Contar con al menos 10 espacios de realización con apoyo económico por parte del EPSUM, para estudiantes de psicología	Coordinación de EPS y Director de la Escuela de Psicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2169

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5200786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Operativizar el sistema de extensión en la Escuela de Ciencias Psicológicas	Profesores de los departamentos de EPS y de la Práctica Supervisada realizan al menos 3 reuniones durante el 2014 para el fortalecimiento del sistema de extensión en la Escuela de Psicología	Visitas de información e investigación a la Dirección de Extensión de la USAC. Reuniones de planificación entre las coordinaciones de Práctica y EPS. Diseño y presentación de la propuesta al Consejo Directivo de la Escuela de Psicología	Trim 2 y 3	Tener integrado el consejo de extensión de la Escuela de Psicología	Coordinación de EPS, Coordinación de Práctica, Director de la Escuela de Psicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.5.14.1.02 ALQUILER DE LOCKERS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2170

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Activar este programa	inventario de lockers	Realizar encuestas para la toma de desicion de reactivar o recindir de este programa	Trim1	Revisar que los bienes esten en buenas condiciones para la reactivacion del programa	Tesoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.5.14.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2171

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 524998.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipar de equipo a los coordinadores de este programa	inventario de equipo	Verificar el equipo existente y reprogramar la compra de equipo nuevo para sustituir el que este en mal estado	Trim2	Revision de materiales y suministros necesario para el desarrollo del programa	Tesoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.5.14.2.04 ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA FORENSE

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 147000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los estudios de especialización, maestría y doctorado existentes en la Escuela de Ciencias Psicológicas para responder a las necesidades de la realidad nacional.	Obtener la aprobación por el Sistema de Estudios de Posgrado	Elaborar y dar el seguimiento al proyecto de Maestría en Psicología Forense	Trim1 y 2	Convertir el estudio de Especialización de Psicología Forense en un Programa de Maestría	Director del Departamento de Estudios de Posgrado de Escuela de Psicología y Coordinador de Programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.5.14.2.04 ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA FORENSE

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 147000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento al programa de Maestría y Doctorado en Psicología a partir de los hallazgos señalados por auditoría	Publicar los trabajos de investigación derivados del proceso de formación	Programar y calendarizar las actividades propias de docencia e investigación de la maestría y doctorado en psicología	Todo el año	Lograr un 40% de eficiencia terminal	Director del departamento de posgrado en psicología y coordinador específico de programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.5.14.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2174

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 28800.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
...					
Orientar a los estudiantes en el pago	registros de pago en fechas estipuladas	Apoyar a la coordinación para el cumplimiento de fechas y verificar los ingresos obtenidos	Trim4	Cumplir con las fechas establecidas	TEsoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.5.14.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2175

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 41400.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificar la existencia de Togas de acuerdo a la demanda de las mismas	inventario de togas	Verificar existencia de togas de otras facultades y sustitucion de togas en mal estado por nuevas	Trim2	Revisar el estado actual de las togas	Tesoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.5.14.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2176

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 130000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar a los estudiantes en el pago.	registros de pago en fechas estipuladas	Apoyar a la coordinacion para el cumplimiento de fechas y verificar los ingresos obtenidos	Trim4	Cumplir con las fechas establecidas	Tesoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Introducción:

El POA 2014 responde, conforme al Reglamento General correspondiente, a las prioridades propuestas y/o aprobadas por el Honorable Consejo Superior Universitario, y a las orientaciones dadas por la Dirección de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, y desde luego, a las posibilidades y restricciones que determinan los recursos económicos de la ECC y de la política financiera de la USAC que ha limitado severamente las actuaciones de la Unidad Académica. El año 2014 plantea desafíos importantes, sobre todo, derivado de la puesta en marcha del nuevo plan de la carrera de Periodismo, el incremento de la demanda estudiantil en el primer año, las restricciones presupuestarias ya mencionadas, y en el ámbito nacional, la apertura del calendario electoral para las elecciones nacionales y municipales, las elecciones de la ECC, en un entorno especialmente violento, que afectará a los comunicadores, su actividad, y a la Universidad de San Carlos.

Un elemento positivo es mantener el desarrollo que mostró la ECC en el 2011 en varios frentes, entre ellos, El Departamento de Postgrado que cuenta ya con un Programa de Doctorado, la suscripción de cartas de entendimiento para fortalecer y acreditar la capacidad de la ECC e insertarse y promover soluciones a los problemas nacionales, en ello destaca el acuerdo con la Unidad de Seguridad Alimentaria en Tonicapán de las Naciones Unidas y el programa de formación de líderes en planificación y marketing político, acuerdos impulsados por la Dirección Extensión y Planificación, la relativa estabilidad en el programa de Docencia que aporta la Coordinación Académica, los avances y estabilidad del programa de Tesis, entre otros.

CC.Comunicación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Mision:

En sus procesos de enseñanza-aprendizaje utiliza tecnología de punta y ha implementado métodos pedagógicos que contribuyen a disminuir los índices de deserción y repitencia. Contribuye a promover la democracia, la diversidad cultural y lingüística, así como los derechos humanos a través de sus programas investigación, docencia y extensión; los cuales están apoyados por una reestructuración curricular efectiva y permanente que posibilita el diseño y rediseño curricular para ampliar su oferta académica. Cuenta con un sistema de estudios de pregrado, grado y postgrado acreditado y con alta calidad académica y acorde a las necesidades de la sociedad guatemalteca, de sus egresados y del desarrollo nacional que permite que sus profesionales estén certificados.

Fomenta la investigación mediante un sólido programa de formación y desarrollo metodológico en el que participan académicos y estudiantes que genera conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión, así como para implementar nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje. Sus investigaciones están orientadas a proponer soluciones para la conservación del patrimonio natural, cultural y documental dentro de un Estado pluricultural, plurilingüe y multiétnico. Todo ello apoyado en un programa de estímulo para sus investigadores.

Sus recursos presupuestarios se manejan con transparencia y sobre la base del cumplimiento de objetivos, metas y compromisos institucionales acordes a su Misión y Visión. Optimiza la inversión de su presupuesto, distribuyendo el mismo con base en sus planes de largo, mediano y corto plazo y en función del cumplimiento de objetivos institucionales. Sus procesos de tesorería están debidamente sistematizados para mejorar la efectividad en la gestión administrativa.

Ha incrementado su disponibilidad financiera por medio de la obtención de nuevas fuentes de ingreso a través de la gestión de programas de cooperación nacional e internacional y la venta de servicios. Cuenta con personal académico altamente calificado y competente; adecuadamente remunerado y motivado de acuerdo a sus capacidades por medio de programas de capacitación y actualización, así como de incentivos materiales y no materiales que promueve una cultura de excelencia académica.

Su personal administrativo se desempeña con alta efectividad en apoyo a las funciones básicas de investigación, docencia y extensión, por medio de programas de capacitación y profesionalización laboral, así como de incentivos materiales y no materiales que incluye el intercambio

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, competitiva en el campo de las ciencias de la comunicación a nivel nacional, regional y global, responsable de organizar y dirigir la educación superior con equidad de género, con enfoque intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico y humanístico en el campo de su competencia, con una gestión actualizada, dinámica y efectiva que busca la excelencia académica para generar a través del estudio, la investigación

Tendencias:

1. Crecimiento de la población estudiantil focalizada en el primer año, aunque globalmente se haya producido una reducción moderada.
2. Disminución relativa de la asignación presupuestaria para la educación superior y la aprobación de medidas que limitan compras específicas.
3. Debilidad institucional y académica de la Escuela
4. Incremento del número de aspirantes para primer ingreso con serios problemas de formación en el ámbito diversificado que no responde a los requerimientos mínimos de la educación superior.
5. El desarrollo científico tecnológico nacional se encuentra comprometido por la falta de recursos que se destinan a la investigación especializada y a la formación de personal altamente calificado.
6. La falta de inversión para el desarrollo del talento humano de la Escuela y la falta de un programa de actualización permanente y sistemática de los procesos de enseñanza-aprendizaje no permiten cumplir con los objetivos institucionales.
- 7 La erosión de la institucionalidad gubernamental

Problemas:

- Problemas:
1. La capacidad instalada está deteriorada por el número de estudiantes que ingresan a la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
 2. Insuficiencia de los recursos financieros anuales asignados
 3. La deserción y repitencia de los estudiantes provoca que exista sobre población, e incide en la calidad de los procesos de enseñanza- aprendizaje.
 4. Insuficiencia de recursos financieros asignados
 5. Docencia de mala calidad debido al bajo perfil profesional y bajo rendimiento estudiantil lo que inciden en que los egresados no responden a los requerimientos del mercado laboral y la realidad nacional.
 5. Las carreras de la Escuela no están acreditadas de acuerdo a los criterios del Sistema de acreditación de la Educación Superior.
 6. Un alto porcentaje de estudiantes egresados de nivel medio no cuentan con los conocimientos básicos para ingresar a la oferta académica de la Escuela.
 7. Alto nivel de deserción y repitencia de los estudiantes
 8. La investigación no se ha desarrollado como una prioridad para la Escuela y los recursos destinados para ella son insuficientes.
 9. La debilidad de las funciones de extensión.
 10. Las metodologías y contenidos de enseñanza-aprendizaje son inadecuadas.
 11. La Insatisfacción laboral del personal académico, causada por la desvalorización de su trabajo, dificulta la implementación de nuevos enfoques educativos.
 12. La renovación de personal docente por longevidad de una parte importante del Claustro

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Desafíos:

1. Fortalecer los sistemas de ingreso y ubicación, sobre la base de un estudio prospectivo y estratégico de la demanda de la oferta académica de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
2. Desarrollar e implementar métodos pedagógicos que contribuyan a disminuir la repitencia, en particular en los dos primeros años de estudios.
3. Ampliar la oferta académica incluyendo carreras de pregrado, grado y posgrado.
4. Lograr una mayor asignación presupuestaria, adecuada a las necesidades de la Escuela.
5. Optimizar la inversión del techo presupuestal asignado, distribuyendo el mismo, con base en planes de largo, mediano y corto plazo y en función del cumplimiento de objetivos institucionales.
6. Promover la obtención de nuevas fuentes de ingresos a través de fortalecer la gestión de programas de cooperación nacional e internacional; y la venta de productos y servicios.
7. Fortalecer la institucionalidad de la Escuela y reestructurar los currícula de su oferta académica.
8. Despolitización de la proceso de enseñanza-aprendizaje para el cumplimiento de sus fines y objetivos pedagógicos.
9. Implementar procedimientos de control académico para que exista certeza sobre la legalidad de los procedimientos de aprobación de cursos y promoción estudiantil.
10. Implementar procesos educativos innovadores y efectivos para lograr la modernización de la enseñanza.
11. Priorizar y fortalecer la calidad educativa de la Escuela favoreciendo la formación académica y humanística de los estudiantes.
12. Posicionar a la Escuela a nivel nacional y regional como formadora de profesionales competitivos y con pertinencia académica.
13. Promover la educación virtual y tutorial, la autogestión del aprendizaje, mediación pedagógica y el constructivismo.
14. Lograr la acreditación de los programas de estudio impartidos en la facultad a nivel técnico, de licenciatura y de postgrado.
15. Reestructurar el Sistema de Ubicación y Nivelación -SUN- de la USAC adecuadlo al contexto cultural y eliminando las barreras para el ingreso de estudiantes de grupos étnicos.
16. Contar con alternativas educativas incluyentes e interculturales, que faciliten la incorporación de los estudiantes a carreras técnicas con posibilidad de completar el nivel de licenciatura.
17. Lograr la atención oportuna e integral de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones docente-estudiante y ejecutando programas de atención integral, prestando especial atención a aspectos como los siguientes:
18. Promover la investigación que genere conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión.
19. Realizar una investigación anual en cada una de las áreas de estudio de la Escuela.
20. Crear un programa de estímulo al personal académico destinado a la investigación, que incluya el desarrollo de la carrera del investigados, así como su especialización tanto a nivel nacional como regional e internacional
21. Destinar dentro del presupuesto anual de la Escuela, una partida presupuestaria específica para realizar investigación y generar conocimiento.
22. Estimular el desarrollo de nuevos enfoques educativos, implementando mecanismos que incidan favorablemente en la motivación del personal académico tanto monetaria como por medio de incentivos no materiales.
23. Promover una cultura de excelencia docente, apoyada por medio de un programa de capacitación e incentivos.
24. Garantizar la actualización permanente del personal académico desarrollando un programa de actualización, que posea la asignación presupuestaria que requiere.

Políticas:

- a) La política de desarrollo integral que busca el desarrollo de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin se deben desarrollar planes que permitan contar con infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales por medio de un Plan Estratégico que responda a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.
- b) La Política de Diálogo, sobre las bases éticas que permitan orientar el análisis de problemas coyunturales y promover la discusión y análisis de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente, tanto nacionales como locales para fortalecer la capacidad de propuesta de los estudiantes y egresados.
- c) La Política de Divulgación permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados por la Escuela además de fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, a nivel nacional y regional.
- d) La Política de Readecuación Curricular tiene como objetivo dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y de la región centroamericana, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los pensa de estudios.
- e) La Política de Administración Académica tiene como propósito hacer eficiente y eficaz la administración académica, para mejorar su funcionamiento, por medio de la adopción y aplicación de un modelo que favorezca e integre las instancias correspondientes tales como los departamentos de Comunicación, Publicidad, Periodismo, Locución, Tesis y Ejercicio Profesional Supervisado que permita el desarrollo del currículo y la diversificación de carreras y programas de posgrado en congruencia con las necesidades nacionales y regionales; e incorporar los avances científicos y tecnológicos a los pensa de estudio.
- f) La Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Docente, teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica, garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y desarrolla programas de formación, capacitación y actualización.
- g) La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objeto estimular y orientar apropiadamente al estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo y promoviendo para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través del desarrollo de planes y programas de evaluación para el apoyo del estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.
- h) La Política de Fortalecimiento a la Docencia vela porque los docentes cuenten con los recursos humanos, tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y la formación continua de los docentes para beneficio de los estudiantes. Esta política se vincula con la literal f) La Política de Investigación, tiene como propósito apoyar el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la práctica de la investigación. Esta constituye el marco de referencia en el que se fundamenta la práctica de la investigación, integrándola a la docencia y a la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional. Asimismo, favorece la formación de personal especializado en esta área a través de programas permanentes de capacitación y la puesta en práctica de un programa de incentivos y estímulos materiales y no materiales para los investigadores.
- j) La Política de Extensión, fortalece y amplía los vínculos de la ECC con la sociedad en el ámbito de su influencia. Optimiza su capacidad de gestión, plantea propuestas viables y pertinentes que permitan y promuevan el desarrollo humano sostenible.
- k) La Política Administrativa promueve el desarrollo administrativo por medio de la creación de un programa de capacitación y actualización permanente del personal administrativo, técnico y de servicios en función de las necesidades de la Escuela; impulsa la creación de la carrera administrativa respetando capacidad, experiencia, formación, idoneidad y antigüedad del recurso humano, así como la modernización de los procesos administrativos a fin de mejorar la eficiencia y la eficacia de los procesos en todos los niveles que permitan el logro continuo y permanente de los fines institucionales
- l) La Política Financiera permite optimizar la gestión y orientar la ejecución del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos de la Escuela. Estimula la docencia productiva

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Estrategias:

1. El equilibrio entre oferta y demanda de los servicios de docencia, procurando un aumento en el presupuesto por parte del CSU, especialmente, si este autoriza pruebas adicionales de primer ingreso.
- 2- El trabajo coordinado de los programas de la ECC, para lo cual se hacen y harán esfuerzos para la ubicación programática de las diferentes unidades académicas y administrativas de la ECC.

Objetivos:

1. La consolidación de los consejos de extensión e investigación
2. La creación del Consejo de Docencia o la activación de la Comisión Académica.
3. La estimulación de los consejos de administración y del Programa de Educación a Distancia.
4. La elaboración de un plan anual de trabajo y al menos dos informes de evaluación por cada uno de los programas de la ECC/USAC, que permitan integrar y mejorar las actividades de los mismos.

Metas:

1. La meta principal es mantener la gobernabilidad académica para continuar con las acciones de desarrollo cualitativo, eficientando la administración y renovando los planes de estudios.
2. Consolidación de los avances de la educación de nivel de postgrado, la investigación y la extensión con impacto social relevante y visible.
3. Proveer los servicios educativos en condiciones adecuadas y mejoradas en materia de instalaciones y metodologías.
4. Aportar investigaciones y publicaciones que aporten conocimientos en comunicación a la sociedad.

Ampliar los servicios de extensión ofrecidos por los EPS, con programas de formación no formal realizados en favor de instituciones y personas con menor acceso a la Universidad.

5. Potenciar los servicios técnicos, administrativos y financieros para que apoyen los programas de docencia, investigación y extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2181

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1608833.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organización y prestación de servicios administrativos de la ECC, incluyendo, Secretaría, Control Académico, Tesorería y Limpieza y Mantenimiento.	Informes trimestrales Informe final	Organización de actividades Planificación Evaluación	Todo el año	Que los servicios sean prestados de forma eficiente y eficaz dentro de las posibilidades presupuestarias y administrativas establecidas por las autoridades.	Secretaría, Consejo Directivo, Dirección, y personal administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2182

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de las herramientas y capacidades de gestión planificada de la ECC.	Se utilizarán indicadores de gestión	Planificación, organización y evaluación de actividades de planificación	Todo el año	POA 2014 Evaluado POA 2015 Elaborado Apoyos a los programas de formación extra-aula desde la perspectiva del desarrollo, la planificación, la economía y la comunicación.	Coordinación de planificación, consejo directivo y dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2183

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar los servicios de ejercicio profesional supervisado	Plan de trabajo Informes trimestrales	Organización, programación, formación, seguimiento y evaluación.	Todo el año	Un programa de formación previa impartido, asignación de responsabilidades y seguimiento de desempeño	Coordinación de EPS Licenciatura, Consejo Directivo y Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2184

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades de docencia se sirven de forma coordinada en las jornadas vespertina y nocturna, y en comunicación con los programas de extensión, investigación, así como con la administración	Programa de actividades Informes de Comisión y Coordinación Académica trimestrales	Organización, planeación, ejecución y evaluación del programa académico	Todo el año	Un estimado de 5 mil alumnos atendidos en las carreras técnicas y de licenciatura	Coordinación Académica, Comisión Académica, Consejo Directivo y Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2185

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar los servicios educativos con la metodología de educación a distancia, incluyendo, la supervisión de los servicios de control académico, mantenimiento y tesorería.	Informe trimestral	Gestión de contrataciones Elaboración de calendarios de clases y exámenes Control de asistencia Resolución de conflictos	Todo el año	Atención educativa en los dos semestres de 2014, para una sección por carrera desde el primero al décimo semestre.	Coordinación PAD, Claustro de profesores, personal administrativo, Consejo Directivo y Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2186

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La prestación de servicios de comunicación a la sociedad guatemalteca, entre ellas, a entidades dentro y fuera de la Universidad, y contribuir a consolidar la imagen y liderazgo institucional de la ECC/USAC	Plan de trabajo Informe trimestral de actividades Informe final	Planificación de actividades, organización	Todo el año	Un programa ejecutado con al menos cuatro campañas y actividades de apoyo a INFOUSAC	Coordinación Lagencia, Consejo de Extensión, Consejo Directivo y Direccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2187

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar los servicios del programa de docencia de periodismo.	Informe asistencia docentes Informe de programas aprobados Informe de supervisión.	Planificación Reuniones de trabajo, un mínimo de una por semestre	Todo el año	Una sección por semestre de la carrera de Periodismo en la jornada nocturna	Dirección de carrera de periodismo, comisión académica, consejo directivo y dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2188

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar los servicios de la carrera de locución, apoyando el mejoramiento de la metodología y contenidos de las asignaturas.	Informe de asistencia de docentes Informe de programas aprobados. Informe de supervisión	Una reunión mensual para asegurar el cumplimiento de la meta y objetivo.	Todo el año	Una sección por semestre atendida con metodologías y contenidos adecuados de conformidad con la red curricular de la carrera.	Coordinación de locución, comisión académica, consejo directivo y dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2189

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar servicios de educación en la carrera de publicidad.	Las dos jornadas atendidas y elaboración de los informes: Asistencia docentes Programas aprobados Supervisión	Reuniones con el claustro Reuniones de Coordinación académica Avances en la reestructura curricular en corresponsabilidad con la Comisión Académica	Todo el año	Prestados los servicios en las jornadas vespertina y nocturna.	Coordinación de publicidad, comisión académica, claustro de profesores, consejo directivo y dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2190

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar los servicios docentes de licenciatura.	Informe de asistencia de docentes Informe de programas aprobados Informe de supervisión	Reuniones de claustro, una al mes. Reuniones de coordinación	Todo el año	Dos semestres prestados en la jornada vespertina y nocturna	Coordinación de comunicación, Comisión académica, consejo directivo y dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2191

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procedimientos y capacidades de investigación ofrecidas a los alumnos pendientes de examen de tesis.	Plan de trabajo Informes trimestrales	Organización, planificación, ejecución (incluye asesoría y cursos propedèuticos), evaluación.	Todo el año	Cerca de un centenar de alumnos asistidos y elaborados sus procedimientos administrativos.	Coordinación y Comisión de tesis, consejo directivo, Secretaría y Dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2192

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8780986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Público interno y externo a la ECC, informado de las actividades y uso de los recursos en la ECC, por medios electrónicos al alcance de la institución.	Plan de trabajo Informes trimestrales indicando el número de consultas o visitas efectuadas	Organización, planificación, ejecución (recolección y traslado de información) y evaluación	Todo el año	Medios electrónicos actualizados con la información pertinente generada y aprobada por las autoridades de la institución	Coordinación oficina de comunicación e información, Dirección y autoridades generadoras de informaicón

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2193

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 179920.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar los servicios de biblioteca para las jornadas vespertina, nocturna y de educación a distancia.	Informe trimistral Informe final	Atención de alumnos. Archivo y registro de documentación	Todo el año	La atención de los alumnos en un número cercano a 300 al año. Prestar los servicios de tesario	Encargada y auxiliar de biblioteca, autoridades y tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2194

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 661173.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la generación de conocimiento en el área de la comunicación para brindar aportes a la docencia y extensión.	Prioridades de investigación Informe trimestral de investigación por investigador Informe final	Priorización de líneas de investigación del CEC Revisión de avances y aprobación del informe final	Trim1	Realizar una investigación por investigador de acuerdo a las horas de contratación (un ensayo para los investigadores de dos horas y un ensayo a profundidad los de cuatro horas por semestre).	Coordinación del CEC, investigadores del CEC, Consejo Directivo y Dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.4.01 DIVULGACION PERIODICO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2195

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 147168.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidación de la imagen externa e interna de la ECC/USAC, inclusive, apoyando, además, la formación extra-aula, de estudiantes y personas sin acceso a educación superior.	Plan de trabajo Informe trimestral de actividades informe final	Planificación, coordinación y evaluación.	Todo el año	Ejecutar un programa de un mínimo de seis actividades académicas para el año 2014.	Coordinación de extensión, consejo de extensión, consejo directivo y dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.1.01 FOLLETOS Y FOTOCOPIAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2196

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción de elaboración y venta de fotocopias para mejorar la provisión de conocimiento y obtener recursos para fortalecer los ingresos propios de la ECC	Informes trimestrales	Promoción de producción literaria y su publicación	Todo el año	Un mínimo de dos publicaciones anuales promovidas	Coordinación de comunicación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2197

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 284000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación y servicio de la Escuela de Vacaciones para las carreras técnicas y de licenciatura.	Informe final por cada jornada de Escuela de Vacaciones	Organización, planificación, ejecución (incluye programación, gestión de contrataciones) y evaluación	Todo el año	Dos jornadas de Escuela de Vacaciones servidas para las tres jornadas de carreras técnicas y licenciatura	Coordinación escuela de vacaciones y consejo directivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.2.02 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2198

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 231000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, organizar y servir el programa de maestría en comunicación organizacional y procurar su actualización conforme a las necesidades detectadas en la sociedad y la comunidad de comunicación.	Cronograma de trabajo Informes trimestrales Informe final	Planificación, seguimiento, evaluación	Todo el año	Programa de maestría actualizado	Coordinación de posgrados, consejo de posgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.2.02 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2199

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 231000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de posgrados impartido, específicamente, el programa de maestría en comunicación organizacional puesto que el programa de doctorado cuenta con su propia planificación.,	Cronograma de actividades Informes trimestrales (incluye información de toma de decisiones del consejo de posgrados)	Planificación, ejecución y evaluación de maestría	Todo el año	Atendida la cohorte actual de la maestría Evaluación del programa de estudios	Dirección de posgrados, Consejo de posgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.2.04 DOCTORADO EN COMUNICACION SOCIAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2200

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 250000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de doctorado en comunicación impartido y mejorado	Calendación de actividades Informes trimestrales (incluyirá Avances de evaluación)	Organización, planeación, ejecución y evaluación del programa de doctorado	Todo el año	Finalización de la cohorte actual Programa evaluado	Dirección de posgrados, Coordinación de Donctorado y Consejo de Posgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2201

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 49050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calendarización de las jornadas de evaluación para recuperación conforme con el Reglamento General de la USAC.	Informes semestrales	Programación, ejecución y evaluación	Todo el año	Dos jornadas programas y ejecutadas de pruebas de recuperación por semestre.	Coordinación académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2202

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 82500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Un programa de cuatro jornadas de exámenes privados de las carreras técnicas, y un programa anual de exámenes de licenciatura.	Informes trimestrales informe final	Organización, calendarización, convocatorias y elaboración de actas.	Todo el año	Un estimado de 100 exámenes técnicos por cada jornada, en total 400 al año. Y 100 exámenes al año de licenciatura.	Secretaría, Comisión de tesis, dirección, consejo directivo, personal de secretaría y control académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Introducción:

1. INTRODUCCION

La Escuela de Ciencia Política de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presenta para su aprobación ante la Coordinadora General de Planificación, su Plan Operativo Anual 2014, en adelante POA 2014.

El POA 2014 es un instrumento concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo de la escuela de Ciencia política, y contiene los elementos (objetivo, indicador, actividades, metas y responsables). El cual pretende contribuir a la consecución de los objetivos generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala en general y de la Escuela de Ciencia Política en particular, en el cumplimiento de sus funciones, desde una perspectiva de la mejora continua y búsqueda de la excelencia.

El Plan Operativo Anual enumera y describe las actividades más relevantes que se van a realizar para el periodo 2014. Dichas actividades considera los compromisos individuales y colectivos de la Unidad académica así como de los programas que oferta la Escuela, los cuáles son: Licenciatura en Ciencia Política, Licenciatura en Relaciones Internacionales, Licenciatura en Sociología, Maestría en Investigación en Política y Sociedad y Maestría en Análisis Estratégico, Seguridad y Geopolítica.

El Plan Operativo 2014, persigue los siguientes objetivos:

1. Ser una herramienta docente, pedagógica, administrativa y operativa, que permita la coordinación efectiva del proceso enseñanza-aprendizaje en el logro de sus objetivos, como un instrumento guía de gestión, en la toma de decisiones oportunas.
2. Servir de aplicación, difusión, enriquecimiento y orientación al cumplimiento de sus fines del quehacer de la Escuela de Ciencia Política en el corto plazo.
3. Plasmar un eficiente estilo de gestión operativa, que aligere, dinamice y adecue sistemáticamente las solicitudes internas y externas a la institución.

Este documento contiene dos partes enumerados en forma ascendente y su contenido es el siguiente:

1. Primera parte: el Marco Estratégico de la Escuela de Ciencia Política, cuyo contenido es: 1. Introducción. 2. Misión, tratar de ser la unidad académica en Ciencias Sociales de la USAC, responsable de la investigación, formación y extensión en las disciplinas de Ciencia Política, Sociología y Relaciones Internacionales dentro de los requerimientos de la sociedad guatemalteca y la población estudiantil que plantea el ingreso y continuidad en la misma. 3. Visión, lograr que la ECP sea reconocida como una Facultad con identidad propia, dispuesta, creativa y comprometida con la construcción y el progreso de la sociedad guatemalteca. 4. Tendencias problemas y desafíos, señalando la problemática actual de la ECP, en cuanto a lo que se necesita, dentro de los perfiles estudiantiles y profesionales. 5. Políticas. 6. Estrategias. 7. Objetivos Generales. 8. Metas de la Escuela.

Segunda parte: Programación operativa: El POA 2014 de la Escuela de Ciencia Política concluye en esta parte con el despliegue de líneas estratégicas, asociadas a cada una de las áreas determinadas. Acá se definen una serie de aspectos que garantizan la existencia de un sistema de control a través del seguimiento de indicadores. La revisión periódica de estos indicadores se convierte en una actividad crucial en la fase de ejecución del plan. Las decisiones operativas de la Escuela de Ciencia Política presentan la matriz básica para la identificación de desarrollo de las líneas estratégicas, que completan el proceso de reflexión de la Escuela de Ciencia Política.

En cada matriz aparece, el objetivo estratégico a que las acciones están asociadas; un indicador que medirá el cumplimiento de los objetivos estratégicos; un inductor que identifica el tipo de actividad a desarrollar para alcanzar el objetivo y las metas propuestas; la iniciativa estratégica para detallar las actividades y generar los resultados propuestos; la dependencia responsable para ejecutar la iniciativa; los recursos que se requieren y las metas de corto, mediano y largo plazo, que se pretenden alcanzar en el tiempo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Mision:

2. MISION DE LA ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Es la unidad académica en Ciencias Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de la investigación, formación y extensión en las disciplinas de Ciencia Política, Sociología y Relaciones Internacionales para satisfacer los requerimientos de la sociedad guatemalteca y la población estudiantil que plantea el ingreso y continuidad en la misma.

Forma integralmente profesionales con alto nivel ético, excelencia académica y una clara misión crítica y propositiva ante la realidad nacional e internacional, a partir de criterios de excelencia académica fundamentada en los principios democráticos, de justicia social, paz y cambio social que respondan a las necesidades individuales, organizacionales y comunitarias, con miras a contribuir al desarrollo humano y su calidad de vida, y a los desafíos que imponen las organizaciones e instituciones (públicas y privadas) y sus entornos políticos, socioeconómicos y culturales, en los procesos de toma de decisiones.

La unidad académica desarrolla y promueve un alto espíritu científico para abordar los problemas sociales y políticos nacionales e internacionales, desarrolla una amplia comprensión y abordaje de los problemas sociales, lo que le permite generar nuevos conocimientos y contribuir efectivamente a la solución de los problemas nacionales que recrean los propios programas formativos, de investigación y el análisis estratégico que siempre está actualizado al interior de la unidad académica.

La unidad ejerce liderazgo mediante la investigación científica, sistemática e interdisciplinaria para la generación, apropiación, comunicación, transformación y aplicación del conocimiento respondiendo prioritariamente a las necesidades de la sociedad, así como es reconocida por su capacidad de formulación, monitoreo y evaluación de políticas públicas en las áreas de competencia

La unidad contribuye a comprender, interpretar, preservar, reforzar, fomentar y difundir las culturas nacionales y regionales, internacionales e históricas, en un contexto de pluralismo y diversidad cultural.

Vision:

3. VISION DE LA ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

La Escuela de Ciencia Política será reconocida en el año 2022, como una Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, con ética e identidad propia, dispuesta, creativa y comprometida con la construcción y el progreso de la sociedad guatemalteca con justicia, responsabilidad y compromiso social.

El quehacer profesional se desarrollará con mística, liderazgo y creatividad. Se implementan procesos de educación continua y programas de postgrado, formando egresados con un alto nivel de competencia profesional, con capacidad de respuesta a la vida cambiante del entorno, para lograr llegar a todos los sectores de la sociedad guatemalteca sin distinciones de género, etnia o posición social.

La unidad académica desarrolla y difunde conocimientos, cultura de participación política y apoya procesos de construcción de ciudadanía a través de la enseñanza, la investigación científica, la preparación técnica y la formación profesional, con espíritu crítico y al mismo tiempo relacionado con valores y competencias asumidas y compartidas por todos y todas, sustentados en una política integral desde el fomento de la ética, la creatividad, la participación, y el trabajo en equipo.

La unidad académica forma profesionales a nivel de pregrado, grado y posgrado en Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología, conscientes de los problemas sociales que nos afectan a todos y a todas, y que definan o perfilen la construcción de un desarrollo económico, político, social e institucional que contribuya a consolidar la democracia guatemalteca, generando un programa de extensión acorde con las políticas pertinentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la necesidad de reforzar una imagen pública de compromiso con los problemas socioeconómicos del país y su desarrollo.

Tendencias:

TENDENCIAS

1. Fomentar en el personal docente y administrativo, identificación institucional con la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Escuela de Ciencia Política.
2. Desarrollar mecanismos de información y divulgación de la Unidad Académica, a través de medios digitales.
3. Implementar programas de capacitación docente y administrativa, de forma permanente.
4. Incentivar la participación estudiantil en actividades académicas a nivel interno y externo.
5. Establecer nexos de comunicación con universidades y entidades sociales y/o políticas a nivel nacional e internacional, para el intercambio de conocimientos y experiencias académicas.

Problemas:

PROBLEMAS

1. Limitantes presupuestales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que influyen directamente en la capacidad de atención de necesidades internas de la Unidad Académica y en el cumplimiento de compromisos académicos y administrativos, adquiridos previamente.
2. Mayor participación docente, administrativa y estudiantil en actividades académicas y de capacitación que organice la Unidad Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Desafíos: DESAFÍOS

1. Ampliación al techo presupuestal de la Unidad Académica para la cobertura de necesidades de atención docente y de investigación.
2. Mayor involucramiento del personal docente en las actividades académicas y programas de formación docente que impulsa la Unidad Académica.
3. Desarrollo del personal administrativo de la Unidad Académica, logrando desempeño eficiente y eficaz de sus funciones e identificación a través de programas de capacitación permanente.
4. adquisición continua de bibliografía actualizada para apoyo de estudiantes y docentes en el estudio y desarrollo de los programas de estudio vigentes en la Unidad Académica.
5. Resolver la problemática de espacio físico para la atención de estudiantes, docente y personal administrativo.
6. Tramitar a través de fondo del BCIE se otorgue la autorización financiera para la adquisición de computadoras.
7. Motivar a las personas con cierre de pensum que aun no han presentado su estudio de tesis, a que soliciten asesoría en la Unidad Académica para su desarrollo y aprobación, con la finalidad de que puedan obtener el grado académico correspondiente.
8. Fomentar el desarrollo de cursos de actualización con egresados de las tres carreras de Licenciatura que atiende la Unidad Académica.

Políticas:

5. POLITICAS DE LA ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

El POA 2014 de la Escuela de Ciencia Política describe en esta fase el desarrollo de políticas, a implementar en el año 2014, asociadas a cada una de las áreas determinadas. Las políticas de la Escuela de Ciencia Política, como guías a la toma de decisiones son:

1. Fortalecimiento de la identidad institucional generando la participación activa de todos los integrantes.
2. Desarrollar proyectos de investigación y consensuar con institutos de investigación con unidades académicas a fines.
3. Fomentar la formación permanente de los docentes, administrativos y servicio, con el fin de integrar individuos, con capacidad de gestión, compromiso social, con valores éticos y culturales.
4. Vincular a la Escuela de Ciencia Política con su entorno social.
5. Procesos administrativos efectivos y transparentes que garanticen la excelencia académica en la Escuela.
6. Liderazgo democrático y participativo mediante el trabajo en equipo.
7. Impulsar la participación de la Escuela de Ciencia Política en organismos y redes nacionales e internacionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Estrategias:

6. ESTRATEGIAS DE LA ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

La gestión administrativa es un soporte necesario para que la Escuela cumpla con los objetivos de formación en investigación, docencia y extensión. En el año 2014 las acciones deben estar dirigidas a:

1. Darle seguimiento al plan de mejoras, con el fin de modernizar los métodos, y técnicas de aprendizaje que faciliten una labor acorde a los requerimientos modernos en la gestión académica y administrativa y lograr la acreditación en dirección a las necesidades del entorno Regional y Nacional.
2. A través de la capacitación técnica, la Escuela promueve, planifica y realiza una serie de eventos (cursos, seminarios, charlas, talleres, concursos de ensayo y otros) dirigido a los distintos sectores de la misma. Otras de las actividades son las que contribuyen a que el alumno implemente sus conocimientos adquiridos en las aulas realizando prácticas canalizadas en investigaciones asignadas en sus cursos formativos y por medio del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
3. El Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales (IIPS) realiza y difunde proyectos de investigación. Dentro de las estrategias están: definir y consolidar líneas asociadas a programas de investigación; Incrementar el número de proyectos adscritos a líneas de investigación y aumentar las publicaciones asociadas a líneas de investigación científica. Una función básica es la efectiva integración de la Escuela de Ciencia Política con la sociedad, teniendo en cuenta las necesidades de desarrollo social y humano, por ello se prevé la promoción, desarrollo y difusión de programas y proyectos.
4. Procesos de formación y actualización dirigida a estudiantes, profesores y graduados.
5. Dar continuidad a los programas de formación de seguridad y riesgo.

Objetivos:

7. OBJETIVOS GENERALES DE LA ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

1. Institucionalización de una cultura de gestión y mejoramiento continuo.
2. Potenciar la investigación en la resolución de los problemas nacionales.
3. Promover la actualización en pedagógica didáctica de los docentes, a fin de optimizar su desempeño en la formación de los estudiantes y capacitación del personal administrativo y servicio.
4. Vínculo con la comunidad a través de proyectos de extensión universitaria y proyección social.
5. Implementar un centro de cómputo con acceso a internet para estudiantes y docentes.
6. Consolidación y seguimiento en las relaciones con egresados

Metas:

8. METAS DE LA ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

1. Presentación de informes semestrales de los resultados del seguimiento al plan de mejoras.
2. Líneas de investigación con impacto en los diversos ámbitos del desarrollo regional y nacional.
3. Organizar actividades para la formación docente y estimular la capacitación del personal de apoyo en las áreas administrativas y de servicio.
4. Promover la participación de los estudiantes en organizaciones sociales, estudiantiles, deportivas y culturales, fomentando sensibilidad y responsabilidad social.
5. Afianzar el laboratorio de cómputo.
6. Establecer y mantener vínculos permanentes con los egresados.
7. Adquisición de material bibliográfico actualizado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2207

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. El profesor de la Escuela de Ciencia Política aprende y aplica la modalidad por competencias.</p> <p>2. Se conocen las nuevas tendencias del Marketing Político.</p> <p>3. Conocer la importancia que tiene el Profesor Universitario en la Sociedad Guatemalteca.</p> <p>4. Crear Diplomados en línea de Relaciones Internacionales, Administración Pública y Sociología, dirigido a profesores y egresados.</p> <p>5. Dar a conocer las nuevas tendencias metodológicas de la investigación en las Ciencias Sociales.</p>	<p>1. La asistencia de un 70% de profesores de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>2. La asistencia de Profesores universitarios de la Escuela de Ciencia Política y alumnos de la carrera de Ciencia Política.</p> <p>3. La asistencia de un 80% de Profesores Universitarios Cursos Online</p> <p>La asistencia de un 80% de profesores universitarios de la Escuela de Ciencia Política</p>	<p>1. Cursos de Programación, Didáctica, Estrategias y Evaluación del Aprendizaje por competencias. En las Jornadas Matutina y Vespertina</p> <p>2. Curso de Marketing Político. En Jornadas Matutina y Vespertina</p> <p>3. Taller del Rol de Profesor Universitario</p> <p>4. Cursos Online</p> <p>5. Taller de Metodologías en las Ciencias Sociales.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim2</p> <p>Trim2</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim2</p>	<p>1. La aplicación de competencias en el proceso de aprendizaje del estudiante de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>2. Que los Profesores Universitarios de Ciencia Política y Estudiantes de la carrera de Ciencia Política, conozcan las últimas tendencias del Marketing Político.</p> <p>3. Hacer conciencia al Profesor Universitario de la Escuela de Ciencia Política la importancia de</p> <p>4. Actualizar el contenido en Relaciones Internacionales, Administración Pública y Sociología.</p> <p>5. Actualización de nuevas tendencias en la metodología de la investigación en las Ciencias Sociales</p>	<p>Programa de Formación Docente Ciencia Política</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Asignación Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se establecen y definen mecanismos para integrar la teoría y la práctica a lo largo del período formativo de los estudiantes.</p> <p>2. Se fortalece el enfoque multidisciplinario, incorporando contenidos de otras disciplinas.</p> <p>3. Se establece en el nuevo pensum de estudio, cursos optativos que permiten a los estudiantes organizar su horario.</p> <p>4. Se considera en la nueva propuesta curricular, una modalidad curricular flexible.</p> <p>5. Se introducen mejoras en el plan de estudios a partir de la información facilitada por los graduados en la experiencia laboral.</p>	<p>1. Listado de asignaturas a las que se les incorporan prácticas.</p> <p>2. Documento escrito del enfoque multidisciplinario producto de la discusión, y explicado por los profesores.</p> <p>3. Los planes de estudios con especialidades optativas desde el cuarto semestre</p> <p>4. Las redes curriculares por carrera que establecen la secuencia de cursos y sus requisitos.</p> <p>5. Listado de aportes de graduados que se traducen a mejoras de retroalimentación al plan de estudios.</p>	<p>1. Identificar las asignaturas factibles para implementar prácticas.</p> <p>1.1 Se incorporan prácticas en los programas de las asignaturas correspondientes.</p> <p>2. Se incorpora en el nuevo pensum la perspectiva del enfoque multidisciplinario.</p> <p>3. Incorporación de cursos optativos en la readecuación curricular en proceso de aprobación.</p> <p>4. Diseñar las redes curriculares por carrera.</p> <p>5. Se planifican diversos tipos de actividades permanentes destinadas a los graduados.</p> <p>5.1 Se convoca a los graduados para participar en las actividades planificadas.</p>	<p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>1. Número de asignaturas a las cuales se les incorporan prácticas.</p> <p>2. El 100% de los estudiantes inscritos en las tres carreras de Licenciatura al iniciar el nuevo pensum, se benefician al incluir el enfoque multidisciplinario.</p> <p>3. El 100% de estudiantes inscritos en las tres carreras de Licenciatura al iniciar el nuevo pensum, se benefician con la incorporación de cursos optativos.</p> <p>4. Seis redes curriculares (dos por cada una de las carreras.)</p> <p>5. Realizar 02 reuniones anuales con graduados.</p>	<p>Coordinaciones de Carrera y Area de Metodología.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2209

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Al 30 de noviembre del año 2014 las togas se mantendrán en calidad y cantidad	1. % de Togas en buen estado para uso de los Estudiante graduados.	1. Revision de togas. 2. Lavado de togas	Trim4	El 100% de las togas de la Escuela de Ciencia Política se encuentran en buen estado para uso de los actos de graduación.	Secretario de Escuela de Ciencia Política

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2210

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Estudiantes de la carrera de relaciones Internacionales participan en el programa de Naciones Unidas.</p> <p>2. Se gestiona para el desarrollo, uso y mantenimiento de aula y plataforma virtual en la unidad académica.</p> <p>3. Estudiantes se organizan y participan en eventos de interés académico y social.</p> <p>4. Estudiantes que aun no han presentado diseños de investigación realizaran talleres de tesis.</p> <p>5. Graduados de las tres carreras de licenciatura de la unidad académica realizan talleres de retroalimentación.</p>	<p>1. Numero de estudiantes de la carrera de relaciones Internacionales que participan en el programa de Naciones Unidas.</p> <p>2. Porcentaje de satisfaccion en el desarrollo, uso y mantenimiento de aula y plataforma virtual en la unidad académica.</p>	<p>1. Divulgacion de las actividades para incentivar la participacion estudiantil y de egresados</p>	<p>Trim 1 y 3</p>	<p>1. Se mejora la calidad de la oferta academica .</p>	<p>Consejo Directivo. Direccion, Coordinacion Academica y programa de formacion.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2211

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Avance de los objetivos establecidos en el Proyecto Especial de Mejoras y en Compromiso de Mejoramiento de la Unidad Académica.</p> <p>2. Visita de par externo de agencia de acreditación (SINAES), para verificación de avance de cumplimiento Plan de de Mejoras y Compromiso de Mejoramiento.</p>	<p>1. Matriz del Proyecto Especial de Mejoras con información sobre avances realizados.</p> <p>2. Matriz del Compromiso de Mejoramiento con información sobre avances realizados.</p>	<p>1. Recolección, clasificación e ingreso de información sobre avances realizados de cumplimiento, Proyecto Especial de Mejoras y Compromiso de Mejoramiento de la Unidad Académica</p> <p>2. Análisis de datos para evaluar el avance obtenido, elaboración de Informe correspondiente a cada rubro.</p> <p>2.1 Compra de boleto aéreo y cobertura de estadía en hotel de par externo de agencia de acreditación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>1. Seguimiento del Proceso de Acreditación sobre los resultados obtenidos del avance de cumplimiento de Proyecto Especial de Mejoras y Compromiso de Mejoramiento de la Unidad Académica.</p> <p>2. Consolidar Informe sobre el avance de cumplimiento del Proceso Especial de Mejoras de conformidad al estado actual y cambios ordenados en el tiempo.</p>	<p>Responsables de seguimiento de los diferentes componentes del Proyecto Especial de Mejora y Compromiso de Mejoramiento de la Unidad Académica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Asignación Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ampliación de horarios de contratación docente en los programas de investigación y extensión realizada en función de las necesidades de cobertura de servicio en la Unidad Académica.	1. Número de horas de ampliación de contratación docente y/o de investigación, resultantes del incremento al presupuesto de la Unidad Académica con base en nueva malla curricular.	1. Solicitud a Rectoría y Consejo Superior Universitario, ampliación presupuestal de la Unidad Académica en función de las necesidades de cobertura docente y/o de investigación de la Unidad Académica.	Trim 1 y 3	1.La atención de necesidades de cobertura de servicio docente y/o de investigación de la Unidad Académica y el pago de salarios, prestaciones e indemnización de las plazas requeridas, como parte de la ampliación presupuestal solicitada.	Direccion y Consejo Directivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>3. Los estudiantes de pregrado conocen información actualizada sobre posibilidades de inserción en el mercado laboral, de conformidad a su disciplina académica y formación al momento de su egreso profesional de la Unidad Académica.</p> <p>2. Las autoridades conocen la percepción de los egresados sobre la formación académica recibida en la Unidad Académica.</p> <p>3. Los mecanismos de comunicación interno con los estudiantes y externos con los egresados son funcionales y adecuados.</p>	<p>1. Base de datos que ofrezca información actualizada sobre posibilidades del mercado laboral y condiciones de inserción para conocimiento de estudiantes del área profesional</p> <p>2. Divulgación de la información sobre las condiciones de inserción laboral de los egresados entre los estudiantes del área profesional.</p> <p>3. Opinión de los egresados sobre la formación académica recibida.</p>	<p>1. Seguimiento a las recomendaciones efectuadas en el Informe de Investigación de Mercados realizada por la Facultad de Ciencias Económicas y seguimiento para el desarrollo de futuros estudios.</p> <p>2. Socialización de los resultados del Informe de Investigación de Mercados a estudiantes y docentes de la Unidad Académica.</p> <p>3. Desarrollo de contenidos especialización para la realización de Talleres y/o charlas dirigidas a Egresados de la Unidad Académica</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>1. 100% de estudiantes del área profesional y docentes de la Unidad Académica conocen Informe de Investigación de Mercados realizado en la Unidad Académica en 2014.</p> <p>2. Base de datos interna (estudiantes) y externa (egresados), se encuentra actualizada y es revisada al menos una vez al año.</p> <p>3. Actualización anual del Estudio de Investigación de Mercados que permita conocer las condiciones laborales en que se desenvuelven los egresados de la Unidad Académica.</p>	<p>Consejo Directivo, Dirección, Asistente/Director, Secretaría, Control Académico, Coordinaciones Académicas de Carrera y área.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2214

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La comunidad conoce el resultado de la puesta en marcha del Plan de Desarrollo Administrativo, partiendo de los resultados obtenidos en el Diagnostico de Necesidades de Capacitación del personal administrativo de la Unidad Académica.</p> <p>2. Los logros alcanzados y la incidencia de los mismos en el desarrollo de los colaboradores de la Escuela de Ciencia Política, permiten considerar a futuro la consolidación del Área o Unidad de Capacitación Administrativa, para que de forma permanente y constante se dé el seguimiento correspondiente a los programas de capacitación instituidos.</p>	<p>1. El plan de desarrollo administrativo es conocido por la comunidad administrativa de la Unidad Académica.</p> <p>2. % del personal administrativo participa en los programas de capacitación que gestiona la dirección para su superación personal y laboral</p>	<p>1. Generación de Informe de Retroalimentación para conocer opinión de la comunidad administrativa, reformulación del Plan de Desarrollo Administrativo.</p> <p>2. Gestiones administrativas a nivel institucional de convenios para el desarrollo y actividades de crecimiento personal y laboral. Desarrollo de talleres o charlas, entrega de material de apoyo.</p> <p>3. Cumplimiento de los lineamientos de capacitación de los colaboradores administrativos de la Escuela de Ciencia Política, al respecto de participar por lo menos en 2 ó 4 eventos de capacitación, o bien contar con un mínimo de 40 horas de capacitación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Desarrollar un documento que contenga los resultados del informe de retroalimentación para conocer la opinión de la comunidad administrativa referente a la formulación del Plan de Desarrollo Administrativo de la Unidad Académica.</p> <p>2. El 50% del personal administrativo participa en los programas de capacitación que gestiona la dirección para su superación personal y laboral.</p>	<p>Dirección y Asistente/Director</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2215

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Los programas de capacitación sobre el tema de Gestión de Riesgo se fortalecen a través de socializar el Manual sobre condiciones de Seguridad, Higiene y Salud Laboral de la Unidad.</p> <p>2. La comisión de seguridad de la Unidad Académica se integra, como parte del plan de respuesta a emergencias y/o desastres.</p> <p>3. Instalaciones, material, señales y equipo de seguridad adquirido, en buenas condiciones de funcionamiento durante todo el ciclo lectivo.</p> <p>4. La Unidad académica conoce las normas y señales de seguridad utilizadas a nivel internacional.</p>	<p>1. Plan de respuesta habilitado, utilizando como base el Manual sobre condiciones de Seguridad, Higiene y Salud Laboral de la Unidad</p> <p>2. Mejoras llevadas a cabo para formular el Plan de respuesta</p> <p>3. Cambios en la infraestructura del edificio que ocupa la Unidad Académica para favorecer las medidas de seguridad y protección.</p> <p>4. Estudio de manejo y organización del espacio físico y readecuación del personal.</p>	<p>1. Desarrollo de simulacros de evacuación dirigidos a personal administrativo, docente y estudiantes de la Unidad Académica.</p> <p>2. Seguimiento a recomendaciones contenidas en Informe de EPS, presentado para dar continuidad al desarrollo del plan de respuesta de la Unidad Académica.</p> <p>3. Gestión de convenios de apoyo institucional interno y externo para la realización permanente de talleres y charlas informativas sobre el tema de Gestión de Riesgo.</p> <p>4. Adquisición anual de equipo y material de seguridad complementaria al plan de respuesta de la Unidad Académica</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim2</p>	<p>1. Evaluar situaciones de riesgo que generen un peligro determinado en caso de emergencia.</p> <p>2. Desarrollar dos actividades permanentes de simulacro de emergencia y situaciones críticas, generando condiciones óptimas para la prevención de desastres.</p> <p>3. El 100% de las instalaciones, material, señales y equipo de seguridad adquirido, en buenas condiciones.</p> <p>4. Conocer condiciones de seguridad, higiene y salud laboral que permitan la generación de un ambiente laboral adecuado y estable.</p>	<p>Director, Consejo Directivo y Asistente/Director</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2216

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Elección de Director 2014-2018</p> <p>2. Coordinaciones de la unidad académica presentan y dan seguimiento a planes de trabajo al inicio de cada semestre.</p> <p>3. Se realizan reuniones de trabajo con ayuda de minutas, acuerdos y conclusiones para su seguimiento oportuno.</p> <p>4. Se gestiona para redistribución de espacio físico.</p> <p>5. Se gestiona el uso de economías de programas autofinanciables de la Unidad Académica, para adquisición de material bibliográfico.</p> <p>6. Se realiza convenio de cooperación con la Facultad de Ingeniería, para préstamo de Laboratorio de Computación en tanto se viabiliza la oportunidad de funcionamiento del propio para la Escuela de Ciencia Política, para uso de docentes y estudiantes.</p> <p>Metas</p>	<p>1. Numero de coordinaciones de la unidad académica presentan y dan seguimiento a planes de trabajo al inicio de cada semestre.</p> <p>2. Numero de reuniones de trabajo con ayuda de minutas, acuerdos y conclusiones para su seguimiento oportuno.</p> <p>3. Se gestiona para</p>	<p>1. Presentar a consejo directivo planes de trabajo por coordinaciones de la unidad.</p> <p>2. Adquisición de libros para la biblioteca.</p> <p>3. Solicitud de dictamen a la división de servicios generales sobre organización del espacio físico</p> <p>4. Convenio de cooperación con facultad de ingeniería</p> <p>5. Se convoca a reuniones para establecer acciones entre las coordinaciones de mabas jornadas.</p>	<p>Trim 1 y 3</p>	<p>1. Se cuenta con planes de trabajo y se trabaja en equipo.</p> <p>2. Cantidad de reuniones anuales.</p> <p>3. % de material bibliografico obtenido de casas editoriales.</p>	<p>Consejo Directivo, Dirección, coordinaciones.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Asignación Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se establecen y definen mecanismos para integrar la teoría y la práctica a lo largo del período formativo de los estudiantes.</p> <p>2. Se fortalece el enfoque multidisciplinario, incorporando contenidos de otras disciplinas.</p> <p>3. Se establece en el nuevo pensum de estudio, cursos optativos que permiten a los estudiantes organizar su horario.</p> <p>4. Se considera en la nueva propuesta curricular, una modalidad curricular flexible.</p> <p>5. Se introducen mejoras en el plan de estudios a partir de la información facilitada por los graduados en la experiencia laboral.</p>	<p>1. Listado de asignaturas a las que se les incorporan prácticas.</p> <p>2. Documento escrito del enfoque multidisciplinario producto de la discusión y explicado por los profesores.</p> <p>3. Porcentaje de pensa de estudios con especialidades optativas desde el cuarto semestre.</p> <p>4. Las redes curriculares por carrera que establecen la secuencia de cursos y sus requisitos.</p> <p>5. Listado de aportes de graduados que se traducen a mejoras de retroalimentación al plan de estudios.</p>	<p>1. Identificar las asignaturas factibles para implementar prácticas.</p> <p>1. 1 Se incorporan prácticas en los programas de las asignaturas correspondientes.</p> <p>2. Se incorpora en el nuevo pensum la perspectiva del enfoque multidisciplinario.</p> <p>3. Incorporación de cursos optativos en la readecuación curricular en proceso de aprobación.</p> <p>4. Diseñar las redes curriculares por carrera.</p> <p>5. Se planifican diversos tipos de actividades permanentes destinadas a los graduados.</p> <p>5.1 Se convoca a los graduados para participar en las actividades planificadas.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>1. Número de asignaturas a las cuales se les incorporan prácticas</p> <p>2. El 100% de los estudiantes inscritos en las tres carreras de Licenciatura al iniciar el nuevo pensum, se benefician al incluir el enfoque multidisciplinario.</p> <p>3. El 100% de estudiantes inscritos en las tres carreras de Licenciatura al iniciar el nuevo pensum, se benefician con la incorporación de cursos optativos.</p> <p>4. Seis redes curriculares (dos por cada una de las carreras.)</p> <p>5. Realizar 02 reuniones anuales con graduados.</p>	<p>Coordinaciones Académicas, de Carrera y area de Metodología</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2218

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1753532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Monitorear el avance de los objetivos establecidos en el proyecto especial de mejoras, plan 18 meses y los compromisos contenidos en el informe de compromiso se mejoramiento 04 años.</p> <p>2. Verificar el avance en términos de resultados efectivos en el cumplimiento del compromiso de mejoramiento. (ACCM)</p>	<p>1. Matriz del Avance del compromiso de mejoramiento, 18 meses y 04 años con el llenado de la columna "avances".</p> <p>2. Documento general y presentación de la matriz elaborada.</p> <p>3. Envío del segundo informe sobre el avance en el cumplimiento de los compromisos de mejoramiento.</p>	<p>1. Recolección de la información de los avances en el cumplimiento de los objetivos propuestos en el compromiso de mejoramiento.</p> <p>2. Elaboración del segundo informe sobre el avance en el cumplimiento de los compromisos de Mejoramiento.</p> <p>3. Análisis de datos para evaluar el avance del estado actual y los cambios ordenados en el tiempo.</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>1. Dos informes de avance del compromiso de mejoramiento: 18 meses y 04 años.</p> <p>2. Matriz elaborada</p> <p>3. Segundo informe sobre el avance en el cumplimiento de los compromisos de mejoramiento, enviado</p>	<p>Responsables de los diferentes componentes y coordinación de Acreditación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2219

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. En la unidad los profesores de la Escuela de Ciencia Política asimilan y aplican la modalidad por competencias.</p> <p>2. Los profesores y estudiantes de la carrera de ciencia política conocen las nuevas tendencias del Marketing Político.</p> <p>3. Los Profesores de la unidad conocen la importancia de su rol ante la Sociedad Guatemalteca.</p> <p>4. Profesores y egresados de la Escuela de Ciencia Política, llevan a cabo Diplomados en línea de Relaciones Internacionales, Administración Pública y Sociología, con el Apoyo de la AIU.</p> <p>5. Profesores actualizados sobre las nuevas tendencias en la metodología de la investigación en las Ciencias Sociales</p>	<p>1. Porcentaje de profesores aplicando competencias en el proceso de aprendizaje del estudiante de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>2. Porcentaje de Profesores Universitarios de Ciencia Política y Estudiantes de la carrera de Ciencia Política, conocen las últimas tendencias del Marketing Político.</p> <p>3. Porcentaje de Profesores de la Escuela de Ciencia Política llevan cabo un buen desempeño.</p> <p>4. Porcentaje de profesores y egresados actualizados en diplomados en Relaciones Internacionales, Administración Pública y Sociología.</p> <p>5. Porcentaje de profesores actualizados de nuevas tendencias en la metodología de la investigación en las Ciencias Sociales</p>	<p>1. Cursos de Programación, Didáctica, Estrategias y Evaluación del Aprendizaje por competencias. En las Jornadas Matutina y Vespertina</p> <p>2. Curso de Marketing Político. En Jornadas Matutina y Vespertina a profesores y estudiantes de la carrera de ciencia política.</p> <p>3. Un Taller del Rol de Profesor Universitario</p> <p>4. Diplomados Online con el Apoyo de la AIU para Relaciones Internacionales, Administración Pública y Sociología.</p> <p>Un Taller de Metodologías en las Ciencias Sociales</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim2</p> <p>Trim2</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim2</p>	<p>1. La asistencia de un 70% de profesores de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>2. La asistencia de 70% de Profesores universitarios de la Escuela de Ciencia Política y alumnos de la carrera de Ciencia Política</p> <p>3. La asistencia de un 80% de Profesores Universitarios de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>4. El 70% de asignación de los cursos por parte de egresados y profesores de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>5. La asistencia de un 80% de Profesores Universitarios de la Escuela de Ciencia Política</p>	<p>Programa de Formación Docente Ciencia Política</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2220

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a las directrices plasmadas en el documento de Compromisos del Plan de mejoras de la ECP relacionadas al Área de Metodología desde la jornada vespertina en el marco de dar aportes cualitativos desde los requerimientos allí plasmados	1. Se identifican las recomendaciones que emanan del Plan de Mejoras de 18 meses y cuatro años 2. Se ponen en marcha acciones en el marco de dar cumplimiento al Plan de mejoras de 18 meses y cuatro años	1. Se participa proactivamente en las reuniones que se convocan en torno al cumplimiento del Plan de Mejoras	Todo el año	1. Se logra cumplir con el 100% de los compromisos identificados	Coordinación del Área de Metodología jornada vespertina

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2221

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Desarrollar espacios de coordinación para trabajar en equipo con los docentes del Área de Metodología de la jornada vespertina</p> <p>2. Desarrollar destrezas, habilidades y competencias en los estudiantes para la elaboración del diseño de de investigación de tesis</p>	<p>Se ha revisado los diseños elaborados por los estudiantes.1. Se identifican las observaciones, sugerencias, demandas, problemas y complejidades de los docentes en el proceso de aprendizaje.</p> <p>2. Se implementan acciones para promover el mejoramiento del desarrollo de las capacidades de los docentes desde la articulación de la investigación, docencia y extensión desde el Área de Metodología jornada vespertina</p> <p>Se han aprobado diseños de investigación según requerimientos plasmados en el normativo de la ECP y de acuerdo a lo plasmado en el documento aprobado por el IIPS, Coordinaciones de Carrera y de Área</p> <p>4. 100% tutorías de seguimiento con los estudiantes que elaboran su diseño de investigación.</p>	<p>1. Sesiones de trabajo-reuniones con los docentes del Área de Metodología para abordar la temática-problemática relacionada con la articulación de la extensión, docencia e investigación.</p> <p>Se sistematizan los insumos generados en las reuniones con los docentes y se socializan a efecto de poder retomar lecciones aprendidas en el marco de mejorar el proceso de aprendizaje</p> <p>3. Se han realizado talleres de tesis con los estudiantes que trabajan en la elaboración de su diseño de tesis.</p> <p>4. Se han realizado tutorías de seguimiento con los estudiantes que elaboran su diseño de investigación y se han reproducido y repartido el documento guía para la elaboración de los diseños</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>1. Se han realizado tres reuniones semestrales con los docentes responsables de las asignaturas relacionadas con al Área de Metodología.</p> <p>2. Se socializan físicamente y por vía electrónica documentos de actualización relacionados con el proceso de investigación, metodología, extensión y docencia.</p> <p>3. Se han realizado talleres para la elaboración de diseños de tesis.</p> <p>4. Se ha revisado los diseños elaborados por los estudiantes.</p> <p>5. Se han aprobado los diseños que llenan los requerimientos establecidos por la ECP para la realización del trabajo de investigación de tesis.</p>	<p>Coordinador del Área de Metodología jornada vespertina</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2222

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Establecer acuerdos y convenios de interés mutuo con el Estado, empresas productivas y de servicios con la finalidad de desarrollar programas de extensión universitaria que apoyen a la formación integral del perfil de las disciplinas (Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología)</p> <p>2. Servir de método de evaluación final mediante el cual la Escuela pueda establecer si el practicante está en la capacidad de ejercer la profesión.</p> <p>3. Implementación de extensión, como las prácticas de investigación, que es una actividad de tanto en el durante el desarrollo de la carrera</p> <p>4. Formar un voluntariado de estudiantes de las tres carreras que administra la Escuela de Ciencia Política para que a través del mismo la Escuela tenga presencia en la sociedad guatemalteca, participando en diferentes actividades de proyección social así como en emergencias y catástrofes</p> <p>5. Establecer una mejor comunicación y coordinación entre la coordinación de EPS y las coordinaciones de carrera, metodología y área para orientar los proyectos de EPS con el perfil de las carreras.</p>	<p>1. Número de convenios o acuerdos que realice la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>1.1 Número de estudiantes de las tres carreras , realizando EPS</p> <p>2. Cien por ciento de Informes revisados y evaluados durante el año.</p> <p>3. Número de actividades de extensión realizada por los estudiantes</p> <p>4. Porcentaje de estudiantes de la Escuela de Ciencia política que integran el voluntariado</p> <p>5. Verificacipon de lineamientos y acciones que orienten los proyectos de EPS con las carreras</p>	<p>1.1 Reuniones con personalidades de diferentes instituciones a fin de iniciar los procesos necesarios para la preparación de cartas de entendimiento o acuerdos con Instituciones estales, públicas, privadas así como otras organizaciones.</p> <p>1.2 Realización del proceso de inducción de práctica supervisada dirigido a estudiantes.</p> <p>2.1 Realizar supervisiones periódicas de práctica</p> <p>2.2 Revisar en forma crítica cada uno de los informes y sugerir mejoras.</p> <p>2.3 Hacer reuniones de coordinación con supervisores y supervisores con practicantes, para hacer sugerencias de mejoramiento.</p> <p>2.4 Realizar las evaluaciones orales finales de los epesistas</p> <p>3.1 Reuniones de trabajo con coordinadores de carrera , área y metodología, así como con la comisión de prácticas para continuar con las prácticas de investigación y determinar la viabilidad de implementar otras actividades de extensión.</p> <p>4.1 Información por parte del equipo de docentes de EPS a los estudiantes de la formación de este voluntariado.</p> <p>4.2 Elaboración del plan de trabajo de este voluntariado</p> <p>4.3 Reuniones del equipo de EPS, con los estudiantes que integren el voluntariado.</p> <p>4.4 Reuniones de la coordinación de EPS. equipo de EPS, estudiantes con el Lic. Alvarado, encargado de Volusac, para coordinar actividades</p> <p>5.1 Reuniones de Coordinaciones de carrera y EPS</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>1. Cooperar con otras entidades, grupos, ONG, asociaciones o comunidades en la realización de programas y de proyectos que puedan producir un avance en el conocimiento</p> <p>2.1 Realizar todas las supervisiones planificadas</p> <p>2.2 Realizar de acuerdo a lo planificado las evaluaciones de todos los practicantes.</p> <p>2.3 Revisar el 100% de informes de todos los epesistas que realizan su práctica profesional, y que estos cada vez estén mejor elaborados, en un 80%</p> <p>3. Lograr el mayor porcentaje de participación posible tanto de docentes como estudiantes en las prácticas</p> <p>4. Construir el voluntariado en la Escuela de Ciencia Política</p> <p>5. Implementar al menos un proyecto de extensión tomando el cuenta el perfil de las carreras</p>	<p>Coordinación de EPS, Comisión de Prácticas, coordinadores de carrera y área de metodología.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2223

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Se realizan las directrices plasmadas en el documento de Compromisos del Plan de mejoras de la ECP relacionadas al Área de Metodología desde la jornada vespertina en el marco de dar aportes cualitativos desde los requerimientos allí plasmados	1. Porcentaje de recomendaciones identificadas que emanan del Plan de Mejoras de 18 meses y cuatro años 2. Porcentaje de acciones en el marco de dar cumplimiento al Plan de mejoras de 18 meses y cuatro años	Se participa proactivamente en las reuniones que se convocan en torno al cumplimiento del Plan de Mejoras	Trim 1 y 4	1. Se logra cumplir con el 100% de los compromisos identificados.	Coordinación del Área de Metodología jornada vespertina

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La coordinación desarrolla espacios para trabajar en equipo con los docentes del Área de Metodología de la jornada vespertina</p> <p>2. La coordinación de metodología desarrolla destrezas, habilidades y competencias en los estudiantes para la elaboración del diseño de investigación de tesis</p>	<p>1.1 Se identifican las observaciones, sugerencias, demandas, problemas y complejidades de los docentes en el proceso de aprendizaje.</p> <p>1.2 Porcentaje de acciones para promover el mejoramiento del desarrollo de las capacidades de los docentes desde la articulac</p> <p>2. Numero de diseños de investigación aprobado según requerimientos plasmados en el normativo de la ECP y de acuerdo a lo plasmado en el documento aprobado por el IIPS, Coordinaciones de Carrera y de Área.</p>	<p>1.1 Sesiones de trabajo-reuniones con los docentes del Área de Metodología para abordar la temática-problemática relacionada con la articulación de la extensión, docencia e investigación.</p> <p>1.2 Se sistematizan los insumos generados en las reuniones con los docentes y se socializan a efecto de poder retomar lecciones aprendidas en el marco de mejorar el proceso de aprendizaje</p> <p>2.1 Se han realizado talleres de tesis con los estudiantes que trabajan en la elaboración de su diseño de tesis.</p> <p>2.1 Se han realizado tutorías de seguimiento con los estudiantes que elaboran su diseño de investigación.</p> <p>2.1 Se han reproducido y repartido el documento guía para la elaboración de los diseños</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1.1 Se han realizado tres reuniones semestrales con los docentes responsables de las asignaturas relacionadas con al Área de Metodología.</p> <p>1.2 Se socializan físicamente y por vía electrónica el 100% de los documentos de actualización relacionados con el proceso de investigación, metodología, extensión y docencia.</p> <p>2.1 El 100% de talleres para la elaboración de diseños de tesis.</p> <p>2.2 Se ha revisado el 100% de los diseños elaborados por los estudiantes.</p> <p>2.3 Numero aprobado de diseños que llenan los requerimientos establecidos por la ECP para la realización del trabajo de investigación de tesis.</p>	<p>Coordinador del Área de Metodología jornada vespertina</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2225

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Aportar en el seguimiento a las recomendaciones contempladas en el documento de Compromiso de Mejoras dentro del proceso de acreditación de la Escuela de Ciencia Política relacionadas con la coordinación del Área de Metodología de la jornada matutina	1. Se han identificado las recomendaciones específicas para el Área 1.1 Se implementan las acciones respectivas para darle cumplimiento a las mismas	1. Participar en reuniones convocadas por la dirección y otras coordinaciones relacionadas con los respectivos compromisos	Todo el año	1. Se ha logrado cumplir con un 60% de los compromisos identificados para el segundo año de ejecución	Coordinación del Área de Metodología, jornada matutina

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2226

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Promover espacios de coordinación de trabajo con los docentes del área de Metodología de la jornada matutina.</p> <p>2. Fortalecer las capacidades de los estudiantes que han cerrado pensum para la elaboración de su diseño de investigación para su tesis de grado.</p>	<p>1.1 Se han identificado necesidades por parte de los docentes del área de Metodología, jornada Matutina</p> <p>1.2 Se implementan acciones que promuevan el mejoramiento de las capacidades docentes en el área de investigación</p> <p>1.2 Los diseños de investigación aprobados y desarrollados reúnen los requisitos que establece el normativo para el diseño de investigación.</p>	<p>1.1 Reuniones de trabajo con los docentes del área de Metodología, jornada matutina para discutir temas y problemas relacionados con la docencia en investigación.</p> <p>1.2 Se identifican insumos relativos a esos temas y se trasladan a los docentes.</p> <p>2.1 Tutorías a estudiantes que presentan sus diseños de tesis</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1.1 Se han realizado, por lo menos, tres reuniones semestrales con los docentes del área de Metodología, Jornada Matutina.</p> <p>1.2 Se han distribuido materiales de actualización a los docentes respectivos.</p> <p>1.2 Diseños de investigación para la elaboración de tesis realizados de conformidad con los criterios establecidos por la Escuela de Ciencia Política</p>	<p>Coordinación del Área de Metodología, jornada matutina</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2227

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Contribuir en el fortalecimiento de los programas académicos.</p> <p>2. Monitorear la implementación de la metodología en el proceso de enseñanza.</p> <p>3. Participar en la propuesta de la Reforma curricular.</p> <p>4. Rescatar el rol de incidencia de la Universidad, especialmente de la Escuela de Ciencia Política, con propuestas que incidan en la realidad nacional, académica y social por medio de la investigación.</p>	<p>1.1 Actualizar permanentemente los programas de estudio.</p> <p>1.2 Cumplimiento de los contenidos mínimos de los programas de estudio.</p> <p>2.1 Aplicación de los principios de planificación en la programación académica.</p> <p>2.2 Supervisar la metodología y recursos didácticos de los docentes.</p> <p>2.3 Definición de Nuevos Métodos de evaluación.</p> <p>3. La participación del 100% de profesores de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>4.1 Promover investigaciones de los estudiantes que aporten propuestas, para ser publicados por el Instituto de investigación.</p> <p>4.2 Utilización de diferentes medios de comunicación, para publicar las investigaciones realizadas por los estudiantes y docentes.</p>	<p>1.1 Investigación e Implementación de nuevas teorías de las ciencias sociales.</p> <p>1.2 Establecimiento de procesos de investigación a los docentes, para la actualización de los programas.</p> <p>1.3 Fortalecimiento de la metodología utilizando la tecnología.</p> <p>1.4 Solicitar a los docentes informes del desarrollo de los contenidos de los programas de estudio.</p> <p>1.5 Supervisar el cumplimiento de los contenidos de los cursos.</p> <p>2.1 Discutir con los docentes la planificación de los cursos.</p> <p>2.2 Solicitud de talleres, para el fortalecimiento de la metodología y didáctica de los docentes ante sus cursos.</p> <p>2.3 La aplicación de nuevas técnicas y metodologías en la evaluación de los cursos.</p> <p>3. Socialización de la propuesta del Plan de Readecuación Curricular, con el involucramiento de los diferentes sectores: estudiantes, docentes, graduados.</p> <p>4.1 Selección de los mejores trabajos de investigación de los estudiantes, por parte de los docentes.</p> <p>4.2 Establecimiento de comunicación con diversos medios de comunicación, para la publicación o difusión de investigaciones y propuestas.</p>	<p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p>	<p>1. Implementación de una nueva dinámica para fortalecer los programas académicos.</p> <p>2. Que los docentes se apropien de una nueva dinámica dentro del proceso de enseñanza.</p> <p>3. Que los diferentes sectores aprueben la Reforma Curricular.</p> <p>4. Que las propuestas de la Universidad de San Carlos y especialmente la Escuela de Ciencia Política, sean conocidas e incidan en la academia y en la realidad nacional.</p>	<p>Coordinación de Relaciones Internacionales, jornada matutina.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2228

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Contribuir en el fortalecimiento de los programas académicos.</p> <p>2. Monitorear la implementación de la metodología en el proceso de enseñanza</p> <p>3. Participar en la propuesta de la Reforma curricular.</p> <p>4. Rescatar el rol de incidencia de la Universidad, especialmente de la Escuela de Ciencia Política, con propuestas que incidan en la realidad nacional.</p>	<p>1. Actualizar permanentemente los programas de estudio.</p> <p>2. Cumplimiento de los contenidos mínimos de los programas de estudio.</p> <p>2.1 Aplicación de los principios de planificación en la programación académica.</p> <p>2.2 Definición de Nuevos Métodos de evaluación.</p> <p>3. La participación de profesores de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>4.1 Promover investigaciones de los estudiantes que aporten propuestas, para ser publicados por el Instituto de investigación.</p> <p>4.2 Utilización de diferentes medios de comunicación, para publicar las investigaciones realizadas por los estudiantes y docentes.</p>	<p>1.1 Investigación e implementación de teorías recientes de las ciencias sociales.</p> <p>1.2 Fortalecimiento de la metodología utilizando la tecnología.</p> <p>1.3 Solicitar a los docentes informes del desarrollo de los contenidos de los programas de estudio.</p> <p>1.4 Supervisar el cumplimiento de los contenidos de los cursos.</p> <p>2.1 Discutir con los docentes la planificación de los cursos.</p> <p>2.2 La aplicación de nuevas técnicas y metodologías en la evaluación de los cursos.</p> <p>3. Socialización de la propuesta del Plan de Readecuación Curricular, con el involucramiento de los diferentes sectores: estudiantes, docentes, graduados.</p> <p>4.1 Selección de los mejores trabajos de investigación de los estudiantes, por parte de los docentes.</p> <p>4.2 Establecimiento de comunicación con diversos medios de comunicación, para la publicación o difusión de investigaciones y propuestas.</p>	<p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p>	<p>1. Implementación de una nueva dinámica para fortalecer los programas académicos.</p> <p>2. Que los docentes se apropien de una nueva dinámica dentro del proceso de enseñanza.</p> <p>3. Que los diferentes sectores aprueben la Reforma Curricular.</p> <p>4. Que las propuestas de la Escuela de Ciencia Política, sean conocidas e incidan en la academia y en la realidad nacional.</p>	<p>Coordinación de la carrera de Ciencia Política.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2229

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Se mantiene comunicación entre los coordinadores de la jornada matutina, vespertina y el Instituto de Investigaciones de la Escuela, como el programa de EPS.	1. % de programas académicos certificados en la Escuela de ciencia Política	1. Implementar las acciones correspondientes a las coordinaciones y el Instituto de Investigaciones en el plan de acreditaciones	Todo el año	1. El 100% de comunicación fluida para la toma de decisiones comunes frente a problemas específicos y direccionar la unidad académica en una sola vía.	Coordinación de sociología jornada matutina, Coordinaciones Académica y coordinación de área y el Instituto de Investigaciones de la Escuela como el programa de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2230

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. La coordinación tiene un sistema de estudio para alcanzar un alto nivel académico en todos los programas de pregrado, grado y posgrado en la Escuela de ciencia Política.	1. Número de programas de pregrado, grado y posgrado revisados 2. Porcentaje disminuido de repitencia 3. Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos	1. Talleres de inducción anuales y por niveles. 2. Actividades conjuntas de las coordinaciones y los docentes para establecer las causas y buscar soluciones a la problemática 3. Revisar el perfil de ingreso y egreso de los estudiantes de la Escuela	Todo el año	1.1 Disminuir la repitencia en un 15 % anual en los programas de la Escuela 1.2 Una disminución anual de la deserción del 5% en los programas de la Escuela 1.3 El 30% de estudiantes inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de la carrera	Coordinación de Sociología jornada matutina, Coordinaciones Académicas y Coordinación de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Asignacion Q. 4992315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Velar conjuntamente con la dirección, los coordinadores de área y de carrera por la calidad educativa de las carreras que se imparten tomando en cuenta los parámetros establecidos y considerando la mejora continua de los procesos educativos. 2. Estimular gradualmente la excelencia académica del estudiante para que responda al perfil definido del egresado de la ECP.	1.1 La Escuela cuenta con un perfil adecuado del docente e investigador que responda al nuevo contexto. 1.2 El docente ha innovado permanentemente sus programas, incorporando actividades que vinculan la teoría con la práctica. 2.1 La ECP cuenta con un currículo de estudios que coadyuva al cumplimiento del perfil del egresado. 2.2 El estudiante ha participado en los procesos de mejoramiento académico. 2.3 La Escuela cuenta con sistemas de méritos estudiantiles que estimulan la exce	1.1 Realización de reuniones sistemáticas de trabajo para informar e informarse sobre el proceso educativo de cada área y carrera y tratar asuntos relativos al desarrollo y cumplimiento de los programas y otros aspectos del proceso de enseñanza/aprendizaje. 1.2 Revisión y retroalimentación de programas, evaluaciones y otros documentos que se elaboren con fines académico/docentes. 1.3 Identificar las necesidades de reforzamiento y capacitación docente, a fin de tomarlos en cta. En el programa de formación docente. 1.4 Monitoreo y seguimiento de la labor docente a través de los coordinadores de carrera y área. 2.1 Crear un registro de méritos estudiantiles que promueva la excelencia académica. 2.2 Crear mecanismos de participación estudiantil en actividades de carácter académico/cultural. 2.3 Llevar a cabo congresos, seminarios y talleres estudiantiles que fortalezcan y dignifiquen el status estudiantil en función del compromiso de mejoramiento 2.4 Difundir y acatar lo establecido en las normas y reglamentos que rigen el quehacer estudiantil. 2.5 Organización de foros y debates, reuniones de reflexión y análisis sobre los objetos de estudio de las carreras que administra la ECP	Todo el año Todo el año	1.1 La Escuela de Ciencia Política ha alcanzado una transformación cualitativa en su quehacer docente y académico. 1.2 El docente ha incorporado las mejoras en sus programas de docencia. 1.3 La Escuela cuenta con una sistematización del monitoreo y seguimiento a la labor docente. 1.4 La E.C.P. cuenta con un Dx. De necesidades de actualización y capacitación docente 2.1 Documento conteniendo el registro de méritos estudiantiles 2.2 Doc. Conteniendo plan de acción conjunta de coordinaciones con representantes de los estudiantes sobre actividades de carácter académico/cultural. 2.3 Realización de por lo menos dos eventos científico académicos realizados durante el 2014 2.4 Realizar por lo menos un evento de reflexión sobre el curso de las carreras que se imparten en la ECP	Instancias de Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.5.18.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2232

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 84000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Estudiantes con oportunidad de cursar en forma intensiva asignaturas de sus planes de estudios durante el período intersemestral de los cursos no aprobados en el ciclo regular.	1. Porcentaje de estudiantes que finalizan sus cursos en la Escuela de vacaciones Junio-Diciembre 2014	1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del proceso académico y administrativo de la Escuela. 2. Seleccionar al personal docente; 3. Seleccionar al personal administrativo y de servicios varios para el funcionamiento eficiente de la Escuela y proponerlos al Consejo Directivo, para su aprobación y nombramiento respectivo; 4. Establecer horarios de los cursos que se imparten y asignación de aulas por materia; 5. Establecer los instrumentos necesarios para el control de asistencia del personal a su cargo y el avance de los contenidos de los programas de los cursos que se imparten; 6. Presentar al Consejo Directivo la propuesta de cursos que se ofrecerán; 7. Verificar que los cursos que se impartirán sean autofinanciables en caso contrario no autorizarlos; 8. Presentar un informe de labores de la Escuela de Vacaciones ante el Consejo Directivo de la Escuela de Ciencia Política, dentro de los veinte días hábiles posteriores a su culminación; y, 9. Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el Normativo de Escuela de Vacaciones	Trim 2 y 4	1. El 100% de estudiantes finalizaran sus cursos en Escuela de Vacaciones.	Coordinacion de Escuela de Vacaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.5.18.2.02 MAESTRIA EN INVESTIGACION POLITICA Y SOCIEDAD

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2233

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 54911.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Fortalecer la institucionalización del Departamento de Postgrado</p> <p>2. Promover la implementación de nuevos programas de postgrado</p> <p>3. Alcanzar un mayor grado de eficiencia terminal en los programas de maestría</p> <p>4. Contribuir a la excelencia académica del pregrado de la ECP</p> <p>5. Concluir con los programas de postgrado 2das. Cohortes en funcionamiento</p>	<p>1.1 Consejo académico del postgrado asume compromiso de fortalecimiento del departamento.</p> <p>1.2 Se definen y se ponen en práctica las funciones de cada instancia que conforma el departamento de postgrado.</p> <p>2. Nuevas propuestas de postgrado presentadas ante los órganos decisores</p> <p>Se incrementa el número de graduados de los programas de maestría, cuyas cohortes han concluido</p> <p>4.1 Definición de procedimientos de articulación entre el pregrado y el postgrado.</p> <p>4.2 Convenios con el IIPS y las coordinaciones de carrera para permitir la participación de los maestrandos en eventos académicos del pregrado</p> <p>5. Los programas de postgrado han logrado el cierre del componente presencial del plan curricular</p>	<p>1.1 Realización de reuniones periódicas del consejo académico para la toma de decisiones conjuntas.</p> <p>1. 2 Definir conjuntamente con el consejo académico las atribuciones de la instancia coordinadora del departamento, así como las atribuciones de las coordinaciones de los programas de maestría o doctorado según corresponda.</p> <p>2. Incentivar la formulación de nuevas propuestas de postgrado afines a las tres carreras que se desarrollan en la ECP</p> <p>3.1 Monitorear y darle seguimiento a los procesos de elaboración de tesis de los estudiantes .</p> <p>3.2 Convocar a los estudiantes de pensum cerrado a actividades y eventos de carácter académico.</p> <p>3.3 Definir una partida presupuestaria para la contratación de un tutor permanente a fin de darle apoyo a los estudiantes en procesos de elaboración de tesis</p> <p>4.1 Elaboración de propuesta para lograr la articulación entre el pre y el postgrado</p> <p>4.2 Definición de convenios o cartas de entendimiento con las instancias académicas de la ECP</p> <p>5.1 Incentivar el interés de los maestrandos para que concluyan en el tiempo previsto con su informe de investigación</p> <p>5.2 Agilizar la gestión administrativa con la finalidad de contar con todas las actas de los cursos debidamente firmadas .</p>	<p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim1</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p>	<p>1. El departamento queda 100% fortalecido en el año 2014, en relación a la gestión del postgrado y sus programas.</p> <p>2. Dos nuevas propuestas de postgrado han sido presentadas y gestionadas ante las instancias correspondientes.</p> <p>3. El 40% de los estudiantes con matrícula consolidada se han graduado</p> <p>4. Se ha avanzado en un 30% con las actividades de articulación entre el pregrado y el postgrado</p> <p>5. Matrícula consolidada están 100% completos</p>	<p>Coordinadores de Programas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Introduccion:

La Universidad de San Carlos de Guatemala, con la conducción del Coordinador General de Planificación, está desarrollado el Plan Estratégico USAC 2022, proponiendo herramientas que permiten a las unidades académicas orientar su quehacer en beneficio de la propia unidad académica, la Universidad y la Sociedad Guatemalteca. La planificación estratégica es un medio para concertar esfuerzos bajo el marco referencial consensuado (el PEUSAC 2022), que motiva y moviliza a los integrantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, a fin de permitir la articulación de los esfuerzos y compromisos de la comunidad educativa, para contribuir efectivamente al cumplimiento de las funciones básicas de la Universidad. En este sentido el Programa Operativo Anual de la Escuela de Ciencias Lingüísticas contenido en este documento, responde a los lineamientos estratégicos de las áreas: Académica, Liderazgo Institucional, Sistema de Gobierno y Administración del Plan Estratégico de la ECCLL y del PEUSAC 2022.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS

Misión:

La Escuela de Ciencias Lingüísticas es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de organizar, dirigir y desarrollar la educación superior del Estado en el campo de las Ciencias Lingüísticas y la enseñanza de idiomas vernáculos y extranjeros. Ejercer liderazgo en la formación de profesionales de alto nivel académico, con principios éticos, de justicia, responsables, competitivos y comprometidos con el desarrollo de la multiculturalidad y plurilingüismo de la sociedad Guatemalteca. En cumplimiento de sus funciones de investigación, docencia y extensión, atiende las necesidades educativas de la población estudiantil universitaria y la población en general. Aplica los recursos tecnológicos y científicos para el alcance de sus fines y objetivos, promueve la gestión y vinculación con los distintos sectores académicos, económicos, sociales y políticos a nivel nacional e internacional. Impulsa de manera permanente la difusión de la cultura e identidad nacional a través de las diferentes manifestaciones lingüísticas en la sociedad globalizada.

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de formar profesionales en el área de idiomas nacionales y extranjeros tanto a nivel técnico como de licenciatura y post grado, con una sólida base social y humanística, así como, sólidos fundamentos de carácter técnico y científico en el ámbito de su competencia. Da a conocer la cultura de cada idioma objeto de estudio, dirigiendo la política universitaria para la enseñanza de idiomas con carácter académico, científico y social, apoyándose en recursos humanos técnicos y profesionales altamente capacitados, aplicando procesos metodológicos de punta y la tecnología apropiada. La unidad académica ofrece estudios de calidad y pertinencia a las necesidades del campo científico, social y laboral, basados en el trabajo en equipo. Sus estudios están certificados en el ámbito internacional cumpliendo su misión con eficiencia, eficacia y productividad. Está plenamente comprometida con la realidad lingüística nacional e internacional. Sus acciones y relaciones humanas se rigen bajo la aplicación de estrictos términos de ética, responsabilidad y justicia, optimizando así su liderazgo e integración plena al marco de la globalización en la búsqueda constante de la excelencia.

Tendencias:

1) La globalización trae consigo la difusión de los idiomas y sus culturas. 2) Nuevos tratados internacionales orientados al uso adecuado de los avances de la ciencia y la tecnología para potenciar el desarrollo. 3) Mayor complejidad del desarrollo científico y tecnológico en la nueva sociedad del conocimiento que tenderá a ampliar la brecha tecnológica entre las naciones desarrolladas y las en vías de desarrollo. 4) Creciente necesidad de la población, estudiantil y general, de la actualización acerca de nuevos vocablos que surgen con el avance de la globalización y desarrollo tecnológicos. 5) Aumento en la exigencia del dominio de uno o más idiomas vernáculos y/o extranjero en la formación universitaria y en el mercado de trabajo, por lo tanto, un incremento de la demanda del aprendizaje de idiomas por parte de los estudiantes de la USAC y de la población en general. 6) Reformas en los sistemas de regulación y legislación de la educación en todos sus niveles. 7) Mayor impulso de la educación bilingüe intercultural, así como de la enseñanza de los idiomas mayas, garífuna y xinca, dentro del contexto pluricultural y plurilingüe del país. 8) Mayor actividad para la valoración y conservación del patrimonio natural, cultural e histórico dentro de un Estado guatemalteco pluricultural y plurilingüe. 9) Acentuación de los riesgos de mayor descomposición social e inestabilidad política y económica. 10) Esfuerzos para consolidar la paz a través de procesos participativos y democráticos.

Problemas:

1) Insuficiente asignación de recursos del presupuesto de la nación para la atención de la educación superior. 2) El carácter de proyecto autofinanciable del programa del Centro de Aprendizaje de Lenguas CALUSAC. No permite el pleno ingreso del personal docente de la Escuela al RECUPA, afectando a todo el personal docente, pero, particularmente al docente del CALUSAC. 3) CALUSAC no cuenta con programa de estudios en idiomas, vernáculos o extranjeros, validados, actualizados y acreditados en función de un desarrollo curricular basado en investigación válida y pertinente de las necesidades de formación del estudiante universitario de la USAC. 4) Aceptación de la política universitaria para la enseñanza y aprendizaje de idiomas dentro de la USAC, que defina las competencias lingüísticas como un requerimiento en la formación técnica y profesional de los egresados de la Universidad, y que posicione a CALUSAC, como el ente encargado de promover y dirigir el desarrollo curricular para la enseñanza de idiomas en la USAC. 5) La actual política de contratación semestral del personal docente no promueve la estabilidad laboral y el desarrollo académico permanente. 6) La administración es insuficiente para la actual población estudiantil, para el óptimo desarrollo académico de la ECCLL (aulas, oficinas, biblioteca, centro de documentación, laboratorios, servicios, etc.) 7) Insuficiente vinculación entre la ECCLL y su programa CALUSAC, la cual se manifiesta en la preexistencia de visiones y misiones diferentes y poco relacionadas, así como en la insuficiente dotación de recursos y material didáctico. 8) Escasez de docentes profesionales, particularmente en lingüística aplicada a la enseñanza de idiomas, a las especialidades de traducción e interpretación, y las ciencias lingüísticas en general, así como, de personal administrativo y técnico suficientemente calificado para sustentar el necesario proceso de acreditación y certificación. 9) Falta de programas de formación y desarrollo profesional permanente, así como, de inducción en áreas metodológicas y tecnológicas para el personal académico de todos los programas de la ECCLL. 10) Heterogeneidad en la formación de los docentes del CALUSAC lo cual dificulta la clasificación profesional del personal académico. 11) Inexistencia de infraestructura adecuada para la educación virtual.

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS

Desafíos:

1) Exigencia de la acreditación y certificación de los programas académicos de la ECCLL 2) Aceptación del sector estudiantil a la formulación de una política universitaria para la enseñanza aprendizaje de idiomas, vernáculos y extranjeros, en las unidades académicas de la USAC 3. La acreditación del CALUSAC, como Centro reconocido regionalmente para la enseñanza de idiomas, autorizado para administrar y certificar exámenes de suficiencia con reconocimiento internacional, tales como, TOEIC, ECCE, TOEFL, DELF y/u otros. 4) Darle continuación al equipamiento del edificio S13, y apertura de los espacios físicos necesarios para instrumentar el funcionamiento de sus servicios académicos administrativos y de apoyo logístico y de información indispensables, tales como, una biblioteca y centro de documentación especializado, laboratorios de idiomas y traducción, aulas virtuales, auditorium y sala de proyecciones, salones de clase, de trabajo, etc. 5) El fortalecimiento del programa permanente de formación y desarrollo para el personal académico, y administrativo de la ECCLL 6) Concientizar a todas las unidades académicas, especialmente a las que aun no han firmado Carta de Entendimiento con la Escuela de Ciencias Lingüísticas, para que sus estudiantes reciban los cursos de idiomas en sus respectivas unidades, en horarios adecuados para cada unidad académica. 7) Que todas las unidades académicas tengan como requerimiento el nivel 12 de un idioma como requisito de graduación.

Políticas:

1) La Readecuación Curricular, cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente actualización del personal docente y administrativo. 2) Vinculación con diferentes empresas de traducción e interpretación para fortalecer la práctica profesional 3) Fortalecimiento a la Docencia, la que contribuye a que los docentes cuenten con los recursos tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y fortalecer la administración de la docencia. De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de investigación de la ECCLL, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, lo cual logra por medio de la ejecución de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores. La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, su integración a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional. 4) Optimizar su capacidad de gestión y fortalecer su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible. 5) La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante, fortalece el proceso de orientación y ubicación apropiada del estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo(a) y promoviendo(a) para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción. La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos que invierte la ECCLL en cumplimiento de su misión y visión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Estrategias:

- 1) Implementar el Plan Estratégico de la ECCL, haciendo gestiones para lograr recursos necesarios para su ejecución.
- 2) Mantener comunicación abierta con estudiantes, docentes y autoridades de todas las unidades académicas de la USAC
- 3) Fortalecer las relaciones interinstitucionales y de cooperación técnica con entes cooperantes nacionales y extranjeros.

Objetivos:

- 1) Mejorar el proceso de graduación en sus distintas modalidades.
- 2) Fortalecer las unidades por gestión con la Rectoría una para investigación, otra para planificación y la de extensión universitaria. Graduar la tercera cohorte de egresados de las carreras técnicas. Fortalecer tres unidades por gestión con la Rectoría una para investigación, otra para planificación y la de extensión universitaria.

Metas:

- 1) Implementación de nuevos proyectos relacionados con los distintos idiomas que se imparten en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.
- 2) Realizar el primer Acto de Graduación de modalidad Público para los primeros Estudiantes graduados de la Escuela.
- 3) Implementación del las Áreas que aún se encuentran pendientes de implementar relacionado con recurso humano
- 4) Implementación de plataforma virtual para todos los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.
- 5) Continuación de los proyectos con el Centro de Aprendizaje de Lenguas -CALUSAC- que se han trabajado durante el 2012 y 2013.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2238

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar y actualizar al personal docente, administrativo, técnico y de servicios en las áreas de trabajo que cada uno desarrolla dentro de la unidad.	Porcentaje de personal administrativo, técnico y de servicios capacitados.	Tramitar los servicios de profesionales o instituciones que brinden cursos de capacitación técnicos y humanísticos. Dar seguimiento y evaluar los resultados de los cursos impartidos.	Trim 1 y 4	Capacitar como mínimo al 50% del personal administrativo, técnico y de servicios en áreas técnicas y humanísticas.	Secretaria Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2239

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar de un sistema de seguridad a la Escuela de Ciencias Lingüísticas, para el resguardar todo el equipo que se maneja dentro de los edificios.	Número de equipo de grabación para ser instalado en la unidad de Audiovisuales	Revisar si hay disponibilidad presupuestaria, Realizar Solicitud de compra. Instalar el equipo en los Edificios.	Trim2	Comprar una consola de grabación de cuatro canales con cuatro cámaras de color e infrarrojas para dar seguridad de los Edificios de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2240

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros estudiantes mediante la formación integral y multidisciplinaria de las competencias lingüísticas y académicas que garanticen la educación integral.	Evaluación docente en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Elaboración, actualización, supervisión y autorización del desarrollo de los programas didáctico por parte de docentes en sus áreas.	Trim 2 y 4	Formación Profesional Integral en competencias con alta calidad académica.	Secretaria Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2241

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar alianzas estratégicas formales con los sectores económico, social y político del país.	Número de convenios y/o cartas de entendimiento suscritas con organismo nacionales e internacionales.	<p>- Mapeo de instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos de país</p> <p>Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que se pueden desarrollar.</p>	Trim 1 y 4	Alianzas estratégicas con los sectores, económico, social y político del país.	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2242

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratar Docentes altamente calificados con cualidades docentes para lograr el cumplimiento de todos los objetivos académicos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas	Número de Docentes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que asisten a los talleres o congresos.	Número de Docentes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que asisten a los talleres o congresos.	Trim 2 y 3	Personal Docente en docencia como profesor universitario.	Secretaria Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2243

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el carácter social del Centro de Aprendizaje de Lenguas, otorgando becas a estudiantes según el reglamento.	Solicitud de becas de las unidades académicas de la USAC. - Listados de estudiantes de las Unidades Académicas. - Seguimiento de cursos de los estudiantes becados en Control Académico durante todo el año. - Listado de estudiantes becados autorizados por la Com	En las distintas unidades académicas de la Universidad San Carlos de Guatemala, interesados en becas a los estudiantes. Elaborar cartas de entendimiento con autoridades de las unidades académicas de la Universidad San Carlos de Guatemala. Reuniones de trabajo de la Comisión de Becas para analizar las solicitudes en cada bimestre	Trim1	Actividades Académicas de la Universidad San Carlos de Guatemala.	Comisión de Becas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2244

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la formación de los estudiantes en el área de investigación.	Estudiantes en el área de investigación Nivel de participación Evaluación individual por participante.	Talleres de Investigación	Trim 2 y 4	Que los estudiantes adquieran más conocimientos y herramientas para realizar sus propias investigaciones.	Coordinadora de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2245

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar la Reforma Curricular de la Carrera de Licenciatura y Técnico de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Contratación de personal humano capacitado en reforma curricular. Inicio del proceso de reforma curricular.	Contratación personal Humano en reforma curricular. Análisis del actual currículo.	Trim 2,3 y 4	Contratación de personal humano experto en reforma curricular. Iniciar proceso de reforma curricular.	Secretaria Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2246

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Resguardar el equipo electrónico y el Laboratorio de Lenguas que el Departamento de Medios Audiovisuales tiene a su cargo. Proporcionar el equipo electrónico y el Laboratorio de Lenguas para que los docentes de CALUSAC y la Escuela de Ciencias Lingüísticas puedan impartir sus clases y atender las necesidades de los diferentes tipos de alumnos que asisten a la Universidad de San Carlos ya que son de gran utilidad en la enseñanza en nuestros días.</p>	<p>Compra de equipo electrónico para el Departamento de Medios audiovisuales que incluye: Computadoras laptop, proyectores, radiograbadoras, unidades de DVD, bocinas, regletas y también compra de repuestos para el laboratorio de Lenguas cuando sea necesario.</p>	<p>? Realizar cotizaciones y elaborar las Bases de Cotización para las diferentes compras que se realizan teniendo como fundamento las necesidades de CALUSAC y la Escuela de Ciencias Lingüísticas. ? Periódicamente realizar inventarios y verificar el Equipo Electrónico del Departamento de Medios Audiovisuales para verificar si hay algún desperfecto y si lo hubiera, solicitar la reparación del mismo. ? Supervisar las actividades que se desarrollan en el Laboratorio de Lenguas para comprobar que se llevan a cabo sin ningún contratiempo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el docente de CALUSAC y la Escuela de Ciencias Lingüísticas tengan a su disposición el Equipo Electrónico para que puedan impartir sus clases a través del uso de: computadoras, proyectores, radiograbadoras, bocinas, unidades de DVD y televisores, asimismo, a través del Laboratorio de Lenguas. Igualmente, proporcionar éste equipo para que puedan desarrollarse sin ningún problema las distintas actividades que se llevan a cabo en CALUSAC y el Edificio S-13 como lo son: Conferencias, seminarios, días culturales de los diferentes idiomas, etc.</p>	<p>Mynor Acevedo y Elvia Teo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2247

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente del presupuesto asignado al Subprograma.	El mayor % porcentaje de ejecución en los diferentes grupos presupuestales.	Velar por la mejor optimización de los recursos.	Trim 3 y 4	Conciliar oportunamente para el buen uso de los recursos asignados a las diferentes partidas presupuestales.	Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2248

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones de las personas que no se encuentran nombradas a indefinido en el Subprograma.	El 100% de nombramientos del personal administrativo tramitados en forma oportuna y efeciente en el período a que correspondan. Excepto por causa ajenas a la Tesorería.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento de indicadores.	Trim 2 y 4	Trámite eficiente y oportunamente los nombramientos del personal administrativo.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2249

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1120088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente de asignaciones adicionales al Subprograma.	Mayor porcentaje de ejecución en las partidas presupuestales en donde fueron asignados los fondos antes del 31/12/2014.	Velar por la optimización de los recursos asignados al Subprograma.	Trim 3 y 4	Conciliar oportunamente las diferentes partidas presupuestarias en donde son asignados los fondos antes del 31/12/2014.	Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.01 IDIOMAS MAYAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2250

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 225256.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones del personal docente contratado en este Subprograma.	El 100% de los contratos del personal docente tramitados en forma eficiente y oportuna antes del 31/12/2014. El 100% de los sueldos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento de los indicadores.	Trim 2 y 4	Los contratos del personal docentes tramitados eficiente y oportunamente. Los sueldos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2251

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr un mayor posicionamiento dentro de la Universidad San Carlos de Guatemala y ante la sociedad guatemalteca sobre el trabajo que realiza la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Un Incremento en el porcentaje de estudiantes que están realizando su Práctica Supervisada.	Más visitas a organizaciones y mantener una comunicación constante a través de la vía telefónica y electrónica.	Todo el año	Se incremento en un 20% el número de empresas, instituciones y organizaciones, vinculadas con las Escuela de Ciencias Lingüísticas para obtener más y mejores espacios de práctica supervisada para los estudiantes.	Coordinación de Extensión y Vinculación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2252

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer e implementar un apoyo continuo al desempeño del estudiante dentro de la organización o empresa en donde realiza su práctica supervisada.	Entrega de cartas de solicitud de práctica.	Mantener comunicación continua con los alumnos de cada semestre. El docente llevará control de cada uno de los alumnos, para dar informe bimestral al Coordinador de Práctica.	Todo el año	Documentos de evaluación actualizados y evaluados por cada empresa u organización en donde se realizan prácticas supervisadas.	Coordinación de Extensión y Vinculación (Docentes Coordinadores de Práctica Supervisada)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2253

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fomentar en los estudiantes los valores éticos, el estudio personal, trabajo en equipo y que se familiaricen con medios de investigación y reflexión, que son aplicados por el traductor e intérprete al momento de realizar la práctica supervisada.</p>	<p>Obtener un puntaje mínimo de 75 puntos, en la rúbrica de evaluación realizada por la empresa u organización.</p>	<p>Preparación de Exposiciones de exposiciones ante el claustro de docentes y estudiantes sobre las experiencias vividas, errores realizados y lecciones aprendidas durante la realización de las prácticas.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Mejorar el desempeño de los estudiantes, disminuyendo la cantidad de errores cometidos durante la práctica, aumentando así la calificación en la rúbrica de evaluación que realiza la empresa u organización en donde realizan las prácticas supervisadas.</p>	<p>Coordinación de Extensión y Vinculación (Docentes Coordinadores de Práctica Supervisada)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2254

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de supervisión de la práctica supervisada	Porcentaje de estudiantes supervisados en las empresas u organizaciones	Solicitar ante el Consejo Directivo los recursos y el apoyo necesario para obtener la disponibilidad de fondos.	Todo el año	Lograr la disponibilidad de un vehículo para realizar las visitas y las supervisiones de los estudiantes que están realizando practicas	Coordinador de Extensión y Vinculación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2255

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los lineamientos de los requisitos que deben de cumplir los estudiantes al presentar los documentos de respaldo de su práctica supervisada.	Aumento de un 80% el número de informes entregados en las fechas estipuladas.	Explicar los procesos necesarios para llenar formularios, a traes de presentaciones en clase.	Trim 1 y 4	Disminuir el porcentaje de alumnos que entregan el informe de práctica supervisada en las fechas extemporáneas.	Coordinador de Extensión y Vinculación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2256

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recepción y respuesta oportuna de todo tipo de correspondencia o documentos recibidos en Secretaría Académica.	100% de correspondencia que se tramita con su respectiva respuesta en el área de Secretaría Académica.	Recepción de documentos y darles seguimiento de la siguiente forma: Análisis de Correspondencia, donde corresponde elaborar respuesta y trasladarlos para firma y sello y entrega a los interesados.	Todo el año	Recepción y respuesta en un 100% de todo tipo de correspondencia o documentos recibidos en Secretaría Académica.	Secretaría Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2257

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de recursos docentes, consistentes en: libros, licencias de software accesibles vía internet, para fortalecer la actualización y enriquecimiento docente, logrando con ello la excelencia académica y la formación de estudiantes altamente competitivos.	Cantidad adquirida de libros y licencias de software accesibles vía internet.	En el primer mes 2014 confirmar la disponibilidad presupuestal y proceder a realizar la solicitud de compra correspondiente.	Trim1 y 2	Adquisición de 50 libros y tres licencias de software accesibles vía internet.	Jefe Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2258

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación de los requisitos del Proceso de Ingreso a la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Porcentaje de participación del personal docente y administrativo de UNADE en la feria de INFO-USAC Cantidad de material informativo escrito disponible para entregar en la feria de INFO-USAC 2014 Cubrir las visitas programadas a los cinco establecimientos de e	Actividad del personal de Docente en la feria de INFO-USAC 2014, Verificar Disponibilidad presupuestaria para realizar solicitud al Consejo Directivo para autorizar la impresión de material con información general. Realizar solicitud de compra de material impreso para repartir en INFOUSAC 2014	Trim2	Participación del personal docente y administrativo de la Escuela durante los días de INFO-USAC 2014. Contar con material informativo escrito para entregar en la feria de INFO-USAC 2014.	Coordinador Extensión y Vinculación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2259

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar el liderazgo en los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Número de estudiantes que participan en los talleres.	Verificar Disponibilidad presupuestaria en Enero 2014. Hacer solicitud al Consejo para llevar a cabo los talleres.	Trim 2 y 3	Asistencia de una cantidad importante de estudiantes a los talleres de liderazgo.	Coordinador Estudiantil de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2260

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de préstamo interno y externo de libros, revistas, documentales, etc.	Regisstro estadístico de prestamos en biblioteca.	Promocionar el préstamo interno y externo a los usuarios de la biblioteca.	Todo el año	Que los usuarios de la Biblioteca puedan contar con el servicio de préstamo interno y externo de libros para consultorías.	Jefe Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2261

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la cobertura de servicios de Traducción e Interpretación.	Número de servicios nuevos prestados.	Programas para promoción y divulgación para la comunidad guatemalteca, con necesidad de este servicio.	Todo el año	Aumento del 20% de servicios de traducción e interpretación.	Coordinador de Extensión y Vinculación y docentes encargados de prácticas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2262

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ejemplificaron los aspectos culturales más importantes en la labor del Traductor	% de participación de los alumnos del curso Estudios Culturales I	Actividad Académico-Cultural del día del Traductor	Trim3	La participación del 100% de los alumnos del curso Estudios Culturales I	Licda. Leticia Turcios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2263

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ejemplificaron los aspectos culturales más importantes en la labor del Traductor	% de participación de los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas	Actividad Académico-Cultural del día del Traductor	Trim3	La participación del 80% de los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas	Licda. Leticia Turcios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2264

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se mejoró el nivel de inglés en las cuatro principales competencias del idioma inglés (Listening, Speaking, Reading and Writing) de los alumnos de Primer año	% de alumnos de Primer año que realiza satisfactoriamente todos los ejercicios del evento	1st. English Workshops	Trim2	El 70% de los alumnos de Primer año realizó satisfactoriamente todos los ejercicios del evento	Licda. Diana Girard

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2265

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se involucró a los estudiantes de Primer Año en la organización y realización de un evento Académico	% de alumnos de Primer Año que participa en la organización y realización del evento	VI Festival de Cultura e Historia de Guatemala	Trim2	El 100% de los Estudiantes de Primer Año participó en la organización y realización del evento	Licda. Magdalena de Chávez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2266

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se conocieron las costumbres, tradiciones y los aspectos culturales e históricos de Guatemala	% de participación de los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en el evento	VI Festival de Cultura e Historia de Guatemala	Trim2	El 70% de los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas participa en el evento	Licda. Magdalena de Chávez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2267

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Colaboradores Docentes promovieron en los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, la redacción, profundización y conocimiento de temas relacionados con la Lingüística, Traducción e Interpretación	% de Colaboradores Docentes que participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	11a. Edición de la Revista Language Abiding	Trim1 y 2	El 100% de los Colaboradores Docentes participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	Licda.Vaglia Linares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2268

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregaron artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	% de Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	11a. Edición de la Revista Language Abiding	Trim1 y 2	El 60% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	Licda. Vaglia Linares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2269

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Colaboradores Docentes promovieron en los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, la redacción, profundización y conocimiento de temas relacionados con la Lingüística, Traducción e Interpretación	% de Colaboradores Docentes que participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	12a. Edición de la Revista Language Abiding	Trim 3 y 4	El 100% de los Colaboradores Docentes participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	Licda. Vaglia Linares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2270

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregaron artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	% de Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	12a. Edición de la Revista Language Abiding	Trim 3 y 4	El 60% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	Licda. Vaglia Linares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2271

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas elaboraron bases terminológicas en diferentes disciplinas científicas	% de Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que elaboró bases terminológicas en diferentes disciplinas científicas	1ra. Jornada Terminológica	Trim3	El 70% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas elaboró bases terminológicas en diferentes disciplinas científicas	Licda. Diana Girard

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2272

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Colaboradores Docentes motivaron, apoyaron y dirigieron a los Estudiantes del 3er. año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en la realización del II Congreso de Lingüística y Traducción	% de Colaboradores Docentes que motiva, apoya y dirige a los Estudiantes del 3er. año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en la realización del II Congreso de Lingüística y Traducción	II Congreso de Lingüística y Traducción	Trim3	El 100% de los Colaboradores Docentes motiva, apoya y dirige a los Estudiantes del 3er. año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en la realización del II Congreso de Lingüística y Traducción	Licda. Vaglia Linares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGÜISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2273

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de 3er. Año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, organizaron y realizaron el II Congreso de Lingüística y Traducción, poniendo en práctica lo aprendido en el curso de Etiqueta y Protocolo	% de Estudiantes de 3er. Año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, que organizó y realizó el II Congreso de Lingüística y Traducción, poniendo en práctica lo aprendido en el curso de Etiqueta y Protocolo	II Congreso de Lingüística y Traducción	Trim3	El 100% de los Estudiantes de 3er. Año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, organizó y realizó el II Congreso de Lingüística y Traducción, poniendo en práctica lo aprendido en el curso de Etiqueta y Protocolo	Licda. Vaglia Linares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2274

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, participaron en el II Congreso de Lingüística y Traducción, complementando y actualizando sus conocimientos en Lingüística, Traducción e Interpretación	% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, que participó en el II Congreso de Lingüística y Traducción, complementando y actualizando sus conocimientos en Lingüística, Traducción e Interpretación	II Congreso de Lingüística y Traducción	Trim3	El 70% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, participó en el II Congreso de Lingüística y Traducción, complementando y actualizando sus conocimientos en Lingüística, Traducción e Interpretación	Licda. Vaglia Linares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2275

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualiza los conocimientos de investigación del claustro de catedráticos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Una inducción	Realizar una inducción a los miembros del claustro de docentes.	Trim1	Mejora de la calidad de tesis y tesinas.	Coordinación de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2276

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tener un proceso de revisión de tesinas y tesis eficiente y ordenado.	Entregar informe a Consejo Directivo	Realizar la cuantificación de la carga de tesinas y tesis revisada por los catedráticos.	Todo el año	Conclusiones sobre las revisiones del último semestre.	Coordinación de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2277

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificar los temas de tesina y tesis que según normativo hayan caducado en tiempo de ejecución.	Un listado actualizado de temas de tesinas y tesis	Depuración de los listados actuales de temas de tesinas y tesis, según fechas de aprobación.	Trim1	El control de los temas aprobados de tesina y tesis.	Coordinación de investigación y catedráticos asesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2278

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar los temarios utilizados en los exámenes privados de técnico en traducción y correspondencia internacional.	Entrega de 10 temarios completos, variados y actualizados.	Convocar a los catedráticos a reunión informativa.	Trim1	Mejora de la calidad de los exámenes privados de técnico.	Coordinación de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2279

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones del personal docente contratado.	El 100% de los contratos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente antes del 31/12/2014.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento del indicador.	Trim 2 y 4	Los contratos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2280

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender de forma inmediata las modificaciones presupuestarias que se requieran en los dos semestres del año; para la contratación del personal docente del Subprograma.	Pago oportuno y eficaz al personal contratado en el SubPrograma.	Seguimiento para la aprobación de las modificaciones presupuestarias	Trim 1 y 3	La atención eficiente y oportuna de las modificaciones presupuestarias; para evitar atrasos en la entrega de contratos del personal docente.	Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2281

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1050958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender en forma eficiente y oportuna las ampliaciones presupuestales de este Subprograma.	Disponibilidad presupuestaria en los renglones necesarios eficaz y oportunamente.	Seguimiento en las instancias correspondientes para el cumplimiento del indicador.	Trim 2 y 4	Trámite oportuno y eficaz de las ampliaciones presupuestales de este Subprograma haciendo la distribución que corresponda en cumplimiento a solicitud.	Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2282

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el Proceso administrativo de elecciones de una forma oportuna.	% de procesos administrativos de elecciones que se realizan en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Preparación de documentación para elecciones de representantes antes Consejo Directivo.	Todo el año	Realizar en un % completo el Proceso administrativo de elecciones, autorizado por el Consejo Directivo, siempre y cuando este autorizado por el Consejo Superior Universitario.	Secretaria Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2283

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el 100% de los cursos de la Programación Académica del año 2014 del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	Desarrollar con puntualidad los cursos de todos los idiomas en los 4 bimestres del año 2014 en un 100%. Cuatro evaluaciones del proceso enseñanza-aprendizaje en el año, con personal docente y administrativo.	- Elaboración de la programación académica, aplicación de la metodología de los cursos, evaluaciones en los 4 bimestres, coordinaciones con editoriales y embajadas y elaboración de propuestas de contrato del personal docente, administrativo y horas extras. - Reuniones con todos los docentes de todos los idiomas al iniciar cada bimestre, supervisión al personal docente y administrativo de CALUSAC Central y Centros Regionales en sus jornadas, elaboración Reglamento CALUSAC y Comité Académico, apertura de nuevos centros de CALUSAC y de cursos con proyectos de instituciones, desarrollo de clases de cocina, elaboración de informes por Coordinadores semanal y bimestral y alimentos.	Todo el año Todo el año	Cursos desarrollados en los 4 bimestres de la programación académica del año 2014 en un 100%. 4 evaluaciones del proceso enseñanza-aprendizaje realizadas en el año 2014, con el personal docente y administrativo.	Coordinación y Sub-Coordinación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2284

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad de la enseñanza de los idiomas a través de la capacitación y profesionalización del personal docente de CALUSAC.	10 capacitaciones al personal docente de CALUSAC para mejorar el procesos enseñanza-aprendizaje de los idiomas y en proceso de Profesionalización en la fase A y B. 32 semanas de profesionalización de los docentes de CALUSAC, fases A y B.	- Planificación y desarrollo de las capacitaciones programadas en CALUSAC y extranjero, becas y pasantías para estudiantes coordinando con Embajadas, contratación de profesionales para la profesionalización fase A y B. - Informes técnicos de las capacitaciones, alimentos y viáticos para los docentes.	Todo el año Todo el año	Docentes del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC, capacitados en un 100% y en proceso de Profesionalización en la fase A y B . Profesionalización de docentes de CALUSAC, ejecutadas en la fase A y B en el año 2014.	Encargados de profesionalización.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2285

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer la cultura de los idiomas que se imparten en CALUSAC a través de las actividades culturales, académicas y sociales con la participación de docentes, estudiantes y público en general.	7 actividades culturales programadas en los 4 bimestres del año.	- Planificación y desarrollo de las diversas actividades, homenaje a los docentes en el Día del Maestro, alimentos para todas las actividades programadas, reconocimiento a los docentes y colocación de una placa del maestro seleccionado.	Trim1	Actividades culturales y académicas desarrolladas con puntualidad exitosamente en el año 2014.	Coordinación y Sub-Coordinación CALUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2286

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el carácter social del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC, otorgando becas a estudiantes según el Reglamento.	Solicitud de becas de estudiantes interesados de Facultad de Ingeniería, Escuela de Ciencias Políticas, Escuela de Ciencias Linguisticas, Facultad de Derecho, Facultad de Veterinaria de la USAC.	- Coordinación con las Unidades Académicas de la USAC interesados en Becas, elaboración de cartas de entendimiento, seguimiento de cursos de estudiantes becados y reuniones de la Comisión de Becas para analizar solicitudes.	Todo el año	Becas otorgadas a los estudiantes de la Facultad de Ingeniería, Escuela de Ciencias Políticas, Escuela de Ciencias Linguisticas, Facultad de Derecho y Facultad de Veterinaria de la Universidad San Carlos de Guatemala.	Comisión de Becas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2287

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los cursos de los idiomas mayas contemplados en la Programación Académica 2014, del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	Desarrollo de los tres idiomas mayas en los 4 bimestres del año 2014. Evaluaciones parciales y finales a los estudiantes de los 3 idiomas mayas, en los 4 bimestres del año.	Planificación de contenidos, planificación de metodología, coordinación con la Academia de Lenguas Mayas, evaluaciones parciales y finales en los 4 bimestres. Planificación y organización de la actividad cultural de los idiomas mayas, supervisión a los docentes en sus jornadas de trabajo, elaboración de informes y contratación de docentes de idiomas mayas.	Todo el año Todo el año	Cursos de los tres idiomas mayas desarrollados puntualmente en la Programación Académica. Evaluaciones parciales y finales desarrolladas según Programación Académica en los 4 Bimestres puntualmente.	Docentes y Coordinación General de CALUSAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2288

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar los cursos de todos los idiomas del Centro de Aprendizaje de Lenguas, a través de los medios de comunicación, para información de estudiantes.	4 anuncios de promoción de los cursos del Centro de Aprendizaje de Lenguas, en los medios escritos, en los 4 bimestres del año 2014.	Coordinación con medios de comunicación, elaboración e impresión de arte de anuncios, trifoliales, mantas, spots de radio, etc., del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	Todo el año	Promoción publicitaria en todos los medios de comunicación para información de estudiantes, realizada puntualmente en los 4 bimestres del año 2014.	Coordinación y Sub-Coordinación de CALUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2289

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Efectuar las compras del año 2014 del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC con puntualidad.</p>	<p>Compras realizadas en el año 2014, efectuadas en un 80%, en el Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC. Verificación de compras de marzo a octubre del año 2014.</p>	<p>Coordinación con empresas para presentar cotizaciones de: equipo audiovisual; (6 computadoras de escritorio e impresoras, planta telefónica, 5 televisores, reparación y mantenimiento de equipo existente, 51 radiograbadoras, 51 cañoneras, 51 laptops, 30 pares de bocinas, 30 pares de audifonos, 20 cables VGA, 2 UPS, poliza de seguro equipo audiovisual y computo, entorno virtual), compra de mobiliario de oficina; (arrendamiento de fotocopiadoras y mantenimiento, credenzas, armarios, estanterías, lockers, mesas para 10 personas, escritorios, ventiladores, radios portátiles, pizarrones con rodos, estufa, directorio, oasis).</p> <p>Compras de suministros en general de limpieza, suministros en general de oficina, compra de material educativo para la enseñanza de idiomas, compra de libros Top Notch del 1 al 6 para estudiantes, compra de uniformes y camisas polo Personal Administrativo, compra de cortinas y mantenimiento de las mismas, compra de pintura y utensilios, fumigaciones, compra de placa de bronce, compra de plantas, macetas, arreglos florales, alimentos para todas las reuniones de evaluación y actividades académicas y culturales.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Compras realizadas en el año 2014 efectuadas con puntualidad en un 80% en el Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC. Compras efectuadas y verificadas en el año 2014.</p>	<p>Coordinación y Sub-Coordinación de CALUSAC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2290

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer cursos de todos los idiomas en la Escuela de Vacaciones 2014 del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC, a todos los estudiantes en general.	70 cursos de la Escuela de Vacaciones en el mes de noviembre 2014, desarrollados exitosamente.	Planificación, organización, promoción y contratación de docentes y personal administrativo de la Escuela de Vacaciones, desarrollo de los cursos, reunión de evaluación e informe técnico,	Trim4	70 Cursos de la Escuela de Vacaciones 2014, desarrollados exitosamente.	Coordinación General de CALUSAC y Sub-Coordinación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2291

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Hacer uso de las herramientas y sistemas tecnológicos que permita agilizar y controlar de una mejor manera el ingreso de los estudiantes al Centro de Aprendizaje de Lenguas, así como el desarrollo de los procesos académicos que se desarrollan actualmente.</p>	<p>Datos estadísticos acordes a la realidad del Centro de Aprendizaje de Lenguas. Reducciones en el tiempo para realizar cada proceso.</p>	<p>Estudio de los procesos que se deben automatizar y los alcances que estos tendrán en el futuro. Diseño del nuevo sistema de cómputo para el departamento de Control Académico con la ayuda del Departamento de Procesamiento de Datos área de Desarrollo de la Universidad de San Carlos.</p>	<p>Trim 2 y 3</p>	<p>Automatizar los procesos administrativos en el departamento de Control Académico los cuales tienen incidencia en todos los demás departamentos administrativos de CALUSAC así como en los docentes y estudiantes.</p>	<p>Monica Solorzano</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2292

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar las necesidades a ser cubiertas en todo lo relacionado a nuevos procesos administrativos y académicos.	Cantidad de procedimientos efectuados Cantidad de procedimientos propuestos	Investigar y determinar cual es la forma mas efectiva para desarrollar cada actividad dentro del departamento de Control Academico.	Trim1 y 2	Clasificar segun su ingerencia e importancia cada uno de los procedimientos en el departamento de Control Academico.	MONICA SOLORZANO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2293

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del nuevo sistema de computo en el departamento de Control Académico en donde se tendran inscripciones haciendo uso de internet y tecnología actual que permita el mejoramiento, agilización y control de todo lo relacionado a inscripciones, asignaciones, evaluaciones y datos estadísticos académicos.	Mayor población estudiantil registrada y autorizada para realizar exámenes dentro de CALUSAC. Datos estadísticos en tiempo real para ser consultados y utilizados por docentes y personal administrativos. Reducción en el tiempo para obtener actas oficiales por	Realizar las pruebas de cada una de las fases del proyecto hasta lograr a cubrir todos los procedimientos propuestos en la mejora. Compra de equipo de computo, instalación de internet y servidores necesarios para implementar el nuevo sistema. Capacitaciones para usuarios del sistema.	Trim4	Realizar asignaciones de todo tipo de exámenes que realizar CALUSAC via internet en un modulo diseñado especialmente para los estudiantes y docentes de CALUSAC administrado por Control Académico. Inscripciones para todos los idiomas de CALUSAC CENTRAL y CENTROS REGIONALES via WEB.	Control Académico, Departamento de Procesamiento de Datos Universidad de San Carlos y Autoridades de la Escuela de Ciencias Linguisticas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2294

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente de los ingresos que se reciben de este Subprograma.	Conciliar periódicamente las partidas presupuestarias antes del 31/12/2014.	Elaboración de cuadros auxiliares para el mejor control y contabilización de los ingresos.	Trim 2 y 4	Conciliación eficientemente y oportuna con la certificación de ingresos que extiende el departamento de Contabilidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Ingresos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2295

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámite efectivo y oportuno de Ampliaciones Presupuestales de este Subprogrma.	Conciliar efectivamente antes del 31/07/2014 todas las partidas presupuestales que fueron modificadas.	Seguimiento para el cumplimiento de todo el proceso de Ampliación Presupuestaria.	Trim2	Obtener oportunamente la aprobación de las Ampliaciones Presupuestarias con la distribución eficaz de los recursos en los Subprogramas Ordinarios y/o Autofinanciables que sean necesarios.	Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2296

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones del personal docente y administrativo contratado en el Subprograma.	Contratos tramitados en forma eficiente y oportuna antes del 31/12/2014. Excepto los que por causa ajenas a Tesorería deban de ser provisionados antes del 31/12/204.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento del indicador.	Todo el año	Contratos del personal docente y administrativo tramitados eficiente y oportunamente.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2297

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso eficiente, eficaz y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables al fondo rotativo de este Subprograma.	Efectividad en las rotaciones de fondo fijo asignado. Documentos liquidados oportunamente con excepción de las causas ajenas a Tesorería.	Seguimiento a los expedientes para que se tramiten y liquiden eficiente y oportunamente.	Todo el año	Optimización y agilización del proceso por compra menor. Evitar señalamientos de los Entes fiscalizadores (interno y externo). Cumplimiento de los plazos establecidos en la Normativa interna.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2298

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficientemente dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables a las Ordenes de Compra en los diferentes procesos de compra (compra directa y cotizaciones).	Ordenes de Compra tramitadas antes del 31/12/2014; con excepción de las que se tengan que liquidar en el siguiente año por cumplimiento de las Guías de Cierre.	Supervisión del ejecutor de lo señalado en el indicador.	Todo el año	Liquidar eficaz y oportunamente las Ordenes de Compra elaboradas.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2299

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra oportuna de los libros Top Notch for CALUSAC del No. 1 al 6.	Existencia en el Almacén para cubrir la demanda.	Seguimiento a que las personas involucradas en solicitud, autorización y revisión lo realicen eficaz y oportunamente.	Trim 1 y 3	Cubrir con la demanda de los estudiantes que utilizan el libro de los diferentes horario y niveles (1 al 12), para evitar que el estudiante cubra su necesidad utilizando otros medios existentes en el mercado.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Almacén)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2300

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer que los bienes registrados contablemente a nombre de la Unidad se encuentren físicamente. Asimismo evitar contar con activos fijos en desuso, obsoletos y/o descompuestos.</p>	<p>Bienes inventariados al 31/12/2014, excepto aquellos por causas ajenas a la Tesorería. Activos en buenas condiciones. Baja contabilizada efectiva y oportunamente. Obtención de recursos adicionales para la USAC ó para la Unidad de los bienes subastados.</p>	<p>Realizar el inventario de activos fijos anual correspondiente. Muestreo y supervisión periódica del Auxiliar responsable en el cumplimiento de los indicadores.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Realizar el inventario anual de bienes contabilizados. Realizar la baja anual del equipo necesario. Realizar el traslado a otras Unidades Académicas que requieran del equipo en proceso de baja. Realizar la subasta del equipo dado de baja.</p>	<p>Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Inventarios)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2301

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender oportunamente las solicitudes de compra de suministros, mobiliario, equipo y servicios recibidas en Tesorería y que han sido programadas en el PAC.	Solicitudes de compra atendidas tomando en cuenta de que tiene que contar con disponibilidad presupuestal y la existencia en el mercado local de lo requerido.	Seguimiento a las solicitudes recibidas.	Todo el año	Cumplir con los requerimientos de compra de suministros, mobiliario, equipo y servicios antes del 31/12/2014.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2302

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18004905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Entrega oportuna de las solicitudes de almacén del personal docente, administrativo y de servicios.	Entrega de los requerimientos de almacén a los solicitantes en las fechas establecidas.	Supervisión periódica de la persona responsable.	Todo el año	Atender oportunamente y eficaz con la entrega de suministros de oficina al personal docente, administrativo y de servicios en el desarrollo de sus atribuciones.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Almacén)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2303

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 719985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impresión oportuna de programas, ejercicios, agendas y documentos de estudio de las distintas áreas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	% impreso de programas, manuales, agendas y documentos de estudio de las distintas áreas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Se recibe solicitud de impresión de documentos, luego se procede a su impresión, compaginación y engrape.	Todo el año	Impresión del 100% de programas, manuales, agendas y documentos de estudio de las distintas áreas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Encargado de Reproducción.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2304

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno y eficaz de sueldos y prestaciones (bono-14 y aguinaldo) del personal contratado para los Cursos de Vacaciones de CALUSAC y del tiempo extraordinario para el personal administrativo.	Contratos del personal docente y planillas de tiempo extraordinario tramitadas oportunamente y eficientemente antes del 30/11/2014.	Verificación para determinar el cumplimiento de los indicadores.	Trim4	El 100% de contratos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente, antes del 30/11/2014; con excepción de causas ajenas a la Tesorería. El 100% de planillas de tiempo extraordinario entregadas antes del 30/11/2014.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2305

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso eficiente y cumplimiento de las disposiciones legables aplicables al trámite de Documento Pendiente.	100% de la liquidación del Documento Pendiente requerido para los gastos y servicios adquiridos para el desarrollo del Curso de Vacaciones de CALUSAC antes del 30/11/2014 ó el primer día hábil de labores del mes de enero del año 2015..	Seguimiento para el cumplimiento del indicador.	Trim4	Pago a través del Documento Pendiente de los suministros y servicios solicitados para el desarrollo del Curso de Vacaciones del mes de Noviembre/2014.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2306

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente de los ingresos obtenidos en este Subprograma.	Cuadre con los controles auxiliares de Tesorería y la certificación de ingresos que extiende el departamento de Contabilidad de la USAC.	Supervisión de las persona responsable para el cumplimiento del indicador.	Trim4	Control y contabilización eficiente y oportuno de los ingresos obtenidos en este Subprograma.	Tesorera y Auxliar de Tesoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Introducción:

.En el año 2006, se aprobó la creación de la Escuela Superior de Arte con el apoyo del Rector Magnífico Estuardo Gálvez e inicia operaciones en septiembre de ese mismo año. Posteriormente, en febrero de 2007 se realiza la primera convocatoria del plan universitario de promoción y graduación específico para artistas con experiencia profesional - PLART- . en el año 2008 se inicia la primera cohorte de dicho plan el cual otorga títulos profesionales en las siguientes áreas: Arte Dramático con especialización en actuación y/o dirección, Artes Visuales con especialización en Pintura y/o escultura, Danza contemporánea y Coreografía, Danza Clásica y/o Coreografía, Música con especialidad en un instrumento. Al mismo tiempo, se inician las carreras formales con la cobertura de Arte Dramático, Artes visuales y Música. Hoy en día se tienen los primeros estudiantes que cierran pensum de estudios en las Licenciaturas de Arte Dramático y Artes visuales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Misión:

.Formación de artistas en el nivel superior con sensibilidad en el desarrollo del arte guatemalteco y dignificación del mismo para la conservación, promoción y difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.

Vision:

.Ofrecer a la sociedad guatemalteca estudios excelsos en la rama artística a nivel superior para la generación de la creación y dignificación artística de Guatemala con enfoque multi e intercultural comprometida con el desarrollo científico, social y humanista dentro del campo.

Tendencias:

- .1. Dignificación del artista guatemalteco.
2. Proyección de las ramas artísticas en el entorno social guatemalteco.
3. Formación del artística guatemalteco con identidad nacional y universitaria.
4. Desarrollo de campos de acción en sus diferentes especialidades.

Problemas:

- .1.1 Instalaciones insuficientes para la formación de los estudiantes en dicho campo.
- 1.2 Escasez de recursos para una adecuada proyección artístico-social
- 1.3 Escasez de sistemas unificados para generar una cultura de identidad nacional y universitaria.
- 1.4 Campos de acción limitados para desarrollar las diferentes carreras.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Desafíos:

- .1.2.1 Seguimiento de la gestión para la construcción de edificio propio para la Unidad Académica
- 1.2.2 Diseño, elaboración y ejecución de proyectos autofinanciables.
- 1.2.3 Generación de líneas de pensamiento orientados al respeto y admiración del arte guatemalteco.
- 1.2.4 Contribuir al desarrollo de identidad nacional y universitaria.

Políticas:

- .- Generar instalaciones adecuadas para la formación óptima de artistas a nivel superior.
- Proyección artística dirigida a la dignificación del artista guatemalteco.
- Ser artistas guatemaltecos enfocados en el respeto y admiración de nuestras raíces.
- Obedecer a los lineamientos de la Constitución Política de la República de Guatemala para enaltecer el arte guatemalteco.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Estrategias:

- Realizar estudios pertinentes para la construcción del edificio propio de la Unidad Académica.
- Fomentar la proactividad en la elaboración de proyectos artísticos guatemaltecos que generen solución a la problemática Artística Nacional.
- Crear una cultura de identidad nacional y universitaria enfocada en el arte que se desarrolla para ofrecer al mercado laboral artistas altamente especializados.
- Fomentar la dignificación a través de una imagen adecuada del artista guatemalteco, formando personas con éticas eficaces y eficientes que fomenten el desarrollo humano con la participación equitativa multi e intercultural.

Objetivos:

- Realiza y elabora diferentes fases del proyecto de construcción del edificio de la Unidad Académica.
- planificaca y elabora de proyectos autofinanciables
- Genera productos artísticos guatemaltecos
- Forma estudiantes con identidad nacional y universitaria enel ámbito artistico.

Metas:

- Estudio de suelos para la construcción del edificio propio de la Unidad Académica.
- Planificación de un proyecto autofinanciable
- Interpretación y creación de obras de arte guatemaltecas enfocadas al desarrollo cultural del país.
- Consideración de nuevos enfoques culturales dirigidos al análisis del arte guatemalteco a través de una formación ideal enlos estudiantes de la Unidad Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2311

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1478642.06

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Para el año 2014, la Escuela Superior de Arte inicia programa de Ejercicio Profesional Supervisado con estudiantes con pensum cerrado.	2 estudiantes con EPS aprobado.	Descriptor de programa y ejecución del mismo	Todo el año	Ejecución de un programa por licenciatura para el mes de noviembre de 2014.	Coordinadores de área y estudiantes con pensum cerrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2312

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1478642.06

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Para el año 20014, la Escuela Superior de Arte elabora su propio Marco Filosófico basándose en encaminar a los estudiantes hacia la excelencia académica con sólidos valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social.	Cantidad de guías de pensamiento ofrecidas por participantes.	Reunión para propiciar y generar Marco Filosófico de la Escuela.	Trim3	Concatenar diferentes filosofías para unificar las mismas.	Director, coordinadores, docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2313

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1572634.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2014, la Escuela Superior de Arte dinamiza la actividad de investigación en las áreas de Artes Visuales, Arte Dramático y Música.	Cantidad de tesis presentadas por cada licenciatura de la Unidad Académica.	Presentar trabajos de investigación previo a optar título de especialidad.	Trim 2,3 y 4	Para marzo de 2014, se aprueba 1 tema de investigación de Artes Visuales, Arte Dramático y Música	Asesores de tesis y Coordinadores de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2314

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1572634.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Para el año 2014, la Escuela Superior de Arte, ofrece modernización el proceso enseñanza-aprendizaje utilizando metodología y recursos de las nuevas tendencias de la innovación docente.</p>	<p>Incremento en la ponderación de la evaluación docente respecto al año 2013 Incremento en un 0.5% del promedio estudiantil respecto al promedio del año 2013.</p>	<p>Desarrollo de 1 actividad de actualización docente en cada semestre de 2014. Capacitación a los docentes en el sistema tecnológico educativo.</p>	<p>Trim 2 y 4 Trim 1 y 3</p>	<p>Los docentes actualizan sus sistemas de enseñanza Para el segundo semestre del año 2014, los estudiantes aumentan su promedio de calificación</p>	<p>Secretario, capacitador y encargado de control académico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2315

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1572634.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2014, la Escuela Superior de Arte proyecta eventos artísticos vinculándose con instituciones extrauniversitarias.	Cantidad de eventos artísticos entre la Escuela Superior de Arte y entidades extrauniversitarias.	Identificar fechas para llevar a cabo actividades artísticas	Trim1	2 actividades artísticas por semestre entre la Escuela Superior de Arte y entidades extrauniversitarias.	Director, Secretario, Planificador, Enlace con entidades extrauniversitarias

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2316

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1572634.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En el año 2014, se obtiene contribución a la mejora del espacio físico para la Escuela Superior de Arte y a la mejora del equipo utilizado en eventos artísticos.</p>	<p>Avance de estudios de preinversión para nueva edificación al servicio de la Escuela Superior de Arte.</p> <p>Vigencia de carta de entendimiento entre la Escuela Superior de Arte y Dirección General de las Artes de MINICUDE para resolver déficit del espacio físico de la Unidad Académica..</p> <p>incremento en el uso de equipo en actividades artísticas.</p>	<p>Gestión y revisión para el Estudio de suelos para la construcción de edificio para la Escuela Superior de Arte.</p> <p>Diseño, cotización y elaboración de camerinos portátiles</p> <p>Mantenimiento de equipo para presentaciones artísticas.</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>Realización de estudio de suelos para terreno de 10a. calle y 10a. avenida zona 1</p> <p>Consolidado del perfil del proyecto de nuevo edificio para el revisado del anteproyecto arquitectónico del nuevo edificio para la Escuela Superior de Arte.</p> <p>Elaboración del diseño de camerinos portátiles para artistas de las licenciaturas en Danza y Arte dramático..</p>	<p>Coordinador Artístico.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2317

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1572634.94

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Para el año 2014, la Escuela Superior de Arte ofrece propedeuticos en cada Licenciatura para la inducción adecuada a los aspirantes de las diferentes áreas.	1 propedeutico para cada área artística.	Curso propedeutico intensivo de entrenamiento general básico de acuerdo a cada área de especialización.	Trim 2 y 3	Aumento del 0.25% en el ingreso de estudiantes a la Escuela Superior de Arte.	Coordinadores de Área y Estudiantes con pensum cerrado y avanzados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Introducción:

La Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media es una unidad comprometida con la formación profesional en excelencia académica de los docentes que egresan. Las necesidades en materia de educación, son su principal interés, por lo tanto la cobertura que debe proporcionar a la población. El planteamiento incluido en el presente plan abarca, es lo mínimo requerido, indudablemente habrán esfuerzos aislados para obtener más recursos y responder de mejor forma a las exigencias institucionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Mision:

Misión:

Somos una unidad educativa, comprometido con la educación, y con el trabajo conjunto responsable, ético y apegado a valores morales e institucionales, para el desarrollo integral en la formación de profesionales en los distintos campos del conocimiento que requiere la sociedad educativa.

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de mejorar constantemente la formación de profesionales para los distintos campos del conocimiento, propiciando en su formación una alta calidad académica haciendo que se constituyan como entes activos e innovadores en la generación de desarrollo para la educación y superación en el país.

Tendencias:

- . Hacer coherente el que hacer de la institución con el planteamiento del mercado laboral educativo.
2. Generar una formación académica de excelencia en la formación de los docentes que egresan.
3. Participar directamente en los procesos de profesionalización y capacitación del campo educativo.
4. Mejorar las condiciones de infraestructura física de la institución.
5. Impulsar la investigación educativa que fundamente los programas educativos del país.
6. Mejorar las condiciones presupuestarias de la institución.

Problemas:

- 1.1 Falta de infraestructura para cubrir la demanda de la educación en la EFPEM.
- 2.1 Falta de recurso económico para la construcción de nuevo edificio.
- 3.1 Desarrollo de programas de capacitación de docentes, fuera de un sistema de formación docente pertinente y sostenible.
- 4.1 La deficiente Infraestructura física: Carencia de espacio físico para desarrollar la docencia.
- 5.1 Falta ampliar la asignación presupuestaria.
- 6.1. La carencia de recursos económicos, lo que genera falta de personal, poca inversión en investigación, dificultades en la planificación entre otros aspectos derivados del presupuesto deficiente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Desafíos:

. Ampliación de la oferta académica.

2.1 Incorporar tecnología de punta para: Internet, ampliar los programas e-Learning y bi-Learning, equipo de computo, equipo multimedia entre otros.

3.1 Institucionalizar programas de profesionalización y capacitación del docente.

4.1 Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución

5.1 Desarrollar proyectos de investigación que permitan fundamentar programas educativos de impacto a lo interno y externo del país.

6.1 Gestionar la ampliación presupuestaria para EFPEM, lo que permita mejorar las condiciones generales de la misma.

Políticas:

. Los objetivos, las funciones, la estructura y desarrollo de EFPEM, se enmarcarán dentro de la política de educación superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2. La EFPEM, responde a la necesidades educativas del país planteados por la Universidad de San Carlos, en la formación de profesionales que contribuyan a la solución de la problemática del país.

3. Para el cumplimiento de la política de Educación Superior, la EFPEM esta coordinando para atender las necesidades que éste identifique.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Estrategias:

- Establecer alianzas con organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales y ministerios de estado para desarrollar proyectos y programas de formación docente.
2. Buscar el posicionamiento a lo interno y a lo externo de la USAC como la unidad académica de mayor impacto en la formación, capacitación, e inducción de profesionales.
 3. Generar acciones a lo interno de la USAC para facilitar la estructura académica, financiera, administrativa.

Objetivos:

- Formar profesionales para las diferentes materias y disciplinas científicas y técnicas que requiere el sistema productivo y social del país.
- b. Organizar y ejecutar programas de especialización para los profesionales del país y áreas de influencia, en las materias bajo su responsabilidad.
 - c. Desarrollar investigación científica tanto tecnológica, social como humanista para contribuir a la solución de los problemas del país.
 - d. Organizar y ejecutar programas de capacitación permanente para personal docente en servicio en el sistema educativo.
 - e. Promover ante las instancias relacionadas con los campos de las carreras docentes, proyectos o programas que se consideren de beneficio para la sociedad.
 - f. Establecer vínculos de cooperación con instituciones, nacionales y extranjeras que se dediquen a la formación de profesionales para el desarrollo científico, social y económico del país.
 - g. Promover y producir material de apoyo para difundir el conocimiento relativo a los distintos elementos de la sociedad educativa.
 - h. Impulsar la formación integral de los estudiantes y su proyección a la comunidad a través de actividades culturales, deportivas y de extensión.
 - i. Incorporar tecnología de punta para la EFPEM: Equipo de cómputo y equipo multimedia para los diferentes salones de clases Internet en todas las oficinas, programas e-Learning y b-Learning para la formación de profesionales competitivos en el mercado laboral.
 - j. Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto, y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución.
 - k. Desarrollar por lo menos dos proyectos de investigación que permitan fundamentar programas académicos de impacto a lo interno y externo de la institución.

Metas:

1. Ser el ente rector de la educación en los diferentes niveles pre primario, primario, básicos y diversificado.
2. Ampliar la oferta de carreras para los futuros profesionales de la educación.
3. Pensum de las carreras re-adecuados a las necesidades educativas del país.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2322

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2619904.93

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignación de salarios a los trabajadores de la EFPEM, en el 2014. Las instalaciones y servicios de la Unidad se conservan en buenas condiciones de funcionamiento en el 2014.	Porcentaje de salarios pagados mensualmente. Porcentaje de instalaciones y servicios necesarios para el funcionamiento y mantenimiento de la unidad en el 2014.	Gestionar el pago mensuales de los trabajadores de la EFPEM durante el 2014 . Revisiones periódicas de instalaciones y servicios de la unidad.	Todo el año Todo el año	100% de los trabajadores recibe su salario mensual puntualmente en el 2014. El 95% de la infraestructura y servicios de la Unidad se mantiene en buenas condiciones de funcionamiento, durante el año 2014.	Secretaria Administrativa (Licda. Mayra Ortiz de Guevara)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2323

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2619904.93

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
EFPEM establece comunicación con sectores económicos, sociales y políticos gubernamentales y no gubernamentales, para proceso de desarrollo educativo del país, es efectiva.	Número de reuniones con los representantes del sector público y privado.	Organización de reuniones de trabajo con los representantes del sector público y privado, para investigar las necesidades de la población del país.	Todo el año	Participación en 4 reuniones con representantes del sector público y privado. Participar en 4 reuniones con representantes del sector público y privado, para contribuir con el fortalecimiento del desarrollo de la educación del país.	Director (Dr. Oscar Hugo López Rivas)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2324

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2619904.93

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal administrativo recibe capacitación para la prestación de un mejor servicio al público.	% del personal administrativo que participó en programas, talleres y cursos de capacitación.	Programas, talleres y cursos de capacitación y eficiencia en el desempeño laboral.	Todo el año	100% de los servicios que se presta en la EFPEM son eficientes.	Secretaría Administrativa (Licda. Mayra Ortíz de Guevara)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Status: Valida

Subprograma: 4.1.49.1.11 PROGRAMA DE CURSOS DE NIVELACION Y PREUNIVERSITARIOS

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Asignacion Q. 1168725.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La EFPEM atiende a la población estudiantil con programas de nivelación pre-universitarios.	Número de estudiantes que se inscriben en los cursos de nivelación preuniversitarios.	Impartir los cursos de nivelación preuniversitarios a estudiantes que pretenden ingresar a las diferentes unidades que conforman la universidad.	Todo el año	El 80% de estudiantes que asisten regularmente durante todo el ciclo aprueban las pruebas de conocimientos básicos y/o los cursos preuniversitarios en el 2014.	Secretario Académico (Lic. Danilo López Pérez) Coordinadores de Programa Académico Preparatorio Matutina y Vespertina (Lic. Percy Mendez e Ing. Juan Alberto Martínez, respectivamente)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA EFPEM

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 274142.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las catedráticos de la unidad académica, reciben formación docente, para la mejora de la calidad de l	Porcentaje de docentes capacitados.	Talleres de capacitación, charlas y conferencias.	Todo el año	Durante el 2014 el 80% de docente se capacitan.	Secretario Académico (lic. Danilo López), Jefes de cátedra y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.02 ECONOMICO CONTABLE

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 159024.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contable, son impartidos en los diferentes semestres del 2014.</p>	<p>Cantidad de la carrera de Profesorado en Ciencias Económico Contable, impartidos en los diferentes semestres del 2014.</p> <p>Cantidad de docentes y alumnos participantes</p> <p>Porcentaje de docentes y estudiantes informados</p> <p>Número de participantes</p> <p>Cantidad de participantes al congreso</p>	<p>Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contables, en diferentes semestres del 2014.</p> <p>Capacitar docentes y alumnos</p> <p>Emisión de Boletín Informativo con temas económicos, contables y fiscales de actualidad y otros.</p> <p>Reuniones de trabajo con docentes de la Cátedra.</p> <p>Segundo Congreso de Contabilidad a nivel nacional.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim4</p>	<p>Los 34 cursos de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contables, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia.</p> <p>Actualización de docentes y alumnos.</p> <p>Mantener informado a docentes y estudiantes del área en un 95%.</p> <p>Conocer la realización de trabajo , convivir y compartir conocimientos</p> <p>Dar a conocer a EFPEM así como las actualizaciones contables, por medio de un congreso.</p>	<p>Jefa de Cátedra, docentes y Director de EFPEM</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.03 DOBLE ESP. LITERAT. EFPEM

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2328

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 385608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Lengua y Literatura, son impartidos en los semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera de doble especialidad, son impartidos en los semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Lengua y Literatura, en diferentes semestres del 2014.	Todo el año	Los 37 cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Lengua y Literatura, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra (Lic. Ovidio Pivaral), Auxiliar de cátedra (PEM José Luis Jiménez) y docentes del Profesorado de Lengua y Literatura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.04 AREA DE PEDAGOGIA GENERAL EFPEM

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1514592.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Al personal docente se le asignaron los cursos tomando en cuenta su formación profesional, con el propósito de elevar la calidad educativa de los futuros</p>	<p>Personal docente calificado. Cursos atendiendo la especialidad. Número de cursos asignados y secciones. Horario de contratación. Número de personal docente contratado</p>	<p>Distribución de la carga académica a los docentes de los cursos que se sirven en el área pedagógica de las diferentes carreras de la EFPEM. Elaboración de horarios Asignación de carga académica. Seleccionar al personal que reúna los perfiles necesarios y pertinentes.</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim 1 y 3 Trim1</p>	<p>Seleccionar y ubicar a los docentes de los cursos pedagógicos, atendiendo a su formación profesional. Elevar la calidad docente de los alumnos egresados. Formar a los futuros docentes conforme a las demandas del sistema educativo nacional. Contar con personal docente calificado.</p>	<p>Jefe de cátedra</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.05 ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA Y FÍSICA P/NIVEL MEDIO

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2330

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 65664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera de doble especialidad, son impartidos en los diferentes semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Matemática y Física, en diferentes semestres del 2014.	Todo el año	Los 24 cursos de la La carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2014, con eficiencia.	Jefe de cátedra y docentes de la Licenciatura de la Matemática y Física.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.06 ENSEÑANZA DE LA QUIMICA Y LA BIOLOGIA P/NIVEL MEDIO

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2331

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 75864.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Química y Biología, son impartidos en los dos semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera de doble especialidad, son impartidos en los semestres del 2014.	Asignación de carga académica para docente para los cursos de la carrera de la Licenciatura en la Enseñanza de la Química y Biología, en los semestres del 2014.	Todo el año	10 cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Química y Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2014, con eficiencia.	Jefe de cátedra y docentes de la licenciatura de la Química y Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Status: Valida

Subprograma: 4.1.49.2.07 ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS CONTABLES P/NIVEL MEDIO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Asignación Q. 94416.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de las Ciencias Económico Contables, son impartidos en los diferentes semestres del 2014</p>	<p>Cantidad de cursos de la carrera de Licenciatura en Ciencias Económico Contables, son impartidos en los semestres del 2014. Cantidad de docentes y alumnos participantes Porcentaje de docentes y estudiantes informados. Número de participantes. Cantidad de participantes.</p>	<p>Programación de la carga académica a los docentes de la carrera de la Licenciatura en la Enseñanza de las Ciencias Económico Contables, en diferentes semestres del 2014. Capacitar docentes y alumnos. Emisión de Boletín informativo con temas económicos, contables y fiscales de actualidad y otros. Reuniones de trabajo con docentes Segundo Congreso de Contabilidad a nivel nacional.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Trim4</p>	<p>Los 23 cursos de la carrera de Licenciatura de Enseñanza de las n Ciencias Económico Contables, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia. Actualización de docentes y alumnos. Mantener informado a docentes y estudiantes del área en un 90%. Conocer la realización de trabajo , convivir y compartir conocimientos Dar a conocer a EFPEM así como las actualizaciones contables .</p>	<p>Jefa de Cátedra, docentes y Director de EFPEM</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.08 ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL Y LA LITERATURA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 213648.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, son impartidos en los semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera de Licenciatura del Idioma Español y la Literatura, son impartidos en los semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, en los semestres del 2014.	Todo el año	Los 24 cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia.	Jefe de cátedra (Lic. Ovidio Pivaral), Auxiliar de cátedra (PEM José Luis Jiménez) y docentes de la licenciatura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.09 PLANIFICACION Y COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2334

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 29856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas académicos de la unidad, son debidamente organizados para su ejecución eficiente.	Número de carreras programadas eficientemente para el año 2014.	Planificación de las actividades docentes y administrativas de la unidad académica.	Todo el año	Los ocho programas de profesorado, siete licenciaturas, dos maestrías y los cursos de nivelación preuniversitarios, son programados adecuadamente para todo el ciclo electivo.	Secretario Académico. Coordinadores de los diferentes Programas de la EFPEM. Unidad de Planificación. Jefes de Cátedra. Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.10 BIBLIOTECA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 120120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se conservan en buenas condiciones para el servicio de los estudiantes, investigación, docencia y extensión, durante todo el ciclo lectivo.	Porcentaje de la infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, en servicio durante el 2014.	Revisión periódica de instalaciones y materiales de consulta de la biblioteca de la EFPEM.	Todo el año	Las infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se conservan en buenas condiciones para el servicio de los estudiantes, investigación, docencia y extensión, durante todo el ciclo lectivo.	Secretaria Administrativa (Licda. Mayra de Guevara) Encargados de la Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.11 DOCENCIA Y DESARROLLO CURRICULAR

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2336

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 29856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se organizo el trabajo académico y revisión de los proyectos curriculares de la Escuela de Formación de Enseñanza Media.	Número de programa académico coordinados. Número de de proyectos curriculares revisados.	Coordinación de los programas académicos. Revisión de los pensum de estudios de licenciatura y de profesorado.	Trim 1 y 3 Todo el año	Todos los programas académicos fueron organizados. Un programa de licenciatura y uno de profesorado son revisados en el 2014.	Dr. Miguel Angel Chacón Arroyo. Jefes de Cátedra. Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.12 QUIMICA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2337

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1085673.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de Química en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los semestres del 2014.	Cantidad de cursos de Química de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de Química en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, en los semestres del 2014.	Todo el año	Los 9 cursos de Química de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia.	Jefe de cátedra y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.13 BIOLOGIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2338

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 701136.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de Biología en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los dos semestres del 2014.	Cantidad de cursos de Biología de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2014.	Asignación académica para docentes para los cursos de Biología en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, en diferentes semestres del 2014.	Todo el año	Los 11 cursos de Biología de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2014, con eficiencia.	efe de cátedra y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.14 MATEMATICAS

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 449952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de matemática la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2014.	Cantidad de cursos matemática de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de matemática de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los semestres del ciclo académico 2014.	Todo el año	Los 9 cursos de Matemática de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los semestres del ciclo académico 2014 con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra de matemática y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.15 FISICA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 604464.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los semestres del ciclo 2014.	Todo el año	Los 9 cursos de Física de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra de Física y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.16 INFORMATICA Y COMPUTACION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2341

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 200304.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática, son impartidos en los semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática, son impartidos en los semestres del 2014.	Asignación de carga académica a docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática, en el 2014.	Todo el año	Los 33 cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia.	Jefe de cátedra y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.17 EDUCACION BILINGUE INTERCULTURAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 44771.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, son impartidos en los semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, impartidos en los dos semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, en los dos semestres del 2014.	Todo el año	Los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra y docentes del Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural (PEM Victor Coyote)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.17 EDUCACION BILINGUE INTERCULTURAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 44771.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, son impartidos en los semestres del 2014.	Cantidad de cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, impartidos en los dos semestres del 2014.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, en los dos semestres del 2014.	Todo el año	Los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, son impartidos en los semestres del 2014, con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra y docentes del Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural (PEM Víctor Coyote)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2344

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 109856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesionales que laboran en la EFPEM, son formados para colaborar con la unidad de investigación.	Porcentaje de personal docente formado para investigación.	Organización de talleres de formación en investigación en el 2014.	Todo el año	Un 25% de los docentes son formados en investigación.	Coordinación de Investigación y Jefes de cátedra de la EFPEM.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.3.02 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2345

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 212544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesionales que laboran en la EFPEM, colaborar con la unidad de investigación, para realizar investigaciones educativas.	Porcentaje de personal docente interesado en la investigación.	Organización de talleres de formación en investigación educativa en el 2014.	Todo el año	Un 10% de los docentes colaboran en la investigación de problemas educativos.	Coordinación de Investigación y Jefes de cátedra de la EFPEM.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Status: Valida

Subprograma: 4.1.49.4.01 EXTENSION Y PUBLICACIONES

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Asignación Q. 43728.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se promueve los servicios de la EFPEM hacia la sociedad estudiantil interesada en ingresar a la USAC.</p> <p>Se contribuye con el enriquecimiento intelectual y social de la comunidad efpemista.</p> <p>Se ha rganizado el acto de graduación de los diferentes profesorados de EFPEM.</p> <p>Las acciones son promovidas para dar a conocer lo que se realiza en la EFPEM a otras instancias.</p>	<p>2,000 estudiantes 900 estudiantes 120 graduandos</p> <p>Logros y actividades académicas y culturales</p>	<p>Participación en INFOUSAC, actividad promovida por la USAC. se dará a conocer los requisitos mínimos que requiere EFPEM para poder ingresar a estudiar, y divulgar las diversas carreras que ofrece, horarios, y jornadas. Como también los objetivos, misión y visión de la Institución.</p> <p>Realizar una feria científica en donde dará a conocer las actividades que los estudiantes realizan en EFPEM.</p> <p>Coordinar con los graduandos el protocolo a seguir y realizar invitaciones a profesores asignados para presidir el acto de graduación.</p> <p>Gestionar con instituciones para que a través de sus medios escritos, radiales y televisivos, se de a conocer las actividades a realizar.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim3</p> <p>Trim4</p> <p>Todo el año</p>	<p>Facilitar el conocimiento de los estudiantes de las carreras de EFPEM. Para que puedan inscribirse un mínimo de 600 estudiantes en la EFPEM.</p> <p>Demostrar la capacidad creativa de los estudiantes y proyectar sus logros y aptitudes hacia otros.</p> <p>Organizar el acto de graduación solemnemente.</p> <p>Proyectar a la EFPEM, para que sea conocida por otras personas, por sus logros y actividades que desarrolla en pro de la sociedad.</p>	<p>Coordinadora de extensión y personas nombradas.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.5.49.2.01 ESCUELA DE VACACIONES EFPEM

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2347

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 300000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se organiza el funcionamiento de la Escuela de Vacaciones de la EFPEM.	Porcentaje de ejecución de la Escuela de Vacaciones.	Organización de Cursos que se proporcionará en la Escuela de Vacaciones.	Trim 2 y 4	El 100% de los servicios solicitados a la Escuela de Vacaciones en el 2014, son ejecutados.	Coordinador de Escuela de Vacaciones (Lic. Ovidio Pivaral)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Status: Valida

Subprograma: 4.5.49.2.04 CAPACITACION DOCENTE MINEDUC PARA EJECUCION CURRICULO NACIONAL BASE

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Asignación Q. 36271000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media -EFPEM- esta facilitando a los docentes las nuevas herramientas educativas, para actualizar la educación.	Número de docentes que utilizan las nuevas herramientas educativas, en su desempeño en el aula.	Ejecución del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente	Todo el año	Actualizar a los docentes del sistema educativo preprimario y primario del país.	Director (Dr. Oscar Hugo López Rivas). Coordinadora PADEP (Licda. Haydee Lucrecia Crispin López). Tesorero PADEP (Francisco Peralta). Equipo de profesionales, encargados de las capacitaciones docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.5.49.2.11 MAESTRIA EN LIDERAZGO EN EL ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La formación de los profesionales, académico- política para fortalecer la educación del país.	Número de alumnos de la maestría.	Organización de cursos y calendario de actividades de maestría.	Todo el año	Formación de egresados de la EFPEM a nivel de maestría.	Unidad de Postgrados. Coordinadora de Maestría (Dra. Walda Flores)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.5.49.2.12 MAESTRIAS Y ESPECIALIZACIONES

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 30000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a EFPEM continua con la formación profesional de los profesionales del país.	Número de maestrías que se trabajan en la EFPEM.	Organización de cursos de las diferentes maestrías. Calendario de actividades de maestría.	Todo el año	Formación de egresados de la EFPEM a nivel de maestría.	Unidad de Postgrados. Coordinadora de Maestría (Dra. Walda Flores)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.5.49.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2351

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 24300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se recuperan los cursos perdidos para quienes cumplan con zona mínima. Se asignan fechas de exámenes de recuperación para la debida preparación de los estudiantes a los mismos.</p>	<p>Cantidad de cursos, materiales y suministros para el buen funcionamiento. Cantidad de alumnos que se someten a pruebas de recuperación.</p>	<p>Totalidad de estudiantes aprobados en exámenes de recuperación. Gestión de los materiales necesarios para los exámenes de recuperación.</p>	<p>Trim 1 y 4 Trim 1 y 4</p>	<p>Totalidad de estudiantes aprobados en exámenes de recuperación. Totalidad de suministros y materiales para el desarrollo de los exámenes.</p>	<p>Lic. Ovidio Pivaral</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.5.49.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2352

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 102500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se organizan los exámenes técnicos y profesionales.	Número de docentes para los exámenes. Número de exámenes de: profesorado, licenciatura y postgrado.	Organización de las ternas evaluadoras y calendarios. Organización de propedeúticas	Todo el año Todo el año	Estudiantes evaluados de acuerdo a la programación. Docentes organizados en las ternas evaluadoras.	Secretario Académico (Lic. Danilo López Pérez). Control Académico. Coordinadores de Cátedra.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Introducción:

Dentro del Marco Legal y Estratégico para la elaboración de los planes operativos anuales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, las nuevas autoridades de la Escuela De Trabajo Social, que recientemente asumieron sus cargos en el mes de marzo del año en curso, presentan el plan operativo anual 2014. Su contenido está diseñado de acuerdo a los lineamientos que para el efecto establece la Coordinadora General de Planificación.

Los avances económicos, tecnológicos y científicos que ocurren en los países desarrollados generan desajustes en el seno de las sociedades con menos condiciones de progreso. Uno de estos es el sistema educativo nacional, dentro del cual se inserta la diversa problemática de la educación superior universitaria ante la sociedad guatemalteca. El abordaje ha seguido diversas tendencias externas e internas, según el contexto nacional o institucional donde se desarrollan los programas académicos. En el caso de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de acuerdo a planteamientos puntuales de docentes, estudiantes y profesionales egresadas/os, el modelo curricular por competencias es la tendencia dominante, alrededor del cual se percibe y establece el mayor número de problemas educativos que influyen en la docencia, investigación y extensión. No obstante, para las nuevas autoridades, esos problemas que se enuncian más adelante se convierten en importantes desafíos institucionales.

En esa lógica, el POA 2014 contiene ocho políticas y veinte estrategias que orientan la realización de las actividades, el logro de los objetivos y las metas de cada uno de los programas y proyectos institucionales. Las mejoras en la formación integral de los estudiantes y de su perfil de egreso, tienen un mayor impacto en la sociedad y con ello se logra construir las bases para la búsqueda continua de la excelencia académica.

Finalmente, desde el momento en que concibe este plan operativo se convierte en un instrumento de gestión administrativa institucional. Su éxito depende del mejor esfuerzo del recurso humano (docentes administrativos y de servicios) en los procesos necesarios para enfrentar los desafíos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Misión:

Es rectora en la formación de trabajadores sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, genera conocimiento y se proyecta con compromiso social y político con sectores de población excluida. La formación académica se fundamenta en el modelo curricular por competencias y enfoque holístico, con orientación y práctica profesional hacia un trabajo social crítico, reflexivo y ético para incidir en la construcción de una sociedad democrática, incluyente y equitativa.

Vision:

Somos una institución de educación superior de alta calidad académica en investigación, docencia y extensión, líder de esta rama de conocimiento y en la formación profesional en diferentes grados.

Tendencias:

1. Modelos curricular por competencias
2. Calidad educativa
3. Tecnologías de la información y comunicación en la educación
4. Alianzas estratégicas en programas de educación superior
5. Acreditación de programas académicos

Problemas:

1. Bajos indicadores de rendimiento estudiantil
2. Sobrepopulación estudiantil en aulas (problemas de espacio físico)
3. Débil clima organizacional
4. Brecha existente entre oferta educativa y mercado de trabajo
5. Administración de dos diferentes pensum de estudios
6. Debilidad en los procesos de enseñanza aprendizaje.
7. Rigidez del currículo de estudio.
8. Abandono y repitencia estudiantil
9. ampliación en la oferta académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Desafíos:

1. Mejoramiento del currículo de estudios en proceso de acreditación.
2. Fortalecer los programas de extensión hacia afuera de la institución para que cumpla uno de los fines estratégicos de la carrera y de la Universidad.
3. Vincular la investigación a los procesos educativos
4. Insertar las nuevas tendencias del Trabajo Social en los programas de formación académica
5. Mejorar el clima organizacional

Políticas:

1. Mejoramiento del currículo de estudios en proceso de acreditación.
2. Fortalecer los programas de extensión hacia afuera de la institución para que cumpla uno de los fines estratégicos de la carrera y de la Universidad.
3. Vincular la investigación a los procesos educativos
4. Insertar las nuevas tendencias del Trabajo Social en los programas de formación académica
5. Mejorar el clima organizacional
6. Ampliar la oferta académica de la Escuela.
7. Transparencia y eficacia en la administración académica.
8. Fortalecimiento de la investigación en Trabajo social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Estrategias:

Evaluación del currículo de estudios 2010.

2. Proyecto participativo de implementación de mejoras curriculares.
3. Flexibilización del currículo
4. Fortalecer el programa de Formación docente.
5. Equidad en la política de incentivos académicos.
6. Dotación equitativa y oportuna de los recursos tecnológicos disponibles para la docencia.
7. Crear procedimientos de administración educativa para el monitoreo del currículo.
8. Actualización y validación de los programas de cursos.
9. Vinculación de egresadas con las actividades académicas de la Escuela de Trabajo social.
10. Reorientar los fines de extensión hacia sectores de población excluida
11. Aprovechamiento de la tecnología instalada (software y hardware)
12. Creación de nuevas bases de datos para la generación de diversos reportes de información.
13. Capacitación a usuarios en nuevos reportes de información.
14. Elaboración de Estudios futuribles.
15. Escenarios y tendencias actuales del Trabajo Social.
16. Gestión de recursos presupuestarios adicionales.
17. Eficaz proceso administrativo de la Escuela de Trabajo Social.
18. Promover la investigación educativa
19. Investigación de temas de Trabajo Social en la realidad nacional.
20. Vinculación del IIETS con el eje de investigación curricular y Trabajo Social.

Objetivos:

Mejorar el currículo de estudios 2010 que asegure la calidad educativa de los estudiantes.

2. Disminuir los indicadores de abandono o deserción estudiantil mediante un estudio de la flexibilización del currículo de estudios vigente.
3. Mejorar los procesos de monitoreo, control y retroalimentación del currículo de estudios.
4. Elaborar bases de datos en los programas de docencia, extensión e investigación que mejoren el control y la toma de decisiones
5. Realizar estudios de escenarios y tendencias del Trabajo Social para mejorar, ampliar y diversificar la oferta académica.
6. Lograr alianzas estratégicas y/o cartas de entendimiento con instituciones, universidades, entidades u organismos internacionales, que mejoren los programas educativos de la Escuela.
7. Elaboración de estudios de investigación que amplíen los conocimientos en el área educativa y de la temática del Trabajo social.
8. Mejorar los procesos de dirección administrativa para el logro de los objetivos y metas institucionales y el logro de la visión y misión de la universidad.

Metas:

Al 31 de marzo de 2014, tener una propuesta de mejoras al currículo de estudios 2010

2. Al 31 de marzo de 2014, contar con un estudio de flexibilización del currículo.
3. Al 31 de marzo de 2014, dos programas para el procesamiento de datos.
4. Al 31 noviembre de 2014, un estudio que muestre los escenarios y tendencias actuales del Trabajo Social en Guatemala.
5. Al 31 de marzo de 2014, contar con al menos un carta de entendimiento para implementar estudios de diplomados o especializaciones relacionadas con temáticas de Trabajo Social.
6. Al 31 de noviembre de 2014, tres documentos que refleje resultados de la investigación de problemas educativos en el proceso de enseñanza aprendizaje de la carrera de Trabajo Social.
7. Al 31 de noviembre de 2014, tres estudios sobre la temática de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2357

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las capacidades del personal administrativo y de servicio.	1.1 Realizado un diagnóstico de necesidades de formación y capacitación 1.2 Formulado un plan de formación y capacitación 1.3 Un informe de resultados del Programa de formación y capacitación	2.1 Elaboración del diseño de diagnóstico de necesidades de formación y capacitación. 2.2 Diseño de Plan de formación y capacitación. 2.3 Ejecución de talleres de capacitación y formación 2.4 Presentación de informe final de formación y capacitación.	Todo el año	25 Trabajadores del área administrativa y de servicios capacitados.	3.1 MSc. Hilda Rosaura Gramajo Mancilla 3.2 Licda. Georgina Navarro 3.3 Licda. Lorena González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2358

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar los recursos presupuestarios de la Escuela de Trabajo Social para la implementación de nuevos proyectos académicos.	1.1 Firmadas tres cartas de entendimiento. 1.2 Elaborados y presentados tres proyectos. 1.3 Tres informes de ejecución de proyectos presentados.	2.1 Visitas a las instituciones y organizaciones cooperantes. 2.2 Reuniones de negociación y cabildeo. 2.3 Reuniones para la presentación de proyectos. 2.4 Elaboración y firma de cartas de entendimiento. 2.5 Ejecución de proyectos 2.6 Elaboración y presentación de informes.	Todo el año	Tres proyectos a negociados con instituciones cooperantes.	3.1 MSc. Hilda Rosaura Gramajo Mancilla 3.2 Licda. Georgina Navarro 3.3 Licda. Lorena González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2359

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la eficiencia y eficacia de los servicios administrativos.	1.1 Elaborado un plan de monitoreo y evaluación 1.2 Presentados informes semestrales de monitoreo y evaluación.	2.1 Reuniones de trabajo. 2.2 Elaboración y aprobación de los instrumentos. 2.3 Aplicación de los instrumentos. 2.4 Análisis de la información 2.5 Elaboración y presentación de informes.	Todo el año	Mejorado en un 50% la calidad de los servicios administrativos.	3.1 MSc. Hilda Rosaura Gramajo Mancilla 3.2 Licda. Georgina Navarro 3.3 Licda. Lorena González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los mecanismos de comunicación e información administrativa.	Dos informes presentados a cada sector.	1.1 Reuniones de coordinación. 1.2 Localizar los mecanismos de comunicación establecidos. 1.3 Revisar y proponer nuevos mecanismos de comunicación. 1.4 Establecer los mecanismos 1.5 Reuniones para la elaboración de los informes 1.6 Impresión de informes 1.7 Organización y realización de reuniones por sector para presentación de nuevos mecanismos	Todo el año	Tres sectores informados sobre los procesos administrativos (académico, estudiantil y administrativo).	2.1 Hilda Rosaura Gramajo Mancilla 2.2 Licda. Georgina Navarro 2.3 Licda. Lorena González

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2361

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Explorados los desafíos del Trabajo Social guatemalteco para las mejoras del marco estratégico 2014-2022.	Un informe de escenarios futuros del Trabajador Social concluido.	1.1. Determinación de las tendencias. 1.2. Recoger información. 1.3. Tabulación y revisión de la información por tendencia. 1.4. Síntesis de la información. 1.5. Redacción del informe . 1.6. Presentación del informe.	Trim 1,2 y 3	Un informe de tendencias y escenarios del Trabajo Social a septiembre 2013.	2.1 Lic. Arturo Morán 2.2 Lic. Luis Muñoz 2.3 Licda. María del Rosario Casanova 2.4 Licda. Leticia Valdiviezo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2362

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar continuamente el currículo en especial en lo relacionado a los componentes curriculares.	1.1. Un informe de investigación concluido. 1.2. Los programas mejorados	2.1 Revisión de los programas de enseñanza. 2.2 Revisar los contenidos de enseñanza 2.3 Vincular la investigación con los procesos de enseñanza-aprendizaje. 2.4 Vincular la Extensión con los procesos de enseñanza-Aprendizaje. 2.5 Considerar las necesidades de los estudiantes en las procesos de E_A 2.6 Presentación del informe.	Trim 2,3 y 4	Presentar un informe de septiembre 2013.	Lic. Concepción Funes Pineda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar nuevos currículos para ampliar la oferta de la carrera de Trabajo social.	1.1 Un informe de avances en las propuestas de nuevos currículos de Educación superior para Trabajo Social. 1.2 Los programas mejorados.	2.1 Diseño de nuevas propuestas curriculares. 2.2 Considerar nuevos estudios de mercado. 2.3 Presentar informes de avances. 2.4 Considerar las necesidades de los estudiantes en los procesos de enseñanza aprendizaje. 2.5 Presentación del informe.	Trim 2,3 y 4	Presentar un informe de septiembre 2013.	Lic. Concepción Funes Pineda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2364

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el currículo por competencias.	1.1 Un informe de la evaluación Curricular. 1.2 Propuesta de Mejora del documento curricular.	2.1 Estudiar el documento de Readecuación curricular Versión 2010. 2.2 Diseñar documentos para demostrar los criterios de comparación en exposiciones a los interesados. 2.3 Preparar transparencias con apoyo tecnológico para presentar los productos de la evaluación curricular.	Trim 2,3 y 4	Presentar un informe de la Evaluación del currículo.	Lic. Concepción Funes Pineda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2365

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinados lo logros alcanzados de acuerdo a la programación realizada en el POA 2014.	% de Planes Operativos Evaluados	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de formatos para recabar información.2. Distribución del formato en las unidades ejecutoras.3. Asesoría para realizar el trabajo a los coordinadores de las unidades ejecutoras.4. Recabar información en cada unidad ejecutora5. Elaboración del informe final de evaluación POA 2014.	Todo el año	Para el 15 de noviembre de 2014 se evalúo el 100% de los Planes Operativos Anuales de los diferentes departamentos	Luis Eduardo Muñoz Broncy

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2366

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de acciones y recursos para el año 2015 elaborada.	% de Departamentos que formularon el POA 2015.	<ol style="list-style-type: none">1. Formulación de líneas de trabajo y proyectos prioritarios para el 2015.2. Elaboración de los formatos a utilizar para el POA 2015.3. Asesoría a las unidades ejecutoras para elaboración POA 2015.4. Compilación del POA por departamento.5. Elaboración del informe final del POA 2015.6. Presentación autoridades.7. Grabar base de datos de la Coordinadora General de planificación	Trim3	Para el 31 de julio de 2014 el 100% de unidades administrativas y académicas elaboraron el Plan Operativo Anual para el año 2015.	Luis Eduardo Muñoz Broncy.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2367

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Indicadores de desarrollo institucional para el año 2014 actualizados.	% de indicadores actualizados	<ol style="list-style-type: none">1. Acopio de información.2. Cálculo de los índices.3. Elaboración del informe.4. Presentación del informe a la Dirección.5. Divulgación de resultados	Trim2	Para el 30 de abril de 2014 se actualizó el 100% de indicadores que conforman la línea de base del Plan de Desarrollo ETS 2004-2013 al año 2013.	Luis Eduardo Muñoz Broncy

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2369

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de formación docente fortalecido.	<p>No. de profesionales participando en las actividades del PFD.</p> <p>Número de programaciones de formación docente elaboradas y divulgadas.</p> <p>Número de personal académico que finalizaron la formación docente.</p> <p>Número de personal académico que participó en la evaluación del proyecto</p>	<p>1. Elaboración de proyecto</p> <p>2. Calendarización de actividades</p> <p>3. Reunión informativa</p> <p>Ejecución de proyectos del PFD.</p> <p>Evaluación del proyecto.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim4</p>	<p>Al 30 de enero 1 proyecto elaborado y aprobado.</p> <p>1 programación divulgada al 15 de febrero</p> <p>Al 30 de marzo el 100% de personal académico está informado del PFD</p> <p>Al 30 de junio se han finalizado dos proyectos de formación con participación de 20 docente</p> <p>Al 30 de septiembre se ha finalizado con la participación de 15 docentes un tercer proyecto del PFD</p> <p>Al 30 de noviembre con la participación del 75% del personal académico se han evaluado los proyectos del PFD</p>	<p>MA María del Rosario Casanova de Rosado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Status: Valida

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Programa: ADMINISTRACION

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal de nuevo ingreso inducido en el trabajo académico administrativo de la Escuela de Trabajo Social.</p>	<p>No. de profesionales de nuevo ingreso inducidos. Número de programas divulgados al personal de nuevo ingreso a la Escuela de Trabajo Social. Número de personal académico informados sobre el programa de inducción. Número de profesionales de nuevo ingreso inducidos en el primer semestre 2014. Número de profesionales de nuevo ingreso inducidos en el segundo semestre. Número de profesionales participantes en la evaluación del proyecto de inducción.</p>	<p>Elaboración de proyecto Calendarización de actividades Reunión informativa Ejecución de proyecto de Inducción. Evaluación del proyecto</p>	<p>Trim 2,3 y 4 Trim1 Trim4 Trim1 Trim1</p>	<p>Al 30 de enero 1 proyecto elaborado y aprobado 1 programación divulgada al 15 de febrero Al 30 de marzo el 100% de personal académico de nuevo ingreso está informado del Programa de Formación Docente Al 30 de junio se ha inducido al 100% del personal de nuevo ingreso en el primer semestre 2014 a la Escuela de Trabajo Social. Al 30 de octubre se ha concluido el 100% del proyecto de inducción con el personal de nuevo ingreso en el segundo semestre 2014 a la Escuela de Trabajo Social. Al 30 de noviembre con la participación del 100% del personal académico participante en la inducción, se ha evaluado el proyecto.</p>	<p>MA María del Rosario Casanova de Rosado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2371

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2318259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la demanda laboral del Trabajo Social	% de Empleadores encuestados % de Profesionales Encuestados % de Estudiantes encuestados % de informantes clave	Recopilación de estudios sobre mercado de trabajo. Diseño del estudio de mercado Diseño de los instrumentos de trabajo. Recopilación de la información de campo. Fabulación de la información Redacción del informe Presentación del informe	Todo el año	Un informe cualitativo y cuantitativo de la demanda del Trabajo social concluido	Rosario Casanova de Rosado, Leticia Valdiviezo, Concepción Funes, Arturo Morán

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2372

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2744507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Intercambiar conocimientos y experiencias en relación a las tendencias actuales del Trabajo Social con los centros regionales de la USAC	<p>No de profesores (as) participantes</p> <p>Un informe de resultados al 30 de noviembre 2014</p> <p>50 documentos publicados a noviembre 2014.</p>	<p>Elaborar el proyecto</p> <p>2 intercambios a nivel de E.T.S</p> <p>1 intercambio con representantes de la carrera de Trabajo Social de los Centros Regionales.</p> <p>Sistematización y redacción del informe de resultados</p> <p>Presentación del un informe</p>	Todo el año	Un informe .de experiencias teórico prácticos de las nuevas tendencias del Trabajo Social concluido, que orienten los procesos formativos	<p>Miriam Bojorquez, Alma Lilian Rodríguez, Elizabeth Florian,Licda. Olga Corona</p> <p>Licda. Elizabeth Florián</p> <p>Licda. Olga Corona</p> <p>2 intercambios a nivel de E.T.S</p> <p>1 intercambio con representantes de la carrera de Trabajo Social de los Centros Regionales.</p> <p>Sistematización y redacción del informe de resultados</p> <p>Presentación del un informe</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2373

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2744507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar el desempeño docente y rendimiento estudiantil de la Escuela de Trabajo Social	No. De docentes homenajeados. al 30 de mayo 2014 No. De estudiantes homenajeados al 30 de noviembre 2014.	Elaborar proyecto de incentivos Realización de eventos académicos, para homenajear a docentes y estudiantes. Evaluación del proyecto Elaboración y entrega de Informe del proyecto de Estímulos e incentivos.	Trim 2,3 y 4	1 Acto realizado de reconocimiento al desempeño destacado de las y los profesores 1 acto de reconocimiento al rendimiento estudiantil en los procesos de enseñanza aprendizaje	Myriam Bojorquez, Alma Lilian Rodríguez, Elizabeth Florián, Licda. Olga Corona

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2374

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2744507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Institucionalizar procesos de monitoreo y evaluación en el desarrollo del currículo de estudios	No. De asignaturas No. De estudiantes No. De Flujo gramas No. De asignaturas Grado de dificultado de contenidos programáticos 1 plan de monitoreo al 15 de marzo 2014	Diseñar proyecto Diseño de instrumentos de monitoreo y evaluación Validación y aplicación de instrumentos de monitoreo y evaluación Elaboración de informes de avance de monitoreo y evaluación Elaboración informe final de monitoreo y evaluación	Todo el año	Ejecutado el plan de monitoreo y evaluación docente al 30 de noviembre 2014	Licda. Myriam Bojorquez Licda. Alma Lilian Rodríguez Licda. Olga Corona Myriam Bojorquez, Alma Lilian Rodríguez, Olga Corona

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2375

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2744507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Determinar el grado de factibilidad para la creación de la carrera de Trabajo Social en jornada sabatina.</p>	<p>% de demanda potencial de estudiantes</p> <p>Cantidad de cursos de la oferta académica</p> <p>Procesos administrativos</p> <p>Aspectos legales y financieros</p> <p>1 informe de factibilidad del proyecto al 30 de junio 2014</p>	<p>Elaborar diseño del diagnóstico</p> <p>Recopilar Información</p> <p>Análisis e interpretación de la información</p> <p>Presentación y socialización del diagnóstico</p> <p>Presentación y Socialización del proyecto de creación de la carrera, plan jornada sabatina</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 proyecto de licenciatura en Trabajo Social, plan sabatino, aprobado por Consejo Superior Universitario al 30 de agosto</p>	<p>Alma Lilian Rodríguez, Miryam Bojorquez Roque</p> <p>Licda. Olga Corona</p> <p>Licda Concepción Funes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2376

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2744507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un estudio diagnóstico para identificar la demanda de especialización para crear una carrera técnica	% de mercado potencial de demanda No de asignaturas del currículo Aspectos legales y administrativos 1 documento de propuesta de carrera técnica al 30 de mayo	Elaborar plan del proyecto Ejecución del diagnóstico Recopilar información preliminar Análisis y redacción del informe Socialización de resultados del diagnóstico Elaboración de propuesta de carrera técnica Gestión con autoridades universitarias para aprobación de carrera técnica	Todo el año	1 proyecto de carrera técnica aprobado por el CSU	Alma Lilian Rodríguez, Miryam de Roque, Olga Corona, Concepción Funes, Arturo Morán Licda. Alma Lilian Rodríguez Licda. Miryam de Roque Licda. Olga Corona Licda Concepción Funes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2377

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2744507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asegurar el óptimo funcionamiento de las bases de datos creadas en la Escuela de Trabajo Social	Un informe de de aseguramiento funcional de los programas de computo al 31 de marzo 2014	Inventario de bases de datos en funcionamiento Diagnostico de la situación actual de funcionamiento de los programas computacionales de la ETS. Ejecución del mantenimiento de las bases de datos.	Trim1	Concluido Mantenimiento preventivo a bases de datos Bases de datos de la ETS	Ing. Carlos Pérez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2378

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2744507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un programa de cómputo para evaluar características del rendimiento estudiantil de la ETS.	Una base de datos funcionando al 31 de junio de 2014.	Definición del proyecto Creación del algoritmo de programación Prueba de la base de datos Ejecución de la base de datos	Trim1 y 2	Concluida Una base de datos para la medición del rendimiento estudiantil de la Escuela de Trabajo Social	Ing. Carlos Pérez, Lic. Luis Muñoz

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2379

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1738762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contextualizar las funciones del trabajador social guatemalteco para una mejor formación y desempeño. Describir la necesidad de un Trabajador Social en el país.	Presentar un informe integrado de las perspectivas de Trabajo Social en las 8 regiones de la República de Guatemala. 200 documentos publicados a marzo de 2015. Socialización de resultados.	Diseñar la investigación. Recoger información Análisis y revisión de la información. Elaboración de cuadros estadísticos. Redacción del informe. Presentación del informe	Todo el año	Presentar un informe de investigación por región a diciembre del 2014	M.A. Mirna Bojórquez de Grajeda, M.A. Ada Priscila del Cid, Lic. Cuautemoc Barreno, MSc. Daniel Herrera Letona

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2380

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 1738762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer las percepciones y expectativas curriculares de los y las estudiantes en relación a Trabajo Social.	Un informe de investigación concluido. 200 Publicaciones. Socialización de resultados.	Diseñar la investigación. Recoger investigación. Análisis y revisión de la información. Elaboración de cuadros estadísticos. Redacción del informe. Presentación del informe.	Todo el año	Presentar informe de investigación	MSc. Belia Aydée Villeda, M.A. Mirna Bojórquez de Grajeda, M.A. Ada Priscila del Cid, Lic. Cuautemoc Barreno, MSc. Daniel Herrera Letona

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2381

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4589096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer las demandas de actualización profesional de las y los trabajadores y trabajadoras sociales egresados.	2.1 Un Informe final del diagnóstico concluido. 2.2 Treinta documentos de diagnóstico impresos. 2.3 Un documento de propuesta de programa de actualización para egresadas.	3.1 Elaboración proyecto del diagnóstico 3.2 Recopilar Información 3.3 Análisis e interpretación de la información 3.4 Presentación del informe y propuesta de programa de actualización.	Trim 1,2 y 3	1.1 Presentar un informe de resultados del diagnóstico el 30 de septiembre de 2014. 1.2 Presentar una propuesta de programa de actualización para la población de egresadas al 30 de septiembre 2014.	Lidia Elizabeth Florián

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2382

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 4589096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Unidad de Relaciones Públicas de la Escuela de Trabajo Social, Campus Central, USAC.	1.1 Un documento de propuesta de fortalecimiento la unidad de relaciones públicas. 1.2 Cincuenta documentos impresos de la propuesta.	2.1 Elaboración del plan del proyecto 2.2 Recopilar Información. 2.3 Elaboración de propuesta 2.4 Socialización de la propuesta	Trim1 y 2	Elaborar una propuesta de fortalecimiento de la unidad de relaciones públicas al 31 de mayo de 2014.	3.1 Marco Antonio Rosales 3.2 Lidia Elizabeth Florián

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2383

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4589096.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificar el apoyo profesional que requieren las instituciones empleadoras del Trabajo Social, para implementar estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo a la población excluida que atienden.	2.1 Un informe final del diagnóstico 2.2 Treinta documentos del informe del diagnóstico impreso.	3.1 Elaboración del proyecto de diagnóstico. 3.2 Recopilar Información. 3.3 Análisis e interpretación de la información. 3.4 Presentación del informe.	Trim1 y 2	1.1 Elaborar un informe de resultados del diagnóstico para el 30 de junio de 2014. 1.2 Elaborar una propuesta de EPS a nivel institucional.	4.1 Lidia Elizabeth Florián 4.2 Guillermina Solano 4.3 Edwin Velásquez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2384

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 323140.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales a nivel de posgrado en Desarrollo Humano Local y Cooperación Internacional	20 estudiantes inscritos en la maestría 9 docentes contratados 9 programas de docencia revisados y aprobados	Proceso de inscripción Control y registro financiero Selección de docentes Revisión de programas de las asignaturas Monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje	Todo el año	Una maestría funcionando permanentemente con 20 estudiantes durante 10 mese	Belia Aydee Villeda Erazo Docentes que imparten las asignaturas Belia Villeda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2385

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 323140.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales a nivel de posgrado en formulación y evaluación de proyectos	25 profesionales inscritos en maestría 9 docentes contratados 9 programas revisados	Procesos de inscripción Control y registro financiero Selección de docentes Lectura y revisión de programas Monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje	Todo el año	Una maestría funcionando óptimamente con una cohorte de estudiantes en el año 2014	Procesos de inscripción Control y registro financiero Selección de docentes Lectura y revisión de programas Monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje Procesos de inscripción Control y registro financiero Selección de docentes Lectura y revisión de programas Monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje Belia Aydée Villeda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2386

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 323140.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir a nivel nacional los programas de formación y especialización a nivel de posgrado de la ETS	Captar y mercadear a 60 candidatos potenciales a inscribirse en los programas de posgrado	Diseño volantes y afiches Reproducir el material de publicidad Colocar y pegar 300 afiches informativos Realizar visitas de coordinación a instituciones y organizaciones Entrevistas en programas de difusión masiva Coordinar publicidad con el encargado de la REDUSAC	Trim1 y 2	Posicionar la oferta académica en 20 instituciones y organizaciones publicas y privadas	Belia Aydeé Villeda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2387

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 323140.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certificar profesionales a nivel de posgrado	10 asesores 10 tesis resultados de las investigaciones 10 estudiantes graduados	Elaboración de cartas convenio entre asesor y asesorado. Lectura y revisión de investigaciones de tesis de maestría Elaboración de dictámenes de aprobación	Todo el año	10 profesionales de maestría graduados	Belia Aydée Villeda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Introducción:

El presente Plan Operativo Anual corresponde a todas las dependencias del Centro Universitario, tanto administrativas como académicas.

Entre ellas podemos mencionar a las de Dirección General (Secretaría Administrativa, Asistencia de la Dirección, Tesorería, Oficina de Registro, Departamento de Bienestar Estudiantil, Biblioteca General y Departamento de Mantenimiento); a las Divisiones Académicas y Carreras del CUNOC: División de Ciencias de la Salud, División de Ciencias Jurídicas, División de Ciencia y Tecnología, División de Ciencias Económicas (que incluye el Subprograma de EPS), División de Ciencias de la Ingeniería, División de Humanidades y Ciencias Sociales (En esta división operan tres carreras que ejecutan sus propios subprogramas: Carrera de Psicología, Carrera de Pedagogía, con el Subprograma del Instituto de Humanidades, Carrera de Trabajo Social, con el Subprograma del Departamento de Investigaciones de Trabajo Social), División de Arquitectura y Diseño y División de Odontología; Carreras de fin de semana: PEM en Matemática y Física y licenciatura en Enseñanza de la Matemática y la Física; Departamento de Investigaciones Económicas y Sociales y al Departamento de Postgrados.

En la primera parte del Marco Estratégico del POA-2014 se incluye visión, misión, tendencias, problemas, desafíos, políticas, estrategias, objetivos y metas; todos consensuados por las autoridades; en la Segunda parte del POA 2014 se encuentran las planificaciones operativas de cada una de las instancias de acuerdo a las disponibilidades presupuestales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Misión:

El CUNOC es una unidad académica de la USAC, encargada de facilitar y desarrollar la educación superior estatal en su región de influencia, así como ejecutar y promover la docencia, la investigación y la extensión, para la propuesta de alternativas de solución de los problemas regionales y/o nacionales, difundir la cultura en todas sus manifestaciones, en la búsqueda de elevar el nivel espiritual de los habitantes, a través de la formación de profesionales altamente calificados con sólida formación ética, capaces de contribuir al desarrollo sostenible de la región Centroamericana y de la generación de conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, vinculándose en forma propositiva con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, privadas, locales, nacionales e internacionales.

Vision:

El Centro Universitario de Occidente es en el año 2022 la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, descentralizada académica y financieramente, cuyas carreras cuentan con currícula dinámico y flexible, con cuerpos docentes interdisciplinarios que desarrollan y aplican metodologías proactivas y desarrolla valores éticos y morales, disponiendo de recursos físicos, técnicos, tecnológicos y financieros adecuados para entregar a la sociedad profesionales críticos, propositivos, democráticos y altamente calificados a nivel de grado y postgrado, en los ámbitos científico, técnico y humanista para el ejercicio de sus profesiones liberales y con alta aceptación en las empresas y en las instituciones. La estructura curricular del CUNOC y de cada una de sus carreras se fundamenta en una cultura democrática y participativa, con enfoque de género, multi e intercultural y plurilingüe. Además participa a través de la investigación y la extensión universitaria en el desarrollo local, regional y nacional propiciando la equidad, la justicia y la democratización de la sociedad en su conjunto y está vinculada internacionalmente con las universidades e instancias académicas del mundo con las que articula intercambios académicos que propician su desarrollo.

Tendencias:

1. Proceso de privatización de la educación superior en detrimento de la educación superior pública.
2. Predominancia del individualismo y predominio del pensamiento económico neoliberal.
3. Limitación de los recursos humanos, financieros, físicos, y materiales para atender la gran demanda de estudiantes egresados del nivel medio que acuden al CUNOC. Lo que obliga a utilizar plataformas virtuales.
4. Necesidad de establecer cupos en el ingreso de las carreras ante la imposibilidad de atenderlos.
5. Evaluación de la actividad académica en el marco del SICEVAES u otro marco de Autoevaluación con la finalidad de calificar a las unidades académicas bajo criterios de competitividad establecidos por empresas privadas de evaluación que tienen como referentes criterios neoliberales.
6. Desregulación del mercado laboral profesional como resultado de la globalización de la economía, en beneficio de las empresas transnacionales.
7. Proliferación de las universidades privadas que diversifican la oferta de carreras pero que no garantizan la calidad de las mismas.
8. Necesidad de reorientar el currículum del CUNOC para atender las demandas de los grupos étnicos de la región en función de lo establecido en los Acuerdos de Paz.
9. Paso de la planificación indicativa a la planificación normativa en la USAC.

Problemas:

1. La carencia de programas de inversión a mediano y largo plazo por parte del Estado, imposibilitan el desarrollo económico, político y social.
2. Los Programas de inversión del Estado, con enfoque eminentemente coyuntural y con un alto contenido político, no responden a las necesidades de la sociedad.
3. En su mayoría no existe congruencia y contextualización entre los contenidos de los planes de estudios de las distintas carreras que imparte el CUNOC y la realidad socio cultural de la región.
4. Los exámenes de admisión no tienen congruencia con la formación académica de los estudiantes del nivel medio y la realidad socio cultural de la región.
5. La poca importancia que se le ha dado en forma institucional a la problemática ambiental y la conservación de los recursos naturales.
6. No se han desarrollado investigaciones que permitan generar programas de gestión del riesgo, para la región de influencia del CUNOC.
7. El CUNOC no se ha involucrado en el planteamiento de ordenamiento territorial, planes urbanísticos, ni en la propuesta de una reforma agraria.
8. El escaso involucramiento e interés de los docentes hacia la investigación que responda a la solución de problemas sobre la realidad local regional y nacional.
9. La escasa inversión en investigación en el CUNOC.
10. La falta de cultura de Autoevaluación dentro de las carreras del CUNOC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Desafíos:

1. Posicionar al CUNOC en la vanguardia de la educación superior en la región en el aspecto académico, en la investigación y la extensión universitaria.
2. Replantear el currículum general del CUNOC vinculándolo estrechamente a las particularidades del contexto, poniendo énfasis en el carácter multiétnico, plurilingüe y multicultural de la región, así como en la educación ambiental y en derechos humanos, todo esto con enfoque de género.
3. Cumplir con el proceso de Acreditación en todas las Carreras del CUNOC.
4. Crear la Coordinadora de Planificación del CUNOC.
5. Crear el Departamento de Extensión Universitaria, gestionando los recursos financieros para su funcionamiento.
6. Crear el Departamento de Formación Académica del CUNOC.
7. Afrontar el crecimiento de la población estudiantil.
8. Gestionar otros espacios físicos para el desarrollo de la infraestructura del CUNOC.
9. Vincular al CUNOC en el proceso de desarrollo social de la región y contribuir a superar los problemas existentes.
10. Formular un programa académico que sea congruente con el Plan Estratégico 2022 de la USAC.
11. Fortalecer el Departamento de Postgrados del CUNOC vinculándolo con los procesos de investigación.
12. Fortalecer el Departamento de Investigación formulando las políticas, las áreas y ejes prioritarios de investigación; así como gestionar los recursos necesarios.
13. Generar espacios de vinculación y seguimiento de los egresados.

Políticas:

1. Desarrollar la gestión administrativa de acuerdo al Plan Estratégico 2022 y al POA 2014.
2. Democratizar y tecnificar la administración y ejecución del presupuesto del año 2014.
3. Propiciar una administración eficiente y eficaz.
4. Gestionar recursos financieros dentro y fuera de la universidad.
5. Propiciar que la Administración esté al servicio del desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Estrategias:

1. El POA 2014 sirve de guía para la planificación, ejecución y evaluación de las actividades administrativas, académicas, de extensión y de investigación.
2. Cada Director de División Académica y Jefe de Dependencia conoce y se capacita para la ejecución del presupuesto respectivo.
3. Se capacita al personal administrativo técnicamente para eficientar la administración.
4. La Administración Central, mandos medios y grupos de interés desarrollan gestión de recursos financieros dentro y fuera de la universidad para satisfacer las necesidades de docencia, investigación, extensión y administración.
5. Que la investigación sea eje transversal dentro del rol como profesores universitarios.

Objetivos:

1. Gestionar recursos que permitan el logro de la Visión y de la Misión del CUNOC, así como la satisfacción de las necesidades presupuestales de las Divisiones, carreras y dependencias administrativas del CUNOC, ante el crecimiento estudiantil.
2. Establecer una cultura de planificación normativa.
3. Fortalecer el Departamento de Planificación del CUNOC.
4. Optimizar la ejecución presupuestaria.
5. Planificar la distribución física de los espacios existentes, optimizar su utilización y gestionar nuevas áreas.
6. Coordinar desde la Dirección General las funciones de Docencia, Investigación y Extensión que desarrollan las distintas divisiones académicas del CUNOC.

Metas:

1. Formular colectivamente el POA 2015; evaluar parcialmente el POA 2014; presentar la evaluación final del POA 2013 e informar de las actividades del Consejo de Planificación de la USAC.
2. Gestionar ante las autoridades de la USAC los recursos financieros para establecer el Departamento de Planificación del CUNOC, obteniendo por lo menos un tiempo completo para este objetivo.
3. Ejecutar el 100% del presupuesto ordinario asignado al CUNOC, así como otros recursos obtenidos.
4. Que el Consejo Directivo conozca informes semestrales de la actuación y logros de la Comisión Académica, del Departamento de Investigación y del Departamento de Extensión Universitaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2392

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha elaborado el Anteproyecto de Presupuesto del Centro Universitario de Occidente para el año 2015</p>	<p>Total del Anteproyecto de Presupuesto para el año 2015, revisado, modificado y programado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Participar en la capacitación para la elaboración de presupuesto con el Depto. de Presupuesto de la USAC. 2.Se cuenta con las aperturas presup. del Anteproyecto de presupuesto 2015. 3.Se elaboran circulares a autoridades del CUNOC dando instrucciones de las normas presup. para la elaboración del Anteproyecto. 4.Se elabora oficio solicitando al Encargado de Nombramientos los contratos de del personal del CUNOC. 5.Se recibe del Consejo Directivo las transcripciones del movimiento de plazas laborales en donde aprueban los cambios en el Anteproyecto de presupuesto. 6.Fotocopia de las nóminas de sueldos de los meses de mayo y julio. 7.Se solicita al Almacén de materiales los insumos necesarios para la elaboración del anteproyecto. 8.Se revisa, plaza por plaza las aperturas presupuestarias y de acuerdo a lo autorizado por el Consejo Directivo, a Dictámenes del Depto. de Rec. Humanos y otros documentos, se realizan las modificaciones presupuestarias. 9.Se programan plazas nuevas requeridas por los Directores de División y Jefes de Dependencia. 10.Se realiza la sumatoria del monto de servicios personales por mes y por año y se realiza el cuadro respectivo. 11.Los Encargados de Proyectos autofinanciables realizan los cambios presupuestarios en sus aperturas de servicios personales y no personales. 12.El Tesorero realiza los cambios en el anteproyecto de presupuesto de servicios no personales y lo entrega a la Asistencia de Dirección. 13.Se realiza la sumatoria de servicios personales y no personales, y se hace el cuadro del CUNOC con las aperturas presupuestarias. 14.Se ingresan todos los datos al documento electrónico Help 2015 y también se realiza el cuadro respectivo. 15.Se elabora la solicitud al Consejo Directivo para la aprobación respectiva. 16.Se presenta en sesión del Consejo Directivo el Anteproyecto de Presupuesto 2015 17.Se recibe la transcripción de la aprobación de Anteproyecto 18.Se elabora el oficio de envío del Anteproyecto de Presupuesto 2015 firmado por la Directora General. 19.Se graba un CD del Anteproyecto de Presupuesto 2015. 20.Se adjunta al Oficio de aprobación del anteproyecto, al Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente. 			

Trim 1,2 y 3	Se revisa, modifica y se programa en el Anteproyecto de presupuesto para el año 2015, Q.43.980.562.00 en servicios personales y no personales del Centro Universitario de Occidente.	Directores de División/Jefes de Dependencia, Secretarías de División/Dependencia, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Secretaria Consejo Directivo, Miembros Consejo Directivo, Encargado de Nombramientos, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente, Mensajero, Tesorero del CUNOC, Encargados de Tesorería o los que hacen sus veces en Proyectos Autofinanciables, Directora General, Auxiliar de Servicios.
--------------	--	---

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2393

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han tramitado las Reprogramaciones para pagos de salario al personal docente del CUNOC, solicitadas por Directores de División y/o Jefes de Dependencia	Numero de reprogramaciones tramitadas y autorizadas para la creación de plazas del personal docente del CUNOC	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción del Acuerdo del Consejo Directivo en donde autoriza la reprogramación solicitada por el Director de División/Jefe de Dependencia.2. Verificar si existe disponibilidad para darle de baja a las plazas a reprogramar.3. Elaboración del Anexo a, para darle de baja y alza a las plazas que se reprograman.4. Elaboración de la Solicitud de Reprogramación.5. Envío del expediente de Reprogramación, Anexos A, solicitud de Reprogramación y justificaciones al Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente6. Autorización de la Reprogramación por parte del Departamento de Presupuesto de la USAC.7. Se informa telefónicamente a las secretarías de Dirección de División/Dependencia sobre nuevos números de plazas.8. Se traslada fotocopia de la Reprogramación a la Secretaría de Tesorería	Todo el año	Se elaboran 8 reprogramaciones para creación de plazas para el personal docente del CUNOC	Directores de División, Jefes de Dependencia, Secretarías de División, Secretarías de Dependencia, Secretaria Consejo Directivo, Miembros Consejo Directivo, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente. Auxiliar de Servicios.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2394

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Al personal Administrativo, docente y de servicio del CUNOC se les ha tramitado su nombramiento.</p>	<p>Número de propuestas de nombramiento del personal docente del Centro Universitario de Occidente revisado</p> <p>Número de convocatorias internas de plazas vacantes para el personal Administrativo elaboradas</p> <p>Número de convocatorias externas de plazas vacantes para el personal Administrativo elaboradas</p>	<p>1. Los Directores de División y/o Jefes de Dependencia envían la Propuesta de Nombramiento del personal docente, con la documentación adjunta (ver requisitos en Manual de Procedimientos).</p> <p>2. Se revisa si la plaza tiene disponibilidad presupuestaria</p> <p>3. Se traslada la documentación al Consejo Directivo para su autorización</p> <p>4. Se elabora la transcripción del punto del Consejo Directivo en donde se autoriza el nombramiento.</p> <p>5. Se traslada la documentación con la transcripción del punto del Consejo Directivo al Encargado de Nombramientos.</p> <p>6. El Encargado de Nombramientos elabora el contrato de nombramiento y lo traslada con la documentación de la propuesta de nombramiento al Profesional de Recursos Humanos del Nodo Regional de Occidente y a la Encargada de Sueldos, para continuar con el trámite de sueldo.</p> <p>1. Se Elaboran las convocatorias para plazas vacantes en el CUNOC para el personal Administrativo.</p> <p>2. Se traslada la convocatoria a las personas interesadas.</p> <p>3. Se revisa la convocatoria para determinar quienes pueden optar a la plaza que quedó vacante.</p> <p>4. Se reciben los currículos, se revisan y se confrontan con los originales y se trasladan a la Unidad de Reclutamiento y selección para la evaluación respectiva.</p> <p>5. Se recibe la nómina de personal elegible (personas que ganaron la evaluación)</p> <p>6. La Directora General elige a la persona que va a cubrir la plaza.</p> <p>7. Se elabora un Requerimiento y se envía a la Unidad de Reclutamiento y selección</p> <p>8. Se recibe un URyS de la Unidad de Reclutamiento y Selección en donde se autoriza la contratación de la persona en la plaza.</p> <p>9. Se elabora un Acuerdo de Dirección</p> <p>10. Se adjunta al Acuerdo de Dirección el URyS, y la documentación que se requiere para el nombramiento y se traslada al Encargado de Nombramientos.</p> <p>11. El Encargado de Nombramientos elabora el contrato de nombramientos y adjunta la documentación de soporte y lo traslada con el Profesional de Recursos Humanos y a la Encargada de Sueldos, para el trámite de sueldos.</p> <p>Dependiendo de la forma de contratación se trabajo este proceso o el</p>			

descrito en el Manual de Normas y Procedimientos del CUNOC, para contratación del personal Administrativo,

1. Se Elaboran las convocatorias para plazas vacantes en el CUNOC para el personal Administrativo.
2. Se publica la convocatoria en los diferentes módulos del CUNOC para conocimiento de la población.
3. Se reciben los currículos, se revisan y se confrontan con los originales y se trasladan a la Unidad de Reclutamiento y selección para la evaluación respectiva.

Dependiendo de la forma de contratación se continúa con el proceso descrito en el Manual de Normas y Procedimientos del CUNOC, para contratación del personal Administrativo.

Todo el año

Todo el año

Todo el año

<p>Se revisan 650 propuestas de nombramiento del personal docente del CUNOC.</p> <p>Se elaboran 8 convocatorias internas de plazas vacantes para el personal Administrativo</p> <p>Se elaboran 3 convocatorias externas de plazas vacantes para el personal Administrativo</p>	<p>Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Director General, Encargado de Nombramientos, Profesional de Recursos Humanos del Nodo Regional de Occidente, Encargada de Sueldos, Mensajero, Profesional de Reclutamiento y Selección, Directora General, mensajero, Auxiliares de Servicios</p>
--	--

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2395

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han tramitado las Transferencias para pagos de salario al personal docente y Administrativo del CUNOC.	<p>Numero de transferencias tramitadas y autorizadas para la creación de plazas nuevas y pago de complementos salariales para el personal docente y administrativo del CUNOC</p> <p>Numero de transferencias tramitadas y autorizadas para el pago de promociones docentes del CUNOC</p>	<p>1. De acuerdo a los requerimientos de Directores de División/Dictámenes del Departamento de Recursos Humanos de la USAC en donde se solicita/autoriza la creación de nuevas plazas se elabora un Anexo A.</p> <p>2. Envío del expediente de Transferencia: Anexos A, Acuerdos del Consejo Directivo, Dictámenes de Recursos Humanos al Tesorero del CUNOC para adjuntarlo a la Transferencia del CUNOC.</p> <p>3. Autorización de la Transferencia por parte del Departamento de Presupuesto de la USAC.</p> <p>4. Se recibe una fotocopia de la Transferencia del Tesorero de la USAC.</p> <p>5. Se informa telefónicamente a las secretarías de Dirección de División/Dependencia sobre números de las plazas nuevas y si son plazas administrativas se inicia con el proceso de nombramiento del personal administrativo descrito en el Manual de Procedimientos</p> <p>1. La COMEVAL envía los cuadros del DEPPA al Consejo Directivo.</p> <p>2. Se recibe la Transcripción del Punto del Consejo Directivo en donde avala la promoción docente.</p> <p>3. Se revisa en la apertura presupuestaria: números de plaza, titularidad, horas, registro de personal actual.</p> <p>4. Se elaboran los Anexos A para la promoción docente de acuerdo a los datos anteriores.</p> <p>5. Se elabora la Póliza.</p> <p>6. Se envía el expediente: Póliza, Anexos A, cuadros del DEPPA, Acuerdos del Consejo Directivo al Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente.</p> <p>7. Se autoriza la Transferencia de Promoción.</p> <p>8. Se recibe, se sacan fotocopias y se traslada una fotocopia al Tesorero del CUNOC para continuar con el trámite de pago de sueldos</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se elaboran 3 Transferencias para la creación de plazas nuevas y pago de complementos salariales para el personal docente y administrativo del CUNOC.</p> <p>Se elaboran 3 Transferencias para crear disponibilidad para el pago de promociones docentes del CUNOC</p>	<p>Miembros COMEVAL, Secretaria Consejo Directivo, Miembros Consejo Directivo, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente. Tesorero, Secretaria de Tesorería, Encargado de Sueldos, Auxiliar de Servicios.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2396

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se han tramitado las prorrogas de las plazas del personal Administrativo que labora en el renglón 0.22 del CUNOC.</p>	<p>Numero de cuestionarios de "Autorización de Prorroga de funcionamiento" para tramitar las prorrogas de plazas para el personal administrativo que labora en el renglón 0.22 en el CUNOC tramitados y autorizadas.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de Oficios a los Directores de División/Jefes de Dependencia, solicitando se llene el cuestionario de "Autorización de Prorroga de funcionamiento", para el personal administrativo que labora en el renglón 0.222. Se reciben los cuestionarios llenos y firmados.3. Elaboración de Oficio al Jefe de Recursos Humanos solicitando la prórroga de funcionamiento de las plazas en 0.22.4. Traslado del oficio con los cuestionarios adjuntos al Jefe de Recursos Humanos de la USAC.5. Se recibe el Dictamen de las prorrogas de funcionamiento de las plazas que se tienen en el renglón en 0.226. Se revisan datos en la apertura presupuestal del Anteproyecto de Presupuesto 2014.7. Se Adjuntan los Dictámenes a la documentación que se presenta en el Departamento de Nombramientos para la contratación del personal que labora en el renglón 0.22.	<p>Trim2</p>	<p>Se tramitan 50 cuestionarios de "Autorización de Prorroga de funcionamiento" para tramitar las prorrogas de plazas para el personal administrativo que labora en el renglón 0.22 en el CUNOC</p>	<p>Directores de División, Jefes de Dependencia, Secretarías de División, Secretarías de Dependencia, personal que labora en el renglón 0.22, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Clasificación de Puestos de la USAC, Auxiliar de Servicios.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2397

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han creado plazas nuevas para el personal Administrativo del CUNOC, en el renglón 0.22.	Número de plazas nuevas tramitados y autorizadas para el personal administrativo, en el renglón 0.22	<ol style="list-style-type: none">1. Los Directores de División/Jefes de Dependencia, solicitan a la Dirección General la creación de una plaza, justificando para que servirá.2. Se reciben instrucciones de la Dirección General para la creación de la plaza.3. Se envía a los Directores de División/Jefes de Dependencia el "cuestionario para creación de plazas", se reciben llenos y firmados.4. Elaboración de Oficio al Jefe de Recursos Humanos solicitando la creación de la plaza.5. Traslado del oficio con el cuestionario adjunto al Jefe de Recursos Humanos de la USAC.6. Se recibe el Dictamen de la creación de la plaza solicitada.7. Se elabora la Transferencia para la creación de la plaza y si es definitiva se trabaja en el Anteproyecto de Presupuesto 2014. <p>Se Adjuntan los Dictámenes a la documentación que se presenta en el Departamento de Nombramientos para la contratación del personal y se continúa con el proceso descrito en el Manual de Normas y Procedimientos del CUNOC, para contratación del personal Administrativo.</p>	Todo el año	Se tramitan 3 plazas nuevas para el personal administrativo, en el renglón 0.22.	Directores de División, Jefes de Dependencia, Secretarías de División, Secretarías de Dependencia, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Clasificación de Puestos de la USAC, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente, Tesorero, Auxiliar de Servicios.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2398

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han elaborado constancias laborales para el personal docente, administrativo y de servicio del CUNOC.	Número de constancias laborales para el personal docente, administrativo y de servicio elaboradas y entregadas.	<ol style="list-style-type: none">1. El interesado solicita a la Oficinista de Asistencia de Dirección una constancia laboral.2. La Oficinista de Asistencia de Dirección revisa en Aperturas Presupuestarias y/o SIIF, fecha de ingreso, sueldo, categoría, vigencia de contrato, número de horas, sueldo3. Elabora la constancia laboral, solicita firmas y entrega a interesado.	Todo el año	Elaboración de 140 constancias laborales para el personal docente, administrativo y de servicio.	Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Interesados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2400

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa Académico Preparatorio funcionando al servicio de los Aspirantes a Ingresar al CUNOC que no lograron ganar los exámenes del SUN.	número de volantes entregados	elaborar un volante trifoliar que informe sobre el programa, imprimir el volante, solicitar al departamento respectivo la reproducción de los mismos, solicitar la colaboración del programa SUN para entregar algunos trifoliales a los aspirantes que lleguen a esta oficina, solicitar a la encargada de información que se puedan repartir algunos trifoliales por su medio, solicitar al encargado de Bienestar Estudiantil que se puedan entregar trifoliales a personas que se avoquen a ellos buscando información. Repartir personalmente volantes a los interesados en el programa.	Trim1	al menos repartir 200 volantes publicitarios	Encargada de Reproducciones, Coordinadora Sistema de Ubicación y Nivelación CUNOC, encargada de información, encargado Bienestar Estudiantil CUNOC, Responsable del Programa Académico Preparatorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2401

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa Académico Preparatorio funcionando al servicio de los Aspirantes a Ingresar al CUNOC que no lograron ganar los exámenes del SUN.	número de estudiantes inscritos	solicitar al señor programador la habilitación de la página de internet para generar la orden de pago del PAP, elaborar carteles informativos para el proceso de inscripción, informar personalmente a los estudiantes del proceso de inscripción, revisar papelería de estudiantes, elaborar la base de datos de inscripción.	Trim1	Inscribir al menos 300 estudiantes en el programa PAP	Programador del CUNOC, responsable del programa PAP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2402

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa Académico Preparatorio funcionando al servicio de los Aspirantes a Ingresar al CUNOC que no lograron ganar los exámenes del SUN.	número de cursos abiertos	revisar el número de estudiantes inscritos por curso y habilitar la o las secciones en base a este número	Trim1	habilitar al menos 5 cursos	Responsable del programa PAP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2403

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa Académico Preparatorio funcionando al servicio de los Aspirantes a Ingresar al CUNOC que no lograron ganar los exámenes del SUN.</p>	<p>numero de estudiantes asignados en el programa PAP</p>	<p>en base a los cursos perdidos en el SUN, se le asignará el curso o cursos que pueden llevar los estudiantes, así como la sección.</p>	<p>Trim1</p>	<p>asignar al menos a 250 en el programa PAP</p>	<p>responsable de programa, Secretario Administrativo, Jefe de Mantenimiento.</p>
	<p>número de cursos abiertos</p>	<p>revisar el número de estudiantes inscritos por curso y habilitar la o las secciones en base a este número</p>	<p>Trim1</p>	<p>habilitar al menos 5 cursos</p>	
	<p>número de horarios realizados</p>	<p>de acuerdo a los estudiantes inscritos y asignados por curso se decidirá si habra una o dos secciones, para lo cual se elaborará el respectivo horario, presentando a dirección académica el horario propuesto, así como a la Directora del Centro para su aprobación</p>	<p>Trim1</p>	<p>elaborar al menos un horario</p>	
	<p>número de docentes asignados</p>	<p>proponer a los docentes que laborarán en el programa ante la Directora del Centro y Dirección Académica, con la debida autorización se procederá a asignarles el curso y el horario en que laborarán.</p>	<p>Trim1</p>	<p>Asignar al menos a 5 docentes para laborar en el programa</p>	
	<p>número de aulas en la que se reciben clases</p>	<p>solicitar al Secretario Administrativo la autorización para la utilización de aulas en el Edificio de Económicas</p>	<p>Trim1</p>	<p>utilización de al menos dos aulas</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2404

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa Académico Preparatorio funcionando al servicio de los Aspirantes a Ingresar al CUNOC que no lograron ganar los exámenes del SUN.	número de listados oficiales elaborados	en base a los cursos asignados por los estudiantes, elaborar los listados oficiales.	Trim1	elaboración de al menos 5 listados oficiales	responsable del programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2405

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos del Programa Académico Preparatorio, funcionando al servicio de los estudiantes del PAP	número de programas de cursos recibidos	enviar a los docentes, los contenidos que manejan en el Sistema de Ubicación y Nivelación, para que ellos elaboren sus programas en base a estos contenidos, los docentes entregarán el programa a la responsable del mismo	Trim2	recepción de al menos 4 programas de cursos	docentes del PAP, responsable del programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2406

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos del Programa Académico Preparatorio, funcionando al servicio de los estudiantes del PAP	número de programas de cursos recibidos	enviar a los docentes, los contenidos que manejan en el Sistema de Ubicación y Nivelación, para que ellos elaboren sus programas en base a estos contenidos, los docentes entregarán el programa a la responsable del mismo	Trim2	recepción de al menos 4 programas de cursos	responsable del programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2407

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos del Programa Académico Preparatorio, funcionando al servicio de los estudiantes del PAP	número de informes de cursos recibidos	solicitar a los docentes la presentación de un primer informe de avances en los programas de cursos tanto en temario como en notas. Dandoles una fecha límite para hacerlo. Y que lo entreguen en forma física y también en forma digital a través del correo electrónico	Trim2	Recepción de al menos 4 primeros Informes sobre avances en los programas de cursos	responsable del programa
	número de primeros informes revisados			Revisión de al menos 4 primeros informes de avances de cursos	
	número de segundos informes de cursos recibidos	Revisar los avances que cada docente presenta en el primer informe de su curso, y analizar si están acordes al tiempo que se ha laborado.	Trim2	Recepción de al menos 4 segundos Informes sobre avances en los programas de cursos	
	número de segundos informes revisados	solicitar a los docentes la presentación de un segundo informe de avances en los programas de cursos tanto en temario como en notas. Dandoles una fecha límite para hacerlo. Y que lo entreguen en forma física y también en forma digital a través del correo electrónico	Trim3	Revisión de al menos 4 segundos informes de avances de cursos	
		Revisar los avances que cada docente presenta en el segundo informe de su curso, y analizar si están acordes al tiempo que se ha laborado.	Trim3		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2408

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes elaborados para solicitud de Presupuesto	número de informes enviados	Elaborar un informe preliminar de estudiantes inscritos en el programa, número de docentes, cursos y horarios, para poder solicitar el financiamiento al departamento de Presupuesto en Guatemala.	Trim1	presentar a la asistencia de dirección al menos un informe preliminar del PAP	responsable del programa PAP
	número de constancias de ingresos solicitada			Solicitar al menos una constancia de Ingresos a Tesorería	
	número de informes presentados	Solicitar a Señor tesorero, la constancia de ingresos del programa, para acompañar el informe final presentado a la asistencia de dirección, para la solicitud de presupuesto	Trim1	presentar al menos un informe final a la asistencia de dirección y a la dirección académica	
		Elaborar y presentar un informe final a la Asistente de Dirección para el trámite del presupuesto, así como la Dirección Académica	Trim2		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2409

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente Contratado para el buen funcionamiento del Programa Académico Preparatorio	número de propuestas de nombramientos de docentes presentadas ante el consejo	Elabora la propuesta de nombramientos de los docentes que laboran en el programa, incluyendo la del responsable del programa, presentarlo a la Directora del Centro Para su firma e ingresarlo para su aprobación en cesión del Honorable Consejo Directivo, en tanto se recibe el presupuesto	Trim2	presentar al menos una propuesta de nombramiento de docentes ante el consejo directivo.	responsable del programa PAP, personeros del nodo regional de occidente
	número de papelerías recibidas de los docents	solicitar a los docentes que presenten la papelería para elaborar los nombramientos, copia de: identificación, tarjeta de IGSS, original de Colegiado Activo, curriculum vitae si es nuevo ingreso	Trim2	recepción de al menos 5 papelerías para adjuntar a los nombramientos de docentes	
	número de cuadros de propuesta de nombramientos presentadas	Luego de recibir la transferencia de presupuesto, y teniendo aprobada la propuesta de nombramientos del personal docente por el consejo directivo, elaborar el cuadro de propuesta de nombramientos y presentarla a la Asistente de Dirección para su revisión	Trim3	Presentar al menos 5 cuadros de propuesta de nombramiento a la asistencia de dirección	
	número de contratos elaborados	con la autorización de Asistencia de Personal, elaborar los contratos del personal docente, y presentarlos para firma a Dirección del Centro y Secretario Administrativo	Trim3	Elaborar al menos 5 contratos	
	número de contratos presentados	presentar los contratos de los docentes ante personeros del Nodo Regional de Occidente, recursos humanos y audioría para su revisión y trámite de pago de salarios	Trim3	presentar al menos 5 contratos de docentes al Nodo	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2410

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos del programa academico preparatorio finalizados	número de actas finales recibidas	Se enviará a los docentes el formato de actas finales, las cuales deben presentar a la responsable del programa PAP previamente haber verificado con los estudiantes que esten escrito bien los numeros de orientación vocacional y los nombres.	Trim4	Recibir al menos 5 actas finales de cursos	responsable del programal, Directora Académica
	número de actas revisadas			Revisar al menos 5 actas finales de cursos	
	número de actas trasladadas al SUN	revisar las actas, asegurandose de que esten bien escrito el número de orientación vocacional, nombre de estuantes, nombre del docente, fecha, entre otros	Trim4	Trasladar al menos 5 copias de actas finales, al SUN	
	número de actas trasladadas a Dirección Académica			Trasladar al menos 5 copias de actas finales a Dirección Académica	
		trasladar copias de actas a la oficina del SUN, para que se suban los datos al sistema y se elaboren las constancias de aprobación de los cursos de parte de la oficina del SUN	Trim4		
		trasladar copias de actas finales a Dirección Académica para dejar registro de ellas.	Trim4		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La sociedad guatemalteca, a través de las presentaciones artísticas musicales de la Estudiantina del Centro Universitario de Occidente -ECUNOC- recibe valores culturales e identidad nacional y recreación sana.</p>	<p>número de presentaciones artísticas de la Estudiantina ante la población estudiantil Número de representación de la ECUNOC ante sociedad civil, con valores artísticos culturales Número participaciones en actos protocolarios académicos del CUNOC</p>	<p>Ensayos con integrantes de la Estudiantina Estudio de repertorio por cada presentación Selección de repertorio para cada ocasión Logística de cada presentación Coordinaciones para la programación de presentaciones convocatorias a integrantes vía telefónica Estudio de ejecución de instrumentos musicales Estudio de emisión de la voz para el canto Coordinación con autoridades Ensayos Preparación de repertorio de himnos Estudio de ejecución de instrumentos musicales Estudio de emisión de la voz para el canto</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>1 presentación artística de la Estudiantina ante población estudiantil 1 Presentación de la ECUNOC ante sociedad civil, con valores artísticos culturales. 2 participaciones en actos protocolarios académicos del CUNOC</p>	<p>José Roberto Yax, Director Estudiantina del Centro Universitario de Occidente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de las diferentes carreras del CUNOC y población en general que son miembros de la Estudiantina se han formado en las áreas teórica, práctica y artística musical.	Número de clases que se recibieron para desarrollo de capacidades y habilidades artístico musicales, según el interés y capacidad en la ejecución musical, coral e instrumental de cada integrante. Número de miembros de la Estudiantina con capacidad y calidad individual para la ejecución instrumental y coral del repertorio.	Selección y ubicación de los integrantes de la estudiantina universitaria de acuerdo a sus capacidades musicales. Identificar los diferentes niveles de preparación de los integrantes Atención personalizada de cada uno de los integrantes de la estudiantina Estudio constante de ejecución de instrumentos musicales Estudio de Armonía para el acompañamiento musical Estudio constante de emisión de la voz para el canto Ejercicios de vocalización Programar y dirigir ensayos de repertorio	Todo el año	106 clases anuales para desarrollo de capacidades y habilidades artístico musicales, según el interés y capacidad en la ejecución musical, coral e instrumental de cada integrante. 10 miembros de la Estudiantina con capacidad y calidad individual para la ejecución instrumental y coral del repertorio.	José Roberto Yax, Director de Estudiantina del Centro Universitario de Occidente
		Estudio constante de teoría de la música aplicada a la estudiantina Atención personalizada de cada uno de los integrantes de la estudiantina Estudio constante de ejecución de instrumentos musicales Estudio de Armonía para el acompañamiento musical Estudio constante de emisión de la voz para el canto Ejercicios de vocalización Programar y dirigir ensayos de repertorio	Todo el año		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Programa: ADMINISTRACION

Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro Universitario de Occidente cuenta con la Estudiantina como un recurso institucional que trasmite la cultura y el arte a través de la música, recreando a la sociedad guatemalteca, con la ejecución de repertorios apropiados para cada población a la que se presente.</p>	<p>Número de participaciones de la ECUNC en el Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Número de participaciones de la ECUNOC en Sociedad Civil.</p> <p>Número de repertorios de la ECUNOC.</p>	<p>Estudios de repertorio de himnos</p> <p>Estudios de ejecución de instrumentos musicales</p> <p>Estudio de emisión de la voz para el canto</p> <p>Transporte de instrumentos, accesorios y equipo</p> <p>Preparación del escenario de presentación</p> <p>Instalación y conexión de instrumentos musicales, equipo y accesorios de amplificación de sonido</p> <p>Prueba de amplificación de sonido en el escenario</p> <p>Estudios de repertorio de música nacional</p> <p>Estudios de repertorio de música internacional de diversos géneros</p> <p>Estudios de ejecución de instrumentos musicales</p> <p>Estudio de emisión de la voz para el canto</p> <p>Coordinación y logística con los solicitantes</p> <p>Transporte de instrumentos, accesorios y equipo</p> <p>Preparación del escenario de presentación</p> <p>Instalación y conexión de instrumentos musicales, equipo y accesorios de amplificación de sonido</p> <p>Prueba de amplificación de sonido en el escenario</p> <p>Estudio de la voz para el canto</p> <p>Estudio de repertorio diferente para cada ocasión</p> <p>Estudio de ejecución de instrumentos musicales de cada repertorio.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>4 participaciones de la ECUNOC en el Centro Universitario de Occidente en actos académicos y protocolarios que realcen las actividades dirigidas a la población estudiantil, administrativa y docente.</p> <p>4 participaciones de la ECUNOC ante Sociedad Civil en actos culturales dirigidas a la población en general.</p> <p>6 repertorios diferentes con arreglos propios de la ECUNOC, que se aplican a los objetivos de cada población solicitante,transmitiendo cultura y arte a través de la música.</p>	<p>José Roberto Yax, Director de Estudiantina del Centro Universitario de Occidente</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2414

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades relacionadas con el Sector Docente y Académico, realizadas.	Número de reuniones con los miembros de la Comisión Académica. Número de reuniones con el personal docente de las divisiones y/o carreras. Número de intercambios con docentes y alumnos realizados dentro y fuera del país.	Realizar las convocatorias correspondientes para la realización de las reuniones. Realizar las convocatorias correspondientes para la realización de las reuniones. Se reciben invitaciones de otras universidades, y se llevan a cabo proyectos con otras instituciones para la realización de la movilidad.	Todo el año Todo el año Todo el año	Realizar al menos 4 reuniones con los miembros de la Comisión Académica. Realizar al menos 18 reuniones con el personal docente de las divisiones y/o carreras. Al menos 2 intercambios con estudiantes y docentes, dentro y fuera del país.	Directora General y Directora Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2415

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes apoyados en cursos de especialización o actualización en cada una de sus profesiones.	Número de cursos de apoyo a la formación docente.	Gestión de los recursos para los cursos de apoyo a la formación docente.	Todo el año	Apoyar con 17 cursos para la formación docente.	Directora general, directora académica, directores de división.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2416

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitaciones realizadas en cursos de actualización, especialización y/o diplomados a profesionales y población en general.	Número de capacitaciones realizadas.	Convocatorias para los diferentes cursos. Inscripciones y realización de los mismos.	Todo el año	Por lo menos ejecutar 3 capacitaciones.	Directora general, directora académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2417

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación en el CUNOC se ve fortalecida en todas las ciencias a nivel de docentes, investigadores y profesionales.	Cantidad de reuniones para monitoreo de investigación. Cantidad de compromisos firmados.	Realizar las convocatorias correspondientes. Hacer los trámites correspondientes con las instancias específicas para llevar a cabo la firma de los proyectos de investigación.	Todo el año Todo el año	Realizar al menos 2 reuniones para coordinar la ejecución de las actividades de investigación en cada una de las divisiones. Firmar y aprobar al menos 2 compromisos con otras instituciones o dependencias sobre investigación.	Directora general.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de EPS han realizado servicios profesionales a dependencias que lo requieren como parte de la extensión universitaria.	Cantidad de cartas firmadas.	Reunirse con instituciones o dependencias que requieren servicios profesionales de Epesistas del CUNOC, para lograr los convenios de beneficio mutuo.	Todo el año	Firmar al menos 5 cartas de entendimiento con instituciones o dependencias que requieran los servicios de los Epesistas.	Directora general, directores de división.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2419

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal administrativo se ve fortalecido en el trabajo que desempeñan, para mejorar su eficiencia.	Número de capacitaciones realizadas.	Realizar las convocatorias y gestión de recurso humano para llevar a cabo la capacitación.	Todo el año	Realizar al menos 1 actividad de capacitación y/o actualización para el personal administrativo.	Directora general, secretario administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El programa de postgrados del CUNOC se ve fortalecido por medio de la ampliación de oferta de maestrías.	Número de maestrías gestionadas para el CUNOC.	Gestionar a donde corresponde la aprobación de los proyectos de las nuevas maestrías y luego promocionarlas para su funcionamiento.	Todo el año	Gestionar al menos 2 maestrías para el CUNOC.	Directora General y Director de Postgrados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2421

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Edificio Hospital-Escuela construido y listo para que funcionen las carreras de Medicina y Odontología.	Acuerdo del Consejo Superior.	Gestión para que se lleve a cabo la construcción del edificio Hospital Escuela, de Ciencias de la Salud y Odontología. Hacer los trámites correspondientes ante la unidad ejecutora BCIE para la implementación del proyecto.	Todo el año	Obtener el acuerdo de aprobación del presupuesto de parte del Consejo Superior Universitario.	Directora general.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha dado seguimiento y apoyo a las carreras que se encuentran en proceso de acreditación.	Cantidad de carreras acreditadas.	Apoyar en los procesos de evaluación y acreditación a las carreras que se encuentran con el proceso iniciado.	Todo el año	Al menos 1 carrera del CUNOC logra su acreditación.	Directora general, directora académica, directores de división.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carreras con necesidad de incremento presupuestario funcionan adecuadamente.	Cantidad de divisiones con incremento presupuestario.	Se realizan los trámites necesarios para el incremento presupuestario de las divisiones que lo necesitan.	Todo el año	Obtener el recurso financiero para 4 divisiones que necesitan presupuesto para su buen funcionamiento.	Directora general.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2424

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Solvencias entregadas a estudiantes para la realización de diversos trámites.</p>	<p>Cantidad de solvencias emitidas a estudiantes regulares. Cantidad de solvencias emitidas a estudiantes con matrícula consolidada.</p>	<p>Entrega y elaboracion de solvencias generales para inscripción matricula consolidada, cierre de pensum, examen privado y publico, información de estado de cuenta de los estudiantes; extensión de ordenes de pago para matricula consolidada y certificación de pago de matricula</p> <p>Entrega y elaboracion de solvencias generales para inscripción matricula consolidada, cierre de pensum, examen privado y publico, información de estado de cuenta de los estudiantes; extensión de ordenes de pago para matricula consolidada y certificación de pago de matricula</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Emitir 5000 solvencias para estudiantes regulares. Emitir 9500 solvencias para estudiantes con matrícula consolidada.</p>	<p>Piedad Patricia Girón Marroquín de Escobar (Encargada de Matricula Estudiantil)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2425

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Kardex con el historial de cuenta corriente de cada estudiante actualizado, tanto en forma física como electrónica.	Cantidad de archivos estudiantes procesados y actualizados.	Registro y actualización de tarjetas kardex en forma manual por medio de solvencias de matricula consolidada, archivar solvencias extendidas, archivar estado de cuenta impresas de los estudiantes, archivar fotocopias de ordenes y boletas de pagos estudiantiles, archivar las solicitudes y certificaciones de pagos estudiantiles.	Todo el año	10000 archivos estudiantes procesados y actualizados.	Piedad Patricia Girón Marroquín de Escobar (Encargada de Matricula Estudiantil)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2426

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Encargados de reproducción de materiales y personas que requieren combustible atendidos satisfactoriamente durante el año.	Cantidad de solicitudes de combustible extendidas. Cantidad de informes de reportes semanales de reproducción de materiales verificados.	Realizar operaciones aritméticas de los datos descritos en los informes de los reproductores de materiales, general los reportes tabulados en forma mensual Llenar la hoja de control de solicitud individual de combustible y obtener la firma del solicitante	Trim 2,3 y 4 Todo el año	250 solicitudes de combustible. 166 informes de reportes semanales de reproducción de materiales verificadas	Piedad Patricia Girón Marroquín de Escobar (Encargada de Matricula Estudiantil)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2427

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fondos que se perciben en diferentes rubros captados a través de caja.	Informes presentados al Departamento de Caja Central de la USAC. Cantidad de boletas de depósito bancario reportadas con el detalle de fondos propios y fondos privativos captados.	Elaboración y cobro de recibos 101C y extensión 104C para los estudiantes y trabajadores universitarios que lo requieran Elaborar las boletas de depósito bancario para las cuentas de la Usac y trasladarlos con conocimiento a donde corresponde.	Todo el año Todo el año	Generar 200 informes diarios de ingresos 400 boletas de depósito bancario reportadas con el detalle de fondos propios y fondos privativos captados.	Fredy Javier Reyes Santiago (Encargado de Ingresos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2428

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resguardar documentación de soporte que se maneja en el Área de Ingresos	cantidad de archivos documentacion de respaldo por conceptros de ingresos archivada	Archivar todos lo documentos que generaron ingresos.	Todo el año	1400 archivos documentacion de respaldo por conceptros de ingresos archivada	Fredy Javier Reyes Santiago (encargado de Ingresos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2429

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inventario físico anual de bienes a todos los trabajadores del Cunoc	cantidad de verificaciones físicas real de los bienes con que cuenta el Cunoc.	Elaborar un crono-grama de actividades para la verificación física de los bienes inventariados, realizar trabajo de campo por dependencia o división y por trabajador universitario, depuración de bienes a través de traslados y bajas y acondicionamiento de los bienes inservibles en las bodegas para gestionar las bajas.	Todo el año	16000 verificaciones físicas real de los bienes con que cuenta el Cunoc.	Cesar Rolando Chávez Dávila (encargado de Inventario)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2430

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramite de bajas de bienes inservibles que se encuentran inventariados	cantidad de bajas de bienes inservibles que se encuentran inventariados.	Recepción del interesado los bienes inservibles para la bodega, formar expediente y obtener dictamen técnico según el caso, elaborar listados del total de bienes para la baja con su respectiva tarjeta de responsabilidad, obtener a la aprobaciones de las autoridades correspondientes y trasladar expediente a la Auditoria de campo de la Usac, obtener póliza de contabilidad para el registro de las bajas.	Trim 2,3 y 4	500 bajas de bienes inservibles que se encuentran inventariados.	Cesar Rolando Chávez Dávila (encargado de Inventarios)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2431

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ingresar al inventario la compra de bienes nuevos y donaciones y la extensión de solvencias para trabajadores en retiro</p>	<p>Cantidad de registros de las compras de bienes nuevos. cantidad de registros de bienes en donaciones al Cunoc cantidad de solvencias extendidas</p>	<p>La recepción y verificación de bienes nuevos contra solicitud de compra o cotización según el caso, elaboración de tarjetas principales o auxiliares de responsabilidad por cada bien nuevo, llenar el libro de inventario, obtener firmas del responsable de los bienes y entregar los mismos. Para las donaciones igual proceso que los bienes nuevos a excepción que previo se debe obtener las aprobaciones de las autoridades competentes.</p> <p>Para las donaciones igual proceso que los bienes nuevos a excepción que previo se debe obtener las aprobaciones de las autoridades competentes.</p> <p>Se realiza la verificación física y se realiza el traslado a través de las tarjetas de responsabilidad.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100 Registros de las compras de bienes nuevos. 400 registros de bienes en donaciones al Cunoc 20 solvencias extendidas</p>	<p>Cesar Rolando Chávez Dávila (Encargado de Inventarios)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2432

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pagos de sueldos y becas a los trabajadores docentes, administrativos y estudiantes becados del Centro Universitario de Occidente.	Cantidad de pagos y boletas de acreditamiento de los procesos: normal, automático, complemento, reposición, 1/3 IGSS, proyectos autofinanciables y estudiantes becados	Recepción de nominas de sueldos de los diferentes procesos de enero a diciembre; revisión de nominas; detección de incongruencias; clasificación de cheques y boletas de acreditamiento; pago de cheques y entrega de boletas de acreditamiento.	Todo el año	8400 pagos y boletas de acreditamiento de los procesos: normal, automático, complemento, reposición, 1/3 IGSS, proyectos autofinanciables y estudiantes becados	Olga Marina Perez Alvarado de Lopez (encargada de sueldos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2433

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Anulación y reposición de cheques de acuerdo al procedimiento establecido	Cantidad de anulaciones y reposiciones de cheques	revisión de nominas detección de incongruencias, elaborar las formas SIS 10 y SIS 21, realizar los tramites ante la oficina de RRHH.	Todo el año	36 anulaciones y reposiciones de cheques	Olga Marina Pérez Alvarado de López (encargada de sueldos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2434

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Liquidación de nominas de sueldos de personal docente administrativo y estudiantes becados del Centro Universitario de Occidente.	Cantidad de Liquidacionesde nominas recibidas por pago de: Sueldos normales, automáticos, complementos, subsidios IGSS, anulados con reposición, diferidos, bono 14 aguinaldo, promociones, proyectos autofinanciables y estudiantes becado	Clasificación de cheques, clasificación de boletas de acreditamiento, elaborar y llenar formato de liquidación SIS 13 formar expediente con sus documentos para la liquidación y se traslada el expediente para la Auditoria, proceso que se hace para todas las nominas por diferentes conceptos.	Todo el año	120 Liquidacionesde nominas recibidas por pago de: Sueldos normales, automáticos, complementos, subsidios IGSS, anulados con reposición, diferidos, bono 14 aguinaldo, promociones, proyectos autofinanciables y estudiantes becados	Olga Marina Pérez Alvarado (encargada de sueldos)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2435

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Reintegros pagados en exceso; ejecutar las provisiones contables de servicios personales; elaborar documentos (relaciones laborales) y correspondencia a donde corresponde, y tramitar los pagos por suspensiones IGSS.</p>	<p>cantidad de reintegros de los salarios pagados en exceso cantidad de nominas de provisiones del personal docente y administrativo cantidad de oficios y relaciones laborales al año</p>	<p>Establecer los pagos en exceso, Notificar y solicitar al trabajador mediante oficio el pago efectuado, trasladar el expediente para sus desvanecimiento a los delegados de Auditoria y Personal,</p> <p>Solicitar la póliza de provisión contable, se llena los formularios de tramite de complemento SIS 4, se traslada la documentación a la delegada de RRHH, se realiza el pago y la liquidación de la nomina conforme a procedimiento.</p> <p>Recepción de oficios y/o solicitudes de relaciones laborales, clasificación de requerimientos, elaboración de expedientes y relaciones laborales</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>60 reintegros de los salarios pagados en exceso 2 nominas de provisiones del personal docente y administrativo 78 oficios y 10 relaciones laborales al año</p>	<p>Dirección y Servicios</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2436

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pagos a proveedores, viáticos a trabajadores de la Usac, y honorarios por exámenes privados y públicos a profesionales examinadores, en forma oportuna.	cantidad de pagos a proveedores anualmente cantidad de pagos de viáticos al año cantidad de pagos de exámenes privados y públicos	<p>Recepción de la solicitud de compra (Sic-01) con sus respectivas cotizaciones o pro formas, Visa de expedientes de acuerdo a la normativa, emisión de cheques con su respectiva constancia del Iva; trasladar al cotizador el cheque y constancia de Iva para que efectúe la compra; recepción de factura contable con los requisitos según normativa; Elaboración de planilla y foliado, fotocopiado y compaginado de documentos (sic 12); obtener firmas autorizadas, y trasladar al delegado de Auditoría.</p> <p>Recepción de la solicitud y liquidación de viáticos (Form V-1 y V-1A) con sus respectivas facturas de combustible según el caso, Visa de expedientes de acuerdo a la normativa, emisión de cheques; obtención de firmas registradas; pago al solicitante; Elaboración de planilla; foliado, fotocopiado y compaginado de documentos (sic 12); obtener firmas autorizadas (Sic 12), y trasladar al delegado de Auditoría.</p> <p>Recepción de las boletas de pago con su respectiva acta de examen privado y constancia de protocolo de juramentación e investidura; Visa de expedientes de acuerdo a la normativa, emisión de cheques con su respectiva constancia del ISR según el caso; obtención de firmas registradas; Elaboración de planillas (Sic 12 y Sic 13); foliado, fotocopiado y compaginado de documentos; obtener firmas autorizadas, y trasladar al delegado de Auditoría.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>300 pagos a proveedores anualmente</p> <p>300 pagos de viáticos al año</p> <p>2000 pagos de exámenes privados y públicos</p>	<p>Gilmar Eduardo Tunchez Sanchez (Encargado de Egresos)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2437

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pagos a planilleros; pagos a proveedores y pago de viáticos personal administrativo-docente de los cuatro programas autofinanciables	<p>cantidad pagos al año a personal por planilla, con sus respectivas prestaciones</p> <p>cantidad de pagos de viáticos y proveedores de acuerdo a las necesidades de los programas autofinanciables</p> <p>cantidad pagos proveedores de programas autofinanciables al año</p>	<p>Enviar información para la elaboración de los documentos pendientes de jornales y bono mensual, recepción de boleta voucher y boleta de depósito bancario; elaboración de planilla de jornales form (Sic-16); elaboración de cheques; obtención de firmas registradas; pago al personal; elaboración del planilla IGSS form DP1-A; elaboración de recibo pago IGSS; envío de cheques de pago al plan de prestaciones y Sindicato; elaboración de planilla de liquidación de documento pendiente form SIC-03; obtención de firmas registradas; trasladar liquidación al delegado de presupuesto.</p> <p>recepcion de solicitud y liquidacion de viáticos (form V-1 y V-1A); visa de expedientes; emisión de cheque; obtención de firmas registradas; traslado de documentación al cotizador para realizar la compra; recepcion de factura contable con los requisitos según normativa; pago a trabajadores docentes y administrativos de viáticos; elaboración de planillas de liquidación y reembolso (Sic-12); foliado, fotocopiado y compaginado de los expedientes; obtención de firmas autorizadas y traslado delegado de Auditoria</p> <p>Recepcion de solicitud de compra (Sic-01) y cotizaciones o proformas visa de expedientes; emisión de cheque; obtención de firmas registradas; traslado de documentación al cotizador para realizar la compra; foliado, fotocopiado y compaginado de los expedientes; obtención de firmas autorizadas y traslado delegado de Auditoria</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>20 pagos al año a personal por planilla, con sus respectivas prestaciones</p> <p>25 pagos de viáticos y proveedores de acuerdo a las necesidades de los programas autofinanciables</p> <p>50 pagos proveedores de programas autofinanciables al año</p>	<p>Gilmar Eduardo Tunchez Sanchez (encargado de egresos)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2438

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Custodia de fondos de caja Chica y realizar trabajo de gabinete de la documentación recibida y enviada</p>	<p>cantidad de pagos emergentes con los fondos de caja chica cantidad de archivos de documentación procesada y actualizada</p>	<p>Recepción de solicitudes de compra (sic-01) cotizaciones o pro formas vales de caja chica; elaboración de exenciones de iva; entrega de efectivo al cotizador o interesado; recepción de factura contable con los requisitos según normativa; elaboración de planilla de liquidación y reembolso (forma SIC-15); obtención de firmas autorizadas; foliado, fotocopiado y compaginado de los documentos; elaboración de cheque de reembolso de caja chica; traslado al delegado de Auditoría.</p> <p>Formar los expedientes de acuerdo al folio y número de planilla; perforar y archivar en leitz en forma correlativa; recibir correspondencia y elaborar oficio de respuesta según el caso; archivar los cheques voucher de los diferentes pagos efectuados durante el año.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>150 pagos emergentes con los fondos de caja chica 2785 archivos de documentación procesada y actualizada</p>	<p>Gilmar Eduardo Tunchez Sanchez (encargado de egresos)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2439

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar eficientemente las actividades relacionadas con el control y la ejecución presupuestal	Cantidad de presupuesto ejecutado en relación a lo asignado al Cunoc	Planificar el trabajo bajo la responsabilidad del tesorero; girar instrucciones y coordinar las tareas del personal subalterno, asesorar en materia de ejecución presupuestal a las autoridades del Cunoc; autorizar informes, documentación y liquidaciones de los auxiliares encargados de egresos, ingresos y sueldos; mantener comunicación escrita y verbal con las diferentes unidades ejecutoras del Cunoc y oficinas centrales de la Usac, firmar cheques, solicitudes, ordenes de compras y constancias de Iva, manejar revisar, registrar y controlar los fondos destinados para el Cunoc; participar en la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual conjuntamente con las autoridades del Cunoc; certificar disponibilidad en documento de legítimo abono para trámite y pago; registrar electrónicamente los movimientos presupuestales; Solicitar ampliaciones transferencias y reprogramaciones presupuestales	Todo el año	Ejecución del 95 al 98 % del presupuesto	Efrain Jucup Escobar Tesorero III

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2440

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajos Secretariales-Contables	Cantidad de ordenes de compra elaboradas cantidad de Oficios enviados a diferentes instancias cantidad de solicitudes de documentos pendientes cantidad de Circulares internas y pedidos de almacen cantidad de formularios de viáticos, solicitudes de compra y formularios de solicitudes de prestamos facilitados a los interesados	<p>Recibir documentación del Cotizador para elaborar las ordenes de compra, obtener firmas autorizadas, formar expediente, y enviarlo al NODO;</p> <p>Tomar dictado y transcribir a los destinatarios los oficios correspondientes;</p> <p>Recibir oficios del encargado de egresos para documentos pendientes;</p> <p>Elaborar las solicitudes de documentos pendiente, obtener firmas autorizadas y trasladar al delegado de presupuesto,</p> <p>tomar dictado para circulares, elaborar las circulares, elaborar listados destinatarios para las circulares y entregárselo al mensajero; solicitar formularios al encargado de almacén, verificar las necesidades de insumos, llenar formulario, obtener firmas autorizadas, tramitar el pedido de materiales al almacén y abastecer a los integrantes de la Tesorería.</p> <p>Solicitar autorización y habilitación de hojas móviles para viáticos, llenar control correlativos de los solicitantes de formularios para viáticos y obtener firma del interesado; llenar el control correlativo de números de solicitudes de compra describiendo el nombre del solicitante y el insumo a comprar; solicitar al plan de Prestaciones Usac los formularios de solicitudes de prestamos y de relación laboral para préstamo, entregar al interesado los formularios de prestamos y de relación laboral.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>75 Elaboracion Ordenes de compra</p> <p>240 Oficios enviados a diferentes instancias</p> <p>25 solicitudes de documentos pendientes</p> <p>20 Circulares internas y pedidos de almacen</p> <p>780 formularios de viáticos, solicitudes de compra y formularios de solicitudes de prestamos facilitados a los interesados</p>	<p>Lilian Janeth Gómez Pérez (Secretaria II)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2441

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de cotizaciones y compras del Centro Universitario de Occidente.	Cantidad de cotizaciones al año cantidad de publicaciones de compras menores y mayores cantidad de compras en le mercado local	<p>Recibir, revisar cotizar y trasladar las solicitudes de compra al encargado de Egresos</p> <p>Crear registrar y preparar las bases para los eventos de guatecompras, para las compras mayores y menores</p> <p>Recibir el cheque de parte del encargado de egresos el cheque y la constancia de iva para efectuar la compra con el proveedor e ingresarlo al almacen o inventarios segun el caso y razon la factura con sus respectivas firmas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>400 cotizaciones al año</p> <p>15 Publicacionesde los eventos en guatecompras</p> <p>300 compras en le mercado local</p>	<p>Rudy Anibal Minera Soto (encargado de cotizaciones)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2442

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Suministros de la proveeduría de la Usac, para el almacén del Cunoc.	cantidad de solicitudes de materiales de las diferentes divisiones y dependencias del Cunoc todo el año.	Elaborar solicitudes de acuerdo a los requerimientos de los interesados, enviar las solicitudes de materiales a la ciudad capital; ingresar los materiales al almacén de Cunoc	Todo el año	20 solicitudes de materiales de las diferentes divisiones y dependencias del Cunoc todo el año.	Rudy Anibal Minera Soto (Cotizador)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2443

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diferentes divisiones y dependencias del Cunoc abastecidas con materiales y suministro que se encuentran en custodia del Almacén.	cantidad de solicitudes despachadas de materiales de Almacén.	Recepción de pedidos de materiales despachados por la proveeduría de la Usac, a través de formularios oficiales los cuales son conducidos por el encargado de compras; Ingreso de materiales y suministros adquiridos en el Comercio con su respectiva factura; Verificación física y conteo de las compras efectuadas de acuerdo a la documentación de soporte; Registro en las tarjetas Kardex los ingresos de materiales y suministros adquiridos en proveeduría de la Usac y en el Comercio; certificación de ingreso al almacén de productos adquiridos en el comercio en facturas contables; Certificación de ingreso de materiales adquiridos en proveeduría de la Usac; despacho de materiales y suministros de acuerdo a los formularios oficiales con las respectivas firmas de autorización para cada dependencia administrativa y para cada división o carrera académica; obtener firma de haber recibido los materiales y suministros de parte del interesado en los formularios de pedido de materiales.	Todo el año	despachar al menos 450 solicitudes de materiales de Almacén.	Eufemio Oswaldo Ixquiac Benavente (encargado de Almacén de Materiales Cunoc)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2444

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar trabajos de gabinete de la documentación que se maneja en el área del Almacén de Materiales	cantidad de informes al año del materiales despachado; cantidad de informe anual de existencia de materiales y suministros (inventario anual);	<p>desglose de los formularios de pedidos de materiales en orden correlativo, despachado a los interesados elaborar oficio para la asistencia de Dirección donde se le envía la copia de los formularios de materiales y suministros despachados durante el mes</p> <p>Realizar el conteo físico de la existencia de materiales y suministros (inventario físico); confrontar existencias físicas con los registros en tarjetas kardex; elaboración de informe de los materiales existentes; elaborar oficio para auditoria interna; enviar informe a la auditoria y contabilidad</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>12 informes al año del materiales despachado;</p> <p>1 informe anual de existencia de materiales y suministros (inventario anual)</p>	<p>Eufemio Oswaldo Ixquiac Benavente (encargado de almacén de materiales)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2445

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las sesiones del Consejo Directivo han sido documentadas y la información ha sido transcrita y notificada a quien corresponda	Número de actas elaboradas Transcripciones de acuerdos emitidos por el Honorable Consejo Directivo firmadas y notificadas	Redacción de actas firma y notificación de transcripciones que contienen acuerdos emitidos por el Honorable Consejo Directivo	Todo el año Todo el año	Redactar 24 actas de sesiones (ordinarias y extraordinarias) del Honorable Consejo Directivo al año. Transcribir, firmar y notificar 700 transcripciones que contienen acuerdos emitidos por el Honorable Consejo Directivo	Secretario de Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2446

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asuntos de Caracter Administrativo tramitados y resueltos satisfactoriamente	<p>Número de resoluciones firmadas de autorización de uso del salon mayor modulo noventa</p> <p>Número de nombramientos firmados para contratar a personal docente y administrativo por parte de esta unidad academica</p> <p>Número de resoluciones firmadas de autorización de uso de vehiculos de uso comun de esta unidad academica</p> <p>Número de resoluciones firmadas de autorización de uso de espacios publicos al aire libre esta unidad academica</p> <p>Número de resoluciones firmadas de autorización de uso de espacios fisicos para realizar actividades académicas</p>	<p>Resolucion, firma y notificación de autorizacion de uso del salon mayor modulo noventa</p> <p>Firma de nombramientos del personal contratado</p> <p>Resolución, firma y notificación de autorizacion de uso de vehiculos</p> <p>Resolución, firma y notificacion de autorizacion de uso de espacios publicos al aire libre</p> <p>Resolución, firma y notificacion de autorizacion de uso de espacios fisicos para actividades academicas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>150 autorizaciones de usa del salon mayor modulo noventa</p> <p>600 nombramientos firmados de personal contratado por esta unidad academica</p> <p>30 autorizaciones de uso de vehiculos de uso comun de esta unidad academica</p> <p>15 autorizaciones de uso de espacios publicos al aire libre en esta unidad academica</p> <p>5 autorizaciones de espacios fisicos extraordinarios para realizar actividades academicas</p>	<p>Secretario Administrativo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2447

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asuntos de Caracter Administrativo tramitados y resueltos satisfactoriamente	Numero de resoluciones emitidas, firmadas y notificadas Numero de firmas de autorizacion de retiro de insumos del Almacén de esta unidad academica Numero de firmas de formularios de pago de honorarios Numero de firma de autorizacion de impresion de titulos profesionales de egresados de esta unidad académica Numero de firma de certificacion de actas de graduacion de egresados de esta unidad académica	Redaccion de resolucion, firma y notificacion de autorizacion de mantenimiento de espacios fisicos de esta unidad académica firma de formularios de autorizacion de retiro de material del almacén firmar formulario de autorizacin de honorarios firma de autorizacion de impresion de titulos firma de certificacion de actas de graduación de profesionales egresados de esta unidad académica	Todo el año Todo el año Trim1 Todo el año Todo el año	10 resoluciones de autorizacion de mantenimiento de espacios fisicos de esta unidad academica 300 firmas de autorizacion de retiro de insumos del Almacén de esta undiad académica 200 firmas de pago de honorarios por protocolo de Juramentación de egresados de esta unidad académica 200 ordenes de impresion de titulos profesionales de egresados de esta unidad académica 200 certificaciones de actas de graduación de egresados de esta unidad académica	Secretario Administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2448

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Relaciones interinstitucionales fortalecidas y vínculos nacionales e internacionales establecidas para beneficio del CUNOC y la sociedad,	Número de representaciones	participacion activa en representacion de esta unidad academica	Todo el año	10 representaciones del Centro Universitari de Occidente en eventos varios (academicos, administrativos, culturales, deportivos)	Secretario Administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinación y supervisión de actividades del personal administrativo del Centro Universitario de Occidente</p>	<p>Número de reuniones de trabajo con el personal administrativo del area de Dirección General y Secretaría Administrativa Numero de reuniones de trabajo con el personal administrativo del CUNOC Numero de reuniones de trabajo con jefes de dependencia del CUNOC Numero de reuniones de trabajo con personal docente del CUNOC Numero de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del CUNOC</p>	<p>Coordinación y Supervisión de actividades administrativas Coordinacion y realizacion de actividades administrativas Coordinacion y realizacion de actividades administrativas con jefes de dependencia Coordinacion de actividades academicas Participacion activa como integrante del Consejo Directivo en este órgano colegiado</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>4 Reuniones de trabajo con personal de Dirección General y Secretaría Administrativa 2 Reuniones de trabajo con personal Administrativo 2 Reuniones con jefes de dependencia 2 Reuniones de trabajo con personal docente de esta unidad academica 24 Sesiones de Honorable Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente</p>	<p>Secretario Consejo Directivo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participacion a nivel nacional o internacional en congresos academicos, reuniones academicas, seminarios, talleres u otros	Numero de participaciones en actividades academicas a nivel nacional o internacional	participacion activa en las actividades academicas	Todo el año	5 participaciones en actividades academicas a nivel nacional o internacional	Secretario Administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2451

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha realizado mantenimiento a las instalaciones y servicios principales dentro del centro universitario de occidente para que las actividades realizadas dentro del mismo sean cómodas y agradables.</p>	<p>numero de revisiones efectuadas en los baños del CUNOC numero de mantenimientos preventivos efectuados en los módulos y parqueos del CUNOC</p>	<p>Se realizara la revisión de accesorios de tanques de inodoros, revisión de fugas en tubos de abasto, revisión del chorros de lavamanos, revisión de puertas y vidrios.</p> <p>Revisión y mantenimiento de tableros de flipones eléctricos, revisión y mantenimiento de cajas de registro y tubería de drenaje y agua potable, revisión y mantenimiento de regletas y cableado de instalación telefónica.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>792 revisiones de los baños del CUNOC 288 mantenimientos preventivos en los módulos del CUNOC</p>	<p>Encargado de mantenimiento y trabajador de mantenimiento</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2452

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 4814678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El resguardo de las instalaciones del CUNOC por parte del departamento de vigilancia es eficiente permitiendo dar seguridad a trabajadores y estudiantes	Numero de supervisiones efectuadas a los agentes de vigilancia	instalar agentes de vigilancia en cada acceso a parqueo, cada agente debe realizar rondas en el parqueo asignado y controlar el acceso al mismo recibiendo supervicion una vez por semana.	Todo el año	Efectuar 52 supervisiones a los agentes de vigilancia encargados de la seguridad de las instalaciones del CUNOC	Agentes de Vigilancia y Encargado de Mantenimiento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2453

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 597072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscripción de Estudiantes Primer Ingreso	Número de estudiantes de primer ingreso inscritos.	Inscripción presencial de los estudiantes de primer ingreso.	Trim1 y 2	Inscribir al menos 2,600 estudiantes de primer ingreso distribuidos en todas las carreras del CUNOC	Jefatura de Registro y Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2454

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 597072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscripción de Estudiantes Reingreso efectuadas.	Número de estudiantes de reingreso inscritos. Número de estudiantes inscritos por apelación.	Inscripción vía internet de estudiantes pendientes de graduación y regulares Inscripción presencial de estudiantes por el recurso de apelación.	Todo el año Todo el año	Inscribir al menos 12,500 estudiantes regulares distribuidos en todas las carreras del CUNOC Inscribir al menos 100 estudiantes por apelación distribuidos en todas las carreras del CUNOC.	Oficina de Registro

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2455

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 597072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Constancias de estar legalmente inscrito extendidas.	Número de constancias de estar legalmente inscritos.	Impresión de constancias de estar legalmente inscrito del estudiante.	Todo el año	Extender al menos 20,000 constancias de estar legalmente inscrito	Oficina de Registro

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2456

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 597072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solvencias de Expediente Estudiantil extendidas.	Número de solvencias de expediente estudiantil.	Impresión de solvencias de expediente estudiantil	Todo el año	Extender al menos 8,000 solvencias de expediente estudiantil	Oficina de Archivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2457

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 597072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certificación de Cursos aprobados extendidas.	Número de certificaciones de cursos aprobados.	Impresión de certificaciones de cursos aprobados para los estudiantes.	Todo el año	Extender al menos 25,000 certificaciones de cursos aprobados.	Oficina de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2458

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 597072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actas de Exámenes Finales, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de Vacaciones Junio y Diciembre impresas.	Número de hojas de actas de examen final, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de vacaciones Junio y Diciembre.	Impresión de Actas de Exámenes finales, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de Vacaciones Junio y Diciembre, actas complemento y exámenes extraordinarios.	Todo el año	Imprimir al menos 3500 hojas de actas de examen final, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de vacaciones Junio y Diciembre, Actas complemento, Exámenes extraordinarios	Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2459

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 597072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras implementadas al Sistema de Registro y Control Académico Local y en Línea	Número de Mejoras en el sistema de Registro y Control Académico Local y en Línea.	Realizar un estudio sobre las mejoras que puedan ayudar a los estudiantes, catedráticos y la Of. De Registro y Control Académico, e implementarlas.	Todo el año	Creación de 5 mejoras en el sistema de Registro y Control Académico Local y en Línea.	Jefatura de Registro y Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2460

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Plan Operativo anual validado en su totalidad, tanto en la etapa de ingreso, como en la etapa de evaluación.</p>	<p>Número de objetivos validados para 2013/ número de objetivos evaluados para 2013. Número de objetivos evaluados para 2014/ número de objetivos ingresados para 2014. Número de objetivos validados para 2015 / número de objetivos ingresados para 2015.</p>	<p>Enviar recordatorios físicos, electrónicos y telefónicos a los planificadores para que realicen la evaluación anual del POA 2013. Revisar el sistema de planificación verificando que ya todos hayan realizado su evaluación. Realizar la validación.</p> <p>Enviar recordatorios físicos, electrónicos y telefónicos a los planificadores para que realicen la evaluación anual del POA 2014. Revisar el sistema de planificación verificando que ya todos hayan realizado su evaluación trimestral. Realizar la validación.</p> <p>Realizar capacitaciones para usuarios nuevos del sistema de planificación. Enviar recordatorios físicos, electrónicos y telefónicos a los planificadores para que ingresen su POA 2015. Revisar el sistema de planificación verificando que ya todos hayan ingresado su planificación de acuerdo a lo estipulado por la Coordinadora de Planificación. Realizar la validación.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>100% de objetivos evaluados del POA 2013, validados satisfactoriamente. 100% de objetivos ingresados del POA 2014, evaluados por los planificadores en forma trimestral y validados satisfactoriamente. 100% de objetivos ingresados para POA 2015, validados satisfactoriamente.</p>	<p>Dirección Académica, Dirección General.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2461

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Base de datos de graduados del CUNOC actualizada con los estudiantes egresados de 2015.	Número de ingresados a la base de datos en relación al número de estudiantes graduados durante 2015.	Recibir actas de graduación y constancias de protocolo de juramentación e investidura. Revisar la papelería verificando que se encuentren todas las firmas, los sellos y que los datos sean correctos. Ingresar la información a la base de datos de Dirección Académica.	Todo el año	Ingresar a la base de datos el 100% de estudiantes graduados.	Asistente de Dirección Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2462

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNOC ha participado en todas las reuniones en las que se convoca de parte de la Coordinadora General de Planificación y el Consejo de Planificación.	Número de reuniones de Consejo de Planificación a las que se asistió / número de reuniones de Consejo de Planificación a las que convocaron. Número de capacitaciones a las que se asistió / número de capacitaciones a las que convocaron de parte de la Coordinadora General de Planificación.	Luego de recibir las convocatorias, notificar a la Directora Académica, realizar el trámite de viáticos y asistir a las reuniones. Luego de recibir las convocatorias, notificar a la Directora Académica, realizar el trámite de viáticos y asistir a las capacitaciones.	Todo el año Todo el año	Asistir al 100% de reuniones del Consejo de Planificación. Asistir al 100% de capacitaciones convocadas por la Coordinadora General de Planificación.	Asistente de Dirección Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2463

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Memoria de labores elaborada con base en el formato establecido por el Departamento de Promoción y Divulgación de la USAC y entregada en el tiempo estipulado.	Cantidad de oficios enviados Cantidad de páginas de la Memoria de Labores	Redactar el oficio relacionado con el requerimiento específico sobre la información necesaria para la Memoria de Labores. Luego de recibir la información, elaborar el resumen correspondiente de acuerdo a las especificaciones recibidas, para luego ser entregado en Guatemala.	Trim4 Trim4	Solicitar a las 20 dependencias y divisiones del CUNOC la entrega de la Memoria de Labores. Redactar el documento final de Memoria de Labores con un máximo de 15 páginas.	Asistente de Dirección Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2464

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comisiones de Desarrollo Académico de las diferentes carreras del CUNOC respaldadas por la Dirección Académica	Número de Comisiones de Desarrollo Académico integradas y funcionando.	Requerimiento a las diferentes carreras de los listados de los Catedráticos integrantes de las Comisiones de Desarrollo Académico. Actualización de nombramientos de las Comisiones de Desarrollo Académico. Requerimiento de planificación y cronograma de actividades a cada Comisión de Desarrollo Académico. Apoyo en lo requerido por cada Comisión de Desarrollo Académico de parte de la Dirección Académica.	Todo el año	Por lo menos 15 comisiones de Desarrollo Académico integradas y funcionando.	Directora Académica, Secretaria y Asistente de Dirección Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2465

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha realizado promoción, verificación, inscripción y seguimiento a los proceso de actualización y formación docente y estudiantil, según cualificación correspondiente.</p>	<p>Numero de profesores interinos y auxiliares que participarán y le fue entregado constancia. Numero de profesores titulares que parriciparán y les fue entregado constancia de participación. Numero de profesores con evaluacion insatisfactoria que participaron en los cursos de formacion respecto al total de profesoeres del CUNOC, con resultados insatisfactorios.</p>	<p>- Se convoco a los profesores a participar en las actividades de formacion docente y actualizacion, a través de correos electronicos individuales, circulares y posteando la informacion en lugares visibles. - Inscripción de los participantes durante el tiempo estipulado, en forma individualizada. - Seguimiento de participación a los profesores, durante la duración del curso. - Gestión de las constancias de participacion en cada una de las actividades programadas - Entrega de contancias a cada uno de los profesores que culminarán satisfactoriamente el curso.</p> <p>- Se convoco a los profesores a participar en las actividades de formacion docente y actualizacion, a través de correos electronicos individuales, circulares y posteando la informacion en lugares visibles. - Inscripción de los participantes durante el tiempo estipulado en forma individualizada - Seguimiento de participación a los profesores, durante la duración del curso. - Gestión de las constancias de participacion en cada una de las actividades programadas - Entrega de contancias a cada uno de los profesores que culminarán satisfactoriamente el curso.</p> <p>- Se entrego solicitud a Directores de división para que informe a personal docente con resultados insatisfactorios en la evaluacion estudiantil, para que participen obligatoriamente en las actividades de formacion docente y actualizacion profesional. - Inscripción de los participantes durante el tiempo estipulado en forma individualizada - Seguimiento de participación a los profesores, durante la duración del curso. - Gestión de las constancias de participacion en cada una de las actividades programadas - Entrega de contancias a cada uno de los profesores que culminarán satisfactoriamente el curso.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Participacion de 50 profesores interinos y auxiliares en por lo menos 1 cursos de actualización y formación docente. Participacion de 100 profesores titulares en 1 cursos de formacion docentes Participacion del 90% de personal academico con resultados insatisfactorios en las evaluaciones estudiantiles, en 1 curso de formacion docente.</p>	<p>Directora Acadêmica M.Sc. Silvia Recinos, Directores de carrera y Responsable de actividades de actualizacion y formacion profesinal Licda. Nivia Gómez</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2466

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se fortaleció la calidad docente y estudiantil, mediante el intercambio de capacidades académicas, científicas y culturales a nivel internacional, a través de trabajos colaborativos, redes académicas de investigación, participación en foros, ponencias en congresos y otros.</p>	<p>Cantidad de proyectos académicos docentes y estudiantiles, en los cuales se concurso</p> <p>Numero de profesores que participaron en congresos como pamelistas, ponentes, disertantes en actividades academicas y culturales de Universidades de otros países.</p> <p>Cantidad de notificaciones de proyectos aprobados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar a organizaciones nacionales e internacionales que promuevan la movilidad académica docente y estudiantil - Convocar a docentes y estudiantes para su participación en proyectos de movilidad - Concursar en convocatorias de movilidad académica - Notificar a los profesores y estudiantes que participarán en la movilidad. - Informar a docentes y estudiantes de congresos, o actividad académica en las cuales pueda participar. - Incentivar la participación del personal académico - Notificar a profesores y estudiantes que hayan ganado la oportunidad de participar. - Notificar a los profesores y estudiantes que participarán en la movilidad. - Coordinar participacion de docente o estudiante en actividad academica aprobada 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Aplicación de 5 proyectos de movilidad académica docente y estudiantil</p> <p>Promoción de 10 docentes para participar como panelistas, ponentes, disertantes en congresos o visitar a Universidades de otros países.</p> <p>Obtener la aprobacion de por lo menos 3 proyectos academicos</p>	<p>Licda. Silvia Recinos Directora Academica; Licda. Nivia Ruth Gómez Urizar Responsable de proyectos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2467

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha solicitado informe de proyectos de autoevaluación y acreditación de las carreras, dando acompañamiento a cada una según sus avances y necesidades .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numero de carreras que aplicaron proceso de autoevaluación respecto del total de carreras del CUNOC - Numero de carreras que han iniciado con el procedimiento que requiere la acreditación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud via correo electronico y circulares a Directores de División, de los avances de proyectos de autoevaluacion de las carreras - Apoyo en los proyectos segun avance - Gestion de recursos según lo requiera cada carrera. - Solicitud via correo electronico y circulares a Directores de División, de los avances de proyectos de acreditacion de las carreras - Apoyo en los proyectos segun avance - Gestion de recursos según lo requiera cada carrera. 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participacion del 50% de las carreras, en los procesos de autoevaluación - Avance en el proceso de acreditación en 3 carreras de diferentes Divisiones del CUNOC. 	<p>Licda. Silvia Recinos Directora Academica; Licda. Nivia Ruth Gómez Urizar Responsable</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2468

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha elaborado la memoria de labores de la Dirección Académica	Numero de actividades en las que participe la Dirección Académica en relación al total de actividades registradas.	<ul style="list-style-type: none">- Calendarizar actividades internas y externas de Dirección Académicas- Tomar fotografías en cada evento- Llevar controles de asistencia en cada evento	Todo el año	Reportar el 100% de las actividades de la Dirección Académica	Licda. Silvia Recinos Directora Académica; Licda. Nivia Gómez Urizar Responsable

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2469

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación avalados por la Dirección Académica para la Convocatoria de Proyecto de Intercambio Académico ANUIES-CSUCA.	Proyectos de investigación avalados por D.A.	Trasladar la información a las divisiones involucradas. Dar seguimiento al proceso de elaboración de proyectos de investigación. Proporcionar el aval para la participación en el concurso.	Todo el año	Generación de al menos 3 proyectos de investigación: uno de salud, uno de educación y otro de ciencia y tecnología.	Dirección Académica y Dirección General.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2470

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas de la Dirección Académica coordinadas y ejecutadas.	Ejes medulares de Administración Académica del CUNOC coordinados y avalados.	Dar seguimiento a las actividades de los tres ejes de administración de la Dirección Académica.	Todo el año	Seguimiento de los 3 ejes medulares de Administración Académica del CUNOC.	Directora Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2471

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización curricular y procesos de acreditación apoyados por la Dirección Académica	Cantidad de carreras del CUNOC que se encuentran en proceso de actualización curricular y/o proceso de acreditación.	Dar el apoyo y acompañamiento a las diferentes carreras del CUNOC que se encuentran en proceso de actualización curricular y/o proceso de acreditación.	Todo el año	Al menos 3 carreras del CUNOC, en proceso de actualización curricular y/o proceso de acreditación.	Dirección Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2472

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Todos los trámites estudiantiles del año fueron enviados a diversas dependencias del CUNOC.</p>	<p>Número de expedientes tramitados Número de solicitudes resueltas</p>	<p>Recepción de solicitudes estudiantiles. Envío de solicitudes a las diversas Coordinaciones para su respectivo análisis. Análisis de los expedientes en Comisión Académica. Redacción de Acuerdos (a través de transcripciones). Envío de los expedientes a la Oficina de Registro para lo que corresponda.</p> <p>Análisis de los expedientes en Comisión Académica. Redacción de Acuerdos (a través de transcripciones). Envío de los expedientes a la Oficina de Registro para lo que corresponda.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Tramitar al menos 2000 expedientes.</p> <p>2. Resolver al menos 1800 expedientes.</p>	<p>Secretaría de la Comisión Académica Directora Académica Comisión Académica Honorable Consejo Directivo Registro</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2473

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reuniones de la Comisión Académica realizadas satisfactoriamente.	Número de sesiones realizadas de Comisión Académica.	Convocatoria a sesiones de manera electrónica. Elaboración de la agenda de sesión. Redactar acta de la sesión respectiva. Impresión y firma de las actas. Empaste final de las actas de Comisión Académica.	Todo el año	20 sesiones efectuadas	Secretaría de la Comisión Académica, Comisión Académica, Directora Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Directores de División, Coordinadores de Carrera y estudiantes regulares, saben que existen diversas Dependencias Académicas-Administrativas así como tienen acceso a los Normativos que rigen los Estudios Superiores en el CUNOC.</p>	<p>La cantidad de Directores de División y Coordinadores de Carrera que conocen las Leyes, Reglamentos y Normativos de la USAC-CUNOC, en relación al total de Directores de División y Coordinadores de Carrera del CUNOC.</p> <p>Cantidad de estudiantes que saben de las diversas Dependencias Académicas Administrativas del CUNOC.</p> <p>Cantidad de estudiantes que vieron la publicación del Normativo de Administración Académica del CUNOC.</p> <p>Cantidad de estudiantes que vieron la publicación del Normativo de Evaluación y Promoción de los Estudiantes del CUNOC.</p>	<p>Envío de Oficios a Directores de División y Coordinadores de Carrera y en reuniones de la Comisión Académica, motivándolos a que conozcan las Leyes, Reglamentos y Normativos de la USAC-CUNOC.</p> <p>Utilizar redes sociales para la promoción de Dependencias Académicas Administrativas del CUNOC.</p> <p>Utilizar redes sociales para la promoción del Normativo de Administración Académica del CUNOC.</p> <p>Utilizar redes sociales para la promoción del Normativo de Evaluación y Promoción de los Estudiantes del CUNOC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de los Directores de División y Coordinadores de Carrera conozcan las actividades de las Dependencias Académicas-Administrativas y los Normativos que rigen los Estudios Superiores en el CUNOC.</p> <p>Que al menos 300 de los estudiantes regulares sepan que hay diversas Dependencias Académicas-Administrativas en el CUNOC.</p> <p>Que al menos 500 de los estudiantes regulares tengan acceso a los Normativo de Administración Académica que rige los Estudios Superiores en el CUNOC.</p> <p>Que al menos 500 de los estudiantes regulares tengan acceso a los Normativo de Evaluación y Promoción de los Estudiantes que rige los Estudios Superiores en el CUNOC.</p>	<p>Secretaría de Comisión Académica</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2475

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4231894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de docencia apoyados para enriquecer el aprendizaje.	No. De docentes participando en procesos de actualización docente No. De talleres por semestre de acuerdo a necesidades requeridas.	Docentes de la División actualizados en diferentes temáticas acorde a necesidades. Realización de diferentes actividades académicas de formación y actualización docente.	Todo el año Todo el año	30 docentes participando en procesos de actualización. 3 talleres por semestre sobre temáticas acorde a necesidades requeridas por docentes.	Coordinadores de Carreras, comisiones académicas de carreras y Dirección de la División.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2476

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4231894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas por docentes y estudiantes que contribuyen al conocimiento de problemas y necesidades de la realidad nacional.	No. De investigaciones realizadas a través de diferentes modalidades. No. de Revistas y/o boletines publicados por las carreras.	Procesos de investigación con carácter científico en diferentes modalidades, realizados por docentes y estudiantes de las tres carreras. Publicación de informes de investigación a través de revistas y/o boletines.	Trim 2 y 4 Todo el año	20 investigaciones realizadas por estudiantes y docentes de las tres carreras. 5 revistas y/o boletines publicados por las carreras.	Docentes, estudiantes y coordinadores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4231894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de extensión realizados por estudiantes y supervisadas por docentes que contribuyen con la solución de problemáticas de personas, grupos y comunidades de la región.</p>	<p>No. De espacios educativos, institucionales y sociales atendidos.</p> <p>No. De población atendida.</p> <p>No. De cartas de entendimiento y/o de coordinación con instituciones privadas y públicas que permiten la vinculación de extensión.</p>	<p>Ejecución de prácticas a diferente nivel por estudiantes de las carreras y supervisadas con eficiencia, dando respuesta a necesidades de la población.</p> <p>Beneficiarios de la región atendidos satisfactoriamente.</p> <p>Coordinaciones inter institucionales que promueven las prácticas de los estudiantes.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>20 espacios educativos, institucionales y sociales atendidos a través de la extensión"</p> <p>5,000 personas atendidas en proceso de extensión.</p> <p>10 cartas de entendimiento o coordinación con instituciones.</p>	<p>Supervisores de prácticas, coordinadores de carreras.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2478

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4231894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cambios curriculares gestionados ante instancias respectivas para responder a nuevas necesidades de la sociedad.	Número de carreras integradas al proceso de evaluación curricular y con propuestas de seguimiento evaluativo. No. De Planes de mejoras en ejecución que impulsa cambios curriculares y necesidades de las carreras.	Apoyar el seguimiento de las Gestiones administrativas ante instancias del CUNOC y USAC. Apoyar en las actividades de actualización curricular implementadas.	Todo el año Todo el año	Tres carreras integradas al proceso de evaluación curricular. 2 planes de mejoras ejecutándose permitiendo cambios curriculares en las carreras de Trabajo Social y Pedagogía.	Comisiones de Sicevaees y curriculares, Coordinadores de Carrera y Dirección de División.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2479

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4231894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de coordinación con sociedad civil y ONGs que permiten una actualización y formación docente continua promovida con solidez y respaldo institucional.	Número de actividades académicas coordinadas con sociedad civil u organizaciones no gubernamentales.	Coordinación con sectores de la sociedad civil para impulsar actividades académicas.	Trim 2,3 y 4 Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	3 actividades académicas ejecutadas en coordinación con sociedad civil u ONGs	Director de Humanidades

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4231894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos administrativos de diferente naturaleza que viabilizan opciones de egreso e investiduras de estudiantes así como continuidad de estudios, atendidos en forma satisfactoria.</p>	<p>No. De exámenes técnico-profesionales realizados. No. de investiduras y juramentaciones tanto a nivel técnico como licenciatura solicitados por estudiantes. No. de trámites de diferente naturaleza solicitados por estudiantes. No. de reuniones por semestre con coordinadores de carreras. No. de informes de trabajo elaborados por coordinadores de carreras.</p>	<p>Gestiones administrativas para los exámenes técnico profesionales por parte de Coordinadores y estudiantes que incluye sorteo, nombramientos de ternas, evaluaciones, elaboración de actas y envío correspondiente para cada examen realizado.</p> <p>Actos de juramentación e investidura realizados en las fechas previstas por estudiantes.</p> <p>Atención a requerimientos estudiantiles de acuerdo a necesidades que viabilizan sus estudios.</p> <p>Socialización y análisis de procesos académicos, administrativos, problemáticas y necesidades de las carreras para toma de decisiones.</p> <p>Presentación de resultados que evidencien el trabajo desarrollado durante el ciclo académico.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim4</p>	<p>70 exámenes técnico- profesionales ejecutados. 100 investiduras y juramentaciones a nivel técnico y licenciatura. 50 trámites de diferente naturaleza requeridos por estudiantes. 3 reuniones por semestre con coordinadores de carrera. 3 informes de trabajo presentado a Dirección de División por cada coordinador de carrera.</p>	<p>Coordinadores de Carreras.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2481

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia impartida satisfactoriamente de acuerdo al nuevo modelo educativo de la División, durante el ciclo 2,014	numero de cursos impartidos	Planificación de la Docencia, Ejecución, Evaluación y entrega de actas	Trim1	60 cursos impartidos	Coordinadora de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2483

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tecnología moderna incorporada en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Número de docentes capacitados.	capacitación a los docentes sobre su uso	Trim1	Al menos 30 docentes capacitados en el uso de las cañoneras adquiridas para el uso de la docencia.	Coordinadora de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2484

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa permanente de formación docente funciona adecuadamente-	Número de profesores formados y actualizados, número de cursos de actualización impartidos.	Organizar cursos de actualización y formación de docentes, gestión de cursos, selección de disertantes, selección de temas a impartir, ejecución y evaluación de cursos. Organizar cursos de actualización y formación de docentes, gestión de cursos, selección de disertantes, selección de temas a impartir, ejecución y evaluación de cursos.	Todo el año Todo el año	30 profesores formados y actualizados, 2 cursos de actualización	Coordinadora de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2485

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos llevados a cabo satisfactoriamente.	Número de cursos supervisados número de dictámenes de cierres de pensum emitidos número de dictámenes de actas complemento, número de actas de graduación emitidas número de exámenes extraordinarios autorizados.	Supervisión del personal docente seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes. seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes. seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes. seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Supervisión de 50 cursos emision de 75 dictámenes de cierres de pensum, emitir 40 dictámenes de actas complemento Faccionar 50 actas de graduación 20 autorizaciones de exámenes extraordinarios	Coordinadora de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2486

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos llevados a cabo satisfactoriamente.	Cantidad de expedientes revisados para aprobación de realización de examen privado.	Revisión de la papelería recibida por la Coordinación de Privados para emitir los dictámenes de realización de exámenes privados.	Todo el año	Revisión de 200 expedientes para examen privado.	Coordinadora de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2487

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ha prestado servicio para solucionar problemas de tipo jurídico que aquejan a la población del Sur Occidente, a lo largo del año.</p>	<p>Cantidad de casos resueltos relacionados a los procedimientos civiles. Cantidad de casos resueltos de Derecho del Trabajo. Cantidad de casos resueltos de Derecho de Familia.</p>	<p>Que se desarrollan dentro del Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala: 1. Presentación del usuario al Bufete Popular, siendo este un paso muy importante en el cual se le explica la forma de trabajo, así como la asignación de un pasante, explicando también los documentos que son necesarios para la tramitación del asunto de carácter civil. 2. Con la documentación acompañada el secretario procede a llenar una ficha de registro. 3. A cada pasante se le asigna un Asesor, con el objetivo de revisar la minuta del memorial que el estudiante le presenta, corrigiéndole algunas falencias, asesorándolo para subsanar las mismas. Cuando el memorial esta completamente depurado se cita al usuario para un día determinado para que firme su memorial, seguidamente lo hace el estudiante en su procuración y finalmente el Asesor Jurídico. 4. Al momento de estar ya con las firmar y sellos respectivos se procede a que el procurador acuda al Órgano Jurisdiccional correspondiente a presentar el memorial respectivo y de esa manera se inicia la tramitación del proceso o juicio pertinente. 5.Cada estudiante debe tramitar por lo menos un proceso de carácter civil, procediendo a efectuar el estudio jurídico, debiéndolo presentar empastado, para que en su momento procesal oportuno, su Asesor Jurídico lo pueda revisar y de esa manera ir acumulando sus respectivos casos para que al finalizar los mismos se le pueda extender su solvencia de Bufete Popular.</p> <p>Que se desarrollan dentro del Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala: 1. Presentación del usuario al Bufete Popular, siendo este un paso muy importante en el cual se le explica la forma de trabajo, así como la asignación de un pasante, explicando también los documentos que son necesarios para la tramitación del asunto de Derecho del Trabajo. 2.Con la documentación acompañada el secretario procede a llenar una ficha de registro. 3.A cada pasante se le asigna un Asesor, con el objetivo de revisar la minuta del memorial que el estudiante le presenta, corrigiéndole algunas falencias, asesorándolo para subsanar las mismas. Cuando el memorial esta completamente depurado se cita al usuario para un día determinado para que firme su memorial, seguidamente lo hace el estudiante en su procuración y finalmente el Asesor Jurídico. 4.Al momento de estar ya con las firmar y sellos respectivos se procede a que el procurador acuda al Órgano Jurisdiccional correspondiente a presentar el memorial respectivo y de esa manera se inicia la tramitación del proceso o juicio pertinente. 5.Cada estudiante debe tramitar por lo menos un proceso</p>			

de Derecho del Trabajo, procediendo a efectuar el estudio jurídico, debiéndolo presentar empastado, para que en su momento procesal oportuno, su Asesor Jurídico lo pueda revisar y de esa manera ir acumulando sus respectivos casos para que al finalizar los mismos se le pueda extender su solvencia de Bufete Popular.

:Que se desarrollan dentro del Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala: 1.Presentación del usuario al Bufete Popular, siendo este un paso muy importante en el cual se le explica la forma de trabajo, así como la asignación de un pasante, explicando también los documentos que son necesarios para la tramitación del asunto de carácter de familia. 2.Con la documentación acompañada el secretario procede a llenar una ficha de registro. 3.A cada pasante se le asigna un Asesor Jurídico, con el objetivo de revisar la minuta del memorial que el estudiante le presenta, corrigiéndole algunas falencias, asesorándolo para subsanar las mismas. Cuando el memorial esta completamente depurado se cita al usuario para un día determinado para que firme su memorial, seguidamente lo hace el estudiante en su procuración y finalmente el Asesor Jurídico. 4.Al momento de estar ya con las firmar y sellos respectivos se procede a que el procurador acuda al Órgano Jurisdiccional correspondiente a presentar el memorial respectivo y de esa manera se inicia la tramitación del proceso o juicio pertinente. 5.Cada estudiante debe tramitar por lo menos un proceso de carácter de familia, procediendo a efectuar el estudio jurídico, debiéndolo presentar empastado, para que en su momento procesal oportuno, su Asesor Jurídico lo pueda revisar y de esa manera ir acumulando sus respectivos casos para que al finalizar los mismos se le pueda extender su solvencia de Bufete Popular.

Todo el año

Todo el año

Todo el año

<p>Atender y resolver un aproximado de 600 casos relacionados a los procedimientos civiles. Atender y resolver un aproximado de 350 casos de Derecho del Trabajo. Atender y resolver un aproximado de 800 casos de Derecho de Familia.</p>	<p>Coordinador, Asesores Jurídicos, Personal Administrativo, Estudiantes y Usuarios.</p>
--	--

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2488

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
División de Ciencias Jurídicas funciona de acuerdo a la planificación de cada coordinación.	Número de Informes presentados por Coordinación	Dar seguimiento a la planificación, ejecución y evaluación de las coordinaciones.	Todo el año	Supervisión de 4 coordinaciones las cuales presentan al menos un informe anual.	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2489

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de la División actualizados en temas de los cursos que imparten.	Número de docentes formados.	Dar seguimiento a los seminarios de formación docente.	Todo el año	Supervisar el proceso de actualización docente.	Director de división y coordinación académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2490

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Página Web de la División de Ciencias Jurídicas funcionando.	Pagina Web funcionando.	Contratar la elaboración de la página, adquirir el dominio y dar seguimiento a la implementación.	Trim1	Elaboración e implementación de la página Web.	Director de división

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2491

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipo audiovisual de la división de ciencias jurídicas incrementado.	Número de cañoneras adquiridas. Número de aulas con cañonera instalada.	Cotización y compra del equipo. Instalación de cañoneras.	Trim1 Trim2	Adquirir 5 cañoneras. Instalación de 1 cañonera en 10 aulas.	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2492

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4005640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La División de Ciencias Jurídicas ha favorecido los procedimientos para el egreso.	Número de graduados como Abogados y Notarios. Número de graduados como Licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales	Apertura de más turnos para práctica de exámenes técnico profesionales, incrementar los asesores de diseño de investigación, incrementar las fechas de actos de juramentación e investidura. Apertura de más turnos para práctica de exámenes técnico profesionales, incrementar los asesores de diseño de investigación, incrementar las fechas de actos de juramentación e investidura.	Todo el año Todo el año	60 graduados como Abogados y Notarios. 10 graduados como Licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales	Director de división y coordinadores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2493

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculos con universidades del extranjero funcionando en beneficio de la investigacion	Numero de programas de intercambio con universidades publicas extranjeras	Fortalecimiento de los procesos academicos iniciados con la universidad de Chiapas y de Republica Dominicana	Todo el año	Dos programas de intercambio con univeridades publicas extranjeras	Director de Division

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2494

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudios e informes del proceso de autoevaluacion finalizados y validados por la entidad competente en la universidad.	Numero de Diagnósticos Finalizados	Promover y viabilizar el proceso para que concluya con exito.	Todo el año	Un Diagnostico finalizado	Director de Division

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2495

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de investigaciones funcionando efectivamente	Numero de actividades a realizarse para socializar los procesos de investigación	Actividades de socialización del proceso de investigación con el cuerpo docente.	Todo el año	Dos actividades para socializar los nuevos procesos de investigación	Director de Division

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2496

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de formación de profesores investigadores funcionando eficientemente.	Numero de convenios con universidades estatales	Realización de encuentros e intercambios con profesores de universidades de Mexico y Republica Dominicana	Todo el año	Dos convenios internacionales con universidades estatales	Director Economicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2497

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos funcionando eficientemente	Numero de expedientes aprobado y tramitados	Concientizar al personal admnsitrativo para que se viabilicen los procesos	Todo el año	200 Expedientes debidamente aprobados y tramitados correctamente	Director de Economicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2498

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jornada vespertina de la Carrera de Contador Público y Auditor funcionando de manera completa	Secciones en la jornada vespertina de la carrera de auditoria	Programacion presupuestal para llevar a cabo el proceso	Todo el año	Una seccion de la jornada vespertina de la carrera de auditoria cubriendo el noveno y decimo semestre	Director de Economicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2499

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con una infraestructura adecuada y utilizada de manera optima y en beneficio de profesores y estudiantes de la Division de Ciencias Economicas.	No. de Acuerdos aprobados por el organo competente	Formulacion del proyecto con apoyo de servicio generales	Todo el año	Autorizacion del proyecto por parte del organo competente.	Director de Division y Coordinadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

cultura... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con un salon de usos multiples para la realizacion de actividades academicas, culturales en beneficio de profesores y estudiantes de la Division de Ciencias Economicas y del Departamento de Postgrados	Numero de acuerdos gestionados	Elaboracion y presentacion del proyecto de un Salon de Usos Multiples.	Todo el año	Acuerdo de aprobacion del ente competente.	Director de Division y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2501

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actitudes críticas, reflexivas y analíticas favorecidas para promoción del desarrollo humano.	Número de informes recibidos en Seminario propedéutico	Registro de estudiantes, convocatoria para reuniones, asistencia al seminario propedéutico.	Trim4	15 informes recibidos en Seminario propedéutico	Coordinación y supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2502

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimiento de la realidad nacional concluido en seminario general.	Número de estudiantes aprobados.	conferencias, mesas de discusión, evaluaciones escritas.	Trim1	40 estudiantes aprobados.	Coordinación y supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2503

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de realimentación por carrera, terminado previo a trabajo de campo.	Número de seminarios específicos Número de informes recibidos en seminarios específicos	Investigación, exposición, discusión, evaluación de los temas asignados en el programa específico Investigación, exposición, discusión, evaluación de los temas asignados en el programa específico	Trim2 Trim2	3 seminarios específicos 15 informes recibidos en seminarios específicos	Coordinación y supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2504

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Concluido el fortalecimiento técnico a las comunidades para mejorar actividades económico-productivas.</p>	<p>Número de estudiantes aprobados Número de informes colectivos Número de informes de capacitación Número de trabajos de extensión</p>	<p>Elaboración de Manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación. Revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS</p>	<p>Trim 3 y 4</p>	<p>38 estudiantes aprobados 5 informes colectivos 5 informes de capacitación 5 trabajos de extensión</p>	<p>Coordinación y supervisores de EPS</p>
		<p>Elaboración de Manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación. Revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS</p>	<p>Trim 3 y 4</p>		
		<p>Elaboración de Manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación. Revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS</p>	<p>Trim 3 y 4</p>		
		<p>Elaboración de Manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación. Revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS</p>	<p>Trim 3 y 4</p>		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2505

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de docencia debidamente planificada y orientada a la carrera de Auditoria	No. de reuniones realizadas con el claustro de profesores No. de cursos y secciones apeturadas en el 2014 No.de Estudiantes Asignados de cursos y sección	Reunion de trabajo con profesores, levantado de ayuda de memorias de c/reunión. Asignación de cursos, secciones a los profesores de carrera de Auditoria Asignaciones de secciones a estudiantes de la carrera	Todo el año Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	4 reuniones realizadas con 25 profesores de la carrera 72 cursos en tres secciones del 5to, al10mo. semestre apeturado para el 2014 1600 Asignación de cursos y secciones para estudiantes	Coordinador de la Carrera de Auditoria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2506

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
informes y dictámenes concluidos eficientemente	No. de exámenes extraordinarios. No. de equivalencias. No. de cierre de pensum. No. de dictámenes y resoluciones varias.	Recepción, revisión y resolución de solicitudes de exámenes extraordinarios. equivalencias cierre de pensum. dictámenes y resoluciones varias	Todo el año Todo el año Todo el año Trim1	10 Cantidad de exámenes extraordinarios, 10 equivalencias de cursos, 110 cierres de pensum, 20 dictámenes y resoluciones varias,	Coordinador de Auditoria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2507

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes graduados de la carrera de auditoria se han graduado de conformidad a las leyes y reglamentos de la Universidad	Número de actas de graduación elaboradas eficientemente No. de actas efectuadas eficientemente	Aprobación solicitud, levantado acta de graduación, extensión de certificaciones, efectuado acto protocolario Nombramiento de la terna examinadora firma del acta de graduación	Todo el año Todo el año	100 estudiantes graduados 100 actas de graduación eficientemente	Coordinador de la carrera de Auditoria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2508

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en la actualización y readecuación de los programas, contenidos y metodología del plan de estudios de auditoria	Informe de avance de la readecuación de los programas, contenidos y metodología del Plan de estudios entregado a la Dirección de División. No. de reuniones con claustro de profesores de Auditoria	Reunión de profesores, revisión de informes, contenidos en los cursos de auditoria Elaboración de borrador de un informe preliminar, revisión del informe con el claustro, elaboración del informe del avance	Todo el año Todo el año	Informe de avance de la readecuación de los programas, contenidos y metodología del Plan de estudios 3 Reuniones con el claustro de profesores de Auditoria	Director y coordinador de la carrera de auditoria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2509

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentado informe de labores eficientemente y a tiempo	cantidad de informes presentados	Elaboración de informe y entrega a Director de División.	Trim4	Un informe anual	Coordinador de la carrera de auditoria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2510

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de docencia debidamente planificado y orientado en la carrera de Economía	No. de reuniones realizadas con el claustro de profesores No. de cursos y de secciones aperturadas en el 2014 No. de secciones asignadas a los estudiantes de la carrera en el 2014	reuniones de trabajo con profesores, levantado de ayuda de memoria de c/reunión. asignaciones de cursos, secciones a los profesores de carrera. asignación de secciones y cursos a estudiantes de la carrera	Todo el año Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	4 reuniones realizadas con 6 profesores de la carrera 20 cursos en 3 secciones aperturados para el 2014 3 secciones asignadas a estudiantes de la carrera de economía en el 2014	coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2511

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la carrera de Economía se han graduado de conformidad a leyes y reglamentos de la Universidad	No. de actas aprobadas y elaboradas No. de estudiantes graduados	recepción de expedientes, revisión de expedientes, aprobación de expedientes, elaboración de las actas de graduación, formación de ternas para el examen de graduación, participación en la terna de graduación, firma del acta de graduación	Todo el año Todo el año	2 actas de graduación elaboradas eficientemente 2 estudiantes graduados	Director de División, Coordinador de Carrera de Economía, Asesor y revisor del trabajo de graduación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en la actualización y readecuación de los programas, contenidos y metodologías del plan de estudios de la carrera de Economía	No. de reuniones realizadas con el claustro de profesores de la carrera de Economía No. de informes elaborados sobre la readecuación curricular de la carrera de Economía	Reuniones de profesores, revisión de informes, programas, contenidos de los cursos de la carrera Elaboración de borrador de informe preliminar. Revisión del Informe con el claustro, elaboración de informe de avance	Todo el año Todo el año	4 Reuniones con el claustro de profesores de la carrera de Economía 1 informe de avance de la readecuación de los programas, contenidos y metodologías del plan de estudios	Coordinador de la Carrera de Economía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2513

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes y dictámenes concluidos eficientemente	No. de exámenes extraordinarios, . No. de equivalencias de cursos, No. de cierres de cursos, No. de dictámenes sobre resoluciones varias	Atención a estudiantes, Recepción, revisión y dictámenes de exámenes extraordinarios revisión de papelería y resoluciones de equivalencias, cierres de pensum resolociuón de dictámenes varios	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	1 examen extraordinario, 1 equivalencia de cursos, 5 cierres de cursos, 5 dictámenes sobre resoluciones varias	Coordinador de Carrera de Economía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2514

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
presentado el informe de labores 2014, eficientemente y a tiempo.	No. de informe de labores entregado a finales del 2014	Realización de informe de labores en base al POA 2014, entrega del informe	Trim4	1 informe de labores anual entregado.	Coordinador de la Carrera Economía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2515

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de docencia debidamente planificado y orientado en la Carrera de Administración de Empresas.	Número de reuniones realizadas con claustro de profesores Número de cursos y secciones aperturadas en el año 2014 Número de secciones asignadas a los estudiantes del área profesional de la carrera de Administración de Empresas.	Reuniones de trabajo con profesores, levantado ayuda de memoria de cada reunión. Asignaciones de cursos, secciones a los profesores de la carrera. Asignación de Secciones a los estudiantes del área profesional de la carrera de Administración de Empresas.	Todo el año Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	4 reuniones realizadas con 16 profesores 44 cursos en 14 secciones aperturadas en el año 2014 14 secciones asignadas a los estudiantes del área profesional de la carrera de Administración de Empresas.	Coordinador de Carrera Administración de Empresas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2516

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes y Dictámenes concluidos eficientemente.	Número de exámenes extraordinarios Número de equivalencias Número de cierres de pensum Número de dictámenes y resoluciones varias.	Recepción, revisión y resolución solicitudes: de exámenes extraordinarios. Recepción, revisión y resolución solicitudes: de equivalencias. Recepción, revisión y resolución solicitudes: de cierres de pensum Recepción, revisión y resolución solicitudes: de emisión de dictámenes y resoluciones varias.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	10 exámenes extraordinarios 5 equivalencias de cursos 50 cierres de pensum 15 dictámenes y resoluciones varias.	Coordinador de Carrera de Administración de Empresas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2517

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas, graduados de acuerdo a leyes y reglamentos de la USAC.	Número de estudiantes graduados.	Aprobadas solicitudes, levantado acta de graduación, extensión certificaciones, efectuado acto protocolario.	Todo el año	40 estudiantes graduados	Director de División Ciencias Económicas, Coordinador de Carrera, Profesores asesores y Profesores revisores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2518

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en la actualización y readecuación de programas, contenidos y metodologías del plan de estudios de la Carrera de Administración de Empresas.	Cantidad de informes entregados a Dirección de División.	Reuniones con profesores, revisión de informes, programas, contenidos de cursos de la Carrera de Administración de Empresas.	Todo el año	Informe de avance de la readecuación de los programas, contenidos y metodología del plan de estudios de la carrera de Administración de Empresas concluido y entregado a Dirección de División.	Coordinador de Carrera de Administración de Empresas, grupo de apoyo, profesores, estudiantes convocados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2519

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Practica del area profesional y area integrada.ejecutadas eficientemente	Número de auditorías del área integrada entregadas a coordinación Número de reuniones de trabajo llevadas a cabo con estudiantes	Realizacion de 10 auditorias en diferentes empresas para entregarlas a coordinacion posteriormente Realizacion de 10 reuniones planificadas segun el programa para definir avances y dudas	Todo el año Todo el año	Realizar 10 adutorias del area integrada de la carrera de auditoria, que corresponde al décimo semestre Realizar 10 reuniones de informacion, supervision y coordinacion	Mariano Molina Navarro

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2520

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Práctica del Area integrada del décimo semestre de la carrera de auditoria, desarrola efectivamente.	Numero de grupos de estudiantes del décimo semestre de auditoria	Realizar 10 reuniones de trabajo de orientar, coordinar y supervizar la práctica correspondiente	Todo el año	10 grupos de estudiantes ejecutando la práctica	Lic. Mariano Molina Navarro

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2521

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Práctica del Area Profesional de la Carrera de Auditoria, desarrolla efectivamente.	Número de grupos de estudiantes de dicha práctica.	La realización de 12 reuniones de trabajo (orientación, supervisión y Coordinación).	Todo el año	10 grupos de estudiantes, cada grupo de 10 estudiantes, ejecutando la práctica	Lic. Federico Méndez Xicarà

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2522

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de docencia debidamente planificado y orientado en el area comun.	Numero de reuniones realizadas con el claustro de profesores del area comun. Numero de cursos y secciones aperturadas en el 2014 del area comun. Numero de secciones y cursos asignados a los estudiantes del area comun en el 2014.	Reuniones con el claustro en el año. Secciones y cursos asignadas a los profesores del area comun. Secciones y cursos asignados a los profesores del area comun.	Todo el año Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	4 reuniones realizadas con 34 profesores del area comun. 20 cursos en 5 secciones del area comun aperturadas en el 2014 . 20 cursos en 5 secciones asignados a los estudiantes del area comun.	Coordinador del Area Comun.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2523

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes y dictames concluidos eficientemente.	Numero de exámenes extraordinarios, numero de equivalencias, numero de expedientes tramitados, numero de dictámenes y resoluciones varias	Recepcion de exámenes extraordinarios, revision y resolucion de solicitudes de exámenes extrordinarios, Equivalencias de cursos, dictamen y resoluciones varias.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	15 exámenes extraordinarios, 8 equivalencias de cursos, 8 expedientes tramitados eficientemente, 15 dictámenes y resoluciones varias.	Coordinador del area comun.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2524

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentado el informe de labores eficientemente y a tiempo.	Numero de informe de labores entregado a finales del 2014.	1 informe laboral presentadoRecepcion, revision y dictamen de los expedientes	Trim4	1 informe de labores anual.	Coordinador del Area Comun

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2525

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en la actualización y readecuación de los programas, contenidos y metodologías del plan de estudios del área común	Número de reuniones realizadas con el claustro de profesores del área común. Número de informes elaborados sobre la readecuación curricular del área común.	Reuniones de profesores, revisión de informes, contenidos de los cursos del área común. Elaboración de borrador de informe preliminar. Revisión del informe con el claustro, elaboración del informe del avance.	Todo el año Todo el año	2 reuniones con el claustro de profesores del área común. 1 informe de avance de la readecuación de los programas, contenidos y metodología del plan de estudios.	Coordinador del Área Común.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2526

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de Investigaciones de la División de Ciencias Económicas cohesionado con la actividad docente	Número de reuniones	reuniones con docentes	Todo el año	2 reuniones con los docentes	Director del Departamento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2527

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Blog de publicación de documentos académicos del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencias Económicas, funcionando eficientemente	número de blogs	convocar a escribir al blog, recibir lo documentos para su publicación, seleccionar los ensayos, subir los documentos al blog	Todo el año	1 blog funcionando	Director del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencias Económicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2528

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Boletín Perspectivas desde las Ciencias Económicas publicado y distribuido exitosamente	número de boletines publicados y distribuidos	Convocar a docentes e interesados a publicar en el boletín, recepción de artículos, selección de artículos, impresión del boletín y distribución del boletín	Todo el año	3 boletinespublicados	Departamento de investigación de la División de Ciencias Económicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2529

Status: Valida
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conferencias sobre problemas nacionales dirigidas a organizaciones de la sociedad, realizadas exitosamente	número de conferencias realizadas	Preparación de las conferencias	Todo el año	3 conferencias realizadas	Departamento de Investigación de la División de Ciencias Económicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2530

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de Investigación de la División de Ciencias Económicas cohesionado con la actividad docente de forma exitosa	número de reuniones	convocar a los docentes a las reuniones con el Departamento de Investigación de la División de Ciencias Económicas	Todo el año	2 reuniones con los docentes	Departamento de Investigación de la División de Ciencias Económicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2531

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resultados de las investigaciones realizadas en este departamento publicados.	Número de artículos publicados	Escribir los artículos y publicarlos.	Trim2	3 artículos publicados respecto a "FORMAS DE VIDA DE LAS FAMILIAS DEL ÁREA PERIFÉRICA DE LA CIUDAD DE QUETZALTENANGO"	Coordinador de Peced, Area Común.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS
Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2532

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño de investigación elaborado.	Diseño elaborado	Elaborar el diseño	Trim2	1 Diseño elaborado	Coordinador de PECED, Area Común.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2533

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Práctica, correspondiente al año 2014, realizada.	<p>Número de sesiones realizadas.</p> <p>Numero de instrumentos elaborados.</p> <p>Número de boletas llenadas</p> <p>Número de boletas tabuladas</p> <p>Número de informes asesorados</p>	<p>Realización de sesiones de practica.</p> <p>Realización de sesiones de practica</p> <p>Trabajo de campo</p> <p>Trabajo de gabinete</p> <p>Asesoría en la elaboración de los informes</p>	<p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>6 Sesiones propedeuticas, con un grupo aproximado de 450 estudiantes</p> <p>Elaboración de al menos 2 instrumentos de investigación</p> <p>Aplicación de por lo menos 2000 boletas.</p> <p>Procesamiento de 2000 boletas.</p> <p>Elaboración de 38 informes</p>	<p>Coordinador y supervisores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2534

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes capacitados para elaborar planes de investigación efectivos, para resolver problemas de la gestión administrativa en la empresas.</p>	<p>numero de estudiantes atendidos en el sexto semestre en la primera práctica area profesional. número de estudiantes atendidos en octavo semestre en la segunda practica area profesional, numero de estudiantes atendidos en el decimo semestre en la tercera practica area integrada. numero de empresas atendidas durante todo el proceso de practica.</p>	<p>asignar secciones planificación ejecucion del curso propedeutico, planificar y ejecutar el proceso de practica organizar grupos de trabajo, seleccionar empresas, asignar secciones planificación ejecucion del curso propedeutico, planificar y ejecutar el proceso de practica organizar grupos de trabajo, seleccionar empresas, asignar secciones planificación ejecucion del curso propedeutico, planificar y ejecutar el proceso de practica organizar grupos de trabajo, seleccionar empresas, recopilación de informacion de las empresas ,elaboracion de informes y propuestas.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Trim1</p>	<p>220 estudiantes atendidos en el sexto semestre en la primera práctica area profesional . 200 estudiantes atendidos en el octavo semestre de la segunda práctica area profesional . 80 estudiantes atendidos en el decimo semestre en la tercera practica area integrada. 100 empresas atendidas en la s tres prácticas.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2535

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con cursos cerrados y estudiantes de octavo semestre, preparados en formulación y evaluación de proyectos y elaboración de perfiles de proyectos	Proyectos y perfiles de proyectos preparados para entregar a la comunidad	Entrega de proyectos y perfiles de proyectos	Todo el año	Formular y evaluar 15 proyectos y Perfiles de proyectos	Fernando Rodriguez y Carlos Alonzo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2536

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes preparados en investigación para formulación de proyecto	Cantidad de Proyectos con Estudios de mercado, tecnico, financiero, ambiental, organizacional, administrativo y legal.	Visitas a comunidades y trabajo de gabinete.	Todo el año	Que los 15 estudiantes de la práctica realicen los estudios-investigación correspondientes a cada proyecto propuesto	Fernando Rodriguez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2537

Status: Valida
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 8391006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comunidades del Occidente del país apoyadas con proyectos de desarrollo productivo.	Proyectos formulados.	Trabajo de campo	Todo el año	Formular como mínimo dos proyectos productivos.	Fernando Rodriguez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2538

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras, realizados.	<p>(Número de dictámenes de Cierre de Pensum emitidos / Número de dictámenes de Cierre de Pensum solicitados) * 100</p> <p>(Número de dictámenes de equivalencias emitidos / Número de solicitudes de equivalencias solicitados) * 100</p> <p>(Número de actas de graduación emitidas / Número de solicitudes de graduación recibidas) * 100</p> <p>(Número de dictámenes de exámenes extraordinarios emitidos / Número de solicitudes de exámenes extraordinarios recibidas) * 100</p> <p>(Número de horarios elaborados / Número de ciclos académicos) * 100</p>	<p>Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Revisión de cargas académicas del personal docente Revisión de horarios de contratación Verificación de disponibilidad de salones de clase Elaboración de horario</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>100% de dictámenes de Cierre de Pensum, realizados</p> <p>100% de trámites de equivalencias de cursos realizados</p> <p>100% de trámites de graduación de estudiantes realizados</p> <p>100% de tramites de exámenes extraordinarios realizados</p> <p>100% de horarios de clases de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras elaborados</p>	<p>Coordinador de carrera y secretaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2539

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites académicos de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras realizados.	(Número de de programas de cursos enviados / número de cursos impartidos por ciclo) * 100 (Número de calendarios de exámenes finales enviados / número de ciclos académicos) *100 (Número de calendarios de exámenes de recuperación enviados / número de oportunidades de recuperación programadas) *100	<p>Solicitud de programas a los profesores según cargas académicas</p> <p>Revisión de programas de los cursos</p> <p>Envío de programas a Dirección Académica</p> <p>Revisión de calendario académico del ciclo respectivo</p> <p>Programación de exámenes de acuerdo a la carga académica y horarios de contratación</p> <p>Publicación de calendario</p> <p>Envío de calendario a la Dirección Académica</p> <p>Revisión de calendario académico del ciclo respectivo</p> <p>Programación de exámenes de acuerdo a la carga académica y horarios de contratación</p> <p>Publicación de calendario</p> <p>Envío de calendario a la Dirección Académica</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1</p>	<p>100% de los programas de los cursos enviados a la dirección académica</p> <p>100% de calendarios de exámenes finales enviados a la dirección académica</p> <p>100% de calendarios de exámenes de recuperación enviados a la dirección académica</p>	<p>Coordinador carrera y secretaria</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2540

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Agronomía, funcionando de acuerdo al normativo vigente.</p>	<p>Número de promociones de estudiantes de EPSA administrados Número de estudiantes con apoyo institucional / Número total de estudiantes participantes Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes recibidas</p>	<p>Elaboración de la programación específica; Revisión y calificación de documentos técnicos elaborados por los estudiantes epeistas; Visitas de supervisión; Llenado y compilación de boletas de evaluación; Elaboración del registro digital de calificaciones</p> <p>Elaboración y envío de solicitudes de apoyo para estudiantes participantes</p> <p>Programación y realización de los Exámenes Técnicos Profesionales solicitados.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>Administrar académicamente dos promociones de estudiantes de EPS anualmente</p> <p>Lograr apoyo institucional para el 100% de los estudiantes participantes en las dos promociones de EPS.</p> <p>Darle trámite al 100% de solicitudes recibidas para hacer Examen Técnico Profesional</p>	<p>Director de División, Coordinador de EPS, supervisores de EPS, Docentes de Agronomía, Secretaria de División de Ciencia y Tecnología</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2541

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones con fines de graduación de estudiantes de Agronomía ejecutadas en apego al normativo vigente del Departamento de investigaciones de la división de ciencia y tecnología DICYT	Número de investigaciones aprobadas	Recepción de solicitudes de temas de investigación, dictaminar sobre las solicitudes recibidas, programar seminarios I para aprobar proyectos, integrar ternas para evaluar y autorizar los proyectos, supervisar los proyectos aprobados, Programar seminarios finales, integrar ternas para realizar seminarios finales. Elaboración de actas de investigación con fines de graduación.	Todo el año	20 investigaciones aprobadas a estudiantes de EPS de la carrera de Agronomía	Coordinador Dicyt, Concejo de Dicyt, Director de División, Docentes de la división de Ciencia y Tecnología, Coordinador de EPS, supervisores de EPS, Secretaria de División.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2542

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El programa de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras -EPSAT- ejecutado en apego al normativo específico vigente.</p>	<p>Número de programas de EPSAT administrados. Número de estudiantes del programa de EPSAT con apoyo institucional en relación al total de estudiantes en el programa vigente. Número de solicitudes de sustentación de exámenes técnico profesionales atendidas en relación al total de solicitudes recibidas.</p>	<p>1. Elaboración del programa específico de EPSAT. 2. Visitas de supervisión y llenado de la boleta correspondiente. 3. Llenado y compilación de boletas de evaluación. 4. Elaboración de registro digital de calificaciones.</p> <p>1. Elaboración y envío de solicitudes de apoyo para estudiantes de EPSAT.</p> <p>1. Programación de los exámenes técnico profesionales solicitados. 2. Ejecución de exámenes técnico profesionales programados. 3. Elaboración del acta y notificación al estudiante del resultado del examen técnico profesional.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>Dos programas de EPSAT anuales administrados. 100% de estudiantes participantes en el programa de EPSAT con apoyo institucional. 100% de las solicitudes de sustentación de exámenes técnico profesionales atendidas.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2543

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones con fines de graduación ejecutadas en apego al normativo vigente del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencia y Tecnología -DICYT-.	Número de investigaciones aprobadas.	1. Apertura de la convocatoria para recepción de solicitudes de temas de investigación en la carrera de Administración de Tierras. 2. Integración y nombramiento de ternas evaluadoras de seminarios I y II de investigación de la carrera de Administración de Tierras. 3. Organización y ejecución de Seminarios I y II de investigación de la carrera de Administración de Tierras. 4. Supervisión y seguimiento de investigaciones en ejecución de la carrera de Administración de Tierras. 5. Redacción de actas de Seminarios I y II de investigación de la carrera de Administración de Tierras.	Todo el año	10 investigaciones con fines de graduación aprobadas a estudiantes egresistas de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras.	Coordinador del DICYT, Concejo del DICYT, Director de División de Ciencia y Tecnología, Docentes de la División de Ciencia y Tecnología, Coordinador de EPSAT, Supervisor de EPSAT, Secretaria de División de Ciencia y Tecnología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2544

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos de la carrera de Gestion Ambiental Local, realizados	(Numero de dictámenes de cierre de pensum emitidos/numero de dictámenes de cierre de pensum solicitados)*100 (Numero de tramites de equivalencias emitidos/numero de solicitudes de equivalencias recibidos)*100 (Numero de actas de graduacion emitidas/Numero de solicitudes de graduacion recibidas)*100 (Numero de dictámenes de exámenes extraordinarios emitidos/numero de solicitudes de exámenes extraordinarios recibidas)*100 (numero de horarios elaborados/numeros de ciclos academicos)*100	Recepcion de documentacion Revision de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboracion y envio de dictamen Recepcion de documentacion Revision de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboracion y envio de dictamen Recepcion de documentacion Revision de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboracion y envio de dictamen Recepcion de documentacion Revision de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboracion y envio de dictamen Revision de cargas academicas del personal docente Revision de horarios de contratacion del personal docente Verificacion de la disponibilidad de salones de clases elaboracion de horarios de clases	Todo el año Todo el año Todo el año Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	100% de dictámenes de cierre de pensum realizados. 100% de tramites de equivalencias de cursos realizados 100% de trámites de graduación de estudiantes realizados 100% de tramites de exámenes extraordinarios realizados 100% de horarios de clases de la carrera de de Gestion Ambiental Local, realizados	Coordinador de carrera y Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2545

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites academicos de la carrera de Gestion ambiental Local, realizados	(Numero de programas de cursos enviados/Numero de cursos impartidos por ciclo academico)*100 (Numero de calendarios de exámenes finales enviados / Numero de ciclo academicos)*100 (Numero de calendarios de exámenes de recuperacion enviados / Numero oportunidades de recuperacion programadas)*100	Solicitud de programas de cursos, a los profesores segun cargas academicas Revision de programas de los cursos Envio de programas a direccion academica Revision del calendario academico del ciclo correspondiente Programacion de exámenes de acuerdo con la carga academica y horarios de contratacion docente Publicacion y envio de calendario de exámenes finales a direccion academica Revision del calendario academico del ciclo correspondiente Programacion de exámenes de acuerdo con la carga academica y horarios de contratacion docente Publicacion y envio de calendario de exámenes de recuperacion a direccion academica	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Todo el año	100% de los programas de los cursos enviados a direccion academica 100% de calendarios de exámenes finales enviados a la direccion academica 100% de calendarios de exámenes de recuperacion enviados a la direccion academica	Coordinador de Carrera y Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2546

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos de la carrera de Agronomía realizados	<p>(Número de dictámenes de cierre de pensum emitidos/Número de dictámenes de cierre de pensum solicitados)*100</p> <p>(Número de trámites de equivalencias emitidos/Número de solicitudes de equivalencias solicitados)*100</p> <p>(Número de actas de graduación emitidas/Número de solicitudes de graduación recibidas)*100</p> <p>(Número de dictámenes de exámenes extraordinarios emitidos/Número de solicitudes de exámenes extraordinarios recibidas)*100</p> <p>(Número de horarios de clases elaborados/Número de ciclos académicos)*100</p>	<p>Recepción de documentación</p> <p>Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos.</p> <p>Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Recepción de documentación</p> <p>Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos.</p> <p>Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Recepción de documentación</p> <p>Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos.</p> <p>Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Recepción de documentación</p> <p>Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos.</p> <p>Elaboración y envío de dictamen</p> <p>Revisión de cargas académicas del personal docente</p> <p>Revisión de horarios de contratación del personal docente</p> <p>Verificación de la disponibilidad de salones de clases</p> <p>Elaboración de horarios</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>100% de dictámenes de Cierre de pensum realizados.</p> <p>100% de trámites de equivalencias de cursos realizados.</p> <p>100% de trámites de graduación de estudiantes realizados.</p> <p>100% de trámites de exámenes extra ordinarios realizados.</p> <p>100% de horarios de clases de la carrera de Agronomía elaborados</p>	<p>Coordinador de Carrera y Secretaría</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2547

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites académicos de la carrera de Agronomía realizados.	(Número de programas de cursos enviados/Número de cursos impartidos por ciclo)*100 (Número de calendarios de exámenes finales enviados/Número de ciclos académicos)*100 (Número de calendarios de exámenes de recuperación enviados/Número de oportunidades de recuperación programadas)*100	<p>Solicitud de programas de cursos a los profesores según cargas académicas</p> <p>Revisión de programas de cursos</p> <p>Envío de programas de cursos a Dirección Académica.</p> <p>Revisión de calendario académico del ciclo correspondiente</p> <p>Programación de exámenes finales de acuerdo con cargas docentes y horarios de contratación</p> <p>Publicación y envío de calendario de exámenes finales a Dirección Académica</p> <p>Revisión de calendario académico del ciclo correspondiente</p> <p>Programación de exámenes de recuperación de acuerdo con cargas docentes y horarios de contratación</p> <p>Publicación y envío de calendario de exámenes de recuperación a Dirección Académica</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de los programas de cursos enviados a Dirección Académica</p> <p>100% de calendarios de exámenes finales enviados a Dirección Académica</p> <p>100% de calendarios de exámenes de recuperación enviados a Dirección Académica</p>	<p>Coordinación de carrera, Secretaría</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa de Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Gestión Ambiental Local, funcionando en apego al normativo específico.</p>	<p>Número de programas de EPSGAL administrados Número de estudiantes con apoyo institucional/número de estudiantes en el programa de EPSGAL. Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas</p>	<p>1. Elaboración de la programación específica. 2. Visitas de supervisión y llenado de la boleta correspondiente. 3. Llenado y compilación de boletas de evaluación. 4. Elaboración del registro digital de calificaciones. Elaboración y envío de solicitudes de apoyo para estudiantes de EPSGAL. 1. Programación de los exámenes técnico profesionales. 2. Ejecución de exámenes técnico profesionales programados. 3. Elaboración del acta y notificación al estudiante del resultado del examen técnico profesional.</p>	<p>Todo el año Trim 1 y 3 Todo el año</p>	<p>Dos programas anuales de EPSGAL, administrados. 100% de estudiantes participantes en programa de EPSGAL con apoyo institucional 100% de las solicitudes para sustentar examen técnico profesional, atendidas.</p>	<p>Coordinador de EPSGAL, supervisores de EPSGAL, docentes de la División de Ciencia y Tecnología, miembros del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencia y Tecnología, -DICYT-, secretarías de carreras.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2549

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones con fines de graduación ejecutadas en apego al normativo vigente del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencia y Tecnología -DICYT -	Número de investigaciones aprobadas.	1. Apertura de la convocatoria para recepción de solicitudes de aprobación de temas de investigación de la Carrera Ingeniería en Gestión Ambiental Local. 2. Integración y nombramiento de las ternas evaluadoras de Seminario I y II de Investigación de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local 3. Organización y ejecución de Seminarios I y II de Investigación de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local 4. Supervisión y seguimiento de investigaciones en ejecución de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local. 5. Redacción del acta de Seminarios I y II de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local.	Todo el año	Cinco investigaciones con fines de graduación aprobadas a estudiantes egresistas de la Carrera Ingeniería en Gestión Ambiental Local.	Coordinador del DICYT, Concejo del DICYT, Director de División de Ciencia y Tecnología, Docentes de la división de Ciencia y Tecnología, coordinadora de EPSGAL, supervisores de EPSGAL, secretaria de la División de Ciencia y Tecnología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2550

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto Fortalecimiento de Recurso Humano en Administración de Tierras (NICHE/GTM/042), financiado por NUFFIC, de Holanda en su cuarto año de ejecución.	Número de Docentes de la División de Ciencia y Tecnología estudiando Maestría en el ámbito de la Administración de Tierras Numero de Profesores capacitados y especializados en temas sobre la administración de tierras.	Gestión ante universidad de Twente, Holanda la aceptación de 4 maestrantes de la División para el 2014 . Gestión ante universidad de Twente, Holanda, la participación de expertos para la capacitación de la planta Docente de la División.	Trim1 Trim1	4 docentes de la División de Ciencia y Tecnología estudiando Maestría en Administración de Tierras en el ITC de Holanda durante el 2014 20 Profesores capacitados y especializados en temas sobre la administración de tierras	Director de División, Coordinadores de Carrera, docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2551

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proyecto de readecuación curricular de las tres carreras que conforman la División aprobados por las instancias respectivas y en vigencia</p>	<p>Proyectos de readecuación curricular de la Carrera de Administración de Tierras, con dictamen favorable del Consejo Directivo para su implementación</p> <p>Proyectos de readecuación curricular de la Carrera de Agronomía, con dictamen favorable del Consejo Directivo para su implementación</p> <p>Proyectos de readecuación curricular de la Carrera de Gestión Ambiental Local, con dictamen favorable del Consejo Directivo para su implementación</p>	<p>Gestión ante Consejo Directivo para la aprobación del proyecto curricular, gestión de incremento presupuestario ante la Dirección General del CUNOC</p> <p>Gestión ante Consejo Directivo para la aprobación del proyecto curricular, gestión de incremento presupuestario ante la Dirección General del CUNOC</p> <p>Gestión ante Consejo Directivo para la aprobación del proyecto curricular, gestión de incremento presupuestario ante la Dirección General del CUNOC</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>1 Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Administración de Tierras, con dictamen favorable y en vigencia</p> <p>1 Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Adgronomía, con dictamen favorable y en vigencia</p> <p>1 Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Gestión Ambiental Local, con dictamen favorable y en vigencia</p>	<p>Dirección General CUNOC, Dirección de División, Coordinador de Carrera, Comisión de readecuación curricular</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2552

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de Investigación de la División de Ciencia y Tecnología (DICYT), funcionando.	Incremento del presupuesto de la División para el funcionamiento de la DICYT, aprobado por Rectoría	Gestiones ante la Dirección General del CUNOC y Rectoría	Trim1	Incremento del 5% del presupuesto de la División de Ciencia y Tecnología, con respecto al presupuesto del año 2013, para el funcionamiento del DICYT	Rector, Dirección General CUNOC, Director División, Coordinadores de Carrera, Coordinador DICYT

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2553

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4591378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sistema de Extensión y vinculación de la División de Ciencia y Tecnología, autorizado y funcionando</p>	<p>Acuerdo del Consejo Directivo aprobando el Departamento de Extensión y Vinculación de la División de Ciencia y Tecnología Acuerdo de Consejo Superior, aprobando el Proyecto de incremento de presupuesto de la División de Ciencia y Tecnología para el Departamento de Extensión.</p>	<p>Elaboración de proyecto de creación del Departamento de Extensión y Vinculación de la División de Ciencia y Tecnología, gestión de aprobación del proyecto ante la Comisión Académica, gestiones ante Consejo Directivo para el acuerdo de aprobación. Elaboración de proyecto de incremento de presupuesto para la creación del departamento de Extensión y Vinculación y gestiones ante Rectoría y Dirección General del CUNOC</p>	<p>Trim3 Trim 2,3 y 4</p>	<p>1 Departamento de Extensión y vinculación de la División de Ciencia y Tecnología, conformado y funcionando 1 Acuerdo de Consejo Superior, aprobando el Proyecto de incremento de presupuesto de la División de Ciencia y Tecnología para el Departamento de Extensión.</p>	<p>Director General CUNOC, Dirección de División, Coordinadores de Carrera, Comisión de creación Departamento</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2554

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico del área de matemáticas de la división de Ciencias de la Ingeniería, en el Primer y Segundo Semestre impartido	Numero de cursos y secciones impartidos en el área de matematicas Numero de cursos con auxiliaturas del area de matematicas en el primer y segundo semestre impartido	Reuniones de planificacion y coordinacion con docentes del area de matematicas Reuniones de planificacion y coordinacion con auxiliares del area de matematicas	Todo el año Todo el año	Al menos 19 cursos de matemáticas en el primer y segundo semestre impartidos Al menos 11 secciones de matemáticas con auxiliaturas en el primer y segundo semestre impartidos	Supervisor del area de matematicas y auxiliares del area

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las TICs para el proceso de enseñanza aprendizaje de los cursos del area de matematicas utilizadas	Numero de cursos que han utilizado TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje de matematicas	Motivar al uso de las TICs con los docentes del area y determinar los cursos que utilizaran esta tecnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de la matematica	Trim1	Al menos 4 Cursos del area de matematicas han utilizado TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje	Supervisor del area de matematicas y docentes de los cursos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Avance en el contenido y nivel académico del área de matemática realizado	Número de exámenes de seguimiento académico realizadas y las calificaciones de estos exámenes	Diseñar los exámenes de seguimiento académico y evaluar el rendimiento académico de los estudiantes con estos instrumentos.	Trim 1,2 y 3	Realizar al menos 4 exámenes de seguimiento académico en los cursos de Matemática Básica 1 y Matemática Básica 2, en el primer y segundo semestre	Supervisor del área de matemáticas y auxiliares de los cursos de matemáticas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2557

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de supervision del area de matematicas realizadas	Numero de reuniones realizadas y los acuerdos alcanzados	Planificar las reuniones y realizar las reuniones en el area de matematicas	Trim 1,2 y 3	Al menos 4 reuniones con los docentes y auxiliares del area de matematica basica.	Supervisor y docentes del area de matematicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Congreso regional sobre la enseñanza de la matemática realizada	Numero de profesores que han participado en el congreso regional sobre la enseñanza de la matemática	Convocar a una reunion especifica para la organizacion del congreso, definir un comite y formular una propuesta.	Trim 1 y 3	Al menos 20 profesores universitarios de matematicas han participado en el congreso regional sobre la enseñanza de la matemática	Supervisor del area de matematicas

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2559

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ruta de acreditación para las diferentes carreras establecidas	Número de rutas establecidas	Reuniones con los diferentes sectores para establecer la ruta a seguir. Motivar a los diferentes actores para que se identifiquen con el proceso de acreditación	Trim1 y 2	Establecer al menos una ruta de acreditación de una de las carreras de la División	Director de la División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.0.4. Fortalecimiento democrático del Sistema de Gobierno Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2560

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comunicación con claustro docente eficiente	Número de reuniones que se realizarón con claustro docente	Convocatorias realizadas y traslado de agendas y levantar las actas correspondientes	Todo el año	Realizar al menos 04 reuniones con claustro docente	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2561

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudio de mercado de las carreras de la División de Ciencias de la Ingeniería realizado	Número de estudios de mercado realizados	Planificar, Organizar, Ejecutar, Supervisar y Controlar las actividades del estudio de mercado	Todo el año	Al menos un estudio de mercado de las carreras de la División de Ciencias de la Ingeniería realizado.	Director de la División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2562

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente de la División de Ciencias de la Ingeniería capacitados.	Número de capacitaciones para el personal docente	Realizar diagnóstico de las capacitaciones necesarias para el claustro docente, Establecer cronograma de actividades, Convocatorias y tomar asistencia a los cursos de capacitación así como gestionar su validación académica ante la Dirección Académica del CUNOC.	Todo el año	Al menos coordinar 02 capacitaciones para el personal docente de la División	Director de la División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2563

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades Culturales Deportivas que mejoran el desarrollo académico de la división realizadas	Número de actividades realizadas	Diagnostico para la establecer las actividades culturales y deportivas de la división, Convocar a la población universitaria de la División, Realizar las actividades, Fotografiar y tomar asistencia de las actividades propuestas	Todo el año	Realizar al menos dos actividades culturales y deportivas en la División de Ciencias de la Ingeniería	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2564

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación del personal administrativo de la División implementado.	Número de capacitaciones del personal administrativo realizadas	Diagnosticar la formación a realizar, Cronograma de actividades a desarrollar, Asistencia a la formación que se establezcan.	Todo el año	Realizar al menos dos capacitaciones del personal administrativo de la División	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipo necesario para la investigación prioritaria de la División implementado	Número de equipos comprados	Diagnosticar, comprar e implementar equipo comprado en la división de Ingeniería	Trim 3 y 4	Comprar al menos un equipo en área prioritaria de investigación	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia productiva dentro de la división de Ciencias de la Ingeniería fomentada	Número de conferencias y/o capacitaciones para la docencia productiva.	Establecer potencial de la división para la implementación de conferencias y/o conferencias para la docencia productiva, Asistencia	Todo el año	Realizar al menos dos conferencias que fomenten la docencia productiva en la división de Ciencias de la Ingeniería	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2567

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación Operativa de 2013 Evaluada	Número de líneas estratégicas evaluadas / Número de líneas estratégicas	Trasladar al sistema y a la Dirección académica la evaluación realizada de las Líneas Estratégicas de la División	Trim1	100% de las líneas estratégicas evaluadas	Direcotr de la División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2568

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan Operativo 2,015 realizado.	Número de líneas estratégicas establecidas.	Diagnostico de la situación de la División, Plantear las líneas necesarias para la división	Trim2	Establecer al menos 07 líneas estratégicas para el POA 2015.	Director de la División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2569

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos de la división programados	Número de cursos programados	Planificar, Organizar, Dirigir, Supervisar y Controlar cada una de los cursos programados.	Todo el año	Al menos 100 cursos de la diferentes carreras programados en 2014.	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2570

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instituto de Investigaciones de Ingeniería re-formulado	Número de profesores incorporados al Instituto de Investigaciones de Ingeniería.	Diagnosticar, Evaluar y establecer propuesta para realizar trabajos de investigaciones.	Todo el año	Incorporar al menos un profesor del claustro docente al Instituto de Investigaciones	Director de División y responsables de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2571

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas Finales y EPS monitoreados.	Número de estudiantes monitoreados.	Visitas de campo, anotaciones en bitácora y fotografías.	Todo el año	Monitorear al menos a 10 estudiantes de prácticas finales y EPS.	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2572

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de Acreditación iniciado.	Número de planes de mejoras establecido.	Diagnostico, Formulación y Plan de Acción documentado.	Todo el año	Establecer plan de mejoras en al menos una carrera de la División	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2573

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Convenios firmados con instituciones de educación superior, instituciones no gubernamentales y empresas privadas a nivel centroamericano.	Número de convenios firmados	Establecer lazos de cooperación, realizar actividades conjuntas, proponer firmas de convenios.	Todo el año	Al menos firmar dos convenios con diferentes sectores.	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2574

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de administración eficaz y eficientemente realizadas.	Número de trámites administrativos realizados.	Planificar, Organizar, Supervisar, Dirigir y Controlar trámites administrativos eficaz y eficientemente.	Todo el año	Al menos 75 trámites administrativos eficaz y eficientemente realizados.	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Curso Propedeutico de Inducción a estudiantes que están por realizar su Ejercicio Profesional Supervisado	Número de participantes de Ingeniería Civil Número de participantes de Ingeniería Industrial Número de participantes de Ingeniería Mecánica	convocar a estudiantes de Ingeniería Civil convocar a estudiantes de Ingeniería Industrial convocar a estudiantes de Ingeniería Mecánica	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim 1,2 y 3	Al menos 30 de los asistentes de Ingeniería Civil con participación validada Al menos 13 de los asistentes de Ingeniería Industrial con participación validada Al menos 4 de los asistentes de Ingeniería Industrial con participación validada	Supervisor EPS Ingeniería Mecánica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2576

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha efectuado la recepción de Documentación para ingreso al Ejercicio Profesional Supervisado	Número de expedientes recibidos de estudiantes de Ingeniería Civil Número de expedientes recibidos de estudiantes de Ingeniería Industrial Número de expedientes recibidos de estudiantes de Ingeniería Mecanica	Verificación y recepción de documentación de estudiantes interesados en hacer EPS por parte del Supervisor de EPS de Ingeniería Civil Verificación y recepción de documentación de estudiantes interesados en hacer EPS por parte del Supervisor de EPS de Ingeniería Industrial Verificación y recepción de documentación de estudiantes interesados en hacer EPS por parte del Supervisor de EPS de Ingeniería Mecanica	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	20 expedientes de estudiantes de Ingeniería Civil 10 expedientes de estudiantes de Ingeniería Industrial 5 expedientes de estudiantes de Ingeniería Mecanica	Supervisor EPS Ingeniería Mecanica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2577

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Convocatoria para Comisión de EPS para conocimiento de anteproyectos de EPS, por parte del Coordinador del Departamento de EPS	Número de anteproyectos de EPS de Ingeniería Civil conocidos Número de anteproyectos de EPS de Ingeniería Industrial conocidos Número de anteproyectos de EPS de Ingeniería Mecánica conocidos	Socializacion de respectivos anteproyectos del área del Supervisor EPS de Ingeniería Civil. Socializacion de respectivos anteproyectos del área del Supervisor EPS de Ingeniería Industrial. Socializacion de respectivos anteproyectos del área del Supervisor EPS de Ingeniería Mecánica.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	Conocer al menos 20 anteproyectos de EPS de Ingeniería Civil Conocer al menos 8 anteproyectos de EPS de Ingeniería Industrial Conocer al menos 5 anteproyectos de EPS de Ingeniería Mecánica	Supervisor EPS Ingeniería Mecánica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2578

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Anteproyectos EPS Ingeniería Civil, Industrial y Mecánica Aprobados y convertidos en Proyectos de EPS	Anteproyectos de Civil aprobados Anteproyectos de Industrial aprobados Anteproyectos de Mecanica aprobados	Visto bueno de la comisión de EPS Visto bueno de la comisión de EPS Visto bueno de la comisión de EPS	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	70 por ciento de anteproyectos de Civil aprobados 70 por ciento de anteproyectos Industrial aprobados 70 por ciento de anteproyectos Mecanica aprobados	Comisión EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2579

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Anteproyectos de EPS corregidos en su totalidad	Número de anteproyectos con correcciones aprobadas respecto del número de anteproyectos recibidos	Supervisores de EPS de cada carrera verifican cada uno de sus anteproyectos	Trim 1 y 3	100 por ciento de las correcciones hechas en anteproyectos de EPS de cada una de las ingenierías	Supervisor EPS de respectiva carrera de la División de Ciencias de la Ingeniería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2580

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bitácoras de EPS aprobadas.	Epesistas con su bitácora aprobada por el Departamento de EPS de la División de Ciencias de la Ingeniería, del total que ingresan	Cada Supervisor de cada carrera de ingeniería da su visto bueno a las bitácoras de nuevos epesistas	Trim 1 y 3	100 por ciento de Epesistas con su bitácora aprobada por el Departamento de EPS de la División de Ciencias de la Ingeniería	Supervisores de EPS de cada carrera de ingeniería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2581

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de cambio de nombre que recibió la Comisión de EPS, atendidas	Número de solicitudes atendidas respecto del número de solicitudes recibidas	Conocer y analizar las solicitudes de cambio de nombre de proyectos de EPS propuestas por epesistas de las carreras de ingeniería	Trim 1,2 y 3	100 por ciento de las solicitudes de cambio de nombre ante la Comisión de EPS atendidas.	Comisión de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2582

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de extensión de tiempo en proyectos de EPS atendidas por la Comisión y con dictamen emitido	Número de dictámenes emitidos	Conocimiento de la Comisión de EPS de las solicitudes de ampliación de tiempo.	Trim 1,2 y 3	Al menos 10 dictámenes emitidos.	Comisión EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2583

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han elaborado los horarios de cursos del primer y segundo semestre del 2014 de la carrera de Ingeniería Mecánica.	Cantidad de cursos del primer semestre. Cantidad de cursos del segundo semestre.	Realizar reuniones antes del inicio del primer semestre con los coordinadores de carrera y área común para establecer el horario de clases ideal para el semestre. Realizar reuniones antes del inicio del segundo semestre con los coordinadores de carrera y área común para establecer el horario de clases ideal para el semestre.	Trim1 Trim2	Realizar el horario del primer semestre con 13 cursos. Realizar el horario del segundo semestre con 15 cursos.	Coordinador de Ingeniería Mecánica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2584

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha planificado, organizado y supervisado los tramites administrativos de la coordinación de Ingeniería Mecánica de la División de Ciencias de la Ingeniería de CUNOC	Porcentaje. Tramites recibidos por la secretaria de coordinación entre los tramites realizados o ejecutados.	Ejecutar los tramites solicitados y propios de la coordinación de Ingeniería Mecánica.	Todo el año	100% de los tramites administrativos de los estudiantes, docentes, autoridades administrativas y otros	Coordinador de Carrera y secretaria de coordinación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han revisado las propuestas de los trabajos de graduación de los estudiantes que han aprobado los Examen Técnico Profesional de la Carrera de Ingeniería Mecánica.	Cantidad de Trabajos de Graduación Aprobados entre Cantidad de solicitudes de Trabajos de Graduación	Revisión de las tres propuestas de Trabajos de Graduación y elegir la apropiada.	Todo el año	Revisión del 100% de la propuestas de Trabajos de Graduación.	Coordinador de Ingeniería Mecánica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2586

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han revisado y aprobado los anteproyectos de estudiantes de ingreso a Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Ingeniería Mecánica.	Cantidad de anteproyectos de estudiantes de revisados a Ejercicio Profesional Supervisado de Ingeniería Mecánica entre cantidad total de anteproyectos de estudiantes de ingreso a Ejercicio Profesional Supervisado de Ingeniería Mecánica..	Revisión de anteproyectos.	Trim 1 y 3	Revisión del 100% de los anteproyectos de estudiantes de ingreso a Ejercicio Profesional Supervisado de Ingeniería Mecánica.	Coordinador Ingeniería Mecánica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se han presentado los programas y actas de los cursos correspondientes al primer y segundo semestre que les corresponden a los docentes de Ingeniería Mecánica</p>	<p>Cantidad de programas primer semestre. Cantida de de actas de primer semestre Cantidad de programas del segundo semestre. Cantida de de actas de segundo semestre</p>	<p>Verificar la entrega de programas de los docentes en el primer semestre. Verificar la entrega de las actas de los docentes en el primer semestre. Verificar la entrega de programas de los docentes en el segundo semestre. Verificar la entrega de las actas de los docentes en el segundo semestre.</p>	<p>Trim1 Trim2 Trim3 Trim4</p>	<p>Entregar los 13 programas de los cursos del primer semestre. Entregar 13 actas de los cursos del primer semestre. Entregar los 15 programas de los cursos del segundo semestre. Entregar 15 actas de los cursos del segundo semestre.</p>	<p>Coordinar Ingeniería Mecánica y docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2588

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajos de graduación que siguen las líneas de investigación de la carrera de Ingeniería industrial	número de trabajos de graduación enfocados a investigación aplicada/5	aprobación y seguimiento de los trabajos de graduación	Todo el año	Al menos cinco trabajos de graduación enfocados a investigación aplicada.	coordinador de carrera y supervisor de eps

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2589

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
proyectos de estudiantes que se incorporan al régimen de EPS evaluados	Número de propuestas de estudiantes de la carrera de ingeniería aprobadas para la realización de EPS	revisión y aval de los propuestas de eps de estudiantes de ingeniería industrial	Trim 1 y 3	Al menos 8 propuestas de estudiantes de la carrera de Ingeniería industrial aprobados para la realización del EPS	coordinador de ingeniería industrial

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2590

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de administración de la carrera de ingeniería industrial realizadas	Número de reuniones con los docentes de Ingeniería industrial. Número de reuniones con la supervisora de EPS realizadas. Número de reuniones con el Director de División realizadas. Número de reuniones con la Asociación de Estudiantes de Ingeniería de Occidente.	convocar y realizar las reuniones con los distintos sectores. convocar y realizar las reuniones con los distintos sectores. asistir a las reuniones que convoca el Director de división. si es necesario solicitar al director alguna reunión específica. convocar y realizar las reuniones con los distintos sectores.	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1	Al menos 08 reuniones con los docentes de Ingeniería industrial. Al menos 2 reuniones con la supervisora de EPS. Al menos 04 reuniones con el Director de División. Al menos 2 reuniones con la Asociación de Estudiantes de Ingeniería de Occidente.	coordinador de carrera y personas involucradas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2591

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
implementación del plan de mejora de la carrera de ingeniería industrial	mejoras implementadas/mejoras propuestas	ejecución del plan de mejora	Todo el año	implementar al menos el 50% del plan propuesto	coordinador de carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2592

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
utilización de aula virtual de ingeniería	número de cursos utilizando el aula virtual/8	subir programa, documentos y otros al aula virtual.	Trim 1 y 3	al menos 8 cursos del área profesional de ingeniería industrial utilizan el aula virtual	coordinador de carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autorización de un diplomado dentro de la carrera de ingeniería industrial	acuerdos obtenidos para la autorización del diplomado	escribir el proyecto y presentarlo a las autoridades para su autorización	Trim 3 y 4	1 diplomado autorizado	coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2594

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingeniería Industrial ha propiciado la formación para emprendedores a través del uso de la plataforma de incubadora de empresas	cantidad de talleres realizados/3	inscribir y desarrollar los módulos dentro de la incubadora de empresas	Todo el año	efectuar 3 talleres para el aprendizaje de los módulos	coordinador de carrera y responsable de incubadora de empresas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingeniería industrial ha diseñado y promocionado los bienes y servicios de la incubadora de empresas	numero de asorias y promociones prestadas/2	seleccionar bienes y servicios a asesorar y promocionar	Todo el año	2 asesorias y 2 promociones de bienes y servicios dentro de la plataforma de la incubadora de empresas	coordinador de carrera y responsable de la incubadora de empresas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico del área de ingeniería industrial del primer y segundo semestre	número de cursos impartidos/30	horario de clases	Todo el año	Al menos 30 cursos de primero y segundo semestre impartidos	coordinador de la carrera de ing. ind.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2597

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes que se encuentran en proceso de elaboración de trabajo de graduación, han concluido su informe final.	Número de trabajos de graduación aprobados.	Programación de actividades, Revisión de trabajos de graduación, Levantar actas de trabajos de Graduación	Todo el año	Al menos 30 trabajos de graduación aprobados	Coordinador de carrera de Ingeniería Civil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2598

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividad de la administración de la carrera de Ingeniería Civil, realizada satisfactoriamente.	Número de reuniones llevadas a cabo con los Docentes de la Carrera de Ingeniería Civil.	Planificar las actividades de las reuniones, Definir los lineamientos para la implementación de los contenidos mínimos de los cursos y la permanencia de cada docente en sus actividades contratadas.	Trim 1 y 3	Al menos 4 reuniones con los docentes de la carrera de Ingeniería Civil, para coordinar las actividades específicas de la carrera.	Coordinación de la carrera de Ingeniería Civil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2599

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aula TICs utilizada para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje de la división de Ciencias de la Ingeniería.	Número de cursos de Ingeniería utilizando el aula TICs	Determinar cursos de Ingeniería civil para utilizar el Aula TICs, ejecutar, supervisar el uso del Aula y retro alimentación de los cursos impartidos	Todo el año	Al menos 10 cursos usando el Aula de tecnología de información y comunicación de las carreras de Ingeniería	Coordinación de Ingeniería Civil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manuales de software elaborados para aplicación en cursos profesionales de la carrera de Ingeniería Civil.	Número de manuales de cursos profesionales asistidos por computadora	Determinar cursos profesionales que se tomarán para la elaboración de manuales, Supervisar las actividades de elaboración de los manuales.	Todo el año	Al menos 3 manuales de cursos profesionales, asistidos por computadora.	Coordinación de Ingeniería Civil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2601

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Talleres sobre las nuevas tendencias tecnológicas en el campo de la construcción, realizados.	Número de talleres realizados.	Planificación, gestión y trámite de patrocinios.	Todo el año	Al menos 4 talleres sobre las nuevas tecnologías de la construcción.	Coordinación de Ingeniería Civil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación Operativa de la Carrera de Ingeniería Civil ingresada y evaluada en el sistema.	Número de líneas estratégicas evaluadas del POA 2014. Número de líneas ingresadas del POA 2015.	Traslado de información al departamento de Planificación CUNOC- USAC. Traslado de información al departamento de Planificación CUNOC- USAC.	Todo el año Trim2	El 100% de las actividades del POA 2014, evaluadas. Ingresar al menos 10 líneas estratégicas en el POA 2015.	Coordinación de la carrera de Ingeniería civil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2603

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico de la carrera de Ingeniería civil, tanto del primero y segundo semestre impartidos	Número de cursos impartidos en los dos semestre. número de prácticas de laboratorio realizadas en los dos semestres.	Reuniones con Coordinadores y dirección, Reuniones de planificación académica con docentes. Reuniones con Coordinadores y dirección, Reuniones de planificación académica con encargados de laboratorio.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	Al menos 35 cursos impartidos en el primero y segundo semestres. 20 laboratorios de los cursos de Ingeniería Civil.	Coordinación de Carrera de Ingeniería Civil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos culturales y deportivos en la carrera de Ingeniería.	Número de eventos culturales y deportivos.	Planificación de actividades.	Trim 3 y 4	Al menos 1 evento deportivo y 1 evento cultural.	Coordinación de carrera de Ingeniería Civil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jornadas de divulgación de trabajos realizados por estudiantes y docentes de la División de Ciencias de la Ingeniería ejecutados	Número de divulgación realizadas.	planificación, ejecución y supervisión	Todo el año	Al menos 2 jornadas de divulgación	Coordinador de carrera de Ingeniería Civil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2606

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación operativa del área común de la división evaluada e ingresada	Relacion entre el Numero de lineas evaluadas y el numero de lineas ingresadas Relacion entre el numero de lineas planteadas y el numero de lineas ingresadas	Evaluar lineas estratégicas del poa 2014 plantear e ingresar las lineas estrategicas del poa 2015 del area comun.	Todo el año Trim1 y 2	100 % lineas estrategicas poa 2014 evaluadas 100 % lineas estrategicas poa 2015 ingresadas	Coordinador Área Común, Supervisor Área Matemática y Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2607

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación, organización y supervisión de la actividad administrativa del área común de la división realizados	Numero de tramites administrativos realizados	Realizar tramites administrativos como traslados de no inscritos, asignaciones extemporaneas, trámites de sustitución de cursos, exámenes extraordinarios	Todo el año	Realizar al menos 20 tramites administrativos	Coordinador Área Común, Supervisor Área Matemática y Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2608

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico del área común de la división del primer y segundo semestre	Numero de secciones aperturadas Numero de laboratorios aperturados	Elaborar horario de clases, elaborar calendario de exámenes finales, primera y segunda oportunidad del área común de la división Elaborar horario de laboratorios, realizar manual de laboratorios del área común de la división.	Todo el año Todo el año	Aperturar al menos 50 secciones de los diferentes cursos del Area Comun de la Division Aperturar al menos 10 laboratorios	Coordinador Área Común, Supervisor Área de Matemática y Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2609

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revista del área común de la división de ciencias de la ingeniería realizada	Numero de revistas publicadas. Numero de articulos recibidos	Promover publicacion en revistas de la division Promover la escritura de artículos en los cursos del área comunen la división	Todo el año Todo el año	Publicar al menos 1 revista del Area Comun Recepcion de por lo menos 8 articulos	Coordinador Área Común, Supervisor Área de Matemática, Director de División y Docentes Área Común

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de enseñanza-aprendizaje en las Ciencias Básicas fortalecido	Numero de capacitaciones ejecutadas para profesores de Area Comun	Gestionar y ejecutar cursos de capacitación en el área de investigación y formación de las ciencias básicas.	Todo el año	Ejecutar al menos cursos de capacitación para profesores del Area Comun	Coordinador Área Común, Supervisor Área de Matemática, Director de División y Docentes del Área Común

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Olimpiadas universitarias de las Ciencias Básicas de la región realizadas	numero de estudiantes que participaron el las olimpiadas	Coordinar con la facultad de ingeniería la aplicación de las pruebas de las olimpiadas en la división de ingeniería cunoc	Trim 3 y 4 Todo el año	Participación de al menos 50 estudiantes universitario en olimpiadas de Ciencias Básicas	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas de laboratorio para el ciclo académico del área común de la división del primer y segundo semestre impartidos	Numero de practicas de laboratorio efectuadas	elaboración de horarios de laboratorio del primero y segundo semestre. Elaboración de planes y programas de laboratorio de física, química y matemáticas.	Todo el año	Al menos 30 practicas de laboratorio.	Coordinador Área Común, Supervisor Área de Matemática, Auxiliares y Docentes de Laboratorios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos asociados a la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial realizados eficiente y efectivamente	Número de trámites recibidos / Número de trámites totales	Revisión de documentos, generar dictámenes correspondientes y constancias de los trámites ingreados.	Todo el año	Se realizaron los trámites administrativos de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial en un 100%	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2614

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tutorías a los estudiantes de prácticas finales de los estudiantes de Ingeniería Mecánica Industrial realizadas	Número de tutorías realizadas	Atención personalizada a cada estudiante de la carrera, reuniones, visitas de campo, revisión de trabajos e informes etc.	Todo el año	Se realizaron al menos 05 tutorías de seguimiento a los estudiantes de Ingeniería Mecánica Industrial	Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2615

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de investigación promovidos en la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial	Número de reuniones realizadas	<ul style="list-style-type: none">- Diagnostico de la investigación en la carrera de Mecánica Industrial.- Promoción y divulgación a través de talleres de información y redacción de manuscritos científicos.- Reconocimiento a profesores y estudiantes por publicación realizadas.	Todo el año	Se promovio al menos dos reuniones con estudiantes y docentes de la carrera de Mecánica Industrial para establecer los procesos de investigación.	Coordinador, profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Laboratorios asociados a la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial implementados	Número de laboratorios implementados.	Diagnostico de los laboratorios de la carrera de Mecánica Industrial. Establecer el laboratorio necesario para la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial. Implementación del laboratorio.	Todo el año Todo el año Todo el año	Al menos un laboratorio de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial implementado.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2617

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes y profesores de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial en el uso de nuevas tecnologías capacitados	Número de talleres realizados para la formación de profesores y estudiantes de la carrera de Ingeniería Industrial	Diagnosticos de formación de profesores y estudiantes, planificación de talleres, realización de talleres.	Todo el año	Al menos se realizarón cuatro talleres de formación para profesores y estudiantes de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial.	Coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2618

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitaciones a grupos de industrias de la región sur occidente de Guatemala realizadas	Número de capacitaciones realizadas.	Diagnostico, Acercamiento con grupos en el área industrial, Capacitaciones realizadas.	Todo el año	Se realizarón al menos dos capacitaciones a grupos de industrias de la región del sur occidente de Guatemala	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 4176613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se realizaron alianzas estratégicas con instituciones Gubernamentales y Privadas. Nacionales o Internacionales.	Número de convenios firmados.	Contactar y negociar con instituciones de interés promoviendo a la universidad.	Todo el año	Se firmarán al menos dos convenios institucionales en el area de mecánica industrial.	Director de División y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.10 BIBLIOTECA QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2620

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 421446.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bibliografía reciente y actualizada que apoye el desarrollo de cada una de las carreras del CUNOC adquirida	número de libros adquiridos	Selección de la bibliografía. Llenar solicitudes de compra. Trasladar las solicitudes de compra al cotizador. Seguimiento del proceso de compra	Trim1	Adquirir 30 libros	Directora de Biblioteca. Cotizador. Agente de Tesorería. encargado de Inventarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.10 BIBLIOTECA QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2621

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 421446.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bibliografía encuadernada para su mantenimiento y conservación	Número de libros encuadernados	Listar bibliografía que por el constante uso esté deteriorada y necesite ser reparada	Trim1	Por lo menos 63 libros encuadernados	Directora y personal de biblioteca. Cotizador. Agente de Tesorería. Encargado de inventarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.10 BIBLIOTECA QUETZALTENANGO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2622

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 421446.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Suministros necesarios que permitan realizar procesos técnicos adecuadamente y brindar un mejor servicio al usuario adquiridos.	Número de tintas adquiridas Número de tonner adquiridos	Proceso de selección de los suministros. Llenar solicitudes de compra. Trasladar las solicitudes de compra al cotizador. Seguimiento del proceso de compra.	Trim1	Adquirir 8 tintas adquirir 2 tonner	Directora y personal de biblioteca. Cotizador. Agente de tesorería. Encargado de inventarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2623

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo al sector institucional gubernamental y no gubernamental fortalecido.</p>	<p>Número de cartas de entendimiento firmadas Número de investigaciones realizadas por estudiantes</p>	<p>1.1. Reuniones de coordinación con el sector insitucional por parte de la coordinación del área IV 1.2. Análisis de los requerimientos interinsitucionales para la formulación de la carta de entendimiento 1.3. Formulación de las cartas de entendimiento 1.4. Firma de las cartas de entendimiento.</p> <p>1.1. Asesoría a los estudiantes para la formulación de las investigaciones institucionales 1.2. Revisión y aprobación de las investigaciones institucionales 1.3. Presentación de resultados de las investigacions institucionales.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>5 cartas de entendimiento firmadas 25 investigaciones institucionales elaboradas</p>	<p>Coordinación del área práctica, supervisores de prácticas, practicantes y personal de las instituciones.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2624

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Carrera de Trabajo Social aportando a la sociedad suroccidental del país a través de acciones de extensión.</p>	<p>Número de estudiantes involucrados en los distintos niveles de práctica. Número de investigaciones diagnósticas ejecutadas. Número de proyectos comunitarios y/o institucionales formulados y ejecutados. Número de beneficiarios directos de los procesos de práctica a nivel de las comunidades de la región.</p>	<p>1.1. Reuniones de trabajo para planificar los distintos niveles de práctica 1.2. Reuniones informativas para todos los niveles de práctica 1.3. Talleres introductorios para las practicas: Integrada de Organización Social para la Gestión del Desarrollo, Práctica Individual y Familiar y E.P.S. 1.4. Ejecución de las distintas prácticas. 1.5. Reuniones de equipos de supervisores de práctica para establecer avances y limitaciones en las distintas modalidades de práctica.</p> <p>1.4. Presentaciones de planes a estudiantes que realizan las Prácticas Introductorias.</p> <p>2.1. Aseoría del diseño de las investigaciones diagnósticas. 2.2. Asesoría en la ejecución del proceso de investigación diagnóstica. 2.3. Revisión de resultados de los diagnósticos. 2.4. Aprobación de los resultados de los diagnósticos.</p> <p>3.1. Aseoría en la formulación de los proyectos. 3.2. Asesoría en la ejecución proyectos. 3.3. Evaluación de resultados de los proyectos.</p> <p>4.1. Supervisiones individuales, grupales y generales en los disintintos niveles de práctica, para establecer alcances, limitaciones y poblacion atendida en el proceso de trabajo. 4.2.Ejecución de Seminarios Evaluativos de las prácticas para establecer alcances, limitaciones y poblacion atendida como resultado del trabajo desarrollado.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>250 estudiantes vinculados los distintos niveles de práctica. 20 investigaciones diagnósticas a nivel comunal o grupal 20 proyectos comunitarios y/o institucionales formulados y ejecutados.</p> <p>60,000 beneficiarios directos de los procesos de práctica a nivel de las comunidades de la región.</p>	<p>Coordinación área práctica, equipo de supervisores y practicantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2625

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades del área práctica desarrolladas adecuadamente	Número de prácticas ejecutadas. Número de informes finales de estudiantes presentados y aprobados. Número de instituciones centros de práctica de la carrera de Trabajo Social	1.1. Realización de Talleres Introdutorios 1.2. Realización de supervisiones individuales, grupales, generales e institucionales. 1.3. Seminarios Evaluativos. 2.1. Presentación y reforzamiento teórico sobre formatos de informes finales. 2.2. Revisión de Informes finales. 2.3. Aprobación de informes finales. 3.1. Concertación de citas con Coordinadores y/o Trabajadores Sociales de las instituciones. 3.2. Ejecución de reuniones de coordinación y apertura institucional. 3.3. Evaluación del los procesos desarrollados en las instituciones.	Todo el año Trim 2 y 4 Todo el año	8 prácticas ejecutadas 250 informes finales de práctica de estudiantes a todos los niveles presentados y aprobados. 40 instituciones centros de práctica de la carrera de Trabajo Social	Coordinación Area Práctica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras en la carrera obtenidas.	<p>Número de informes de implementación del plan de mejoramiento.</p> <p>Número de visitas de pares académicos.</p> <p>Número de documentos de actualización curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de cambios académicos y administrativos. • Construir un informe del proceso de implementación del plan de mejoramiento. <ul style="list-style-type: none"> • Preparación condiciones para visita de pares académicos. • Visita de pares académicos. <p>Documento de actualización curricular (primera versión).</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 informe de implementación del plan de mejoramiento.</p> <p>1 visita de pares académicos.</p> <p>1 documento de actualización curricular (primera versión).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación general. • Comisión de SICEVAES. • Consejo de Coordinadores. • Departamento de investigaciones. • Personal de la carrera. • Estudiantes. • Personal administrativo. <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación general. • Comisión de SICEVAES. • Consejo de Coordinadores. • Departamento de investigaciones. • Personal de la carrera. • Estudiantes. • Personal administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2627

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje debidamente organizado.	<p>Número de docentes involucrados en las distintas acciones académicas.</p> <p>Número de reuniones de trabajo con claustro docente.</p> <p>Número de reuniones de trabajo con consejo de coordinadores.</p> <p>Número de reuniones de trabajo con Dirección de División.</p> <p>Número de otras reuniones efectuadas a otro nivel con fines docentes.</p>	<p>Jornadas diarias y extraordinarias de docencia directa con estudiantes.</p> <p>Reuniones con claustro docente.</p> <p>Reuniones con consejo de coordinadores.</p> <p>Reuniones a nivel de Dirección de División.</p> <p>Asistencia a convocatorias de reunión con autoridades del Centro Universitario de Occidente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p>	<p>19 docentes involucrados en las distintas acciones académicas.</p> <p>5 reuniones de trabajo con claustro docente.</p> <p>5 reuniones de trabajo con Consejo de Coordinadores.</p> <p>5 reuniones de trabajo con Dirección de División.</p> <p>5 Reuniones con otro nivel con fines docentes.</p>	<p>Autoridades del Centro Universitario, Dirección de División, Coordinación general, coordinadores de área y docentes de la carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2628

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Egreso de profesionales de Trabajo Social propiciado.	<ul style="list-style-type: none">• Número de talleres sobre trabajos de graduación.• Número de estudiantes graduados de Trabajador Social Rural.• Número de estudiantes graduados de licenciatura en Trabajo Social.	<ul style="list-style-type: none">• Trámites diversos para cierre de currículum.Asesoría y revisión de trabajos de graduación.Talleres con fines de capacitación en materia de trabajos de graduación.	Todo el año Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none">• 5 talleres sobre trabajos de graduación.• 20 estudiantes graduados de Trabajador Social Rural.• 20 estudiantes graduados de la Licenciatura en Trabajo Social.	Coordinación general. Comité de investigación, Comisión de trabajos de graduación. Apoyo del Departamento de Investigaciones de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2629

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo académico y actualización profesional del docente, fortalecido.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de lecciones inaugurales. • Número de talleres de inducción. • Número de talleres de cambios curriculares. • Número proyecto de vinculación e intercambio académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de 2 lecciones inaugurales. • Realización de actividades académicas con profesionales invitados Seminario Permanente "Formación y Actualización Curricular de la Carrera de Trabajo Social". • Taller de inducción para estudiantes de primer ingreso. • Vinculación e intercambio académico. 	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 lecciones inaugurales. • 1 Taller de inducción • 2 Talleres sobre cambios curriculares. • 1 proyecto en primera versión de vinculación e intercambio académico 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de carrera. • Comisión de Desarrollo Académico. • Coordinadores de Área. • Coordinación de carrera y personal docente, Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2630

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de investigación y extensión, vinculados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de diplomados. • Número de talleres de reforzamiento teórico metodológico en investigación. • Número de talleres de reforzamiento teórico metodológico en sistematización. • Número de talleres socialización. • Número talleres de finalización de asesoría colectiva en sistematización sobre trabajos de graduación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado sobre el proceso metodológico de investigación. • Talleres de reforzamiento teórico metodológico sobre trabajos de graduación en investigación.. • Talleres de reforzamiento teórico metodológico sobre trabajos de graduación en sistematización. • Taller sobre socialización y avances del proceso de elaboración de trabajos de graduación. • Taller sobre finalización de asesoría colectiva sobre trabajos de graduación. 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Diplomado sobre el proceso metodológico de investigación. • 2 talleres de reforzamiento teórico metodológico en investigación • 1 taller de reforzamiento teórico metodológico en sistematización. • 1 taller de socialización. • Taller de finalización de asesoría colectiva en sistematización sobre trabajos de graduación. 	<p>Coordinación general, Comisión de trabajos de graduación y Coordinación del área práctica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2631

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperación con sector institucional fortalecida.	<ul style="list-style-type: none">• Número de cartas de entendimiento para su aplicación.• Número de investigaciones institucionales realizadas por estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de coordinación para elaborar cartas de entendimiento.• Evaluación de investigaciones ejecutadas.	Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none">• 2 cartas de entendimiento.• 40 investigaciones institucionales.	Coordinación de carrera, Coordinación del Área práctica e instituciones y practicantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2632

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eventos culturales con participación docente y estudiantes, realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Número de eventos socio-culturales ejecutados.• Número de torneos deportivos.	<ul style="list-style-type: none">• Socialización y motivación dirigida al sector estudiantil.• Realización de eventos culturales, sociales y deportivos ejecutados.	Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4	<ul style="list-style-type: none">• 1 actividad socio-cultural.• 1 actividad deportiva.	Coordinación de carrera y comisión de cultura y deportes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2633

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Carrera de Trabajo Social vinculada a la sociedad a través de acciones de extensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de prácticas ejecutadas. • Número de estudiantes involucrados en los distintos niveles de práctica e informes presentados. • Número de supervisiones efectuadas a nivel del equipo de práctica. • Número de boletines Ideas publicados. • Número de revistas de investigación desde la docencia publicadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de las distintas modalidades de práctica en los niveles, técnico y licenciatura. • Control del número de estudiantes vinculados a las prácticas. • Supervisión de la ejecución de las distintas modalidades de práctica. • Monitoreo de boletines Ideas publicados. • Monitoreo para publicación de revista sobre temas de investigación. 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 9 prácticas realizadas. • 250 estudiantes en los distintos niveles de práctica e informes presentados. • 2 supervisiones al equipo de práctica. • 7 boletines Ideas publicados. • 1 Revista sobre temas de investigación desde la docencia publicada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación general, Coordinación del área práctica, equipo de supervisores y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2634

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas de la coordinación realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Número de documentación y trámites estudiantiles, solicitudes docentes y de otras instancias debidamente resueltas.• Porcentaje de materiales, mobiliario, equipo y útiles de oficina obtenidos.• Presupuesto ejecutado respecto al presupuesto asignado a la carrera.	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar acciones de planificación, organización, dirección, supervisión, gestión del trabajo administrativo.• Gestión para la obtención de materiales y equipo de oficina.• Ejecución del presupuesto.	Todo el año Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none">• 200 documentos y trámites estudiantiles, solicitudes docentes y de otras instancias debidamente resueltas.• 90% de materiales, mobiliario, equipo y útiles de oficina obtenidos.• 95% del presupuesto ordinario ejecutado.	Coordinadora de la carrera y secretaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2635

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades prácticas convenientemente proyectadas.	<ul style="list-style-type: none">• Número de los distintos niveles de práctica ejecutados.• Número de informes de monitoreo.• Número de informes de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Control de la ejecución de las actividades de la práctica.• Realización de monitoreo de las distintas prácticas.• Evaluación del sistema de prácticas.	Todo el año Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none">• 9 modalidades de los distintos niveles de práctica ejecutados.• 3 Informes de monitoreo.• 1 Informe de evaluación.	Coordinación General, Coordinación del área práctica, equipo de supervisores, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2636

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contenidos de las guías programáticas de los diferentes cursos ejecutados.	<ul style="list-style-type: none">• No. de guías programáticas entregadas en secretaría de la Coordinación General.• Número de cursos impartidos durante el año.• Número de actas de exámenes ingresadas al sistema y entregadas en secretaría de la Coordinación General.	<ul style="list-style-type: none">• Control de entrega de guías programáticas de los diferentes cursos.• Docencia directa en jornadas ordinarias y extraordinarias con distintas modalidades.• Control de ingreso de actas finales al sistema.	Trim 1 y 3 Todo el año Trim 2 y 4	<ul style="list-style-type: none">• 49 guías programáticas entregadas en secretaría de la Coordinación General.• 49 cursos impartidos durante el año.• 49 actas de exámenes ingresadas al sistema y entregadas en secretaría de la Coordinación General.	Coordinador general, Consejo de coordinadores y claustro docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2637

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación con los sectores económico, social y político realizada.	<ul style="list-style-type: none">• Número de documentos de funcionamiento del departamento de extensión. (1ª. Versión.)• Número de profesores vinculados a la participación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de documento de funcionamiento de departamento de extensión. (1ª versión)• Acciones para la vinculación a la participación ciudadana local y departamental: Vinculación en procesos de formación y actualización con docentes y miembros de la sociedad civil, gobiernos locales y ONG'S., Espacio de diálogo para convivencia humana, Mesa occidental del agua, Mancomunidades del municipio.	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none">• 1 documento de funcionamiento del departamento de extensión. (1ª. Versión)• 3 profesores vinculados en espacios de participación ciudadana.	Coordinación General, Consejo de Coordinadores, Área práctica y planta docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2638

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de planificación fortalecido.	<ul style="list-style-type: none">• Número de POAs a nivel interno elaborados.• Número de guías programáticas entregadas a secretaria de Coordinación General.• Número de actividades de socialización del plan estratégico• Número de informes de actividades implementadas del plan estratégico.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de POAs de las diferentes comisiones.• Elaboración de guías programáticas de los diferentes cursos impartidos.• Socialización del plan estratégico a nivel de todo el estudiantado.• Implementación del plan estratégico.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none">• 9 POAs a nivel interno entregados.• 49 guías programáticas entregadas a secretaria de Coordinación General.• 1 actividad de socialización del plan estratégico con estudiantes.• 1 informe de implementación de actividades del Plan estratégico.	Coordinación general, Coordinadores de área DITSO, Comisión de desarrollo académico y comisión de Sicevaes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2639

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de investigación fortalecido.	<ul style="list-style-type: none">• Número de líneas de investigación implementadas.• Número de investigaciones realizadas.• Número de ejes de investigación establecidos.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de las nuevas políticas de investigación.• Vinculación de la investigación con la docencia.• Especialización del personal de la carrera en relación a los ejes de investigación.	Todo el año Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none">• 4 líneas de investigación implementadas.• 40 investigaciones desde la docencia.• 4 ejes definidos.	Coordinación General, comisión específica, Dirección de División, Director Depto. de investigaciones de Trabajo Social, planta docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2640

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Tecnología moderna incorporada eficientemente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de capacitaciones sobre tecnología educativa. • Número de sitio activado de la carrera. • Número de reuniones con INTECAP. • Número controles de egresados del curso de computación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos sobre tecnología educativa a instancias correspondientes. • Incorporar información para docentes y estudiantes en el sitio Web. • Realizar reuniones con profesionales de INTECAP, para contar con cursos para estudiantes de computación. • Control de inscripción de estudiantes curso de computación. 	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Capacitación sobre Tecnología educativa. • 1 sitio Web con información de la carrera activado dentro del dominio del CUNOC. • 2 reuniones de coordinación con INTECAP para curso acreditable de computación con contenidos específicos para estudiantes de la carrera. • 2 controles estudiantes egresados del curso de computación en INTECAP 	<p>Coordinación General, Consejo de Coordinadores, Coordinador área II, planta docente, secretaría.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2641

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2360552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de investigación social y sistematización de experiencias ejecutados.	<ul style="list-style-type: none">• Número de sistematizaciones elaboradas.• Número de investigaciones sociales efectuadas.	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de procesos de sistematización.• Ejecución de procesos de investigación.	Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none">• 20 sistematizaciones elaboradas.• 20 Investigaciones sociales efectuadas.	Coordinación General, Depto. de investigaciones de Trabajo Social, comisiones de trabajos de graduación, planta docente, practicantes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2642

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades de docencia y servicio de Cuarto año cumplidas satisfactoriamente</p>	<p>número de estudiantes que desarrollaron satisfactoriamente las actividades docentes numero de programas desarrollados y ejecutados satisfactoriamente nuero de semanas desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>Asignacion de grupos a los programas de Medicina Interna , Cirugia General, Medicina Familiar .</p> <p>Semana introductoria de informacion respecto actividades hospitalaria, atencion de los pacientes , riesgos laborales Calendarizacion de las actividades docentes asistenciales, (calendarizacion de contenido de cada una de las unidades tematicas a desarrollar en cada programa , rotaciones por servicios hospitalarios , rotacion de turnos realizados, tutorias, revision de expediente clinicos,exámenes parciales y finales de cada programa, consolidados de notas, revision de notas ,supervision de practica hospitalaria,supervision de en las clinicas de Medicina Familiar.</p> <p>Desarrollo de todas las actividades según calendarización anua</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Ciento veinte estudiantes asignados para desarrollar las actividades docentes de los programas de Medicina Interna, Cirugia General, Medicina Familiar. Tres programas desarrollados y ejecutados en cuarto año 49 semanas de trabajo ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>coordinador de grado , coordinadores de cada programa ,docentes de cada programa , estudiantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2643

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos realizados satisfactoriamente	Numero de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el consejo de coordinacion , Director y Coordinado General Numero de reuniones con el Claustro de Catedraticos del grado Numero de solicitudes adminstrativas estudiantiles y docentes /nuero de solicitudes adminstrativas estudiantiles y docentes ejecutadas	Reuniones con Director de Division, con Coordinador General y Coordinadores de de grado, Reuniones de claustro, resolver solicitudes docentes y estudiantiles, atender correspondencia de autoridades	Todo el año Todo el año Todo el año	Todos los tramites y gestiones realizadas satisfactoriamente : Por lo menos 10 reuniones del consejo de coordinacion conjuntamente con el el Director de Division y Coordinador de la carrera Por lo menos 8 reuniones con el Claustro de Catedraticos del grado el 90% de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes realizadas y ejecutadas satisfactoriamente .	Coordinador de grado, Coordinadores de programa, docentes y alumnos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2644

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Información científica obtenida través de investigaciones realizadas por parte de los estudiantes conjuntamente con los profesores". en los tres programas de cuarto año</p>	<p>numero de investigaciones realizadas en el área de Medicina Interna numero de investigaciones realizadas en el área de Cirugía General numero de investigaciones realizadas en el área de Medicina Familiar</p>	<p>Asignar grupos de investigación , asignar docentes responsables, seleccionar tema de investigación , realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración del Informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en el programa de Medicina Interna</p> <p>Asignar grupos de investigación , asignar docentes responsables, seleccionar tema de investigación , realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración del Informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en el programa de Cirugia General.</p> <p>Asignar grupos de investigación , asignar docentes responsables, seleccionar tema de investigación , realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración del Informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en el programa de Medicina Familiar.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>12 investigaciones realizadas en el área de Medicina interna 12 investigaciones realizadas en el área de Cirugía General 12 investigaciones realizadas en el área de Medicina Familiar</p>	<p>Coordinador de grado, coordinadores de cada uno de los programas, profesores responsables , estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2645

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades Docentes planificadas en Primer Año cumplidas satisfactoriamente.</p>	<p>Número de semanas de docencia impartida en cada curso del grado. Número de laboratorios impartidos en los cursos de Biología y Química</p>	<p>Realización de los exámenes de recuperación, semana de orientación, planificación de actividades, presentación de programas, desarrollo de temas, realización de exámenes cortos, solución de hojas de trabajo, análisis y discusión de videos, entrevista clínica, realización de anamnesis, exposición oral dinamizada, clase magistral, realización de exámenes parciales, extraordinarios y finales, revisión de notas, realización de consolidados, tutorías.</p> <p>Preparación de reactivos, presentación de guías de laboratorio, laboratorios de tipo experimental, laboratorio de observación de muestras biológicas microscópicas en Biología, observación de polisacáridos y lípidos, laboratorios biológicos con instrucción vivencial y supervisión directa. En Química laboratorios de bioseguridad, de instrumental químico, de densidad, solubilidad y pH. En clínicas de antropometría, signos vitales y técnicas parenterales.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>41 semanas de docencia impartida en cada curso del grado. Cumplir con 204 laboratorios programados en los cursos de Biología y Química</p>	<p>Director de División, Coordinador General, Coordinador de Grado, Coordinadores de laboratorio y profesores de laboratorio.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2646

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alumnos de Primer Año sensibilizados y concientizados sobre la práctica de los valores desarrolladas satisfactoriamente.	Número de alumnos de Primer Año que realizan actividades planificadas sobre los valores.	En cada semana se desarrollarán actividades sobre los valores del Médico y del paciente, se elaborarán esquemas o comentarios sobre el día del cariño, el día de la madre, el día del padre, los valores cívicos, valores del estudiante, elaboración de una crítica constructiva sobre el trabajo docente y cualquier suceso importante que suceda en el transcurso del año. El alumno elabora un pensamiento, una palabra, una ilustración o una oración.	Todo el año	800 alumnos de Primer Año realizan actividades planificadas sobre los valores.	Director de división, Coordinador de grado, profesores de Primer Año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2647

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alumnos de Primer Año sensibilizados y concientizados sobre realidad nacional satisfactoriamente.	Número de estudiantes de Primer Año sensibilizados y concientizados sobre la realidad nacional.	Planificación, análisis y discusión en clase. socialización, elaboración de afiches, trífolios, presentación de informe escrito en clase.	Todo el año	900 estudiantes de primer año sensibilizados y concientizados sobre la realidad nacional.	Director de División, Coordinador de Grado, Profesores de Primer Año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2648

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pruebas específicas para los alumnos de Primer Ingreso elaboradas satisfactoriamente.	Número de temarios elaborados.	10 reuniones de trabajo, planificación, análisis, discusión, elaboración y entrega de pruebas específicas	Todo el año	Por lo menos 3 temarios elaborados.	Director de División, Coordinador General de la Carrera, Docentes de Primer Año de la Comisión de Pruebas específicas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2649

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajo de Investigación por parte del personal docente de Primer Año ejecutada satisfactoriamente.	Número de profesores de primer año que realizan una investigación individual o colectiva.	Elaboración de anteproyecto, protocolo, recolección de datos o información, informe final de investigación, Investigación publicada.	Todo el año	Por lo menos 10 profesores de Primer Año realizan una investigación individual o colectiva.	Director de División, Coordinador General de la Carrera, Coordinador de Grado, Profesores de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2650

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Extensión y prevención primaria en salud realizada satisfactoriamente por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Número de estudiantes de Primer Año de medicina que realizan actividades de extensión y prevención primaria en salud en el CUNOC. Número de estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano que realizan actividades de extensión y prevención primaria en salud en instituciones de Quetzaltenango. Número de ambientes del CUNOC que son limpiados y pintados por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano. Número de instituciones de Quetzaltenango que son limpiados y pintados por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano</p>	<p>Planificación y elaboración de anteproyecto de limpieza y pintura en ambientes del CUNOC. Ejecución del proyecto. Planificación y elaboración de anteproyecto de limpieza y pintura en otras instituciones de Quetzaltenango. Ejecución del proyecto. Planificación, limpieza y pintura de 20 ambientes del CUNOC. Planificación, limpieza y pintura de otras instituciones.</p>	<p>Trim3 Trim3 Trim3 Trim3</p>	<p>700 estudiantes de Primer Año, ejecutan actividades de extensión y prevención satisfactoriamente en el CUNOC. 200 estudiantes de primer año ejecutan actividades de extensión y prevención satisfactoriamente en instituciones de Quetzaltenango. Por lo menos 20 ambientes del CUNOC son limpiados y pintados por estudiantes de primer año de la carrera de Médico y Cirujano Por lo menos 2 instituciones (escuelas, orfanatos, puestos de salud u otros) son limpiados y pintados por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Director de División, Coordinador General, Coordinador de Grado, Profesores de Primer Año, Alumnos de Primer Año.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2651

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de Primer Año sensibilizados en cuanto a la protección, limpieza y jardinerización de su medio ambiente ejecutadas satisfactoriamente.	Número de estudiantes de Primer Año que ejecutan proyectos de protección, limpieza y jardinerización en áreas asignadas según su grupo y sección.	Limpieza de las diferentes áreas del CUNOC. elaboración de proyectos de jardinerización, actividad de jardinerización.	Todo el año	1,000 estudiantes de Primer Año ejecutan proyectos de protección, limpieza y jardinerización en áreas asignadas, según su grupo y sección.	Director de División, Coordinador de Primer Año. Profesores de Laboratorio de Biología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2652

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Necesidades de insumos didácticos de Primer Año y otros de la Carrera de Médico y Cirujano adquiridas satisfactoriamente.	Número de insumos didácticos y otros donados por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano. Número de insumos de laboratorio de Biología y Química donados por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano.	Insumos didácticos como cañoneras y computadoras, marcadores, lapiceros, borradores, impresoras, material de secretaría y otros entregados por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano. Cristalería como probetas, tubos de ensayo, cubre-objetos y porta-objetos, medidores, reactivos y otros insumos de laboratorio para Biología y Química entregados por estudiantes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano.	Trim3 Trim3	Ejecutar al menos 5 proyectos de equipamiento didáctico y otros para la Carrera de Médico y Cirujano. Adquirir insumos como mínimo para dos laboratorios de Biología y Química.	Director de División, Coordinador General de la Carrera, Coordinador de Grado, Profesores de Primer Año y estudiantes de Primer Año

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades Académico-Administrativas de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano realizada satisfactoriamente.</p>	<p>Número de solicitudes estudiantiles ingresadas a la coordinación de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Número de reuniones de Claustro de Docentes de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano realizadas.</p> <p>Número de reuniones con el Director de La División de Ciencias de la Salud y Consejo de Coordinación realizadas.</p>	<p>Solicitudes estudiantiles de asignación, de exámenes extraordinarios, de revisión de notas, de equivalencias, de permisos a clases, de Director de División de la Carrera, de Dirección Académica, otros.</p> <p>Planificación de actividades, calendarización de actividades, planificación de exámenes parciales, finales y de recuperación, análisis, discusión y solución de problemas estudiantiles y académicos de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Planificación de actividades de la Carrera, análisis, discusión, solución de problemas estudiantiles y académicos de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos 300 solicitudes estudiantiles ingresadas a la Coordinación de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano solucionadas satisfactoriamente.</p> <p>Al menos 10 Reuniones de Claustro con Docentes de Primer Año de la Carrera realizadas satisfactoriamente.</p> <p>Al menos 20 reuniones con el Director de División de Ciencias de la Salud y Consejo de Coordinación realizadas satisfactoriamente.</p>	<p>Director de la División de Ciencias de la Salud, Coordinador General de la Carrera, Coordinadores de los seis años de la Carrera de Médico y Cirujano</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2654

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades docentes planificadas en los 5 cursos del tercer grado de la carrera de medico y Cirujano, cumplidas	Numero de actividades docentes desarrolladas por cada curso en relación al número de actividades planificadas para el ciclo 2014	Semanas de: evaluaciones de recuperacion, de asignacion de cursos, presentacion de programas, de orientacion, de docencia directa (teroria y practica) y realizacion de laboratorios, de evaluaciones parciales, de revision de notas, de realizacion de consolidados, de evaluaciones finales, de tutorias, de planificacion de actividades para el proximo ciclo academico.	Todo el año	Por lo menos el 90% de actividades docentes desarrolladas de acuerdo a la calendarizacion anual del grado	Coordinador de grado y profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2655

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas en el tercer año de la carrera de Medico y Cirujano, por alumnos y profesores.	Numero de investigaciones realizadas satisfactoriamente.	Elaboracion de Anteproyectos, Diseños de Investigacion (protocolo), Informes Finales.	Todo el año	Realizar por lo menos 20 investigaciones durante el año.	Coordinador de Grado, Profesores y Alumnos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2656

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyección Comunitaria desarrollada por estudiantes de Salud Pública II, a través de Investigación Epidemiológica y Educación en Salud.	Número de Comunidades evaluadas satisfactoriamente.	Visitas a las Comunidades por parte de los Estudiantes de Salud Pública II, Reconocimiento de la Comunidad, Identificación de Factores de riesgo, Acciones de Salud Preventiva, Actividades de servicio integradas a la Extensión de cobertura del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	Todo el año	Por lo menos 3 comunidades evaluadas satisfactoriamente.	Profesores y Estudiantes del Curso de Salud Pública II.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2657

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos Administrativos realizados satisfactoriamente	Numero de tramites y gestiones administrativas realizadas satisfactoriamente en relación al numero de tramites y gestiones administrativas requeridas por estudiantes y docentes.	Actividades Inherentes al Cargo: Reuniones de Claustro, Asignacion de Cursos para control interno del grado, Reuniones con representantes estudiantiles, Resolver solicitudes docentes, Resolver solicitudes estudiantiles, Atender correspondencia de autoridades, Gestion de Recursos.	Todo el año	100 % de los Tramites y Gestiones realizadas satisfactoriamente	Coordinador de Grado y secretaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>actividades de docencia de quinto año cumplidas satisfactoriamente</p>	<p>numero de estudiantes que desarrollaron satisfactoriamente las actividades docentes en cada programa numero de programas desarrollados y ejecutados satisfactoriamente numero de semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>asignacion de los estudiantes a los programas de salud mental, traumatología, electivo, pediatría y ginecología y obstetricia reunion de informacion general, calendarizacion de las actividades docente asistenciales del desarrollo de las unidades tematicas a desarrollar en cada programa rotaciones por servicios hospitalarios, turnos, tutorias, revision de expedientes clinicos, exámenes parciales, finales y recuperacion de cada programa, consolidado de calificaciones, revision de calificaciones, supervicion de practica hospitalaria desarrollo de todas las actividades segun calendarizacion anual</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>125 estudiantes asignados para desarrollar las actividades docentes de los programas de salud mental, traumatología, pediatría hospitalaria, ginecología y obstetricia y electivo 5 programas desarrollados y ejecutados en quinto año 49 semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>coordinador de grado, coordinadores de cada programa, docentes y estudiante de cada programa,</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2659

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>investigaciones realizadas conjuntamente con los profesores y estudiantes</p>	<p>numero de investigaciones realizadas en el programas de pediatria hospitalaria numero de investigaciones realizadas en el programa Ginecologia y Obstetricia numero de investigaciones realizadas en el programa de traumatologia</p>	<p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervicion del desarrollo de la investigación, elaboración del informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en cada uno de los programas</p> <p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervicion del desarrollo de la investigación, elaboración del informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en cada uno de los programas</p> <p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervicion del desarrollo de la investigación, elaboración del informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en cada uno de los programas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>12 investigaciones realizadas en pediatria hospitalaria,</p> <p>12 investigaciones en el área de Ginecologia y obstetricia</p> <p>8 investigaciones en Traumatologia,</p>	<p>Coordinado de grado, coordinador de programa, profesores responsables, estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2660

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>procesos administrativos realizados satisfactoriamente</p>	<p>numero de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el consejo de coordinación y director de división y coordinador general numero de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el claustro del grado numero de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes / numero de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes ejecutadas</p>	<p>reuniones con el director de division, coordinador general y coordinadores de grado, reuniones de claustro, ,, resolver solicitudes docentes y estudiantiles, atender correspondencia de autoridades,, gestión de recursos</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>todos los tramites y gestiones realizadas satisfactoriamente: por lo menos 10 reuniones del consejo de coordinacion conjuntamente con el director de division y el coordinador general de la carrera por lo menos 8 reuniones con el claustro de catedráticos del grado el 90% de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes realizadas y ejecutadas satisfactoriamente</p>	<p>coordinador de grado, coordinadores de programa, docentes y alumnos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2661

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades de programación, docencia y evaluación planificadas en los cursos de Anatomía, Histología, Fisiología, Bioquímica, Ciencias Clínicas y Salud Pública de Segundo año medicina, cumplidas.</p>	<p>Número de estudiantes asignados internamente al segundo año de la Carrera de Médico y Cirujano en relación a la totalidad de estudiantes inscritos en dicho grado.</p> <p>Número de programas elaborados, presentados y discutidos tanto en su parte teórica como práctica</p> <p>Número de actividades docentes desarrolladas de acuerdo a la calendarización, en relación con actividades planificadas en cada uno de los cursos del segundo año de la carrera</p> <p>Número de evaluaciones parciales, finales y de recuperación efectuadas, con sus respectivas revisiones.</p>	<p>Asignación interna de cursos de segundo año. .</p> <p>Elaboración, presentación, discusión de programas y orientación.</p> <p>Impartir la actividad docente en cada uno de los cursos.</p> <p>Exámenes cortos y evaluación de otras actividades en clase. Seis evaluaciones parciales. Evaluaciones finales. Evaluaciones de primera y segunda recuperación Revisiones de notas. Realización de consolidados y actas.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de los estudiantes fueron asignados internamente en 2o. año</p> <p>Programas de los seis cursos de Segundo Año Medicina elaborados, presentados y discutidos, tanto en su parte teórica como práctica</p> <p>Al menos el 90% de las actividades docentes de cada uno de los cursos fueron cumplidas satisfactoriamente de acuerdo a la calendarización correspondiente</p> <p>Seis evaluaciones parciales, una evaluación final y dos evaluaciones de recuperación en cada una de las asignaturas correspondientes a Segundo Año de la Carrera de Medico y Cirujano fueron realizadas</p>	<p>Profesores de segundo año y Coordinador de grado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2662

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades Docentes Prácticas planificadas en segundo año cumplidas satisfactoriamente	Número de laboratorios y otras actividades prácticas desarrolladas según la programación de los cursos de Anatomía, Histología, Bioquímica, Fisiología, y Ciencias Clínicas en relación al número de laboratorios y actividades prácticas planificadas.	Laboratorios realizados por grupos de estudiantes en cada uno de los cursos indicados, Elaboración en clase de modelos anatómicos y fisiológicos. Elaboración de Historias Clínicas. Realización de examen físico normal. Reconocimiento de piezas de macro y microanatomía. Extracción, procesamiento y reconocimiento de material hematológico y otros fluidos corporales.	Todo el año	Al menos el 90% de Laboratorios y otras actividades prácticas realizadas en los cursos de Anatomía, Histología, Bioquímica, Fisiología y Ciencias Clínicas desarrolladas de acuerdo a la planificación correspondiente.	Profesores de cada uno de los cursos. Coordinador de grado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2663

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas por los docentes y alumnos de Segundo Año Medicina en el ámbito de la Salud Pública	Número de grupos asesorados satisfactoriamente por los profesores del área de salud pública en relación al número de grupos formados. Número de trabajos de investigación realizados por los grupos de estudiantes que cursan Salud Pública	Elaboración, revisión y aprobación de anteproyectos, protocolos, trabajos de campo e informes finales de investigaciones realizadas. Actividades de presentación y socialización de investigaciones dentro de las diferentes secciones de Segundo Año.	Todo el año Todo el año	100% de los grupos de estudiantes del curso de Salud Pública realizan investigación, asesorados por sus profesores Al menos doce trabajos de investigación realizados por grupos de estudiantes de segundo año que cursan Salud Pública	Profesores de Salud Pública, y Coordinador del Grado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2664

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades científicas y culturales de Intercambio realizadas con la Universidad de Alcalá de Henares y Universidad Autónoma de Santa Ana, El Salvador para actualizar los conocimientos científicos, socializar metodologías de aprendizaje y lograr un enriquecimiento cultural de estudiantes y profesores de la carrera de medicina.</p>	<p>Número de profesores de Segundo Año que participan en Jornadas Científicas Santiago Ramón y Cajal en relación con el número de profesores que laboran en el grado. Número de alumnos de Segundo Año que participan en Jornadas Científicas Santiago Ramón y Cajal en relación con el número de estudiantes inscritos en el grado Número de Intercambios Académicos y Culturales realizados entre la Universidad Autónoma de Santa Ana, El Salvador y el Centro Universitario de Occidente en relación con el número de Intercambios programados.</p>	<p>Planificación, ejecución y participación por parte de docentes de la carrera de medicina, estudiantes y conferencistas nacionales y extranjeros en las Jornadas Científicas Santiago Ramón y Cajal.</p> <p>Planificación conjunta entre la Universidad Autónoma de Santa Ana, El Salvador y el Centro Universitario de Occidente para realizar Intercambio Académico y Cultural entre ambas Universidades.</p> <p>Visita recíproca con una delegación de autoridades, docentes y estudiantes de Segundo Año Medicina en donde exista participación en laboratorios de Anatomía, Fisiología o Bioquímica. Congresos de Medicina. y Actividades culturales.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim2</p> <p>Trim2</p>	<p>Al menos 85% de profesores de Segundo Año asisten a la Jornada Científica Santiago Ramón y Cajal con la participación de conferencistas nacionales y extranjeros</p> <p>Al menos 80% de estudiantes de Segundo Año asisten a la Jornada Científica Santiago Ramón y Cajal con la participación de conferencistas nacionales y extranjeros</p> <p>Realización de al menos un Intercambio Académico con la Universidad Autónoma de Santa Ana, El Salvador, teniendo una visita recíproca entre autoridades, docentes y estudiantes de Segundo Año Medicina de ambas Universidades</p>	<p>Autoridades de la Carrera de Medicina. del CUNOC, Director y profesores de la Escuela de Medicina de UNASA. Coordinador y docentes del Grado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2665

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades de docencia de sexto año cumplidas satisfactoriamente</p>	<p>Numero de estudiantes asignados al programa de EPS rural y EPS hospitalario. Numero de programas desarrollados y ejecutados satisfactoriamente. Número de semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>Asignación de los estudiantes de sexto año a los programas de EPS RURAL en puestos y centros de salud y EPS HOSPITALARIO en los hospitales asignados.</p> <p>Reunión de inducción, calendarización de las actividades docentes asistenciales (desarrollo de las unidades temáticas a desarrollar en cada programa, rotaciones en los servicios hospitalarios, puestos y centros de salud, desarrollo de turnos, revisión de trabajos, exámenes parciales, finales y de recuperación de cada programa, consolidado de notas, revisión de calificaciones). Supervisión de práctica hospitalaria y de práctica rural en puestos y centros de salud.</p> <p>Desarrollo de todas las actividades según calendarización anual.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100 estudiantes asignados para desarrollar las actividades docentes de los programas de EPS Hospitalario y EPS Rural.</p> <p>2 Programas desarrollados y ejecutados en 6to año.</p> <p>49 semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en ambos programas.</p>	<p>Coordinador de Grado, Coordinador de cada programa y docentes y estudiantes de cada programa.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2666

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas por los estudiantes conjuntamente con los profesores	Número de investigaciones realizadas en el programa de EPS RURAL Número de investigaciones realizadas en el programa de EPS HOSPITALARIO	Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesoría y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración de informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos en el EPS RURAL Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesoría y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración de informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos en el EPS RURAL	Todo el año Todo el año	10 investigaciones realizadas en el programa de EPS RURAL 4 investigaciones realizadas en el programa de EPS Hospitalario	coordinador de grado, docentes y supervisores de EPS HOSPITALARIO, médicos encargados en los hospitales y médicos internos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2667

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos administrativos realizados satisfactoriamente</p>	<p>Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el consejo de coordinación, Director de División y Coordinador general de la Carrera de Médico y Cirujano. Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el claustro de sexto grado. c) Número de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes ejecutadas / número de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes solicitadas.</p>	<p>Reuniones con el director de División, Coordinador General y coordinadores de grado Reuniones con el claustro de sexto año de la carrera Resolver solicitudes estudiantiles y docentes , atender correspondencia de autoridades.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>todos los trámites y gestiones realizados satisfactoriamente a) por los menos 10 reuniones de consejo de coordinación, conjuntamente con el Director de División y Coordinador general de la Carrera de Médico y Cirujano. b) por lo menos 8 reuniones con el claustro de catedráticos del grado. c) Atender el 90% de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes.</p>	<p>Coordinador de grado, coordinadores de programas, docentes y alumnos de sexto año.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2668

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención médica brindada y proyectos comunitarios desarrollados por estudiantiles de E.P.S. Rural	Número de pacientes atendidos en Centros y puestos de salud asignados Número de proyectos comunitarios ejecutados satisfactoriamente	Atención médica asistencial de parte de los estudiantes de EPS RURAL en los Centros y Puestos de salud Asignados, y en la comunidad y escuela saludable. Diagnóstico de problemas comunitarios y en escuelas, elaboración y ejecución de proyectos realizados y ejecutados satisfactoriamente.	Todo el año Todo el año	65,000 pacientes atendidos en los Puestos y Centros de salud asignados. al menos 100 proyectos comunitarios ejecutados satisfactoriamente	Director de la División, Coordinador General, Coordinador, profesores y estudiantes de sexto año del EPS RURAL.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2669

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención médica brindada a pacientes del area Hospitalaria de la región por estudiantes de E.P.S.	Número de pacientes asignados y atendidos satisfactoriamente	Atención médica a pacientes en hospitales de práctica de la región.	Todo el año	65,000 pacientes atendidos satisfactoriamente	Director de la División, Coordinador General, Coordinador de sexto año, docentes y estudiantes de EPS Hospitalario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2670

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas ejecutadas y desarrolladas satisfactoriamente.	Número de reuniones con el Comité de Investigación.	Reuniones semanales para discutir anteproyectos, protocolos e informes finales de trabajos de graduacion de pregrado.	Todo el año	Por lo menos treinta reuniones del Comité de Investigación de la carrera de Médico y Cirujano.	Otto Alberto Rodas Méndez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2671

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades administrativas ejecutadas y desarrolladas satisfactoriamente.</p>	<p>Número de reuniones con el Comité de Investigación. Número de reuniones consejo de coordinación Número de revisiones de cierre de pensum y primera impresión de trabajo de graduación. Número de graduaciones- Número de supervisiones a áreas de práctica hospitalaria</p>	<p>Reuniones semanales para discutir anteproyectos, protocolos e informes finales de trabajos de graduación de pregrado. Reuniones semanales o quincenales con coordinadores de cada grado Revisión de pensum de estudiantes graduandos, incluyendo primera impresión de trabajo de graduación y elaboración de acta de graduación. Acto de graduación protocolaria Supervisión áreas de práctica hospitalaria</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Por lo menos treinta reuniones del Comité de Investigación de la carrera de Médico y Cirujano. Por lo menos diez reuniones con el Representante Docente de Cada Grado de la Carrera de Médico y Cirujano. Ciento veinte revisiones de pensum, y primera impresión de trabajo de graduación. Ciento veinte graduaciones protocolarias. Por lo menos veinte supervisiones a áreas de práctica hospitalaria</p>	<p>Otto Alberto Rodas Méndez</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2672

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis y socialización de propuesta de contenidos programáticos de la Carrera de Médico y Cirujano, concluidos satisfactoriamente.	Número de comisiones funcionando adecuadamente. Número de reuniones de trabajo.	Reuniones de trabajo con la participación del claustro de profesores y representantes estudiantiles, para análisis y socialización de propuestas programáticas Reuniones de trabajo con la participación del claustro de profesores y representantes estudiantiles, para análisis y socialización de propuestas programáticas.	Todo el año Todo el año	4 comisiones encargadas de los contenidos programáticos funcionando adecuadamente. 12 reuniones de trabajo	Director de División, Coordinador General, Coordinadores de Grado, Coordinadores de Comisiones y profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2673

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pruebas específicas para alumnos de Primer Ingreso elaboradas satisfactoriamente.	Número de temarios elaborados.	10 reuniones de trabajo para planificación, análisis, discusión, elaboración y entrega de pruebas específicas.	Todo el año	4 temarios elaborados.	Director de División y Docentes de la Comisión de Pruebas Específicas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2674

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
necesidades de insumos didácticos de la Carrera de Médico y Cirujano satisfechas.	Hospitales Nacionales donde realizan práctica los estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano. Insumos didácticos implementados. computadoras portátiles y cañoneras adquiridas para los hospitales de practica de estudiantes.	Tramitar ante autoridades del Centro Universitario de Occidente la adquisición de 4 Laptop y 4 cañoneras. Presentar al departamento de compras las proformas para la adquisición respectiva de los insumos requeridos.	Todo el año Trim1 y 2	Adquirir insumos didácticos para 4 Hospitales de practica. Adquirir 4 Laptop y 4 cañoneras.	Director de División

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2675

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jornada Médica realizada por estudiantes, profesores del programa de Medicina Familiar y Médicos extranjeros de Estados Unidos (Médicos Voladores).	Número de pacientes atendidos.	Atención Médica (todas las edades), a pacientes de comunidad elegida para el efecto.	Trim3	1,000 pacientes atendidos.	Coordinador de Programa y profesores de cuarto año de Medicina Familiar, Coordinador de Grado, Médicos de Estados Unidos (Médicos voladores) y Director de División .

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2676

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos Administrativos realizados satisfactoriamente.	Numero de tramites atendidos en relación a número de tramites requeridos. Número de Actos de Investidura y Graduación de Médico y Cirujano. Número de reuniones con Autoridades del CUNOC, Comisión Académica, Coordinadores de grado, Profesores, Administrativos, Control Académico y estudiantes.	Tramitar todo procedimiento administrativo que sea requerido y/o solicitado por autoridades del CUNOC, Coordinadores de año, Coordinadores de Programa y/o de Curso, profesores, Departamento de Control Académico, administrativos, estudiantes, Coordinación General y Dirección de División. Participar en todos los Actos de investidura y Graduación de Médico y Cirujano. Reuniones con Autoridades del CUNOC, Comisión Académica, Coordinadores de grado, Profesores, Administrativos, Control Académico y estudiantes para información, análisis y resolución del proceso académico-administrativo.	Todo el año Todo el año Todo el año	100% de tramites atendidos satisfactoriamente. 100 Actos de Investiduras y Graduaciones de Médico y Cirujano. 40 Reuniones de trabajo programadas con Autoridades del CUNOC, Comisión Académica, Coordinadores de grado, Profesores, Administrativos, Control Académico y estudiantes cumplidas.	Director de División.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2677

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10691485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Normativo de evaluación de la Carrera de Médico y Cirujano, analizado y evaluado para su contextualización y aplicación conforme a la realidad actual.</p>	<p>cantidad de reuniones de profesores y representantes estudiantiles realizadas.</p>	<p>Reuniones de profesores, representantes estudiantiles y autoridades para conocer y analizar resultados de los grados, para finalmente formular propuesta a las autoridades correspondientes para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>10 reuniones de profesores y representantes estudiantiles.</p>	<p>Director de División, Coordinador General, Coordinadores de Grado, Profesores y Representantes estudiantiles.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2678

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CAPACITACION A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, ORIENTANDO EL PROCESO DE VIDA UNIVERSITARIA REALIZADA.	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO ATENDIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	REUNIONES DE PLANIFICACION CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. ENVIO DE DOCUMENTOS A INSTANCIA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. DESARROLLO DE TALLERES. PROGRAMACION DE CITAS PARA EXAMEN DE SALUD. CONTROL DE ESTUDIANTES PARA EXAMEN DE SALUD.	Trim 1,2 y 3	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO A TRAVES DE TALLERES DE SENSIBILIZACION DESARROLLADOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2679

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIO DENTRO DEL AMBITO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, ATENDIENDO A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO EJECUTADO	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO ATENDIDO/NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION DE EXAMENES DE SALUD. EJECUCION DE EXAMENES DE SALUD. PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, PROMOVRIENDO Y MEJORANDO SU ESTADO DE SALUD	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDINATIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2680

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DENTRO DEL AMBITO DE SALUD PRESTADOS A ESTUDIANTES DE REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE ESTUDIANTES DE REINGRESO ATENDIDOS, RESPONDIENDO A REQUERIMIENTO DE LOS MISMOS/NUMERO DE ESTUDIANTES DE REINGRESO SOLICITANTES DE APOYO EN SERVICIO DE SALUD	PLANIFICACION DE EXAMANES DE SALUD. EJECUCION DE EXAMENES DE SALUD. ANOTACION DE EXAMENES EN LOS RESPECTIVOS EXPEDIENTES DE SALUD. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	APOYAR EN UN 100% A ESTUDIANTES DE REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, PROCURANDO LA MEJORA EN SU ESTADO DE SALUD	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2681

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS A GRADUANDOS DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, EN FUNCION DE SOLICITUD DE LOS MISMOS	NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS ATENDIDOS, A REQUERIMIENTO DE LOS MISMOS/NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION DE EXAMANES DE SALUD. EJECUCION DE EXAMENES DE SALUD. REVISION DE EXPEDIENTES ESTUDIANTILES. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A GRADUANDOS DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, PROMOViendo Y MEJORANDO SU ESTADO DE SALUD.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
 Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL
 Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS A ESTUDIANTES QUE REALIZARAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO ATENDIDOS/ NUMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION DE EXAMENES DE SALUD. EJECUCION DE EXAMENES DE SALUD. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	ATENDER EN UN 100% LOS SERVICIOS DE SALUD A ESTUDIANTES DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE REALIZARAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2683

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DE SALUD A ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE A SOLICITUD DE LA SECCION DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE REALIZADOS,	NUMERO DE ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS/ NUMERO DE ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	PLANIFICACION DE EXAMANES DE SALUD. EJECUCION DE EXAMENES DE SALUD. ANOTACION EN LOS EXPEDIENTES. PRESENTACION EN EL INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, A SOLICITUD DE LAS SECCION DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, PROMOVRIENDO Y MEJORANDO SU ESTADO DE SALUD.	COORDINACION, SECCION DE BECAS Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2684

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>ACOMPAÑAMIENTO DEPORTIVO A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO EN COORDINACION CON LA CLINICA MEDICA DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE DESARROLLADO.</p>	<p>NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS/ NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO ATENDIDOS/ NUMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS DE PRIMER INGRESO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE</p>	<p>PLANIFICACION DE EVALUACIONES DEPORTIVAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO. DESARROLLO DE EVALUACIONES DEPORTIVAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO. CONTROLES DE EVALUACIONES DEPORTIVAS. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL. PLANIFICACION, DESARROLLO Y CONTROLES DE PESO A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>ATENDER AL 100% DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, QUE ASISTAN AL EXAMEN DE SALU DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. APOYAR EN UN 75% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO PARA EL CONTROL DE SU PESO.</p>	<p>COORDINACION, ENTRADOR DEPORTIVO Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2685

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>BECAS OTORGADAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE</p>	<p>NUMERO DE ACCIONES DE DIVULGACION E INFORMACION SOBRE EL PROCESO DE BECAS DESARROLLADAS/ NUMERO DE ACCIONES DE DIVULGACION E INFORMACION SOBRE BECAS PROGRAMADAS NUMERO DE BECAS ADJUDICADAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE/ NUMERO DE BECAS ASIGNADAS PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE</p>	<p>PLANIFICACION DEL PROCESO DE DIVULGACION E INFORMACION. EJECUCION DEL PROCESO DE DIVULGACION E INFORMACION. INFORME DEL PROCESO DE DIVULGACION E INFORMACION DE BECAS. RECEPCION DE DOCUMENTOS. REVISION DE DOCUMENTOS. ENTREVISTAS A ESTUDIANTES INTERESADOS. TRASLADO DE DOCUMENTOS A INSTANCIAS DE DECISION PARA LA ADJUDICACION DE BECAS. REVISION Y FIRMA DE CONVENIOS. PRESENTACION DE INFORME.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>DIVULGAR E INFORMAR EN UN 100% POR MEDIOS DIVERSOS SOBRE BECAS ADJUDICAR AL MENOS 35 BECAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO A ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE</p>	<p>COORDINACION Y PERSONAL DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2686

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROCESO DE INDUCCION A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, A TRAVES DE TALLERES SOBRE VALORES HUMANOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO AL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN TALLERES SOBRE VALORES HUMANOS/ NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	PLANIFICACION DE TALLERES. DESARROLLO DE TALLERES. EJECUCION DE TALLERES. EVALUACION DE TALLERES. INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE ASISTAN A TALLERES SOBRE VALORES HUMANOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2687

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INCREMENTO DEL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN SERVICIOS NO PERSONALES OBTENIDO.	PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL 2015, RESPECTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL 2014.	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS AUTORIDADES Y CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE PARA EL INCREMENTO DEL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	Todo el año	INCREMENTAR EN UN 100% EL PRESUPUESTO DE SERVICIOS NO PERSONALES DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2688

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONDICIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE MEJORADAS	NUMERO DE AMBIENTES CON MEJORAS DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	SOLICITAR A DONDE CORRESPONDA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES FÍSICAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	Todo el año	MEJORAR LAS CONDICIONES DE POR LO MENOS TRES AMBIENTES DENTRO DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2689

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION EN LA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS.	NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS DENTRO DE LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION EN LA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS / NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDI	PLANIFICACION DE EVALUACIONES ERGONOMICAS. EJECUCION DE EVALUACIONES ERGONOMICAS. PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES.	Todo el año	CUBRIR EN UN 100% A LOS ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION EN LA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2690

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL, DE ACUERDO A LA PROFESION QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO	NUMERO DE ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL / NUMERO DE ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN EL DEPA	PLANIFICACION DE EVALUACIONES ERGONOMICAS. DESARROLLO DE EVALUACIONES ERGONOMICAS. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	CUBRIR EN UN 100% A ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2691

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE FUNCIONANDO	MOBILIARIO Y EQUIPO UTILIZADO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN 2014, RESPECTO DEL UTILIZADO EN EL 2013	PRESENTACION DE SOLICITUDES. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES. PRESENTACION DEL INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	OBTENER EL 100% DE MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
 Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL
 Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROCESOS DE CAPACITACION A ESTUDIANTES PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE SOBRE HABITOS DE ESTUDIO Y TECNICAS DE ESTUDIO DESARROLLADOS.	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE ASISTAN TALLERES DE HABITOS DE ESTUDIO Y TECNICAS DE ESTUDIO / NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDIO QUE REQUIERAN TALLERES DE H	PLANIFICACION DE TALLERES. DESARROLLO DE TALLERES. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE LO REQUIERAN PARA QUE ASISTAN A TALLERES SOBRE HABITOS DE ESTUDIO Y TECNICAS DE ESTUDIO DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2693

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>PROGRAMA DE PROFILAXIS Y APLICACION TOPICA DE FLUOR A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE DESARROLLADO</p>	<p>ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN PROFILAXIS Y APLICACION TOPICA DE FLUOR / ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFES</p>	<p>PLANIFICACION DEL PROGRAMA. DESARROLLO DEL PROGRAMA. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN PROFILAXIS Y APLICACION TOPICA DE FLUOR.</p>	<p>COORDINACION Y ODONTOLOGO-DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2694

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROGRAMA DE EXODONCIA PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, ESTUDIANTES EN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE DESARROLLADO	ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE EXODONCIA / ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, ESTUDIANTES DE	PLANIFICACION DEL PROGRAMA DE EXODONCIA. DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXODONCIA. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	APOYAR EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN EL PROGRAMA DE EXODONCIA, CUANDO LOS MISMOS LO NECESITEN Y REQUIERAN.	COORDINACION Y ODONTOLOGO-DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2695

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
NUMERO DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS, ORGANIZADOS Y CONFORMADOS DENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE FUNCIONANDO	NUMERO DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS, ORGANIZADOS Y CONFORMADOS DENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION. CONVOCATORIA. CONFORMACION Y ORGANIZACION DE EQUIPOS. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. GESTIONES ANTE AUTORIDADES DE DIRECCION. PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES.	Todo el año	CONFORMAR SIETE (7) EQUIPOS REPRESENTATIVOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y ENTRENADOR DEPORTIVO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
 Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL
 Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
EQUIPOS DEPORTIVOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, SEGUN INVITACIONES RECIBIDAS.	ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN DONDE LOS EQUIPOS DEPORTIVOS DEL CENTRO UNIVERTSITARIO DE OCCIDENTE PARTICIPAN/ INVITACIONES RECIBIDAS	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. EJECUCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. ACOMPAÑAMIENTO A EQUIPOS DEPORTIVOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	PARTICIPAR EN UN 80% EN ACTIVIDADES A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL CON EQUIPOS DEPORTIVOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, RESPONDIENDO A LAS INVITACIONES RECIBIDAS.	COORDINACION Y ENTRENADOR DEPORTIVO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2697

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ORGANIZADAS Y EJECUTADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE / NUMERO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PROGRAMADAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. ORGANIZACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	DESARROLLAR EN UN 100% ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y ENTRENADOR DEPORTIVO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2698

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD PARA ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE LO REQUIERAN DESARROLLADO	NUMERO DE ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD / NUMJERO DE ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE REQUIERAN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD.	PLANIFICACION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD. DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Todo el año	APOYAR EN UN 100% A ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE REQUIERAN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD.	COORDINACION Y ENTRADOR DEPORTIVO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2699

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
XII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EJECUTADA.	NUMERO DE DIAS DE DURACION DE LA XII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EJECUTADA	PLANIFICACION. ORGANIZACION. DESARROLLO. EJECUCION. EVALUACION. PRESENTACION DEL INFORME ESPECIFICO DE LA XII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	Trim 2 y 3	DESARROLLAR DURANTE DIEZ DIAS HABLES LA XII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	COORDINACION Y ENTRENADOR DEPORTIVO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2700

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMICILIARIAS, REALIZADAS A ESTUDIANTES SOLICITANTES DE BECAS DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE REALIZADAS	NUMERO DE ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMICILIARIAS, REALIZADAS A ESTUDIANTES SOLICITANTES DE BECAS DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE / NUMERO DE ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMICI	PLANIFICACION. EJECUCION DE VISITAS DOMICILIARIAS. LLENADO DE FORMATOS DE VISITA. ELABORACION DE INFORME DE VISITA. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL.	Trim1 y 2	DESARROLLAR EN UN 70% ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMICILIARIAS, REALIZADAS A ESTUDIANTES SOLICITANTES DE BECAS DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y ENCARGADO DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2701

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes confrontados con la realidad nacional, a través de diferentes prácticas, asesorías, dirección y supervisión.</p> <p>Actividades de motivación sobre la importancia de la investigación científica para el fortalecimiento de los procesos de investigación, realizadas.</p>	<p>Número de estudiantes practicantes que tienen acercamiento con la realidad nacional.</p> <p>Número de trabajos de análisis crítico sobre la problemática nacional revisados y aprobados por docentes y asesores.</p>	<p>Darle al estudiante los insumos teóricos sobre la realidad del país. Concientizar al estudiante sobre la importancia de confrontar la realidad en el trabajo de campo. Que tanto estudiante como supervisor realicen actividades tendientes a conocer y evaluar los problemas de la realidad guatemalteca.</p> <p>Realización de análisis sobre la problemática local, regional y nacional por parte de los estudiantes.</p> <p>Impulsar y estimular al estudiante sobre el conocimiento y la importancia que tiene la investigación científica en el acercamiento con la realidad.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p>	<p>100 estudiantes practicantes tienen acercamiento con la realidad nacional.</p> <p>100 trabajos de análisis crítico sobre la problemática nacional revisados y aprobados por docentes y asesores dentro de las prácticas y docencia directa.</p>	<p>Supervisores de práctica docente, práctica institucional, práctica de la Esperanza y EPS y docentes de la carrera</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2702

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los procesos de investigación y abordamiento de problemas de la región sur occidental, contextualizados, ejecutados.	Número de trabajos de investigación asesorados y aprobados por docentes de la carrera Número de seminarios de presentación de resultados por estudiantes.	Realizar investigaciones diagnósticas sobre problemas específicos de la carrera. Planificación, ejecución y presentación de 2 seminarios en actividad especial	Todo el año Trim4	100 trabajos de investigación asesorados y aprobados por docentes de la carrera dentro de la docencia, las prácticas y el EPS Presentación de resultados de las investigaciones consistentes en 2 seminarios al final del ciclo académico.	Docentes de la carrera y estudiantes de prácticas, EPS y seminarios. I Y II.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2703

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención Psicológica a la población de la ciudad de Quetzaltenango	Número de pacientes atendidos de la población de la ciudad de Quetzaltenango, que requieran asistencia Psicológica	Brindar atención Psicológica	Todo el año	Atender a 100 pacientes, en las clínicas Psicológicas	Docente y practicantes de Psicología, en la practica Institucional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2704

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones en el campo psicológico, realizadas	Número de trabajos de investigación revisados aprobados por docentes asesores y revisores	Elaboración de informes de investigación sobre tema psicológicos vinculados a la solución de los problemas encontrados por docentes y estudiantes próximos a graduarse, en profesorado y licenciatura	Trim 2 y 4	30 trabajos de investigación revisados y aprobados por docentes y asesores.	Docentes de la carrera y estudiantes a graduarse.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2705

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación curricular, su pertinencia, coherencia, actualización y complementariedad con la tecnología, con que cuenta la carrera de Psicología, concluidas. y seguimiento del proceso de acreditación y certificación de la carrera de psicología, ejecutado	Número de reuniones con claustro de docentes para efectuar el proceso de transformación curricular. Número de sesiones de trabajo	Sistematizar y calendarizar las reuniones semanales de trabajo de los docentes de la carrera con miras a fortalecer el proceso de readecuación curricular. Revisión del avance del proceso de acreditación	Todo el año Todo el año	10 reuniones con claustro de docentes para efectuar el proceso de transformación curricular durante el año lectivo. Realizar 10 sesiones del claustro	Coordinador y docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2706

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión, análisis y transformación concluida tanto de los cursos como de los contenidos de estos persiguiendo con ello que la formación del estudiante de psicología esté acorde con los cambios y exigencias de nuestra sociedad.	Número de jornadas	Llevar a cabo una jornadas, de análisis y reflexión sobre la práctica docente con el objeto de determinar las fortalezas y debilidades que actualmente se tienen y buscar propuestas de solución y que permita la innovación de la práctica docente.	Trim3	1 Jornada de reflexión docente y estudiantil.	Coordinador y docentes de la carrera y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2707

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión, análisis y transformación concluida tanto de los cursos como de los contenidos de estos persiguiendo con ello que la formación del estudiante de psicología esté acorde con los cambios y exigencias de nuestra sociedad.	Número de profesores que participan en la innovación de su práctica.	Revisión constante del quehacer docente en la innovación de su práctica docente.	Todo el año	9 profesores participarán en la innovación de su práctica docente de acuerdo a las características y contenidos de los cursos.	Coordinador y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2708

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes de la carrera de Psicología participan en el proceso de formación con sentido de pertenencia a la misma, desarrollado	Número de profesores con sentido de pertenencia a la carrera de Psicología.	Realizar según el cronograma establecido por la Coordinación, actividades de formación sobre la importancia del sentido de pertenencia a la carrera.	Trim 1 y 3	9 profesores participan en actividades de formación sobre el sentido de pertenencia a la carrera de Psicología, una actividad por semestre.	Coordinador y docentes de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2709

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes Formados en el área de Psicología con calidad e involucrarlo al programa de sicevaes, ejecutado.	Porcentaje cubierto de los contenidos programados de los cursos de la carrera, incluyendo prácticas.	Realizar docencia directa, presencial y atención personalizada a estudiantes de acuerdo a las necesidades de cada curso.	Todo el año	Cubrir el 100% de los contenidos de los programas de los cursos de la carrera, incluyendo prácticas.	Coordinador , docentes de la carrera y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2710

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Atención satisfactoria en trámites administrativos prestada.</p> <p>Gestión ante las autoridades sobre insumos que la carrera requiera, realizada.</p>	<p>Número de trámites atendidos en relación a las solicitudes atendidas en coordinación.</p> <p>Presupuesto movilizado en relación al presupuesto asignado</p>	<p>Llevar un control de ingreso y egreso de correspondencia oficial de la carrera. Dar seguimiento a los diferentes trámites administrativos demandados por estudiantes, docentes y autoridades de la carrera y del Centro Universitario.</p> <p>Tramitar ante las instancia correspondientes las necesidades de la carrera, incremento de tiempo para 4 Docentes y 2 medios tiempos y la compra de una cañonera, dos sillas de espera y los insumos de oficina y docencia.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Atender el 100% de trámites administrativos correspondientes a la carrera.</p> <p>Movilizar el 90% del presupuesto de la carrera</p>	<p>Coordinador de la carrera, secretaria y tesorería del CUNOC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2711

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concientización Docente - estudiantil, sobre la importancia de los valores y la conservación de la ecología en el Centro Universitario realizado.	Reuniones con estudiantes para lograr una concientización en valores y educación ecológica.	Sistematizar y calendarizar las actividades de concientización dentro de los cursos que se imparten durante el segundo semestre del año lectivo.	Trim3	Una reunión de concientización sobre valores y educación ecológica, en cada semestre con reforzamiento dentro de los cursos.	Coordinador, Docentes de la carrera. Asociación Estudiantil y Estudiantes en general.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La investigación, la docencia y la extensión integrada en la práctica supervisada de proyectos educativos como requisito para la graduación a nivel técnico</p>	<p>Número de diagnósticos concluidos Número de planes ejecutados Número de proyectos ejecutados y evaluados Número de informes presentados, revisados y aprobados Número de estudiantes graduados</p>	<p>Elaborar diagnósticos educativos Formulación de planes educativos Ejecución y evaluación de proyectos Presentación de informes de practica supervisada Revisión y aprobación de informes de practica supervisada y acto de graduacion</p>	<p>Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim 2 y 3 Trim4 Trim4</p>	<p>35 diagnosticos concluido (en parejas) Por lo menos 25 planes ejecutados en parejas Por lo menos 25 proyectos ejecutados y evaluados en parejas Por lo menos 40 informes revisados y aprobados individualmente Por lo menos 40 estudiantes graduados</p>	<p>Claustro de docentes, supervisor de proyectos de la práctica y estudiantes practicantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Investigación, la docencia y la extensión integrada a la práctica docente supervisada como requisito para la graduación a nivel técnico</p>	<p>Número de estudiantes practicantes organizados Número de planes elaborados para la docencia Número de estudiantes practicantes en proceso de supervisión. Número de estudiantes practicantes asesorados y evaluados Número de estudiantes graduados</p>	<p>Organización de grupos operativos Planificación de la práctica docente Desarrollo de la práctica docente en el Instituto Humanidades Acompañamiento y evaluación del procesos de la práctica docente Acto de graduación</p>	<p>Trim1 Trim1 y 2 Todo el año Todo el año Trim4</p>	<p>70 estudiantes practicantes organizados 70 planificaciones elaboradas 70 estudiantes supervisados y asesorados 70 estudiantes evaluados Por lo menos 50 estudiantes graduados</p>	<p>Claustro de docentes, supervisor de la práctica docente, estudiantes practicantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2714

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación, docencia y extensión promovida a través de la revista Humanismo y Educación	Número de ejemplares publicados de la revista Humanismo y Educación Número de revistas distribuidas	Círculos de discusión para orientar el contenido temático Diseño y diagramación de la revista	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	300 ejemplares publicados Por lo menos 300 revistas distribuidas	Coordinador de la carrera, docentes de la carrera y colaboradores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vinculada la docencia, la investigación y extensión en la realización del ejercicio profesional supervisado, para la graduación a nivel de Licenciatura</p>	<p>Número de diagnósticos elaborados Número de proyectos ejecutados Número de proyectos supervisados y evaluados Número de trabajos de graduación entregados</p>	<p>Efectuar diagnósticos Formulación y ejecución de proyectos Administración, supervisión y evaluación de proyectos Revisión y aprobación de trabajos de graduación</p>	<p>Trim1 y 2 Trim 2 y 3 Todo el año Trim4</p>	<p>30 diagnosticos elaborados Por lo menos 20 proyectos ejecutados Por lo menos 20 proyectos supervisados y evaluados Por lo menos 15 trabajos de graduación aprobados</p>	<p>Docentes del E.P.S. Supervisores del E.P.S. estudiantes epesistas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculados a la docencia, la investigación y extensión los ejes transversales de género, medio ambiente, gestión de riesgo, interculturalidad y valores para la promoción de la formación integral	Número de programas elaborados y revisados para el proyecto curricular 2014 Número de programas elaborados y revisados del proyecto curricular 2000	Elaborar objetivos de integración de ejes transversales a los programas de asignaturas del nuevo proyecto curricular 2014 Revisión y aprobación de programas del proyecto curricular 2000	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim1	Elaborados y revisados 20 programas del nuevo proyecto curricular 2014 Elaborados y revisados 20 programas del proyecto curricular 2000	Coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2717

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación desarrollada como eje articulador de la docencia y la extensión para fortalecer la formación del estudiante	Número de seminarios integrados Número de artículos elaborados para fortalecer los seminarios Número de investigaciones integradas a los cursos Número de trabajos integrados	Talleres de socialización del sistema de integración Propuestas de docentes y estudiantes para la integración del sistema Implementación del sistema integral Sistematización de los trabajos de graduación	Todo el año Todo el año Todo el año Trim 3 y 4	6 seminarios integrados 12 artículos elaborados 20 investigaciones integradas a los cursos 20 trabajos integrados	Coordinador, docentes y estudiantes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2718

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas fundamentadas sobre problemas educativos en cada uno de los seminarios, y EPS de la carrera	Número de estudios sobre problemas educativos a nivel comunitario Número de proyectos y prácticas comunitarias	Implementación de técnicas de diagnóstico de acuerdo a la naturaleza de los problemas en la comunidad Análisis y discusiones de los diagnósticos con fines de planificación de los proyectos comunitarios	Todo el año Todo el año	10 estudios sobre problemas educativos a nivel comunitario Por lo menos 20 proyectos y prácticas a nivel comunitario	Docentes y estudiantes epesistas de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recursos económicos gestionados para publicar las investigaciones efectuadas	Número de investigaciones socializadas y divulgadas	Gestionar los recursos económicos, técnicos, didácticos y humanos. Socialización y divulgación de investigaciones	Todo el año	10 investigaciones socializadas y divulgadas	Coordinador y docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementada la segunda fase del nuevo diseño curricular de la carrera	Número de redistribución de las nuevas cargas académicas Número de cursos reprogramados para el nuevo proyecto curricular Número de programas elaborados para el nuevo proyecto curricular	Gestión de los cambios en la redistribución de la carga académica (segunda fase) Asignación de carga académica para los docentes Derivar del diseño curricular los nuevos programas de estudio Elaboración, revisión y aprobación de programas de curso	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	10 docentes con reprogramación de carga académica 20 cursos reprogramados para el nuevo proyecto curricular Elaboración de 20 programas de estudio para primero, segundo, tercero y cuarto semestre y resolución de problemas que surjan	Coordinador y docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia administrada y desarrollada académicamente	Número de programas realizados	Elaboración y distribución de programas, preparación de estrategias de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación y acreditación, de horarios, revisión y entrega de zonas. Revisión de los mismos, Aprobación, impresión y distribución de horarios	Trim 1 y 3 Trim1 Trim1 Trim1 Trim1	46 programas elaborados, socializados y distribuidos para los diferentes cursos de la carrera	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia administrada y desarrollada académicamente	Porcentaje de gestión de presupuesto tramitado en relación a presupuesto asignado Cantidad de asistencias a sesiones en relación a sesiones convocadas	Trámites de compra presentaciones de proformas Asistencia y participación a sesiones de la Division de Humanidades Convocar y presidir sesiones de claustro en la Carrera de Pedagogia	Trim 2 y 3 Todo el año Todo el año	Gestión de compra según presupuesto asignado 90% Sesiones de trabajo desarrolladas en un 100%	Coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia administrada y desarrollada académicamente	Número de actividades académicas para fortalecimiento de la formación docente Cantidad de eventos en los que participan los docentes respecto a cantidad de eventos organizados por la carrera Cantidad de propuestas de ternas para jurados de oposición en relación a ternas solicitadas	Planificación de evento académico Planificación y ejecución de talleres de actualización docente Propuestas presentadas ante el consejo directivo	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim3	Realización de 2 actividades académicas Participación en eventos académicos (talleres, círculos de discusión etc.) en un 100% Propuestas de ternas para jurados de oposición en un 100%	Coordinador de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación administrada académicamente	Cantidad de solicitudes de autorización e impresión de trabajos de graduación elaboradas Cantidad de protocolos de graduación realizados Cantidad de dictámenes elaborados Cantidad de artículos elaborados Cantidad de seminarios y talleres de investigación realizados	Elaboración y trámite de solicitudes Elaboración de protocolos elaboración de dictámenes Revisión de investigaciones Aprobación de investigaciones Dictámenes de asesor y revisor Elaboración de artículos y documentos en apoyo a la docencia Coordinación de seminarios y talleres de investigación	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	50 solicitudes de autorización de impresión de trabajos de graduación Elaboración de 10 de protocolos de graduación 5 dictámenes de trabajos de graduación realizados 10 artículos y documentos elaborados en apoyo a la docencia Coordinación de 4 seminarios y talleres	Coordinador y docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2725

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Extensión administrada académicamente	Cantidad de supervisiones y sesiones al Instituto Humanidades respecto a necesidades surgidas Cantidad de documentos elaborados como respaldo institucional respecto a practicas comunitarias organizadas Cantidad de visitas de acompañamiento a las diferentes prácticas comunitarias en relación a grupos organizados y necesidades surgidas Cantidad visitas de supervisión a las diferentes prácticas comunitarias respecto a grupos de estudiantes organizados	Visitas periódicas al Instituto Humanidades Convocatoria y participación en sesiones de trabajo Conocer y avalar los diferentes planes y solicitudes para la realización de las prácticas respectivas Asesoría y orientaciones a los diferentes planes de trabajo Revisión de estrategias y acciones y aval de las mismas Supervision a las diferentes practicas	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Supervisión y sesiones al Instituto Humanidades en un 100% Aval de planes y solicitudes de prácticas comunitarias en un 100% Asesoría y orientaciones a estudiantes en un 100% Supervisión de las diferentes prácticas comunitarias en un 100%	Docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2726

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes de la Carrera actualizados y dirigidos bajo un modelo estándar de trabajo y modelo pedagógico hacia la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Cantidad de programas revisados por la comisión de evaluación, avalados y enviados a su reproducción inmediata en relación al total de programas.	Actualización con los Docentes a finales del año 2,013 sobre los formatos a utilizar en el año 2014 y sobre el modelo pedagógico a utilizar, verificación del cumplimiento por parte de la comisión de evaluación y la coordinación de la carrera.	Trim1	El 100 % de los Docentes utilizan los mismos formatos de trabajo adecuándose para los distintos cursos del pensum de la carrera.	Docentes de la carrera, comisión de evaluación y coordinador responsable

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2727

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes del PEM y Licenciatura en Matemática y Física motivados hacia una preparación responsable para incursionar hacia cambios positivos en la enseñanza de la matemática y Física del sistema educativo del medio.</p>	<p>Número de docentes que ejecutan sus cursos en forma dinámica en relación al total de docentes de la carrera.</p> <p>Número de estudiantes que aprueban los cursos en relación al número de estudiantes inscritos y asignados en cada curso.</p>	<p>Constantes visitas a las aulas para verificar la forma como se desarrolla cada uno de los cursos.</p> <p>Control de la asistencia de los estudiantes a los cursos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>El 98 % de los Docentes ejecutan sus cursos en forma dinámica, creativa e interesante.</p> <p>El 65 % de los estudiantes son promovidos en las diferentes unidades académicas de estudio de la carrera</p>	<p>Docentes de la carrera</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2728

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes de la carrera co-evaluados por el personal completo del equipo.	Personal que participa en la actividad de co-evaluación en relación al personal contratado en la carrera.	Antes de finalizar cada semestre la comisión de evaluación abrirá un link para que en línea todo el personal pueda acceder y evaluar al resto de compañeros.	Trim 2 y 3	El 100% del personal de la carrera participa en la actividad de co-evaluación.	Personal Docente, comisión de evaluación, coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2729

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes de la carrera capacitados y ubicados en líneas de investigación contextualizadas y con el apoyo de la Dirección General de Investigación del CUNOC	Docentes que propician el proceso de investigación dentro de sus cursos en relación al total de Docentes de la Carrera	Docentes realizan un acercamiento con la Dirección General de Investigación llevando a la práctica un reconocimiento de la potencialidad de la carrera para la propuesta de la investigación.	Trim1	El 80% de los Docentes de la carrera conocen y utilizan dentro de la dinámica de sus cursos la investigación con propiedad y en forma ordenada.	Coordinador de la carrera y Docentes del equipo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2730

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes del octavo ciclo del PEM y de los tres ciclos de la Licenciatura, realizan actividades de Investigación dentro de los diversos cursos y puntualmente en el curso de Seminario del pensum de estudios de la carrera.</p>	<p>Estudiantes del octavo ciclo del PEM y de los tres ciclos de la Licenciatura con la competencia para realizar investigación efectiva en relación al total de estudiantes que cursan los ciclos indicados.</p>	<p>Los estudiantes serán dirigidos por cada uno de los Docentes hacia actividades relacionadas con diagnósticos y estudios de los problemas más importantes relacionados con la problemática en el aprendizaje de la matemática desde los primeros niveles de estudio del sistema educativo nacional.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>El 80 % de los estudiantes del octavo ciclo del PEM y de los tres ciclos de la Licenciatura, poseen competencia para realizar investigaciones dentro de las líneas propuestas por la Dirección general de Investigación del CUNOC</p>	<p>Docentes de las diferentes unidades académicas</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2731

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes del PEM y Licenciatura en Matemática y Física, realizan actividades de Docencia directa en diferentes establecimientos del nivel medio de la región.	Estudiantes que realizan Docencia directa en establecimientos de educación media de la región en relación al total de estudiantes inscritos y preparados para dicha actividad.	Estudiantes son dirigidos por los Docentes de los diferentes cursos afines y en un orden sistematizado, son ubicados, asesorados, supervisados, evaluados y motivados para la ejecución de una Docencia amigable y eficiente.	Trim 2,3 y 4	El 90% de los estudiantes con la competencia para laborar en Docencia directa, incursionan con propiedad en establecimientos educativos del nivel medio de la región realizando actividades de Docencia y apoyo a estudiantes.	Docentes de cursos afines, coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2732

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipo de Docentes y estudiantes promueve actividad de actualización en la enseñanza de la Matemática y Física para Maestros del nivel primario y medio en servicio.	Número de miembros del personal que laboran para la realización del proyecto en relación al total del personal contratado en la carrera.	Docentes se organizan y planifican la actividad de actualización, organizan a estudiantes y conjuntamente ejecutan el proyecto.	Trim4	El 80% del equipo de trabajo del PEM y la Licenciatura laboran en la planificación, organización y ejecución del proyecto.	Docentes, coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2733

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Responsable de la coordinación del PEM y Licenciatura en Matemática y Física realiza las gestiones administrativas que corresponden para el funcionamiento de la carrera.</p>	<p>Requerimientos obtenidos en relación al total de requerimientos solicitados.</p>	<p>Son contratados 19 Docentes, una secretaria, una oficinista, un encargado de mantenimiento y un coordinador responsable, se elabora un plan de la carrera conjuntamente con miembros del personal Docente, se elaboran calendarios, horarios de trabajo, calendarios de exámenes, se atiende a estudiantes para orientación en sus gestiones del proceso y de graduaciones, se asignan secciones y cursos, se ordena la documentación de la carrera y se inicia con la documentación escrita de los procedimientos básicos y propios de la carrera.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Se logra el 98 % de los requerimientos administrativos para el funcionamiento de la carrera durante el año 2014</p>	<p>Coordinador , Docentes, Secretaria y Oficinista de la carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales formados con alto nivel académico en el campo de arquitectura para atender las demandas de la sociedad Guatemalteca	Cantidad de estudiantes de arquitectura de las diferentes cohortes del 2003 al 2014 formados Número de áreas de la estructura académica funcionando de forma óptima en la formación de profesionales de arquitectura.	docencia directa,clases magistrales,laboratorios ,visitas de campo , talleres y seminarios docencia directa,clases magistrales,laboratorios ,visitas de campo , talleres y seminarios	Todo el año Todo el año	Por lo menos 650 estudiante de arquitectura de las diferentes cohortes del 2003 al 2014 formados 9 areas de la estructura académica funcionando de forma óptima en la formación de profesionales de arquitectura	Director, coordinadora academica, coordinadores de área , docentes de general

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales formados con alto nivel académico en el campo de arquitectura ,para atender las demandas de la sociedad guatemalteca	Número de estudiantes de arquitectura formados con un alto nivel académico	Docencia directa,clases magistrales ,conferencias, prácticas de campo,talleres,visitas	Trim1 y 2	650 estudiantes formados en cohorte 2003 -2014	Director, coordinadora académica, coordinadores de área.docentes de la carrera de arquitectura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Gestionado el establecimiento de la carrera de diseño industrial ,interiores y/o diseño grafico en el centro universitario de occidente	Documento de respaldo de presentación del documento ante el Consejo Superior Universitario.	Planificar con los coordinadores área y consultor el estudio de mercado de las carreras de diseño en el CUNOC Desarrollar y presentar el proyecto de las carreras de diseño al consejo directivo y superior con el apoyo de la dirección del CUNOC	Trim 2,3 y 4	Que el consejo superior universitario conozca la solicitud de carreras de diseño en el CUNOC	Director Coordinadora académico por áreas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación y reconocimientos de los trabajos que se desarrollan en la carrera a nivel de extensión e investigación en la carrera	Cantidad de exposiciones presentadas.	Planificar con los coordinadores de área ,talleres , foros semestralmente que estimulan a los docentes y alumnos con el trabajo desarrollado en la extensión e investigación	Trim1	Para el 2014 se han presentado dos exposiciones a gobiernos locales que tiene carta de entendimiento con la carrera de arquitectura a través de la dirección del centro.	Docentes ,coordinadoresde área ,coordinadora academica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2738

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites académicos y administrativos de la división de arquitectura realizados.	Cantidad de cierres de pensum aprobados. Cantidad de exámenes extraordinarios autorizados.	Planificar con los coordinadores de área los cierres semestrales para dar lugar a los cierres académicos Planificar con los coordinadores de área los cierres semestrales para dar lugar a los exámenes extraordinarios	Trim 2 y 4 Trim 2 y 4	10 cierres de pensum aprobados. Autorización de al menos 2 exámenes extraordinarios.	Coordinacion académica y director de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2739

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes de la carrera de arquitectura formados, capacitados y actualizados en competencias y áreas de especialización acordes a sus cargas	Cantidad de docentes capacitados en relación al total de docentes.	Planificar con los coordinadores de área Talleres Foros Maestrías, diplomados orientados a la especialización de profesores en su áreas y en la metodología de competencias.	Trim 2 y 3	75% De docentes están formados, capacitados y actualizados en competencias y áreas de especialización acordes a sus contratos	Director, coordinadora academica, coordinadores de area, docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha avanzado en la autoevaluación de la carrera de arquitectura del pensum académico y el desempeño de los Docentes	Cantidad de estudiantes encuestados en relación al total de graduados de la Carrera.	Desarrollar el instrumento de investigación Coordinar con el colegio de arquitectos la encuesta y consulta del pensum académico y desempeño de los docentes del CUNOC	Trim1	75% Estudiantes de arquitectura, EPS y arquitectos egresado del CUNOC encuestados sobre el pensum de estudio de arquitectura y el desempeño de Docentes	Director Coordinadora académico y coordinadores de áreas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Docentes de la carrera de arquitectura formados, y motivados en principios y valores que propicien una convivencia armónica</p>	<p>Cantidad de docentes formados y capacitados en relación al total de docentes.</p>	<p>Planificar con los coordinadores de área eventos, excursiones foros, talleres diplomados orientados a principios y</p>	<p>Trim 3 y 4</p>	<p>75% De docentes están formados, formados y motivados en principios y valores que propicien una convivencia armónica</p>	<p>Directora académica Directora administrativa Coordinadora académica y coordinaciones de áreas Directora académica Directora administrativa Coordinadora académica y coordinaciones de áreas Directora académica Directora administrativa Coordinadora académica y coordinaciones de áreas Director,corrordinadora académica, coordinadores de área y docentes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión realizada para el equipamiento del centro de computo, Biblioteca para el desarrollo de competencias en la carrera de arquitectura y diseños.	Cantidad de ambientes prestando servicio.	Se han realizado las gestiones a través de la dirección del centro y rectoría para el traslado de presupuesto para la compra del equipo y sus licencias especiales.	Todo el año	Laboratorio, TIC y biblioteca prestando servicio	Director Coordinadora académico por áreas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión realizada para la construcción del edificio de arquitectura y diseños en el CUNOC	Documento de respaldo de entrega de propuesta para la construcción ante el Consejo Superior Universitario.	Hacer requerimientos por escrito para la dirección c, consejo académico, y consejo superior universitario para la construcción del edificio de arquitectura y diseños.	Trim 1,2 y 3	Que el consejo superior universitario conozca la propuesta para la construcción del edificio de arquitectura en el CUNOC	Director Coordinadora académico directora general , consejo directivo, y consejo superior universitario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha fortalecido la actualización curricular de la carrera	Cantidad de docentes que participaron en la actualización curricular de la carrera en todas las áreas respecto del total de docentes.	Revisión de la documentación y curricular anterior Planificar con los coordinadores de área ,talleres , foros que fortalezcan o actualizan el Curriculum de la carrera	Trim4	75% Docentes contratados en la carrera participaron en la actualización curricular de la carrera en todas las áreas	Director, Coordinadora académico, por áreas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2745

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa integral de calidad de vida implementado en la carrera de arquitectura en el CUNOC	Acuerdo de aprobación del Consejo Directivo del programa de Calidad de Vida.	Planificar con los directores y coordinadores el programa de calidad de vida en el CUNOC Desarrollar y presentar el programa de calidad de vida en el CUNOC a la comisión académica y al consejo directivo del CUNOC Ejecutar las fases iniciales del programa	Todo el año	Que el consejo directivo apruebe el programa de calidad de vida en las carreras de Arquitectura.	Director de carrera Coordinadora académica y coordinadores de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El área de Diseño Arquitectónico es el eje conductor de la carrera de Arquitectura, dada la convergencia de conocimientos y destrezas de todos los cursos que comprenden el pensum, dentro del área, los cursos son: Fundamentos del diseño, Diseño Arquitectónico 1 al Diseño Arquitectónico 9.</p>	<p>Número de cursos que comprenden el área de diseño arquitectónico. Número investigaciones realizadas por los docentes del área de diseño arquitectónico Cantidad de talleres de retroalimentación para la aplicación de conceptos aprendidos. Cantidad de capacitaciones de cursos humanísticos a los docentes del área.</p>	<p>Clases magistrales , laboratorios, Exhibición los los logros alcanzados en cada clase en exposiciones semestrales. Asesorías personalizadas o grupales. Capacitación en el área de Investigación y solicitar 1 publicación anual por parte de los docentes del área. Talleres , ejercicios gráficos, maquetas, Talleres de enseñanza aprendizaje, Conferencias con especialistas. Realizar talleres de psicología, relaciones humanas, pedagogía o sociología 1 por semestre.</p>	<p>Trim 1 y 3 Trim 2 y 4 Trim 1 y 3 Trim 2 y 4 Trim 2 y 3</p>	<p>Desarrollar los 10 cursos que comprenden el área de diseño arquitectónico cada semestre. Implementar la investigación por parte de los 15 docentes de los 10 diseños arquitectónicos, dentro de todas las etapas del proyecto arquitectónico. Realizar 2 talleres de retroalimentación del conocimiento a los estudiantes antes de iniciar el semestre. Llevar a cabo 2 capacitaciones a los docentes del área de diseño arquitectónico en cursos humanísticos para mejorar las relaciones interpersonales.</p>	<p>Coordinadora de carrera</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2747

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos arquitectónicos desarrollados en los programas de curso de acuerdo a nuestro contexto.	Cantidad de programas presentados a coordinación.	Realizar un diagnóstico de la región para identificar problemas en el área de Salud, Educación, Recreación, Gobierno Nacional y Municipal, Infraestructura etc.	Trim 1 y 3	Desarrollar 30 programas de proyectos contextualizados presentados a Coordinación	Coordinador del Area, Coordinadores de nivel, Docentes y Estudiantes, Invitados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2748

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La división de arquitectura y diseño se ha proyectado en la solución de problemas de índole urbano y arquitectónico de la región.	Número de anteproyectos de diseño urbano y arquitectónico que son de beneficio social a la comunidad.	Visitar la población y el sitio para desarrollar el anteproyecto. Entrevista con beneficiarios del anteproyecto, Desarrollo del anteproyecto y entrega del mismo a la comunidad.	Todo el año	Realizar 2 anteproyectos anuales de diseño urbano o arquitectónico que sean de beneficio social a una comunidad.	Coordinador del Área, Coordinadores de nivel, Docentes de la Unidad, Jefes Institucionales o comunales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2749

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las actividades docentes se han organizado y coordinado, con el fin que los contenidos de las Asignaturas se transmitan eficientemente a los alumnos, en los tiempos y normas establecidos, revisando la pertinencia y coherencia de los contenidos en los programas de cada diseño arquitectónico. y ser un vínculo de comunicación.</p>	<p>Número de capacitaciones realizadas. Número de estudiantes encuestados.</p>	<p>Capacitación del docente en áreas de diseño arquitectónico . Realizar boletas o entrevista a los estudiantes representantes de cada nivel.</p>	<p>Trim3 Trim 2 y 4</p>	<p>Efectuar 1 capacitación a docentes sobre temas de diseño arquitectónico. Encuestar a 70 estudiantes de la carrera para realizar un diagnóstico sobre la actividad docente.</p>	<p>Coordinador del Area, Coordinador de nivel, Docentes, alumnos, Especialistas en temas espedíficos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2750

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los contenidos y secuencia de las asignaturas que se imparten con los docentes del Área de Sistemas Constructivos se han coordinado satisfactoriamente.	1. Cantidad de cursos que han cumplido sus contenidos satisfactoriamente.	1. Visita al aula para constatar la docencia.	Todo el año	1. Que los contenidos de los trece cursos del área de Sistemas Constructivos se cumplan en su totalidad.	Coordinador de Área de Sistemas Constructivos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes formados en los cursos del Área de Sistemas Constructivos, de la Carrera de Arquitectura de la División de Arquitectura y Diseño, del Centro Universitario de Occidente (CUNOC), con los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar y calcular proyectos, constructiva y profesionalmente.</p>	<p>Estudiantes aprobados en los cursos del Área de Sistemas Constructivos.</p>	<p>Docencia Directa, Laboratorios y Prácticas de campo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>500 estudiantes formados en los cursos del Área de Sistemas Constructivos: Topografía 1, Materiales de Construcción, Construcción 1, 2 y 3, Instalaciones 1, 2 y 3, Administración 1, Presupuestos, Supervisión de Obras y Práctica Integrada 1 y 2.</p>	<p>Coordinador de Área, Docentes de Área, Instituciones en convenio con la División de Arquitectura y Diseño.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2752

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de los cursos del Área de Sistemas Constructivos generan y realizan proyectos de investigación, que fortalecen su aprendizaje y les ayudan a resolver problemas reales en nuestra región.	Trabajos realizados, presentados y validados por el Centro de Investigaciones de la Carrera de Arquitectura (CIAR), del CUNOC.	Asesora, acompaña y revisa la ejecución de los trabajos de investigación.	Todo el año	4 trabajos de investigación generados en los cursos del Área de Sistemas Constructivos, sobre temas específicos de los cursos.	Docente y estudiantes de cada curso del Área de Sistemas Constructivos. Centro de Investigaciones de la Carrera de Arquitectura (CIAR).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2753

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes del Area de Sistemas Constructivos, de la carrera de Arquitectura de la División de Arquitectura y Diseño del CUNOC, apoyan a la población e instituciones de la región, realizando voluntariados y prácticas constructivas.	casas elaboradas con ayuda de estudiantes en la región.	voluntariado canalizado a través de instituciones en convenio con la carrera de Arquitectura del CUNOC.	Todo el año	8 casas apoyadas con mano de obra de estudiantes de los cursos de Construcción 1, 2 y 3 e Instalaciones 1 y 2.	Coordinador de Área, Docentes de los cursos, Estudiantes e Instituciones en convenio con la carrera de Arquitectura del CUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los cursos del Area de Sistemas Constructivos de la Carrera de Arquitectura de la División de Arquitectura y Diseño del CUNOC, funcionen adecuadamente en los aspectos académicos y administrativos (asistencia, horario)	reuniones realizadas con los docentes de los cursos del Area y coordinadores del resto de áreas de la carrera.	Programa reuniones, chequea calendarizaciones y asiste a reuniones.	Todo el año	Realizar 2 reuniones de Coordinación vertical y 2 reuniones de coordinación horizontal de los cursos del Area.	Coordinador Academico de la Carrera, coordinador del Area y Coordinadores resto de áreas de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2755

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Area de Sistemas Constructivos de la carrera de Arquitectura del CUNOC, colabora con las divisiones del Centro Universitario de Occidente (CUNOC) y otras unidades de la USAC, apoyando en necesidades de planificación de proyectos.</p>	<p>Planificaciones realizadas en apoyo a las divisiones del Centro Universitario de Occidente (CUNOC) y otras unidades de la USAC.</p>	<p>elaboración de planificaciones realizadas en los cursos de Práctica Integrada 1 y 2.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 apoyos realizados a divisiones del Centro Universitario de Occidente (CUNOC) y otras unidades de la USAC, relacionadas a planificaciones de proyectos.</p>	<p>Coordinador de Area y Docentes de los cursos de Práctica Integrada 1 y 2.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Profesionales de alto nivel académico en el campo de la arquitectura formados para atender con ética calidad, eficiencia y eficacia las demandas de la sociedad guatemalteca en general y del suroccidente en particular.</p>	<p>Numero de estudiantes de las diferentes cohortes de 2003 a 2013 formados. Numero de estudiantes de primer ingreso cohorte 2014 formados. Numero de áreas funcionando en forma optima como parte de la estructura académica de la carrera de arquitectura</p>	<p>Docencia directa, Clases magistrales y Laboratorios. Practicas, visitas de campo, Talleres y Seminarios.</p> <p>Docencia directa, Clases magistrales y Laboratorios. Practicas, visitas de campo, Talleres y Seminarios.</p> <p>Reuniones 2 veces por mes: Inter áreas con coordinación académica y coordinadores de área, de acuerdo a los lineamientos del normativo general.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Por lo menos 600 estudiantes de las diferentes cohortes de 2003 a 2013 formados. Por lo menos 75 estudiantes de primer ingreso cohorte 2014 formados. 9 Áreas funcionando en forma optima como parte de la estructura académica de la carrera de arquitectura.</p>	<p>Coordinación de carrera, Coordinador de área: Historia y Teoría, Ambiente y Urbanismo, Investigación y graduación, Diseños Arquitectónicos, Medios de Expresión, Sistemas Constructivos, Sistemas estructurales. Ejercicio Profesional Supervisado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2757

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollo de la actividad investigadora en el CUNOC orientado hacia el campo de la arquitectura.</p>	<p>Numero de Anteproyectos de Presupuesto para propiciar el funcionamiento del Centro de Investigaciones de la Carrera de Arquitectura (CIAR) en el CUNOC, actualmente reconocido como parte del Sistema de Investigaciones del CUNOC</p> <p>Numero de Líneas de investigación definidas para la carrera de arquitectura.</p>	<p>Presentación y aprobación de líneas de trabajo; y seguimiento de Proyecto ante Consejo Directivo.</p> <p>Consolidación de líneas de Investigación priorizadas de acuerdo al Normativo del Centro de Investigaciones.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 Anteproyecto de Presupuesto para propiciar el funcionamiento del Centro de Investigaciones de la Carrera de Arquitectura (CIAR) en el CUNOC, actualmente reconocido como parte del Sistema de Investigaciones del CUNOC</p> <p>4 Líneas de investigación definidas para la carrera de arquitectura.</p>	<p>Dirección de división, Coordinación de CIAR, Coordinación de Investigación y Graduación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2758

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Labores de extensión de la carrera de Arquitectura en el CUNOC realizadas.</p>	<p>Numero de Manuales operativos del Ejercicio Profesional Supervisado de Arquitectura y numero de Estudiantes realizando EPSAC.</p> <p>Numero de anteproyectos de diseño arquitectónico y numero de proyectos varios de ayuda social.</p> <p>Numero de estudiantes realizando las practicas técnicas Intermedias 1 y 2.</p>	<p>Seguimiento y Consolidación del Proyecto de EPSAC en el CUNOC</p> <p>Integrar los objetivos académicos con los requerimientos o solicitudes de comunidades o instituciones sin fines de lucro, haciendo participe al conglomerado estudiantil y profesores en estas actividades.</p> <p>Realización de las actividades de práctica técnica intermedia 1 y 2 por el grupo de 50 estudiantes asignados.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>Por lo menos 40 estudiantes realizando Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura de Arquitectura con Manual operativo del EPSAC en funcionamiento EPSAC.</p> <p>Por lo menos 3 anteproyecto de diseño arquitectónico y de ayuda social para propiciar la participación de la Carrera de Arquitectura en la búsqueda de soluciones en el ámbito de su competencia, dirigido a instituciones y comunidades.</p> <p>Por lo menos 50 estudiantes realizando las practicas técnicas Intermedias 1 y 2 como parte del proceso electivo del estudiante en su formación.</p>	<p>Dirección de División, Coordinación Académica, Coordinación de EPSAC Auxiliar Académico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>División de Arquitectura consolidada como ente propicio para la organización, coordinación y conducción de la carrera de División de Arquitectura en el CUNOC, respecto a las características propias de esta.</p>	<p>Numero de docentes, de estudiantes y de miembros del Personal administrativo funcionando en forma efectiva dentro de la estructura de la carrera de Arquitectura.</p> <p>Cantidad de procesos académicos calendarizados y llevados a cabo como parte de la planificación estratégica y planificación operativa anual, consensuada y operativizada.</p> <p>Trámites atendidos en relación a la cantidad de solicitudes presentadas en secretaría y recepción de la carrera</p> <p>Cantidad de servicios prestados por el auxiliar de la carrera respecto al total de requerimientos que éste recibió</p> <p>Cantidad de servicios prestados por control académico y registro estudiantil en relación al total de solicitudes recibidas por ellos</p>	<p>Organizar, dirigir y coordinar las acciones administrativas y burocráticas de la Carrera a nivel interinstitucional.</p> <p>Revisión del curriculum de la carrera de arquitectura en el CUNOC para responder al perfil del egresado</p> <p>Planificar organizar, dirigir y evaluar los diferentes procesos académicos docentes y estudiantiles.</p> <p>Atención a estudiantes y docentes</p> <p>Llevar archivo de correspondencia</p> <p>Elaborar correspondencia interna y externa.</p> <p>Atención a estudiantes y docentes elaboración de transferencias, traslados de fondos, ordenes de compra, elaboración de contratos</p> <p>Atención a estudiantes y docentes</p> <p>Programación de bases de datos para asignaciones, control de notas y actas por curso y área.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos 650 miembros de la comunidad de Arquitectura funcionando en forma efectiva dentro de la estructura de la carrera de Arquitectura.</p> <p>5 Procesos académicos calendarizados y llevados a cabo como parte de la planificación estratégica y planificación operativa anual, consensuada y operativizada.</p> <p>Atención al 100% de servicios de secretaria y recepción de la carrera.</p> <p>Atención al 100% de servicios de auxiliar de la carrera de Arquitectura Asistencia académica y gestión de recursos financieros.</p> <p>Atención al 100% de servicios de control académico y registro estudiantil de la carrera.</p>	<p>Auxiliar de Registro y Control académico de la Carrera de Arquitectura.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de posgrados de la División de Arquitectura consolidado e integrado con el programa de Posgrados del CUNOC y de la FARUSAC.	Numero de maestrías relacionadas a la Arquitectura funcionando en el CUNOC	Generar la divulgación y promoción adecuada, debido al carácter autofinanciable de las maestrías y Propiciar las condiciones básicas para el funcionamiento de las mismas.	Todo el año	Por lo menos 2 maestrías funcionando en el CUNOC en temas relacionados a la Arquitectura, diseño, Urbanismo y planificación Territorial a partir de la carta convenio entre los programas de posgrados de la FARUSAC y el CUNOC.	Coordinación de Maestrías FARUSAC y coordinación de Posgrados CUNOC, apoyo logístico de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2761

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudios que contribuyan a la solución de la problemática a nivel local y regional relacionado con la arquitectura y el urbanismo.	Numero de mesas de trabajo interinstitucionales	Participación activa de profesores y estudiantes especialmente en las áreas del Urbanismo, planificación Territorial y Gestión de riesgo.	Todo el año	Por lo menos 3 mesas de trabajo interinstitucionales vinculadas al campo de la arquitectura y urbanismo en el ámbito local y regional, que involucren a docentes y estudiantes.	Director de División, Coordinación de carrera, coordinaciones de área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de acreditación de la Carrera de Arquitectura ante la Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Arquitectura e Ingeniería ACAI en avance.	Porcentaje de procedimientos realizados respecto al total de procedimientos especificados por ACAAI	Autoevaluación de acuerdo a guías de ACAI, Consolidación y conclusiones de la Autoevaluación, Redacción del Informe Y Adecuación del plan de mejoras y Recomendaciones.	Todo el año	Por lo menos 30% de avance en el proceso de acreditación ante ACAI, con el acompañamiento de la Facultad de Arquitectura USAC, que se encuentra ya acreditada.	Dirección de División, Coordinación de Carrera Comisión de Autoevaluación y acreditación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2763

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Comprendido y aplicado el lenguaje plástico y visual, se aplica el medio de expresión más adecuado en función de las necesidades de comunicación.</p>	<p>Número de estudiantes de las diferentes cohortes inscritas del año 2003 al año 2013, de los primeros 2 años y medio. Primer semestre y segundo semestre.</p>	<p>docencia directa, ejercicios en aula y extraaula, investigaciones y exposiciones grupales o individuales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>180 de 260 estudiantes aprueban las materias, logrando que el aprendizaje sea significativo, de las asignaturas, Geometría, Dibujo Geométrico, Medios de Expresión, Herramientas Digitales 1, Presentación 1, durante el primer semestre; Herramientas Digitales 2, Dibujo Proyectual, Modelos Arquitectónicos 1, durante el segundo semestre.</p>	<p>Coordinador del área de conocimiento de medios de expresión y docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizados los documento de apoyo a la docencia, en el área de medios de expresión, de forma manual y por medio de recursos asistidos por computadora.</p>	<p>Número de investigaciones realizadas. Número de profesores que desarrollan y aportan desde su asignatura.</p>	<p>Investigaciones, recopilación de datos en aula y extra aula. Investigaciones, asesorías, recopilación de datos y docencia directa en el aula y actividades aula y extra aula.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>una investigación realizada en el área de medios de expresión 5 profesores desarrollan y aportan desde su asignatura en particular de acuerdo con las experiencias cotidianas en las asignaturas de Geometría, Dibujo Geométrico, Medios de Expresión, Herramientas Digitales 1, Presentación 1, durante el primer semestre; Herramientas Digitales 2, Dibujo Proyectual, Modelos Arquitectónicos 1 , durante el segundo semestre.</p>	<p>Coordinador del Área de Medios de Expresión y los profesores que imparten cada asignatura del Área de Medios de Expresión.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2765

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicados los conocimientos adquiridos en el área de medios de expresión al aplicarse según lo descrito en la visión y misión del CUNOC, hacia la sociedad nacional.	Documento elaborado y entregado a Coordinación, después de realizar una visita de campo al centro de la ciudad.	Investigaciones, asesorías, recopilación de datos y docencia directa en el aula y actividades aula y extra aula.	Todo el año	Una visita de campo al centro de la ciudad.	Coordinador del Área de Medios de Expresión y los profesores que imparten cada asignatura del Área de Medios de Expresión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2766

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizada, realizada y supervisada cada una de las atribuciones y actividades de los docentes así como también de los alumnos del Área de Medios de Expresión.	Número de visitas realizadas en el ciclo educativo. Número de evaluaciones realizadas. Número de reuniones programadas. Número de reuniones a las que se asistió. Número de exposiciones realizadas.	Supervisión a cada salón de clases para verificar el avance del programa Informe de actividades académicas con los otros coordinadores de área para la mejorar la comunicación Reuniones con los profesores del área para escuchar sus peticiones y sugerencias Participación en consejo académico de la División de Arquitectura y Diseño del CUNOC. Montaje de exposiciones.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	1 evaluación periódica de los contenidos programáticos de las asignaturas de la unidad de medios de expresión. 2 actividades para propiciar la comunicación entre las diferentes unidades que conforman la división de arquitectura y diseño del CUNOC. 4 reuniones programadas o según sea necesario (al inicio y al finalizar el ciclo) con los docentes que conforman el área, la que serán de carácter obligatoria, en el horario de contratación de los docentes. 10 Asistencia a las reuniones del consejo académico de la División de Arquitectura 2 Participación en las actividades de exposición de los trabajos de la unidad.	Coordinador del Área de Medios de Expresión y los profesores que imparten cada asignatura del Área de Medios de Expresión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2767

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha obtenido el conocimiento de los aspectos de funcionamiento y comportamiento estructural de las propuestas arquitectónicas.	Numero de estudiantes aprobados	Clases magistrales, laboratorios, hojas de trabajo	Todo el año	Aprobar 180 estudiantes que cursan la línea de sistemas estructurales	Coordinador de área y docentes del área

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha aprendido y Valorado el patrimonio cultural a nivel mundial y contextual, contribuyendo en la creación de objetos arquitectónicos con identidad nacional, sobre una base de formación teórica – crítica – histórica y humanística.</p>	<p>número de estudiantes aprobados. número de estudiantes aprobados. Numero de estudiantes participantes e actividades extra-aula Numero de perfiles de proyectos de restauración impresos</p>	<p>Clases magistrales y Lecturas individuales y grupales Clases magistrales y Lecturas individuales y grupales Visitas a sitios Arqueológicos y asistencia a conferencias relacionadas con el tema del Área Talleres y exposiciones</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim1 y 2 Trim 3 y 4</p>	<p>aprobar a 150 estudiantes que cursan las materias de la línea de historias del Área de conocimiento aprobar a 80 estudiantes que cursan las materias de la línea de teorías del Área de conocimiento Asistencia de 180 estudiantes en actividades extra-aula. (conferencias y visitas) 7 perfiles de proyectos de restauración elaborados</p>	<p>Catedrático del curso de Conservación de monumentos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>se ha organizado, ejecutado, controlado y supervisado todas aquellas actividades docentes y estudiantiles relacionadas con las asignaturas del área de conocimiento de historia y teoría.</p>	<p>Número de informes trasladadas a coordinador académico y director de división. Número de programaciones trasladadas a coordinador académico y coordinadores de nivel. Número de reuniones a las que se asistió. Número de visitas a actividades docentes. Número de cursos de actualización que se impartieron.</p>	<p>Calendarizaciones de actividades, informes de actividades académicas y de supervisión docente, reuniones periódicas. Calendarizaciones de actividades. asistencia y participación e reuniones. Visitas a las actividades de los docentes. planificación y asistencia a curso de actualización.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Trim4</p>	<p>2 informes con los docentes a cargo, sobre la pertinencia y coherencia de las actividades académicas y docentes del área de conocimiento. 2 programación con calendarización semestral de actividades del área de conocimiento trasladadas a coordinador académico y coordinadores de nivel. 10 asistencias a reuniones del consejo académico de la carrera. 14 visitas a actividades docentes de las distintas asignaturas del área de conocimiento para la verificación de las atribuciones pertinentes. 1 curso anual de actualización docente relacionado con los contenidos de las asignaturas del área de conocimiento. 2 programaciones con calendarización semestral de actividades del área de conocimiento trasladadas a coordinador académico y coordinadores de nivel 10 asistencias a reuniones del consejo académico de la carrera. 4 visitas a actividades docentes de las distintas asignaturas del área de conocimiento para la verificación de las atribuciones pertinentes 1 curso anual de actualización docente relacionado con los contenidos de las asignaturas del área de conocimiento.</p>	<p>Coordinador de área de conocimiento de historia y teoría y docentes de las asignaturas del área de conocimiento</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2770

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se aplico los conocimiento adquirido en el área de conocimiento de historia y teoría en proyectos de conservación y talleres de restauración del patrimonio cultural de la nación.	Número de perfiles de proyectos de conservación de bienes patrimoniales inmuebles de Quetzaltenango. Número de actividades de campo realizadas.	Clases magistrales, investigación, elaboración de perfiles de proyectos, talleres en aulas y extra-aulas, supervisiones. Clases magistrales, supervisiones, talleres en aulas y extra-aulas	Trim1 y 2 Trim1 y 2	7 perfiles de proyectos de conservación de bienes patrimoniales inmuebles de Quetzaltenango. 2 actividades anuales de campo o académicas relacionadas con el tema	Coordinador del área de conocimiento de historia y teoría y docente de los cursos de área de conocimiento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2771

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimientos adquiridos en el área de conocimiento de historia y teoría, aplicados en investigaciones científicas relacionadas con temas históricos y de valoración del patrimonio cultural de la nación	Número de investigaciones relacionadas con la arquitectura prehispánica, colonial y conservación del patrimonio cultural de la nación Número de investigaciones publicadas en los medios correspondientes de la universidad	Investigación, asesoría, recolección de datos éditos e inéditos Investigación, asesoría, recolección de datos éditos e inéditos	Todo el año Trim4	8 investigaciones relacionados con la arquitectura prehispánica, colonial y conservación del patrimonio cultural de la nación. 1 investigación histórica publicada en los medios correspondientes de la universidad.	Coordinador del área de conocimiento de historia y teoría, coordinador académico, director de división y coordinador del área de conocimiento de investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2772

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Profesionales de la arquitectura de alto nivel académico con conocimientos y habilidades para el desempeño de actividades en el área de Investigación</p>	<p>Estudiantes atendidos y asesorados en cada uno de los cursos</p> <p>Documentos generados como apoyo a la docencia y presentados en coordinación</p> <p>Docentes de la carrera de arquitectura reciben implementación sobre el proceso y formulación del Proyecto de Graduación</p>	<p>Docencia directa en los cursos de : Métodos y Técnicas de Investigación, Investigación 1, Investigación 2, Investigación 3</p> <p>Se desarrollan y presentan los documentos de apoyo a la docencia</p> <p>Curso – taller de implementación a docentes de la carrera de arquitectura sobre la Formulación del proyecto y proceso de graduación</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>200 estudiantes reciben docencia directa y asesorías grupales e individuales en las materias de: Métodos y Técnicas de Investigación, Investigación 1, Investigación 2, Investigación 3</p> <p>4 documentos de apoyo a la docencia correspondiente a la materias del área de investigación que se imparten</p> <p>15 docentes de la carrera de arquitectura reciben la implementación sobre el proceso y formulación del Proyecto de Graduación</p>	<p>Coodinadora y Docentes del área de investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2773

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales de la arquitectura de alto nivel académico con conocimientos y habilidades para el desempeño de actividades en el área de Investigación	Propuesta sobre un nuevo esquema para la presentación de proyectos de graduación	Desarrollo y presentación de propuesta sobre nueva estructura para el protocolo de Proyectos de Graduación al Consejo Académico de la Carrera de Arquitectura y a la Dirección de Investigación del CUNOC	Trim1 y 2	1 propuesta sobre el nuevo esquema del Protocolo de investigación para proyectos de graduación	Coordinadora del Área Docentes Coordinadora y docentes del área de investigación carrera de arquitectura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2774

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales de la arquitectura de alto nivel académico con conocimientos y habilidades para el desempeño de actividades en el área de Investigación	Trabajos de investigación realizados por docentes y grupos de estudiantes Estudiantes con Cierre de Pensum asisten al curso propedéutico sobre la Formulación del proyecto y proceso de graduación Se desarrollan estudios de investigación cortos de forma individual o grupal por los docentes	Ejercicios de Investigación documental y de campo, relativas a problemas reales vinculados al campo de la arquitectura Planificar y desarrollar el curso propedéutico. Desarrollo de proyecto de investigación por uno o más docentes del área	Todo el año Trim 1 y 3 Todo el año	2 trabajos de investigación realizados por docentes y grupos de estudiantes 15 estudiantes con Cierre de Pensum asisten al curso propedéutico sobre la Formulación del proyecto y proceso de graduación 1 estudio de investigación por parte de los docentes	Coordinadora y docentes del área de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2775

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales de la arquitectura de alto nivel académico con conocimientos y habilidades para el desempeño de actividades en el área de Investigación	Cantidad de estudiantes asesorados con Protocolo revisado y aprobado.	Asesorías periódicas a estudiantes con cierre de pensum egresados de CUNOC y FARUSAC en la formulación de su Protocolo de Investigación	Todo el año	10 estudiantes egresados de CUNOC Y FARUSAC asesorados en la formulación de su Protocolo de Investigación y gestión de su Protocolo de Investigación	Coordinadora de área y docentes de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Profesionales de la arquitectura de alto nivel académico con conocimientos y habilidades para el desempeño de actividades en el área de Investigación</p>	<p>Programas de los cursos del área de investigación, revisados Informe presentado a Dirección de División. Cronograma de actividades del área de investigación Inventario de los proyectos de graduación que se aprueban y de los que están en proceso de aprobación Documento de tesario que contiene títulos, descripción y responsables de los proyectos de tesis o graduación.</p>	<p>Revisión de programas de cursos del área para su actualización bibliográfica y coordinación vertical Redacción y Presentación de informe final de actividades anuales del área de investigación a la Dirección Académica de la División Proponer y programar actividades de docencia, investigación y extensión semestral de la coordinación y los cursos del área de investigación. Elaboración de Banco de Datos de proyectos de Graduación desarrollados y en proceso de aprobación Elaboración de Banco de Datos de proyectos de Graduación desarrollados y en proceso de aprobación</p>	<p>Trim 1 y 3 Trim4 Trim 1 y 3 Todo el año Todo el año</p>	<p>4 programas de curso del área de investigación revisados y actualizados 1 informe anual de labores, relativo a las actividades desarrolladas por la unidad de investigación y graduación durante los 4 trimestres 1 cronograma general de actividades del área de investigación Tesario actualizado con al menos 10 proyectos de graduación ya desarrollados y en proceso de desarrollo 1 documento de tesario que contiene títulos, descripción y responsables de los proyectos de tesis o graduación.</p>	<p>Coordinadora área de investigación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2777

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales de la arquitectura de alto nivel académico con conocimientos y habilidades para el desempeño de actividades en el área de Investigación	Reuniones realizadas con docentes del área de investigación para tratar asuntos relacionados con cada uno de los cursos que imparte	Convocar por escrito y por correo electrónico a los docentes, presentando con 3 días de anticipación la agenda a desarrollar, llevando un control de asistencia de cada uno de los docentes y coordinadora	Todo el año	6 reuniones con docentes del área de investigación para tratar asuntos relacionados con cada uno de los cursos que se imparten	Coordinadora area de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2778

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales de la arquitectura de alto nivel académico con conocimientos y habilidades para el desempeño de actividades en el área de Investigación	Numero de conferencias dictadas por especialistas en temas específicos, complementarios y de apoyo a los distintos temas de los distintos cursos del área de investigación	Gestión y desarrollo de Conferencias de apoyo académico dirigidas a estudiantes sobre temas complementarios y de apoyo a los programas de cursos del área de investigación	Todo el año	2 Conferencias sobre temas complementarios y de fortalecimiento y enriquecimiento a los distintos temas de los programas de cursos del área de investigación	Coordinadora y docentes área de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2779

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se a trabajado conjuntamente con los entes responsables y organizaciones comunitarias de los asentamientos urbanos y áreas rurales del país, en la búsqueda de propuestas para su desarrollo integral, específicamente en lo que compete al campo profesional de la arquitectura. y se a confrontado al estudiante a una actividad de enseñanza aprendizaje, investigación y servicio que le a permitido a la comunidad beneficiarse con los conocimientos técnicos y humanos de la academia para contribuir al desarrollo de su equipamiento social.</p>	<p>"Cantidad de estudiantes, en la primera cohorte del 15 de febrero al 15 de agosto que dejaron registro en la entidad donde trabajaron"</p>	<p>Actividad de enseñanza aprendizaje: Se confronta críticamente la experiencia educativa que ofrece la división de arquitectura en su devenir histórico en las comunidades atendidas como medio para retroalimentar su orientación contenido y método. Y confrontar la formación del estudiante con una experiencia educativa que consolida su formación hacia una práctica consecuente con los problemas nacionales actividad de Servicio: En una actividad de extensión universitaria con asesoría profesional en el campo de la Arquitectura y el Urbanismo que ofrece a la comunidad los beneficios de la ciencia y tecnología para su desarrollo integral.</p>	Trim1 y 2	<p>28 estudiantes, en la primera cohorte del 15 de febrero al 15 de agosto dejan registro en la entidad donde trabajaron.</p>	<p>Sera realizada por la comisión de Evaluación conjuntamente con la Coordinación del Programa del eps</p>
	<p>"Cantidad de estudiantes, en la segunda cohorte del 15 de agosto al 15 de febrero, que dejaron registro en la entidad donde trabajaron"</p>	<p>Actividad de enseñanza aprendizaje: Se confronta críticamente la experiencia educativa que ofrece la división de arquitectura en su devenir histórico en las comunidades atendidas como medio para retroalimentar su orientación contenido y método. Y confrontar la formación del estudiante con una experiencia educativa que consolida su formación hacia una práctica consecuente con los problemas nacionales actividad de Servicio: en una actividad de extensión universitaria con asesoría profesional en el campo de la Arquitectura y el Urbanismo que ofrece a la comunidad los beneficios de la ciencia y tecnología para su desarrollo integral.</p>	Trim 3 y 4	<p>28 estudiantes, en la segunda cohorte del 15 de febrero al 15 de agosto, dejan registro en la entidad donde trabajaron.</p>	
	<p>"Cantidad de estudiantes que fueron beneficiados".</p>	<p>Cursillo Preparatorio. Se constituye en la primera actividad de inducción académica del programa EPS que se realiza antes del inicio de práctica. Tiene como finalidad informar y preparar al estudiante en todo lo concerniente al desarrollo de su actividad de campo.</p>	Trim1	<p>56 estudiantes son beneficiados</p>	
	<p>"Cantidad de estudiantes participantes en EPS".</p>	<p>Asignación de comunidades, donde se elabora un listado de los estudiantes inscritos dando una ponderación y un orden jerárquico a cada uno</p>	Trim1	<p>56 estudiantes participantes en EPS.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2780

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El estudiante a ido Tomando conciencia y participación de las soluciones de lo prioritarios y los relevantes problemas del país, dentro del campo de la Arquitectura y el urbanismo, conociendo su esencia y razón, hasta llegar al descubrimiento de sus causas y consecuencias.</p>	<p>"Cantidad de estudiantes que estan en las comunidades" Cantidad de estudiantes que desarrollaron las actividades y contenidos del Programa de EPSDA "Cantidad de estudiantes que aportaron soluciones con criterio científico acorde a su nivel de conocimientos" "Cantidad de estudiantes del ejercicio profesional supervisado con una visión clara de la realidad nacional"</p>	<p>Trabajar conjuntamente con los entes responsables y organizaciones comunitarias de los asentamientos urbanos y rurales del país, en la búsqueda de propuestas para su desarrollo integral específicamente los que competen al campo profesional de Arquitectura.</p> <p>Confrontar al estudiante de Arquitectura a una actividad de enseñanza-aprendizaje, investigación y servicio, que le permita a la comunidad beneficiarse con los conocimientos técnicos y humanísticos de la academia para contribuir al desarrollo de su equipamiento social urbano e infraestructura.</p> <p>Confrontar al estudiante de Arquitectura a una actividad de enseñanza-aprendizaje, investigación y servicio, que le permita a la comunidad beneficiarse con los conocimientos técnicos y humanísticos de la academia para contribuir al desarrollo de su equipamiento social urbano e infraestructura.</p> <p>La práctica en el EPSDA permite al estudiante confrontar los conocimientos académicos adquiridos en la realidad nacional, en la que comparte conjuntamente pueblo, UNIVERSIDAD, instituciones del estado, descentralizadas y autónomas, Organizaciones no gubernamentales e internacionales.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p>	<p>28 estudiantes que estarán en las comunidades donde serán asignados y se espera que se integren a la brevedad posible 28 estudiantes Durante los 6 meses y medio en la modalidad de EAQ (área exterior de quetzaltenango) para desarrollar las actividades y contenidos del Programa de EPSDA 28 estudiantes Durante los 10 meses que dura el IAQ (área interior de quetzaltenango) aportando soluciones con criterio científico acorde a su nivel de conocimientos Los 28 estudiantes del ejercicio profesional supervisado tendrá una visión clara de la realidad nacional</p>	<p>28 estudiantes que realizan su práctica con la supervisión de los asesores de área</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2781

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se a definido la planificación de carácter educativo, anualmente, en forma participativa. evaluado Conjuntamente con los docentes de la Unidad de EPS la planificación, elaborando para el efecto un informe de actividades desarrolladas por el EPS y sugerencias, que permitan el mejoramiento del programa, proponiendo el presupuesto anual y las actividades administrativas donde se plantea la actualización del Manual Operativo del EPS, que es la guía didáctica para orientar las actividades académicas de los estudiantes.</p>	<p>"Cantidad de profesores que planificaron la cantidad de estudiantes de EPS"</p> <p>Cantidad de supervisores que realizaron el recorrido propuesto por la coordinación de EPS y verificaron la efectividad del practicante en la comunidad</p> <p>"Cantidad de supervisores de área que realizaron la gestión para tener un banco de datos de sede"</p> <p>"Cantidad de estudiantes que realizaron su práctica, supervisados por los 2 catedráticos supervisores, dando a conocer el trabajo que el programa de EPS de Arquitectura CUNOC realiza"</p>	<p>Pre inscripción: Se realizará una preinscripción en las fechas que serán publicadas por la Unidad de EPS. Generalmente se realizan durante los meses de mayo y noviembre .ese día se hace entrega a cada interesado de la papelería de requisitos de inscripción donde se indican los pasos, se entregan los formularios a llenar y se lista la documentación a preparar para la Inscripción en el EP</p> <p>Asesorar y orientar a los estudiantes en sus comunidades de práctica. De acuerdo a calendario propuesto por el Coordinador de EPS y aprobado por la Dirección de División, el cual debe dejar prevista la supervisión de cada uno de los estudiantes en sus comunidades de práctica en dos oportunidades al mes, en semanas alternas. En tal sentido el Supervisor Asesor del EPS deberá estar al menos (30% actividad de campo y 70% actividades de gabinete).</p> <p>Se hará gestión para buscar sedes donde los estudiantes puedan hacer su práctica e intentar el logro de financiamiento con i instituciones gubernamentales y no gubernamentales</p> <p>Se hará una revista para dar a conocer el trabajo del Epesista en el campo al mismo tiempo servirá de registro de la actividad que se realiza y mostrar el aporte que la universidad de San Carlos, el centro universitario de occidente presta al país a través del programa de EPS</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 4</p>	<p>"2 profesores planificarán la cantidad de estudiantes de EPS"</p> <p>2 supervisores de área realizaran el recorrido propuesto por la coordinación de EPS al mismo tiempo verifican la efectividad del practicante en la comunidad</p> <p>2 supervisores de área realizarán la gestión para tener un banco de datos de sedes</p> <p>"28 estudiantes realizarán su práctica, supervisados por los 2 catedráticos supervisores, dando a conocer el trabajo que el programa de EPS de Arquitectura CUNOC realiza</p>	<p>Los responsables de la actividad serán el coordinador, los supervisores y los estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2782

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se tiene la capacidad de hacer análisis del entorno ambiental urbano y natural, para desarrollar el diseño de proyectos urbano arquitectónicos que intervengan adecuadamente en el ambiente. Se tiene un marco teórico conceptual basado en el conocimiento y análisis crítico de la situación urbana y ambiental a nivel universal y nacional, se interpreta el territorio y la profundización analítica del mismo, permitiendo fundamentar mejor los proyectos arquitectónicos dentro de su contexto urbano y regional. Se tiene la capacidad de identificar daños alteraciones y deterioros ambientales y hacer una profundización analítica del ambiente que le permitirá fundamentar mejor los proyectos arquitectónicos dentro del contexto ambiental y urbano natural.</p>	<p>Numero de estudiantes que aprueban cursos fundamentales del Área de Ambiente y Urbanismo, hasta Introducción a la Planificación Urbana y Manejo y Diseño Ambiental 1 Numero de estudiantes que aprueban cursos electivos del área de Urbanismo Numero de estudiantes que aprueban cursos electivos del área de Ambiente.</p>	<p>Clases magistrales, lecturas individuales y grupales, exposiciones, talleres, asistencia a conferencias relacionadas con los temas de ambiente y urbanismo. Clases magistrales, lecturas individuales y grupales, exposiciones, talleres, asistencia a conferencias relacionadas con los temas de ambiente y urbanismo. Clases magistrales, lecturas individuales y grupales, exposiciones, talleres, asistencia a conferencias relacionadas con los temas de ambiente y urbanismo.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>De 40 a 60 estudiantes que aprueban los cursos fundamentales, hasta Introducción a la Planificación Urbana y Manejo y Diseño Ambiental 1 De 10 a 15 estudiantes que aprueban los cursos electivos del área de Urbanismo, con los cursos de Introducción al Diseño Urbano e Introducción a la Planificación Territorial De 10 a 15 estudiantes que aprueban los cursos electivos del área de Ambiente, con los cursos de Manejo y Diseño Ambiental 2 y Manejo y Diseño Ambiental 3</p>	<p>Arq. Luis Castillo, Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador de Área)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes del Área de Ambiente y Urbanismo y sociedad están vinculados, en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región, en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida, el uso racional del territorio, el uso adecuado de los recursos naturales y el desarrollo equilibrado de la región.</p>	<p>Numero de estudiantes participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región.</p> <p>Numero de representantes de la sociedad participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región.</p> <p>Numero de estudiantes participando en la determinación de áreas inadecuadas para la expansión urbana en un municipio de la región.</p> <p>Numero de representantes de un municipio de la región participando en la determinación de áreas inadecuadas para la expansión urbana.</p>	<p>1 Conferencia y 1 Taller participativo.</p> <p>1 Conferencia y 1 Taller Participativo</p> <p>1 Conferencia y 2 Talleres Participativos</p> <p>1 Conferencia y 2 Talleres Participativos</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>25 estudiantes participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región.</p> <p>10 representantes de la sociedad participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región.</p> <p>15 estudiantes participando en la determinación de áreas inadecuadas para la expansión urbana en un municipio de la región.</p> <p>5 representantes de un municipio de la región participando en la determinación de áreas inadecuadas para la expansión urbana.</p>	<p>Arq. Luis Castillo. Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimientos adquiridos en el área de conocimiento de Ambiente y Urbanismo, aplicados en investigaciones científicas relacionadas con temas de Ambiente y Urbanismo, relacionados con la Gestión del Riesgo, la Planificación Urbana y el Ordenamiento Territorial.	Una investigación relacionada con la determinación de áreas en riesgo en un municipio de la región. Desarrollada por estudiantes y profesores de la Unidad de Ambiente y Urbanismo. Riesgo relacionado con fenómenos naturales potencialmente peligrosos d Una investigación relacionada con la expansión urbana en un municipio del departamento de Quetzaltenango.	Investigación, asesoría, recolección de datos, levantamientos de campo. Investigación, asesoría, recolección de datos, levantamientos de campo.	Todo el año Todo el año	Investigación relacionada con la determinación de áreas en riesgo en un municipio de la región. Riesgo relacionado con fenómenos naturales potencialmente peligrosos de origen hidrico. Investigación relacionada con la expansión urbana en un municipio del departamento de Quetzaltenango.	Arq. Luis Fernando Castillo, Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador de área)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha organizado, ejecutado, controlado y supervisado todas aquellas actividades docentes y estudiantiles relacionadas con las asignaturas del área de conocimiento de Ambiente y Urbanismo.</p>	<p>Numero de Informes trasladado a coordinador académico y director de division</p> <p>Numero de programaciones trasladadas a coordinador académico y director de división.</p> <p>Numero de visitas a actividades docentes.</p> <p>Curso Anual de Actualización Docente.</p> <p>Numero de informes trasladado a coordinador académico y director de división.</p>	<p>Reuniones de trabajo con profesores del área de ambiente y urbanismo.</p> <p>Calendarización de actividades</p> <p>Visitas actividades docentes.</p> <p>Organización jornada de actualización.</p> <p>Reunión de trabajo con docentes de área y realización de informe.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim3</p> <p>Trim1</p>	<p>2 Informes con los docentes a cargo, sobre la pertinencia y coherencia de las actividades académicas y docentes del área de ambiente y urbanismo.</p> <p>2 Programaciones con calendarización semestral de actividades del área de Ambiente y Urbanismo.</p> <p>2 visitas por curso, a actividades docentes de las distintas asignaturas del área de ambiente y urbanismo, para la verificación de las atribuciones pertinentes.</p> <p>1 curso anual, de actualización docente, relacionado con los contenidos de las asignaturas del área de ambiente y urbanismo.</p> <p>1 informe con las necesidades de equipo, material didáctico y mobiliario que los profesores del área de ambiente y urbanismo requieran para la correcta realización de las actividades docentes.</p>	<p>Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador de área)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2005685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollado el concepto de Gestión de Reducción de Riesgo a Desastres, en estudiantes universitarios y población en general.	Numero de cursos libres dirigido a estudiantes universitarios y población en general en tema de Gestión de Riesgo a Desastres.	Impartir curso libre según calendarización USAC.	Todo el año	1 curso dirigidos a estudiantes universitarios y población en general, en Gestión de Riesgo	Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador de área)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2787

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado estudios de opinión sobre la problemática internacional, nacional, regional y local	Estudios de opinión realizados	Desarrollar un plan de trabajo sobre la base de la selección del tema de investigación y de los recursos necesarios para su realización.	Trim 1 y 4	2 estudios de opinión	Director y Personal de la Dirección de Investigaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2788

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PLAN OPERATIVO del Consejo de Investigación del CUNOC, CICUNOC elaborado.	Número de representantes de divisiones, de postgrados y del Dicunoc que cuentan con el documento del plan aprobado por la autoridad respectiva.	Impulsar la creación de las unidades de investigación respectiva en cada división Se Desarrolla un plan de actividades anuales del sistema de investigaciones Se Orienta y Dirige la investigación en el CUNOC Se Evalúa y Monitorea la aplicabilidad de las líneas de investigación Se revisan las Líneas de investigación del CUNOC Al menos 4 talleres para realizar el POA del CICUNOC	Todo el año	16 integrantes del CICUNOC cuentan con el PLAN OPERATIVO.	Director y personal de la DICUNOC e integrantes del CICUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2789

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha coordinado, evaluado y supervisado 2 proyectos de investigación aprobados por CONCIUSAC	Número de Proyectos	Revisión de la propuesta de cada proyecto Revisión del plan de actividades de cada proyecto Revisión del presupuesto a ejecutar por cada proyecto Contratación de investigadores por proyecto Ejecución de los proyectos Reunión con equipos de investigadores Revisión de informes de avance y final por cada proyecto	Todo el año	2 Proyectos de investigación aprobados y en ejecución	Director General de DICUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El presupuesto del departamento se ha ejecutado de acuerdo al POA 2014 planificado	Presupuesto ejecutado en relación al presupuesto asignado a la Dirección de Investigación	Preparar y presentar la documentación necesaria para ejecutar las compras correspondientes	Todo el año	100% de ejecución presupuestaria	Director y personal de DICUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2791

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha participado en las convocatorias del sistema de investigaciones de la USAC	Numero de Reuniones a las que se asistió respecto del numero de convocatorias recibidas	Asistir a las reuniones programadas	Todo el año	Asistir al 100% de las reuniones ordinarias y extraordinarias del CONCIUSAC. Numero de Reuniones a las que se asistió respecto del numero de convocatorias recibidas	Delegado Titular y Suplente de DICUNOC, ante CONCIUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2792

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha actualizado y visibilizado el trabajo del DICUNOC en materia investigativa a través de la página WEB del CUNOC	La pagina WEB	Retroalimentar permanentemente la pagina y actualizarla tecnológicamente	Todo el año	1 Pagina actualizada	Director y Secretaria del DICUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Programa: INVESTIGACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha fortalecido la capacidad del personal docente e investigativo del CUNOC, así como de estudiantes de Licenciatura y maestría, y profesionales de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, sobre formulación y evaluación de proyectos de investigación.</p>	<p>Número de Profesores formados y capacitados Numero de Estudiantes formados y capacitados Numero de Maestranteros formados y capacitados Numero de profesionales de ONG's, formados y capacitados</p>	<p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por DIES y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC.</p> <p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación,</p> <p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación,</p> <p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación,</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>50 Profesores formados y capacitados; 25 estudiantes de Licenciatura 25 profesionales de Maestría formados 25 profesionales de organizaciones formados y capacitados</p>	<p>Director y Personal del DICUNOC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2794

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han publicado ensayos, artículos y documentos de apoyo a la docencia, así como resultados de investigaciones realizadas	Número de Publicaciones Número de Publicaciones	Promocionar e incentivar a profesores para que escriban y presenten sus documentos para ser publicados. Incentivos académicos a todos los que presenten publicaciones Promocionar e incentivar a profesores para que escriban y presenten sus documentos para ser publicados. Incentivos académicos a todos los que presenten publicaciones	Todo el año Todo el año	12 Boletines 2 revistas	Director General y Personal de DICUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2795

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se han realizado alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como con centros de investigación, para lograr recursos e intercambios académicos en materia de investigación.</p>	<p>Número de Convenios</p>	<p>Reuniones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 Convenios de cooperación interinstitucional</p>	<p>Director y Personal de Dicunoc</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fortalece la gestión de proyectos investigativos ante la cooperación nacional e internacional	Número de Proyectos	Contactar a la cooperación internacional y nacional Presentar perfiles de proyectos Formular el proyecto Gestionar el proyecto Ejecutar el proyecto	Todo el año	1 Proyecto gestionado para el año 2014	Director y Personal de DICUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2797

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Foros y debates para el análisis de resultados de las investigaciones se han realizado satisfactoriamente	Numero de Foros y Debates	Montaje de logística	Todo el año	2 foros y 2 debates sobre resultados de investigación	Director y Personal de DICUNOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se han realizado alianzas estratégicas con medios de comunicación radial, televisiva y escritos para lograr una mayor difusión del trabajo realizado por el DICUNOC en materia de investigación, docencia y extensión.</p>	<p>Numero de Alianzas</p>	<p>Elaborar propuesta de trabajo conjunto Reunión con medios de comunicación Elaboración de cartas de entendimiento</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 alianzas estratégicas con medios de comunicación</p>	<p>Director y Personal de DICUNOC</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 684988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha participado en las convocatorias del sistema de investigaciones de la USAC	Numero de Reuniones a las que se asistió respecto del numero de convocatorias recibidas	Asistir a las reuniones programadas	Todo el año	Asistir al 100% de las reuniones ordinarias y extraordinarias del CONCIUSAC	Representante Titular y Suplente ante CONSIUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Programa: INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Asignación Q. 74640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizadas investigaciones sobre problemas sociales de la región occidente del país, que generan conocimiento, análisis y propuestas de solución	Número de proyectos de investigación formulados Número de investigaciones realizadas en diferente modalidad, escala y complejidad Número de investigaciones en la docencia realizadas Número de trabajos de graduación en la modalidad de investigación realizados por estudiantes de la carrera de Trabajo Social	Formulación de por lo menos 1 proyecto de investigación y gestionar financiamiento Coordinación con diversas instancias de desarrollo para la ejecución de procesos investigativos a diferente escala y complejidad Acompañamiento a por lo menos 2 investigaciones generadas en la docencia Reuniones de Comisión de Trabajos de Graduación en la modalidad de investigación, para la aprobación de temas de investigación de estudiantes de la carrera de Trabajo Social	Trim1 y 2 Todo el año Todo el año Todo el año	Un proyecto de investigación formulado y en gestión Por lo menos 2 investigaciones en proceso de ejecución 2 investigaciones realizadas y publicadas Por lo menos 15 trabajos de graduación en la modalidad de investigación realizados por estudiantes de la Carrera de Trabajo Social	Comisión de Trabajos de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2802

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 74640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción y divulgación de investigaciones realizadas	Número de boletines publicados Número de eventos académicos realizados Número de revistas publicadas	Publicación mensual de Boletín IDEAS Realización de por lo menos 2 eventos académicos para la presentación de resultados de investigaciones realizadas Organización y publicación de 1 revista	Todo el año Trim 2 y 4 Trim 3 y 4	Por lo menos 8 boletines publicados 2 eventos públicos 1 revista publicada	Coordinadora DITSO y personal adscrito

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 74640.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto asignado al DITSO permite la mejora de capacidades y eficiente su trabajo investigativo	<p>Número de contratación de personal con medios tiempos obtenidos.</p> <p>Presupuesto asignado para el DITSO</p>	<p>Elaboración y gestión de propuesta para la contratación de personal y presupuesto para el DITSO</p> <p>Elaboración y gestión de propuesta para la contratación de personal y presupuesto para el DITSO</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>Se obtiene 2 medios tiempos se logra un presupuesto de Q. 30,000.00 para funcionamiento del DITSO</p>	<p>Coordinación General de la Carrera y Coordinación DITSO</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2804

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 74640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha participado en actividades administrativas y académicas	Número de veces que se participa en reuniones de la carrera / en relación al número de convocatorias recibidas Número de veces que se participa en reuniones de la carrera / en relación al número de convocatorias recibidas	Participación en reuniones de Comisiones de Trabajo, personal y otras de la carrera de Trabajo Social Participación en reuniones que convoque el DICUNOC	Todo el año Todo el año	Asistir al 90% de reuniones a las que se convoque al DITSO Asistir al 90% de reuniones programadas	Coordinación general, instancias responsables y Coordinación DITSO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2805

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 26640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
orientacion a trabajos de graduacion	numero de talleres de induccion para elaboracion de tesis	convocatoria a estudiantes interesados en los talleres	Todo el año	cuatro (4) talleres de induccion para la eleboracion de tesis realizadas	coordinador y personal de la coordinacion de investigaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2806

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 26640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
trabajos de investigación sobre problemas jurídicos nacionales realizados	Numero de trabajos de investigación ejecutados	Definición del objeto de estudio, elaboración del diseño de investigación, realización de la investigación, presentación de resultados	Trim 2,3 y 4	un (1) trabajo de investigación ejecutado	coordinador y personal de la coordinación de investigaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2807

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 26640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
trabajos de graduación tramitados	Numero de trabajos de investigacion tramitados	revisión de trabajos de investigacion con dictámenes de asesor y revisor	Todo el año	cincuenticinco (55) trabajos de investigacion tramitados	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2808

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 26640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de revista jurídica realizada	numero de revista publicada	Convocatoria a participantes, analisis y edición de artículos, gestión para impresión de revista, distribución de revista dentro y fuera de la universidad	Trim 3 y 4	Una (1) revista jurídica publicada	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2809

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 26640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de boletines jurídicos realizados	Número de boletines publicados	Convocatoria a participantes, análisis y edición de artículos, gestión para impresión de boletín, distribución del boletín dentro y fuera de la universidad	Trim 2 y 4	Cuatro (4) boletines jurídicos publicados	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Educación de calidad brindada a la población de escasos recursos económicos en el departamento de Quetzaltenango.	<p>Número de estudiantes inscritos legalmente.</p> <p>Número de estudios socioeconomicos realizados</p> <p>Número de estudiantes con problemas de aprendizaje identificados y tratados</p>	<p>Inscripción de Estudiantes.</p> <p>Realización de estudios socioeconomicos.</p> <p>Identificación de estudiantes con problemas de aprendizaje, brindar atención a los estudiantes con problemas de aprendizaje</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p>	<p>Inscribir legalmente a 80 estudiantes en los tres grados de educación básica.</p> <p>80 Estudiantes evaluados socioeconomicamente.</p> <p>Identificar y tratar a 25 estudiantes con problemas de aprendizaje.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2811

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procedimientos Académicos consistentes y fortalecidos que permitieron a los docentes practicantes el desarrollo de sus habilidades en los procesos de evaluación y acreditación.</p>	<p>Número de capacitaciones implementadas a docentes sobre metódicas didácticas en evaluación y acreditación. Cantidad de Instrumentos de Registro de evaluación y acreditación empleados como herramienta y medio de verificación del nivel de aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>Capacitaciones a docentes practicantes sobre estrategias y herramientas de evaluación y acreditación idóneas y eficaces. Análisis de registros de evaluación y acreditación utilizadas.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Todo el año</p>	<p>Implementar 7 Capacitaciones con docentes practicantes sobre metódicas didácticas en evaluación y acreditación. Utilizar por lo menos 3 instrumentos de Registro de evaluación y acreditación como herramienta y medio de verificación del nivel de aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaria, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2812

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Condiciones favorecidas en la realización de la práctica docente supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Formulación de Proyectos Educativos.</p>	<p>Cantidad de Docentes Practicantes que fueron atendidos por los departamentos administrativos. Número de docentes practicantes que cumplen con las responsabilidades, obligaciones y atribuciones en el establecimiento educativo. Número de reuniones ordinarias y extraordinarias realizadas entre personal administrativo y docentes practicantes. Número de docentes practicantes con acompañamiento en la realización de su práctica docente.</p>	<p>Atención a docentes practicantes y atención a comisiones de trabajo. Ejecución de actividades académicas y administrativas para fortalecer la labor educativa. Convocatoria para reuniones ordinarias y extraordinarias, Evaluación de actividades ejecutadas en el establecimiento educativo. Brindar acompañamiento a los docentes practicantes para eficientar los procesos educativos en el Instituto.</p>	<p>Todo el año Trim 1,2 y 3 Todo el año Trim 1,2 y 3</p>	<p>Atender a por lo menos 60 docentes practicantes por los departamentos administrativos. -Lograr que 60 docentes practicantes cumplen eficientemente con las responsabilidades, obligaciones y atribuciones en el establecimiento educativo. Realizar 24 reuniones ordinarias y 5 extraordinarias entre personal administrativo y docentes practicantes. 30 docentes practicantes recibirán acompañamiento en su práctica docente eficientando las actividades en el Instituto.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaria, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2813

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Instituto cuenta con diferentes comisiones conformadas por docentes las cuales contribuyen a mejorar el proceso formativo de los estudiantes.</p>	<p>Número de Actividades Realizadas que involucraron activamente a Todos los Docentes Practicantes. Número de Reuniones ordinarias con las Comisiones conformadas para evaluar el trabajo de las mismas. Número de reportes enviados a la coordinación de la carrera para informar sobre los cambios significativos en el establecimiento. Número de Reuniones ejecutadas entre docentes practicantes, personal administrativo y supervisor específico de Práctica.</p>	<p>Organización de los docentes del establecimiento en comisiones de trabajo. Evaluación de las actividades ejecutadas durante el ciclo escolar, para replantear y hacer los cambios y mejoras necesarios. Realizar diferentes actividades que contribuyan a mejorar el ambiente del establecimiento. Involucrar a los docentes practicantes en las actividades de evaluación en mejora del ambiente del establecimiento.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Todo el año Todo el año Trim 1,2 y 3</p>	<p>Realizar 45 actividades durante el ciclo escolar, involucrando activamente a todos los docentes practicantes. Promover 4 reuniones ordinarias con las comisiones conformadas para evaluar el trabajo de las mismas. Lograr 5 cambios perceptibles en las instalaciones del Instituto Humanidades y que tengan beneficio con la comunidad educativa del mismo. Ejecutar 15 reuniones entre docentes practicantes, personal administrativo y supervisor específico de práctica.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Pedagogía, Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaría, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Asignación Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Existe en el establecimiento los medios adecuados para que los docentes practicantes fortalezcan su formación en cuanto a la formulación y gestión de proyectos educativos.</p>	<p>Número de equipos se de trabajo los cuales realizaran diferentes proyectos educativos en beneficio del Instituto.</p> <p>Número de proyectos educativos ejecutados durante el ciclo escolar para el beneficio de la comunidad educativa del establecimiento.</p> <p>Número de evaluaciones realizadas para mejorar el proceso de formulación y gestión de proyectos educativos del Instituto Humanidades.</p>	<p>Conformar diferentes equipos de trabajo en el establecimiento para que fortalezcan la Institucionalidad del establecimiento.</p> <p>Realizar un diagnóstico de necesidades del establecimiento para establecer proyectos en beneficio del Instituto.</p> <p>Convocar a reuniones de trabajo para brindar informes sobre los resultados de los proyectos educativos, Realizar un FODA Institucional para fortalecer el proceso de ejecución de los proyectos.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>Conformar por lo menos 5 equipos se de trabajo los cuales realizaran diferentes proyectos educativos en beneficio del Instituto.</p> <p>Ejecutar por lo menos 12 proyectos educativos durante el ciclo escolar para el beneficio de la comunidad educativa del establecimiento.</p> <p>Realizar 6 actividades de evaluación para mejorar el proceso de formulación y gestión de proyectos educativos del Instituto Humanidades.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Pedagogía, Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaria, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Instituto Humanidades cuenta con utensilios y equipo adecuado que le permite a los estudiantes, docentes y personal administrativo el acceso a alimentos saludables y nutritivos.</p>	<p>Número de electrodomésticos que se compraron. Número de docentes que integran la comisión de Finanzas y están capacitados para el manejo de fondos.</p>	<p>Gestionar los recursos financieros necesarios para fortalecer el equipo de la tienda escolar, comprar equipo y accesorios que se necesiten para mejorar la higiene y el servicio en la tienda escolar. Involucrar a los docentes practicantes para conformar una comisión para el fortalecimiento del proceso financiero de la tienda escolar.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3</p>	<p>Lograr como mínimo la compra de 3 electrodomésticos para trabajar de manera eficiente en la tienda escolar. Integrar por lo menos a 4 docentes para que formen la comisión de finanzas y estén capacitados para contribuir con el manejo de los fondos económicos del Instituto.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaria, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2816

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El departamento de Orientación es fortalecido integralmente para brindar atención a todos los estudiantes con problemas psicopedagógicos.	Número de casos remitidos para recibir apoyo con especialistas sobre problemas psicológicos. Número de docentes practicantes que apoyan al departamento de Orientación y que contribuyen para tratar problemas de aprendizaje que afectan a los estudiantes.	Gestionar en la clínica de la Carrera de psicología del CUNOC y del Bienestar Estudiantil apoyo de un especialista para ayudar a estudiantes. Reuniones constantes con docentes practicantes para detectar los problemas relevantes que afectan a los estudiantes, realizar un proceso de Orientación Vocacional para fortalecer la formación integral de los estudiantes.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	Por lo menos lograr que 10 estudiantes sean remitidos con profesionales en la psicología con sus familiares para recibir apoyo de especialistas en casos que lo ameriten. Contar con 50 docentes practicantes que apoyan al departamento de Orientación para tratar problemas de aprendizaje que afectan a los Estudiantes.	Coordinación de la Carrera de Pedagogía, Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaría, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Programa: EXTENSION

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Asignación Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Institucionalidad del Establecimiento es fortalecida para brindarle una mejor formación a la población educativa de escasos recursos económicos que ingresan al establecimiento y así mismo mejorar la formación e incidencia de toda la comunidad educativa del Instituto Humanidades.</p>	<p>Número de grupos de estudiantes y docentes practicantes que conforman un grupo artístico. Número de grupos de estudiantes y docentes editores para la creación de boletines estudiantiles y una revista anual del establecimiento. Número de docentes que integra la comisión de Gestión para la Reducción de riesgos en el establecimiento.</p>	<p>Convocar a docentes y estudiantes para poner en práctica sus habilidades y conocimientos en un área específica de la música, definir los parámetros y lineamientos académicos para realizar los boletines y las revistas. Convocar, reunir y orientar al grupo de docentes y estudiantes para la realización de revistas y boletines. Organizar un grupo de docentes practicantes que puedan conformar la comisión de Gestión de Riesgos y orientar a la comisión para realizar un plan de trabajo integral para minimizar las riesgos ante cualquier desastre natural.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3</p>	<p>Conformar por lo menos tres grupo de estudiantes y docentes practicantes que pongan en práctica sus habilidades musicales. Formar por lo menos dos grupo de estudiantes y docentes editores para la creación de boletines estudiantiles y una revista anual del establecimiento. Integrar a 7 docentes que conforman la comisión de Gestión para la Reducción de riesgos en el establecimiento.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Pedagogía, Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaria, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2818

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos administrativos entre el Instituto Humanidades, MINEDUC, y el CUNOC-USAC, realizados con éxito y satisfactoriamente.</p>	<p>Número de actividades realizadas respecto al número de actividades planificadas.</p> <p>Número de reuniones convocadas por el MINEDUC y el CUNOC a las que se asistió.</p> <p>Número de solicitudes, memorándums y oficios atendidos exitosamente, respecto al número de solicitudes, memorándums y oficios recibidos.</p>	<p>Promover los procesos de publicidad, inscripciones, gestión de códigos, estadísticas y cuadros de evaluaciones entre otros.</p> <p>Atención a reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el MINEDUC y el CUNOC.</p> <p>Atención a Oficios, memorándums y solicitudes emitidas por el MINEDUC y el CUNOC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de actividades administrativas planificadas, realizadas y evaluadas con el personal administrativo y docentes practicantes.</p> <p>Asistir por lo menos a 15 reuniones convocadas por el MINEDUC y el CUNOC.</p> <p>100% de solicitudes, memorándums y oficios atendidos con éxito.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargado de Secretaria, Encargado de Asuntos Académicos, Encargado de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2819

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Potencialidades de docentes practicantes fortalecidas dentro del Instituto Humanidades a través de actividades académicas cumpliendo con las directrices del MINEDUC y de la USAC-CUNOC.</p>	<p>Número de docentes practicantes que participan en actividades de formación académica para mejorar los procesos educativos en el Instituto. Número de docentes practicantes que fortalecieron sus conocimientos en las diferentes áreas curriculares del ciclo básico.</p>	<p>Actividades académicas encaminadas a mejorar los procesos educativos en el instituto. Capacitación sobre mallas curriculares de cada asignatura planteada en el CNB del ciclo básico.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Por lo menos 55 docentes practicantes participaron en actividades de formación académica para mejorar los procesos educativos en el Instituto. Lograr que 55 docentes practicantes fortalezcan sus conocimientos en las diferentes áreas curriculares del ciclo básico.</p>	<p>Encargado de Asuntos Académicos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2820

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Población estudiantil atendida emocional y psicológicamente por el departamento de Orientación del establecimiento educativo.	Cantidad de estudiantes que es evaluada y atendida psicológica y emocionalmente. Número de necesidades identificadas y atendidas en la población estudiantil.	Evaluación socioeconómica de las familias de los estudiantes, Evaluación psicológica y emocional de los estudiantes. Talleres de motivación y superación personal dirigida a la población estudiantil.	Todo el año Trim 1,2 y 3	Por lo menos 10 estudiantes evaluados y atendidos psicológica y emocionalmente. Por lo menos atender 5 necesidades generales identificadas y atendidas en la población estudiantil.	Encargado del Departamento de Orientación y biblioteca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2821

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Escuela de vacaciones de la División de Ciencia y Tecnología del CUNOC, conformada por las carreras de Agronomía, Gestión Ambiental Local, Administración de Tierras y Técnico en Agrimensura, autorizada y en funcionamiento</p>	<p>Nombramientos de coordinador de escuela de vacaciones (Junio y Diciembre) autorizados por el Consejo Directivo</p> <p>Acuerdos de autorización de funcionamiento de escuela de vacaciones de la División (Junio y Diciembre) autorizados por el Consejo Directivo.</p> <p>Numero de cursos autorizados en escuela de vacaciones del mes de Junio</p> <p>Numero de cursos autorizados en escuela de vacaciones del mes de Diciembre</p>	<p>Elaboracion y envio de solicitud de nombramiento del Coordinador de Escuela de Vacaciones dirigidas al consejo directivo del CUNOC</p> <p>Solicitudes de Aprobación de funcionamiento de la Escuela de Vacaciones para los períodos de Junio y diciembre de 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboracion del plan especifico de escuela de vacaciones, - Promocion de escuela de vacaciones - seleccion y adjudicacion de catedraticos, segun cursos a impartir - Inscripción de estudiantes, asignación de cursos y uso de salones - seguimiento de procesos administrativos propios de la Escuela de Vacaciones - elaboracion y entrega de informe de escuela de vacaciones <ul style="list-style-type: none"> - Promocion de escuela de vacaciones - seleccion y adjudicacion de catedraticos, segun cursos a impartir - Inscripción de estudiantes, asignación de cursos y uso de salones - seguimiento de procesos administrativos propios de la Escuela de Vacaciones - elaboracion y entrega de informe de escuela de vacaciones 	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim2</p>	<p>2 nombramientos de coordinador de escuela de vacaciones (Junio y Diciembre) autorizados por el Consejo Directivo</p> <p>2 acuerdos de autorización de funcionamiento de escuela de vacaciones (Junio y Diciembre) de la División autorizados por el Consejo Directivo</p> <p>12 cursos de la division de ciencia y tecnologia, autorizados en escuela de vacaciones del mes de Junio.</p> <p>12 cursos de la division de ciencia y tecnologia, autorizados en escuela de vacaciones del mes de Diciembre</p>	<p>Coordinador Escuela de Vacaciones, Director de Division, Tesorero escuela de vacaciones, Secretaria Escuela de Vacaciones</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2822

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa académico autofinanciable donde se administran los cursos intersemestrales de las diferentes carreras de la división de Ciencias Económicas, ofreció la oportunidad a los estudiantes de nivelar cursos.</p>	<p>Numero de cursos que se abrieron</p>	<p>Se abrieron las solicitudes para los docentes interesados en la servir cursos en la escuela de vacaciones Se eligió a los colaboradores administrativos para trabajar en el escuela de vacaciones se habilito la pagina para la inscripción de los estudiantes interesados se selecciono al personal docente de acuerdo a los cursos que se abrieron Se planifico, organizo y coordina la inscripción, horarios de los cursos y distribución de salones Se solicito el programa correspondiente a cada docente Se superviso la actividad docente coordinando para que se cumplieran las horas establecidas de docencia, así como el cumplimiento de las actividades programadas para cada curso Se verifico que los programas de los cursos fueran entregados el primer día de clase se programaron los exámenes finales se coordino la entrega, en el tiempo establecido, de las notas finales</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Aperturar como mínimo 12 cursos</p>	<p>Coordinador de la Escuela de Vacaciones</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2823

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación, organización y supervisión de la actividad administrativa de la escuela de vacaciones de la división de ciencias de la ingeniería realizados	Numero de tramites administrativos realizados	Realizar tramites administrativos como planificación operativa, elaboración de contratos de docentes, elaboración de actas exámenes.	Trim 2 y 4	Realizar al menos 6 tramites administrativos	Coordinador de escuela de vacaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2824

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico de la escuela de vacaciones de la división de ciencias de la ingeniería del primer y segundo semestre	Número de secciones aperturadas Número de secciones aperturadas	Elaborar horario de clases, elaborar calendario de exámenes finales, de la escuela de vacaciones del primer semestre de la división Elaborar horario de clases, elaborar calendario de exámenes finales, de la escuela de vacaciones del segundo semestre de la división	Trim2 Trim4	Aperturar al menos 20 secciones de los diferentes cursos en la escuela de vacaciones del primer semestre de la División Aperturar al menos 20 secciones de los diferentes cursos en la escuela de vacaciones del segundo semestre de la División	Coordinador de la escuela de vacaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2825

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas de laboratorio para el ciclo académico de la escuela de vacaciones de la división de ciencias de la ingeniería del primer y segundo semestre impartidos	Numero de practicas de laboratorio efectuadas	elaboración de horarios de laboratorio del primero y segundo semestre.	Trim 2 y 4	Al menos 10 prácticas de laboratorio.	Coordinador de escuela de vacaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2826

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nivel académico fortalecido para el estudiante de arquitectura que necesite cursar una materia reprobada en el semestre, ó adelantar otras de acuerdo al normativo respectivo	Numero de estudiantes de las diferentes cohortes de 2003 a 2014 Atendidos. Número de Profesores Contratados para los diferentes cursos	Docencia directa, Clases magistrales y Laboratorios. Practicas, visitas de campo, Talleres y Seminarios. Docencia directa, Clases magistrales y Laboratorios. Practicas, visitas de campo, Talleres y Seminarios.	Trim 2 y 4 Trim 2 y 4	Por lo menos 700 estudiantes de las diferentes cohortes de 2003 a 2014 atendidos. En las dos escuelas de Vacaciones (Junio y Diciembre) Por lo menos 30 profesores contratados para atender los cursos a impartirse durante el periodo de Escuela de Vacaciones (Junio y Diciembre)	Coordinación de Escuela de Vacaciones Coordinadores de área, docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2827

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de la actividad investigadora en las diferentes asignaturas que se imparten en la Escuela de Vacaciones de la Division de Arquitectura y Diseño	Número de proyectos de investigación.	Motivar y dirigir el proceso de investigación en las diferentes asignaturas de la Escuela de vacaciones de la Division de Arquitectura y Diseño	Trim 2 y 4	4 proyectos de investigación trabajados en diferentes asignaturas durante el periodo de Escuela de Vacaciones de la División de Arquitectura y Diseño	Coordinación de Escuela de vacaciones, docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2828

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Labores de extensión de la carrera de Arquitectura durante el período de Escuela de Vacaciones realizadas.	Número de estudiantes realizando las practicas técnicas Intermedias 1 y 2.	Realización de las actividades de práctica técnica intermedia 1 y 2 por el grupo de 50 estudiantes asignados.	Trim 2 y 4	Por lo menos 50 estudiantes realizando las practicas técnicas Intermedias 1 y 2 como parte del proceso electivo del estudiante en su formación.	Coordinación de Escuela de Vacaciones Coordinación de EPSAC Auxiliar Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2829

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Escuela de Vacaciones de Arquitectura consolidada a nivel académico y administrativo, a partir de sus propias características y normativo existente	<p>Numero de docentes y miembros del Personal administrativo funcionando en forma efectiva durante el periodo de Escuela de Vacaciones</p> <p>Porcentaje de atención de servicios de secretaria y recepción de la Escuela de Vacaciones.</p> <p>Porcentaje de atención de servicios de Tesorero de la Escuela de Vacaciones</p> <p>Porcentaje de atención de servicios de control académico y registro estudiantil de la Escuela de Vacaciones</p>	<p>Planificar organizar, dirigir y evaluar los diferentes procesos académicos docentes, estudiantiles y administrativos de la Escuela de Vacaciones.</p> <p>Atención a estudiantes y docentes, apoyo en el control de asistencia de los docentes, elaboración de correspondencia interna y externa, elaboración de la memoria de labores.</p> <p>Elaboración de Contratos de profesionales, Horas extras y planillas, de acuerdo al formato Administrativo de la Universidad.</p> <p>Atención a estudiantes y docentes durante el periodo de Escuela de Vacaciones</p> <p>Programación de bases de datos para asignaciones, control de notas y actas por curso y área</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>30 docentes, al menos 700 estudiantes y 3 miembros del personal administrativo funcionando en forma efectiva dentro de la estructura de la carrera de Arquitectura.</p> <p>Atención al 100% de servicios de secretaria y recepción de la Escuela de Vacaciones.</p> <p>Atención al 100% de servicios de Tesorero de la Escuela de Vacaciones</p> <p>Atención al 100% de servicios de control académico y registro estudiantil de la Escuela de Vacaciones.</p>	<p>Encargado de Registro y control académico de la Escuela de Vacaciones</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2830

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1875492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Oportunidad brindada a estudiantes que por distintas circunstancias no lograron aprobar cursos durante el semestre regular, pero que tienen un mínimo de zona que les da el derecho de cursarlo nuevamente.</p>	<p>Número de cursos habilitados. Número de estudiantes inscritos. Número de docentes contratados. Personas contratadas en el personal administrativo.</p>	<p>Planificación a nivel de coordinación, redacción de notas para la autorización de los cursos y uso de aulas, realización de asamblea de información con estudiantes, proceso de contratación de docentes y personal administrativo, inicio de actividad docentes y supervisión del proceso docente.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Habilitar 70 cursos, 60 del actual pensum y 10 del pensum anterior. Dar oportunidad a 500 estudiantes de llevar escuela de vacaciones.</p>	<p>Director de División y Coordinador de Escuela de Vacaciones de Ciencias Jurídicas</p>
		<p>Planificación a nivel de coordinación, redacción de notas para la autorización de los cursos y uso de aulas, realización de asamblea de información con estudiantes, proceso de contratación de docentes y personal administrativo, inicio de actividad docentes y supervisión del proceso docente.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Contratar al menos 25 docentes para servir cursos en la escuela de vacaciones.</p>	
		<p>Planificación a nivel de coordinación, redacción de notas para la autorización de los cursos y uso de aulas, realización de asamblea de información con estudiantes, proceso de contratación de docentes y personal administrativo, inicio de actividad docentes y supervisión del proceso docente.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Contratar al menos 5 personas para la planta administrativa del funcionamiento de la escuela.</p>	
		<p>Planificación a nivel de coordinación, redacción de notas para la autorización de los cursos y uso de aulas, realización de asamblea de información con estudiantes, proceso de contratación de docentes y personal administrativo, inicio de actividad docentes y supervisión del proceso docente.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades que contribuyen al fortalecimiento de los programas que desarrolla el departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Número de maestrías en ciencias y artes y doctorado desarrolladas en departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Implementación y ejecución de las maestrías en ciencias y artes y doctorado, en departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Todo el año	Desarrollo de por lo menos 12 maestrías en ciencias 01 en artes y 01 doctorado	Director del departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias en docencia en el departamento de estudios de postgrados del Centro Universitario de Occidente, ejecutadas eficientemente	Número de programas de maestrías y doctorado sirviendo docencia de acuerdo a la especificidad de cada programa.	Clases magistrales, docencia virtual, laboratorios, seminarios, jornadas académicas y actividades de campo	Todo el año	Atención de en 12 programas de maestría y 01 doctorado	Director, Coordinadores de Maestrías y docentes del departamento de estudios de postgrados del Centro Universitario de Occidente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2833

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de contribuyan a la solución de problemas locales, regionales y nacionales, mediante procesos de investigación científica realizados eficientemente.	Número de proyectos de investigación ejecutados en los distintos programas del departamento de estudios de postgrados del Centro Universitario de Occidente	Selección de objetos de estudio, elaboración de diseños de investigación, ejecución de la investigación, discusión y análisis de los resultados y socialización de los resultados de investigación	Todo el año	Análisis de por lo menos 12 problemas de investigación a nivel local, regional o nacional	Director, Coordinadores de Programas, Docentes y estudiantes del departamento de estudios de postgrados del Centro Universitario de Occidente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2834

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades que contribuyen a la profesionalización y actualización de los profesionales de la región de influencia del Centro Universitario de Occidente.</p>	<p>Número de cursos de actualización desarrollados eficientemente. Número de cursos de especialización desarrollados eficientemente. Número de conferencias desarrolladas eficientemente. Número de seminarios taller desarrollados eficientemente.</p>	<p>Ejecución e implementación de cursos de actualización, en el departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Ejecución e implementación de cursos de especialización, en el departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Ejecución e implementación de conferencias, en el departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Ejecución e implementación de seminarios taller, en el departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>02 cursos de actualización 02 cursos de especialización 04 conferencias 02 seminarios taller</p>	<p>Director, coordinadores de programas, docentes, estudiantes y personal administrativo del departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2835

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades administrativas realizadas eficientemente que contribuyen al fortalecimiento administrativo del departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p>	<p>Número de trámites administrativos realizados eficientemente, para la graduación de los estudiantes en los diferentes programas del departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Número de participaciones en reuniones ordinarias como miembro del Consejo Directivo del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de San Carlos.</p> <p>Número de participaciones en asambleas generales, como miembro de la asamblea del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de San Carlos.</p>	<p>Recepción y revisión de expedientes, Pago de inscripción, revisión de cuenta corriente, certificaciones de cursos aprobados, dictámenes de cierre de pensum, matrícula consolidada, coordinación de exámenes públicos y privados.</p> <p>Participación en reuniones ordinarias como miembro del Consejo Directivo del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de San Carlos.</p> <p>Participación en asambleas generales, como miembro de la asamblea del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de San Carlos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar por lo menos 20 trámites administrativos para la graduación de los estudiantes en los diferentes programas del departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Participar en por lo menos 06 reuniones ordinarias como miembro del Consejo Directivo del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de San Carlos.</p> <p>Participar en por lo menos 02 asambleas generales como miembro de la asamblea del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de San Carlos.</p>	<p>Director del departamento de estudios de postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2836

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la Planificación Docente de la Maestría de Administración de Servicios de Salud 2014	Cantidad de docentes que entregan su plan en relación al total de docentes. Cantidad de planes entregados a la Coordinación.	Realizar una reunión Docente de Orientación para la organización y planificación del Plan Docente de cada curso cada semestre Realizar una reunión Docente de Orientación para la organización y planificación del Plan Docente de cada curso cada semestre	Trim1 y 2 Trim1 y 2	100% de los Docentes entregan su planificación docente de los cursos a impartir Nueve planes de Cursos entregados a la Coordinación de la Maestría en Administración de Servicios de Salud	Coordinador de la Maestría de Administración de Servicios de Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2837

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación de capacitación en Metodología Educativa, Evaluación y Desarrollo de competencias para docentes de la Maestría de Administración de Servicios de Salud	Número de talleres de capacitación a docentes realizados	Elaborar Plan de Taller de capacitación Invitación a conferencistas expertos en metodología y competencias Invitación a conferencista en temas de gerencia y gestión de servicios de salud Gestión de recursos Calendarización del taller (junio) Diseño e impresión de diplomas	Trim2	1 Taller de capacitación a docentes sobre Metodología educativa, Evaluación y Desarrollo de competencias	Coordinador de Maestría de Administración de Servicios de Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2838

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definición de líneas de investigación sobre temas de Gerencia y Administración de Servicios de salud	Cantidad de sesiones con los docentes para la elaboración de investigaciones o ensayos. Cantidad de investigaciones presentadas ante Coordinación.	<p>Desarrollo de la agenda de la actividad Sesión de ideas o líneas de investigación por curso con docentes Sesión de ideas o líneas de investigación por curso con estudiantes Sesión e Invitación a Jefes de Áreas de Salud de la Región e Instituciones IGSS para identificar líneas de Investigación aplicada Sistematización de las reuniones Establecimiento de acuerdos y compromisos de Investigación de acuerdo a necesidades Institucionales Monitoreo de las investigaciones realizadas</p> <p>Desarrollo de la agenda de la actividad Sesión de ideas o líneas de investigación por curso con docentes Sesión de ideas o líneas de investigación por curso con estudiantes Sesión e Invitación a Jefes de Áreas de Salud de la Región e Instituciones IGSS para identificar líneas de Investigación aplicada Sistematización de las reuniones Establecimiento de acuerdos y compromisos de Investigación de acuerdo a necesidades Institucionales Monitoreo de las investigaciones realizadas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	Realizar una Sesión de Sistematización para que los docentes realicen una Investigación o ensayo en el desarrollo de los cursos anualmente Una investigación por curso de la Maestría en Administración de Servicios de Salud	Coordinador Maestría Administración de Servicios de Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2839

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programacion de acciones de Investigacion en la Maestria de Adminsitracion de servicios de salud	Curso Taller efectuado anualmente para Ex Maestranes de la Maestria Administracion Servicios de Salud	Convocar a Ex Maestranes para participar en el Diseño y Ejecucion de su Tesis de Maestria de ASS Planificar el Curso Taller Identificar Maestros Asesores y Tutores Programar las sesiones de trabajo con los Estudiantes y Tutores Evaluar el numero inscritos y egresados del Curso Taller con cumplimiento de Graduacion	Trim 2,3 y 4	Realizar un Curso - Taller Tutorial Anual para rescate de los Ex maestranes que no han culminado su Maestria	Coordinador Maestria de Administracion de Servicios de Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuesta de Maestría en Gestión para la Seguridad Alimentaria y Nutricional	Una propuesta de Maestría a implementarse en salud en el Departamento de Estudios de Postgrado del CUNOC Selección, Contratación del Recurso Humano Docente para el desarrollo de la Maestría	Documento de Propuesta de Maestría al Consejo Académico Inducción al personal Docente en los componentes estratégicos del Departamento, de los contenidos y de los ejes de estructura del pensum Promoción de la Maestría en Seguridad Alimentaria y nutricional en la Región	Trim1 y 2 Trim1	Entrega de Propuesta para la gestión e Implementación de Maestría de Seguridad Alimentaria Nutricional Contratación de 3 docentes por semestre	Coordinador de Maestría en ASS y equipo del Depto. de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2841

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cumplen con los requerimientos administrativos y académicos de la Coordinación de Maestría de Salud y Depto. de Estudios de Postgrado del CUNOC	1Elementos del plan ejecutados en relación a los elementos planificados	Realizar reuniones de planificación con el personal docente de la Maestría de salud y administrativo del Depto. de Postgrados	Todo el año	Cumplir con el 100% del Plan Operativo 2014	Coordinador de Maestría de Administración de Servicios de Salud

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2842

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal Docente se involucra en el proceso de educación continua y de evaluación de desempeño	Cantidad de profesores evaluados respecto del total de profesores contratados en la Maestría	Usar los instrumentos de evaluación de desempeño establecidos por el Departamento de Postgrados Informar a los docentes sobre el proceso de evaluación de desempeño por los estudiantes y coordinador Evaluar a los docentes una vez cada semestre	Todo el año	Evaluar al 100% del personal docente respecto a su desempeño y plan de mejora personal	Coordinador de Maestría y Estudiantes Inscritos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2843

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos que contribuyan al desarrollo eficiente de los programas de Postgrados en el CUNOC ejecutados	Cantidad de presupuesto ejecutado	Elaboración de un presupuesto adecuado a las necesidades del Departamento de Postgrados.	Todo el año	Un presupuesto formulado y ejecutado adecuadamente	Asesor Administrativo-Financiero y Director del Departamento de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2844

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas realizadas que contribuyen al fortalecimiento del Departamento de Estudios de Postgrado	Número de docentes contratados para el servicio de docencia.	Recepción de expedientes, emisión de nombramientos, pago de salarios de docentes.	Todo el año	Contratación y pago de por lo menos 75 plazas docentes	Asesor Administrativo-Financiero Departamento de Estudios de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2845

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos académicos y administrativos que se realizan para contribuir al fortalecimiento de los programas de Postgrados en el CUNOC ejecutados	Número de software desarrollado y publicaciones realizadas en la página de Internet.	Creación de un software y el soporte tecnológico para la página web de Postgrados	Todo el año	Desarrollo de 1 software y una página de Internet del Departamento de Postgrados.	Aseor Administrativo-Financiero y Programador de Sistemas de Computación del Departamento de Estudios de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2846

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Todos los cursos de Maestría en Ciencia y Tecnología del Recurso Hídrico se han servido en su totalidad, y se realizaron todas las actividades programadas.	Número de programas durante el año Número de talleres desarrollados	Monitoreo de entrega de programas Planificación y logística del primer taller sobre: Recurso hídrico y la Gestión del Riesgo Planificación y logística del taller sobre Ordenamiento Territorial	Todo el año Trim 2 y 3	Recibir 14 programas de los cursos a impartir durante el año LLevar a cabo 3 talleres sobre temas específicos de la Maestría	Corrdinador de la Maestría, docentes y secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2847

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites académicos de la Maestria en Ciencia y Tecnologia de Recursos Hídricos realizados	(Número de programas de cursos entregados/Número de cursos impartidos por ciclo académico)*100	Solicitud de programas de cursos a los profesores según carga académica. Revision de programas de los cursos, entrega de programas a Secretaria de postgrados	Todo el año	100% de los programas de los cursos entregados por los profesores de la Maestria en la Secretaria de Postgrados	Coordinador de Maestria en Ciencia y Tecnología de Recursos Hídricos, docentes, secretaria de postgrados y control academico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2848

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos de la Maestría en Ciencia y Tecnología de Recursos Hídricos realizados	Dictámenes de de cierre (Número de dictámenes de cierre de pensum emitidos/número de dictámenes de cierre de pensum solicitados)*100 Seguimiento de actas de graduación, (Número de actas de graduación emitidas/Número de solicitudes de graduación recibidas)*100 Número de colegios visitados	Recepción de documentación, Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos, Elaboración y envío de dictámen Recepción de documentación, Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos, Elaboración y envío de dictámen Actividades de promoción de la maestría en igual número de Colegios de profesionales, y a través de la web.	Todo el año Todo el año Trim 3 y 4	100% de dictámenes de cierre de pensum solicitados por los estudiantes realizados. Seguimiento de 100% de trámites de graduación solicitados por estudiantes realizados 5 actividades de promoción de la Maestría a través de los Colegios de profesionales	Coordinador de Maestría y Secretaria de postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2849

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones finalizadas en el contexto regional de la Maestría en Ciencia y Tecnología del Recurso Hídrico	Trabajos de investigación entregados	Acompañamiento de las investigaciones a través de los Seminarios de investigación I, II, III, IV.	Todo el año	5 trabajos de investigación entregados relacionados con el contexto de la región a través de tesis de graduación, seminarios de investigación y cursos del pensum.	Coordinador de la Maestría en Ciencia y Tecnología del Recurso Hídrico y docentes de la maestría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2850

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría a municipalidades de la región realizadas	Número de asesorías realizadas	Acompañamiento y entrega del informe del documento técnico a la municipalidad para la implementación de las acciones en la resolución del problema.	Todo el año	1 asesoría realizada por un equipo multidisciplinario sobre una problemática específica relacionada con el recurso hídrico.	Coordinador de la Maestría, estudiantes y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2851

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación de estudiantes de Maestría en Antropología Social realizada en forma satisfactoria	número de tesis de graduación	avalar el diseño de investigación, asesoramiento de tesis y organizar la defensa de la tesis	Todo el año	Recibir 4 tesis de graduación	Docentes y Departamento de Estudios de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2852

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se realizo foro sobre la Antropología Social exitosamente	número de programas recibidos	se convocó a los expertos, se invito a estudiantes, docentes, público en general y se ejecuto el foro	Todo el año	se recibio 1 programa de foro de la Maestría	Docentes de la Maestría en Antropología Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2853

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes inscritos exitosamente	número de estudiantes inscritos	verificar que los pagos de los estudiantes se hayan realizado, generar los listados oficiales	Todo el año	inscribir a 10 estudiantes en la Maestría en Antropología Social	Depatamento de Estudios de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Foro sobre la Antropología Social, realizado exitosamente	número de programas recibidos	Se convocó a los expertos, se invito a estudiantes, docentes, público en general y se ejecutó el foro	Trim3	se recibió 1 programa de foro de la Maestría	Docentes de la Maestría en Antropología Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2855

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Todos los cursos de la Maestría en Antropología Social se han servido satisfactoriamente	número de programas recibidos número de actas recibidas	monitoreo de entrega de programas y revisarlas monitoreo de entrega de actas	Todo el año Todo el año	recibir 7 programas de cursos recibir 7 actas de cursos	Coordinador y Departamento de Estudios de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2856

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación de los profesores universitarios fortalecida, para generar capacidades pedagógicas complejas y una mejor comprensión de las disciplinas que contribuyan a la mejora de la calidad de la Educación a Nivel Superior.	Catedráticos universitario dotados de una formación pedagógica que incluya los conocimientos, las habilidades y las actitudes favorables de la Educación Disciplinas en el curriculum integradas en la formación de los maestrantes de docencia universitaria	Dos jornadas académica sobre formación pedagógica - didáctica, una en abril y otra en agosto. Dos Talleres académicos sobre integración de las disciplinas del currículo, una en junio y otra en octubre	Todo el año Todo el año	Dotar a 9 catedráticos universitario de una formación pedagógica que incluya los conocimientos, las habilidades y las actitudes favorables de la Educación Promover la integración de las 6 disciplinas en el curriculum de la formación de los maestrantes de docencia universitaria	Coordinadora y Maestros

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2857

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de los procesos de investigación orientados a la innovación del ejercicio docente potenciados.	Cantidad de artículos publicados en la revista pedagógica.	Monitorear la elaboración de la revista pedagógica, se presenta el primer sábado del mes de noviembre	Todo el año	Elaboración de revista pedagógica a nivel de coordinadora, maestros y maestrantes con al menos 5 artículos.	Coordinadora, Maestros y Maestrantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
...					
Servicio Académico de la Maestría en Docencia Universitaria promovido y gestionado en plan dominical y en plan días viernes, cubriendo las necesidades del profesional que desea superarse.	Número de profesionales interesados en el plan dominical. Número de profesionales interesados en el plan día viernes.	Planificar y coordinar la extensión del servicio de la Maestría en Docencia Universitaria en plan dominical Planificar y coordinar la extensión del servicio de la Maestría en Docencia Universitaria en plan de días viernes	Todo el año Todo el año	Tener 15 profesionales mínimos interesados para el plan dominical Tener 15 profesionales mínimos interesados para el plan días viernes	Coordinadora de la Maestría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2859

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha monitoreado sistemáticamente: la participación activa del maestrantes, el ejercicio docente, la elaboración de programas, la elaboración de actas de calificaciones, la evaluación del rendimiento docente y la elaboración del trabajo de Tesis en el Programa de la Maestría en Docencia Universitaria.</p>	<p>Programas entregados a control académico de Postgrados, firmados y sellados. Cantidad de sabados donde se supervisó la asistencia y la puntualidad al trabajo docente de los maestros en Docencia Universitaria Cantidad de maestros que entreguen su expediente docente al Administrador Financiero del Departamento de Estudios de Postgrados Cantidad de actas de calificaciones finales entregadas a control académico de Postgrados, firmadas y selladas.</p>	<p>Capacitar técnicamente a 9 maestros sobre la elaboración de programas y sobre la elaboración de tesis Charla motivacional a 9 docentes sobre el compromiso académico que han adquirido con el programa de la Maestría en Docencia Universitaria Orientación a 9 maestros, a cargo del Administrador Financiero sobre los requisitos que debe llevar el expediente profesional que los maestros le presentan Capacitar técnicamente a 9 maestros sobre la elaboración de actas de calificaciones</p>	<p>Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2</p>	<p>Entregar 6 programas a control académico de Postgrados, firmados y sellados. Supervisar la asistencia y la puntualidad al trabajo docente de los maestros en Docencia Universitaria durante 39 sabados. Solicitar y supervisar que los 9 maestros entreguen su expediente docente al Administrador Financiero del Departamento de Estudios de Postgrados Entregar 6 actas de calificaciones finales a control académico de Postgrados, firmadas y selladas.</p>	<p>Coordinadora de la Maestría en Docencia Universitaria y Encargada de Control Académico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Todos los profesores cumplen totalmente con las actividades previstas en cada uno de los programas de sus cursos, se incluye a parte de la discusión de temas relevantes en clase, actividades extra aula que complementan los estudios de cada uno de los cursos.</p>	<p>Cantidad de programas de curso, que corresponden a todos los programas a cargo de la Coordinación de Ciencias Jurídicas y Sociales entregados en Coordinación. Actividades tales como lecturas, investigaciones, análisis, síntesis y entrega de ensayos ejecutadas. Cantidad de cursos que utilizan adecuadamente los medios electrónicos como herramienta pedagógica para las actividades extra aula.</p>	<p>Verificar en Secretaria la entrega de cada uno de los programas por parte de los Profesores. Revisar cada uno de los programas, comunicación con el cuerpo docente, apoyo en logística tanto por correo electrónico como por teléfono. Revisar cada uno de los programas, mantener comunicación constante con el cuerpo docente tanto por teléfono como en forma electrónica.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Trim1</p>	<p>Al inicio del semestre 72 programas de curso se entregan. Ejecutar al menos 144 actividades tales como lecturas, investigaciones, análisis, síntesis y entrega de ensayos. Se utilizan adecuadamente los medios electrónicos en los 18 cursos como herramienta pedagógica para las actividades extra aula.</p>	<p>Coordinadores de carreras de maestría</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2861

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación en el Area Jurídica realizada satisfactoriamente.	Cantidad de profesores que asesoran trabajos de investigación. Cantidad de estudiantes que elaboraron ensayos. Cantidad de publicaciones realizadas. Cantidad de estudiantes que presentaron su Diseño de Investigación para su aprobación.	Asignación de temas, revisiones y correcciones en trabajos de investigación. Asignación de temas, revisiones y correcciones en los ensayos elaborados. Asignación de temas, revisiones, correcciones y aprobación de los artículos previo a ser publicados. Asignación de temas, elaboración del diseño de investigación, elaboración de instrumentos, recopilación de información, presentación del diseño.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	18 profesores prestan asesoría en trabajos de investigación del área jurídica de manera individual. Al menos 100 estudiantes elaboran un ensayo en cada uno de los cursos. Al menos 15 publicaciones obligatorias en revistas especializadas. 120 estudiantes presentan su Diseño de Investigación para su aprobación.	Docentes y Coordinador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2862

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades administrativas correspondientes a las Maestrías en ciencias Jurídicas y doctorado en derecho efectuadas según las necesidades que se presentan.</p>	<p>Cantidad de reuniones del consejo a las que se asistió. Cantidad de Maestrías autoevaluadas. Cantidad de profesores contratados.</p>	<p>De acuerdo a las convocatorias recibidas asistir a las reuniones. Coordinación de la autoevaluación de cada maestría por parte de autoridades, administrativos, docentes, maestrantes, empleadores y estudiantes para la verificación de la necesidad de cada una. Selección, contratación, nombramiento y evaluación de docentes.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Asistir a 20 reuniones del consejo académico de postgrados. Autoevaluación de las seis maestrías y el doctorado. Contratación de por lo menos 36 docentes.</p>	<p>Coordinador de Maestría en Ciencias Jurídicas y Doctorado en Derecho</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2863

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias de Docencia de las Maestrías de Ciencias Económicas realizadas.	Número de cursos implementados y funcionando. Número de jornadas académicas realizadas.	Recepción de programas, revisión de los mismos. Verificación de actas finales de cursos. Monitoreo y apoyo a los maestrantes y docentes para la organización y ejecución de las jornadas académicas.	Todo el año Todo el año	24 cursos implementados y funcionando. 4 jornadas académicas.	Coordinación, docentes y maestrantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias de Investigación de las Maestrías de Ciencias Económicas realizadas.	Cantidad de tesis de Maestrías de Ciencias Económicas, aprobadas y concluidas.	Verificación del diseño de investigación para la aprobación del punto y asignación del asesor.	Todo el año	10 tesis de Maestría.	Coordinación, Profesores de Técnicas de Investigación y Seminario de Tesis y Asesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias de Extensión de las Maestrías de Ciencias Económicas realizadas.	Cantidad de capacitaciones efectuadas a diferentes sectores de la población.	Organización y coordinación de las capacitaciones a diferentes sectores de la población.	Todo el año	20 capacitaciones a diferentes sectores de la población.	Docentes y maestrantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6063750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias de Administración de las Maestrías de Ciencias Económicas realizadas.	Número de maestrías autoevaluadas. Número de docentes contratados. Número de reuniones de Consejo Académico a las que se asistió.	Coordinación de la autoevaluación de cada maestría por parte de autoridades, administrativos, docentes, maestrantes, empleadores y estudiantes para la verificación de la necesidad de cada una. Selección, contratación, nombramiento y evaluación de docentes. De acuerdo a las convocatorias recibidas asistir a las reuniones.	Todo el año Todo el año Todo el año	Autoevaluación de 4 maestrías. Contratación de por lo menos 24 docentes. Asistir a 20 reuniones de Consejo Académico.	Coordinación de Maestrías de Ciencias Económicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2867

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 738000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes Evaluados de Orientación Vocacional	Numero de Perfiles cargado en la página del SUN-CUNOC.	Publicar Convocatorias Solicitar Salones a la Administración Preparar Temarios de Evaluación Preparar Hojas de Respuesta Preparar listados de asistencia	Trim 1,2 y 3	5000 aspirantes con Perfil de Orientación Vocacional cargado en la página del SUN-CUNOC	Coordinadora SUN, Evaluadoras SUN, Oficinista SUN, Jefe de Mantenimiento

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2868

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 738000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes asignados para Pruebas de Conocimientos Básicos	Número de aspirantes que se asignaron las pruebas de Conocimientos Básicos en la página del SUN	Elaborar Programa para asignación en línea al 100%, Informar a la Población estudiantil, Publicaciones en medios de comunicación, Notas para medios de Comunicación, visita a medios de comunicación	Trim 2,3 y 4	20,000 aspirantes se asignan las Pruebas de Conocimientos Básicos en la página electrónica del SUN	Personal SUN, Programador SUN, Tesorero SUN

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2869

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 738000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes asignados para Pruebas de Conocimientos Específicos	Número de aspirantes que se asignaron en línea a través de la página del SUN	Desarrollar el programa para asignaciones en línea al 100%, Hacer las pruebas necesarias para que funcione el sistema Cargar el programa a la pagina del SUN Informar a la poblacion del Sistema de Asignacion Visitar medios de comunicacion Notas a medios de comunicación	Trim 1,2 y 3	6,000 aspirantes a pruebas Esécificas asignados en línea en la página del SUN	Coordinadora SUN, Programador del SUN

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2870

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 738000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes que aprobaron las pruebas tienen sus constancias	Número de Constancias Impresas	Empezar a elaborar programa para que soliciten constancias en línea en un 25% de avance del programa Imprimir constancias Firmar Constancias Sellar Constancias Hacer listados para que el aspirante firme de recibido	Trim4	2,500 de los aspirantes que ganaron las pruebas tienen su constancia impresa	Coordinadora SUn, Oficinista SUN, Programador SUN

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2871

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 738000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes evaluados de Pruebas de Conocimientos Básicos en el CUNOC	Cantidad de estudiantes evaluados de pruebas de conocimientos básicos	Imprimir hojas de Respuesta Imprimir Temarios Coordinación con SUN Campus Central Doblar Temarios Empacar Temarios y hojas de Respuesta Llenar Actas de evaluación de Docente Girar notas a Coordinadores de Carrera y Directores de División para apoyar las Pruebas Calendarizar Pruebas Calificar Pruebas Publicar Pruebas en la Página Publicar avisos relacionados con la publicación de las notas	Trim 2,3 y 4	20,000 estudiantes evaluados de pruebas de Conocimientos Básicos para ingresar al CUNOC y Centros Regionales	Coordinadora SUN, Programador SUN, Evaluadoras SUN, Oficinista SUN, Docentes CUNOC, Coordinadores de Carrera, Directores de División, Directora Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2872

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 738000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes evaluados de Pruebas de Conocimientos Específicos en el CUNOC	Cantidad de notas publicadas de los estudiantes evaluados de pruebas específicas	Imprimir hojas de Respuesta Imprimir Temarios Coordinación con SUN Campus Central Doblar Temarios Empacar Temarios y hojas de Respuesta Llenar Actas de evaluación de Docente Girar notas a Coordinadores de Carrera y Directores de División para apoyar las Pruebas Calendarizar Pruebas Calificar Pruebas Publicar Pruebas en la Página Publicar avisos relacionados con la publicación de las notas	Trim 2,3 y 4	15,000 estudiantes evaluados de pruebas específicas para ingresar al CUNOC y Centros Regionales	Coordinadora SUN, Programador SUN, Evaluadoras SUN, Oficinista SUN, Docentes CUNOC, Coordinadores de Carrera, Directores de División, Dirección Académica, Dirección General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2873

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 174600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingreso por concepto de exámenes de recuperación utilizados para la compra de materiales, suministros y papelería para la administración.	Porcentaje de los ingresos percibidos por concepto de exámenes de recuperación utilizados.	Se realiza el proceso de compras de materiales, suministros y papelería para la administración.	Todo el año	100% de los ingresos percibidos por concepto de exámenes de recuperación utilizados.	Directora general.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.16 APOORTE A EPS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2874

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 16000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vínculo establecido entre CUNOC y comunidades atendidas	Número de visitas a la comunidad Número de diagnósticos comunitarios	Recopilación de información con las instituciones y/o comunidades. Aplicación de diferentes instrumentos de verificación y evaluación, así como asesoría y seguimiento del avance del trabajo.	Trim2 Trim2	30 visitas a la comunidad como mínimo 5 diagnósticos comunitarios	Coordinación y supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2875

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 48600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingresos percibidos por concepto de alquiler de togas, utilizados.	Número de togas adquiridas	Se cotiza y se realiza la compra de togas.	Trim1	Adquisición de por lo menos 10 togas	Directora general.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2876

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de exámenes Técnicos Profesionales en las carreras de profesorado de enseñanza Media en Psicología y Licenciatura en Psicología	Número de exámenes privados realizados.	Calendarizar la realización de exámenes Técnicos Profesionales, en las carreras de Profesorado y Licenciatura	Todo el año	20 exámenes Técnicos Profesionales de Profesorado de enseñanza Media en Psicología y Licenciatura en Psicología	Coordinación, Profesores y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2877

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha profesionalizado a estudiantes a nivel técnico y de Licenciatura	Cantidad de exámenes especiales de profesorado realizados. Cantidad de exámenes de licenciatura realizados Cantidad de asesorías y revisiones de trabajos de graduación a nivel de licenciatura realizadas Número de ternas de exámenes de graduación a nivel técnico y de licenciatura integradas Número de actas de graduación tanto a nivel técnico como de licenciatura elaboradas	Lectura de trabajos para graduación Aval de trabajos Asesoría y revisión de trabajos Realización de exámenes Lectura y dictámenes de trabajos de graduación Participación en ternas de protocolo e investidura Elaboracion de actas respectivas por graduacion a nivel técnico	Todo el año Trim4 Todo el año Todo el año Trim4	40 exámenes especiales de profesorado 10 exámenes de licenciatura 10 asesorías y revisiones de trabajos de graduación a nivel licenciatura 14 ternas de exámenes de graduación a nivel técnico y de licenciatura Elaboración de 50 actas de graduación tanto a nivel técnico como de licenciatura	Coordinador y docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2878

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites de exámenes técnico profesionales de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras realizados.	(Número de actas de exámenes técnicos profesionales emitidas / número de solicitudes de exámenes técnicos profesionales recibidas) * 100	Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Realización del examen técnico profesional Elaboración de acta correspondiente	Todo el año	100% de actas de exámenes técnicos profesionales elaboradas	Coordinador de carrera, Director de división y secretaría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2879

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites de exámenes tecnicos profesionales de la carrera de Gestion Ambiental Local, realizados	(Numero de actas de exámenes tecnicos profesionales emitidas/numero de solicitudes de exámenes tecnicos profesionales, recibidas)*100	Recepcion de documentacion Revision de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Realizacion del examen tecnico profesional Elaboracion de acta correspondiente	Todo el año	100% de actas de exámenes tecnicos profesionales, elaboradas	Coordinador de Carrera, Director de Division y Secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2880

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites de exámenes técnicos profesionales de la carrera de Agronomía realizados	(Número de actas de exámenes técnicos profesionales emitidas/Número de solicitudes de exámenes técnicos profesionales recibidas)*100	Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Realización del examen técnico profesional Elaboración de acta correspondiente	Todo el año	100% de actas de exámenes técnicos profesionales elaboradas	Coordinador de Carrera, Director de División y Secretaría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2881

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes con cierre de pensum aptos para someterse a examen técnico profesional, organizados eficientemente.</p>	<p>Número de estudiantes con cierre de pensum aprobado que solicitan y se someten a examen técnico profesional en las fases pública y privada.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Publicar en distintas formas los requisitos para solicitar el examen técnico profesional y calendarizar las fechas para la recepción de las solicitudes.2. Recepción, revisión, trámite y resolución de expedientes que contienen solicitudes de examen técnico profesional en las fases públicas y privadas.3. Invitar a nuevos profesionales del derecho egresados de la Universidad de San Carlos de Guatemala con 5 años de experiencia para que integren los diferentes tribunales examinadores.4. Seleccionar a los nuevos profesionales del derecho que acepten integrar las ternas examinadoras que tengan como mínimo cinco años de egresados.5. Realizar reuniones de trabajo con los integrantes de las ternas examinadoras para unificar criterios en los aspectos a evaluar congruentes con el nuevo pensum de estudios de la carrera.	<p>Todo el año</p>	<p>Evaluar en las fases pública y privada del examen técnico profesional, por lo menos a 300 estudiantes con cierre de pensum aprobados.</p>	<p>Coordinador de exámenes técnico profesionales y personal administrativo de dicha coordinación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2882

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reglamento de examen técnico profesional formulado acorde al modelo educativo basado en competencias.	Porcentaje del reglamento que se ha implementado en el desarrollo del examen técnico profesional.	<ol style="list-style-type: none">1. Informar a estudiantes y examinadores de la aprobación del reglamento de examen técnico profesional que se encuentra congruente con el modelo educativo basado predominantemente en competencias.2. Publicar el contenido del reglamento a las autoridades, docentes y estudiantes de la carrera.3. Aplicar el reglamento de examen técnico profesional aprobado a los sustentantes que soliciten la realización de los mismos a partir del año 2014.	Todo el año	Reglamento de examen técnico profesional formulado y aprobado por el Consejo Directivo del Cunoc.	Director de la División de Ciencias Jurídicas, Coordinadora Académica, Coordinador de Exámenes técnico profesionales, miembros de las ternas examinadoras y Secretaria de la coordinación de exámenes técnico profesionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2883

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado los Actos de Graduación e Investidura de la carrera de Ingeniería Mecánica.	Cantidad de Actos de Graduación e Investidura realizados entre los Actos de Graduación e Investidura totales.	Planificar las actividades.	Todo el año	100 % de los Actos de Graduación e Investidura de la carrera de Ingeniería Mecánica.	Coordinador de Ingeniería Mecánica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2884

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
exámenes técnico profesionales de ingeniería industrial realizados	número de exámenes técnico profesionales realizados	realizar los exámenes técnico profesionales de ing. industrial	Todo el año	al menos 5 exámenes técnico profesionales de ingeniería industrial realizados	coordinador de ingeniería industrial

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2885

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes que se encuentran en el proceso de examen técnico profesional, finalizado el trámite.	Número de estudiantes examinados satisfactoriamente.	Recepción y revisión de expedientes de alumnos que cumplan con los requerimientos solicitados por la Universidad y asignación de terna examinadora.	Todo el año	Al menos 20 estudiantes examinados.	Coordinador de carrera de Ingeniería Civil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2886

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes de áreas programadas de acuerdo al reglamento	No. de exámenes programados	recepción de expedientes, revisión de expedientes, nombramientos de profesores por área, programación de exámenes	Todo el año	8 exámenes de áreas programados	coordinadore de la carrera de Auditoria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2887

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes de áreas programados y realizados de acuerdo a reglamento en la carrera de Economía	No. de exámenes de área programados en la carrera de Economía	recepción de expediente, revisión de expediente, nombramiento de profesores por area, programación de fechas de exámenes de áreas.	Todo el año	2 exámenes de área programados en la carrera de economía.	Coordinador de Carrera de Economía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2888

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes de Areas Prácticas Básicas programados de acuerdo al reglamento.	Número de procesos de examen programados.	Recepción de expedientes, revisión expedientes, aprobación expedientes, nombramiento profesores por área de estudio, programación fechas realización de exámenes.	Todo el año	7 Procesos de Exámenes de Areas Prácticas Básicas programados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2889

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes técnico profesionales realizados a los estudiantes de Ingeniería Mecánica Industrial quienes lo solicitaron.	Numero de estudiantes que realizaron Examen Profesional Privado de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial.	Planificación del examen profesional privado, realización del examen general privado.	Todo el año	Al menos dos estudiantes se someten a Examen Profesional Privado de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Introducción:

Actualmente la selección y priorización, en el ingreso de futuros profesionales universitarios, es una de las funciones básicas que realiza el Centro Universitario del Norte (CUNOR) de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), atendiendo las necesidades cambiantes de su área de cobertura. Representando, esta tarea un reto, para que se tengan contenidos culturalmente relevantes, a través de intervenciones, decisiones y procesos, con intencionalidad, para modificar actitudes, ideas, culturas, contenidos, modelos y prácticas de enseñanza, tratando que la innovación sea factor de cambio y mejoramiento, para formar ciudadanos críticos, y coadyuvar a reestructuración y rediseño de la enseñanza superior.

El crecimiento estudiantil se duplica cada tres años, sin embargo, el apoyo presupuestal no presenta el mismo incremento, por lo que existe hacinamiento en la infraestructura de aulas y produce atraso en la implementación de nuevas carreras y tecnologías. Sin dejar de considerar, los servicios administrativos a que los estudiantes tienen derecho. Teniendo que orientar la Gestión de proyectos a financiadores externos que podrían apoyar el desarrollo, en todo sentido. Pero que ocasiona la inclusión de otras actividades administrativas, con el fin de obtenerlas.

El Centro Universitario del Norte, está enfrentando los desafíos de la sociedad que de manera sistemática se aleja del paradigma tradicional de la enseñanza superior y toca este proceso en la transformación progresiva del cambio, con denominaciones que han adquirido valor referencial de la Educación Superior.

Esta transformación de enorme magnitud, deja la evidencia que los propósitos de la enseñanza superior deben ser universales, democráticos y de calidad, lo que representa el mayor desafío para alcanzar la Cohesión Social transmitiendo y formando valores, normas de convivencia y pautas culturales siendo necesario comprender que el cambio en la Educación Superior es ineludible, partiendo de la premisa fundamental que, el modelo tradicional ya ha cumplido su función y en consecuencia es necesaria la innovación de la enseñanza con pertinencia local y función global.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Mision:

Formación de profesionales con una alta excelencia académica, capaces de coadyuvar a la solución de la problemática nacional y regional. Potenciando las diversas carreras para que generen respuesta a las necesidades de la población, asociaciones de productores, comunidades urbanas y rurales, organismos estatales, empresas privadas, instituciones educativas, de salud y colegios profesionales, considerando como eje transversal la conservación del medio ambiente. A través del desarrollo de actividades en el plano de la Docencia, la Investigación y el Servicio.

Vision:

El Centro Universitario del Norte es la principal institución de educación superior, en el norte del país, vinculada y comprometida con el desarrollo integral en los campos socioculturales, científicos y humanísticos. Formando profesionales con principios éticos y excelencia académica, de enfoque multiétnico y cultura democrática.

Tendencias:

1. Dentro de un sistema masificado de estudiantes hay que asegurar educación de calidad.
2. Los pensa de estudios posean contenidos pluriculturales e interdisciplinario.
3. Para la ampliación de las instalaciones y mejoramiento de los servicios, la Gestión de recursos es fundamental.
4. Ampliación de los servicios administrativos en las diferentes jornadas docentes del centro.
5. Un departamento de investigaciones incidente dentro del centro.
6. La implementación y uso de tecnología en los diferentes aspectos de seguridad interna y de comunicación.
7. La tecnología de la información y la comunicación como parte importante de la metodología docente.
8. El deporte como factor básico en el desarrollo académico del estudiante.

Problemas:

- 1.1 No existe el apoyo presupuestal acorde a cada año de crecimiento estudiantil.
- 1.2 Falta de interés de las autoridades centrales para actualizar la estructura organizacional de los centros regionales.
- 1.3 Falta de personal idóneo en puestos de trabajo específicos.
- 1.4 Poco personal de apoyo en los servicios administrativos de cada jornada académica.
- 1.5 Para obtener inversión en infraestructura debe gestionarse externamente, por carecer de presupuesto de inversión propio.
- 1.6 Carencia de planes de investigación integrales a la diversidad de carreras existentes.
- 1.7 Alto número de catedráticos interinos, que por la misma figura de contratación, no cumplen con la carrera docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Desafíos:

- 1.1.1 Mejorar la gestión de apoyo institucional.
- 1.1.2 Posicionamiento del centro ante posibles cooperantes extranjeros y nacionales.
- 1.1.3 Optimización de los servicios administrativos para cada jornada académica.
- 1.1.4 Implementación de un sistema de evaluación de catedráticos interinos.
- 1.1.5 Integrar a los estudiantes de las diferentes carreras existentes.
- 1.1.6 Identificación del estudiante con su alma mater.
- 1.1.7 Proyectar al centro en el desarrollo regional de su área de influencia.

Políticas:

Los diversos proyectos académicos consideran la participación de las diferentes carreras, a fin de hacerlos integrales a los interés compartidos.
De manera transversal se considerara la conservación del medio ambiente, tanto en actividades académicas como administrativas.
El criterio de oportunidad descansara en los ejes de transformación, crecimiento y deporte.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Estrategias:

Estrategia institucional: Fortalecer las relaciones institucionales internas a través de la implementación de los diversos programas, como el de educación continua y de cursos libres. Haciéndolas efectivas integrando a las diversas carreras del centro. Orientando además el trabajo de extensión que fortalecerá la Representatividad Externa del CUNOR.

Estrategia Académica: Evaluación de los diferentes proyectos de carrera existentes, como inicio del proceso de excelencia académica. Apoyar el proceso administrativo docente, para fortalecer el claustro de catedráticos existente y promover la carrera docente universitaria.

Estrategia Administrativa: Implementar el Principio de Servicio y Productividad, en todas las áreas administrativas existentes. Apoyándose en el análisis organizacional necesario en cada jornada académica. A través de generación del aporte de estudiantes de ejercicio profesional supervisado en sus diferentes especialidades.

Objetivos:

1. Implementación de las nuevas cohortes de las carreras en el centro.
2. Establecer el plan de gestión de recursos externos al centro.
3. Apoyo a los procesos de evaluación de carrera.
4. Gestión de la implementación de la carrera docente en todas las jornadas del centro.
5. Brindar el apoyo a los proyectos tecnológicos y productivos de las carreras.

Metas:

1. Iniciar la gestión de laboratorios para las carreras de ingeniería civil, industrial y ciencias y sistemas.
2. Optimizar el uso de la infraestructura y del espacio disponible dentro del centro.
3. Implementar mecanismos que potencien el principio de servicio y productividad en todas las actividades administrativas del centro.
4. Aprovechamiento del recurso humano estudiantil para la creación de proyectos dentro del centro.
5. Oficializar las actividades deportivas representativas del centro.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2894

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los colegios profesiones del departamento reciben capacitacion y formacion en las instalaciones del CUNOR	2 programas de formacion durante el año	Confirmación de acuerdos de cooperacion con los colegios profesionales	Trim1	Realizar 2 programas de formacion y capacitacion a profesionales del medio.	coord de planificacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2895

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participa activamente en reunion de CODEDE Y CODEDUR	Numero de asistencias a las reuniones oficiales	participacion de Director y/o su representante en reuniones de CODEDE Y COREDUR	Todo el año	Incidir activamente en la planificación del desarrollo del departamento	Direccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2896

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La coordinadora de planificación del CUNOR, se encuentra establecida formalmente.	Numero de contratos laborales ejecutados para el funcionamiento de la Coordinadora de planificacion del CUNOR	Ejecutar los correspondientes procesos burocraticos para el funcionamiento de la coordinadora de planificacion.	Todo el año	Las labores se realizan contando con el personal necesario.	Direccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2897

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión de recursos para el fortalecimiento del CUNOR es una actividad normal.	Ingresar dos solicitudes de cooperación durante el año.	Establecer las fuentes de cooperación y conocer su dinámica de apoyo.	Todo el año	Establecer la metodología de registro de los resultados obtenidos de la gestión de recursos.	coordinador de planificacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2898

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
las areas administrativas cuentan con los recursos humanos necesarios	en las tres jornadas educativas se prestan servicios administrativos esenciales	Distribución del recurso humano, en todas las jornadas.	Trim1	los servicios administrativos académicos funcionan de lunes a sabado	Direccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2899

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se tienen áreas apropiadas para el desarrollo de actividades deportivas estudiantiles	1 pista de acondicionamiento físico en uso	planificar, coordinar y ejecutar las actividades para la implementación de áreas para actividades deportivas	Todo el año	finalizar la construcción de una pista en modalidad campo travesía de acondicionamiento físico	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2900

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se mejoro el procedimiento de seguimiento del Plan operativo anual.	documento con el procedimiento de evaluación aprobado	Establecimiento de plan de reuniones para la socialización de la propuesta.	Trim1	Evaluación constante de los objetivos planteados en el año.	coordinador de planificacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2901

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal administrativo se encuentra capacitado en áreas de servicio al cliente.	ejecución de 2 cursos de formación al año	Planificación y gestión de los cursos de formación al personal administrativo	Todo el año	coordinar la ejecución de los cursos servicio al cliente y comunicación efectiva.	asistente de direccion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2902

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con procedimiento propio para el Ingreso a laborar de Profesores Interinos	Documento de procedimiento para el ingreso a laborar de profesores interinos, aprobado.	Planificar, coordinar, elaborar y ejecutar el procedimiento para el ingreso a laborar de profesores interinos	Trim1	Aplicación del procedimiento para el ingreso a laborar de profesores interinos	Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2903

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2127845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se conoce presupuestalmente las necesidades por crecimiento del CUNOR	presupuesto elaborado	efectuar el proceso de elaboracion de presupuesto con el conocimiento de necesidades de las diferentes carreras	Trim1 y 2	elaborar presupuestos reales al mes de junio	tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2904

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10521577.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Instituto de Investigación del CUNOR presenta anualmente los resultados obtenidos.	cantidad de investigaciones validadas por sectores interesados	Elaboración de un plan de investigación anual.	Trim1	hacer pertinente la actividad investigadora que se realiza	coordinador instituto de investigacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.04 CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2905

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1266432.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participación estudiantil y docente en beneficio de la carrera de medicina	ejecutar el programa del congreso al 100%	Crear la comisión encargada del tercer congreso para estudiantes y profesionales de la carrera de medicina	Trim1	tercer congreso para estudiantes y profesionales de la carrera de Medicina	Coordinador carrera de medicina

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.04 CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2906

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1266432.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar el servicio secretarial de la coordinación de la carrera de medicina	horario de atención ampliado a jornada laboral completa	Realizar la gestión laboral correspondiente ante instancias administrativas del CUNOR.	Trim1	ampliar el horario de la secretaria de la carrera	Coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.04 CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2907

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1266432.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se encuentra prestando servicio la clinica medica familiar	Al menos se tiene 1 clinica medica familiar perteneciente a la Carrera de Medico y Cirujano	Planificacion y coordinacion del funcionamiento de la Clinica Medica Familiar	Todo el año	Los estudiantes y profesionales de la carrera de Medico y Cirujano atienden la Clinica Medica Familiar	Coordinador de carrera de Medico y Cirujano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1632122.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realizo las carreras denominadas Eco Rally y Eco Carrera	finalizacion de los eventos de carrera Eco Rally y carrera Eco Carrera	Coordinar, planificar y llevar cabo las actividades de recreacion y deportivas denominadas carrera Eco Rally y carrera Eco Carrera	Todo el año	Mantener continuamente la realización de las carreras deportivas y recreativas del Profesorado en Enseñanza Media	coordinador Carrera de Profesorado en Enseñanza Media

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2909

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1105753.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reglamentos y normativos de la carrera de Derecho aprobados.	2 normativos de la carrera de Derecho, aprobados.	Crear la comisión responsable de la elaboración de los normativos necesarios.	Trim1	Consejo directivo del CUNOR aprueba normativos de la carrera de Derecho	coordinador de carrera de Derecho

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2910

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 913717.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las carreras de Administracion de Empresas y Contaduria publica y auditor, presenta a la primera cohorte del plan fin de semana, para realizar Ejercicio Profesional Supervisado	estudiantes de plan fin de semana de las carreras Administracion de Empresas y Contaduria publica y auditoria, aprueban el Seminario de Integración Profesional	Coordinar la carga academica correspondiente al onceavo semestre y a la coordinacion de Ejercicio Profesional Supervisado	Trim1	inicia Ejercicio Profesional Supervisado de primera promoción de las carreras de Contador Publico y auditor, Administrador de Empresas, plan fin de semana	coordinador de carrera de Administracion de Empresas y Coordinador de Carrera de Auditoria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2911

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 913717.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se realizo el Seminario Adjunto de Económicas de forma anual.	Llevar a cabo el Seminario Adjunto de Económicas	Realizar las actividades de administración del evento del Seminario Adjunto de Económicas	Todo el año	Conjuntar a las diferentes carreras del area de economia, del plan fin de semana y plan diario, en el seminario adjunto de economicas	Coordinador de Carrera de Administracion de Empresas, Coordinador de Carrera de Contador Publico y Auditor

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.41 PSICOLOGIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2912

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 543320.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes participando en programas de formación continua propios de la carrera	documento de programación de formación continua entregado el 80% de docentes de la carrera participo en el programa de circulo de calidad docente.	Planificación y programación del programa de formación docente ejecucion del programa de formacion continua	Trim1 Todo el año	contar con un programad de formacion continua adaptado a la carrera Ejecutar el programa de Circulo de Calidad Docente, en el transcurso del periodo laboral docente.	coordinadora de carrera psicologia

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.41 PSICOLOGIA

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2913

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 543320.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con la primer cohorte de estudiantes de carrera de psicología, plan fin de semana, para ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado.	estudiantes de primera cohorte de psicología plan fin de semana, inscritos para realizar Ejercicio Profesional Supervisado.	coordinar la carga academica del Ejercicio Profesional supervisado de la carrera de psicología, plan fin de semana.	Trim1	Coordinar el inicio del Ejercicio Profesional Supervisado de primera Cohorte carrera de Psicología, plan fin de semana	coordinadora de carrera de psicología

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Introducción:

Se presenta el Plan Estratégico del Centro Universitario de Oriente-CUNORI 2014-2017, el cual determina el Marco Estratégico institucional y la planificación anual de cada uno de los programas que tienen asignación presupuestal, para el funcionamiento y desarrollo de las actividades ordinarias de docencia, investigación, extensión y administración.

El mismo fue producto del desarrollo de un taller, en el cual participaron autoridades, docentes, estudiantes y personal administrativo, los días 8 y 9 de mayo del año en curso. Como producto de los diferentes conversatorios que se promovieron, se estableció cual sería la direccionalidad de cada una de las funciones, habiendo participado los profesionales que se encuentran como responsables de las diversas funciones en cada uno de los proyectos educativos que este centro ofrece a la población como educación superior en el nor-oriente.

Se reconoce la organización y dirección que realizan cada uno de los delegados que conforman la Comisión de Delegados de Planificación –CODEPLA-, cuya tarea es integrar y administrar la planificación del Centro Universitario de Oriente, estableciendo así el aporte de cada instancia y carrera, en el cumplimiento del alcance de la misión y visión de CUNORI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Misión:

Somos un Centro Universitario con cultura democrática, rector de la educación superior en la región oriental, responsable de contribuir en su desarrollo y solución de los problemas de la naturaleza y la sociedad, mediante la generación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Vision:

Ser el Centro Universitario líder de la educación superior en el oriente de Guatemala, cuyo fin fundamental sea elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, a través de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanísticas, desarrollando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria con excelencia académica como factor de desarrollo.

Tendencias:

DOCENCIA

1. Los procesos de homologación, armonización y acreditación.
2. Implementación del modelo educativo por competencias propuesto dentro del proyecto tuning latinoamericano y europeo.
3. Programas permanentes de profesionalización y actualización docente
4. Automatización de la información y procesos para la toma de decisiones
5. Programas para la formación integral del estudiante universitario.

INVESTIGACIÓN

1. Potencializar la función de investigación para contribuir la solución de los problemas sociales

EXTENSIÓN

1. Posicionar el rol de la extensión universitaria, a través del fortalecimiento de los vínculos con los otros quehaceres de la universidad, especialmente con la docencia, investigación y administración.

ADMINISTRACIÓN

1. Mejorar las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica.
2. Reconocimiento internacional del Centro Universitario de Oriente.

Problemas:

DOCENCIA

- 1.1 Programas educativos no homologados, armonizados y acreditados.
- 2.1 Aplicación de metodologías de enseñanza aprendizaje tradicionales.
- 3.1 La unidad no cuenta con un programa de profesionalización y actualización.
- 4.1 La unidad no cuenta con un software actualizado para los registros académicos que permitan estimar indicadores educativos.
- 5.1 Carencia de un programa de vida estudiantil para una formación integral del estudiantado.

INVESTIGACIÓN

- 1.1 No se desarrolla la investigación de forma integrada de carácter multidisciplinario.
- 1.2 Débil estructura organizacional para atender la función de investigación.
- 1.3 Escasez en los incentivos para promover la investigación en el Centro Universitario.
- 1.4 Escasa relación de con instituciones que desarrollan investigación.

EXTENSIÓN

- 1.1 No existe un departamento que integre las acciones de extensión del CUNORI.
- 1.2 No existe asignación presupuestaria específica para la actividad de extensión.

ADMINISTRACIÓN

- 1.1 Crecimiento inadecuado de las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica.
- 2.1 Invisibilización del Centro Universitario de Oriente en el ámbito internacional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Desafíos:

DOCENCIA

- 1.1.1 Iniciar procesos de homologación, armonización y acreditación de los proyectos educativos.
- 2.1.1 Que el profesorado se empoderen del modelo educativo por competencias.
- 3.1.1 Plantear e institucionalizar el programa de formación del recurso humano.
- 4.1.1. Diseñar y sistematizar el procesamiento de registros académicos.
- 5.1.1. Implementar el programa de vida estudiantil para la formación del estudiante.

INVESTIGACIÓN

- 1.1.1 Integrar, programar y sistematizar la investigación en el Centro Universitario de Oriente.
- 1.2.1 Consolidación del instituto de investigación, del Centro.
- 1.3.1 Estructuración de un programa de incentivos para investigación en CUNORI
- 1.4.1 Formación de redes de instituciones que desarrollan investigación

EXTENSIÓN

- 1.1.1 Consolidar el ente encargado de regir las acciones de extensión de CUNORI.
- 1.1.2 Integrar las acciones de extensión para maximizar los recursos y el apoyo mutuo.
- 1.1.3 Implementar servicios de divulgación y seguimiento-evaluación que permitan sistematizar y socializar las experiencias del impacto integral del servicio de extensión.
- 1.2.1 Vincular las actividades de extensión con organizaciones públicas, privadas, locales e internacionales.

ADMINISTRACIÓN

- 1.1.1 Sistema eficiente en las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica
- 1.2.1 Unidad de vinculación internacional funcionando.

Políticas:

DOCENCIA

1. Formar profesionales con conocimientos científico-tecnológicos, sensibilidad social, habilidades, destrezas y valores, que los faculte y habilite para desarrollar con eficiencia y responsabilidad en los diferentes roles, en el ejercicio de su profesión.

INVESTIGACIÓN

1. Institucionalizar la investigación para generar y validar conocimientos, vinculado a sectores e instituciones, para promover el desarrollo regional y nacional.
2. Integrar a los investigadores del Centro Universitario de Oriente al modelo de investigación, para el logro de las líneas de investigación.

EXTENSIÓN

1. Posicionar el rol de la extensión universitaria, a través del fortalecimiento de los vínculos con los otros quehaceres de la universidad, especialmente con la docencia, investigación y administración.
2. Brindar productos y servicios a la sociedad que lo demanda, priorizando a los grupos con menor acceso a los satisfactores básicos.
3. Involucrar las diversas carreras de acuerdo a su competencia y recursos, en proyectos, actividades y otras formas de realizar extensión.
4. La comisión de extensión será un ente de apoyo a las diferentes carreras de CUNORI.

ADMINISTRACIÓN

1. Ampliar el ámbito de acción a través de los procesos de gestión e internacionalización del Centro Universitario de Oriente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Estrategias:

DOCENCIA

1. Integrar una comisión de apoyo a los procesos de armonización, homologación y acreditación.
2. Asesorar y dar seguimiento a las carreras en las autoevaluaciones
3. Elaborar el proyecto de vida estudiantil orientado a atender demandas de salud, orientación vocacional, procesos de ingreso e inducción, rendimiento académico, cultura, deportes, becas, intercambios, otros.
4. Proponer, socializar y desarrollar el modelo educativo por competencias.
5. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación al profesorado.
6. Elaborar plan de profesionalización docente.
7. Ejecutar el programa de formación docente.
8. Evaluar el programa de formación docente.
9. Dar seguimiento a dicho programa.
10. Automatizar los procesos y registros de control académico
11. Elaborar el proyecto de vida estudiantil orientado a atender demandas de salud, orientación vocacional, procesos de ingreso e inducción, rendimiento académico, cultura, deportes, becas, intercambios, otros.

INVESTIGACIÓN

1. Fortalecer la comisión de impulsa el instituto de investigación.
2. Socializar el modelo del instituto de investigación a nivel interno de Centro Universitario de Oriente.
3. Integrar las líneas de investigación de cada una de las carreras del Centro Universitario de Oriente.
4. Generar el modelo funcional u operativo del Instituto de Investigación.
5. Formalizar la institucionalización del modelo funcional y operativo del instituto por medio de Consejo Directivo.
6. Integrar a los investigadores del centro al modelo de investigación.
7. Identificar los mecanismos que motiven a los investigadores.
8. Establecer contactos con instituciones que financien y desarrollen investigación.
9. Mantener la comunicación de forma permanente con las instituciones de investigación.
10. Establecer convenios y cartas de entendimiento con organizaciones interesadas en la formación de redes.

EXTENSIÓN

1. Convocar a los representantes de extensión de cada carrera, para elegir y proponer a las autoridades correspondientes, una terna que coordine la unidad de extensión de CUNORI.
2. Los representantes de extensión de cada carrera, recopilan la información de las diferentes actividades realizadas, para elaborar un diagnóstico participativo.
3. Elaborar un plan de acción conjunto, que cumpla con las expectativas de extensión.
4. Promover la participación activa de las diferentes carreras en la ejecución del plan de acción de extensión de CUNORI.
5. Utilizar los medios de información y comunicación internos y externos para la divulgación y promoción de las acciones de extensión.
6. Concretar alianzas estratégicas e identificar sectores y espacios de participación de la sociedad civil para propiciar la complementariedad y sostenibilidad del servicio de extensión.

ADMINISTRACIÓN

1. Formular propuestas de proyectos para las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica.
2. Gestionar recursos a lo interno y externo.
3. Divulgación del quehacer del Centro Universitario de Oriente.
4. Suscripción de convenios y cartas de entendimientos.
5. Nombrar al personal idóneo para la unidad de vinculación internacional.

Objetivos:

DOCENCIA

1. Desarrollar un modelo educativo por competencias para mejorar la formación profesional de los egresados.
2. Institucionalizar el sistema de profesionalización y actualización del recurso humano para mejorar la competencia del personal docente.
3. Promover los procesos de homologación, armonización y acreditación para tomar decisiones sobre la pertinencia de los perfiles de los programas académicos.
4. Implementar el programa de Vida estudiantil para atender las demandas estudiantiles y promover su desarrollo integral.
5. Generar información de registros estadística-académica de los estudiantes de CUNORI, para la toma de decisiones.

INVESTIGACIÓN

1. Implementar el instituto de investigación como ente rector de la función de investigación en CUNORI, para potencializar la utilización de los recursos existentes.

EXTENSIÓN

1. Involucrar a CUNORI con la realidad nacional y promover el aprendizaje continuo para impulsar el desarrollo sostenible de la sociedad del área de influencia.

ADMINISTRACIÓN

1. Fortalecer la estructura organizacional de la unidad académica en su conjunto, para lograr la eficiencia y eficacia en administración, docencia, investigación, extensión y servicios.
2. Desarrollar procesos de internacionalización en el Centro Universitario de Oriente para lograr convenios de cooperación.

Metas:**DOCENCIA**

1. Un modelo educativo por competencias implementado en las carreras de CUNORI. Año 2015.
2. Un sistema de profesionalización y actualización del recurso humano para los profesores y profesoras de la unidad académica. Año 2014.
3. Carreras de la unidad académica en un 33% autoevaluadas. Año 2014.
4. Un programa de Vida Estudiantil conformado para la formación integral de los estudiantes en el segundo ciclo. Año 2014.
5. Un programa de información estadística para la generación de indicadores educativos que sustenten la toma de decisiones. Año 2014

INVESTIGACIÓN

1. Organización la estructura administrativa y funcional del instituto de investigación de CUNORI. Año 2014.
2. Socialización del modelo de investigación a nivel interno del Centro Universitario de Oriente. Año 2014.
3. Socialización del modelo de investigación a nivel externo del Centro Universitario de Oriente. Año 2014
4. Vinculación del instituto la investigación con el sector demandante a nivel regional y nacional. Año 2015-2017.
5. Gestión y ejecución de los procesos de investigación bajo la estructura del instituto de investigación. Años 2015-2017.
6. Publicación y socialización de los resultados de la investigación. Años 2015-2017.

EXTENSIÓN

1. Institucionalizar la función de extensión universitaria: consolidar legalmente y operativamente la comisión de extensión del CUNORI (Nombramiento del Consejo Directivo, Manual de funciones y cronograma de actividades). Año 2014.
2. Diagnosticar la situación actual de las actividades de extensión de CUNORI: elaborar un diagnóstico participativo de las estrategias y actividades desarrolladas de extensión y servicio. Año 2014.
3. Planificar las acciones de la función de extensión de CUNORI: elaborar un plan de acción integrado con las diversas carreras. Año 2015.
4. Ejecutar el plan de acción de extensión de CUNORI: vincular las diferentes carreras en el tema de extensión a través de proyectos o actividades a realizar. Años 2016-2017
5. Divulgar por diversos medios de información y comunicación las actividades realizadas en extensión: elaborar una memoria de labores de las actividades de extensión. Años 2014-2017

ADMINISTRACIÓN

1. Gestionar recursos para el desarrollo de las actividades de administración, docencia, investigación, extensión y servicios. Años 2014-2017.
2. Implementar una unidad de vinculación para la cooperación internacional dentro del Centro Universitario de Oriente. Año 2016.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2918

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Consolidar la Coordinadora de Planificación de la unidad académica en atención al artículo 32, 36 y 38 del Reglamento del sistema de planificación de la universidad.</p>	<p>No. de Asesor nombrado con orientación en planificación y administración financiera</p> <p>No. de reuniones convocadas por el Consejo General de Planificación</p>	<p>* Elaborar propuesta de gestión de plaza en POA 2014</p> <p>* Llenado de formulario para solicitud de plazas</p> <p>* Gestiones ante la Dirección General Financiera y Gestiones ante la División Administrativa de Recursos Humanos.</p> <p>* Convocatoria Plaza</p> <p>* Proceso Contratación</p> <p>* Asistencia a Reuniones del Consejo General de Planificación</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 Asesor nombrado con orientación en planificación y administración financiera contratado para febrero del 2014.</p> <p>Asistencia a 5 reuniones convocadas por el Consejo General de Planificación.</p>	<p>Coordinadora de Planificación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2919

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover eventos para socializar y mejorar el proceso de planificación en la unidad	No. de Talleres de capacitación % de delegados y coordinadores de carreras capacitados en planificación	* Programación de talleres * Convocatoria a invitados * Elaboración insumos talleres * Desarrollo de talleres * Protocolo a talleres	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	2 talleres de capacitación desarrollados en marzo y julio. 100% de delegados y coordinadora de carreras capacitados en planificación.	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2920

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar el POA Institucional 2015 en las carreras e instancias administrativas	No. de instancias socializadas con la planificación institucional 2015. No. de Documentos editados del Plan Estratégico 2022 y Plan Operativo 2015 CUNORI	* Integrar POA institucional 2015 * Reproducir 20 folletos POA's 2015 * Socializar el POA 2015 * Editar documentos del POA y Marco Estratégico de la unidad	Trim4 Trim4	14 instancias informadas y socializadas en POA 2015. 1 Documento editado del Plan Estratégico 2022 y Plan Operativo 2015 de CUNORI.	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2921

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover iniciativas de gestión, organización y funcionamiento en CUNORI, utilizando la planificación como herramienta que integre las funciones, en cada uno de los proyectos educativos e instancias que tienen asignación de recursos financieros para su funcionamiento.	No. Comisión de Delegados de Planificación funcionando No. de reuniones con Delegados de Planificación	Seguimiento al POA 2014 y elaboración del POA 2015 Convocatorias a reuniones y preparación de agendas e insumos	Todo el año Todo el año	1 Comisión de Delegados de Planificación CODEPLA-CUNORI funcionando 6 reuniones con Delegados de Planificación durante el ciclo 2014	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2922

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar, socializar y, evaluar la ejecución del POA institucional 2014, con el objetivo de retroalimentar y proponer mejoras.	No. de reuniones con Coordinadores de carreras.	* Programación de reuniones * Convocatorias * Elaboración insumos reuniones. * Desarrollo de reuniones * Protocolo a reuniones	Trim 2 y 4	2 reuniones con Coordinadores de carrera	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2923

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener comunicación permanente ante Consejo Directivo de CUNORI, para informar sobre la gestión de la Coordinadora de Planificación.	No. de reuniones anuales con los miembros del Consejo Directivo de CUNORI	Participar activamente en el punto segundo de las 3 reuniones ordinarias del Consejo Directivo; en los meses de febrero, julio y noviembre. Según se acordó en el Acta 05-2011	Todo el año	3 reuniones anuales con los miembros del Consejo Directivo de CUNORI	Consejo Directivo de CUNORI y Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2924

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar e integrar el POA Institucional 2015 de las carreras e instancias administrativas de CUNORI.	No. de Talleres para revisión del Marco Estratégico y elaboración del Plan Operativo 2015. No. de POA's 2015 validados por la Coordinadora de Planificación No. de POA Institucional 2015 integrado	* Programación del taller * Convocatoria a invitados * Elaboración insumos del taller * Desarrollo del taller * Protocolo a taller	Trim2	1 Taller para revisión del Marco Estratégico y elaboración del Plan Operativo 2015. 14 POA's 2015 validados por la Coordinadora de Planificación 1 POA Institucional 2015, integrado.	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2925

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover entregas de información sobre la ejecución trimestral y su respectiva evaluación, por carreras e instancias administrativas.</p>	<p>No. de informes trimestrales de ejecución entregados No. de evaluaciones trimestrales ingresadas al sistema de planificación No. de Memorias de Labores 2014 de CUNORI</p>	<p>* Enviar circulares de requisición de información al inicio de cada nuevo trimestre * Ingresar al sistema de planificación de la USAC, la evaluación de la ejecución trimestral * Validar la información ingresada por las 14 carreras e instancias administrativas * Integración de la información trimestral de cada carrera e instancia administrativa</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim4</p>	<p>4 informes trimestrales de ejecución por carrera e instancia administrativa 4 evaluaciones trimestrales por carrera e instancia, ingresadas al sistema de planificación de la USAC 1 Memoria de Labores 2014 de CUNORI</p>	<p>Coordinadora de Planificación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2926

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Utilizar la planificación como herramienta que integre funciones en cada uno de los proyectos educativos e instancias, que tienen asignación de recursos financieros para su funcionamiento.</p>	<p>No. de reuniones con Comisión de Investigación No. de reuniones con Comisión de Extensión No. de reuniones con Secretarías de carreras</p>	<p>Convocatorias a reuniones y preparación de agendas e insumos Convocatorias a reuniones y preparación de agendas e insumos Convocatorias a reuniones y preparación de agendas e insumos</p>	<p>Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Trim 1 y 3</p>	<p>2 reuniones con la Comisión de Investigación 2 reuniones con la Comisión de Extensión 2 reuniones con Secretarías de carreras</p>	<p>Coordinadora de Planificación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2927

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de contratación, formación y capacitación del talento humano, para consolidar una cultura organizacional con un enfoque de mejora continua	No. de plazas administrativas en apoyo específico a carreras	Reprogramaciones presupuestarias. Elaboración de nombramientos	Trim 1 y 3	18 Plazas administrativas en apoyo específico a carreras.	Unidad Financiera y Dirección
	No. de plazas administrativas en apoyo general a CUNORI	Reprogramaciones presupuestarias. Elaboración de nombramientos	Trim 1 y 3	37 Plazas administrativas en apoyo general a CUNORI	
	No. de plazas asignadas a control académico	Reprogramaciones presupuestarias. Elaboración de nombramientos	Trim 1 y 3	5 Plazas asignadas a control académico	
	No. de plazas asignadas a tesorería	Reprogramaciones presupuestarias. Elaboración de nombramientos	Trim 1 y 3	8 Plazas asignadas a tesorería	
	No. de plazas docentes	Reprogramaciones presupuestarias. Elaboración de nombramientos	Trim 1 y 3	325 plazas docentes, cubiertas en el tiempo necesario	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2928

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos administrativos y financieros	No. de Manuales actualizados % de mantenimiento de instalaciones del centro % de servicios básicos atendidos. (agua, luz, teléfono, internet, extracción de desechos) No. De adiciones /disminuciones al inventario de bienes No de flotilla en uso y mantenimiento de vehículos	•Análisis de manuales actuales y actualizaciones Mantenimiento de instalaciones del centro los Servicios Sanitarios, de energía eléctrica, Servicio de internet, de agua y drenajes Gestión, registro y control del pago de los servicios básicos de energía eléctrica y teléfono Registro de las alzas/bajas al inventario Mantener un registro eficaz del mantenimiento, uso y estado de los vehículos	Trim1 y 2 Todo el año Todo el año Trim4 Todo el año	5 manuales actualizados y en funcionamiento 100% de las instalaciones con mantenimiento y funcionando 100 % de servicios básicos atendidos Un inventario de bienes funcional y actualizado Una Flotilla de vehículos en buen estado	Unidad financiera y Administrativa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2929

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos administrativos y financieros, en el subprograma dirección-servicios, administración docencia y docencia productiva.	Número de bibliotecas actualizadas No de sistema de Seguridad Número de campus virtuales funcionando Número de Actualizaciones de página web No de Centro de comercialización de productos agropecuarios	Gestionar y adquirir material bibliográfico Ejecución de acciones que contribuyan a la seguridad Actualización continua de campus virtual Actualización constante de la página Web Realización de acciones para contribuir en un centro de producción y comercialización de productos agropecuarios	Trim2 Todo el año Trim 1 y 4 Todo el año Trim 2,3 y 4	Una biblioteca actualizada Un Sistema de seguridad funcionando Un campus virtual en funcionamiento 12 Actualizaciones de página Web del CUNORI Un Centro de comercialización de productos agropecuarios	Personal de Vega, Vivero y Granja, asistente administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Asignación Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promoción y divulgación cultural dentro del Centro Universitario de Oriente con proyección a la comunidad Chiquimulteca.</p>	<p>numero de grupos culturales creados. Numero de festival universitario de Oratoria y declamación creado Numero de festival universitario de la canción creado Numero de cine alternativo universitario creado Numero de películas proyectadas Numero de obras de teatro presentadas.</p>	<p>Promoción y divulgación de formación de grupos culturales. Promover, divulgar y recuperar la obra de Humberto Porta Mencos con el festival universitario de Oratoria y declamación Detectar talentos del canto en la sede universitaria Proyectar producciones cinematográficas de cine alternativo Promover los grupos teatrales universitarios y de la comunidad Chiquimulteca</p>	<p>Todo el año Trim3 Trim4 Todo el año Todo el año</p>	<p>Creación de 2 grupos culturales (Estudiantina y grupo experimental de música) Creación de un festival universitario de oratoria y declamación Humberto Porta Mencos Creación de un festival universitario de la canción Creación un cine alternativo universitario con proyección a la comunidad chiquimulteca Proyección de 10 películas durante el periodo universitario Presentación de 4 obras de teatro dentro del centro universitario</p>	<p>Unidad de Promoción y divulgación cultural</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2931

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en instancias para la toma de decisiones que intervienen en el desarrollo económico social y político a nivel local y nacional. Incrementando y mejorando las actividades de extensión y proyección social de CUNORI	% de participación activa en reuniones convocadas % de convenios y cartas de entendimiento suscritas No de Red de trabajo	Participación activa con voz y voto en reuniones de CODEDES Ejecución de convenios y cartas de entendimiento interinstitucionales para el fortalecimiento de las actividades sociales Realización de eventos que promuevan el desarrollo local	Todo el año Todo el año Todo el año	80% de participación activa en reuniones convocadas 100% de convenios y cartas de entendimiento suscritas una red de trabajo con organizaciones no gubernamentales y/o que promuevan el desarrollo local	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2932

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de CUNORI en el desarrollo económico local, con incidencia en el fortalecimiento de grupos gestores y emprendedurías	No. de representantes ante instancias que promueven el desarrollo local. No. de estudiantes participando en actividades en pro del desarrollo local	Participación directa en las actividades de la mesa de desarrollo local. Fomentar dentro del ámbito estudiantil, el apoyo a las organizaciones de desarrollo local	Todo el año Todo el año	Un representante ante instancias que promueven el desarrollo local. 22 estudiantes participando en actividades en pro del desarrollo local	Representante designado por dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2933

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 3848249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones con autoridades y personal de CUNORI	Número de reuniones del Consejo Directivo Número de reuniones semestrales con personal de cada carrera Número de reuniones con el Coordinador académico y asistente administrativo Número de reuniones con todo el personal	Preparar informes, realizar convocatoria, realizar reuniones y dar seguimiento a puntos discutidos Preparar informes, realizar convocatoria, realizar reuniones y dar seguimiento a puntos discutidos Preparar informes, realizar convocatoria, realizar reuniones y dar seguimiento a puntos discutidos Preparar informes, realizar convocatoria, realizar reuniones y dar seguimiento a puntos discutidos	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	30 Reuniones del Consejo Directivo 1 reunión semestral con personal de cada carrera 10 reuniones con el Coordinador académico y asistente administrativo 2 reuniones con todo el personal	Director y asistente administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2934

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el número de estudiantes de primer ingreso para el ciclo 2015 en el Centro Universitario de Oriente.	<p>% de incremento de estudiantes inscritos en cada carrera en el CUNORI.</p> <p>% de estudiantes educativos visitados en la cabecera departamental de Chiquimula.</p>	<p>Brindar información a los futuros graduandos y graduandas y población en general, sobre la oferta académica, pruebas que se realizan, proceso de inscripción, a través de visitas a establecimientos educativos de nivel medio, medios televisivos, mantas vinílicas, entrega de guía estudiantil 2015. Realización de una presentación informativa de lo expuesto anteriormente.</p> <p>Brindar información a los futuros graduandos y graduandas y población en general, sobre la oferta académica, pruebas que se realizan, proceso de inscripción, a través de visitas a establecimientos educativos de nivel medio, medios televisivos, mantas vinílicas, entrega de guía estudiantil 2015. Realización de una presentación informativa de lo expuesto anteriormente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Incrementar en un 5% los estudiantes inscritos de primer ingreso en cada carrera, en relación al año anterior. Visitar al 50% de establecimientos educativos en el cabecera municipal de Chiquimula.</p>	<p>Coordinación Académica, Profesores y profesoras de las Carreras</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2935

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar pruebas de conocimientos básicos y específicos a estudiantes que ingresarán para el año 2015	Número de oportunidad de pruebas de conocimientos básicos y porcentaje de estudiantes atendidos en pruebas básicas y específicas.	Realización de pruebas de conocimientos básicos y específicos a estudiantes que ingresarán en 2015	Todo el año	Programar 4 oportunidades de pruebas de conocimientos básicos, atendiendo al 100% de estudiantes en las pruebas básicas y específicas para las carreras de CUNORI.	Coordinación Académica, Orientación Vocacional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2936

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar las actividades de la unidad de Control Académico en forma eficiente del Centro Universitario de Oriente	% de trámites de estudiantes atendidos	Gestionar y mantener el suministro necesario de los recursos para que se ejecuten los trámites de los estudiantes: actas de graduación de técnicos y profesionales, certificaciones de estudio, equivalencias, constancias de cierre de pensum y constancias de inscripción. Elaborar sistema de control que determine el % trámites atendidos.	Todo el año	El 100% de los trámites solicitados por los estudiantes sean ejecutados durante el ciclo 2014.	Unidad de Control Académico y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2937

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y coordinar actividades deportivas y culturales para estudiantes y personal del Centro Universitario de Oriente	Número de actividades deportivas. Número de actividades culturales de aniversario durante el ciclo 2014.	Planificar las actividades. Convocar a estudiantes y personal de CUNORI. Entrega de bases y cuadros de inscripción. Gestionar trofeos para la premiación. Realizar los campeonatos intercarreras. Convocar a estudiantado para participar en la elección de señorita CUNORI.	Todo el año Trim2	3 eventos deportivos: futsala, futbol y baloncesto 1 evento cultural: aniversario.	Coordinador de cultura, coordinador de deportes, Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2938

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, organizar y conformar los equipos representativos del Centro Universitario de Oriente	No. de Comisión de deportes nombrada por Consejo Directivo. Número de equipos conformados por disciplina para participar en los Juegos Universitarios de la USAC	Planificar las actividades con la Comisión de Deportes de la USAC. Convocar a estudiantado para conformar los equipos de las distintas disciplinas. Nombrar a encargados de los equipos. Proceso de entrenamiento. Gestionar uniformes.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	1 comisión de deportes en CUNORI. Un equipo de futsala, hombres y mujeres. Un equipo de baloncesto, hombres y mujeres. Un equipo de natación, hombres y mujeres. Un equipo de fútbol, masculino.	Comisión de deportes. Encargados de cada disciplina.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2939

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y apoyar en el diagnóstico y mejora de la salud de los estudiantes de primer ingreso del Centro Universitario de Oriente	% de estudiantes de primer ingreso de las distintas carreras de CUNORI que realizarán la prueba de salud, requisito para la inscripción 2014.	Solicitar a la división de Salud de Bienestar Estudiantil para que se realice al estudiantado de primer ingreso las charlas de salud y autoevaluación, para el cumplimiento del requisito indispensable para la inscripción 2015. Realizar el examen de salud a estudiantes de primer ingreso 2014 de carreras plan diario, fin de semana y subsedes. Registro de estudiantes atendidos	Trim3	100% de los estudiantes de primer ingreso a CUNORI realizarán la prueba de salud.	División de Salud, Bienestar Estudiantil, Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2940

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer, promover y capacitar a estudiantes de primer ingreso para elevar su rendimiento académico.	% de estudiantes de primer ingreso participando en talleres sobre hábitos de estudio.	Planificación de talleres sobre liderazgo, personalidad y hábitos de estudio. Desarrollo de talleres en las distintas carreras. Registro de participantes a talleres.	Trim 1 y 3	100% de los estudiantes de primer ingreso de CUNORI participan activamente en talleres sobre hábitos de estudio.	Coordinación Académica, Bienestar Estudiantil, Orientación Vocacional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2941

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer permanentemente el Programa de Formación Docente –PFD- del Centro Universitario de Oriente.	No. de Proyectos de Programa de Formación Docente funcionando No. de comisiones del PFD.	Aprobación del proyecto del PFD, Coordinación Académica. Aprobación del proyecto PFD, Consejo Directivo. Aprobación de Comisión, por Consejo Directivo.	Trim 2 y 3 Trim 2 y 3	1 Programa de Formación Docente funcionando CUNORI. 1 Comisión del PFD.	Coordinación Académica, Consejo Directivo, División de Desarrollo Académico de la USAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2942

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Continuar con el proceso de formación y actualización docente y aplicación de tecnología con base a las necesidades detectadas para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Número de talleres y de profesores que participan en cursos de capacitación y actualización docente, por cohorte, por DDA. Número de talleres y de profesores que participan en cursos de capacitación y actualización docente, por cohorte, por AIU. Número de talleres y profesores que participan en cursos presenciales</p> <p>Porcentaje de profesores y profesoras participantes.</p>	<p>Actualizar banco de necesidades de formación</p> <p>Solicitar a la División de Desarrollo Académico los talleres correspondientes.</p> <p>Dar seguimiento a los resultados de evaluación docente proporcionados por la DEPA a Consejo Directivo. Realizar talleres con participación de docentes de cualificación inductiva, en servicio y mejora continua. Entrega de constancias de participación.</p> <p>Actualizar banco de necesidades de formación</p> <p>Solicitar a la División de Desarrollo Académico los talleres correspondientes.</p> <p>Dar seguimiento a los resultados de evaluación docente proporcionados por la DEPA a Consejo Directivo. Realizar talleres con participación de docentes de cualificación inductiva, en servicio y mejora continua. Entrega de constancias de participación.</p> <p>Actualizar banco de necesidades de formación</p> <p>Solicitar a la División de Desarrollo Académico los talleres correspondientes.</p>			

Dar seguimiento a los resultados de evaluación docente proporcionados por la DEPA a Consejo Directivo.
 Realizar talleres con participación de docentes de cualificación inductiva, en servicio y mejora continua.
 Entrega de constancias de participación.

Trim 1,2 y 3	3 cohortes de formación virtual a través de la División de Desarrollo Académico. 3 cohortes de formación virtual con la Universidad de Hawaii, USA. 4 talleres de formación docente, en forma presencial (dos por ciclo) 25 % de los docentes capacitados	Coordinación Académica, División de Desarrollo Académico de la USAC.
Trim 1,2 y 3		
Trim 1,2 y 3		
Trim1		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2943

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a las Carreras que iniciaron el proceso de cambios curriculares.	Número de reuniones con coordinaciones de carreras que han iniciado con Cambios Curriculares. Número de informes de avances de Cambios Curriculares en al menos una carrera.	Programar reuniones periódicas con las carreras del CUNORI que han iniciado con cambios curriculares para conocer su avance. Analizar y elaborar un informe sobre los avances en los cambios curriculares propuestos.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	2 reuniones para conocer el avance del Cambio Curricular. Un informe sobre el avance del Cambio Curricular en al menos una carrera.	Coordinación Académica, Coordinadores de Carreras y Profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar a cada carrera de CUNORI, para informar y gestionar los cambios curriculares necesarios ante la Dirección General de Docencia y la División de Desarrollo Académico, respondiendo así a las necesidades sociales, científicas y tecnológicas actuales.</p>	<p>% de docentes de las carreras de CUNORI informados sobre las necesidades de los cambios curriculares y niveles existentes. Número de talleres sobre los niveles existentes de cambios curriculares. Número de carreras que inician el proceso de cambios curriculares.</p>	<p>Entrega de formato para elaborar diseños curriculares según la guía de elaboración de propuestas curriculares de las unidades académicas de la USAC. Gestionar a la División de Desarrollo Académico la capacitación sobre cambios curriculares y niveles existentes. Apoyar al seguimiento del proceso de cambios curriculares y gestión a las instancias respectivas</p> <p>Entrega de formato para elaborar diseños curriculares según la guía de elaboración de propuestas curriculares de las unidades académicas de la USAC. Gestionar a la División de Desarrollo Académico la capacitación sobre cambios curriculares y niveles existentes. Apoyar al seguimiento del proceso de cambios curriculares y gestión a las instancias respectivas</p> <p>Entrega de formato para elaborar diseños curriculares según la guía de elaboración de propuestas curriculares de las unidades académicas de la USAC. Gestionar a la División de Desarrollo Académico la capacitación sobre cambios curriculares y niveles existentes. Apoyar al seguimiento del proceso de cambios curriculares y gestión a las instancias respectivas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de los docentes de las carreras informados sobre los niveles existentes de cambios curriculares 1 taller sobre cambios curriculares. 1 carrera integrada al proceso de cambios curriculares.</p>	<p>Coordinador de carrera, docentes, Departamento de Asesoría y Orientación Curricular, Dirección General de Docencia.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar información estadística-académica de los estudiantes de CUNORI, para la toma de decisiones.</p>	<p>Número de registros con estudiantes asignados, aprobados, reprobados y ausentes por curso y semestre. % de registros de Promedios de calificaciones de todos los estudiantes por semestre y por año. % de registros de Relación de cursos aprobados/asignados. Relación de cursos reprobados/asignados. Número de informes estadístico-académico de los estudiantes.</p>	<p>Obtener del Sistema de Control Académico los registros de calificaciones, asignaciones, cursos aprobados y reprobados de los estudiantes. Separar la información por carrera y analizar la misma. Obtener un informe estadístico-académico situacional de los estudiantes de CUNORI.</p> <p>Obtener del Sistema de Control Académico los registros de calificaciones, asignaciones, cursos aprobados y reprobados de los estudiantes. Separar la información por carrera y analizar la misma. Obtener un informe estadístico-académico situacional de los estudiantes de CUNORI.</p> <p>Obtener del Sistema de Control Académico los registros de calificaciones, asignaciones, cursos aprobados y reprobados de los estudiantes. Separar la información por carrera y analizar la misma. Obtener un informe estadístico-académico situacional de los estudiantes de CUNORI.</p> <p>Obtener del Sistema de Control Académico los registros de calificaciones, asignaciones, cursos aprobados y reprobados de los estudiantes. Separar la información por carrera y analizar la misma. Obtener un informe estadístico-académico situacional de los estudiantes de CUNORI.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Un documento de registro con la totalidad de estudiantes asignados, aprobados, reprobados y ausentes, por curso y semestre. 100% de registros de promedios de calificaciones de los estudiantes por semestre y por año. 100% de registros de relación de cursos aprobados/asignados y reprobados/asignados. Un informe estadístico-académico de los estudiantes</p>	<p>Coordinación Académica, Control Académico, Coordinadores de Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2946

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reducir la deserción y aumentar la permanencia estudiantil de CUNORI, para la toma de decisiones.	% de reducción en la deserción estudiantil.	Establecer conjuntamente la metodología de trabajo con Control Académico. Obtener la información de asignación, desasignación y retiros de matrícula.	Trim 1,2 y 3	85% de reducción en la deserción de los estudiantes de todas las carreras.	Coordinación Académica, Control Académico.
	% aumento en la permanencia estudiantil	Establecer conjuntamente la metodología de trabajo con Control Académico. Obtener la información de asignación, desasignación y retiros de matrícula.	Trim 1,2 y 3	85% de aumento en la permanencia de los estudiantes de todas las carreras.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2947

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar al personal administrativo de control académico para atender eficientemente a la población estudiantil de CUNORI.</p>	<p>Número de personas capacitadas sobre atención al público y relaciones humanas. % de estudiantes con atención eficiente. Número de encuestas estructuradas.</p>	<p>Elaborar programa de atención al estudiante de control académico. Capacitar al personal de control académico sobre atención al público, relaciones humanas. Evaluar el proceso de atención al público. Elaborar programa de atención al estudiante de control académico. Capacitar al personal de control académico sobre atención al público, relaciones humanas. Evaluar el proceso de atención al público. Estructurar encuesta.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3</p>	<p>9 personas capacitadas sobre: atención al público y relaciones humanas. 100% de estudiantes con atención eficiente. 1 encuesta estructurada para evaluar atención al público</p>	<p>Coordinación Académica, Control Académico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2948

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover, coordinar y gestionar becas a estudiantes de primer ingreso y reingreso del Centro Universitario de Oriente en la División Socio-Económica de la USAC.</p>	<p>% de estudiantes becados de primer ingreso. % de estudiantes becados de reingreso. % de estudiantes que renuevan beca.</p>	<p>Divulgar a la población estudiantil sobre el programa becario de la USAC. Coordinar con la sección socioeconómica de la USAC, para las entrevistas y visitas con los futuros becados. Recepción y entrega de contratos de socioeconómico a estudiantes y viceversa. Para estudiantes becados imprimir certificaciones de estudios correspondientes para renovaciones de beca.</p> <p>Divulgar a la población estudiantil sobre el programa becario de la USAC. Coordinar con la sección socioeconómica de la USAC, para las entrevistas y visitas con los futuros becados. Recepción y entrega de contratos de socioeconómico a estudiantes y viceversa. Para estudiantes becados imprimir certificaciones de estudios correspondientes para renovaciones de beca.</p> <p>Divulgar a la población estudiantil sobre el programa becario de la USAC. Coordinar con la sección socioeconómica de la USAC, para las entrevistas y visitas con los futuros becados. Recepción y entrega de contratos de socioeconómico a estudiantes y viceversa. Para estudiantes becados imprimir certificaciones de estudios correspondientes para renovaciones de beca.</p>	<p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>70% de solicitudes de becas son adjudicados a los estudiantes de primer ingreso. 70% de solicitudes de becas son adjudicados a los estudiantes de reingreso. 70% de los estudiantes renuevan beca.</p>	<p>División socioeconómica de Bienestar Estudiantil de la USAC. Orientación Vocacional de CUNORI.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2949

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Documentar a los estudiantes del Centro Universitario sobre los procesos administrativos, reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y Normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNORI.</p> <p>Documentar a estudiantes para el proceso de inscripción para el año 2014 a través de guía estudiantil.</p>	<p>No. de guías de trámites administrativos.</p> <p>No. de guías del reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNORI.</p> <p>Número de guías estudiantiles 2014.</p>	<p>Elaborar documentos de trámites administrativos (proceso de equivalencias, cambios de carrera, traslados de matrícula, asignaciones y desasignaciones, certificación de estudios); Elaborar documento de reglamento y normativo de evaluación y promoción del estudiante universitario.</p> <p>Imprimir documentos</p> <p>Entrega de documentos a estudiantes.</p> <p>Subir los documentos a la página de internet de CUNORI.</p> <p>Elaborar documentos de trámites administrativos (proceso de equivalencias, cambios de carrera, traslados de matrícula, asignaciones y desasignaciones, certificación de estudios); Elaborar documento de reglamento y normativo de evaluación y promoción del estudiante universitario.</p> <p>Imprimir documentos</p> <p>Entrega de documentos a estudiantes.</p> <p>Subir los documentos a la página de internet de CUNORI.</p> <p>Elaborar documentos de trámites administrativos (proceso de equivalencias, cambios de carrera, traslados de matrícula, asignaciones y desasignaciones, certificación de estudios); Elaborar documento de reglamento y normativo de evaluación y promoción del estudiante universitario.</p> <p>Imprimir documentos</p> <p>Entrega de documentos a estudiantes.</p> <p>Subir los documentos a la página de internet de CUNORI.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>1500 guías de trámites administrativos.</p> <p>1500 documentos de reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNORI.</p> <p>1500 documentos de guía estudiantil 2014</p>	<p>Coordinación Académica y Control Académico.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2950

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el proyecto del Programa Vida Estudiantil de CUNORI.	Número de programa de vida estudiantil. Nombramiento de comisión del programa de vida estudiantil	<p>Formar comisión del programa de vida estudiantil en coordinación académica. Formular el programa de vida estudiantil. Revisión y aprobación de programa de vida estudiantil por coordinación académica. Aprobación del programa de vida estudiantil por consejo directivo.</p> <p>Formar comisión del programa de vida estudiantil en coordinación académica. Formular el programa de vida estudiantil. Revisión y aprobación de programa de vida estudiantil por coordinación académica. Aprobación del programa de vida estudiantil por consejo directivo.</p>	Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4	1 programa de Vida Estudiantil 1 comisión del programa de vida estudiantil	Coordinación Académica. Comisión del programa de vida estudiantil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2951

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proponer, socializar y desarrollar el modelo educativo por competencias en las carreras de CUNORI.</p>	<p>% de carreras informadas sobre el modelo por competencias</p> <p>No. de talleres dirigidos al profesorado sobre el modelo por competencias</p> <p>Número de carreras con modelo educativo por competencias.</p>	<p>Informar y socializar al profesorado a través de talleres sobre el tema de armonización académica de la USAC. Capacitar al profesorado en aprendizaje significativo y en programación, metodología y evaluación por competencias. Validar y aprobar el modelo por competencias en Coordinación Académica y elevar a Consejo Directivo para su aprobación. Aplicar el modelo y enfoque educativo.</p> <p>Informar y socializar al profesorado a través de talleres sobre el tema de armonización académica de la USAC. Capacitar al profesorado en aprendizaje significativo y en programación, metodología y evaluación por competencias. Validar y aprobar el modelo por competencias en Coordinación Académica y elevar a Consejo Directivo para su aprobación. Aplicar el modelo y enfoque educativo.</p> <p>Informar y socializar al profesorado a través de talleres sobre el tema de armonización académica de la USAC. Capacitar al profesorado en aprendizaje significativo y en programación, metodología y evaluación por competencias. Validar y aprobar el modelo por competencias en Coordinación Académica y elevar a Consejo Directivo para su aprobación. Aplicar el modelo y enfoque educativo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de las carreras informadas sobre el modelo por competencias. 4 talleres dirigidos al profesorado sobre el modelo por competencias.</p> <p>4 carreras con modelo educativo por competencias</p>	<p>Coordinación Académica. Coordinador de Carrera y profesorado Consejo Directivo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover los procesos de armonización, homologación, autoevaluación y acreditación para tomar decisiones sobre la pertinencia de los perfiles de los programas académicos.</p>	<p>Número de comisiones para procesos de armonización, homologación y acreditación por carrera.</p> <p>Número de diagnósticos situacionales de las carreras autoevaluadas</p> <p>% de carreras homologadas</p> <p>Número de reuniones con otras carreras para iniciar procesos de homologación.</p>	<p>Integrar comisión para los procesos de armonización, homologación y acreditación por carrera.</p> <p>Realizar diagnósticos situacionales de carreras</p> <p>Realizar autoevaluaciones para gestiones de acreditación en cada carrera.</p> <p>Iniciar procesos de homologación con otras unidades académicas de similar carrera.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 comisión conformada para el proceso de armonización, acreditación y homologación de carreras.</p> <p>4 diagnósticos situacionales de las carreras autoevaluadas.</p> <p>25% de carreras homologadas.</p> <p>4 reuniones con otras carreras para el proceso de homologación.</p>	<p>Coordinación Académica.</p> <p>Coordinación de Carreras.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2953

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinar, planificar e impulsar actividades de docencia, investigación y extensión en CUNORI.</p>	<p>Número de reuniones de coordinación académica. Número de programa de actividades de docencia.</p>	<p>Desarrollar actividades para mejorar la función docente. Planificar la actividades docentes semestral.. Dictaminar sobre solicitudes de trámites administrativos de estudiantes y otros.</p> <p>Desarrollar actividades para mejorar la función docente. Planificar la actividades docentes semestral.. Dictaminar sobre solicitudes de trámites administrativos de estudiantes y otros.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>11 reuniones de Coordinación Académica. 2 programas de actividades docentes.</p>	<p>Coordinación Académica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2954

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1769653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a los egresados nivel licenciatura de las distintas Carreras de CUNORI.	Número de encuestas elaboradas, enviadas a egresados y recibidas a Coordinación Académica. Número de informes de situación actual de egresados de dos carreras de CUNORI	Elaborar encuestas, enviarlas por correo electrónico, recibir la información. Elaborar documento de proyecto de seguimiento a egresados. Determinar el número de egresados de dos carreras. Elaborar encuestas, enviarlas por correo electrónico, recibir la información. Analizar la información y elaborar documento final	Trim 2 y 3 Trim 2 y 3	1 encuesta por semestre para conocer la situación actual de los egresados. Un informe sobre la situación actual de egresados de dos carreras de CUNORI.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2955

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover acciones que conlleven a elevar el nivel espiritual de la población estudiantil del CUNORI.	Número de campeonatos de papi futbol.	Realizar un campeonato de papi futbol a nivel de cuadrangular entre las diferentes carreras del CUNORI.	Trim3	1 campeonato deportivo de papi futbol en el mes de octubre	Ing. Ricardo Suchini

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Formar profesionales competitivos, con valores éticos, compromiso social y base científica-tecnológica, en el campo de las ciencias agrícolas</p>	<p>Número de cursos impartidos en la carrera de Agronomía. Número de seminarios realizados durante el año</p>	<p>Impartir los diferentes cursos de la carrera de Agronomía, de acuerdo al Pensum de estudios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una conferencia sobre cambio climático y su efecto en la agricultura. 2. Realizar un seminario sobre el tema "la roya del café" 	<p>Todo el año Trim 2 y 3</p>	<p>Impartir 31 cursos en el primer semestre y 26 cursos en el segundo semestre (total 57 cursos en el año 2014) Dos conferencias, sobre temas de cambio climático en la agricultura y la roya en el café, en los meses de abril y agosto.</p>	<p>Ing. Ricardo Suchini Ing. Hugo Villafuerte Ing. Ricardo Suchini Ing. Hugo Villafuerte Ing. Ricardo Suchini Ing. Hugo Villafuerte Ing. Ricardo Suchini Ing. Hugo Villafuerte Ing. Ricardo Suchini Ing. Hugo Villafuerte Ing. Ricardo Suchini, Ing. Hugo Villafuerte e Ing. José Angel Urzúa</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2957

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar conocimientos y alternativas tecnológicas, para contribuir en el desarrollo de la agricultura practicada por productores rurales que promueven el desarrollo de la región nororiental de Guatemala.	Número de temas aprobados como trabajo de graduación Número de proyectos de investigación evaluados, en la fase de seminario I. Número de proyectos de investigación evaluados, en la fase de seminario II. Número de estudiantes graduados.	Involucrar a profesores y estudiantes en el desarrollo de las investigaciones que demanda la sociedad de la región nororiental de Guatemala. Involucrar a profesores y estudiantes en el desarrollo de las investigaciones que demanda la sociedad de la región nororiental de Guatemala. Involucrar a profesores y estudiantes en el desarrollo de las investigaciones que demanda la sociedad de la región nororiental de Guatemala. Involucrar a profesores y estudiantes en el desarrollo de las investigaciones que demanda la sociedad de la región nororiental de Guatemala.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Aprobar 08 puntos de investigación para realizar trabajos de graduación. Evaluar 08 proyectos de investigación en la fase de seminario I. Evaluar 05 proyectos de investigación en la fase de seminario II. 06 estudiantes graduados.	Comisión de trabajos de graduación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar una formación integral al estudiante a través del contacto con la realidad agrícola del país.</p>	<p>Número de estudiantes que desarrollaron el EPS Número de comunidades o instituciones atendidas con el EPS. Número de informes de EPS</p>	<p>1. Realizar un cursillo propedéutico para los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado. 2. Realizar dos seminarios de Diagnostico, Plan de servicios y Presentación de resultados con los estudiantes de EPS. 3. Supervisar las diversas actividades realizadas por los estudiantes de EPS.</p> <p>Identificación de unidades de práctica para los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el área de influencia de CUNORI</p> <p>Elaboración de 6 informes de EPS</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>Diez estudiantes realizan el Ejercicio Profesional Supervisado durante los meses de Julio a diciembre del año 2014 Diez lugares entre comunidades e Instituciones son atendidas con el EPS, durante los meses de julio a diciembre de 2014. 10 Informes de EPS al concluir la práctica de campo.</p>	<p>Estudiantes, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado y Docentes de la carrera de Agronomía</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2959

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el funcionamiento de calidad de los diversos procesos que realiza la carrera de Agronomía del CUNORI.	Número de reuniones de carrera. Número de programas de promoción.	Realizar 1 reunión mensual, con la participación del personal docente y administrativo de la carrera de Agronomía. Elaborar un programa de promoción de la carrera de agronomía del CUNORI.	Todo el año Trim 2,3 y 4	10 reuniones ordinarias, con todo el personal de la carrera de Agronomía. 01 programa de promoción autorizado, socializados y ejecutado por la carrera de agronomía	Coordinador de la Carrera de Agronomía e Ing. José Angel Urzúa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2960

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la gestión financiera, a través de proyectos de investigación con entidades u organismos nacionales e internacionales.	Número de proyectos de investigación presentados ante organismos nacionales e internacionales para el financiamiento de la investigación.	Integrar equipos de trabajo entre profesores y estudiantes, para formular propuestas de investigación, que requieran financiamiento de organismos nacionales e internacionales.	Trim2	1 proyecto de investigación gestionado, que inicie durante el año 2014	Ing. Ricardo Suchini Ing. Hugo Villafuerte Ing. José Angel Urzúa Ing. Hugo Villafuerte, Ing. Ricardo Suchini e Ing. José Angel Urzúa Duarte

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2961

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el proceso de autoevaluación a nivel Centro Americano, de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Oriente.	Número de talleres realizados.	Realizar 2 talleres de sensibilización y capacitación del proceso de autoevaluación, con la participación de todos los responsables del proceso de autoevaluación.	Trim 2 y 4	2 talleres para revisión del curriculum de la carrera.	Ing. Leónidas Ortega Ing. José Angel Urzúa Ing. Leonidas Ortega e Ing. José Angel Urzúa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2962

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular la creatividad, iniciativa y superación profesional de los docentes y estudiantes de la carrera de Agronomía, en el tema de investigación.	Número de eventos realizados. Número de días de campo realizados.	Socializar las actividades de investigación realizadas por la carrera de Agronomía, teniendo como grupo meta a estudiantes, egresados, profesores y usuarios de la tecnología generada. Organizar días de campo para compartir con estudiantes, profesores y productores, relacionados con el tema de investigación.	Trim4 Trim 2 y 4	01 seminario-taller para socializar los resultados de las investigaciones y la tecnología generada. 02 días de campo, para compartir los resultados de las investigaciones.	Ing. Hugo Villafuerte

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2963

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un proceso continuo de capacitación docente, sobre el modelo educativo de la carrera de Agronomía.	Número de capacitaciones sobre competencias y homologación de pensum Número de docentes capacitados.	Realizar dos capacitaciones sobre diversos temas del modelo educativo de la carrera de agronomía y las guías programáticas de los diversos cursos. Con la participación de todos docentes de la carrera de agronomía Convocar y animar a todos los docentes de la carrera para participar en las capacitaciones.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	Dos capacitaciones sobre competencias y homologación del pensum Doce docentes capacitados, en cada actividad.	Secretaría de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ofrecer servicios y productos de calidad, por parte de la carrera de Agronomía, a la sociedad del área de influencia del Centro Universitario de Oriente.</p>	<p>Número de plantas producidas Número de unidades producidas</p>	<p>Producción de plantas ornamentales, forestales y frutales en el Vivero de la carrera de agronomía</p> <p>Producción de hortalizas, granos básicos y fruta, en la vega de la carrera de agronomía.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>2000 plantas frutales de diversas especies, 2500 plantas ornamentales de diversas especies y 2500 plantas forestales de diversas especies durante todo el año.</p> <p>20 quintales de maíz, 10,000 elotes, 70 cajas de mango, 50 cajas de pepino, 100 cajas de chile, 50 libras de loroco, 200 sandías, producidos durante todo el año.</p>	<p>Ing. Godofredo Ayala Ruiz</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2965

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2869452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del proceso de planificación en la carrera de Agronomía y el CUNORI	Porcentaje de participaciones en las actividades programadas por la unidad de planificación del CUNORI Número de informes entregados cada trimestre.	1. Participar en cada una de las actividades programadas por la unidad de planificación del CUNORI. 2. Indicar dentro de cada reunión programada de la carrera de agronomía, el avance del POA, por actividades. Entrega de informes de avances trimestrales a la unidad de planificación del CUNORI.	Todo el año Trim 2,3 y 4	Participación en el 100% de las actividades programadas por la unidad de planificación durante el año. 4 informes de avances trimestrales entregados en los meses de abril, julio, octubre del año 2014 y enero del 2015.	Delegado de planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el perfil profesional considerando el enfoque por competencias	Número de guías programáticas revisadas Número de cursos impartidos en el primer y segundo Semestre Número de plan revisado	Revisión de contenido de guías programáticas Docencia en ciclos correspondientes Revisión del plan	Trim 1 y 3 Todo el año Todo el año	45 Guías programáticas readecuadas 45 Cursos impartidos en el Primer y Segundo semestre y atribuciones adicionales Un plan de estudios revisado de la carrera 2009	Coordinadora y Personal Docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2967

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad docente a través de formación y capacitación	Número de profesores capacitados por taller Numero de profesores participantes y Número de intercambios académicos	Gestión de facilitadores determinar tipo de intercambio académico, organizarlo y ejecutarlo	Trim 2 y 3 Trim 1 y 3	7 Profesores de la Carrera capacitados por taller 5 profesores participantes 1 intercambio académico	PhD. Felipe Nery Agustín Hernández

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2968

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación estudiantil para lograr las competencias establecidas	Número de estudiantes informados Número de estudiantes participantes y Número de eventos de formación extracurricular Número de estudiantes participantes Número de planes de negocios Número de convivencias Número de talleres de capacitación (primer y tercer trimestre)	Inducción de 3 días Establecer tipo de evento y planificación Establecimiento de giras de estudios Presentación de planes de negocios Establecer el tipo de evento y temática Registro de participantes Identificación de temas a desarrollar	Trim1 Trim 2 y 4 Trim 2 y 4 Trim4 Trim 1 y 4	30 estudiantes de 1er. ingreso informados del plan de estudio 30 estudiantes participando 2 eventos de formación extracurricular 20 estudiantes participando en giras de estudio 3 planes de negocios 2 Convivencias estudiantiles 1 Taller de capacitación y/o actualización estudiantil (primer y tercer trimestre)	Licda. Isabel Cárdenas de Méndez y Licda. Ester Palacios Castañeda

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2969

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la capacidad investigativa de los estudiantes como herramienta de aprendizaje	Número de estudiantes con avances en Trabajo de Investigación Número de trabajos de graduación finalizados Número de Profesores involucrados en asesoría Número de sesiones de inducción a estudiantes involucrados en investigaciones Número de informes generados y Número de cursos responsables de desarrollar la investigación	Convocatoria a estudiantes habilitados para realizar su Trabajo de Graduación Promoción y motivación para finalizar proceso Asesoría directa a los estudiantes en su Trabajo de Graduación Participación de estudiantes habilitados para realizar Trabajo de Graduación Asesoría a los estudiantes para desarrollar información. Determinar las líneas de investigación	Todo el año Todo el año Todo el año Trim1 y 2 Trim 2 y 4	5 Estudiantes realizando su Trabajo de Graduación 5 Trabajos de Graduación finalizados 7 Docentes apoyando los procesos de investigación 20 sesiones de inducción en materia de investigaciones socio-económicas 3 informes generados 3 cursos responsables de desarrollar investigaciones	Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2970

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Carrera con la Coordinadora Institucional de Investigación	Número de profesionales participando en la comisión	Participación en actividades de investigación y determinación de líneas de investigación de la carrera	Todo el año	Un profesional participando en la comisión	Ph.D. Felipe Nery Agustín Hernández

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2971

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir al desarrollo socioeconómico de la región mediante el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-</p>	<p>Número de instituciones atendidas por el EPS y Número de estudiantes ejecutando el EPS Número de talleres de orientación para EPS y Número de estudiantes participando en taller de EPS Número de informes de EPS finalizados y entregados a las instituciones número de planes de servicio a comunidades y/o empresa</p>	<p>Gestión hacia Instituciones/Empresas para realizar EPS Desarrollo de taller de orientación para EPS Presentación de copias de informes finales Elaboración y ejecución de los planes de servicio</p>	<p>Todo el año Trim3 Trim2 Trim1 y 2</p>	<p>5 Instituciones atendidas por el EPS 5 estudiantes ejecutando EPS 5 talleres de orientación para EPS 5 estudiantes participando en los talleres de orientación para EPS 5 Informes de EPS 5 planes de servicio elaborados</p>	<p>Asesores EPS</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2972

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a entidades de servicio social para mejorar su capacidad operativa	Número de instituciones vinculadas Número de estudiantes	Vinculación con las instituciones seleccionadas Identificación de tipo de servicio a brindar	Trim 2 y 3 Trim 1 y 3	2 instituciones seleccionadas 150 estudiantes aportando	Estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2973

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Carrera con la Coordinadora Institucional de Extensión	Número de profesionales	Participación en actividades de extensión	Todo el año	Un profesional participando en la comisión	MSc. Carlos Leonel Cerna Ramírez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2974

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión Administrativa en la carrera	Número de reuniones Número de calendarios Número de supervisiones Número de reuniones	Convocatoria, planificar y organizar reuniones Planificación de actividades Planificación y ejecución de supervisiones Participación en reuniones	Todo el año Trim1 Todo el año Todo el año	10 reuniones con claustro docente 1 calendario de actividades de la carrera 2 supervisiones por curso en cada semestre 8 reuniones de Coordinación Académica	Coordinadora de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2975

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seguimiento al proceso de Autoevaluación del programa educativo	Numero de informes Número de plan de mejoras Número de socialización	Integrar información Planificación y programación de eventos de socialización Elaboración de notas para autoridades y agencia acreditadora Elaborar un programa de socialización	Trim2 Trim3 Trim4	Un informe consolidado Un plan de mejoras Una socialización de un plan de mejoras	Licda. Ester Palacios Castañeda Licda. Isabel Cárdenas de Méndez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2976

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el acceso de informacion de la carrera como fuente de la consulta académica	Número de páginas	Actualización de información pertinente	Trim 2,3 y 4	Una página web funcionando	MSc. Carlos Leonel Cerna Ramírez Lic. David Estuardo Villatoro Arévalo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la cultura y el deporte en los estudiantes de la Carrera, para elevar su nivel espiritual y académico.</p>	<p>Número de boletines publicados Número de eventos deportivos y Número de estudiantes participando por eventos Número de eventos culturales y número de estudiantes participando</p>	<p>Edición permanente del boletín, incluyendo temas de actualidad Participación de estudiantes en eventos deportivos Identificación y realización del tipo de evento</p>	<p>Todo el año Trim 1 y 3 Trim3</p>	<p>10 Boletines informativos "Economicus", publicados mensualmente 2 eventos deportivos 50 estudiantes participando 1 evento cultural 50 estudiantes participando</p>	<p>Lic. Gustavo Adolfo Sagastume Palma Lic. Erick Estuardo Córdova Castillo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION

Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2978

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos de cooperación interinstitucional para fortalecer áreas de investigación y servicio.	Número de instituciones cooperando con la carrera y número de vinculaciones institucionales Número de informes finales	Identificación, coordinación y vinculación actividades con entidades. Diseño de investigación y resultados.	Todo el año Todo el año	3 Instituciones cooperando con la carrera 3 vinculaciones institucionales 1 investigación con financiamiento externo	Msc. Felipe Nery Agustín Hernández

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2979

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer al gremio profesional de las Ciencias Económicas de la región.	Número de capacitaciones de capacitación a egresados	Identificación de los temas e invitados, ejecución de los seminarios	Trim3	1 capacitación a Profesionales Egresados	Licda. Gustavo Adolfo Sagastume M.A. Claudia Verónica Pérez Aguirre

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2980

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la carrera con la coordinadora de planificación	Número de profesores apoyando planificación	Seguimiento POA 2014, elaboración de informes trimestrales, participar en reuniones CODEPLAN, elaboración POA 2015	Todo el año	1 profesor delegado en CODEPLA	M.A. Jaime René González Cámara

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2981

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2029200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el proceso de aprendizaje, utilizando la tecnología de la información.	Número de profesores con evidencias de aplicación Número de cursos virtuales servidos	Programación y generación de evidencias. Gestión y ejecución de cursos	Todo el año Trim 2 y 3	4 docentes usando medios tecnológicos disponibles 1 Curso de inducción a profesores y estudiantes	Lic. David Estuardo Villatoro Arévalo

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2982

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2184480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención a los estudiantes nuevos y regulares de la carrera Evaluar el desempeño docente de los profesores de la carrera Impartir la docencia directa en la carrera de zootecnia	Número de estudiantes inscritos Número de estudiantes desertados Número de profesores evaluados Número de cursos I semestre Número de cursos II semestre Número de talleres Número de módulos	Desarrollar inducción y docencia directa a los estudiantes Evaluar el desempeño de acuerdo a las funciones de cada docente Desarrollar docencia directa Realizar girar y prácticas de campo Realizar conferencias técnicas y seminario específicos	Todo el año Todo el año Todo el año	Estudiantes inscritos 120 Estudiantes desertados 6 Profesores evaluados 12 Cursos I semestre 21 Cursos II semestre 22 Talleres 5 Módulos 10	Profesores Coordinación de la carrera Coordinación académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2184480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar la ejecución eficaz de los trabajos de graduación de los estudiantes regulares.</p> <p>Participar en las reuniones del instituto de investigación.</p> <p>Unificar criterios en la elaboración de protocolos de investigación</p> <p>Revisar y validar líneas de investigación de la carrera</p>	<p>Número de puntos de investigación</p> <p>Número de estudiantes graduados</p> <p>Número de reuniones</p> <p>Número de talleres</p> <p>Número de líneas de investigación definidas</p>	<p>Presentación de puntos de investigación</p> <p>Presentación de seminarios I.</p> <p>Presentación de seminarios II.</p> <p>Coordinar actividades investigación del CUNORI</p> <p>Elaborar una guía para la redacción de protocolos de investigación</p> <p>Definición de líneas de investigación de la carrera</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Puntos de investigación 15</p> <p>Estudiantes graduados 10</p> <p>Reuniones con el instituto de investigación 10</p> <p>Talleres de capacitación 2</p> <p>Definir líneas de investigación 10</p>	<p>Comisión de trabajos de graduación y profesores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2984

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2184480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer las acciones de seguimiento y evaluación que garanticen la eficiencia de los estudiantes de EPS en sus unidades de práctica.</p> <p>Ejecutar los servicios de extensión de la USAC, mediante la vinculación de los estudiantes.</p> <p>Participar en reuniones de la comisión de extensión del CUNORI</p>	<p>Número de reuniones con EPS</p> <p>Número de supervisiones a EPS</p> <p>Número de estudiantes en EPS</p> <p>Número de comunidades atendidas</p> <p>Número de instituciones atendidas</p> <p>Número de Escuelas de Campo establecidas</p> <p>Número de productores capacitados</p> <p>Número de reuniones de comisión de extensión</p>	<p>Desarrollar supervisiones de seguimiento</p> <p>Reuniones de seguimiento</p> <p>Desarrollo de acciones de capacitación, asistencia técnica y otros servicios.</p> <p>Coordinación de actividades de extensión del CUNORI</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Reuniones de EPS 2</p> <p>Supervisiones de EPS 8</p> <p>Estudiantes de eps 8</p> <p>Comunidades atendidas 100</p> <p>Instituciones atendidas 5</p> <p>Escuelas de campo establecidas 120</p> <p>3600 productores capacitados</p> <p>Reuniones comisión de extensión 10</p>	<p>Comisión de extensión</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2985

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2184480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promocionar la carrera de zootecnia para incrementar la población estudiantil</p> <p>Gestionar recursos pedagógicos para apoyar el desempeño de la docencia.</p> <p>Participar en reuniones de coordinación académica.</p> <p>Coordinar reuniones de carrera.</p> <p>Elaborar normas y procedimientos de la granja</p>	<p>Número de centros educativos</p> <p>Número de contactos</p> <p>Número de profesores beneficiados</p> <p>Número de reuniones de coordinación académica</p> <p>Número de reuniones de coordinación de carrera</p> <p>Número de talleres</p>	<p>Visitas de promoción a institutos y colegios de los lugares con mayor potencial pecuario.</p> <p>Hacer requerimientos correspondientes para apoyar a docentes de la carrera.</p> <p>Coordinación de actividades correspondiente a la academia de las carreras.</p> <p>Revisar avances de ejecución de actividades y planteamiento de problemas y soluciones</p> <p>Elaborar manual de funciones de la granja</p> <p>Elaborar manual de procedimientos administrativos de la granja</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Centros de estudio a visitar 15</p> <p>Contactos para coordinar visita 15</p> <p>Profesores beneficiados 12</p> <p>Reuniones de coordinación académica 10</p> <p>Reuniones de coordinación de carrera 10</p> <p>Talleres 3</p>	<p>Profesores y estudiantes de fase modular</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2184480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sistematizar información del proceso de autoevaluación</p> <p>Elaboración de informes y plan de mejoras de la carrera.</p> <p>Inicio de proceso de homogenización de la carrera de Zootecnia</p>	<p>Número de reuniones de la comisión</p> <p>Número de talleres con profesores</p> <p>Número de informes</p> <p>Número de talleres</p> <p>Número de informes</p> <p>Número de reuniones</p> <p>Número de talleres</p>	<p>Socialización, recolección y análisis de la información generada en la autoevaluación de los diferentes factores</p> <p>Elaboración de documentos de respaldo del proceso de autoevaluación y planteamientos de la mejoras para la carrera de Zootecnia.</p> <p>Acercamiento con diferentes centros para determinar el nivel de relación entre los pensum de estudios.</p> <p>Definir los cambios que se pueden hacer al pensum de estudios en forma consensuada</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>Reuniones de la comisión 4</p> <p>Talleres con profesores 2</p> <p>Informe de la sistematización 1</p> <p>Talleres 2</p> <p>Informes 1</p> <p>Reuniones 2</p> <p>Talleres 2</p>	<p>Coordinación de la carrera</p> <p>Comisión de autoevaluación</p> <p>Profesores de la carrera</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2987

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2184480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización docente a nivel de profesores de la carrera	Número de eventos Número de docentes	Desarrollo de eventos de capacitación en diferentes áreas de la zootecnia.	Todo el año	Eventos 4 Docentes capacitados 12	Coordinación de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2184480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar actividades de planificación correspondientes a la carrera de Zootecnia	Número de reuniones de planificación Número de reuniones con profesores Número de POA elaborados Número de informes de evaluación	Elaboración y seguimiento del POA Elaboración de diagnóstico de la carrera	Todo el año	Reuniones con unidad de planificación 10 Reuniones con profesores 10 Elaboración POA 2015 Elaboración de informes de evaluación 4 4 informes de ejecución	Delegado de planificación y profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar el proyecto educativo para formar profesionales competitivos, con valores éticos, compromiso social y base científica-tecnológica, en el ámbito de la gestión ambiental local.</p>	<p>Número de cursos impartidos en el año 2014.</p> <p>Número de talleres desarrollados en el año 2014.</p>	<p>"1. Planificación de clases. 2. Desarrollo de metodologías educativas basada en competencias. 3. Uso de las TIC como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje a los estudiantes."</p> <p>"1. Planificación de talleres. 2. Desarrollo de talleres enfocados al crecimiento personal y profesional de los estudiantes y profesores."</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Impartir 25 cursos en primer semestre y 27 cursos en segundo semestre (total 52 cursos en el año 2014).</p> <p>Realizar 4 talleres (1 en primer semestre y 1 en segundo semestre, sobre desarrollo personal). Así como 2 talleres relacionados a temas de las ciencias ambientales (1 en primer semestre y 1 en segundo semestre)</p>	<p>**Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental</p> <p>*Docentes"</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2990

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>"Contribuir a la solución de la problemática ambiental local y fortalecer la actividad docente, a través de la investigación que permita generar y validar conocimientos y tecnologías para la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales y ambiente."</p>	<p>Número de investigaciones ejecutadas sobre temática ambiental</p> <p>Número de publicaciones</p> <p>Número de seminario</p> <p>Número de informes de trabajos de graduación</p> <p>Número de estudiantes graduados</p>	<p>Formular proyectos de investigación, relacionados a la temática ambiental y recursos naturales</p> <p>Publicación de los resultados de investigación.</p> <p>"1. Organización del seminario 2. Desarrollo del seminario de investigación 3. Organización de la investigación de la carrera"</p> <p>"1. Realizar investigaciones como trabajos de tesis en temas relacionados a la temática ambiental y recursos naturales. 2. Asesorar y supervisar los trabajos de investigación de los estudiantes"</p> <p>Asesorar al estudiante en todo el proceso de graduación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 informe de proyecto de investigación en la temática ambiental y recursos naturales, durante todo el año 2014.</p> <p>1 publicación de los resultados de investigación, en el segundo semestre del 2014.</p> <p>1 Seminario de investigación para estudiantes de la carrera de Gestión ambiental Local.</p> <p>5 informes de trabajo de graduación.</p> <p>5 estudiantes graduados de Ingeniero en Gestión Ambiental Local</p>	<p>"Coordinadora y profesores de la carrera de Gestión Ambiental."</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2991

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fomentar y fortalecer una relación permanente con los sectores sociales para contribuir al desarrollo sustentable de la región a través de la ejecución de actividades y proyectos de gestión ambiental.</p>	<p>No. de estudiantes que realizan la práctica ambiental I, II y III.</p>	<p>1. Identificación de unidad de práctica para los estudiantes. 2. Gestión ante las unidades de práctica identificadas. 3. Planificación y desarrollo de las Prácticas Ambientales (Municipalidades, Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, Empresas)"</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>20 estudiantes que realizan la práctica ambiental en diversas instituciones, de julio a noviembre de 2014.</p>	<p>**Coordinadora * Docentes de la carrera de gestión ambiental. *Estudiantes de la carrera"</p>
	<p>No. de instituciones atendidas a través de las prácticas ambientales (Municipalidades, Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, Empresas)</p>	<p>1. Identificación de unidad de práctica para los estudiantes. 2. Gestión ante las unidades de práctica identificadas. 3. Planificación y desarrollo de las Prácticas Ambientales (Municipalidades, Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, Empresas)"</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>"Atender con las prácticas ambientales a: 6 Municipalidades de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, de julio a noviembre de 2014. 5 Organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de Zacapa y Chiquimula, de julio a noviembre de 2014.</p>	
	<p>Número de estudiantes que realizan el EPS en instituciones gubernamentales y no gubernamentales</p>	<p>"1. Identificación de unidad de práctica para los estudiantes. 2. Gestión técnica y financiera ante las unidades de práctica identificadas. 3. Planificación y desarrollo de actividades a realizar durante el EPS 4. Supervisión de actividades del EPS 5. Presentación de resultados del EPS"</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>9 Empresas de Zacapa y Chiquimula, de julio a noviembre de 2014." 10 estudiantes que realizan el Ejercicio profesional Supervisado-EPS-, en instituciones gubernamentales y no gubernamentales de Febrero a Julio del 2014.</p>	
	<p>Número de boletín informativo</p>	<p>"1. Recopilar información de las actividades de extensión de la carrera 2. Elaboración y diseño del boletín informativo 3. Publicación y divulgación de boletín informativo a través de un medio electrónico"</p>	<p>Trim 3 y 4</p>	<p>1 boletín informativo de las actividades del programa de extensión de la carrera de Gestión Ambiental Local</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2992

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar información general de la carrera e incentivar a estudiantes de último año del ciclo diversificado de institutos del área de influencia de CUNORI (Chiquimula, Zacapa, Izabal, Jalapa y Jutiapa), para que elijan la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local.</p>	<p>Número de establecimientos educativos visitados.</p> <p>Número de trífoliares</p> <p>Número de sistemas</p> <p>Número de reuniones</p>	<p>"*Planificar y coordinar visitas a instituciones educativas del ciclo diversificado del área de influencia del CUNORI."</p> <p>"1. Realizar charlas motivacionales e informativas en relación a la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local. 2. Distribución de trífoliares de información"</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>40 establecimientos del nivel diversificado, visitados para promocionar la carrera.</p> <p>1500 trífoliares de información de la carrera de Gestión Ambiental</p> <p>Implementar 1 sistema de historial estudiantil.</p>	<p>Coordinador y docentes de la carrera</p>
<p>Compartir información para la coordinación de actividades dentro de la carrera.</p>		<p>"1. Diseño del modelo de sistema. 2. Ingreso de información estudiantil 3. Análisis de la información. 4. Consultas de información."</p> <p>Realizar reuniones mensuales con los profesores y personal de la carrera para tratar temas de interés.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>10 reuniones con personal de la carrera durante el año.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la educación ambiental con grupos poblacionales de la región de influencia del Centro Universitario de Oriente.</p>	<p>Número de eventos de educación realizados.</p> <p>Número de eventos.</p>	<p>"1. Celebración del día de la Eficiencia Enrgética, 5 de marzo. 2. Celebración del día mundial del Agua, 22 de marzo. 3. Celebración del día internacional de la Tierra, 22 de abril. 4. Celebración del día de la Diversidad Biológica y del árbol, 22 de mayo. 5. Celebración día del Medio Ambiente, 5 de Junio. 6. Celebración del día mundial del Hábitat, 6 de octubre."</p> <p>"1. Ecocampeonato 2. Concurso de manualidades con materiales desechables 3. Una maratón 4. Exposición de bonsai 5. Concurso de la canción ambiental 6. Periódicos murales"</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>6 eventos de educación ambiental el año 2014, tomando en consideración el calendario ambiental.</p> <p>1 ecofestival</p>	<p>**Coordinadora y * Docentes de la carrera de gestión ambiental."</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Asignación Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular la carrera de Gestión Ambiental y el Centro Universitario de Oriente con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales relacionadas a la temática ambiental.</p>	<p>Número de foros, seminarios o talleres realizados.</p> <p>Número de campañas de gestión ambiental realizadas.</p> <p>Número de cartas de entendimiento de cooperación técnica.</p> <p>Número de cartas de entendimiento de cooperación técnica.</p> <p>Número de reuniones que se participa en la CODEMA</p>	<p>Realizar foros, seminarios o talleres en coordinación con otras instituciones</p> <p>"1. Elaborar un programa de la campañas de gestión ambiental dentro y fuera de la unidad académica. 2. Establecer vínculos institucionales a nivel local para implementar la campaña ambiental 3. Ejecución y desarrollo de la campaña ambiental"</p> <p>Establecer cartas de entendimiento de cooperación técnica entre el Centro Universitario de Oriente, la carrera de gestión ambiental y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.</p> <p>Dar seguimiento a cada carta de entendimiento, de acuerdo a los compromisos establecidos en las mismas</p> <p>Participar activamente para incidir positivamente en la Comisión Departamental de Medio Ambiente -CODEMA- de Chiquimula.</p>	<p>Trim3</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 foro, 1 seminario o 1 taller sobre gestión ambiental local en coordinación con otras instituciones, en el mes de septiembre de 2014.</p> <p>1 campaña de gestión ambiental realizada en colaboración con instituciones del área de influencia de la unidad académica, de febrero a octubre de 2014.</p> <p>1 carta de entendimiento de cooperación técnica con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante todo el año 2014.</p> <p>Seguimiento a las 3 cartas de entendimiento de cooperación técnica</p> <p>4 reuniones ordinarias programadas por la Comisión Departamental de Medio Ambiente -CODEMA-, durante todo el año 2014.</p>	<p>Coordinadora y 2 docentes de la carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Asignación Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del proceso de planificación en la carrera de Gestión Ambiental Local y el Centro Universitario de Oriente.	<p>% de participación en actividades programadas por la unidad de planificación</p> <p>Número de informes de evaluación trimestrales ingresados al sistema.</p> <p>Número de Plan Operativo Anual 2015</p> <p>Número de informes trimestrales entregados.</p>	<p>"1.Participar en actividades programadas por la unidad de planificación.</p> <p>2.Designación de 1 docente y 1 estudiantes representantes de la carrera, para participar en talleres programados por la unidad de planificación."</p> <p>**Ingreso al sistema de Planificación de la USAC</p> <p>Elaboración del Plan Operativo Anual 2014."</p> <p>"1. Reuniones con personal de la carrera para la programación de actividades.</p> <p>2. Elaboración del POA 2015.</p> <p>3. Entrega de POA 2015 para revisión y validación.</p> <p>4. Ingreso del POA al sistema de Planificación de la USAC."</p> <p>"1. Entrega de informes de ejecución trimestrales a la unidad de planificación del CUNORI."</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>Participación en el 100% de las actividades programadas por la unidad de planificación, durante todo el año 2014.</p> <p>4 informes de evaluación trimestral, ingresados al sistema de Planificación de la USAC, en los meses abril, julio, octubre de 2014 y enero de 2015.</p> <p>1 Plan Operativo Anual de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local</p> <p>4 informes de ejecución trimestral entregados en los meses de abril, julio, octubre y noviembre de 2014.</p>	<p>Coordinador, docente delegado de Planificación.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 2996

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la investigación en el campo de las Ciencias Ambientales, en el Centro Universitario de Oriente.	Número de documentos revisados que contengan el Plan de investigación en las Ciencias Ambientales de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental.	Revisar en el seno de la carrera el documento del Plan de Investigación de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental, para desarrollar trabajos de graduación e investigación docente.	Trim3	1 Revisión del documento que contiene el Plan de investigación en las Ciencias Ambientales de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental, de Julio a Septiembre de 2014.	**Coordinadora y * Docentes de la carrera de Gestión Ambiental."

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Programa: DOCENCIA

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer servicios de análisis de laboratorio e información ambiental a la población del área de influencia del Centro Universitario de Oriente. (Para el laboratorio ambiental y el Sistema de Información Ambiental)	Número de visitas a instituciones Número de análisis de laboratorio Número de visitas a instituciones Número de documentos publicados en la página Web. Número de visitas a la página web	Promocionar los servicios del laboratorio ambiental y Centro de Información Ambiental en el área de influencia de CUNORI Realizar análisis de aguas residuales, potable y de riego demandados por la población. Recolectar y clasificar la información ambiental generada en el Departamento de Chiquimula, por organizaciones gubernamentales y no gubernamentales. Recolectar, revisar, clasificar y publicar información relacionada al tema ambiental y de interes local en la pagina web del centro de información ambiental. Ofrecer información a través de la página web del Centro de Información Ambiental (infoambiental.org) a organizaciones, instituciones, estudiantes, profesionales y personal en general que la requiera.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	10 visitas a instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas, durante todo el año 2014. 175 análisis de laboratorio realizados, durante todo el año 2014. 20 visitas a instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas del departamento de Chiquimula, para recolectar información ambiental generada por las mismas, durante todo el año 2014. 25 documentos publicados en la pagina web del Centro de Información Ambiental, durante todo el año 2014. 400 visitas diarias a la página web del Centro de Información Ambiental de Chiquimula, durante todo el año 2014.	**Coordinadora de la carrera de gestión ambiental local. *Coordinador del Centro de Información Ambiental. *Coordinador del Laboratorio Ambiental."

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ofrecer servicios de análisis de laboratorio e información ambiental a la población del área de influencia del Centro Universitario de Oriente. (Para el Sistema de Información territorial Trinacional -SINTET-)</p>	<p>Número de visitas a la página web. Número de documentos y mapas publicados en la página Web. Número de indicadores</p>	<p>Ofrecer información a través de la página web del Sistema de Información Territorial Trinacional, a mancomunidades, municipalidades, organizaciones, instituciones, estudiantes, profesionales y personal en general que la requiera.</p> <p>Recolectar, revisar, clasificar y publicar información relacionada al tema ambiental y de interés local en la pagina web del Sistema de información Territorial Trinacional.</p> <p>1. Recolección de la información para alimentar los indicadores 2. Análisis de la información por indicador 3. Presentación de las información para su consulta"</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>600 visitas diarias a la página web del Sistema de Información Territorial Trinacional, durante todo el año 2014.</p> <p>100 documentos y mapas publicados en la pagina web del Sistema de Información Territorial Trinacional, durante todo el año 2014.</p> <p>15 indicadores de gestión municipal y mancomunado.</p>	<p>**Coordinadora de la carrera de gestión ambiental local. * Coordinador de los sistemas de Información Ambiental. *Administrador del SINTET "</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 1369608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficazmente a estudiantes de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa durante el ciclo académico 2014	Número de cursos impartidos en el primer semestre del año Número de cursos impartidos en el segundo semestre del año Número de estudiantes graduados Número de estudiantes graduados	<p>Desarrollar procesos de aprendizaje en el primero, tercero, quinto, séptimo, noveno y décimo primer ciclo de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa.</p> <p>Desarrollar procesos de aprendizaje en el primer ciclo de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Naturales con Orientación Ambiental</p> <p>Desarrollar procesos de aprendizaje en el primero, tercero, quinto, séptimo, noveno y décimo primer ciclo de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa.</p> <p>Desarrollar procesos de aprendizaje en el primer ciclo de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Naturales con Orientación Ambiental</p> <p>Asesorar a estudiantes del séptimo ciclo de la carrera en la elaboración de informes a nivel técnico</p> <p>Organizar las ternas evaluadoras de los informes de graduación a nivel técnico</p> <p>Programar evaluación de trabajos de graduación</p> <p>Emitir los dictámenes respectivos en los trabajos de graduación aprobados</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>87 cursos impartidos en el primer semestre del año</p> <p>85 cursos impartidos en el segundo semestre del año</p> <p>135 estudiantes graduados de Profesores de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa</p> <p>10 estudiantes graduados en el grado académico de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa</p>	<p>Coordinador de Carrera</p> <p>Comisión de Trabajos de Graduación</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3000

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1369608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar trabajos de graduación en el área de la educación y administración educativa	Número de trabajos de graduación concluidas	Realizar un curso propedéutico sobre trabajos de graduación Asesorar trabajos de graduación	Todo el año	10 trabajos de graduación concluidos en el mes de noviembre	Docente-Asesor nombrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3001

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1369608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el programa de Ejercicio Profesional Supervisado en el área de la educación y administración educativa	Número de estudiantes con el Ejercicio Profesional Supervisado ejecutado Instituciones educativas, ONG y comunidades atendidas	Realizar un curso propedéutico sobre Ejercicio Profesional Ejecutado Supervisar el Ejercicio Profesional Supervisado Recibir solicitudes de instituciones educativas, ONG y comunidades para ser atendidas con el EPS Autorizar la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado. Supervisar ejecución del EPS	Trim1 y 2 Trim1 y 2	60 estudiantes con su Ejercicio Profesional Supervisado ejecutados en el mes de julio 40 unidades de práctica (instituciones educativas, Organizaciones No Gubernamentales y comunidades) atendidas con el EPS, hasta el mes de junio	Coordinador de Carrera Estudiantes del décimo primer ciclo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3002

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1369608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficazmente a los estudiantes inscritos en las Secciones Departamentales de Chiquimula, Esquipulas y Zacapa.	Número de estudiantes atendidos en las Secciones Departamentales	Orientar y apoyar a estudiantes de primer ingreso en la inscripción Orientar y apoyar a estudiantes de reingreso en la inscripción Orientar y apoyar a estudiantes de primer ingreso y reingreso en las actividades curriculares programadas	Todo el año	1,000 estudiantes inscritos y eficientemente atendidos en las Secciones de Chiquimula, Esquipulas y Zacapa	Coordinador General de las Carreras de Pedagogía y Administración Educativa y de PEM. en Ciencias Naturales con Orientación Ambiental Subcoordinadores de Sedes Personal docente contratado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3003

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos del pñsum de estudios de la carrera de Abogado y Notario del Centro Universitario de Oriente.	1.1 No. de estudiantes inscritos en la carrera de Abogado y Notario. 1.2 No. de docentes especializados contratados al mes enero de 2014. 1.3 No. de cursos impartidos al mes de diciembre de 2014.	Preparación y organización de planes. Elaboración de horarios y cronogramas de cursos y de evaluaciones. Dotación de equipo y material didáctico. Realización de evaluaciones parciales, ordinarias y extemporáneas. Realización de evaluaciones finales y de recuperación de cursos.	Todo el año	1. Cuatrocientos setenta estudiantes inscritos en la carrera de Abogado y Notario. 2. Veintidós docentes especializados contratados al mes de enero de 2014. 3. Cincuenta y seis cursos impartidos al mes de diciembre de 2014.	Coordinador de la carrera, Docentes y Personal Administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3004

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir al cumplimiento de las políticas de investigación socio-jurídicas de la región y apoyar a instituciones del sector justicia y a las comunidades para fortalecer la plena vigencia de sus derechos.	1.1 No. de problemas socio-jurídicos de la región de Chiquimula. 1.2 No. de investigaciones para solución de conflictos jurídicos. 1.3 No. de trabajos de graduación. 1.4 No. de estudiantes graduados.	1.1.1 Coordinar el análisis y discusión con las instituciones públicas y representantes de la sociedad para la detección de necesidades de carácter jurídico-social de la región oriental. 1.1.2 Actualizar y fortalecer las líneas de investigación de la carrera acorde a la realidad nacional. 1.1.3 Cursos propedéuticos sobre aspectos metodológicos. 1.1.4 Aprobación de los trabajos de graduación.	Todo el año	-Veinte problemas socio-jurídicos de la región que procuren la resolución de conflictos que demanda la sociedad. En el mes de mayo. -Diez investigaciones realizadas en búsqueda de solucionar conflictos sociales. En el mes de julio. -Diez trabajos de graduación realizados y aprobados para el mes de noviembre. -Diez estudiantes graduados.	Coordinador de la carrera y Jefe de la Unidad de Tesis.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3005

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Contribuir con el desarrollo integral de la población de escasos recursos económicos en la solución de conflictos para lograr la convivencia pacífica a través de la participación de los estudiantes en el desempeño de su PRACTICA SUPERVISADA.</p>	<p>1.1 % de usuarios atendidos en el Bufete Popular. 1.2. % de casos procurados y resueltos ante los tribunales de justicia en los que hayan intervenido como procuradores estudiantes en el desempeño de su Ejercicio Profesional Supervisado. 1.3 No. de estudian</p>	<p>1.1.1 Inscripción de estudiantes en el Bufete Popular. 1.1.2 Selección y asignación de casos. 1.1.3 Supervisión, control y evaluación de los casos asignados. 1.1.4 Obtención de la certificación de la resolución del caso. 1.1.5 Presentación del informe final. 1.1.6 Obtención de la solvencia general de Bufete Popular. 1.1.7 Presentación y evaluación del informe final.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>-Atender al 100% de los usuarios de las comunidades del departamento de Chiquimula orientándolos y asesorándolos en la solución de casos concretos de carácter jurídico. -100 % de solución satisfactoria de los conflictos sometidos a conocimiento de las autoridades jurisdiccionales. -Cincuenta estudiantes realizando su Práctica Supervisada en el bufete popular.</p>	<p>Coordinador de la carrera, Directora del Bufete Popular y docentes de la carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3006

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Seguimiento y conclusión de la gestión de aprobación presupuestaria para construir el módulo donde funcionará el Bufete Popular.	1.1 No. de proyectos de infraestructura autorizados y ejecutados.	1.1.1 Realizar actividades de auto-gestión para la obtención de los recursos económicos. 1.1.2 Seguimiento a la gestión de autorización de la construcción del módulo ante las instancias administrativas correspondientes. 1.1.3 Aprobación de planos. 1.1.4 Contratación para construcción de un módulo.	Todo el año	Un proyecto de infraestructura autorizado y ejecutado al mes de noviembre.	Director del CUNORI y Coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3007

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer las carencias en el programa curricular.	1.1 No. de Informes sobre las carencias del programa curricular de la carrera. 2.1 No. de propuestas formuladas para autorización de modificaciones.	1.1.1 Formación de una comisión para realizar el estudio de carencias del programa curricular de la carrera. 1.1.2 Discusión del informe y presentación de conclusiones. 1.1.3 Presentación de la propuesta correspondiente ante la instancia respectiva para la aprobación de las reformas que se hayan determinado.	Trim1 y 2	1. Un informe para determinar las carencias del programa curricular de la carrera. 2. Una propuesta formulada a efecto de que sean autorizadas las modificaciones necesarias.	Coordinador de la carrera y comisiones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3008

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer la formación del personal docente de la carrera a través de su capacitación y actualización.	1.1. No. de gestiones autorizadas por la instancia correspondiente. 1.2. No. de capacitaciones impartidas al personal docente. 1.3 % de asistencia de docentes a las capacitaciones.	1.1.1 Formación de una comisión para realizar un estudio de las necesidades de capacitación del personal docente. 1.1.2 Presentación del informe de la comisión y discusión de sus conclusiones. 1.1.3 Presentación de la propuesta de capacitación al personal docente ante la instancia correspondiente. 1.1.4 Gestionar la autorización de las capacitaciones necesarias para el personal docente. 1.1.5 Desarrollo de las capacitaciones.	Trim 1,2 y 3	-Una gestión ante la instancia correspondiente de autorización de capacitación del personal docente en las áreas de interés. -Tres capacitaciones impartidas al personal docente. -Cien por ciento de docentes asistiendo a las capacitaciones.	Director, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3009

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Impartir profesional, científica y responsablemente en el primer semestre del año 2014, los cursos correspondientes a las carreras a nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE).	1.1 Número de cursos impartidos a estudiantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE) en el primer semestre del año	1.1 Impartir la docencia de manera profesional, científica y responsable durante el primer semestre del año en las carreras a nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE)	Trim1 y 2	1.1 Sesenta y cuatro (64) cursos impartidos a estudiantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y dieciséis (16) cursos impartidos en las carreras de nivel de licenciatura (CPA y AE) en el primer semestre del año.	1.1 Coordinatura y Docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3010

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Impartir profesional, científica y responsablemente en el segundo semestre del año 2014, los cursos correspondientes a las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE)	2.1 Número de cursos impartidos a estudiantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE) en el segundo semestre del año.	2.1 Impartir la docencia de manera profesional, científica y responsable durante el segundo semestre del año en las carreras a nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE)	Trim 3 y 4	2.1 Cincuenta y seis (56) cursos impartidos a estudiantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y veinticuatro (24) cursos impartidos de nivel de licenciatura (CPA y AE) en el segundo semestre del año.	1.1 Coordinatura y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3011

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Asesorar en horario extraclase y supervisar a estudiantes del Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE)	3.1 Número de grupos de estudiantes asesorados y supervisados en el Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE)	3.1 Programación de asesoramiento en horario extraclase y supervisión a estudiantes del Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE)	Trim1 y 2	3.1 Veinte (20) grupos asesorados y supervisados en el Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE)	3.1 Docentes asesores de Seminarios de Integración Profesional y docentes colaboradores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3012

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Impartir Seminario preparatorio de examen privado a estudiantes con cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Número de seminarios de preparación de exámenes privados impartidos a estudiantes de cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Convocatoria e inicio del programa de Seminario preparatorio de examen privado a estudiantes con cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	4.1 Ocho (8) Seminarios de exámenes privados a estudiantes de cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA Y AE)	Coordinatura y Docentes nombrados para los Seminarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3013

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5 Coordinar, planificar, atender y orientar sobre defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE)	5.1 Número de grupos de estudiantes atendidos en coordinación, planificación y orientación en defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE)	5.1 Coordinación, planificación, atención y orientación sobre defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE)	Trim2	5.1 Veinte (20) grupos atendidos en coordinación, planificación y orientación en defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE)	5.1 Coordinatura y Docentes asesores de Seminarios de Integración Profesional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3014

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6 Graduar a estudiantes a nivel técnico (AT y TAE)	6.1 Número de estudiantes graduados a nivel técnico (AE y TAE)	6.1 Promoción de graduación de estudiantes a nivel técnico (AT y TAE)	Trim4	6.1 Cien (100) estudiantes graduados a nivel técnico (AT y TAE)	6.1 Coordinatura, Coordinación académica, Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7 Realizar exámenes privados de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	7.1 Número de estudiantes participando en exámenes privados de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	7.1 Convocatoria y programación de exámenes privados de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Trim 3 y 4	7.1 Cincuenta (50) estudiantes con cierre de pensum participando en exámenes privados de graduación a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinatura y Docentes nombrados para realizar exámenes privados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8 Orientar a estudiantes sobre el proceso de para la formulación del diseño de trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA Y AE) de conformidad con el Normativo de Trabajos de Graduación respectivo.	8.1 Número de estudiantes orientados para la formulación de diseños de acuerdo al Normativo de Trabajos de Graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE).	8.1 Orientación a estudiantes interesados en la formulación de diseños de Trabajos de Graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	8.1 Veinte (20) estudiantes orientados para la formulación de los trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA Y AE) de conformidad con el Normativo de Trabajos de Graduación respectivo.	Coordinatura y Docentes del programa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3017

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Aprobar los diseños de Trabajos de Graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA Y AE)	1.1 Número de diseños correspondiente al número de estudiantes con trabajos de graduación aprobados por la Comisión respectiva de cada carrera.	1.1 Recepción, discusión y emisión de dictamen respecto al diseño de trabajo de graduación presentado por estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	1.1 Diez (10) diseños de trabajos de graduación aprobados de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	1.1 Coordinador, oficinistas y Comisión de Trabajos de Graduación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3018

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Asesorar a estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajo de graduación	2.1 Número de estudiantes asesorados a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajos de graduación	2.1 Asesoramiento a estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajo de graduación	Todo el año	2.1 Veinte (20) estudiantes asesorados a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajo de graduación	Coordinatura y Docentes nombrados como asesores titulares y adjuntos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3019

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Graduar a estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE).	3.1 Número de estudiantes graduados a nivel de licenciatura (AE y AE)	3.1 Examen público de graduación de estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE).	Trim 3 y 4	3.1 Ocho (8) estudiantes graduados a nivel de licenciatura (CPA y AE)	3.1 Coordinador, Consejo Directivo y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3020

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Notificar y nombrar asesor para estudiantes con diseños de trabajos de graduación aprobados de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	1.1 Número de estudiantes notificados y con nombramiento de asesor para trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	1.1 Notificación y nombramiento de asesores estudiantes con trabajos de Graduación aprobados de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	1.1 Diez (10) estudiantes notificados y con nombramiento de asesor para trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinador y oficinistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Programar y nombrar terna para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE	2.1 Número de estudiantes con nombramientos de ternas para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE	2.1 Programación de la fecha y nombramiento de terna para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE 2.2 Revisión de informes finales aprobados en la defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE 2.3 Emisión de providencia para la aprobación de la Dirección	Todo el año	2.1 Ocho (8) programaciones y nombramientos de ternas para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE	Coordinador, Docente asesor, Docente, Terna evaluadora, Oficinistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3 Atender y orientar, responsable y diligentemente a estudiantes para cualquier trámite relacionado con las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y nivel de licenciatura (CPA y AE)	3.1 Número de estudiantes atendidos y orientados responsable y diligentemente a nivel de técnico (AT y TAE)	3.1 Atención y orientación, responsable y diligente a estudiantes para cualquier trámite relacionado con las carreras de nivel técnico (AT y TAE)	Todo el año	3.1 Seiscientos (600) estudiantes a nivel de técnico (AT y TAE) y cuatrocientos (400) estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE) atendidos y orientados responsable y diligente-mente	Ofinistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4 Atender y orientar a estudiantes para trámite relacionados con exámenes privados de defensa de trabajo de graduación y exámenes públicos a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Número de estudiantes atendidos y orientados para trámite relacionados con exámenes privados y exámenes públicos a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Atención y orientación a estudiantes para trámite relacionados con exámenes privados y exámenes públicos a nivel de licencia-tura (CPA y AE)	Todo el año	4.1 Ocho (8) estudiantes atendidos y orienta-dos para trámite relacionados con exámenes privados de defensa de trabajos de graduación y exámenes públicos a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinatura, Docentes y Oficinistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5 Coordinar e integrar las Comisiones de Trabajo de Graduación a nivel de licenciatura (CPA y AE)	5.1 Número de Comisiones integradas de Trabajos de Graduación a nivel de licenciatura (CPA y AE).	5.1 Coordinación e integración de las Comisiones de Trabajo de Graduación a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	5.1 Dos (2) Comisiones integradas de Trabajos de Graduación a nivel de licenciatura (CPA y AE).	Coordinatura y Docentes nombrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3025

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6 Programas pruebas específicas para estudiantes de ingreso para el año 2014	6.1 Número de Pruebas específicas realizadas de conformidad con programa aprobado por Coordinación Académica	6.1 Realización de las pruebas específicas de conformidad con programación aprobada por Coordinación Académica	Todo el año	6.1 Cuatro (4) jornadas de pruebas específicas para estudiantes de ingreso para el año 2014	Coordinatura, Docentes y Oficinistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. Programar pruebas parciales, finales y de recuperación por semestres	7.1 Número de pruebas preparadas por los docentes y realizadas de conformidad con la programación realizada	7.1 Realización de pruebas parciales, finales y de recuperación por semestre.	Todo el año	7.1 Dos pruebas parciales, una prueba final y dos pruebas de recuperación programadas por semestre.	Coordinatura, Docentes y Oficinistas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3027

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. Participar en la Unidad de Planificación del Centro	8.1 Número de docentes nombrados para participar en las reuniones de la Unidad de Planificación	8.1 Participación en las reuniones y capacitaciones de la Unidad de Planificación debidamente programadas y notificadas.	Todo el año	8.1 Un docente participando en las reuniones de la Unidad de Planificación debidamente convocadas	8.1 Coordinador, docente nombrado, Coordinador de Comisión de Evaluación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3028

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
9. Facilitar el proceso de Evaluación Docente	9.1 Número de docentes nombrados para participar en el proceso de Evaluación Docente	9.1 Nombramiento de docente 9.2 Facilitar horarios y colaboradores para la aplicación de las pruebas de Evaluación Docente	Trim 3 y 4	9.1 Un docente nombrado para participar en la Comisión de Evaluación Docente	Coordinatura y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3029

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
10. Participar en los procesos de armonización y homologación de las carreras del Programa a nivel técnico y licenciatura.	10.1 Número de docentes participando en el proceso de armonización y homologación.	10.1 Nombrar docentes para participar en los procesos de armonización y homologación 10.2 Solicitar a todos los docentes revisión de las guías programáticas. 10.3 Reuniones con personal de la Facultad de Ciencias Económicas.	Todo el año	10.1 Nombrar dos docentes para participar en los procesos de armonización y homologación de las carreras del Programa Fin de Semana	10.1 Coordinador general, Docentes nombrados, Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
11.Facilitar los espacios de participación del personal administrativo en capacitaciones programadas por el Centro	11.1 Número de miembros del personal administrativo participando en programas de capacitación del Centro.	11.1 Autorizar la participación del personal administrativo en programas de capacitación del Centro.	Todo el año	11.1 -4- miembros del personal administrativo participando en capacitaciones programadas por el Centro.	11.1 Coordinador general, Dirección y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3031

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
12. Participar en las reuniones debidamente programadas y notificadas de la Coordinación Académica	12.1 Asistencia a reuniones debidamente programadas y convocadas por la Coordinación Académica (Actas faccionadas)	12.1 Participación en reuniones de Coordinación Académica	Todo el año	12.1 Coordinador Adjunto nombrado para participar en las reuniones de Coordinación Académica	Coordinador General y Coordinador Adjunto

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Motivar la participación de los docentes el Programa de Formación Docente del Centro	1.1 Número de docentes inscritos en los cursos del Programa de Formación Docente del Centro	1.1 Informar a los docentes de cursos, talleres y seminarios del Programa de Formación Docente del Centro	Todo el año	1.1 Ocho docentes participando en Programas de Formación Docente del Centro	1.1 Coordinador general, Dirección y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3033

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1297609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Motivar a los docentes a mantener una formación permanente en las áreas de la formación profesional de las carreras de CPA y AE.	2.1 Número de docentes participando en programas de capacitación en áreas de la formación profesional de las carreras de CPA y AE.	2.1 Participación en capacitaciones a docentes en áreas de la formación profesional de las carreras de CPA y AE.	Todo el año	2.1 Cinco docentes participando en programas de capacitación en áreas de la formación profesional de las carreras de CPA y AE.	Coordinador General y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impartir el total de curso que contempla la Carrera Técnica y de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.</p>	<p>No. de cursos impartidos a nivel técnico. No. de cursos impartidos en el nivel de licenciatura. No. de estudiantes de nuevo ingreso No. de estudiantes en la carrera de Periodistas profesionales Número de graduados como Técnicos en Periodismo.</p>	<p>1) Presentar carga académica a Consejo Directivo. 2) Presentar guías de materias que se imparten en cada ciclo.</p> <p>1) Presentar carga académica a Consejo Directivo. 2) Presentar guías de materias que se imparten en cada ciclo.</p> <p>1) Presentar carga académica a Consejo Directivo. 2) Presentar guías de materias que se imparten en cada ciclo.</p> <p>1) Desarrollar planes de graduación para cada ciclo. 2) Asesorar a los estudiantes que hacen trabajos de graduación..</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>29 cursos impartidos a nivel técnico. 21 cursos impartidos en el nivel de licenciatura. 40 estudiantes de nuevo ingreso. 80 estudiantes en la Carrera de Técnico en Periodismo Profesional 20 Técnicos Graduados como Periodistas Profesionales.</p>	<p>Comisión, Asesor, Coordinador de Carrera y Secretaria.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>READECUAR GUÍAS PROGRAMÁTICAS DE LA CARRERA TÉCNICA Y DE LICENCIATURA</p>	<p>No. de Guías programáticas revisadas de la carrera de la Técnica</p> <p>No. de Guías programáticas revisadas de la Licenciatura.</p>	<p>Nombrar comisión de Revisión de Guías Programáticas.</p> <p>Presentación de propuesta de readecuación de Guías Programática para Técnico y Licenciatura ante Consejo Directivo</p> <p>Nombrar comisión de Revisión de Guías Programáticas.</p> <p>Presentación de propuesta de readecuación de Guías Programática para Técnico y Licenciatura ante Consejo Directivo</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>29 Guías programáticas revisadas de la carrera de la Técnica</p> <p>20 Guías programáticas revisadas de la Licenciatura.</p>	<p>Coordinador, catedráticos, Comisión y Secretaria.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3036

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>PROMOCIÓN DE LA CARRERA Y EL TÉCNICO DE LOCUCIÓN.</p>	<p>Número de actividades desarrolladas en las comunidades del Área de influencia del CUNORI.</p>	<p>Elaborar, discutir y avalar por Coordinación de catedráticos de la carrera plan de trabajo</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 actividades informativas en dos comunidades del Área de influencia del CUNORI</p>	<p>Coordinador y catedráticos</p>
	<p>Número de artículos periodísticos publicados</p>	<p>Establecer los contactos con medios en comunidades en la región</p>		<p>6 artículos periodísticos en medios de comunicación social de la región</p>	
	<p>Número de radios promocionando la carrera</p>	<p>Organizar equipo de información y publicidad. Y ejecución del plan</p>		<p>relativos a promoción de la Carrera</p>	
		<p>Elaborar, discutir y avalar por Coordinación de catedráticos de la carrera plan de trabajo</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 radio promocionando la Carrera</p>	
		<p>Establecer los contactos con medios en comunidades en la región</p>			
		<p>Organizar equipo de información y publicidad. Y ejecución del plan</p>			
		<p>Elaborar, discutir y avalar por Coordinación de catedráticos de la carrera plan de trabajo</p>	<p>Todo el año</p>		
		<p>Establecer los contactos con medios en comunidades en la región</p>			
		<p>Organizar equipo de información y publicidad. Y ejecución del plan</p>			

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3037

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORMAR UN EQUIPO DE CATEDRÁTICOS EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.	Número de catedráticos que promueven el trabajo de investigación No. de cursos de capacitación a estudiantes que trabajarán el área de la investigación	Integrar equipo a formarse en el campo de la investigación. Organizar y desarrollar cursos de formación en Investigación. Réplica de los cursos recibidos.	Todo el año Todo el año	5 catedráticos que promueve el trabajo de investigación. 2 cursos de capacitación a diez estudiantes que trabajarán el área de la investigación	Equipo de EPS; Coordinador de EPS, Coordinador y Consejo Directivo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3038

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁREA SOBRE ASPECTOS COMUNICACIONALES	<p>Número de estudiantes preparados en el campo de la investigación sobre aspectos comunicacionales.</p> <p>No. de acuerdos con instituciones para desarrollar actividades de investigación.</p> <p>No. de investigaciones publicadas en el campo de la comunicación social.</p> <p>Número de estudiantes graduados como licenciados en Ciencias de la Comunicación.</p>	<p>Formar equipo en el campo de investigación social.</p> <p>Plan de abordaje a las instituciones seleccionadas.</p> <p>Negociación de acuerdos y firma con instituciones cooperantes para trabajar aspectos de investigación.</p> <p>Preparación de trabajos de investigación para su publicación.</p> <p>Asesorar a estudiantes que desarrollan trabajos de graduación de licenciatura.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>10 estudiantes preparados en el campo de la investigación sobre aspectos comunicacionales.</p> <p>5 acuerdos establecidos con instituciones para desarrollar actividades investigativa sobre aspectos comunicacionales.</p> <p>5 trabajos de investigación publicados en el campo de la comunicación.</p> <p>5 estudiantes graduados como Licenciados en Ciencias de la Comunicación</p>	<p>Comisión, Asesor, Coordinador de Carrera y Secretaria.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3039

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINAR LA EDICIÓN DE UNA REVISTA INFORMATIVA	Número de revista editada	<ol style="list-style-type: none">1) Formar comisión de revista.2) Elaborar plan de trabajo y formar sub-comisiones.3) Recolección de información, sugerencias y diagramación de edición4) Impresión y distribución de edición.5) Actividad de información de edición.	Todo el año	Una revista informativa de la Carrera de 40 páginas a full color.	Comisión nombrada, catedráticos, coordinador y equipo de administración.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3040

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>APOYAR A COMUNIDADES DEL ÁREA PARA QUE MEJOREN ASPECTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES,</p>	<p>No. de Comunidades del área de influencia del CUNORI, que reciban proyectos que prevean solución a problemas locales en el ámbito de la comunicación</p> <p>No. de estudiantes realizando EPS</p> <p>No. de actividades de información de los estudios realizados por los epeistas..</p>	<p>Preparación de plan de trabajos de investigación a desarrollar en el área de influencia del CUNORI.</p> <p>Desarrollo del plan de trabajo de los epeistas en sus respectivas áreas.</p> <p>Preparación de plan de trabajos de investigación a desarrollar en el área de influencia del CUNORI.</p> <p>Desarrollo del plan de trabajo de los epeistas en sus respectivas áreas.</p> <p>Desarrollo de plan de información en comunidades previstas.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>10 Comunidades del área de influencia del CUNORI, que reciban proyectos que prevean solución a problemas locales en el ámbito de la comunicación</p> <p>10 estudiantes realizando trabajos de EPS.</p> <p>10 actividades educativas e informativas para dar a conocer el estudio que en ella se realizó y pueda utilizarse en su beneficio.</p>	<p>Comisión de EPS</p> <p>Catedrático Asesor de EPS. Y estudiantes que hicieron el trabajo.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>COOPERAR CON ORGANIZACIONES QUE DESARROLLEN ASPECTOS DE PROMOCIÓN COMUNITARIA.</p>	<p>No. de Convenios establecidos para desarrollar actividades de promoción humana.</p> <p>No. de actividades de promoción humanas desarrollada en la región.</p>	<p>Establecer acuerdos para desarrollar actividades de promoción humana y comunicación social.</p> <p>Establecer comunicación con organizaciones ubicadas en la región para establecer acuerdos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>4 Convenios de Cooperación con organizaciones que desarrollen actividades de promoción humana.</p> <p>4 actividades de promoción humanas desarrollada en la región.</p>	<p>Comisión y catedrático coordinador de EPS.</p> <p>Coordinador de Carrera y Catedráticos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ampliar y fortalecer las capacidades científicas y tecnológicas de los docentes de la Carrera.</p>	<p>Número de cursos cortos impartidos. Número de profesores capacitados. Número de becas de estudio a profesores. Número de becas de estudio a profesores.</p>	<p>Eventos de Capacitación a Profesores. Eventos de Capacitación a Profesores. Estudios de Post grado en Administración de Tierras. Estudios de Post grado en Administración de Tierras.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim 2 y 4 Trim 3 y 4 Todo el año</p>	<p>5 cursos impartidos en las áreas de Uso, Tenencia y Valor de la tierra. 10 profesores capacitados. 1 PhD en Geomática Universidad de Twente-Holanda. 1 MSc en Desarrollo Urbano Universidad Autónoma de México 1 MSc en Geomática en Geocentro-México. 1 Maestría en Sensores Remotos Universidad de Bolivia</p>	<p>Consejo Directivo, Coordinador de Carrera. Profesores.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3043

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer las capacidades académicas, científicas y tecnológicas de la carrera a través de la implementación de equipo, software y medios audiovisuales para el intercambio de información para la investigación y enseñanza.</p>	<p>Numero de geoportales con información cartográfica disponible a usuarios. Numero de puntos monumentados y georeferenciados vinculados a la red de apoyo catastral del IGN-RIC. Número de sitios RAC funcionando. Número de geoportal de la carrera vinculado.</p>	<p>Mejoramiento de la red de informática. Georeferenciación, monumentación e Instalación de Estaciones vinculadas a la Red Geodésica Nacional. Venta de archivos de coordenadas para el amarre a la red geodésica nacional. Gestionar e implementar geoportal ante Segeplan.</p>	<p>Trim 3 y 4 Trim1 y 2 Trim 2,3 y 4 Todo el año</p>	<p>1 Geoportal con información cartográfica disponible a usuarios. 2 puntos monumentados y georeferenciados vinculados a la Red de Apoyo Catastral -RAC- del IGN-RIC. 2 sitios RAC 2 vinculados a la red geodésica Nacional. 1 geoportal de CUNORI vinculado a la IDE Guatemala geoportal de Segeplan.</p>	<p>Coordinación de Carrera y docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3044

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Posicionar la carrera dentro de los usuarios de la planificación y desarrollo territorial a nivel regional a través de la vinculación de la docencia, investigación y extensión.	Número de Cartas de entendimiento con Municipalidades. Número de Cartas de Entendimiento con Entidades Privadas.	Gestionar, discutir, suscribir y ejecutar convenios de cooperación e intercambio tecnológico para el desarrollo de actividades de docencia e investigación y enseñanza con instituciones y proyectos de planificación y desarrollo territorial en la región. Gestionar, discutir, suscribir y ejecutar convenios de cooperación e intercambio tecnológico para el desarrollo de actividades de docencia e investigación y enseñanza con instituciones y proyectos de planificación y desarrollo territorial en la región.	Trim1 y 2 Trim 2 y 3	10 cartas de entendimiento con municipalidades. 10 cartas de entendimiento con entidades privadas.	Coordinación de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3045

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar y fortalecer las capacidades en docencia e investigación de docentes y estudiantes de la carrera en beneficio de la generación y validación de conocimientos en Administración de Tierras, mediante el uso de técnicas de acceso a la información.	Número de videoconferencias realizadas No de puntos de acceso instalados	Realización de Videoconferencias con Centros Regionales y entidades publicas y privadas. Intranet y geoportal vinculado.	Todo el año Trim1 y 2	6 Videoconferencias realizadas. 1 Intranet y geoportal vinculado.	Coordinador y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer las capacidades tecnológicas y financieras de la carrera a través de la vinculación con sectores productivos y sociales en la prestación de servicios técnicos para la planificación y desarrollo territorial.</p>	<p>Número de Consultorías ofrecidas. Número de mapas elaborados. Número de capacitaciones ofrecidas. Número de solicitudes de ajuste geodésico a la Red de Apoyo Catastral -RAC del IGN-RIC.</p>	<p>Consultorías y Estudios Técnicos. Elaboración de Cartografía Temática. Capacitaciones, Cursos Cortos y Asistencia Técnica. Servicios de Ajuste Geodésico.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Trim 2,3 y 4</p>	<p>2 consultorías ofrecidas. 500 mapas temáticos elaborados. 6 capacitaciones ofrecidas. 50 solicitudes de Ajuste Geodésico a la Red de Apoyo Catastral -RAC- de IGN-RIC.</p>	<p>Coordinador de Carrera, Docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir a la formación de profesionales en Administración de Tierras a nivel de Técnico en Agrimensura e Ingeniería en Administración de Tierras dentro del área de influencia del Centro.</p>	<p>Número de cursos impartidos. Número de seminarios publicados. Número de estudiantes atendidos. Número de estudiantes atendidos. Número de estudiantes graduados a nivel técnico.</p>	<p>Impartir cursos a 5 cohortes. Impartir cursos a 5 cohortes. Impartir cursos a 5 cohortes. Selección, contratación e inducción de personal docente para impartir cursos, laboratorios, seminarios en las áreas de Topografía, Administración de Tierras, Sistemas de Información Geográfica y Jurídica. Selección, contratación e inducción de personal docente para impartir cursos, laboratorios, seminarios en las áreas de Topografía, Administración de Tierras, Sistemas de Información Geográfica y Jurídica.</p>	<p>Trim 1 y 3 Todo el año Todo el año Trim1 Trim 2 y 4</p>	<p>33 cursos impartidos a nivel técnico y 16 cursos impartidos a nivel licenciatura. 6 seminarios publicados. 120 estudiantes atendidos a nivel técnico y 55 a nivel licenciatura. 20 docentes contratados + 2 auxiliares de cátedra. 25 estudiantes graduados a nivel técnico.</p>	<p>Coordinación de carrera, docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3048

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Institucionalizar la investigación para generar y validar conocimientos, vinculando a sectores e instituciones usuarias de la administración de tierras, para promover el desarrollo regional y nacional.</p>	<p>Número de Estudiantes Graduados a nivel de Licenciatura. Número de proyectos de investigación aprobados. Número de proyectos de investigación gestionados. Estación CORS funcionando.</p>	<p>Discutir, priorizar, aprobar y planificar temas de investigación a desarrollar en el periodo 2014- 2015. Discutir, priorizar, aprobar y planificar temas de investigación a desarrollar en el periodo 2014- 2015. Gestionar ante Entidades Publicas y Privadas recursos para la investigación. Gestionar, posicionar e implementar una estación CORS en CUNORI</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim 2 y 3 Trim 2 y 3</p>	<p>10 Estudiantes graduados a nivel de licenciatura. 10 trabajos de graduación conducidos. 1 proyecto gestionado ante Concyt, 1 proyectos gestionado ante DIGI y 5 proyectos gestionados ante los Municipios. Instalación de Antena CORS en coordinación con IGN.</p>	<p>Coordinador de Carrera, Docentes , Estudiantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular a la carrera con los principales actores de la planificación territorial de la región mediante la incorporación de estudiantes que realizan prácticas profesionales supervisadas en el campo de las mediciones, recolección, procesamiento de datos, administración de información espacial y análisis de resultados; como herramientas en la aplicación de tecnologías y políticas de ordenamiento territorial.</p>	<p>Número de estudiantes en EPS y Numero de estudiantes en PPS.</p> <p>Número de municipalidades atendidas y Número de informes de servicios prestados.</p> <p>Numero de organizaciones atendidas. Número de informes de servicios prestados.</p> <p>Número de Áreas de Extensión y Servicios de la Carrera conformada y autorizada.</p>	<p>Selección de organizaciones para realizar EPS y PPS; preparación, ejecución y evaluación de servicios prestados.</p> <p>Selección de Municipalidades para realizar PPS; preparación, ejecución y evaluación de servicios prestados</p> <p>Selección de organizaciones para realizar EPS; preparación, ejecución y evaluación de servicios prestados</p> <p>Selección de organizaciones para realizar EPS; preparación, ejecución y evaluación de servicios prestados</p> <p>Organizar y planificar áreas y líneas de prestación de servicios de Uso, Valor y Tenencia de la Tierra.</p>	<p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim4</p> <p>Todo el año</p>	<p>13 Estudiantes preparados, supervisados y evaluados en EPS y 20 Estudiantes preparados, supervisados y evaluados en PPS</p> <p>10 Municipalidades atendidas y 20 Informes de Servicios Prestados. 13 Organizaciones atendidas. 13 Informes de Servicios Prestados en EPS.</p> <p>1 Área de Extensión Conformada por un Equipo Multidisciplinario (Profesores, Estudiantes y Egresados) para la prestación de servicios universitarios.</p>	<p>Coordinación de Carrera, Docentes, Estudiantes y Egresados.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3050

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el ingreso de estudiantes a la carrera de Técnico en Agrimensura e Ingeniería en Administración de Tierras.	Porcentaje de incremento de estudiantes de primer ingreso a la carrera.	Eventos de promoción de la carrera en Centros educativos y medios publicitarios.	Trim 2 y 4	25 % de incremento en el ingreso en el 2015.	Coordinador de Carrera, Docentes, Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3051

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer los mecanismos técnicos y administrativos que permitan la prestación de servicios universitarios que consoliden y le den sostenibilidad a los programas de docencia e investigación de la carrera.	Número de Áreas de Extensión y Servicios autorizada. Número de Resoluciones de Consejo directivo para autorizar el área de extensión y servicios de la carrera.	Gestionar la Conformación, autorización jurídica y financiera del Área de Extensión y Servicios de la Carrera. Gestionar la Conformación, autorización jurídica y financiera del Área de Extensión y Servicios de la Carrera.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	1 Área de Extensión y Servicios de la Carrera conformada y autorizada. 1 Resolución de Consejo Directivo para autorizar el Área de Extensión y Servicios de la Carrera.	Consejo Directivo, Dirección, Coordinación de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3052

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes sobre el Marco Metodológico Didáctico y Técnicas de Evaluación.	Número de Docentes capacitados sobre metodología didáctica.	Desarrollar un taller sobre Metodología Didáctica con apoyo de la Unidad de Coordinación Académica.	Trim2	30 docentes capacitados sobre metodología didáctica.	Coordinador Carrera de Médico y Cirujano . Coordinador Académico. Experto en Metodología didáctica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3053

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Discutir casos interesantes y presentación de estadística de Hospitales de Chiquimula y Zacapa, clínicas familiares y rotaciones hospitalarias (), con participación docente-estudiantil.	Número de estudiantes y docentes que participan de la presentación de casos interesantes.	Realizar una reunión semanal con estudiantes de cuarto y quinto año de la Carrera de Médico y Cirujano, cada jueves y viernes.	Todo el año	60 estudiantes y 10 docentes aportando ideas sobre los casos médicos interesantes y estadística hospitalaria.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de cuarto y quinto año de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3054

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reforzar los conocimientos de estudiantes de cuarto año en Manejo y uso de equipo de laboratorio clínico y electrocardiografía.	Numero estudiantes que reciben instrucciones sobre el uso y manejo de equipo de laboratorio y electrocardiografía.	Instruir por parte del Docente de Medicina Interna, Técnico de Laboratorio y el Químico Biólogo encargado del laboratorio clínico de la Carrera, a estudiantes de cuarto año, en todo momento de las rotaciones.	Trim1	30 estudiantes que reciben instrucciones sobre el uso y manejo de equipo de laboratorio y electrocardiografía.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de cuarto y quinto año de la Carrera, Químico Biólogo y técnico de laboratorio clínico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3055

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y llevar a cabo un Pre-Congreso de Estudiantes de la carrera de Medicina cada año.	Número de estudiantes y docentes que participan en el Pre-Congreso de Estudiantes de Medicina.	Organizar, coordinar y desarrollar el Pre-Congreso de Estudiantes de Medicina cada año, buscando el apoyo y patrocinio de casas comerciales.	Trim3	300 estudiantes y 35 docentes, que participan en el Pre-Congreso de estudiantes de Medicina.	Coordinador de la Carrera. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera. Docente de Salud Pública II y estudiantes de tercer año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3056

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y llevar a cabo un Congreso de Estudiantes de Medicina cada año.	Número de estudiantes y docentes que participan en el Congreso de Estudiantes de Medicina.	Organizar, coordinar y desarrollar el Congreso de Estudiantes de Medicina cada año.	Trim3	300 estudiantes y 35 docentes, que participan en el Congreso de estudiantes de Medicina	Coordinador de la Carrera. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera. Docente de Salud Pública II y estudiantes de tercer año.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3057

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementara diseños experimentales en el curso de Bioestadística del primer año de la carrera de Médico y Cirujano.	Número de estudiantes capacitados para realizar un Diseño experimental.	Realizar una actividad de diseño experimental por parte de estudiantes del primer año de medicina, con la asesoría y supervisión de los docentes encargados del curso	Trim3	300 estudiantes capacitados para realizar un Diseño experimental.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3058

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las investigaciones realizadas en todos los ciclos y niveles de la Carrera de Médico y Cirujano.	<p>Número de trabajos de investigación realizadas en Fase I.</p> <p>Número de investigaciones realizadas en Fase II.</p> <p>Número de Trabajos de investigación y tesis terminadas en el año lectivo, en el grado académico de Licenciado</p> <p>Número de Estudiantes graduados</p>	<p>Realizar trabajos de investigación en base a lineamientos dados.</p> <p>Realizar trabajos de campo y análisis conjuntamente con docentes como asesores.</p> <p>Realizar trabajos de graduación y Tesis con revisión y aprobación por OCTIM.</p> <p>agilizacion de procesos para estudiantes pendientes de graduacion</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim1</p>	<p>25 trabajos de investigación realizados en Fase I (primer y segundo año de la Carrera).</p> <p>20 trabajos de investigación realizados en Fase II (tercero y cuarto año de la Carrera).</p> <p>15 trabajos de Graduación en el grado académico de Licenciado.</p> <p>15 Estudiantes graduados</p>	<p>Coordinación de Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera.</p> <p>Docentes y miembros del Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación e Investigación de Medicina (OCTIM)</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3059

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos sobre investigación a nivel estudiantil de la Carrera de Médico y Cirujano.	<p>Número de estudiantes que participan en el Curso o taller de investigación del CICS.</p> <p>Número de docentes asesorando trabajos de investigación estudiantil.</p> <p>No. de fortalecimiento de una cátedra de investigación creada en 2013, a nivel de primer año de la carrera</p> <p>No. de talleres sobre metodología de la investigación con alumnos pendientes de graduación</p>	<p>Realizar un curso o taller de investigación, por parte del Centro de Investigaciones de las Ciencias de la Salud (CICS) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Llevar a cabo asesoría por parte de los docentes en los trabajos de investigación de los estudiantes.</p> <p>Realizar seguimiento del funcionamiento de la cátedra de investigación</p> <p>Realizar un taller de inducción a la investigación</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim3</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>100 estudiantes participarán en el Curso o taller de Investigación.</p> <p>10 docentes serán asesores de trabajos de investigación</p> <p>Fortalecimiento de una cátedra de investigación creada en 2013, a nivel de primer año de la carrera</p> <p>2 talleres sobre metodología de la investigación con alumnos pendientes de graduación</p>	<p>Dr. Carlos Arriola Monasterio e Ing. Christian Sosa</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3060

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sistematizar las líneas de investigación desde primero a sexto año de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Número de Líneas de investigación seleccionadas para unificar criterios de investigación en la Carrera.</p> <p>Porcentaje de trabajos de graduación revisados y aprobados por (OCTIM).</p>	<p>Realizar reuniones con docentes de conducta Individual, Salud Pública I y II y docente de Investigación para uniformar las líneas de investigación.</p> <p>Realizar revisiones quincenalmente de los trabajos de Graduación presentados al OCTIM</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>1 Líneas de investigación seleccionadas para unificar criterios de investigación en la Carrera.</p> <p>Consolidar el 100% de los procesos de revisión y aprobación de los trabajos de graduación por el Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación e Investigación de Medicina (OCTIM).</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes y miembros del OCTIM.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3061

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la revisión de las Investigaciones y los trabajos de graduación realizados en la carrera de medicina.	<p>Número de Investigaciones de investigación realizadas en la carrera de medicina.</p> <p>Número de trabajos de graduación revisados y aprobados por (OCTIM).</p>	<p>Participación de los docentes en asesoría o revisión de trabajos de graduación e investigación</p> <p>Realizar reuniones con docentes encargados de la investigación de la carrera de medicina, para unificar criterios con relación al tema.</p> <p>Realizar revisiones quincenalmente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>75 investigaciones realizadas en la carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>27 trabajos de graduación asesorados por el Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación e Investigación de Medicina (OCTIM).</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes y miembros del OCTIM.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3062

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Socializar los trabajos de Investigación realizados en la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Número de investigaciones presentadas en el Precongreso de Estudiantes de la Carrera.</p> <p>Número de trabajos de investigación premiados y presentados en el Noveno Congreso de Estudiantes de Medicina.</p> <p>Número de trabajos de investigación presentados por las rotaciones de 4to y 5to año de la Carrera</p> <p>No. de reunión cuatrimestral para presentar las investigaciones de 4to y 5to año de la Carrera e invitar a las autoridades del Area de Salud y de CUNORI.</p> <p>No. de consolidados de investigaciones</p>	<p>Realizar el precongreso de estudiantes de Medicina en el 2014 y cada año como actividad convencional.</p> <p>Premiar los 3 mejores trabajos de investigación presentados, dados por un jurado calificador en el precongreso de estudiantes.</p> <p>Llevar a cabo una reunión cuatrimestral para presentar las investigaciones de 4to y 5to año de la Carrera e invitar a las autoridades del Area de Salud y de CUNORI.</p> <p>Realizar una reunión cuatrimestral</p> <p>Realizar tres consolidado anual de las investigaciones.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>10 trabajos de investigación presentados en el Precongreso de Estudiantes de la Carrera.</p> <p>Premiar los 3 mejores trabajos de investigación y presentarlos en el Noveno Congreso de Estudiantes de Medicina, que se realiza cada año.</p> <p>18 trabajos de Investigación presentados durante el ciclo lectivo por alumnos de 4to y 5to año de la Carrera.</p> <p>1 reunión cuatrimestral para presentar las investigaciones de 4to y 5to año de la Carrera e invitar a las autoridades del Area de Salud y de CUNORI.</p> <p>3 consolidados de investigaciones</p>	<p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes y miembros del OCTIM.</p> <p>Docente de Salud Pública II y estudiantes de tercer año de la Carrera.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes y miembros del OCTIM.</p> <p>Docente de Salud Pública II y estudiantes de tercer año de la Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3063

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar la investigación en todos los niveles de la carrera de Médico y Cirujano.	Número Investigaciones en todo el año.	Exposición en vinílico de las exposiciones realizadas por la fase I. Estudiantes realizan por lo menos una investigación en todos los años.	Trim 1,2 y 3	75 Investigaciones en todo el año.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera Docentes y miembros del OCTIM. Docentes encargados de la investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3064

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la participación en el Organismo Coordinador de Trabajos e Investigación de Graduación de Medicina	Número de docentes participando en el OCTIM .	Reuniones con docentes para establecer la participación activa.	Trim 1,2 y 3	30 docentes participando en el OCTIM .	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera Docentes y miembros del OCTIM. Docentes encargados de la investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3065

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asistencia sanitaria y consulta médica en 10 puestos de salud del área Chortí de Chiquimula, por estudiantes de sexto año (EPS RURAL).	Número de estudiantes de sexto año asignados a los puestos de salud. Número de pacientes evaluados y tratados en los puestos de salud.	Prestar atención en salud a pacientes que consultan a los puestos de salud. Visitas domiciliarias para brindar Educación en Salud.	Todo el año Todo el año	15 estudiantes asignados a los Puestos de Salud. 3000 pacientes evaluados y tratados en los puestos de salud por estudiantes EPS Rural	Coordinador Carrera de Médico y Cirujano. Subcoordinador Fase III. Docente de Sexto Año (EPS Rural)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3066

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el conocimiento sobre salud enfermedad en áreas marginales de Chiquimula	Número de familias visitadas a quien se les dio Educación en Salud enfermedad.	Visitas domiciliarias en áreas marginales de Chiquimula, realizadas por alumnos de cuarto año que rotan en clínicas familiares, supervisados por un docente.	Todo el año	100 familias visitadas para darles Educación en Salud y Enfermedad.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de Clínicas Familiares.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3067

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer un sistema de donación de sangre voluntaria cada año en la Carrera de Médico y Cirujano y extender la actividad a otras Carreras. Exclusivo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</p>	<p>Número de estudiantes donando sangre voluntariamente al Banco de Sangre de Hospital Nacional de Chiquimula.</p> <p>Charla motivacional de concientización para donación de sangre voluntaria.</p>	<p>Realizar una jornada de donación de sangre voluntaria en una unidad móvil de Hospital Nacional de Chiquimula.</p>	<p>Trim2</p>	<p>150 estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano donando sangre voluntariamente al Banco de Sangre del Hospital Nacional de Chiquimula.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Jefe del Banco de Sangre del Hospital Nacional de Chiquimula.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3068

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de Externado (Cuarto y Quinto año) e Internado (sexto año) de la Carrera de Médico y Cirujano en los Hospitales Nacional de Chiquimula y Regional de Zacapa.	Número de estudiantes realizando la práctica hospitalaria y brindando asistencia sanitaria, en las diversas especialidades en Chiquimula y Zacapa numero de pacientes atendidos en los hospitales de Zacapa y Chiquimula	Distribuir las rotaciones de los estudiantes de cuarto, quinto y sexto año en los Hospitales Nacional de Chiquimula y Regional de Zacapa. Prestar asistencia sanitaria en las diversas especialidades por alumnos de cuarto, quinto y sexto año.	Todo el año Todo el año	80 estudiantes realizando la práctica hospitalaria y brindando asistencia sanitaria en Servicios de Medicina Interna, Cirugía, Pediatría y Ginecoobstetricia en Hospitales Nacional de Chiquimula y Regional de Zacapa. pacientes atendidos en distintos servicios en los hospitales de Zacapa y Chiquimula	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Subcoordinadores de Fase II y Fase III.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3069

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención médica, asistencia sanitaria, y cuidados del medio ambiente en la Clínica Familiar Ph Marck y Debbie Bracken, a personas que consulten.	Número de pacientes a quien se le dio consulta médica cada mes, incluyendo estudiantes y personal del Centro Universitario de Oriente.	Ofrecer consulta médica de lunes a jueves por estudiantes de la rotación de clínicas Familiares de cuarto año de la Carrera, supervisados por dos docentes Médicos.	Todo el año	200 pacientes atendidos cada mes en la Clínica Familiar de la Carrera de Médico y Cirujano.	Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de Clínicas Familiares. Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes y estudiantes de Clínicas Familiares.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos con la Comisión de Salud de la Municipalidad, Jefatura Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.	<p>Número de jornadas médicas realizadas.</p> <p>Número de casos de desnutrición detectados e incluidos a un programa de recuperación nutricional.</p> <p>Número de analfabetas detectados e incluidos a un programa de alfabetización.</p>	<p>Reuniones con miembros de las comisiones de Salud de la Municipalidad, Jefatura de Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.</p> <p>Realizar jornadas de educación en salud y detección de casos de dengue, IRS, rotavirus y enfermedades infectocontagiosas.</p> <p>Visitas domiciliarias y detección de casos de desnutrición y analfabetas por estudiantes de cuarto, quinto y sexto año de la Carrera.</p> <p>Dar seguimiento a los programas de recuperación nutricional y de alfabetización y seguimiento a los programas de recuperación nutricional y de alfabetización.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>10 Jornadas Médicas de educación en salud en aldeas de Chiquimula.</p> <p>100 casos de Desnutrición detectados para aumentar la cobertura de programas de recuperación nutricional con el Área de Salud de Chiquimula.</p> <p>200 analfabetas localizados para mejorar la cobertura de alfabetización conjuntamente con la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes de Clínicas Familiares, Programa Ambulatorio y EPS Rural de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3071

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar el registro estadístico y vigilancia epidemiológica de proceso Salud-Enfermedad en una comunidad de áreas marginales.	Número de base de datos para monitorear problemas de salud enfermedad.	Crear o actualizar una base de datos para registrar y monitorear problemas de Salud-Enfermedad dentro de la sociedad chiquimulteca.	Todo el año	1 base de datos para monitorear problemas de salud enfermedad de una comunidad.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del consejo Técnico de la Carrera Docentes de Clínicas Familiares, Programa Ambulatorio y EPS Rural de la Carrera de Médico y Cirujano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3072

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar la salud a la población chiquimulteca.	Número de actividades de extensión y cobertura. Numero Jornadas Médicas cada año.	Participación de un viernes de cada mes para acciones de extensión cobertura con la presencia del personal docente y estudiantes de la carrera de medicina. Conformación de la Comisión en salud de la carrera de Medicina	Todo el año Todo el año	20 actividades de extensión y cobertura. 3 Jornadas Médicas cada año.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del consejo Técnico de la Carrera Comisión en salud de la carrera de Medicina.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3073

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformar una comisión de extensión para la carrera de Médico y Cirujano.	Número comisión de extensión y cobertura.	Reunión para conformar la comisión de extensión.	Todo el año	1 comisión de extensión y cobertura.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del consejo Técnico de la Carrera Docentes y estudiantes de la carrera de Medicina.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3074

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar el voluntariado en estudiantes de la carrera de Médico y Cirujano.	Número de instituciones benéficas apoyadas en actividades por los docentes y estudiantes de medicina.	Brindar apoyo a entidades benéficas, como FUNDABIEN, Club Rotario, Hope of Life y otras ONGS.	Todo el año	3 instituciones benéficas apoyadas en actividades por los docentes y estudiantes de medicina.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del consejo Técnico de la Carrera Docentes y estudiantes de la carrera de Medicina.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3075

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el estado, funcionamiento y adjudicación del equipo audiovisual por parte de docentes y estudiantes en la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de computadoras y cañoneras utilizadas eficientemente y revisadas por personal técnico.	Asignar tarjetas de responsabilidad sobre el equipo audiovisual. Evaluar por personal técnico el equipo audiovisual y al mismo tiempo informar a estudiantes y docentes sobre el buen manejo del equipo audiovisual	Todo el año	Control y manejo eficiente de 12 computadoras portátiles y 7 cañoneras en todo el ciclo lectivo 2014.	Subcoordinadores de Fase. Docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3076

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar entrega de reconocimientos a estudiantes como premio a la Excelencia Académica y a docentes por actividades especiales.	<p>Número de estudiantes que reciben el premio a la Excelencia Académica</p> <p>Número de docentes que reciben diploma por actividades de relevancia desarrolladas.</p>	<p>Realizar un acto conmemorativo de entrega de premios a la Excelencia Académica al final del ciclo lectivo.</p> <p>Entrega de reconocimiento a docentes por actividades especiales desarrolladas.</p>	<p>Trim4</p> <p>Trim4</p>	<p>18 estudiantes de primero a sexto año premiados con plaqueta los primeros lugares y diplomas el segundo y tercer lugar.</p> <p>10 docentes recibirán Diplomas por actividades especiales desarrolladas durante el ciclo lectivo. Número de estudiantes que reciben el premio a la Excelencia Académica.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Integrantes del Consejo Técnico de la Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3077

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la incorporación del personal docente, administrativo y de servicio al renglón presupuestario 011 en el 2014.	Número de personas que formarán parte del renglón presupuestario 011.	Gestionar ante las autoridades de CUNORI, y otras entidades que competen para la incorporación de plazas al renglón 011.	Todo el año	37 docentes, 3 secretarias y 2 personas de servicio forman parte de plaza presupuesta renglón 011	Coordinador de la Carrera. Miembros del Consejo Técnico. Director de CUNORI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3078

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar a los diferentes colegios de profesionales de la acreditación anual de horas docentes de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI, dando cumplimiento al mandato constitucional de la actualización y educación continua de los profesionales.	No. de créditos en horas/docencia a los Colegios de Profesionales y a la Unidad Académica.	Tabulación y acreditación de las horas/docencia como horas crédito, según el aval de la Coordinación Académica del CUNORI.	Trim 1,2 y 3	20 horas crédito de cada uno de los colegios de Profesionales respectivos de los docentes de la Carrera para el mes de noviembre del 2014.	Coordinación Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI. Coordinación Académica CUNORI. Docentes de la Carrera. Colegios de Profesionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3079

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar una evaluación interna de la actividad docente de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI, mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la supervisión, evaluación y rectificación de las metodologías educativas.	No. De informe de la evaluación realizada.	Trabajo de campo, tabulación y análisis de la información por parte de la Comisión de Evaluación Docente de la Carrera. Presentación de las recomendaciones generales e individuales a todos los involucrados en el proceso de evaluación.	Trim3	1 informe de evaluación interna a los docentes que laboran en la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI en el mes de Agosto del 2014.	Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano. Comisión de Evaluación Docente de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3080

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la contratación de los docentes de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI, ante autoridades de la USAC, con el propósito de contar con los requerimientos mínimos para el funcionamiento de la Carrera.	Número de horas laborales de contratación. Número de docentes contratados y laborando en la Carrera de Médico y Cirujano.	Gestionar ante las autoridades de CUNORI y de la Universidad de San Carlos de Guatemala, las horas laborales. Evaluar y recontratar a docentes según sean las necesidades de la Carrera de Médico y Cirujano.	Trim1 Trim1	Más de 136.5 hora/mes para tener el requerimiento mínimo para el buen funcionamiento de la carrera. 38 docentes laborando en la Carrera de Médico y Cirujano o según necesidades cubriendo las 136.5 horas laborales.	Director de CUNORI Coordinador y Miembros del Consejo Técnico de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3081

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Gestionar ante autoridades del CUNORI, el personal de secretaría, de servicios varios y la adquisición de materiales e insumos de oficina para continuar con el funcionamiento de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI</p>	<p>Número de secretarías, auxiliares de laboratorio y personal de servicios varios (personal administrativo) de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Número de materiales e insumos para el personal administrativo y docente de la Carrera.</p>	<p>Gestionar los materiales e insumos de oficina que se necesitan en la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>continuar con los requerimientos mínimos para el funcionamiento de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>3 secretarías, 2 auxiliares de laboratorio 2 personas de servicios varios.</p> <p>20 tintas para impresoras, 200 resmas de papel bond, 80 marcadores para pizarra, 40 almohadillas, 50 bolígrafos, ganchos fasteners, folders y otros materiales e insumos de oficina tanto para los docentes como para el personal administrativo de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI</p>	<p>Coordinador, miembros del Consejo Técnico y Personal Administrativo de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3082

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Homologar la currícula de las facultades y Carreras de Medicina que funcionan en las unidades académicas de la USAC, a manera de lograr una equiparación en procesos y redes curriculares que beneficien los procesos administrativos-docentes.	No. de guías programáticas unificadas elaboradas en base a la búsqueda de competencias. No. de redes curriculares y sus respectivos programas unificados.	Reuniones de la comisión de homologación (ya formada). Proceso de Revisión, análisis y corrección curricular y Readequación curricular	Todo el año Trim 1,2 y 3	28 programas unificados de los cursos de las facultades o carreras de medicina de la USAC. (Junio 2014). . 4 redes curriculares equiparadas de las facultades o carreras de medicina de la USAC (CUM, CUNORI, CUNOC, CUNOR) en un plazo máximo de 2 años. (Nov/2016)	Comisión de homologación curricular de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3083

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de Fase III incorporando 8 docentes en cada rotación de internado en ambos Hospitales Escuela de la USAC, de Chiquimula y Zacapa.	Número de docentes asignadas a Fase III en los cuatro programas principales, a nivel de Internado.	Ejecutar Guía Programática para la docencia y supervisión de clases, turnos, presentación de casos clínicos, lectura de revistas y trabajos de investigación.	Todo el año	8 docentes, 4 por cada Hospital Escuela para desarrollar los 4 programas de Medicina Interna, Cirugía General, Pediatría y Gineco-obstetricia	Docentes propuestos por ambos Hospitales Escuela de Chiquimula y Zacapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar el programa de postgrado (FASE IV, RESIDENCIAS EN PEDIATRÍA, GINECO-OBSTETRICIA, CIRUGÍA Y MEDICINA INTERNA) coordinada por la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI, en un plazo máximo de 2 años.	No. De programas de postgrado funcionando. Numero de Porcentaje de mejoramiento en la cobertura de pacientes	Gestionar la descentralización de la Fase IV para el área de cobertura de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI Implementar los programas de Postgrados en Hospitales Escuela.	Todo el año Todo el año	4 programas de postgrado de medicina de la USAC. (Mayo 2014). 50% de mejoramiento en la cobertura de pacientes que necesiten atención médica. (noviembre 2014)	Coordinación y subcoordinador de fase Docentes propuestos por ambos Hospitales Escuela de Chiquimula y Zacapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3085

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un taller sobre lectura rápida con estudiantes de primero a tercer año de la carrera de Médico y Cirujano.	Numero estudiantes participando en el curso de lectura rápida.	Organizar y desarrollar un curso de lectura rápida dirigido a estudiantes de primero a tercer año. Para mejorar la lectura.	Trim2	200 estudiantes participando en el curso de lectura rápida.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Encargada de eje de docencia (Licda. Ana Beatriz Villela).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3086

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer atención médica especializada en Hospitales escuela de la Carrera mediante la descentralización del programa de postgrado de medicina de la USAC.	Número de pacientes atendidos por día.	Número de pacientes atendidos por día.	Todo el año	15 pacientes atendidos por día. (Enero a Diciembre 2016)	Coordinación y subcoordinador de fase Docentes propuestos por ambos Hospitales Escuela de Chiquimula y Zacapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3087

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar la oportunidad al estudiante egresado de Médico y Cirujano, de especializarse en diferentes ramas en la región oriente.	No. De plazas asignadas a cada programa de estudio de postgrado.	Acreditación de las plazas de residentes en los diversos programas de postgrado.	Todo el año	5 plazas para cada área de estudio, a los estudiantes egresados de Médicos y Cirujanos del CUNORI. (Mayo 2015)	Coordinación y subcoordinador de fase Docentes propuestos por ambos Hospitales Escuela de Chiquimula y Zacapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3088

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes sobre técnica de evaluación, comunicación y ética	Número de Docentes capacitados sobre metodología didáctica.	Desarrollar un taller sobre Metodología Didáctica con apoyo de la Unidad de Coordinación Académica.	Trim3	38 docentes capacitados sobre metodología didáctica.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.
	Número de Docentes capacitados sobre Trabajo en equipo	Desarrollar un taller sobre Trabajo en equipo con el apoyo para el personal docente y administrativo de medicina.	Trim4	38 docentes capacitados sobre metodología didáctica.	Integrantes del Consejo Técnico de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3089

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinar y realizar una actividad cultural y/o deportiva cada año que incluya a docentes y estudiantes</p>	<p>Número de estudiantes y docentes que participan en la actividad cultural y/o deportiva.</p> <p>Número de personas estudiantes y docentes que participan en la actividad cultural y/o deportiva.</p>	<p>Realizar una actividad cultural y/o deportiva cada año, organizada por estudiantes de segundo o tercer año de la carrera y supervisada por uno o dos docentes.</p> <p>Promover la participación de docentes y estudiantes en las prácticas deportivas de medicina.</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim3</p>	<p>200 estudiantes y 20 docentes participando de la actividad cultural y/o deportiva.</p> <p>200 personas docentes y estudiantes participando de la actividad cultural y/o deportiva.</p>	<p>Miembros del consejo técnico.</p> <p>Comisión de Cultura y Deportes de la Carrera.</p> <p>Estudiantes de segundo o tercer año de la Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3090

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos con la Comisión de Salud de la Municipalidad, Jefatura Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.	Número de cruce de cartas y convenios actualizados con la Comisión de Salud de la Municipalidad, Jefatura de Área de Salud y Dirección Departamental de Chiquimula.	Reuniones con miembros de las comisiones de Salud de la Municipalidad, Jefatura de Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.	Todo el año	1 cruce de cartas cada año con la Comisión de Salud de Chiquimula, 1 con la Jefatura de Área de Salud de Chiquimula y 1 con la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula para actualizar los convenios en el tema de salud.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del consejo Técnico de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3091

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos con la Asociación de Médicos de Chiquimula, (ASOMECH), con Hospitales privados del área Urbana de Chiquimula y Radioimágenes de Oriente, para optimizar la metodología enseñanza-aprendizaje, con los estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano.	<p>Número de convenios con la Asociación de Médicos de Chiquimula, Hospitales Privados de Chiquimula y Radioimágenes de Oriente.</p> <p>Numero de Asistencias de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH.</p> <p>Numero de Asistencias para observar las videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año</p> <p>Numero de Asististencia para y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes</p>	<p>Formalizar por medio de cartas de entendimiento y convenios la vinculación de la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, con la ASOMECH, Hospitales Privados y Radioimágenes de Oriente de Chiquimula.</p> <p>Una o varias Asistencias de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH.</p> <p>Una o más Asistencias para observar las videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año.</p> <p>Una o más Asististencia para y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 convenio con la Asociación de Médicos de Chiquimula, 1 convenio con dos Hospitales Privados de Chiquimula y 1 con Radioimágenes de Oriente.</p> <p>Una o varias Asistencias de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH.</p> <p>Una o más Asistencias para observar las videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año.</p> <p>Una o más Asististencia para y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes de Cuarto, Quinto y Sexto año de la Carrera de Médico y Cirujano</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3092

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conocer las actividades que realizan los Bomberos Voluntarios de Chiquimula.</p>	<p>numero reuniones con los miembros del cuerpo de Bomberos Voluntarios</p> <p>Número de estudiantes que reciben el curso de Primeros Auxilios.</p> <p>Número de estudiantes que participan de un turno con los Bomberos Voluntarios de Chiquimula.</p>	<p>Reuniones con miembros del cuerpo de Bomberos Voluntarios.</p> <p>Taller sobre Primeros Auxilios impartido por personeros de Bomberos Voluntarios.</p> <p>Participación de estudiantes de primero y segundo año de la carrera en turnos con los Bomberos Voluntarios.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim2</p> <p>Trim2</p>	<p>1 ó mas reuniones con los miembros del cuerpo de Bomberos Voluntarios</p> <p>100 estudiantes reciben curso de Primeros Auxilios</p> <p>100 estudiantes participan de un turno en diferentes días con los Bomberos Voluntarios de Chiquimula</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Miembros de la comisión de Formación docente y estudiantil.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3093

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar y participar con estudiantes para la creación y formalización de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Número de estudiantes y docentes participando en la creación de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Realizar los trámites para la creación y formalización de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Todo el año	15 estudiantes y miembros del Consejo Técnico participando en la creación de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Miembros del consejo técnico. Estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el POA 2015, con la participación de representantes estudiantiles, de docentes, personal administrativo y Consejo Técnico de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de personas que elaboran conjuntamente el POA 2015.	Elaborar el POA 2015 en un tiempo y lugar acordado, en las fechas requeridas.	Trim2	5 estudiantes, 5 docentes, 2 miembros de personal administrativo y miembros del consejo técnico de la Carrera, elaborarán el POA 2015. 1 POA 2015 elaborado.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.
	No. de POA elaborado de acuerdo a las necesidades de la Carrera	Elaborar el POA 2015 en un tiempo y lugar acordado, en las fechas requeridas.	Trim2		Miembros del Consejo Técnico de la Carrera Docentes y estudiantes representantes, y personal administrativo de la Carrera de Médico y Cirujano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3095

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un informe trimestral por parte de cada docente a la coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano, de todas las actividades realizadas en su cátedra.	Número de docentes que realizan el informe de actividades trimestralmente. numero de informes trimestrales elaborados por docentes Número de informes realizados trimestralmente por los docentes.	Notificar y socializar el POA 2014, para poder ejecutarlo conjuntamente. Realizar un informe trimestralmente de las actividades realizadas.	Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4	37 docentes realizarán informes trimestrales de sus actividades. 4 informes trimestrales elaborados por docentes Número de informes realizados trimestralmente por los docentes.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera Docentes de la Carrera de Médico y Cirujano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3096

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar las participaciones en las reuniones de CODEPLA.	Número de docentes representando a la carrera de medicina en las reuniones de CODEPLA.	Asistencia a las reuniones de CODEPLA de acuerdo a previa notificación.	Trim 2,3 y 4	1 ó 2 docentes representando a la carrera de medicina en las reuniones de CODEPLA.	Coordinación y Docentes de la Carrera de Médico y Cirujano.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3097

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer el convenio entre "Utah Valley University" y la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, mediante el intercambio de experiencias docentes-estudiantiles que permitan ampliar la visión de crecimiento y avance entre las instituciones</p>	<p>Número de docentes y Número de estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano participando en el intercambio.</p> <p>Número de docentes y número de estudiantes de Utha Valley University que participan en el programa de intercambio.</p>	<p>Realizar prácticas y conocer los avances tecnológicos aplicados a la Medicina en "Utah Valley University".</p> <p>Realizar prácticas médicas en la Carrera de Medicina y Hospitales Escuela del CUNORI, por personeros de Utha Valley University.</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>3 estudiantes y 2 docentes de la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI en el programa de intercambio en el mes de marzo y abril del 2014.</p> <p>4 estudiantes y 2 docentes de Utah Valley University en el programa de intercambio en el mes de junio del 2014.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Dirección de CUNORI.</p> <p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de Medicina.</p> <p>Autoridades de Utha Valley University y Hospital Intermountain de Utha, USA.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3098

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar oportunidad a los estudiantes o docentes, la posibilidad de realizar pasantías o electivo en "Utah Valley University", USA.	Número de docentes o estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano que realizan pasantías o electivos en Utha Valley University.	Llevar a cabo pasantías o electivo por estudiantes o docentes en Utha Valley University.	Trim 2 y 3	1 docente y 2 estudiantes realizan pasantías o electivo en Utha Valley University en el 2014.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Dirección de CUNORI. Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del Consejo Técnico de Medicina. Autoridades de Utha Valley University y Hospital Intermountain de Utha, USA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3099

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer un convenio docente-estudiantil entre la Universidad Matías Delgado de la República de El Salvador y la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI para Intercambiar experiencias que permitan ampliar la visión de crecimiento y avance entre las instituciones.</p>	<p>Número de convenios de intercambio docente – estudiantil, entre la Universidad Matías Delgado del Salvador y la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI.</p>	<p>Realizar prácticas y conocer los avances tecnológicos aplicados a la Medicina en la Universidad de Matías Delgado de la República de El Salvador, por estudiantes del CUNORI.</p> <p>Realizar prácticas médicas en la Carrera de Medicina y Hospitales Escuela del CUNORI, por estudiantes del Salvador.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 convenio de intercambio docente-estudiantil entre la Universidad Matías Delgado del Salvador y la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, para el mes de junio del 2014.</p>	<p>Dirección del Centro Universitario de Oriente.</p> <p>Dirección de la Universidad José Matías Delgado del Salvador.</p> <p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3100

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones entre estudiantes y docentes de las facultades y carreras de Medicina de la USAC, por medio del intercambio de experiencias docentes-estudiantiles que permitan ampliar la visión de crecimiento y avance entre las facultades de medicina de la USAC.	Número de pasantías o Electivos realizados en los Hospitales Escuela de la Ciudad Capital.	Llevar a cabo el programa de electivo en los Hospitales Escuela de la Ciudad Capital. Para que Realicen prácticas médicas en las facultades de Medicina y Hospitales Escuela de la USAC.	Todo el año	20 Pasantías o Electivos en los diferentes servicios y programas de las facultades de Medicina de la USAC y Hospitales Escuela de la Ciudad Capital.	Coordinación y Miembros del Consejo Técnico de la Carrera de Médico y Cirujano. Subcoordinador de Fase III.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3101

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos sobre investigación en el personal docente de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de docentes participando en el curso o taller de investigación dado por el CICS, de la USAC.	Realizar un curso o taller de investigación, por parte del Centro de Investigaciones de las Ciencias de la Salud (CICS) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Trim3	25 docentes participarán en el Curso o taller de Investigación.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera Docentes de la Carrera de Médico y Cirujano

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Utilizar recursos económicos generados por consultas médicas en la Clínica Familiar Ph Marck y Debbie Bracken, para mantenimiento del programa, como parte de Proyecto Productivo.</p>	<p>Número de pacientes a quien se le dio consulta médica cada mes, incluyendo estudiantes y personal del Centro Universitario de Oriente.</p>	<p>Ofrecer consulta médica de lunes a viernes por estudiantes de la rotación de clínicas Familiares de cuarto año de la Carrera, supervisados por dos docentes Médicos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>200 pacientes atendidos cada mes en la Clínica Familiar de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de Clínicas Familiares. Químico Biólogo. Técnico de laboratorio clínico. Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de Clínicas Familiares. Químico Biólogo. Técnico de laboratorio clínico.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar y mantener la realización de estudios de laboratorio de hematología, Glicemia, creatinina, Colesterol total, Triglicéridos, Pruebas Hepáticas, orina, heces, VIH, Serología para Dengue, Gota Gruesa, Pruebas de Embarazo y Cultivos, en la Unidad de Laboratorio Clínico de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número y variedad de estudios realizados a diferentes pacientes, que consultan la Clínica Familiar de la Carrera.	Realizar y mantener la oferta de diversos estudios básicos en el laboratorio clínico de la Carrera de Médico y Cirujano, supervisados por un Químico Biólogo, y optimizar el equipo de laboratorio que se tiene y tratar de implementar nuevos estudios de laboratorio para mantener control de calidad de pruebas.	Todo el año	100 estudios varios de laboratorio realizados en la consulta médica de la Clínica Familiar, utilizando los recursos del Laboratorio Clínico de la Carrera de Médico y Cirujano.	Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de Clínicas Familiares. Químico Biólogo. Técnico de laboratorio clínico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3104

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el funcionamiento de la Unidad de Salud, en la Clínica Familiar, con el programa de evaluación médica a todos los estudiantes de Primer año de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de estudiantes a quien se les realizó evaluación Médica y se mantiene en base de datos.	Realizar evaluación médica a estudiantes de primer año de la Carrera a través de un programa de citas y socializar los resultados de la evaluación médica con autoridades pertinentes.	Todo el año	350 estudiantes de primer año de la Carrera evaluados médicamente y fichados en la Clínica Familiar de la Carrera.	Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano. Docentes de Clínicas Familiares.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3105

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el campo de la Física en la carrera de Médico y Cirujano	No. de estudiantes beneficiados en adquirir conocimientos en materia de Física.	Exposiciones grupales de temas de física. Elegir temas o casos interesantes que muestren aplicación de la física en el área de medicina.	Todo el año	200 estudiantes beneficiados en adquirir conocimientos en materia de Física.	Coordinación de la carrera de Médico y Cirujano. Docentes y estudiantes de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>OBJETIVOS</p> <p>Fortalecer los conocimientos de los estudiantes y docentes, con la asistencia y participación activa en las Conferencias de ASOMECH y por estudiantes con asistencia a Hospitales privados del área Urbana de Chiquimula. y Radioimágenes de Oriente, principalmente de 4to a 6to año de la carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Número de estudiantes asistiendo a las conferencias de ASOMECH.</p> <p>Número de docentes asistiendo al diplomado.</p> <p>Número de estudiantes asistiendo a hospitales privados del área urbana de Chiquimula.</p> <p>Número de estudiantes que reciben conocimientos actualizados en Radiología y participación en cirugías interesantes en Hospitales Privados.</p>	<p>Formalizar por medio de cartas de entendimiento la vinculación de la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, con la ASOMECH, Hospitales Privados y Radioimágenes de Oriente de Chiquimula.</p> <p>Asistencia de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH, a voluntad propia.</p> <p>Asistir y observar videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año.</p> <p>Asistir y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>30 estudiantes asistiendo a las conferencias de ASOMECH, para recibir Diploma de participación. Según sea su criterio.</p> <p>10 docentes médicos asistiendo a conferencias de ASOMECH, para recibir diploma de participación. Según sea su criterio.</p> <p>30 estudiantes asistiendo a hospitales privados del área urbana de Chiquimula. Y a los procedimientos diagnósticos de su pacientes.</p> <p>30 estudiantes reciben conocimientos actualizados en Radiología y participación en videolaparoscopías y otras cirugías interesantes en Hospitales Privados.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes de Cuarto, Quinto y Sexto año de la Carrera de Médico y Cirujano</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3107

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar un taller propedéutico para alumnos que inician rotación hospitalaria de cuarto año.</p>	<p>Número de estudiantes participando en el taller.</p> <p>Número de docentes que dirigen el taller.</p> <p>Número de estudiantes que participan en turnos hospitalarios.</p>	<p>Realizar un taller sobre semiología, Farmacología, Salud Pública, Patología, Microbiología, Medicina Interna y Cirugía aplicadas a nivel hospitalario.</p> <p>docentes profesionales impartiendo curso</p> <p>Realizar un turno a nivel hospitalario, dividido en grupos ecuanímes.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>30 estudiantes participando en el taller propedéutico para ingreso a cuarto año, rotación hospitalaria.</p> <p>7 docentes que dirigen el taller propedéutico de ingreso hospitalario</p> <p>30 estudiantes que participan en turnos hospitalarios</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Docentes de tercero y cuarto año de la Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3108

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer asesorías externas para la elaboración de trabajos de graduación.	<p>numero de trabajos de Investigación experimental con financiamiento externo por ONGS, Club Rotario u otros.</p> <p>Numero de Sistemas de Investigación de la Carrera de Médico y Cirujano con el CICS de la Facultad de Ciencias Medicas de la Usac.</p> <p>número de docentes capacitados en el diplomado</p> <p>Número de trabajos de graduación en proceso realizados por estudiantes de medicina.</p>	<p>Gestionar el financiamiento externo para las investigaciones a realizar.</p> <p>Establecer nexos entre la carrera de Médico y Cirujano de CUNORI y el CICS de la USAC.</p> <p>Gestionar por medio de coordinación académica de CUNORI.</p> <p>El Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación realiza reuniones dos veces por semana para revisión de trabajos de graduación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 Trabajo de Investigación experimental con financiamiento externo por ONGS, Club Rotario u otros.</p> <p>Vincular un Sistema de Investigación de la Carrera de Médico y Cirujano con el CICS de la Facultad de Ciencias Medicas de la Usac.</p> <p>Gestionar un curso longitudinal sobre investigación con docentes que se tome como Diplomado o Maestría.</p> <p>27 trabajos de graduación en proceso.</p>	<p>Coordinación y Consejo Técnico de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Docentes y miembros del OCTIM.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3109

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2058030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Socializar los trabajos de Investigación realizados en la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>numero de investigaciones publicadas en revistas Nacionales e Internacionales</p> <p>numero trabajos de Graduación publicados en la página de CUNORI</p> <p>Numero de Investigaciones presentadas por estudiantes en Congresos Nacionales e Internacionales.</p>	<p>gestionar ante instituciones la publicaciones en revistas de las investigaciones.</p> <p>Gestionar por la publicación en página de CUNORI las tesis.</p> <p>Gestionar la participación nacional e internacional de los estudiantes en diferentes congresos</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>5 investigaciones publicadas en revistas Nacionales e Internacionales.</p> <p>10 Trabajos de Graduación publicados en la página de CUNORI</p> <p>4 Investigaciones presentadas por estudiantes en Congresos Nacionales e Internacionales.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3110

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de servicios universitarios de las carreras de ingeniería.	Número de cursos nuevos en las carreras de Industrial.	1. Presentar estudio de las necesidades. 2. Seguimiento a la solicitud de contratación del personal docente	Trim 1,2 y 3	10 Cursos nuevos en las carrera de Ingeniería Industrial durante 2014.	Coordinador y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3111

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la población estudiantil de las carreras de ingeniería	% de estudiantes inscritos en las carreras de ingeniería	1. Promocionar la s carreras en los colegios e institutos de nivel diversificado en la región nororiental. 2.Desarrollo de medios gráficos de publicidad 3. Promoción y divulgación mediante medios de comunicación	Trim 1,2 y 3	Incremento de un 5% de la población estudiantil respecto del año anterior.	Coordinador y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3112

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiar diversos temas de interes sobre problemática tecnologica del pais durante la realización del congreso de ingeniería	Porcentaje de asistencia a cada una de las conferencias del segundo congreso de ingeniería. No. de Congreso de Ingeniería	1. Organizar un Congreso de Estudiantes de Ingeniería. 2. Promocionar el congreso de estudiantes. Realización del Congreso.	Trim3 Trim4	Un 70% de asistencia de estudiantes de la Carrera de Ingeniería al segundo congreso de ingeniería 4to. Congreso de estudiantes de ingeniería realizado.	Coordinador, Docentes y Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3113

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal docente de las carreras de ingeniería	Porcentaje de docentes capacitados.	1. Curso de metodología y docencia. 2. Taller de Etica profesional y Resposabilidad Laboral 3. Taller de Redacción y Linguistica.	Trim 2,3 y 4	70% de los docentes capacitados antes de diciembre de 2014.	DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA (DDA), Coordinación y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a la población en general en diversos temas de interés acerca de conocimientos de las ciencias aplicadas a las ingenierías.	Número de cursos libres impartidos	Promover la participación de catedráticos de las carreras de ingeniería en la docencia de cursos libres. Proponer la temática de los cursos libres impartidos por docentes de la carrera. Impartir los cursos libres aprobados.	Trim 2,3 y 4	4 cursos libres impartidos.	Coordinador y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3115

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el deporte en la comunidad estudiantil del CUNORI.	Porcentaje de estudiantes del CUNORI que participan en las actividades deportivas de abril y mayo de 2014. Porcentaje de estudiantes del CUNORI que participan en la caminata de noviembre de 2014.	1. Gestionar los recursos para premiar a los primeros tres lugares 2. Realizar la publicidad del evento 3. Realizar la maratón Caminata al volcán de Ipala	Trim2 Trim4	El 5% de la población estudiantil del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-, que participen en las actividades deportivas en los meses de abril y mayo de 2014. El 5% de la población estudiantil del CUNORI, que participe en el mes de noviembre 2014 a la caminata	Lic. Julio Hernandez, Coordinación y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3116

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seguimiento del funcionamiento de la Oficina de Planificación de Ingeniería del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-, para la realización de las Practicas de las Carreras de Ingeniería.	Numero de proyectos diseñados y entregados a los beneficiarios.	1. Diseño y planificación de proyectos de infraestructura social.	Todo el año	6 proyectos entregados a los beneficiarios.	Docente Encargado área de practicas y Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3117

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la sociedad en el planteamiento y diseño de soluciones técnicas a necesidades, mediante los trabajos de graduación del ejercicio profesional supervisado (E.P.S.)	Numero de estudiantes realizando Ejercicio Profesional Supervisado Numero de informes de EPS aprobados.	Actividades propias del Ejercicio Profesional Supervisado Actividades propias del Ejercicio Profesional Supervisado	Trim 1 y 3 Trim1	4 estudiantes realizando Ejercicio Profesional Supervisado. 4 informes de EPS aprobados.	Coordinador de carreras. Coordinador de EPS y docentes asesores-revisores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3118

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fomentar la capacidad investigativa de los estudiantes como herramienta fundamental en el proceso de formación de los profesionales.</p>	<p>Numero de protocolos o anteproyectos de investigación aprobados</p> <p>Numero de trabajos de graduación finalizados en la carreras de ingeniería civil e ingeniería en ciencias y sistemas.</p> <p>Número de estudiantes graduados de las carreras de ingeniería civil e ingeniería en ciencias y sistemas.</p>	<p>Revisión y aprobación de anteproyectos o protocolos de trabajos de graduación</p> <p>Revisión de trabajos de graduación por asesor revisor.</p> <p>Revisión de lingüística</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>8 estudiantes realizando anteproyectos de trabajos de graduación.</p> <p>6 trabajos de graduación finalizados en la carrera de ingeniería civil y ciencias y sistemas.</p> <p>4 estudiantes graduados de las carreras de ingeniería civil e ingeniería en ciencias y sistemas.</p>	<p>Coordinador de carreras.</p> <p>Coordinador de EPS y docentes asesores-revisores.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3119

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1265130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los estudiantes de Ingeniería en áreas de problemática regional				70% de estudiantes de primer ingreso capacitados antes de marzo de 2014, en planificación del tiempo	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3120

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478470.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a los estudiantes la oportunidad de cursar en forma intensiva asignaturas de sus pensum de estudios durante el período intersemestral, con el propósito de adelantar y/o recuperar cursos.</p>	<p>Número de cursos aprobados para escuela de vacaciones en el mes de Junio.</p> <p>Número de cursos aprobados para escuela de vacaciones en el mes de Diciembre.</p>	<p>Convocar a los profesores y profesoras a participar como Coordinador de Escuela de Vacaciones, para ser nombrado por Consejo Directivo.</p> <p>Solicitar a Coordinadores de Carrera, las asignaturas que pueden cursarse en escuela de vacaciones.</p> <p>Enviar a Consejo Directivo para que puedan ser aprobados los cursos solicitados por las Coordinaciones de Carrera.</p> <p>Convocar a los profesores y profesoras a participar como Coordinador de Escuela de Vacaciones, para ser nombrado por Consejo Directivo.</p> <p>Solicitar a Coordinadores de Carrera, las asignaturas que pueden cursarse en escuela de vacaciones.</p> <p>Enviar a Consejo Directivo para que puedan ser aprobados los cursos solicitados por las Coordinaciones de Carrera.</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>25 cursos de escuela de vacaciones para el mes de Junio, aprobados por Consejo Directivo.</p> <p>15 cursos de escuela de vacaciones para el mes de Diciembre, aprobados por Consejo Directivo.</p>	<p>Consejo Directivo, Coordinación Académica, Coordinador de Escuela de Vacaciones, Profesores y Profesoras.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA DE AGRONOMIA

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3121

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17890.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar al estudiante dentro de un ambiente productivo, en el cual adquiera habilidades prácticas, mediante la generación de bienes y servicios.	Número de cursos que participan en la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera de Agronomía	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis de fertilidad de suelos.2. Producción de plantas ornamentales, forestales y frutales.3. Producción de hortalizas, granos básicos y fruta.	Todo el año	10 cursos que participan en la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera de Agronomía durante todo el año.	Coordinador de la carrera y responsables del laboratorio de suelos, Vivero y Vega de la carrera de Agronomía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.06 DOCENCIA PRODUCTIVA DE ZOOTECNIA

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Producir animales de las especies, bovina, porcina, caprina, ovina y conejos</p> <p>Producir subproductos de origen animal.</p> <p>Compra de animales para reproducción.</p>	<p>Número de bovinos</p> <p>Número de porcinos</p> <p>Número de caprinos</p> <p>Número de ovinos</p> <p>Número de conejos</p> <p>Número de cartones de huevos</p> <p>Número de litros de leche</p> <p>Número de botellas de miel</p> <p>Número de gallinas</p> <p>Número de novillas</p> <p>Número de verracos</p> <p>Número de pelibueyes</p>	<p>Manejo productivo de las especies animales</p> <p>Mantenimiento y reparación de instalaciones y potreros</p> <p>Requerimiento y compra de insumos.</p> <p>Manejo de las especies animales</p> <p>Requerimiento y compra de insumos</p> <p>Gestionar y seleccionar los animales más apropiados.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Bovinos 6</p> <p>Porcinos 120</p> <p>Caprinos 5</p> <p>Ovinos 7</p> <p>Conejos 100</p> <p>Cartones de huevos 1700</p> <p>Litros leche 3000</p> <p>Botellas de miel 150</p> <p>Gallinas 250</p> <p>Novillas 2</p> <p>Verraco 1</p> <p>Pelibuey 1</p>	<p>Administrador de la granja</p> <p>Profesores de los cursos</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.5.24.2.06 DOCENCIA PRODUCTIVA DE ZOOTECNIA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
... Vender productos y subproductos animales de alta calidad genética producidos en la granja. Vender animales de descarte	Número de lechones Número de cabras Número de pelibueyes Número de gazapos Número de litros de leche Número de cartones de huevos Número de botellas de miel Número de cerdas Número de bovinos Número de ovinos Número de gallinas	Administrador de la granja y profesor responsable del curso Administrador de la granja y profesor responsable del curso	Todo el año Todo el año	Lechones 112 Cabras 5 Pelibueyes 6 Gazapos 250 Litros 3000 Cartones 1700 Botellas de miel 100 Cerdas 4 Bovinos 3 Ovinos 4 Gallinas 200	Administrador Modulistas Profesores Comisión de ventas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3124

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Emitir Certificaciones de Cursos y cierres de pensum solicitados por los Maestranes	No. De Certificaciones Emitidas. No. De Cierres de Pensum Emitidos	Emisión de Certificaciones Emitir Cierres de pensum	Todo el año Trim1	100 Certificaciones de cursos elaboradas como mínimo durante el año 50 Cierres de Pensum Emitidos	Secretaria de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3125

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un proceso de autoevaluación de un programa de Maestría	No. de programas de maestría evaluado.	Realizar evaluación del programa de Maestría	Trim1 y 2	1 programa de maestría evaluados	Director del Departamento de Estudios de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3126

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar dos nuevos proyectos de maestría para el Centro Universitario de Oriente.	No. de programas de Maestría elaborados y aprobados	Elaborar dos programas de maestría	Todo el año	2 Nuevos de programas de maestría elaborados	Director del Departamento de Estudios de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3127

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficiente y eficazmente a los estudiantes del programa de postgrados. En la realización de trámites administrativos.	No. De Estudiantes Inscritos de primer ingresos y reingreso. No. De Estudiantes inscritos con matrícula consolidada	Inscripción de maestrantes en el departamento de Registro y Estadística	Todo el año	50 estudiantes inscritos de primer ingreso y reingreso 20 estudiantes inscritos con matrícula consolidada	Secretaria de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3128

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Contratos de Docentes y Personal Administrativo	No. de Contratos elaborados	Realizar proceso de nombramientos del personal administrativo y docente con forme las normas y reglamentos de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Todo el año	15 contratos elaborados de personal docente y administrativo.	Secretaria Tesorera de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar proceso de compra de bienes y servicios del Departamento de Estudios de Postgrado y liquidación de documentos respectivos	No. de cotizaciones de bienes y servicios realizadas. No. de Solicitudes de compra de bienes y servicios realizadas No. de Solicitudes de compra de combustible elaboradas No. de Solicitudes de compra de combustible elaboradas	Realización de procesos de compra de bienes y servicios así como la liquidación de los documentos respectivos a cada compra. Realización de procesos de compra de bienes y servicios así como la liquidación de los documentos respectivos a cada compra. Realización de procesos de compra de bienes y servicios así como la liquidación de los documentos respectivos a cada compra. Realización de procesos de compra de bienes y servicios así como la liquidación de los documentos respectivos a cada compra.	Todo el año Trim1 Trim1 Trim1	10 Cotización de bienes y servicios 10 Solicitudes de Compras de Bienes y Servicios 20 Solicitudes de compra de combustible 10 Planillas de Liquidación de fondos fijos elaboradas	Oficinista de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3130

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar aprobaciones de proyectos de tesis o trabajos de graduación	No. de Resoluciones de aprobación o reprobación de trabajos de graduación o tesis.	Revisión de proyectos de graduación presentados por los maestrantes o estudiantes de doctorado presentadas por los estudiantes	Todo el año	40 Aprobaciones de trabajos de graduación	Coordinadores de carrera, Coordinador del Departamento de Postgrado, Comisión de Trabajos de graduación y oficinista de postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3131

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Actas y protocolos de graduación	No. de Actas de graduación y protocolos de graduación elaboradas	Elaboración de actas de graduación y protocolos de graduación.	Todo el año	18 Actas de graduación y protocolos elaboradas	Miembros de Jurados de Honor y oficinista de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3132

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar 15 tesis de maestría en ciencias, 1 tesis de doctorado y 3 trabajos de graduación de Maestros en Arte	No. Tesis de Maestría en Ciencias No. De Trabajos de graduación de Maestría en Artes No. de Tesis de Doctorado	<p>Apoyo y atención a los maestrantes de la Maestría en Administración de Empresas Agropecuarias y maestría en Educación con Orientación de Medio Ambiente, así como también, a los estudiantes con de la primera cohorte en la Maestría en Derecho Penal y Doctorado en Derecho. Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil y</p> <p>Apoyo y atención a los maestrantes de la Maestría en Administración de Empresas Agropecuarias y maestría en Educación con Orientación de Medio Ambiente, así como también, a los estudiantes con de la primera cohorte en la Maestría en Derecho Penal y Doctorado en Derecho. Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil y</p> <p>Apoyo y atención a los maestrantes de la Maestría en Administración de Empresas Agropecuarias y maestría en Educación con Orientación de Medio Ambiente, así como también, a los estudiantes con de la primera cohorte en la Maestría en Derecho Penal y Doctorado en Derecho. Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil y</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>15 tesis de maestría en ciencias elaborados, 3 Trabajos de graduación de Maestría en Artes elaborados 1 Tesis de Doctorado</p>	<p>Director de Postgrados y Asesores de Tesis</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3133

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduar a 15 Maestros en Ciencias , 3 Maestros en Artes y estudiantes a nivel de doctorado.	No. de Maestros en Ciencias Graduados	Acompañamiento y asesoramiento a estudiantes sobre trámites administrativos	Todo el año	15 Maestros en Ciencias graduados	Director de Estudios de Postgrados y Personal Administrativo
	No. de Maestros en Artes graduados	Acompañamiento y asesoramiento a estudiantes sobre trámites administrativos	Todo el año	3 Maestros en Artes graduados	
	No. de Doctores en Derecho graduados	Acompañamiento y asesoramiento a estudiantes sobre trámites administrativos	Todo el año	1 Doctor (a) en Derecho graduado.	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3134

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el plan de Estudios de la Maestría en Gerencia de Recursos Humanos	No. De cursos Impartidos en el Cuarto, Quinto y Sexto Trimestre de la Maestría en Gerencia de Recursos Humanos	Impartir docencia profesional en el cuarto quinto y sexto trimestres	Todo el año	7 cursos del cuarto, quinto y sexto trimestre de la Maestría en Gerencia de Recursos Humanos segunda cohorte	Director de Postgrados y Coordinador de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3135

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el Plan de Estudios de la Maestría en Derecho Mercantil y Competitividad	No. De cursos impartidos en el tercer y cuarto semestre de la Maestría en Derecho Mercantil y Competitividad	Impartir docencia profesional en el tercer y cuarto semestre de la primera cohorte	Todo el año	6 cursos del tercer y cuarto semestre de la primera cohorte impartidos satisfactoriamente	Director de Postgrados, Coordinador de programas de postgrado de derecho y personal docente contratado para impartir los cursos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3136

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el Plan de Estudios de la Segunda Cohorte del programa de Doctorado en Derecho	No. De cursos impartidos en el tercer y cuarto semestre del Doctorado en Derecho	Impartir docencia profesional en el tercer y cuarto semestre de la segunda cohorte del Doctorado en Derecho	Todo el año	6 cursos del tercer y cuarto semestre de la Segunda Cohorte impartidos satisfactoriamente	Director de Postgrados, Coordinador de programas de postgrado de derecho y personal docente contratado para impartir los cursos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar dos nuevas cohortes de programas de maestría la segunda Cohorte del programa de Maestría en Derecho Penal y la Primera Cohorte de la Maestría en Gestión Tributaria	No. de cursos impartidos en el primer y segundo semestre de la segunda cohorte del programa de Maestría en Derecho penal No. de Cursos Impartidos en los tres primeros trimestres de la Maestría en Gestión Tributaria.	Impartir docencia profesional en primer y segundo semestre del programa de Maestría en Derecho Penal Segunda Cohorte e impartir docencia profesional en los primeros tres trimestres de la maestría en Gestión Tributaria	Todo el año Todo el año	6 cursos impartidos del primer y segundo semestre de la segunda cohorte del programa de Maestría en Derecho Penal 9 Cursos impartidos del programa de Maestría es Gestión Tributaria.	Coordinador, Coordinador de programas de postgrado de Gestion Tributaria y personal docente contratado para impartir los cursos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3138

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Actas de presentación de trabajos de graduación o informe final de tesis	No. de actas de presentación de trabajos de graduación o informes finales de tesis, elaboradas	Elaboración de actas de presentación de trabajos de graduación o de presentación de informes finales de tesis, elaboradas	Todo el año	18 Actas de presentación de trabajos de graduación o informes finales de tesis, elaboradas	Ternas Evaluadoras

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3139

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 412726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender a personas interesadas en cursar programas de maestría	No. de Personas interesadas en Maestría atendidas	Atender eficaz y eficientemente a las personas interesadas en cursar programas de postgrado en el Centro Universitario de Oriente	Todo el año	75 Personas interesadas en cursar programas de maestría atendidas	Coordinador y Secretaria de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3140

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programar exámenes de primera y segunda recuperación de los cursos de las carreras del Centro Universitario de Oriente.</p>	<p>Número de fechas programadas para la primera y segunda recuperación al finalizar cada semestre del 2014.</p> <p>Número de fechas programadas al terminar el ciclo lectivo 2014 para las carreras de régimen anual.</p> <p>Número de habilitaciones de temporadas para las pruebas de recuperación.</p>	<p>Elaborar y programar la primera y segunda recuperación de cursos para las carreras de régimen semestral y anual.</p> <p>Realización del calendario de fechas para la primera y segunda recuperación de cursos.</p> <p>Publicación de la calendarización de las fechas de primera y segunda recuperación.</p> <p>Habilitar en la página de internet las temporadas de las pruebas de recuperación.</p> <p>Elaborar y programar la primera y segunda recuperación de cursos para las carreras de régimen semestral y anual.</p> <p>Realización del calendario de fechas para la primera y segunda recuperación de cursos.</p> <p>Publicación de la calendarización de las fechas de primera y segunda recuperación.</p> <p>Habilitar en la página de internet las temporadas de las pruebas de recuperación.</p> <p>Elaborar y programar la primera y segunda recuperación de cursos para las carreras de régimen semestral y anual.</p> <p>Realización del calendario de fechas para la primera y segunda recuperación de cursos.</p> <p>Publicación de la calendarización de las fechas de primera y segunda recuperación.</p> <p>Habilitar en la página de internet las temporadas de las pruebas de recuperación.</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>2 fechas para los exámenes de recuperación, de la primera y segunda de cursos de las carreras de régimen semestral del CUNORI.</p> <p>2 fechas de exámenes de recuperación, primera y segunda de cursos para las carreras de régimen anual (Médico y Cirujano).</p> <p>2 habilitaciones de temporadas para las pruebas de recuperación.</p>	<p>Coordinación Académica, Control Académico</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3141

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar exámenes técnicos y profesionales de las Carreras del Centro Universitario de Oriente.	% de estudiantes atendidos en exámenes técnicos y profesionales	Revisión del expediente estudiantil. Se emite nota a Consejo Directivo para autorización de fecha de graduación. Se realiza el acto de juramentación y graduación de graduandos. Se emite acta de graduación.	Todo el año	100% de estudiantes atendidos en exámenes técnicos y profesionales programados de las carreras de CUNORI, al término del ciclo 2014.	Coordinación Académica, Coordinadores de Carrera y Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Introducción:

Es necesario el fortalecimiento de la gestión docente, administrativa y financiera de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por lo cual se debe profundizar en los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales - POAs- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuyan a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2022 (PEUSAC-2022).

Ya concluido el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, diseñado para el 2022, y estructurado para ser ejecutado en periodos anuales en concordancia con el presupuesto de la Universidad, será evaluado en forma trimestral de acuerdo a indicadores establecidos en las líneas estratégicas seleccionadas para tal fin.

El Plan Operativo Anual 2014 (POA), es un instrumento fundamental en la planificación y desarrollo del Centro Universitario de Nor Occidente, mismo que permitirá realizar el necesario seguimiento, evaluación y desarrollo académico de la prospectiva del año y de cada proyecto operativo del año 2,014.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Mision:

Somos una institución de educación superior comprometida con la formación del recurso humano capacitado para conducir programas y proyectos de desarrollo sostenible en el campo de las ciencias agrícolas, pecuarias, forestales y sociales con el fin de coadyuvar al desarrollo del departamento de Huehuetenango y del país en general.

Vision:

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala que presente a las sociedades huehueteca y guatemalteca, profesionales con liderazgo y principios éticos y competitivos que con su excelencia académica contribuyan al desarrollo integral del país.

Tendencias:

- 1) Tener un crecimiento acelerado de la población estudiantil en las carreras tecnológicas y sociales que se imparten en el Centro Universitario del Nor-occidente.
- 2) Solicitud de apertura de nuevas secciones departamentales para impartir las carreras de Pedagogía.
- 3) Demanda de nuevas carreras que deben ser ofrecidas en el Centro Universitario y en las Secciones Departamentales.
- 4) Incremento en el uso de la tecnología y docencia, mayor demanda de equipos y servicios de informática.
- 5) Descentralizar la educación universitaria de la cabecera departamental.
- 6) Incremento del interés de los estudiantes por la investigación formal.

Problemas:

- 1.1) Infraestructura deteriorada para impartir docencia (salones de clase que presentan problemas de techos y pasarelas con problemas de goteras en la época de invierno).
- 1.2) Recursos económicos ilimitados para la compra de equipo de uso docente. (falta de presupuesto)
- 1.3) No existe un área adecuada para la práctica deportiva del estudiantado, ya que se cuenta con espacio físico para el mismo, pero no con partida presupuestaria.
- 1.4) No se cuenta con infraestructura propia en las secciones departamentales, por lo que los espacios físicos donde se imparte docencia no son los adecuados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Desafíos:

- 1.2.1) Optimizar los recursos económicos con los que se cuenta de tal manera que las limitaciones no lleguen a afectar significativamente a la academia.
- 1.2.2) Gestionar el apoyo necesario para que las secciones departamentales sigan ofreciendo nuevas carreras.
- 1.2.3) Incrementar la disponibilidad de equipo necesario para impartir docencia universitaria en las diferentes disciplinas.
- 1.2.4) Gestionar el recurso necesario para atender a los estudiantes del plan fin de semana con los servicios básicos.
- 1.2.5) Ampliar la oferta académica a otros municipios que demandan la apertura de nuevas secciones departamentales.

Políticas:

- a) Apoyo a la investigación a través de la implementación del Instituto de Investigaciones del CUNOROC.
- b) Actualización de los contenidos curriculares y modernización de la educación a través de la promoción del rediseño curricular de las carreras.
- c) Apoyo a la implementación de la unidad de estudios de postgrado y los programas de postgrado.
- d) Apoyo a la capacitación docente a través de cursos de actualización y modernización de la docencia universitaria.
- e) Modernización y actualización del equipo y materiales de apoyo a la docencia.
- f) Integración de las carreras técnicas a través de la creación de un área común.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Estrategias:

- a) Apoyar la investigación a través de la implementación del Instituto de Investigaciones del CUNOROC.
- b) Promover el rediseño curricular en la carrera de Agronomía, Ingeniería Forestal, Trabajo Social, Ciencias Jurídicas y Sociales y Pedagogía.
- c) Impulsar el programa de capacitación docente.
- d) Ampliar la oferta educativa hacia otros municipios que demanden apertura de secciones departamentales.
- e) Promover por lo menos la implementación de un programa de maestría en las carreras de Agronomía, Ingeniería Forestal, Ciencias Jurídicas y Sociales, Trabajo Social, Zootecnia y Pedagogía.
- f) Gestionar el recurso para atender la biblioteca los días sábado.

Objetivos:

- a. Servir como centro de aprendizaje social y tecnológico para la población estudiantil del departamento, con programas de educación continua, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.
- b. Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país en general y de la sociedad huehueteca.
- c. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- d. Integrar las funciones de la Universidad como lo son la docencia, investigación, servicio y extensión, con orientación propia y particular a las necesidades y características del departamento de Huehuetenango.

Metas:

- a) Implementar por lo menos una nueva Sección Departamental de Pedagogía.
- b) Lograr el rediseño curricular de la carrera de Agronomía y Zootecnia
- c) Implementar el Instituto de Investigaciones del CUNOROC- IIDENOC.
- d) Realizar por lo menos cuatro capacitaciones docentes, dentro del programa de actualización y capacitación.
- e) Implementar la Licenciatura en Pedagogía en diferentes municipios con cobertura estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3146

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1986725.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un programa de software que permita la modernización de los servicios de biblioteca en el CUNOROC.	Adquisición de cuatro equipos que permitan el acceso de los estudiantes a internet y a bibliotecas virtuales en línea.	Adquirir el software y hardware que permitan la modernización de la biblioteca.	Trim3	Contar con una biblioteca sistematizada en la prestación de sus servicios a la población estudiantil	Director y Tesoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3147

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1986725.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la oferta académica a nivel de Postgrado del CUNOROC con la finalidad de contribuir al desarrollo académico y científico de la población del área de influencia.	Dos programas de postgrado implementados en el CUNOROC	Elaborar dos programas de postgrado en las carreras que cubra la demanda de los egresados del CUNOROC	Todo el año	Contar con por lo menos dos programas de postgrado en el CUNOROC.	Consejo académico de estudios de postgrado, consejo directivo, Director del departamento de postgrado, coordinadores de carrera, coordinador académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3148

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1986725.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del instituto de investigaciones del CUNOROC, IIDENOC, con la finalidad de generar investigación que coadyuve al desarrollo de la región.	Un coordinador y un investigador contratados por ocho horas para investigación	Gestionar la plaza de un coordinador del Instituto de Investigaciones y la plaza de un investigador	Todo el año	Lograr la implementación del Instituto de Investigaciones para que cuente con el personal necesario que facilite los procesos de investigación.	Dirección y coordinación académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3149

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1986725.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación en las áreas técnicas y sociales en temas que sean prioridad para la región	Por lo menos dos proyectos de investigación se presentan a concurso de la DIGI	Realizar talleres de capacitación y promoción de la investigación para dar a conocer la metodología para la presentación de proyectos.	Todo el año	Incentivar a los investigadores de la Región a elaborar y presentar proyectos de investigación ante la Dirección General de Investigación	Dirección, Comisión de investigación, coordinación académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3150

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1986725.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprovechar de la mejor manera la infraestructura existente y darle el uso más adecuado para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Un laboratorio de suelos equipado y en funcionamiento para el uso de los estudiantes de las carreras técnicas y servicio de la comunidad	Capacitación a por lo menos dos docentes en el área de suelos. Contratar a por lo menos un laboratorista que se capacite en el manejo del laboratorio	Trim 3 y 4	Implementación de los laboratorios del CUNOROC.	Unidad ejecutora, docentes de suelos, encargado de suelos, director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3151

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
vincular actividades de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, en los sectores económico social y político del departamento de Huehuetenango, mediante la formulación, evaluación y ejecución de proyectos.	formulación, evaluación y gestión de por lo menos dos proyectos	vincular a grupos de estudiantes con comunidades del departamento de Huehuetenango, con el afán de evaluar y gestionar proyectos	Trim 1,2 y 3	que estudiantes del CUNOROC, formulen, evalúen y gestionen proyectos sociales, de infraestructura y productivos en el departamento de Huehuetenango	Docente del curso de Formulación de proyectos sociales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3152

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y planificar conjuntamente con la Directiva de la Asociación Nacional de Escuelas de Trabajo Social -ANETS- la ejecución del informe final del del X Congreso Nacional de Trabajo Social, realizado en Huehuetenango.	Informe elaborado.	Sistematización, digitalización e impresión del informe final del X Congreso de Trabajo Social .	Trim1	Elaborar el informe del X Congreso Nacional de Trabajo Social.	Junta Directiva de Asociación Nacional de Escuelas de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3153

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Durante el proceso de inter-aprendizaje, vincular actividades de investigación con la docencia y extensión dentro y fuera del aula universitaria.	Número de informes de las cuatro prácticas estudiantiles (Individual y familiar, Grupal, Comunal: Práctica Profesional Supervisada -PPS-, Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-)	Aplicación del proceso metodológico de Trabajo Social en las cuatro prácticas de Trabajo Social (Investigación, Planificación, Ejecución y Evaluación).	Todo el año	Para el cuarto trimestre, se cuenta con 4 informes de prácticas de Trabajo Social, en sus diferentes niveles de intervención.	Coordinación, Comisión de P.P.S y E.P.S. y docentes de las prácticas correspondientes de la carrera de Trabajo Social. Coordinación, Comisión de P.P.S y E.P.S. y docentes de las prácticas correspondientes de la carrera de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3154

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar a los estudiantes los conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos que le permitan relacionarse con la problemática nacional y de la profesión de Trabajo Social.	Número de informes presentados por estudiantes de Seminario de Realidad Nacional y Seminario de Trabajo Social, aprobados por docentes responsables	Aplicación de las etapas del proceso de investigación social en cada Seminario presentado.	Todo el año	Para el cuarto trimestre, se contará con dos investigaciones: una de la realidad nacional y otra de la realidad de la profesión de Trabajo Social, correspondientes a los cursos de Seminario.	Coordinadora de carrera, estudiantes y docentes de los cursos: Seminario de la Realidad Nacional y Seminario de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3155

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Analizar conjuntamente con la Escuela de Trabajo Social y centros universitarios de la USAC donde se sirve la carrera de Trabajo Social, los diseños curriculares para generar la homologación de los mismos</p>	<p>1. Dos comisiones conformadas en la carrera de Trabajo Social del CUNOROC: homologación y sistema categoria.</p> <p>2. Matriz de diseño curricular de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC validada y socializada con la comisión de homologación de la USA</p> <p>3. Marco categorial de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC revisado y socializado con la comisión de homologación de la USAC.</p>	<p>Participación de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, a través de las comisiones de homologación y sistema categorial en el proceso de homologación de las carreras de Trabajo Social de la USAC.</p> <p>Participación de comisión de homologación en el análisis, compilación, socialización de diseños curriculares y en la toma de decisiones de dicho proceso.</p> <p>Revisión del marco categorial de Trabajo Social del CUNOROC, y formulación y socialización de propuesta ante comisión de homologación de la USAC.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim2</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>1. Para el primer trimestre, la comisión de homologación de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, valida su matriz de diseño curricular y la socializa con la comisión de homologación de la USAC</p> <p>2. Para el segundo trimestre, la comisión de sistema categorial de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, elabora su marco categorial (filosófico, epistemológico, sociológico, histórico) y lo socializa con la comisión de homologación de la USAC.</p> <p>3. Para el cuarto trimestre, la carrera de Trabajo Social ha participado en el proceso de trabajo que implica la homologación del currículo de Trabajo Social de la USAC.</p>	<p>Carrera de Trabajo Social y comisión de sistema categorial</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3156

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar un estudio de investigación mixta en forma cualitativa y cuantitativa sobre el impacto del contexto económico social, político e institucional en adolescentes sentenciados a privación de libertad por el delito de violación sexual.</p>	<p>Informe de Diseño. Informe de Estrategias. Informe de la Investigación de campo Informe de resultados de la investigación.</p>	<p>Aplicar metodologías científicas para la elaboración del Diseño.</p> <p>Elaborar las estrategias de la recolección de datos a través del análisis que de las mismas se hagan con relación a la naturaleza del problema a investigar.</p> <p>Recolección de información de campo.</p> <p>Sistematizar el informe.</p>	<p>Trim1 Trim2 Trim3 Trim 3 y 4</p>	<p>Elaboración y aprobación del diseño de investigación. Elaboración de estrategias de recolección de datos. Ejecución de la investigación de campo.- Análisis y sistematización de la información.</p>	<p>Coordinadora de carrera y docente encargado.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3157

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar practicas de campo con el tractor y sus implementos agricolas en los huertos del CUNOROC	Aprendizaje del uso, aplicación y manejo de los implementos agrícolas del tractor. Prácticas agrícolas de los estudiantes	Capacitar a los estudiantes en el desarrollo de habilidades en el uso y manejo de los implementos agrícolas del tractor. Realización de prácticas de subsolado, rastra y arado en el huerto del CUNOROC	Trim1 y 2 Trim1 y 2	Que el estudiante de los cursos de mecanización agrícola y prácticas agrícolas, desarrollen habilidades en el uso y manejo de los implementos agrícolas del tractor. Realizar prácticas de subsolado, aradura y rastreo en una cuerda de terreno del huerto del CUNOROC	Docentes de los cursos de Mecanización Agrícola, Prácticas Agrícolas y Personal de campo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3158

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la carrera de ingeniería agronómica cuente con un sistema curricular actualizado, acorde a la realidad nacional	Programa actualizado	Convocatoria, elaboración del plan de trabajo, elaboración del documento, aprobación e implementación	Todo el año	Contar con un currículum actualizado en la carrera de Ingeniería Agronómica.	Coordinación de Carrera, Comisión Específica y Docentes de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3159

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar Seminarios-Talleres de Investigación con apoyo de personal de DIGI dirigido a: estudiantes, docentes, profesionales y representantes de instituciones vinculantes dentro del área de influencia del CUNOROC	Dos seminarios talleres de investigación ejecutados. 12 estudiantes, 12 profesionales y 6 docentes capacitados en procesos de investigación.	Promover la investigación a través del IIDENOC en Convocatorias de Proyectos de Investigación DIGI a ser cofinanciados. Participar en la formulación de dos proyectos de investigación en Convocatorias de Proyectos de Investigación DIGI.	Trim2 Trim2	Realizar dos Seminarios-Talleres en el año 2014. Capacitar en los procesos de investigación a 30 participantes (estudiantes, docentes, profesionates) en el año 2014.	Instituto de Investigación del Noroccidente IIDENOC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3160

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar al estudiante los conocimientos técnicos, en cuento a la fertilización de suelos y procesos de extensión en las áreas rurales.	18 estudiantes	Se realizarán clases magistrales, talleres, seminarios en el tema de fertilización y extensión	Todo el año	Capacitar a 18 estudiantes en áreas de fertilización de suelos y extensión rural	Docente del curso de Fertilidad y extensión rural

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3161

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar a grupos de estudiantes en la realización de proyectos del curso de seminario en producción frutícola del CUNOROC.	12 estudiantes asesorados	Realizar asesoría profesional en temas de Seminario	Trim1 y 2	Brindar asesoría a grupos de estudiantes	Docente del curso de Seminario de Producción Frutícola

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3162

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el estudiante adquiera habilidades y conocimientos prácticos en la elaboración de envasados de frutas y hortalizas.	Capacitar a 15 estudiantes del curso de manejo, conservación e industrialización de la fruta.	Realizar prácticas de envasados en jaleas, mermeladas, almibares, deshidratados y escabeches	Trim 3 y 4	Realizar 2 practicas a nivel semi industrial y artesanal, respectivamente	Docente del curso de manejo, conservación e industrialización de la fruta.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3163

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a estudiantes de la carrera de nivel técnico de la práctica profesional supervisado (PPS), a unidades productivas para validar los conocimientos teóricos-prácticos adquiridos en clases.	15 estudiantes realizarán su práctica profesional supervisada.	Realizar contactos con diferentes instituciones del sector agrícola, para vincular a estudiantes en la realización de su Práctica Profesional Supervisada	Trim 3 y 4	Ubicar a 15 estudiantes en áreas de unidad frutícola productiva.	Coordinador de la Práctica Profesional Supervisada

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3164

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar parcelas demostrativas de hortalizas y producción de hongos comestibles en terrazas de banco y honguero en el CUNOROC	5 parcelas demostrativas de hortalizas. Una honguero productora de hongos comestibles.	Realizar con los estudiantes del curso de horticultura 5 parcelas demostrativas. Realizar con los estudiantes del curso de horticultura una honguero productora de hongos comestibles.	Trim1 y 2 Trim1 y 2	Que los estudiantes del curso de horticultura realicen parcelas demostrativas. Que los estudiantes del curso de horticultura produzcan hongos comestibles.	Docente del curso de horticultura

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3165

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar y asesorar a estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), del CUNOROC, en las comunidades asignadas en actividades agrofrutícolas.	2 estudiantes asignados.	Supervisar y asesorar a estudiantes del EPS en las áreas de: desarrollo frutícola, establecimiento de huertos hortícolas, y control de plagas.	Todo el año	Supervisar y asesorar a estudiantes asignados de EPS del CUNOROC	Supervisor de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3166

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar y asesorar a estudiantes de la Práctica Profesional Supervisada (P.P.S.) y del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.)	Supervisar y asesorar en sus trabajos de extensión y servicios a 4 estudiantes asignados para el PPS y EPS en sus respectivas comunidades.	Efectuar supervisiones y asesorías de campo a nivel de extensión y servicios en las comunidades asignadas a los estudiantes.	Todo el año	Supervisar y asesorar a estudiantes de PPS y EPS en sus comunidades asignadas.	Docente supervisor de la práctica profesional supervisada y del ejercicio profesional supervisado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3167

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar y asesorar a estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y Práctica Profesional Supervisada, en las diferentes actividades agrícolas que realizan en las diferentes instituciones.	Supervisar y asesorar a 4 estudiantes	Supervisar y asesorar a estudiantes en las áreas de desarrollo frutícola, establecimientos de huertos comunales, conservación de suelos y extensión y servicio.	Todo el año	Supervisar y asesorar a estudiantes de EPS y PPS	Supervisor de eps, pps

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3168

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar en el proceso de evaluación y graduación de los estudiantes de Práctica Profesional Supervisada (PPS), de la carrera de: Técnico en Producción Frutícola en el CUNOROC	10 estudiantes graduados	Revisión de informes finales previo a graduarse de Técnico en Producción Frutícola.	Todo el año	Asesorar y graduar a estudiantes de la PPS	Secretario de Práctica Profesional Supervisada.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3169

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar y evaluar a estudiantes que realizaran su Trabajo de Investigación de Graduación (TIG), de la carrera de Agronomía del CUNOROC.	Asesorar 3 estudiantes de TIG y evaluar a 5 estudiantes de TIG de estudiantes de agronomía.	Asesorar y evaluar seminarios I y II de estudiantes de TIG	Todo el año	Asesorar y evaluar a estudiantes del TIG en seminarios I y II.	Docente asesor y evaluador de seminarios I y II de TIG

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3170

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso del recurso docente del CUNOROC, así como ofrecer distintas alternativas de formación acordes a la vocación de los estudiantes.	Carrera Técnica	Reuniones con coordinadores de carrera y personal docente nombrado para el efecto, con el fin de ordenar en forma lógica los distintos elementos necesarios para la implementación de esta carrera técnica y las posteriores a nivel de Licenciatura.	Trim1 y 2	Implementación de una carrera a nivel técnico que vincule las tres carreras tecnológicas del CUNOROC: Ingeniería Agronómica, Ingeniería Forestal y Licenciatura en Zootecnia, que sirva de base para un área tecnológica específica posterior a nivel de licenciatura.	Coordinadores y docentes nombrados de las distintas carreras tecnológicas: Ingeniería Agronómica, Ingeniería Forestal y Licenciatura en Zootecnia

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3171

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar y supervisar a estudiantes de la carrera de Zootecnia del CUNOROC, en actividades del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-	Empresas agropecuarias contactadas Supervisar a 3 estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado-	Contactar a instituciones o empresas vinculadas a la producción agropecuaria para ubicar en ellas a los estudiantes involucrados en el programa del EPS Supervisiones y evaluaciones del avance del trabajo realizado por los estudiantes epesistas.	Trim1 Todo el año	Realizar contactos con instituciones o empresas agropecuarias para la ubicación de los estudiantes del programa de EPS. Asesorar y supervisar a grupo de estudiantes epesistas.	Coordinador de carrera y docentes supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3172

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y capacitar a los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Zootecnia en las distintas áreas de conocimiento necesario para su desempeño profesional posterior.	Estudiantes que aprueban las asignaturas correspondientes.	Impartir docencia directa en las aulas, laboratorios y granjas a estudiantes de la carrera de Zootecnia.	Todo el año	Capacitar a nivel de aula y granja a los estudiantes de Zootecnia.	Coordinador de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3173

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar servicios, extensión e investigación en el área forestal y recursos naturales en el ámbito de acción de la carrera de ingeniería forestal	Anteproyectos evaluados (seminario I) Informes finales evaluados (seminario II) Boletines informativos	Seminario de evaluación I Seminario de evaluación II Informes estadísticos del proceso de TIG	Todo el año Todo el año Trim 2 y 4	10 anteproyectos aprobados 06 proyectos finalizados 02 boletines informativos digitales	Comisión de TIG, evaluadores, estudiantes, asesores, personal administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3174

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir objetivos académicos de la carrera de Ingeniería Forestal y de Instituciones con incidencia en la región occidental en el tema de diversidad biológica vegetal y recursos asociados, en el marco del cambio climático.	Especies endémicas y útiles de flora	Colecta de muestras vegetales, determinación taxonómica y elaboración de informe.	Todo el año	Un estudio de identificación y distribución espacial de especies endémicas y útiles de flora en el bosque municipal y de parcialidades del departamento de Totonicapán.	Docente de los cursos de Ecología Forestal, Inventarios Forestales, Productos no Maderables y Manejo de Unidades de Conservación y personal del proyecto Cambio Climático de CARE.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3175

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la docencia en el CUNOROC y coadyuvar al desarrollo local a través de una investigación agrosilvopastoril.	Cantidad de plantas introducidas en la parcela silvopastoril.	Planificación e implementación parcial de la parcela silvopastoril.	Todo el año	: Establecimiento de 1000 plantas en una parcela silvopastoril.	Docentes de los cursos de Silvicultura, Sistemas Agroforestales, Prácticas Agrícolas y el Encargado de las Granjas Pecuarias.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3176

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes y profesores del CUNOROC, en temas de Teledetección aplicado a los Recursos Naturales.	4 cursos de capacitación brindados.	RRealizar convocatoria e impartir los cursos.	Todo el año	Realizar 4 cursos de capacitación.	Docente del curso de Fotogrametría y Fotointerpretación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3177

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigación y asesorar tesis de estudiantes en el área de tecnología de la madera con el fin de fortalecer la docencia y fomentar el uso adecuado de las especies forestales de la región.	Porcentaje de investigaciones realizadas	Planificación e implementación 2 investigaciones en el área de tecnología de la madera.	Todo el año	2 investigaciones realizadas en el área de tecnología de la madera.	Docente curso de Tecnología de la madera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3178

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Cumplir objetivos académicos de la carrera de Ingeniería Forestal y de Instituciones con incidencia en la región occidental en el tema de diversidad biológica vegetal y recursos asociados, en el marco del cambio climático.</p>	<p>Informe de la experiencia de gestión de pago por servicios ambientales</p>	<p>Identificación de comunidad o grupo social y del servicio ambiental, investigación de los componentes del sistema de servicio ambiental, desarrollo del modelo y sistematización de la experiencia de gestión de pago por servicios ambientales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Sistematización de una experiencia de gestión de pago por servicios ambientales en comunidades asociadas a los bosques municipal y de parcialidades del departamento de Totonicapán.</p>	<p>Docentes de los cursos de Ecología Forestal, Inventarios Forestales, Productos no Maderables, Manejo de Unidades de Conservación y personal del proyecto Cambio Climático de CARE</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3179

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El estudiante interrelaciona la formación académica teórica con la realidad nacional en el marco del desarrollo del currículo.	Cuarenta giras de estudios realizadas Diez experiencias de competencias documentadas.	Planificación, gestión y ejecución de cada gira de estudios. Elaboración y presentación de informes a: profesores, autoridades académicas, comunidades e instituciones.	Trim 1 y 3 Todo el año	Realizar cuarenta giras educativas en el ámbito del manejo forestal, conservación de la naturaleza y medio ambiente, a nivel regional, nacional e internacional, involucrando a cinco ciclos por semestre y diez profesores Cincuenta alumnos y diez profesores desarrollan competencias en el ámbito del manejo forestal, conservación de la naturaleza y medio ambiente.	Docentes, estudiantes, comunidades e instituciones vinculadas a la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3180

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar programas de extensión para divulgar las carreras y servicios que presta el CUNOROC en temas de investigación enseñanza y extensión.	como mínimo 15 centros educativos informados sobre las carreras que presta el CUNOROC, tres comunidades beneficiadas con temas de extensión a través del involucramiento de estudiantes	desarrollo del INFOCUNOROC, Durante tres jornadas se informarán a estudiantes sobre temas de extensión y carreras que oferta el CUNOROC	Trim1 y 2	mantener informada a la población estudiantil del nivel diversificado sobre las carreras que oferta el CUNOROC a las comunidades en temas de asesoría técnica y extensión.	responsable del Curso de Extensión Forestal y estudiantes del curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3181

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar programas de extensión para divulgar las carreras y servicios que presta el CUNOROC en temas de investigación enseñanza y extensión.	como mínimo 15 centros educativos informados sobre las carreras que presta el CUNOROC, tres comunidades beneficiadas con temas de extensión a través del involucramiento de estudiantes	desarrollo del INFOCUNOROC, Durante tres jornadas se informarán a estudiantes sobre temas de extensión y carreras que oferta el CUNOROC	Trim1 y 2	mantener informada a la población estudiantil del nivel diversificado sobre las carreras que oferta el CUNOROC a las comunidades en temas de asesoría técnica y extensión.	responsable del Curso de Extensión Forestal y estudiantes del curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3182

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7464043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar programas de extensión para divulgar las carreras y servicios que presta el CUNOROC en temas de investigación enseñanza y extensión.	como mínimo 15 centros educativos informados sobre las carreras que presta el CUNOROC, tres comunidades beneficiadas con temas de extensión a través del involucramiento de estudiantes	desarrollo del INFOCUNOROC, Durante tres jornadas se informarán a estudiantes sobre temas de extensión y carreras que oferta el CUNOROC	Trim1 y 2	mantener informada a la población estudiantil del nivel diversificado sobre las carreras que oferta el CUNOROC a las comunidades en temas de asesoría técnica y extensión.	responsable del Curso de Extensión Forestal y estudiantes del curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3183

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la cobertura en Profesorados con especialidad en las áreas del Currículo Nacional Base	100 Estudiantes inscritos en las diferentes carreras de Profesorado con especialidad.	Gestión de financiamiento	Trim1	Dos carreras de Profesorado con especialidad sirviéndose en el Centro Universitario de Nor-occidente CUNOROC.	Director, Coordinación Académica, Coordinador de Carrera, Docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3184

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
...					
Actualizar al personal docente de la carrera de Pedagogía en talleres sobre métodos y técnicas didácticas que faciliten la enseñanza a nivel superior.	Presupuesto autorizado. Planificación, ejecución y evaluación de taller sobre métodos y técnicas didácticas.	Gestionar ante autoridades del CUNOROC, una partida presupuestaria para realizar los talleres programados. Realización de dos talleres sobre métodos y técnicas de enseñanza didáctica.	Trim1 Todo el año	Gestionar soporte económico. El 100% de docentes utilizan métodos y técnicas de enseñanza actualizados	Coordinador de Carrera de Pedagogía, Coordinadores de Sedes y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3185

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apertura de la biblioteca con material específico para la carrera de Pedagogía en el Centro Universitario con atención los días Sabados.	Gestión ante autoridades para apertura de la biblioteca. Número de estudiantes de la carrera de Pedagogía atendidos en la Biblioteca del CUNOROC, los días sabados.	Reuniones con autoridades del Consejo Directivo para poder aperturar la biblioteca los días sabados, para atender estudiantes de la carrra de Pedagogía. Estudiantes haciendo uso de las instalaciones de la Biblioteca del CUNOROC, los días sabados.	Trim1 Todo el año	Gestionar ante el Consejo Directivo la apertura de una biblioteca para atender a estudiantes de Pedagogía los días Sabados. Estudiantes de la carrera de Pedagogía atendidos en la biblioteca del CUNOROC los días Sabados.	Coordinador de Pedagogía y responsable de la Biblioteca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3186

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de una sección más de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en la sede Central del CUNOROC.	Partida presupuestaria. Creación de la Sección de Profesorado.	Gestionar ante las autoridades administrativas del CUNOROC, el renglón presupuestario para la creación de la sección de Profesorado. Reuniones con personal docente para el fortalecimiento de la nueva sección de Profesorado de Enseñanza Media.	Trim1 Trim1 y 2	Gestión financiera presupuestaria. Una sección de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.	Coordinador y docentes de la carrera de Pedagogía.-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3187

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación y creación de una minibiblioteca con material específico para la carrera de Pedagogía en la Sede Departamental Santa Cruz Barillas.	Presupuesto para la compra de material bibliográfico. Libros de todos los cursos de la Carrera de Pedagogía	Gestionar ante las autoridades administrativas un renglón presupuestario para la adquisición de material bibliográfico. Gestionar ante las autoridades administrativas un renglón presupuestario para la adquisición de material bibliográfico.	Trim2 Trim4	Gestionar partida presupuestaria 50 libros adquiridos.	Director del Centro, Coordinador de Control Académico, Coordinador de Pedagogía y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3188

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reestructurar la metodologías educativas basadas en competencias que mejoren el Rendimiento Académico de los involucrados.	Presupuesto autorizado Planificación, ejecución y evaluación de Seminario-Taller sobre Metodologías basadas en competencias.	Gestionar ante autoridades del CUNOROC, una partida presupuestaria para realizar los seminarios-talleres programados. Realización de dos seminarios-talleres sobre Metodologías basadas en competencias.	Todo el año Todo el año	Gestionar soporte económico El 100% de docentes utilizan métodos y técnicas de didácticas innovadoras.	Director del Centro, Coordinador de Tesorería, Coordinador de Control Académico, Coordinador de Sede Departamental Pedagogía Santa Cruz Barillas y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3189

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rediseñar las carreras de PEM en Pedagogía y Técnico en Adm. Educativa de las Sedes Departamentales de Pedagogía del CUNOROC.	Resultados positivos para el trabajo de rediseño. Especializaciones de carreras.	coordinadores se reúnen para elaborar diagnóstico que permita conocer la demanda de la población. Implementar el rediseño de las carreras en las Sedes Departamentales de Pedagogía.	Trim1 Trim1	Elaboración del diagnóstico. Rediseño de las Carreras.	Director del Centro, Coordinador de Control Académico y Coordinadores de las Sedes Departamentales de Pedagogía..

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3190

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al personal docente de la carrera de Pedagogía de la sede de Santa Eulalia en talleres sobre métodos y técnicas didácticas que faciliten la enseñanza a nivel superior	Presupuesto autorizado Capacitaciones	Gestionar ante las autoridades de CUNOROC, una partida presupuestaria para la ejecución de seminarios y talleres Realizar capacitaciones sobre Pilar del Emprendimiento como un eje transversal en la Docencia.	Trim1 Trim2	Gestionar soporte económico para ejecución seminarios y talleres Capacitaciones sobre Pilar del Emprendimiento	Coordinador de Sede de Pedagogía Santa Eulalia Huehuetenango

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3191

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificar las carreras de Profesorado de Segunda Enseñanza de la sede departamental de Santa Eulalia.	Partida presupuestaria. Carrera de Matemática y Ciencias Contables	Realizar contactos con autoridades administrativas para poder contar con una partida presupuestaria para la apertura de la carrera. Implementar la carrera de Profesorado en Matemática y Ciencias Contables-.	Trim1 Trim 3 y 4	Gestionar partida presupuestaria ante autoridades administrativas del CUNOROC. Apertura del Profesorado con especialidad en Matemática y Ciencias Contables.	Coordinador Sede Santa Eulalia y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3192

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de equipo de computo para la sede departamental de Santa Eulalia, para uso del personal docente y administrativo.	Partida presupuestaria. Equipo de computo adquirido.	Gestionar ante las autoridades administrativas la partida presupuestaria para la compra del equipo de computo. Instalación y utilización del equipo de computo.	Trim1 Trim2	Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de equipo de computo. Utilización del equipo de computo en la sede departamental de Santa Eulalia.	Coordinador Sede Santa Eulalia.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3193

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
...					
Gestionar la construcción de un edificio universitario debidamente implementado para la sede departamental de Santa Eulalia.	Partida presupuestaria.	Gestion ante las autoridades para poder contar con una partida financiera para la construcción de un edificio.	Todo el año	Gestion financiera de presupuesto ante las autoridades administrativas correspondientes.	Autoridades administrativas del CUNOROC, Autoridades del Campus Central y Coordinador de la sede de Santa Eulalia

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3194

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar mini-biblioteca con material específico para carreras pedagógicas.	Número de libros adquiridos para conformar la mini-biblioteca.	Solicitar apoyo para la adquisición de bibliografía.	Trim 1 y 3	Cien libros adquiridos.	Comisión de gestión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3195

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de equipo de laboratorio para el curso de biología.	Cantidad de microscopios en uso por parte de estudiantes.	Gestión de financiamiento.	Trim 2,3 y 4	Adquisición de un microscopio.	Profesora del área de biología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3196

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar ampliación de edificio universitario.	Perfil de proyecto sobre ampliación de edificio, elaborado.	Organización de personal para la elaboración de perfil de proyecto.	Todo el año	Se tiene un perfil de proyecto sobre ampliación de edificio universitario.	Comisión de gestión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3197

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al personal docente sobre planificación, métodos y técnicas de enseñanza con enfoque holístico.	Cien por ciento de docentes actualizados.	Planificar y desarrollar la actualización docente.	Todo el año	Veintisiete docentes actualizados sobre planificación, métodos y técnicas de enseñanza con enfoque holístico.	Coordinador de Sede y Equipo Técnico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3198

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2718726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificar las carreras en el CUNOROC de Jacaltenango, Huehuetenango.	Carreras al servicio de la comunidad estudiantil.	Gestionar la creación de carreras.	Trim1 y 2	Dos carreras implementadas desde el técnico hasta la licenciatura: Ingeniería Agronómica y Ciencias Jurídicas y Sociales.	Coordinador de Sede, Director y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3199

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 533335.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Definir líneas de investigación que contribuyan a una mejor preparación de los estudiantes de las Ciencias Jurídicas y Sociales a efecto de que los egresados tengan la capacidad de formular verdaderos proyectos de investigación.</p>	<p>Cantidad y calidad de instituciones contactadas e involucradas en la red de investigación y líneas de investigación social definidas para el departamento.</p>	<p>Crear una red local de investigación institucional con vínculos estrechos entre los diferentes departamentos académicos de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales del CUNOROC.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Contactar e involucrar a las diferentes instituciones que se dedican en el campo de la investigación gubernamentales y no gubernamentales, creando una red institucional con vínculos de extensión y servicio.</p>	<p>Responsables: Coordinador de Carrera, Jefe de Unidad de Tesis, Comisión de Investigación Social del CUNOROC, Docentes de Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3200

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 533335.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las actividades de investigación en el marco jurídico social en el ámbito del departamento de Huehuetenango.	Número de estudiantes realizando actividades de investigación.	Seminarios y talleres con énfasis jurídico social con grupos de docentes y estudiantes.	Todo el año	Fortalecimiento de los estudiantes de Ciencias Jurídicas y Sociales en el campo de la Investigación.	Coordinador de carrera y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3201

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 325500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y contribuir por medio de la Escuela de Vacaciones a la formación estudiantil, permitiendo en el estudiantado del CUNOROC el grado de desarrollo académico e intelectual en su formación profesional.</p>	<p>Número de estudiantes de la carrera de Ingeniería Agronómica Número de estudiantes de la carrera de Ingeniería Forestal Número de estudiantes de la carrera de Trabajo Social Número de estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Número de estudiantes de la carrera de Zootecnia y Pedagogía</p>	<p>Impartir cursos que los estudiantes de la carrera de Agronomía soliciten a coordinación académica en el mes de junio y diciembre.</p> <p>Impartir cursos que los estudiantes de la carrera de Ingeniería Forestal soliciten a coordinación académica en el mes de junio y diciembre.</p> <p>Impartir cursos que los estudiantes de la carrera de Trabajo Social soliciten a coordinación académica en el mes de junio y diciembre.</p> <p>Impartir cursos que los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales soliciten a coordinación académica en el mes de junio y diciembre.</p> <p>Impartir cursos que los estudiantes de la carrera de Zootecnia y Pedagogía soliciten a coordinación académica en el mes de junio y diciembre.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Planificar Escuela de Vacaciones para la carrera de Agronomía.</p> <p>Planificar Escuela de Vacaciones para la carrera de Ingeniería Forestal.</p> <p>Planificar Escuela de Vacaciones para la carrera de Trabajo Social.</p> <p>Planificar Escuela de Vacaciones para la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Planificar Escuela de Vacaciones para las carreras de Zootecnia y Pedagogía.</p>	<p>Coordinador académico, coordinadores de carreras de ingeniería forestal, agronomía, zootecnia, derecho, pedagogía y trabajo social.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3202

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 325500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuar los exámenes técnicos y exámenes profesionales para los egresados de todas las carreras que se sirven en la unidad académica.	Número de estudiantes graduados a nivel técnico. Número de estudiantes graduados a nivel de Licenciatura.	Planificar exámenes de graduación a nivel técnico de las carreras Agronomía, Trabajo Social y Pedagogía. Planificar exámenes de graduación a nivel de Licenciatura de las carreras de Agronomía, Ingeniería Forestal, Zootecnia, Trabajo Social, Ciencias Jurídicas y Sociales y Pedagogía.	Todo el año Todo el año	Que por lo menos 40 estudiantes presenten examen de graduación a nivel técnico de las carreras de Agronomía, Trabajo Social y Pedagogía. Que por lo menos 25 estudiantes presenten examen especial de graduación a nivel de licenciatura en las carreras de Agronomía, Ingeniería Forestal, Zootecnia, Trabajo Social, Ciencias Jurídicas y Sociales y Pedagogía.	Coodinador Académico y Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3203

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 325500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar al estudiante de las diferentes carreras impartidas en el CUNOROC, la oportunidad de aprobar en una primera y segunda oportunidad de exámenes de recuperación las asignaturas que se a asignado en el primer y segundo semestre.</p>	<p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en Ingeniería Agronómica</p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en Ingeniería Forestal</p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en Zootecnia</p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en Trabajo Social y Pedagogía</p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en Ciencias Jurídicas y Sociales</p>	<p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para para la carrera de Agronomía</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para la carrera de Ingeniería Forestal.</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para la carrera de Zootecnia.</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para las carreras de Trabajo Social y Pedagogía.</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas impartidas durante el semestre inmediato anterior de la Carrera de Agronomía.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas impartidas durante el semestre inmediato anterior de la Carrera de Ingeniería Forestal.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas impartidas durante el semestre inmediato anterior de la Carrera de Zootecnia.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas impartidas durante el semestre inmediato anterior de las Carreras de Trabajo Social y Pedagogía.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas impartidas durante el semestre inmediato anterior de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>	<p>Coordinador Académico, Coordinación Académica, personal docente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3204

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer las actividades de producción de los huertos I y II con el propósito de tecnificar la capacidad productiva de los mismos.</p>	<p>Renglón presupuestario. Plantas injertadas de las especies, naranja, limón, mandarina, durazno. Frutos de cítricos cosechados.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades administrativas el renglón presupuestario para Docencia productiva, con el efecto de poner en marcha el proyecto productivo</p> <p>Desarrollar las practicas agronomicas (semilleros, viveros, injertos, limpias, fertilizaciones, control fitosanitario, etc) necesarios para la producción de las plantas injertadas de cítricos.</p> <p>Desarrollar las practicas agronomicas (preparacion del suelo, siembra, limpias, control fitosanitario, cosecha, etc)para la producción de cítricos.</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Gestionar partida presupuestaria para el desarrollo del proyecto</p> <p>Producir 1500 plantas injertadas distribuidas entre las siguientes especies, naranja, limon, mandarina, durazno.</p> <p>Producción de 200 bolsas de 18 unidades de frutos cítricos.</p>	<p>Coordinador de carrera, docentes responsables del curso de: Horticultura, y personal de campo de la carrera de agronomia.</p> <p>Coordinador de carrera, docentes responsables del curso de: Fruticultura tropical I, y personal de campo de la carrera de agronomia.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3205

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ofertar a la sociedad del area de influencia del CUNOROC (personas individuales, ONGs, instituciones de gobierno, asociaciones y comunidades)bienes y servicios relacionados con los bosques.</p>	<p>Plántulas forestales producidas para donacion o venta. Obtención de materiales e insumos.</p>	<p>Labores de mantenimiento de plántulas y salida de plántula según acuerdos de donación y ordenes de compra. Formular solicitud de compra de insumos para la producción de 30000 plantulas forestales en el vivero del CUNOROC.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Producir 30000 plantulas de diferentes especies forestales (pino, cipres, eucalipto, gravillea y otras) para su donación o venta, Adquisición de materiales e insumos para la producción de 30,000 plantulas forestales.</p>	<p>Coordinador de carrera de Ingenieria Forestal, Consejo Directivo y Docente encargado de Vivero</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3206

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59216.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Gestionar apoyo logístico y financiero para estudiantes del programa de EPS de la carrera de Ingeniería Forestal. 2. Elaboración de informes finales del EPSIF. 3. Planificar y ejecutar proyectos vinculados al sector forestal.	Número de convenios Número de informes Número de proyectos	Elaboración y firmas de convenios Elaboración de informes finales Ejecución de proyectos	Trim1 Trim 2 y 3 Trim 1,2 y 3	10 estudiantes con financiamiento 10 informes finales entregados en biblioteca del CUNOROC. 40 proyectos ejecutados	Coordinador de EPS y colaboración de docentes de la carrera de Ingeniería Forestal y autoridades académicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar al estudiante de las diferentes carreras impartidas en el CUNOROC, la oportunidad de aprobar en una primera y segunda oportunidad de exámenes de recuperación las asignaturas que se a asignado en el primer y segundo semestre.</p>	<p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en la carrera de Agronomía.</p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en la carrera de Ingeniería Forestal.</p> <p> </p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en la carrera de Zootecnia.</p> <p> </p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p> </p> <p>Número de asignaturas que fueron ofrecidas para evaluarse en exámenes de recuperación en las carreras de Trabajo Social y Pedagogía.</p> <p> </p>	<p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para la carrera de Agronomía.</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para la carrera de Ingeniería Forestal.</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para la carrera de Zootecnia.</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Programar la evaluación de todas las asignaturas impartidas en en ciclo inmediato anterior en primera y segunda oportunidad para las carreras de trabajo Social y Pedagogía.</p>	<p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim1</p>	<p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas de la carrera de Agronomía impartidas durante el semestre inmediato anterior.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas de la carrera de Ingeniería Forestal impartidas durante el semestre inmediato anterior.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas de la carrera de Zootecnia impartidas durante el semestre inmediato anterior.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales impartidas durante el semestre inmediato anterior.</p> <p>Brindar oportunidad de exámenes de recuperación de todas las asignaturas de la carrera de Trabajo Social y Pedagogía impartidas durante el semestre inmediato anterior.</p>	<p>Coordinador academico y personal docente.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3208

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 12000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Efectuar los exámenes técnicos y exámenes profesionales para los egresados de todas las carreras que se sirven en la unidad académica.</p>	<p>Número de estudiantes graduados a nivel técnico de las carreras de Agronomía y Trabajo Social. Número de estudiantes graduados a nivel de Licenciatura de las carreras de Agronomía, Zootecnia, Trabajo Social, Ingeniería Forestal, Pedagogía y Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>	<p>Facilitar los mecanismos de graduación para las carreras técnicas que se imparten en el CUNOROC. Facilitar los mecanismos de graduación para las carreras a nivel de Licenciatura que se imparten en el CUNOROC.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Que por lo menos 40 estudiantes presenten examen de graduación a nivel técnico en las carreras de Agronomía y Trabajo Social. Que por lo menos 25 estudiantes presenten examen especial de graduación a nivel de licenciatura en las carreras de Agronomía, Zootecnia, Trabajo Social, Ingeniería Forestal, Pedagogía y Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>	<p>Coordinador Académico y Coordinadores de Carrera..</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.8.25.6.59 INNOVACION TECNOLOGICA E IMPACTOS SOCIOAMBIENTALES DE LA PRODUCCION DE

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar y promover investigación básica, aplicada y de desarrollo tecnológico a través de la creación del Instituto de Investigaciones del Centro Universitario del Nor-Occidente. IIDENOC, para contribuir al conocimiento y solución de la problemática agropecuaria, forestal, social, antropológica y cultural en el espacio regional y nacional de influencia del CUNOROC.</p>	<p>1. Instituto de Investigación Funcionando. El Instituto de Investigación del Nor-Occidente. IIDENOC: 2. Por lo menos 3 profesionales de alto nivel comprometidos en conformar el equipo de colaboradores y de apoyo al IIDENOC.</p>	<p>Gestiones para la autorización del Presupuesto o financiamiento para el funcionamiento del IIDENOC. Gestiones de financiamiento para proyectos relacionados con la investigación que desarrolla o que desarrollará el IIDENOC con otras entidades que apoyen la investigación fuera de la USAC, a nivel nacional, departamental, regional e internacional.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>1. Un Instituto de Investigación, funcionando, oficial y financieramente o con presupuesto. 2. Conformación de un equipo de colaboradores de apoyo al funcionamiento y financiamiento presupuestario del IIDENOC.</p>	<p>Equipo de colaboradores de apoyo al funcionamiento del IIDENOC en el CUNOROC.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Introducción:

El Plan Operativo que propone la administración del Centro de Estudios del Mar y Acuicultura –CEMA- para el año 2014, tiene la finalidad de contribuir al logro de los objetivos del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en sus Ejes Estratégicos de Investigación, Docencia y de Extensión.

El Plan Operativo 2014 del Centro de Estudios del Mar y Acuicultura CEMA, responde a los lineamientos estratégicos de las áreas Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de gobierno del PEUSAC-2022, constituyendo el marco de referencia para el desarrollo de su quehacer durante el año.

El CEMA tiene el propósito fundamental fortalecer la participación de la universidad en el enriquecimiento de la formación a nivel superior y de esta manera contribuir al desarrollo de la sociedad guatemalteca.

La Administración de esta unidad académica está orientada al uso racional de los recursos humanos, físicos y financieros para el logro de sus metas en el Área Académica, Área de Liderazgo Institucional y el Área de Sistema de dirección y Administración.

Este Plan Operativo 2014, constituirá una herramienta que orienta las acciones a realizar, así como el medio que permitirá el control de realización de los objetivos que se plantean en el mismo para el Área Académica en el Inter-Eje del Área Académica, Eje de Investigación, Eje Docencia y el Eje de Extensión; en el Área de Liderazgo Institucional, el Inter-Eje del Área Liderazgo Institucional y el Eje de Extensión y en el Área Sistema de gobierno y Administración, el Inter-eje del Área de Sistema de gobierno y administración y los ejes de Investigación, docencia y extensión

Los objetivos en el Área Académica Inter-Eje del Área Académica están orientados básicamente a la consecución de la Acreditación de los Programas Académicos de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura, La capacitación Docente y la Sistematización de la información académica. Se pretende incrementar el nivel académico de los estudiantes a través del mejoramiento de las condiciones para realizar prácticas de campo y laboratorios, así como el intercambio académico con universidades extranjeras. También se buscará la creación del Programa de Estudios de Postgrado del CEMA.

Para el Eje de Investigación el objetivo es contribuir al avance de la ciencia y la tecnología fortaleciendo la investigación del CEMA como unidad específica en el manejo de los recursos hidrobiológicos.

En el Eje de Extensión se plantean actividades encaminadas a la capacitación de pequeños y medianos productores y a promocionar los bienes y servicios que genera la institución con el fin de fomentar la acuicultura nacional. Por otra parte persigue la vinculación del CEMA con los productores nacionales acuícolas y las instituciones del Estado, apoyando con servicios de laboratorio a la producción nacional y las exportaciones.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Misión:

Somos un Centro Regional Universitario, líder en el ámbito nacional, formado por un equipo de trabajo multidisciplinario, especializado en la formación vanguardista de profesionales competitivos en la producción, conservación y administración sustentable de los recursos Hidrobiológicos, participamos en el análisis de su problemática, proponiendo soluciones para coadyuvar en el desarrollo humano integral de la sociedad guatemalteca, mediante la investigación científica, la docencia, la extensión, la prestación de servicios de calidad y la divulgación del conocimiento.

Vision:

Institución líder de educación superior, sustentada en la transparencia, que forma profesionales éticos y comprometidos con el manejo responsable de los recursos Hidrobiológicos, en los niveles de pregrado, grado y postgrado, acreditados en la región Centroamericana; genera y transfiere ciencia y tecnología en el área de su competencia.

Tendencias:

1. La globalización y la transnacionalización de la educación superior.
2. Deterioro de los recursos hidrobiológicos y del medio ambiente en la región centroamericana.
3. Exigencia del mercado laboral de profesionales con mayor formación dirigida al sector servicios.
4. Diversificación de mercados de exportación de productos hidrobiológicos y mayor regulación y control del Estado sobre productos hidrobiológicos
5. Priorización nacional e internacional hacia la conservación y/o manejo sostenible mediante inversión público privada en proyectos de conservación.
6. Producción acuícola en el área de Centro América mediante capitales transnacionales.

Problemas:

- 1.1 Los programas de estudio no se encuentran acreditados.
- 1.2 El programa de postgrado se encuentra pendiente de implementación.
- 1.3 Falta de un programa estructurado que incorpore los esfuerzos del CEMA en materia de actualización y especialización del personal académico.
- 2.1 Incremento de la contaminación en las áreas de producción acuícola y pesquera.
- 3.1 Debilidad del pensum para que los egresados cubran campos laborales emergentes.
- 3.2 Deficiente infraestructura para cubrir las necesidades de calidad de educación.
- 4.1 Aumento de las exigencias internacionales para los productos hidrobiológicos lo que ocasiona mayores requerimientos de especialización para los egresados
- 5.1 Titulo que acredita el CEMA limita el campo laboral de sus egresados.
- 6.1 Desplazamiento de profesionales nacionales acuícolas por extranjeros que laboran en las empresas transnacionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Desafíos:

1.1.1. Desarrollar los procesos tendientes a la acreditación de los programas académicos, basados en la eficacia y eficiencia.

1.2.1 Implementación del programa de postgrado con la infraestructura, equipo y recurso humano necesario.

1.3.1 Creación de un programa de actualización y especialización del personal académico

1.3.2 Fortalecer los convenios de cooperación con universidades e instituciones internacionales en el campo de los recursos hidrobiológicos para la implementación conjunta de pasantías y programas de estudios de postgrado.

2.1.1 Desarrollar contribuciones científicas que aporten insumos a la búsqueda de soluciones a la contaminación en los ambientes acuáticos.

2.1.2 Actualización permanente de los recursos bibliográficos y tecnológicos para el apoyo de la investigación, docencia y extensión.

3.1.1 Actualización del pensum incorporando los avances científicos y tecnológicos para su adecuación a las tendencias del mercado laboral.

3.2.1 Desarrollar programas de inversión de corto, mediano y largo plazo, para la ampliación de la infraestructura del CEMA.

3.2.2 Incrementar la eficiencia en los procesos administrativos, elevando la calidad del gasto por medio del uso racional de los recursos presupuestarios en función del fortalecimiento de las funciones básicas del CEMA.

4.1.1 Vinculación del CEMA con los sectores económico, social y político que permita la actualización permanente del pensum en función de las necesidades de producción.

4.2.1 Buscar medios de promoción de la carrera, el perfil y las competencias de los egresados del CEMA en el sector productivo.

4.2.2 Fortalecimiento de las competencias del egresado en función del perfil profesional para posicionarse en el mercado laboral.

5.1.1 Reestructura curricular del pensum 2004 considerando demanda profesional de la sociedad, el estado de los recursos naturales y las tendencias mundiales.

Políticas:

GENERALES

- Propiciar el desarrollo de la institución, en sus programas académicos, administrativos y financieros.
- Propiciar la óptima interacción con las unidades académicas, institutos de investigación y unidades de apoyo, así como entre las actividades de docencia, investigación y extensión.
- Promover los mecanismos de adecuación que orienten la formación profesional y ocupacional de los egresados del CEMA, acorde a las necesidades individuales y colectivas del país, para que coadyuven a la transformación de la realidad, en beneficio de la sociedad.

Formación y Desarrollo del Profesor Universitario

Descripción:

La finalidad de esta política es estimular en el profesor del CEMA, la formación y capacitación que le permita realizar su actividad docente con eficiencia y eficacia.

Evaluación y Promoción del Profesor Universitario

Descripción:

Con esta política se dará cumplimiento en lo que al respecto determina el Estatuto de la Carrera Universitaria, Parte Académica.

POLITICA DE INVESTIGACION

Reestructuración del Sistema de Investigación

Descripción:

Esta política consiste en promover los mecanismos de acción del instituto de Investigaciones Hidrobiológicas para el desarrollo de la investigación científica en el área de los recursos hidrobiológicos.

POLITICA DE EXTENSION UNIVERSITARIA

Redefinición y fortalecimiento de la Extensión del CEMA.

Descripción:

Esta política persigue ampliar la capacidad de acción y transformación de la Extensión Universitaria, con el propósito de que mediante sus acciones, se contribuya efectivamente al cumplimiento de los fines de la Universidad, integrando toda la actividad de extensión con la curricular y de investigación.

POLITICA DE USO Y MANTENIMIENTO DEL RECURSO FISICO

Optimización del Uso del Recurso Físico del CEMA

Descripción:

Con esta política se busca propiciar el uso racional de la infraestructura física del CEMA (bienes inmuebles, mobiliario, centro de documentación, etc.), procurando aprovechar al máximo su capacidad, de acuerdo con las necesidades, respondiendo a criterios de eficiencia y eficacia.

Conservación y mantenimiento del recurso físico y del patrimonio cultural y natural Universitario

Descripción:

Con esta política se pretende, sobre la base de un inventario y un diagnóstico del estado actual de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, establecer programas permanentes de registro, valuación, control y rehabilitación, así como de mantenimiento y conservación de los bienes de la institución.

POLITICA FINANCIERA

Incremento de los Ingresos

Descripción:

La ejecución de esta política incluye la elaboración de planes y acciones, tendientes a incrementar los recursos financieros del CEMA, tanto en lo que respecta a los ingresos propios como a los asignados por la administración central de la universidad, así como la gestión financiera ante nuevas fuentes de ingreso.

Estructuración del Gasto por Programas.

Descripción:

Con esta política se pretende orientar la dotación y uso de los recursos, acorde a las necesidades de la unidad, y con prioridad en sus funciones básicas.

Optimización de la Ejecución Presupuestal

Descripción:

El propósito de esta política es revisar y ordenar los criterios y procedimientos de gestión, administración y ejecución del presupuesto del CEMA, a fin de que los recursos asignados a cada programa, sean manejados en forma oportuna para la óptima utilización de los mismos.

POLITICAS ADMINISTRATIVAS

Formulación del Plan Operativo Anual

Descripción:

Esta política busca orientar las actividades del CEMA, para coordinar y dar seguimiento a las acciones en cada período anual, que conduzca al logro de los objetivos trazados de acuerdo con el plan estratégico.

Formulación del Plan de Desarrollo a Mediano y Largo Plazo

Descripción:

Con esta política se contempla, de acuerdo a un Plan de Desarrollo a Largo Plazo, formular el Plan de Desarrollo a Mediano Plazo. Dichos planes servirán de base para elaborar los Planes Operativos Anuales.

Optimización de la Gestión Administrativa

Descripción:

Con esta política se optimizará la gestión administrativa, para producir cambios en el personal fomentando su capacidad y actitudes, y en las unidades administrativas se buscará su modernización y coordinación, a fin de lograr un eficiente apoyo a las funciones básicas de la Unidad.

POLITICAS SECTORIALES

Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Descripción:

Con esta política se pretende mejorar la coordinación y comunicación entre los distintos sectores que conforman la Unidad (profesores, egresados, estudiantes y trabajadores en general), a fin de hacer más eficiente el proceso de desarrollo de la Unidad.

Coordinación de la participación universitaria con Instituciones y sectores del país.

Descripción:

Con esta política se pretende fortalecer y ampliar la participación y coordinación del CEMA con los distintos sectores e instituciones a nivel nacional e internacional, tomando en cuenta los criterios definidos en los Planes de Desarrollo de la unidad y de acuerdo con las necesidades institucionales y nacionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Estrategias:

- Diseñar e impulsar programas orientados a la formación y capacitación del profesor del CEMA, estimulando su participación en las actividades académicas de la Universidad de San Carlos.
- Organizar cursos de capacitación para los profesores universitarios que inician labores docentes.
- Organizar y desarrollar cursos de actualización profesional, proporcionado por expertos, con base en las necesidades existentes de formación y capacitación, detectadas en el CEMA.
- Propiciar la participación del profesor universitario en el Programa de Maestría en Docencia Universitaria.
- Apoyar institucionalmente para que las oportunidades que ofrecen los Organismos Internacionales, se aprovechen para la formación del profesor del CEMA en cursos cortos, maestrías y doctorados, en diversos campos del conocimiento, en función de las necesidades de la unidad académica.
- Velar y promover porque se mantenga la comisión de evaluación docente.
- Participar activamente en la investigación de los problemas nacionales a nivel intersectorial, priorizando los problemas a investigar.
- Integrar la investigación con la docencia y la extensión.
- Difundir amplia y oportunamente los resultados de la investigación.
- Buscar financiamiento de apoyo extrauniversitario a la investigación, tanto a nivel local como del exterior.
- Mejorar los mecanismos de comunicación con el Estado y otras instituciones, para fortalecer la asesoría, intercambio y asistencia en asuntos de investigación.
- Establecer un sistema de información, acerca de los aspectos científicos y tecnológicos, generados tanto en el extranjero como en el país, y de apoyo a la investigación, dando especial atención a aquellos que tienen impacto sobre el ambiente y la calidad de vida de los habitantes del país.
- Fortalecer la formación y capacitación del profesor universitario en Investigación.
- Ampliar la red de información para la Investigación, por diferentes medios, tales como la teleconferencia, el correo electrónico y la coordinación de información científica, en los Centros de Documentación y Bibliotecas de la Universidad.
- Definir lineamientos generales, para que el CEMA implemente acciones de extensión y servicio universitario, en forma coordinada e integrar por medio de planes, programas y proyectos alternativos, las funciones del proceso de Enseñanza-Aprendizaje e Investigación, con la de Extensión Universitaria.
- Dotar del recurso físico a la unidad académica, promoviendo la búsqueda de la calidad dentro de un costo razonable.
- Aprovechar el uso compartido de terrenos, edificaciones e instalaciones, así como del equipo técnico-científico de uso común, por varias unidades académicas.
- Hacer un estudio de los usos alternativos que sean inherentes a las funciones de la Universidad, que puedan dárseles a las edificaciones y terrenos propiedad de la Universidad, o aquellos que según contrato específico estén a su servicio, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Universitario, o bien del planteamiento de nuevos servicios que permitan obtener ingresos adicionales a la Universidad.
- Establecer las normas de seguridad que deben cumplirse dentro de las instalaciones de la Universidad de San Carlos.
- Desarrollar un sistema de protección, que garantice la seguridad de los bienes institucionales y personales.
- Revisar y actualizar el inventario en forma permanente, incluyendo registro, valuación y control de todos los bienes de la institución.
- Formar y capacitar el personal técnico necesario, para el mantenimiento y conservación de los bienes universitarios.
- Hacer el estudio de los bienes de la Universidad de San Carlos, para evaluar su estado físico y la conveniencia de repararlo o darle de baja.
- Coordinar la integración de las unidades académicas y administrativas, que tengan a su cargo aspectos relacionados con el patrimonio cultural.
- Establecer un programa permanente de mantenimiento y conservación, de todos los bienes físico propiedad de la Universidad.
- Elaborar los estudios pertinentes para mejorar la obtención de los ingresos y su respectivo incremento, entre los que pueden mencionarse, la venta de servicios profesionales y otros productos generados por los diferentes programas.
- Que cada coordinador de programa elabore y ejecute su presupuesto.
- Establecer un Sistema de Registro y Control de Ingresos y Egresos en todos los programas, que permita agilizar la toma de decisiones dentro de la estructura.
- Establecer un Sistema de Contabilidad, que haga más eficiente el Registro y Control Financiero.
- Elaborar un Programa de Capacitación y Actualización del personal vinculado con las finanzas.
- Aplicar las normas y procedimientos que rigen la administración financiera.
- Diseñar los mecanismos y directrices, para que los coordinadores de programas formulen sus planes operativos anuales, que incluyan objetivo, actividades, metas, el proceso de seguimiento y evaluación, así como los recursos financieros, físicos y humanos, estudios y personas responsables, etc.
- Elaborar el Plan Operativo Anual Integrado, el cual por medio será elevado al conocimiento, discusión y aprobación del Honorable Consejo Directivo.
- La Coordinadora General de Planificación del CEMA, en consulta y con la participación de los coordinadores de programa, integrará el Plan Operativo Anual.
- Desarrollar y aplicar las técnicas apropiadas, para diseñar y evaluar los Planes de Desarrollo a mediano y largo plazo.
- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan determinar el grado de avance de los planes, así como el tener información para la toma de decisiones y acciones correctivas pertinentes.
- Establecer un sistema de identificación, formulación y evaluación de proyectos de la Unidad, vinculado a la estrategia de otros sectores del país y de la región centroamericana.
- Elaborar un diagnóstico a efecto de evaluar la conveniencia y prioridad de sistematizar la gestión administrativa, utilizando para el efecto la tecnología e informática actualizada.
- Establecer un Programa de Capacitación Administrativa, para lograr una mayor eficiencia y eficacia del recurso humano correspondiente, incluyendo la legislación universitaria.
- Reorientar las funciones administrativas hacia la ejecución de actividades sistemáticas, tendentes a resolver problemas administrativos identificados, para el logro de los objetivos y metas de los planes del CEMA.
- Realizar eventos que promuevan la participación activa de los sectores del CEMA, a fin de tomar en cuenta su criterio respecto del desarrollo unidad y del país.
- Discutir y analizar con los diferentes coordinadores de la Unidad, los lineamientos generales de la institución respecto del Plan de Desarrollo. para optimizar su participación y hacerla que corresponda con el desarrollo nacional, a efecto de que su participación sea más efectiva, haciéndola corresponder con la institución en la que participa como representante.

Objetivos:

Como Unidad Académica de la Universidad de San Carlos, CEMA tiene los siguientes tres grandes objetivos definidos así:

En Investigación: Realizar investigaciones con el fin de conocer la realidad nacional concerniente al desarrollo de los recursos hidrobiológicos, así como sobre el potencial hidrobiológico del país, asumiendo luego una actitud propositiva de soluciones a los problemas estudiados.

En Docencia: Formar los recursos humanos según las necesidades del país y de la Universidad para el desarrollo de las ciencias acuáticas.

En Extensión: Divulgar los conocimientos en el campo de las ciencias acuáticas, con el propósito de incentivar y promover la producción de dicho campo, en especial a los pequeños productores con énfasis en las labores de servicio a la comunidad.

Metas:

- Implementación la readecuación curricular del CEMA.
 - Utilización de la plataforma virtual por el 100% de profesores y estudiantes, para el mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje.
 - Modernizar las funciones del centro de documentación
 - El 100% de los profesores utilizan estrategias de enseñanza aprendizajes basadas en competencias.
 - Manual de organización y procedimientos aprobado por el Consejo Directivo.
 - Análisis de 150 muestras de productos hidrobiológicos para el diagnóstico sanitario.
 - Incremento de tres nuevos clientes del Laboratorio de Sanidad Acuícola.
-
- Laboratorio de servicio de análisis de calidad del agua implementado y en funcionamiento, prestando servicios a instituciones públicas así como empresas del sector privado y a investigadores.
 - Normativo de Servicios de Laboratorio de Calidad del agua aprobado por el Consejo Directivo.
 - Estación experimental de Monterrico con infraestructura en condiciones habitables para docencia productiva, investigación, extensión y uso público.
 - Producción de 40 quintales de camarón marino en la Estación Experimental de Monterrico.
 - Traslado de la estación piscícola del CEMA hacia el área ITUGS.
 - Diez cursos de capacitación en técnicas sobre cultivo de tilapia a pequeños y medianos productores de tilapia.
 - Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas -IIH-, desarrollando 6 propuestas de proyectos de investigación para su aprobación y financiamiento.
 - El instituto de investigaciones hidrobiológicas –IIH- ejecuta 3 proyectos de investigación.
 - Desarrollo de un taller de investigación.
 - 2 convenios de cooperación firmados con diferentes instituciones nacionales e internacionales.
 - Programa de Post grado del CEMA implementado de maestría en ciencias.
 - Desarrollo de un curso taller de producción de trucha.
 - Trabajo conjunto del programa de de postgrado con el Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas –IIH-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3214

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 999820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la eficiencia de producción en las Estaciones Experimentales donde se realiza docencia productiva en el CEMA.	Número de quintales de camarón producido en Monterrico	Planificación de ciclos de siembra y cosecha	Todo el año	40 quintales de camarón marino producidos en la Estación de Monterrico	Director CEMA, Encargado de Docencia Productiva y Encargado Estación Monterrico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3215

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 999820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer vínculos de trabajo y cooperación con los sectores productivos y organizaciones sociales de la acuicultura, pesca y recursos naturales acuáticos.	Número de instituciones u organizaciones de los sectores productivos y sociales vinculadas al CEMA. Número de cartas de entendimiento	Reuniones de trabajo con organizaciones Firma de cartas de entendimiento	Todo el año Todo el año	Al menos 5 instituciones u organizaciones de los sectores productivos y organizaciones sociales de la acuicultura, pesca y recursos naturales acuáticos han sido apoyadas por el CEMA. 1 carta de entendimiento con organizaciones del sector.	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3216

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 999820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a mejorar la eficiencia administrativa en el CEMA	Número de manuales de organización. Número de manuales de funciones y procedimientos.	Actualización de propuestas existentes Aprobación de manuales por Consejo Directivo	Trim1 y 2 Trim3	1 manual de organización aprobado por el Consejo Directivo 1 manual de funciones y procedimiento aprobado por el Consejo Directivo	Dirección y Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3217

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 999820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEMA contribuye al avance de la ciencia y la tecnología fortaleciendo los programas de investigación a través del Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas	número de propuestas presentadas al CONCYT número de propuestas presentadas a DIGI	formulación y presentación de propuestas de investigación de acuerdo a la convocatoria del CONCYT formulación y presentación de propuestas de investigación de acuerdo a la convocatoria DIGI	Trim2 Trim2	3 propuestas de proyectos de investigación presentados al CONCYT 3 propuestas de proyectos de investigación presentados a DIGI	Coordinador IIH

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3218

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 999820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CEMA se encuentra representado ante los organismos de investigación de la USAC y otras entidades nacionales e internacionales	número de reuniones a las que se asiste	atender las convocatorias asistiendo a las reuniones	Todo el año	durante el 2014 se participa en 10 reuniones	Coordinador del IIH

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3219

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 999820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEMA está fortalecido en equipo e infraestructura	número de proyectos presentados	formular y presentar un proyecto que considere la adquisición de equipo e infraestructura para el CEMA	Trim2	un proyecto de desarrollo tecnológico presentado ante la cooperación internacional	Coordinador IIH

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3220

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 999820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEMA es vinculado con las comunidades rurales en temas de pesca y acuicultura	cantidad de quintales producidos	asesoría continua a la comunidad	Todo el año	10 quintales de tilapia producidos en la comunidad Chicoj Tzapineb Cobán Alta Verapáz	Coordinador IIH

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3221

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4035393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la graduación de Técnicos en Acuicultura	Número de personas graduadas de Técnicos en Acuicultura	Motivar a los estudiantes para graduarse de Técnicos en Acuicultura	Trim1 y 2	3 personas graduadas de Técnicos en Acuicultura	Coordinación Académica - Estudiantes - Catedrático del curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3222

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4035393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la graduación de Licenciados en Acuicultura	Número de personas graduadas de Licenciados en Acuicultura	Motivar a los estudiantes para graduarse de Licenciados y contactar a los estudiantes que se encuentran pendientes de graduación de años anteriores al 2013, para reactivar su proceso de graduación.	Todo el año	10 personas graduadas de Licenciados en Acuicultura	Coordinación Académica, estudiantes y Coordinación de EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3223

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4035393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los docentes están motivados en el cumplimiento de sus actividades académicas, realizándolas con excelencia.	Número de cursos impartidos a los docentes del CEMA.	Gestionar la realización de cursos, talleres y seminarios de capacitación docente durante todo el año.	Todo el año	Tres cursos de formación didáctica dirigidos a los docentes titulares e interinos del CEMA.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3224

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4035393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los docentes se actualizan en estrategias de enseñanza aprendizaje basadas en competencias.	Porcentaje de docentes que demuestran el uso de estrategias de enseñanza aprendizaje basadas en competencias.	Revisión de guías programática y exámenes parciales y finales para establecer que se está trabajando con una metodología basada en competencias.	Todo el año	100 % de los docentes titulares e interinos utilizando estrategias de enseñanza aprendizaje basadas en competencias.	Coordinación Académica y Comisión de Reestructura Curricular

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3225

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4035393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se implementa la Maestría en Gestión de zonas costeras en el Centro de Estudios del Mar y Acuicultura CEMA.	Cantidad de maestrías en la temática de zonas costeras implementada en el CEMA.	Aprobación del programa académico de maestría para el CEMA por el Consejo Directivo. Aprobación del programa académico de maestría para el CEMA por el SEP Implementación de los recursos necesarios para iniciar el programa de Maestría en el CEMA Proceder a la inscripción de la cohorte de Maestría acerca de zonas costeras en el CEMA	Todo el año	Una Maestría en la temática de zonas costeras implementada en el Centro de Estudios del Mar y Acuicultura CEMA a noviembre del 2014	Coordinador del Departamento de Estudios de postgrado del Cema

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3226

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se capacita a productores en el cultivo de trucha, mediante el apoyo financiero de un proyecto FACYT.	Número de productores capacitados durante el curso.	Convocar a productores. Gestionar granja para visita de campo Traslado de expertos extranjeros. Ejecución del taller. Evaluación y presentación de informe final.	Trim2	Capacitar a 40 productores sobre el cultivo de trucha.	Ing. Agr. Gustavo Adolfo Elias Ogaldez.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3227

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEMA capacita a pequeños y medianos productores sobre el cultivo y procesamiento de recursos hidrobiológicos de acuerdo a la demanda.	Número de cursos sobre el cultivo y procesamiento de recursos hidrobiológicos.	Planificar Cursos Convocatoria a productores. Gestionar recursos. Ejecutar los cursos. Evaluación y presentación de informe.	Todo el año	Impartir cuatro cursos sobre el cultivo y procesamiento de recursos hidrobiológicos a pequeños y medianos productores.	Encargado de extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTEERRICO

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3228

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se elabora manual popularizado sobre el cultivo de tilapia en Guatemala.	Número de manuales redactados y reproducidos.	Redactar el manual Darle el tratamiento pedagógico Gestionar recursos para su publicación Imprimir el manual Distribuirlo a los productores.	Trim1	Redactar y reproducir un manual popularizado sobre el cultivo de tilapia	MSc. Mauricio Castro López.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3229

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En la Unidad Académica, se realizan actividades culturales, deportivas y de recreación, dirigidas a estudiantes, docentes y administrativos.	Número de actividades deportivas, culturales y de recreación realizadas durante el año 2014.	Motivar la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo. Elaborar normativos Inscribir equipos Gestionar implementos deportivos Solicitar instalaciones deportivas Programar y realizar los campeonatos. Evaluar y presentar informe.	Todo el año	Se realizan siete actividades culturales, deportivas y de recreación, durante el año 2014	Encargado de Extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3230

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes, personal docente y administrativo, participa en actividades de voluntariado para contribuir al desarrollo, ambiental, económico-social y cultural del país.	Número de jornadas de voluntariado realizadas durante el año 2014.	Motivar la participación en el voluntariado. Organizar el voluntariado. Capacitar a los integrantes del voluntariado. Planificar las actividades. Gestionar los recursos. Realizar las actividades. Evaluar y presentar informe.	Todo el año	Realizar dos jornadas de voluntariado universitario durante el año 2014.	Encargado de extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTEERRICO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3231

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 400705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promociona y divulga las carreras del CEMA, a estudiantes del nivel medio del departamento de Guatemala.	Número de estudiantes del nivel medio que reciben información de las carreras del CEMA.	Asistir a reuniones de coordinación de INFOUSAC Elaborar el diseño de stand, para INFOUSAC Solicitar materiales y equipo. Nombrar personal para atender el stand. Atender a los estudiantes durante los cuatro días de INFOUSAC Evaluar la actividad. Hacer informe.	Trim1	Promocionar y divulgar las carreras del CEMA, a dos mil estudiantes del nivel medio del departamento de Guatemala.	Coordinador de extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3232

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueve y divulga las actividades académicas, de investigación y extensión del CEMA, por medio de una revista y un boletín informativo.	Número de revista de divulgación publicada. Número de boletines publicados	Sistematizar información Solicitar ensayos Gestionar recursos Elaborar bosquejo de revista Diseñar el arte. Elaborar borrador. Imprimir ejemplares. Distribuir las publicaciones de la revista y el boletín Sistematizar información. Diseñar el boletín. Redactar la información Imprimir el boletín. Repartir el boletín. Evaluar los resultados.	Todo el año Todo el año	Publicar una revista de divulgación anual. Publicar un boletín de divulgación bimensual.	Coordinador de extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3233

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el 2014 se promocionan los diversos servicios del laboratorio de sanidad acuícola a productores de organismos hidrobiológicos.	Cantidad de clientes nuevos añadidos a la cartera de clientes.	Se participa en 2 jornadas de capacitación de productores organizadas por proveedores de insumos para acuicultura	Todo el año	Se agregan 3 empresas de productos hidrobiológicos a la cartera de clientes del laboratorio de sanidad acuícola.	Coordinadora del laboratorio y personal técnico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3234

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El laboratorio de sanidad acuícola presta 156 análisis sanitarios para productos hidrobiológicos	Cantidad de análisis sanitarios realizados.	Gestionar los insumos y personal calificado para brindar servicios.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 se han realizado 150 análisis sanitarios para camarón y 6 para otros productos hidrobiológicos.	Personal técnico y coordinador (a) de laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3235

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El laboratorio de sanidad acuícola del CEMA es el laboratorio de referencia para Guatemala en el análisis de productos hidrobiológicos, según convenio de cooperación AGEXPORT-VISAR-MAGA.</p>	<p>Número de marcos de trabajo firmados y publicados.</p>	<p>Reuniones con las instituciones involucradas para la definición y evaluación de los puntos a incluir en el documento de reconocimiento, cumpliendo con los procedimientos establecidos en la ley. Solicitud del dictamen sobre la propuesta de documento al departamento jurídico y financiero del MAGA y USAC para su aprobación, firma y publicación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Formalizar un marco de trabajo dentro del cual se detallan las responsabilidades, funciones y compromisos de las instituciones involucradas en el diagnóstico de enfermedades de camarón; que acredita el reconocimiento oficial del laboratorio.</p>	<p>Director CEMA, Coordinador(a) del laboratorio de Sanidad Acuícola</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3236

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En el 2014 se implementa la documentación para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad según norma COGUANOR NTG/ISO/IEC 17025.</p>	<p>Número de manuales de calidad. Número de archivos para procedimientos. Número de formularios para el control de bitácoras y registros. Número de archivo físico y electrónico. Número de programas para auditorías internas.</p>	<p>Redacción, revisión y publicación de un manual de calidad para el laboratorio de sanidad acuícola.</p> <p>Creación y revisión de procedimientos operativos para cada uno de las actividades de desempeño y métodos utilizados en el laboratorio.</p> <p>Implementación del uso adecuado de bitácoras y creación de registros para el funcionamiento del laboratorio</p> <p>Seguir el procedimiento establecido por la norma para la recepción adecuada de documentos, almacenándolos en ordenadores físicos y electrónicos solicitados previamente al CEMA.</p> <p>Establecer procedimientos y registros necesarios para la implementación de un sistema de auditorías internas, según la norma.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se implementa de un manual de calidad revisado, revalidado y socializado.</p> <p>Se implementa un archivo que incluye los procedimientos operativos revisados y actualizados, con un sistema eficiente en el manejo de inventarios y trazabilidad de los procesos.</p> <p>Se crea un formulario para el control de la actualización, sistematización y validación de bitácoras y registros del laboratorio.</p> <p>Se implementa un archivo físico y electrónico para el almacenamiento de registros y documentos firmados, sellados y distribuidos en cumplimiento con los requerimientos de la norma y del Manual de Calidad.</p> <p>Se diseña e implementa un programa de auditorías internas de desempeño.</p>	<p>Coordinador(a), gestor de calidad y personal técnico del laboratorio de sanidad acuícola.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3237

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El laboratorio de sanidad acuícola crea un programa de calibración, mantenimiento preventivo y verificación del funcionamiento de los equipos de laboratorio, equipos informáticos y servicios que utiliza el laboratorio de sanidad acuícola; así como la adquisición de insumos necesarios para dicho programa.</p>	<p>Número de programas de mantenimientos preventivos realizados durante el año. Número de programas de calibración y verificación. Número de equipos refrigerados con termómetro. Número de sub-área con control de humedad.</p>	<p>Se establece contacto con proveedores, se crea un programa de mantenimiento preventivo; se solicita a Consejo directivo CEMA su aprobación e incluirlo en el presupuesto.</p> <p>Se establece contacto con proveedores, se crea un programa de calibración y verificación del funcionamiento de los equipos e instrumentos de medición; se solicita a Consejo directivo CEMA su aprobación e incluirlo en el presupuesto.</p> <p>Compra de termómetros para el control de temperatura de los equipos refrigerados, ya que con estos se asegura la conservación adecuada de los kits para el análisis.</p> <p>Compra de controladores de humedad para brindar condiciones solicitadas por proveedor a los equipos.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Se crea e implementa un programa de mantenimiento preventivo durante el año a los equipos de laboratorio, equipos informáticos del laboratorio; verificando la funcionalidad de los servicios</p> <p>Se establece un programa de calibración y verificación de funcionamiento de los equipos e instrumentos de medición</p> <p>2 de los equipos refrigerados cuentan con un termómetro para el control de la temperatura.</p> <p>Dos sub-áreas del laboratorio de sanidad acuícola cuenta con un control de humedad ambiental.</p>	<p>Personal técnico del laboratorio y gestor de calidad.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3238

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2014 se verifica el método de mancha blanca utilizado en el laboratorio a través de la evaluación en su desempeño según normativa OGA.	Número de archivos validados y actualizados. Número de métodos verificados Número de métodos evaluados.	Formulación de procedimientos operativos en la determinación de mancha blanca. Verificación del método de mancha blanca a través de los controles de referencia Solicitar y realizar prueba intercomparación de laboratorios, evaluando el método utilizado en el laboratorio de sanidad acuícola.	Todo el año Todo el año Todo el año	Validación y actualización un archivo con los procedimientos operativos aplicables al método de determinación de mancha blanca en camarón marino. Se verifica el funcionamiento de un método (Mancha Blanca) en el laboratorio de sanidad acuícola, utilizando controles de referencia. Se evalúa externamente un método (Mancha Blanca), mediante la intercomparación de laboratorios.	Coordinador (a), gestor de calidad y personal técnico del laboratorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3239

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se establece un programa de capacitación continua del personal del laboratorio en aspectos de calidad, auditorías internas, bioseguridad, buenas prácticas de manejo, temas relacionados, trazabilidad y manejo de inventarios.	Número de capacitaciones recibidas.	Buscar capacitaciones de interés, gestionar los recursos y asistir a las capacitaciones. Implementar los conocimientos adquiridos en el trabajo de rutina del laboratorio.	Todo el año	Se participa en 2 capacitaciones en temas relacionados a la calidad, acreditación y afines.	Coordinador (a), gestor de calidad y personal técnico del laboratorio.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3240

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se mejora y reacondiciona la infraestructura del laboratorio de acuerdo a las indicaciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad.	Número de puertas instaladas Número de sistemas instalados. Número de áreas creadas para el área administrativa.	Solicitud, compra e instalación de puerta. Solicitud a servicios generales de la universidad para la creación de una línea de energía del laboratorio; así como la compra e instalación de equipo que suministre un back up en la carga energética. Organización interna del laboratorio y creación de área para administración.	Trim1 y 2 Todo el año Trim1 y 2	Se instala una puerta que permite el paso directo al detector para asegurar la calidad en el análisis. Se instala y acondiciona un sistema de back up para optimizar el suministro de energía en el laboratorio. Se crea un área administrativa dentro del laboratorio de biología molecular.	Director CEMA, Coordinador(a) del laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3241

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
EL laboratorio de sanidad acuícola lleva a cabo un manejo adecuado en el descarte de los desechos infecciosos.	Porcentaje de desechos del laboratorio manejados adecuadamente.	Almacenamiento seguro de los desechos antes de ser retirados; se contrata el servicio de transporte y descarte de los mismos.	Trim4	Durante el 2014, 100% de los desechos infecciosos son manejados adecuadamente.	Director CEMA, Coordinador(a) y personal técnico del laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3242

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 299745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
EL laboratorio de sanidad acuícola cuenta con manejo de inventarios y trazabilidad de procesos y análisis.	Número de registros implementados.	Establecer registros e inventarios para poder brindar la trazabilidad de la muestra al ser ingresada al laboratorio.	Todo el año	Implementar un registro de inventarios para trazabilidad de procesos y de análisis.	Coordinador(a), personal técnico y gestor de calidad del laboratorio

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3243

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2007.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar la comunicación del proceso enseñanza aprendizaje por medio de la plataforma virtual	Porcentaje de docentes que utilizan la plataforma virtual que se encuentra instalada en el CEMA Porcentaje de estudiantes del CEMA que utilizan la plataforma virtual	Capacitar continuamente a los docentes para el uso de la plataforma virtual Capacitar a los estudiantes en el uso de la plataforma virtual	Todo el año Todo el año	En el CEMA el 80 % de profesores utilizan la plataforma virtual para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje durante el 2014 El 100 % de los estudiantes del CEMA, utilizan la plataforma virtual para su proceso enseñanza aprendizaje.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3244

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2007.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CEMA se reestructura el pensum de Estudios 2004	Número de cambios que se implementan en el pensum de estudios	Gestionar la implementación de los cambios	Todo el año	Se implementan 5 cambios propuestos en la reestructura del pensum 2004.	Coordinación Académica y Comisión de Reestructura Curricular

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3245

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2007.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes se capacitan en maestrías, doctorados, cursos de especialización, congresos y seminarios.	Número de docentes que participan en capacitaciones formales e informales, dentro y fuera de Guatemala	Motivar y apoyar a los docentes que busquen las capacitaciones que les ayuden a superar su nivel académico y que fortalezca sus conocimientos docentes y de su especialidad	Todo el año	5 docentes participando en maestrías, doctorados, cursos de especialización, seminarios y congresos, en el extranjero o en la república de Guatemala	Coordinación Académica y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3246

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2007.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEMA utiliza un programa computarizado específico para el control académico	Número de programas específico para el control académico, funcionando.	Gestionar en Procesamiento de datos, para que se instale un programa computarizado para el Control Académico	Trim1 y 2	Un programa computarizado específico instalado y funcionando para el control académico	Coordinación Académica y Asistente de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3247

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2007.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEMA, posee infraestructura, maquinaria y equipo en buen estado para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje del CEMA	Número de escritorios y sillas arreglados	Gestionar los cambios en el mantenimiento de las diferentes áreas del CEMA	Todo el año	20 escritorios y 20 sillas arreglados y en buen estado	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Introducción:

El Plan Operativo Anual –POA-2014 del Centro Universitario del Sur –CUNSUR-, además de ser elaborado como respuesta a la demanda de las autoridades centrales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se genera para ordenar las acciones de las distintas áreas que conforman el CUNSUR, orientando procesos de trabajo para lograr la transparencia en el gasto.

Este instrumento permite optimizar los recursos asignados, cumpliendo con los objetivos trazados los cuales a la vez se efectúan bajo la misión y visión del CUNSUR, y coadyuvando a logro de los objetivos globales de la Universidad de San Carlos –USAC-. El POA 2014, constituye un instrumento de monitoreo por lo que al evaluarlo, se espera conocer que las necesidades de la comunidad universitaria están siendo satisfechas en función de las líneas estratégicas establecidas en el PE USAC 2022.

El CUNSUR, actualmente cuenta con las siguientes carreras y áreas: Dirección, Servicios, Enseñanza Directa, Técnico en Procesos Agroindustriales, Carreras de Ciencias Económicas, Secciones departamentales, Ciencias Jurídicas y sociales, Médico y Cirujano, Escuela de Vacaciones.

De cada una de las anteriores, El POA 2014, fue elaborado por los Coordinadores de Carrera y responsables de las distintas áreas que conforman el CUNSUR y, que actualmente cuentan con asignación de códigos presupuestales, siendo aprobado por el Consejo Directivo del Centro.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Misión:

"Somos la unidad académica líder de la región del departamento Escuintla de Guatemala que proporciona servicios educativos a nivel superior operando en apego a las leyes y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contemplados en los normativos del Centro Universitario del Sur, CUNSUR, a través de las carreras de: Agroindustria, Ciencias Económicas, Humanidades y Derecho para lograr la formación de profesionales con calidad académica, de elevado conocimiento científico y ponencia social, que respondan a las necesidades socioeconómicas y productivas del área de influencia del Centro Regional, bajo los principios de respeto, transparencia, responsabilidad y ética profesional."

Vision:

"Ser una unidad académica de excelencia, basado en el trabajo en equipo, la responsabilidad, la solidaridad y el liderazgo con una estructura sólida de un plan estratégico, con metas a corto y mediano plazo para el 2022, fortaleciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje con los avances científicos y tecnológicos para que la oferta académica sea pertinente con las necesidades de desarrollo humano, del mercado laboral, del desarrollo regional, nacional e internacional; los cuales darán las directrices para incrementar la competitividad al estar acreditados los programas académicos y certificados sus egresados, contribuyendo a un desarrollo sostenible de la región y al mismo tiempo que genere avances tecnológicos que serán transferidos mediante metodologías participativas entre la universidad e industria y sociedad acordes al orden respeto y leyes de la Universidad de San Carlos de Guatemala."

Tendencias:

- a) Ampliación de oferta académica
- b) Creación de Programas de postgrados
- c) Obtención de la acreditación de la carrera de Ingeniería Agroindustrial y de los laboratorios de Ciencias Básicas, Análisis Instrumental y Experimental, a través de ACAAI.
- d) Obtención de la acreditación de las Carreras de Ciencias Económicas, a través de SICEVAES
- e) Acreditación de las carreras existentes en el Centro a nivel centroamericano
- f) Capacitación de personal administrativo y docente para estar actualizado.
- g) Concientización de la necesidad de planificación en todas las áreas que integran el Centro Universitario del Sur.
- h) Activación del Instituto de Investigación del Centro.
- i) Mantenimiento y mejoras de infraestructura física del –CUNSUR-

Problemas:

- a) Alto grado de resistencia al cambio
- b) Espacio físico insuficiente para la construcción de oficinas administrativas, parqueos y salones de clases.
- c) Inexistencia de financiamientos para la ejecución del proyecto para la construcción de oficinas administrativas y salones para clases.
- d) Demanda insatisfecha de profesionales que desean programas de maestrías y doctorados.
- e) Carencia de programa de formación docente para el CUNSUR
- f) Insuficiente asignación presupuestaria para capacitar al personal docente y administrativo.
- g) No se concibe la planificación y evaluación como herramienta para hacer eficiente el trabajo sino únicamente como un requisito.
- h) Inexistencia de asignación presupuestaria para ejecución de proyectos de investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Desafíos:

- a) Creación de maestrías
- b) Ampliación de oferta académica a nivel de grado.
- c) Realizar alianzas estratégicas con instituciones extrauniversitarias que permitan contar con mayores recursos para impulsar el desarrollo académico
- d) Lograr la acreditación de las carreras existentes
- e) Fortalecer la cultura de planificación a través de capacitación, talleres y cursos al personal que participa en el proceso
- f) Realización de proyectos de investigación que sean de beneficio para la institución y población del área de influencia.
- g) Solucionar los problemas de espacio físico del Centro, para ampliar las instalaciones, con la gestión de la adquisición de un terreno.
- h) Optimizar el uso de espacio físico existente, así como la construcción de áreas que permitan el crecimiento para nuevas carreras, áreas de parqueo y oficinas administrativas.
- i) Lograr el financiamiento para el desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión.
- j) Desarrollar una cultura que ayude a disminuir el deterioro ambiental.

Políticas:

- a) Vinculación institucional con el entorno donde se desarrolla por medio de alianzas estratégicas
- b) Creación de programas de cursos libres como actividad de extensión para universitarios y población en general
- c) Seguimiento al proceso de acreditación de las carreras existentes en el Centro.
- d) Realizar Ejercicios Profesionales Supervisados efectivos que brinden propuestas de solución a los problemas detectados en organización pública y privadas.
- e) Actualización profesional del personal del Centro
- f) Ofrecimiento de educación superior con calidad y pertinencia a los distintos sectores de la región.
- g) Orientación de los procesos de enseñanza-aprendizaje a una visión crítica sobre el contenido y ejecución de políticas públicas.
- h) Desarrollar una visión crítica sobre la representación de la Universidad en las distintas instancias del sector público.
- i) Generar, desarrollar y transferir tecnología en la industria del área de influencia

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Estrategias:

- a) Fortalecimiento de proceso de acreditación de las carreras existentes.
- b) Seguimiento a profesionales egresados
- c) Fortalecimiento del departamento de informática, permitiendo el reguardo de información académica y administrativa que facilite los medios para brindar información oportuna.
- d) Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión.
- e) Sistematización de los procesos académicos y administrativos del Centro.
- f) Actualización del material bibliográfico y automatización de los servicios que presta la biblioteca del Centro.
- g) Ampliación de la oferta educación superior con base en las demandas sociales.
- h) Fortalecimiento del sistema de planificación para el desarrollo universitario.
- i) Formación permanente del personal docente y administrativo.
- j) Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario.

Objetivos:

General:

Posicionar al Centro Universitario del Sur, dentro del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para integrar las funciones de la misma en el marco de la docencia, investigación, servicio y extensión, con pertinencia a las características del área de influencia.

Específicos:

Formar profesionales de excelencia académica que garanticen en sus puestos de trabajo la productividad que el país requiere.

Servir como centro de capacitación para los habitantes del departamento de Escuintla, a través de programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.

Realizar investigación regional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente para derivar acciones eficientes y encaminadas a proponer iniciativas de ley.

Participar e integrar activamente en nombre de la Universidad de San Carlos, en las diversas organizaciones de la sociedad del área de influencia para lograr en conjunto, acciones en pro del fortalecimiento y desarrollo del país, tal como lo establece la Constitución Política de la República.

Implementar el programa de Formación Docente para la innovación de metodologías.

Mejorar el clima organizacional del Centro para que permita el cumplimiento de los objetivos.

Metas:

Para el 30 de noviembre del 2014, implementado el programa de Formación Docente.

Para el 30 de octubre de 2014, el 10% de personal docente con estudios de postgrado.

Para el 30 de noviembre de 2014, iniciado el proceso de acreditación en el 80% de las carreras.

Para el 30 de noviembre de 2014, realizados 2 convenios de cooperación con organizaciones públicos o privadas.

Para el 31 de octubre de 2014, implementado en un 80% el instituto de investigación de CUNSUR.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3252

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización del Tercer Programa de cursos libres para la población en general de Escuintla.	Número de cursos libres impartidos/Número de cursos libres programados	Gestión con la Unidad de Cooperación del Campus Central USAC. Gestión con los Coordinadores de las Carreras, para que los estudiantes de EPS, participen activamente como docentes de los cursos libres. Desarrollo de los cursos libres	Trim 3 y 4	Lograr para el 30 de Noviembre de 2014, se hayan impartido un mínimo de 15 cursos libres	Profesional de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3253

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación del CUNSUR con entes externos, a través de la gestión y firma de un convenio. Asimismo con la vigencia y actualización de los tres convenios ya firmados.	Número de convenios nuevos y vigentes	Contactar a las empresas con las cuales se hará el convenio. Negociar el convenio que se llevará a cabo. Elaboración del convenio y firma del mismo. Actualización y vigencia de los convenios ya firmados.	Trim 2 y 4	Lograr 1 convenio nuevo y firmado para el 30 de noviembre de 2014. Lograr la actualización de 3 convenios para el 30 de Noviembre de 2014.	Dirección y Profesional de Planificación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3254

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la Unidad de Planificación.	Número de profesionales que han recibido capacitación en planificación universitaria en el Centro.	Formular, Coordinar y ejecutar capacitaciones a los profesionales que elaboran el POA. Seguimiento y evaluación trimestral del POA.	Trim2	Para el 30 de Noviembre de 2014, lograr la capacitación en planificación de 8 profesionales	Dirección, Asistente de Dirección, Coordinación Académica, Coordinadores de carreras, Profesional de Planificación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3255

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del Diplomado dirigido a profesionales del área de ingeniería y de las Ciencias Económicas	Número de profesionales participantes en programa de diplomados	Gestión ante la Coordinación de Carreras de Agroindustria, para seleccionar al profesional con la experiencia Elaboración de proyecto para la ejecución del programa.	Trim 3 y 4	Lograr que para el 30 de Noviembre de 2014, hayan participado activamente un mínimo de 20 profesionales del área de Ingeniería y de las Ciencias Economicas	Profesional de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3256

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del Instituto de Investigación del CUNSUR, a través de nuevos proyectos de investigación	Número de proyectos de investigación nuevos aprobados por CONCIUSAC para el Centro Universitario del Sur durante el año 2014	Trabajar las líneas de investigación prioritarias en el CUNSUR. Presentación de Proyectos a donde corresponda. Realizar convocatorias internas para seleccionar las mejores investigaciones, previos de cumplir determinados requisitos que en su momento se definirán	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014, lograr la implementación de 3 Proyectos de Investigación en el Centro.	Docente Investigador.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3257

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seguimiento en el proyecto de la plataforma virtual en el salón de videoconferencias.	Número de profesores que utilizan la plataforma virtual en el salón de videoconferencias. Número de estudiantes que utilizan la plataforma virtual.	Puesta en marcha el uso del salón de videoconferencias para profesores y estudiantes. Capacitación a Docentes para uso y manejo del salón de videoconferencias y de aulas virtuales. Planificación e implementación de clases vía virtual a través de una plataforma virtual. Utilización de la plataforma virtual y del salón de videoconferencias.	Todo el año	Lograr que para el 30 de Noviembre de 2014, un mínimo de 40 profesores utilicen la plataforma virtual en el salón de videoconferencia. Lograr que para el 30 de Noviembre de 2014, un mínimo de 500 estudiantes estén utilizando la plataforma virtual	Técnico de Informática I.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3258

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de la Maestría sobre "Gerencia de Empresas Agroindustriales", en el CUNSUR	Número de profesionales inscritos en la maestría de Gerencia de Empresas Agroindustriales.	Gestionar ante el Consejo Directivo del CUNSUR, la creación de la Unidad Coordinadora de Maestrías. Contratación de personal administrativo y docente, para el funcionamiento de la Maestría en Gerencia de Empresas Agroindustriales.	Todo el año	Lograr que para el 30 de Noviembre de 2014, un mínimo de 20 maestrantes estén asistiendo activamente a la Maestría en Gerencia de Empresas Agroindustriales.	Unidad Coordinadora de Maestrías

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3259

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de la Maestría sobre "Derecho Penal", en el CUNSUR	Número de profesionales inscritos en la maestría de Derecho Penal	Gestionar ante el Consejo Directivo del CUNSUR, la creación de la Unidad Coordinadora de Maestrías. Contratación de personal administrativo y docente, para el funcionamiento de la Maestría en Gerencia de Empresas Agroindustriales.	Todo el año	Lograr para el 30 de Noviembre de 2014, un mínimo de 20 maestrantes estén asistiendo activamente a la Maestría en Derecho Penal.	Unidad Coordinadora de Maestrías.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seguimiento de proyectos de carreras nuevas.	Número programas aprobados, por las instancias correspondientes.	Seguimiento a los proyectos para la implementación de carreras nuevas: En el Plan Diario: Psicología, Área Común de Ingeniería, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas, En el Plan fin de semana: Ciencias Económicas. Gestionar ante las autoridades de la USAC para su aprobación Gestionar los recursos físicos, financieros y humanos.	Trim 2 y 4	Lograr para el 30 de Noviembre de 2014 la implementación por lo menos un programa nuevo.	Profesional de Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3261

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de la Tercera y cuarta Edición de la Revista INFORMATIVA/CUNSUR. "El oleaje del Saber"	Número de Ediciones por año.	<ol style="list-style-type: none">1. Estructurar el equipo responsable de la edición de la Revista.2. Designar responsabilidades a los integrantes de la Comisión para la Edición de Revista.3. Reproducir 500 ejemplares.	Trim 3 y 4	Para el 30 de Noviembre de 2014, lograr dos ediciones de la Revista "El oleaje del Saber"	Director y Comisión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3262

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión de la Formación Permanente del Personal Administrativo.	Porcentaje del personal administrativo, que participó en las actividades de capacitación.	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Organización y ejecución del Programa. Seguimiento y evaluación del programa. Entrega de Constancias de Capacitación	Trim 1 y 4	Lograr para el 30 de Noviembre de 2014 que el 60% del personal administrativo participe activamente en las actividades de capacitación.	Asistente de Dirección y Profesional de Planificación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3263

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1633166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sesiones de Consejo Directivo, organizadas y con la logística necesaria	Porcentaje de sesiones de Consejo Directivo.	Preparación de agendas. Realización de convocatorias ordinarias y extraordinarias. Elaboración de Actas de Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias del Consejo Directivo. Aprobación de Actas. Transcripción de Puntos. Adjuntar anexos respectivos a las actas cuando sea el caso. Empastar las actas de Consejo Directivo correspondientes al año lectivo.	Todo el año	Logra para el 30 de Noviembre de 2014, el 100% de las sesiones de Consejo Directivo.	Asistente de Dirección, (con funciones de Secretario de Consejo Directivo).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.02 SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3264

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 630377.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de dos baterías con 15 baños para hombres y 15 baños para mujeres.	2 baterías con 15 baños para hombres y 15 baños para mujeres.	Con base a la proporción de 1-50, se gestionará para la construcción de las dos baterías de baños para uso de estudiantes.	Trim 1,2 y 3	Para el 30 de noviembre de 2014, se tendrán construidas las dos baterías con 15 baños para hombres y 15 baños para mujeres.	Dirección, Asistente de Dirección, Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.02 SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3265

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 630377.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento al sistema eléctrico de todos los módulos: incluye salones de clases, laboratorios, módulo administrativo y alumbrado público de áreas internas del Centro.	Porcentaje de salones y/o módulos con mantenimiento en las instalaciones eléctricas.	Cotizaciones para la disposición en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas de los salones de clases y/o módulos. Estudio General del Sistema eléctrico de las instalaciones del Centro, a través de Servicios Generales.	Trim 1,2 y 3	Para el 30 de noviembre de 2014, el 100% de los salones y/o módulos en perfectas condiciones de las instalaciones eléctricas.	Dirección, Asistente de Dirección, Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.02 SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3266

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 630377.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementación de las puertas de Oficinas del módulo administrativo.	Porcentaje de puertas remodeladas.	Cotizar servicios	Trim 1,2 y 3	Para el 30 de noviembre de 2014, el 100% de puertas remodeladas en el módulo administrativo.	Dirección, Asistente de Dirección, Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.02 SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3267

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 630377.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras en las funciones administrativas y organizativas del CUNSUR.	Porcentaje de mejoras realizadas/ número de problemas detectados	Cubrir los servicios NO PERSONALES, del programa de Dirección	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014, alcanzar el 100% de las mejoras planificadas.	Dirección, Asistente de Dirección, Profesional de Planificación, Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3268

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 824619.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación del personal docente de nuevo ingreso en aspectos relacionados a metodología didáctica en educación superior.	Porcentaje de docentes capacitados durante el año para el 30 de noviembre de 2014.	Solicitar a la DDA y otras instituciones para la realización de cursos de capacitación docente.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014 lograr la capacitación del 80 % de los docentes para mejorar la enseñanza aprendizaje.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3269

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 824619.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecido el eje de investigación en el Centro Universitario del Sur.	Porcentaje de proyectos de investigación presentados por el Coordinador Académico en temáticas relacionadas con: repitencia y deserción tendiente a mejorar la información disponible para toma de decisiones académicas, para el 30 de noviembre de 2014.	Revisión de actas de fin de curso y de recuperación de todas las carreras que se imparten en el Centro. Elaboración de informe final de investigación. Presentación del informe a las autoridades y profesores del Centro	Todo el año	Para el 15 de noviembre de 2014 entregados y presentados los informes finales de la investigación	Coordinador Académico y Auxiliares de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3270

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 824619.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro Universitario del Sur con los sectores educativos y culturales de Escuintla, a través de conferencias impartidas.	Número de conferencias impartidas en Escuintla al 15 de noviembre de 2014.	Reuniones con sectores vinculados a la educación y a la cultura de la ciudad de Escuintla. Preparación de las conferencias. Impartición de las conferencias	Trim 2,3 y 4	Para el 30 de noviembre de 2014 impartir 6 conferencias sobre los temas solicitados por los sectores vinculados a la educación y cultura de la ciudad de Escuintla	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3271

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 824619.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir a los graduandos de nivel diversificado información sobre las carreras que se imparten en el CUNSUR.	Porcentaje de establecimientos que visitan la Feria Informativa INFOCUNSUR organizada por Bienestar Estudiantil del Centro en el 2014.	Realizar la INFOCUNSUR, para brindarle información a los futuros graduandos y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción.	Trim2	Participación del 80% de los establecimientos educativos del municipio de Escuintla en la Feria Informativa INFOCUNSUR en noviembre de 2014	Coordinador Académico y Encargado de Bienestar Estudiantil y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3272

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 824619.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en actividades de promoción y divulgación de las carreras que sirve el Centro en establecimientos educativos ubicados en los municipios del departamento de Escuintla	Porcentaje de establecimientos visitados por parte del Encargado de Bienestar Estudiantil en el 2014.	Formar comisiones con la participación de estudiantes dirigidos por el Encargado de Bienestar Estudiantil para: realizar visitas a los diferentes establecimientos educativos del nivel diversificado de los municipios del departamento de Escuintla, llevándoles la información del procedimiento de ingreso a la USAC y las carreras que sirve el CUNSUR.	Todo el año	Visitar el 80% de los establecimientos del nivel diversificado de los municipios del departamento de Escuintla en noviembre de 2014.	Encargado de Bienestar Estudiantil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 824619.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Responder al requerimiento de constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR	Porcentaje de solicitudes atendidas de los requerimientos de los estudiantes del CUNSUR a noviembre de 2014.	Elaborar las constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR.	Todo el año	Elaborar el 100% de las constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR a noviembre de 2014	Coordinador Académico Encargadas de Control Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 824619.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizado para todas las carreras la reproducción de materiales de apoyo a la docencia y la impresión de exámenes.	Porcentaje de órdenes de impresión fotocopios para el 30 de noviembre de 2014.	Realizar las órdenes de impresión solicitadas por el personal administrativo y docente del Centro.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014 efectuadas el 100% de órdenes de impresión que fueron autorizadas para el departamento Reproducción de Materiales	Coordinador Académico y Encargada de Reproducción de Materiales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3275

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Optimización de la calidad en la educación superior de las carreras de Técnico en procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial, para el mejoramiento continuo y la superación permanente y tener una ventaja competitiva.</p>	<p>Porcentaje de gestiones realizadas, según procedimiento de ACAAI. Porcentaje de avance del Plan de Mejoramiento</p>	<p>Recopilar la información necesaria. Elaborar los documentos necesarios para la estandarización de la información Solicitud de acreditación ante la agencia Centroamericana de acreditación de Ingeniería y Arquitectura. Realización del autoestudio con revisión sistemática del quehacer del programa, comparado con las categorías, pautas, criterios y estándares establecidos en el manual. Plan de mejoramiento mostrando las fortalezas y debilidades del programa, planes operativos y asignación presupuestaria.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Para el 30 de noviembre de 2014 haber elaborado en un 100% el documento técnico de auto evaluación previo a solicitar la intervención de ACAAI. Para el 30 de noviembre de 2014 haber elaborado en un 25 % el plan de mejoramiento.</p>	<p>Autoridades académicas y administrativas del Centro. Coordinador de Carrera. Comisión de acreditación. Docentes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3276

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creada para la carrera de Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial una página Web diseñada y actualizada.	Pagina Web funcionando en un 100% al 15 de Mayo 2014.	Creación, actualización y mantenimiento constante de la página WEB	Trim1	Para el 15 de mayo página WEB creada, actualizada y funcionando en un 100%.	Encargado de Laboratorio de Informática. Coordinador de Carrera, Dirección, Secretaria de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3277

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comprar, modernizar y ampliar los equipos de laboratorios.	Porcentaje de gestiones realizadas, según procedimiento de ACAAI. Porcentaje de avance del Plan de Mejoramiento	Recopilar la información necesaria. Elaborar los documentos necesarios para la estandarización de la información Solicitud de acreditación ante la agencia Centroamericana de acreditación de Ingeniería y Arquitectura. Realización del autoestudio con revisión sistemática del quehacer del programa, comparado con las categorías, pautas, criterios y estándares establecidos en el manual. Plan de mejoramiento mostrando las fortalezas y debilidades del programa, planes operativos y asignación presupuestaria.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014 haber elaborado en un 100% el documento técnico de auto evaluación previo a solicitar la intervención de ACAAI. Para el 30 de noviembre de 2014 haber elaborado en un 25 % el plan de mejoramiento.	Autoridades académicas y administrativas del Centro. Coordinador de Carrera. Comisión de acreditación. Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3278

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar en el funcionamiento de los equipos de las carreras	1. Porcentaje de avance en el número de equipos del Laboratorio de Computación funcionando en óptimas condiciones, al 15 de noviembre de 2014. 2. Número de laptop compradas, para el 15 de mayo de 2014. 3. Número de cañoneras compradas para el 15 de mayo de	Hacer un listado de los equipos de computo y del laboratorio disponibles en la carrera. Realizar el mantenimiento de los equipos que lo necesitan.	Todo el año	1. Para el 15 de noviembre de 2014 el 100 % de los equipos de cómputo estén funcionando en condiciones óptimas. 2. Al 15 de mayo de 2014 la obtención de una laptop. 3. Al 15 de mayo de 2014 la obtención de una cañonera.	Coordinador de Carrera. Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3279

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones.	Número de docentes capacitados, para el 15 de noviembre de 2014.	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Formulación del programa Contratación de los capacitadores Inducción, motivación y capacitación. Ejecución del programa Evaluación y seguimiento del programa.	Todo el año	Para el 15 de noviembre ejecutadas en un 100% las actividades de capacitación y actualización planificadas	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3280

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectividad en los análisis de los laboratorios.	Número de análisis efectivos.	Participar en un programa de control externo de la calidad de las pruebas que se realizan en el laboratorio	Todo el año	Para el 25 de noviembre de 2014 la acreditación de cinco procedimientos operativos estándar requeridos para el trabajo diario del laboratorio de análisis instrumental	Coordinador de carrera. Encargado de Laboratorio de Análisis Instrumental.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3281

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorada la calidad y eficiencia de funcionamiento del equipo de cómputo de la carrera.	Número de programas instalados	Diagnóstico de necesidades de software para equipos de computo. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros	Todo el año	Al finalizar cada semestre del 2012 satisfacer el número de las necesidades de software computo.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3282

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acoplar efectivamente las políticas y líneas de investigación de la carrera con la problemática nacional.	Porcentaje de avance en la creación de las líneas de investigación de la carrera acordes a las políticas nacionales y líneas prioritarias de investigación de la USAC en relación con la problemática nacional.	Sesiones técnicas con CONCYT, DIGI, ONG`S, PYMES, Industrias de la región. Sesiones técnicas con unidades de investigación. Sesiones técnicas con docentes de la carrera.	Todo el año	Para el 25 de mayo de 2014 100% de acoplamiento efectivo entre las políticas y líneas prioritarias de investigación de la carrera con la problemática nacional.	Coordinación de carrera. Docentes de EPS de agroindustria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aumentar la Gestión y Vinculación de las Carreras con el sector agroindustrial de Escuintla y del país.	1. Número de industrias vinculadas al 30 de octubre de 2014. 2. Número de conferencias realizadas al 30 de octubre 2014. 3. Número de convenios con industrias al 30 de noviembre 2014.	Asistir a reuniones programadas Preparación de eventos que permitan integrar la extensión con la investigación Organizar y participar en actividades conjuntas con industrias y otros Centros Regionales. Ejecutar actividades conjuntas con instituciones que apoyen el desarrollo industrial INCAP, INTECAP, REDAR, PRODAC, CENGICANA y otros.	Todo el año Todo el año Todo el año	1. Para el 30 de octubre de 2014 realizados dos eventos de integración entre instituciones publicas y privadas afines a la temática. 2. Para el 30 de octubre de 2014 realizados dos conferencias relativas al análisis de la problemática nacional y sus expectativas de solución involucrando al sector publico y privado. 3. Para el 30 de noviembre de 2014 haber aumentado en un 25% el número de convenios con industrias.	Coordinador de Carrera. Docentes de cursos específicos. UCEPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3284

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión de Seminarios y Emprendedores Agroindustriales para que sean efectivos y funcionales	Número de informes de seminarios y emprendedores para revisión el 30 de abril de 2014.	Visitar diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala para conocer el desarrollo del EPS actualmente. Revisión de los informes de los estudiantes de seminario y emprendedores. Aprobación del informe para el imprimase del Director.	Trim1	Cuarenta informes de seminarios y emprendedores agroindustriales revisados para el 30 de abril de 2014.	Coordinador de Carrera. Docentes. UCEPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación del número de estudiantes en las Carreras de Técnico en Proceso Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial	Número de estudiantes de primer ingreso inscritos a la Carrera Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial, para el 30 de noviembre de 2014.	Participación en la actividad de orientación vocacional de Bienestar Estudiantil Boleta de encuesta para detectar intereses por las carreras Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial. Visitas a los distintos colegios para promover las Carreras Elaboración de afiches de promoción para llevarlos a institutos nacionales y colegios del Departamento de Escuintla. Publicidad por medio de radio local.	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2014 incremento del número de estudiantes en comparación con el año anterior.	Coordinador de la Carrera. Administración del CUNSUR

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3286

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la labor docente con buen nivel académico.	1. Número de informes de Evaluación docente. 2. Número de informes de Auto evaluación docente	1.1 Ejecutar las funciones de docencia con responsabilidad y calidad profesional. 1.2 Realizar la evaluación con objetividad. 2.1 Supervisar el desempeño de la labor docente de cada profesor.	Todo el año Trim1	1. Al 30 de noviembre de 2014 informe completo de la auto evaluación docente. 2. Al 30 de noviembre de 2014 Informe completo de la evaluación docente.	Coordinador de Carrera. Docentes de los cursos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el trabajo educativo	1. Porcentaje de estudiantes graduados. 2. Porcentaje de notas de promoción de estudiantes en cada curso recibido.	1.1 Supervisar el desempeño de la labor docente de cada profesor. 2.1 Asignar los cursos correspondientes al primero y segundo semestre al personal docente. 2.2 Realizar giras de estudio en los cursos que lo necesiten.	Todo el año Todo el año	1. Para el 30 de noviembre lograr al menos la graduación del 60% de los estudiantes inscritos. 2. Para el 30 de noviembre lograr al menos que el 60% de los alumnos obtengan notas arriba del promedio	Coordinador de Carrera. Autoridades académicas del Centro. Docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el Funcionamiento de los laboratorios de ciencia básica y experimental en forma efectiva.	Porcentaje de prácticas realizadas para el 30 de noviembre de 2014.	Realizar prácticas y laboratorios planificados en las áreas de química, física, procesos, operaciones unitarias y específicos de las carreras.	Trim1	Para el 30 de noviembre de 2014 el 100% de realización de las prácticas planificadas	Coordinador de la carrera. Docentes. Encargados laboratorio experimental y Ciencia Básica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el laboratorio de análisis fisicoquímico y microbiológico de aguas para la población, pequeñas y medianas industrias de la región por parte del laboratorio de análisis instrumental.	Porcentaje de prácticas realizadas para el 30 de noviembre de 2014.	Realizar prácticas y laboratorios planificados en las áreas de química, física, procesos, operaciones unitarias y específicos de las carreras.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014 el 100% de realización de las prácticas planificadas.	Coordinador de la carrera. Docentes. Encargados laboratorio experimental y Ciencia Básica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el laboratorio de análisis fisicoquímico y microbiológico de aguas para la población, pequeñas y medianas industrias de la región por parte del laboratorio de análisis instrumental.	Porcentaje de servicios prestados para el 30 de noviembre 2014.	Realizar todos los análisis fisicoquímicos y microbiológicos solicitados por los clientes internos y externos al laboratorio de análisis instrumental. Promover la vinculación Universidad empresa Divulgación del servicio que ofrece el laboratorio Implementación de nuevas técnicas y métodos de ensayo	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014 incrementar los servicios prestados en un % no menor del 10 %.	Coordinador de carrera. Jefe del laboratorio de análisis instrumental.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Investigar efectivamente para los instrumentos de graduación (Seminario I, seminario II y emprendedores agroindustriales) de las carreras Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial</p>	<p>Porcentaje de Seminarios realizados, para el 30 de noviembre de 2014. Porcentaje de Investigaciones de EPS realizadas para el 30 de noviembre de 2014 Porcentaje de proyectos de Emprendedores Agroindustriales I y II realizados para el 30 de noviembre de 2014.</p>	<p>Seleccionar temas de investigación y apoyar el desarrollo de las actividades de Seminarios I y II, relacionados con las líneas definidas por la Carrera, o en función de las necesidades de la industria. Seleccionar temas y apoyar el desarrollo de la actividad de Emprendedores Agroindustriales I y II. Planificar y supervisar el desarrollo de EPS de los estudiantes de Ingeniería Agroindustrial</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014 la ejecución, revisión y corrección de las investigaciones de Seminario I y II en un 100% Para el 30 de noviembre de 2014 la ejecución, revisión y corrección de los proyectos de Emprendedores Agroindustriales I y II en un 100 %. Para el 30 de noviembre de 2014 la ejecución, revisión y corrección de la investigación y servicio del EPS</p>	<p>Coordinador de carrera. Docentes de cada Curso. Asesores respectivos. UCEPS</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3292

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2383385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integración de los conocimientos teóricos a través de las prácticas productivas y Ejercicio Profesional Supervisado EPS.	Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas de docencia productiva. Porcentaje de informes finales de Ejercicio Profesional Supervisado EPS realizado por los estudiantes inscritos.	Participación de estudiantes en docencia productiva en los ingenios azucareros, industrias aceiteras e industrias procesadoras de cárnicos. Realización de Ejercicio Profesional Supervisado EPS de los estudiantes de Ingeniería Agroindustrial	Todo el año Todo el año	Para el 30 de noviembre el 100% de los estudiantes hayan ejecutado las prácticas productivas en las industrias del medio. Al 30 de noviembre 100% de informes de los estudiantes inscritos en EPS	Coordinador de carrera. Docentes de las carreras. UCEPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluación de las carreras de Ciencias Económicas, para determinar planes de mejoras	Número de Carreras autoevaluación/número de carreras ofrecidas por la Unidad Académica.al 30 de noviembre de 2014	Autoevaluación concluida por la Comisión. Visita de pares externos. Autoevaluación otorgada por institución externa	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 haber logrado la autoevaluación de las carreras de Ciencias Económicas por institución externa	Coordinador de Carrera y Comisión de Autoevaluación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación realizados a través de las prácticas del Ejercicio Profesional Supervisado, de las diferentes áreas y niveles de las carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Número de temas por estudiante presentados en el Ejercicio Profesional Supervisado al 30 de mayo de 2014 Número de temas de investigación presentados en el área común al 30 de noviembre de 2014 Número de temas por grupo de estudiantes presentados en las áreas profesionales al 30 de noviembre de 2014	Identificación de unidades productivas u organizaciones. Identificación de unidades productivas u organizaciones. Identificación de unidades productivas u organizaciones.	Trim1 Trim2 Trim3	Al 30 de mayo de 2014 presentados un tema por estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Al 30 de noviembre de 2014 presentados 2 temas de investigación de área común Al 30 de noviembre de 2014 presentados cuatro estudiantes área profesional	Coordinador de carrera y Docentes asignados por áreas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3295

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones en las carreras de Ciencias Económicas del Centro	Porcentaje de profesores capacitados al 30 de noviembre de 2014.	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Formulación de programa. Contratación de capacitadores inducción, motivación y capacitación. Ejecución del programa. Evaluación y seguimiento del programa.	Todo el año	Al 30 de noviembre 2014, capacitados el 100% de docentes	Coordinador de carrera de Ciencias Económicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación de CCEE formulados en conjunto con organizaciones públicas o privadas	Número de proyectos formulados en organizaciones públicas o privadas para el 30 de noviembre de 2014	Identificación de organizaciones públicas o privadas./ Suscripciones de cartas de entendimiento / Diagnóstico de problemas y necesidades/ Estudio de viabilidad y factibilidad. / Gestión de recurso financiero.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014: formulados 3 proyectos de investigación	Coordinador de carrera y Docentes de las asignaturas de Prácticas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1582463.64

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejercicio Profesional Supervisado con proyecto de investigación, a través de las prácticas de las diferentes áreas y niveles de las carreras.	<p>Porcentaje de estudiantes de EPS que presentó su tema de investigación al 30 de mayo de 2014.</p> <p>Número de temas de investigación presentados para el área común al 30 de noviembre de 2014.</p> <p>Número de temas de investigación presentados para el área profesional al 30 de noviembre de 2014.</p>	<p>Identificación de unidades productivas u organizaciones para el EPS.</p> <p>Suscripción de convenios con el CUNSUR y las organizaciones que reciben estudiantes de EPS. Diagnóstico de problemas necesidades de las organizaciones.</p> <p>Planteamiento de problemas y necesidades a trabajar por los estudiantes de EPS / Definir los temas de investigación a trabajar.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim1</p>	<p>Al 30 de mayo 2014 el 100% de los estudiantes de EPS han presentado su tema de investigación.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014 presentados 2 temas de investigación área común.</p> <p>Al 30 de noviembre 2014 presentados cuatro temas por el grupo de estudiantes del área profesional</p>	<p>Coordinador de Carrera y Docentes asignados por área.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3298

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de las carreras de Ciencias Económicas del Centro	Número de obras ejecutadas con el presupuesto asignado, de acuerdo a las necesidades de Infraestructura y Equipamiento al 30 de noviembre de 2014.	Creación del Depto. De Investigación / Creación del Depto. De Área Común de las carreras de Ciencias Económicas./ Accesorios y materiales eléctricos para los departamentos de investigación y área común	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2014 cubrir el 100% de los Proyectos de infraestructura y equipamiento ejecutados	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3299

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Óptimo funcionamiento del equipo de cómputo, de las carreras de Ciencias Económicas del Centro	Porcentaje de las necesidades de repuestos cubiertos al 30 de noviembre de 2014.	Diagnóstico de necesidades de repuestos./ Elaborar programa de mantenimiento correctivo y preventivo./ Ejecución del programa./ Seguimiento y evaluación del programa	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2014 cubrir el 100% de las necesidades de repuestos	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3300

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de Bibliografía actualizada para las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Porcentaje de libros solicitados por las carreras de Ciencias Económicas para la Biblioteca del Centro al 30 de noviembre de 2014	Diagnóstico de necesidades de libros par las asignaturas. Identificar proveedores. Gestionar recursos para la adquisición de libros.	Trim1	Al 30 de noviembre del 2014 se cubre 100 % de libros solicitados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento y ampliación del número de estudiantes de las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Número de estudiantes inscritos para el 30 de noviembre de 2014.	Estudio demanda estudiantil. Elaborar programas para dar a conocer las carreras y elaborar trifoliales, mantas, lapiceros y lápices. Realización de una presentación informativa de los servicios del Centro y las Carreras, a través del INFOCUNSUR. Ejecutar el programa y presentación. Seguimiento y evaluación del programa.	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2014 incremento del número de estudiantes en comparación con el año anterior.	Coordinador Académico, Bienestar Estudiantil, Coordinador de Carrera y Docentes asignados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de la enseñanza aprendizaje en las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Número de equipos cómputo y proyección al 30 de noviembre de 2014	Diagnóstico de necesidades de equipos de cómputo y audiovisual. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	Todo el año	AL 30 de noviembre de 2014 satisfacer el número de las necesidades de equipo de cómputo y audiovisual en el área administrativa	Coordinador de Carrera y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de funcionamiento del equipo de cómputo de las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Número de programas para satisfacer las necesidades de software de cómputo al finalizar cada semestre de 2014.	Diagnóstico de necesidades de software para equipos de cómputo. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	Todo el año	Al finalizar cada semestre del 2014 satisfacer el número de las necesidades de software de cómputo.	Coordinador de Carrera y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3304

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor eficiencia para las actividades administrativas y docentes.	Número de equipos adquiridos en el área administrativa y docente al 30 de mayo de 2014.	Diagnóstico necesidades de equipo de oficina. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros	Trim1 y 2	AL 30 de mayo del 2014 número de equipos adquiridos para satisfacer las necesidades de equipo de oficina.	Coordinador de Carrera y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3305

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1582463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacidad eficiente en la atención de los Estudiantes de las carreras de Ciencias Económicas.	Porcentaje de estudiantes atendidos con eficiencia y calidad al 30 de noviembre de 2014.	Elaboración de un programa de atención al estudiante, donde se informe sobre los avances en la ejecución de las actividades docentes. Organización y ejecución del programa de atención. Evaluación y seguimiento del programa.	Todo el año	AL 30 de noviembre de 2014 atender con eficiencia y calidad al 100% de estudiantes.	Coordinador de Carrera y Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditada y certificada la carrera de Pedagogía en función programas académicos de la USAC	Numero de documentos relacionados a las fases del proceso de acreditación y certificación la carrera de Pedagogía y Administración Educativa	Evaluación diagnóstica Formulación del programa Contratación de capacitadores. Inducción y ejecución del programa para visita de pares externos	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 finalizada la fases de visita de pares externos para la acreditación y certificación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa	Coordinadora de Carrera, Docentes, Tesorería, y Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3307

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones académicas.	Porcentaje de docentes capacitados, para el 15 de noviembre 2014, comprobación por medio de listados y constancias de participación	Evaluación diagnóstica Formulación del programa Contratación de capacitadores. Inducción y ejecución del programa. Evaluación del programa	Todo el año	Al 15 de noviembre de 2014 con el 100% de docentes capacitados de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa.	Coordinadora de Carrera, docentes y capacitadores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3308

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Visitas a Practicantes del curso de Practica Administrativa	Porcentaje de visitas efectuadas a los practicantes de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa para 15 de noviembre de 2014	Programar visitas a practicantes Visitar diferentes Instituciones de ejecución de Practica Administrativa Resolver problemas que enfrentan los Practicantes	Trim 2,3 y 4	Al 15 de noviembre de 2014 con el 100% de Instituciones de Practicantes visitados	Coordinador de Carrera, docente de Practica de la carrera de Pedagogía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3309

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manejo de equipo audio-visual para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del personal docente en el desempeño de sus funciones	porcentaje de docentes manejando el equipo audio-visual en el proceso enseñanza aprendizaje, al 30 de noviembre de 2014.	Evaluación diagnóstica Formulación del programa Contratación de capacitadores. Inducción y ejecución del programa. Evaluación del programa	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 el 100% de docentes manejen el equipo audio visual.	Coordinadora de Carrera, docentes y capacitadores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3310

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollados proyectos de investigación-acción sobre administración y/o docencia en diferentes centros educativos del área de influencia del centro	Número de Proyectos de investigación-acción sobre administración y/o docencia en diferentes instituciones, al 30 de noviembre de 2014.	Informar a los estudiantes de la carrera sobre los proyectos de investigación-acción. Realizar diferentes proyectos a través de los cursos de seminario a nivel Técnico y Licenciatura sobre administración y/o docencia en diferentes centros educativos del área de influencia del centro	Todo el año	Al 14 de noviembre de 2014 se ejecutan como mínimo cinco informes finales	Coordinación de Carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3311

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente capacitado en el uso adecuado de programas de Word, Excel, Power Point, Publisher.	Porcentaje de docentes capacitados/Docentes de Pedagogía y Administración Educativa	Evaluación diagnóstica Formulación del programa Contratación de capacitadores Inducción y ejecución del programa Evaluación del programa	Todo el año	Contar para el 15 de mayo de 2014 con el 100% de docentes capacitados en el uso adecuado de la computadora.	Coordinación de Carrera, docentes y capacitadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3312

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión y Vinculación de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con la sociedad Escuintleca.	Porcentaje de investigaciones relacionadas con la educación al 30 de Noviembre del 2014.	Asistir a reuniones programadas. Preparación de eventos que permitan integrar la extensión con la investigación. Diagnóstico de investigaciones para saber si están relacionadas con la educación. Establecer la vía por la cual se solucionará el tema de invest	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2014 el 70% de las investigaciones realizadas, por la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	Coordinadora de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3313

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecido del proceso de investigación de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la elaboración y presentación de EPS.	Porcentaje de informes del Ejercicio Profesional Supervisado presentados al 30 de noviembre de 2014.	Informar a los estudiantes de la carrera sobre los determinados temas de investigación relacionados con la educación sobre los cuales se puede empezar a laborar para realizar su plan de investigación.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 el 80 % de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del último año, haber presentado su EPS	Coordinadora de Carrera y Docente Asesor del área de EPS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3314

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación a los graduandos de nivel diversificado información sobre las carreras de Pedagogía, Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa que se imparten en el CUNSUR.	Porcentaje de establecimientos que visitan la Feria Informativa INFOCUNSUR del Centro en el 2014.	Realizar la INFOCUNSUR, para brindarles información a los graduandos de nivel diversificado y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción en las carreras de Pedagogía, Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa. Elaboración de trifoliales, lapiceros y lápices. Elaboración de mantas vinílicas	Trim2	Participación del 100% de los establecimientos educativos de Escuintla en la Feria Informativa INFOCUNSUR en mayo de 2014.	Coordinación de Carrera y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3315

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de libros que respondan a las necesidades bibliográficas de las carreras de Profesorado y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	Porcentaje de libros solicitados para la carrera de Pedagogía y Administración Educativa	Elaboración de listado de libros fundamentales. Cotización de dichos libros. Adquisición y disposición de los mismos en la biblioteca.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014 contar con el 100 % de libros solicitados para Pedagogía y Administración Educativa disponibles en la biblioteca del CUNSUR	Coordinación de Carrera, Docentes, Tesorería, y Dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3316

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación una revista de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa.	Porcentaje de trámites realizados para la elaboración de la revista de pedagogía al 15 de noviembre de 2014.	Planificación Ejecución Elaboración Publicación	Todo el año	Al 15 de noviembre de 2014 el 100% del proceso ejecutado para publicación de revista	Director, Coordinador Académico, Coordinadora de Carrera, docentes estudiantes y secretaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3317

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tercera Promoción realiza Ejercicio Profesional Supervisado para que el estudiante integre las actividades de proceso educativo con la investigación en la Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.	Porcentaje de investigaciones en trabajo de campo educativas e integradas con la investigación. Al 15 de noviembre de 2014.	Diseñar un programa del proceso de incorporación de los resultados de la investigación a la docencia y extensión. Planificación de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado Organización de los diferentes centros donde realizarán su Ejercicio Profesional Supervisado	Trim 2,3 y 4	Para el 15 de noviembre 2014 el 100% de investigaciones ejecutadas por estudiantes del Decimo ciclo trabajen en Ejercicio Profesional Supervisado	Coordinador de Carrera y Docente del EPS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3318

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliado horario para secretaria carreras de Pedagogía del CUNSUR, para mejorar en las funciones administrativas y organizativas debido a que la población estudiantil a crecido	Porcentaje de horario cubierto por secretaria de la carrera de Pedagogía al 30 de noviembre de 2014.	Estudio de la demanda de ampliación de horario para secretaria carrera de Pedagogía	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014, alcanzar el 100% del horario a secretaria de Pedagogía.	Coordinadora de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3319

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplimiento efectivo de las funciones del Personal Administrativo de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa.	Porcentaje de Trámites completados/Trámites solicitados al 15 de agosto 2014.	Eficiencia en la administración de recursos para la realización de los trámites	Todo el año	Para el 15 de noviembre de 2014 el 100% de trámites solicitados realizados.	Coordinadora de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3320

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de equipo de computación y cañonera para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de secciones que cuenta con el equipo de computación necesario	Diagnostico para mantenimiento preventivo y reparación de equipo de computo Cotización de equipo de cómputo y proyector Adquisición de equipo de cómputo y proyector	Trim1 y 2	Al 15 de mayo de 2014 cada sección cuenta con el equipo de cómputo.	Coordinadora de Carrera, Docentes, Tesorería, y Dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3321

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de la carrera con conocimientos y herramientas técnicas y pedagógicas para el desempeño de sus funciones, identificándose en su etapa de docente	Porcentaje de profesores que prestan sus servicios en la carrera, tendrán constancias de capacitación aprobadas.	Elaborar un Diagnóstico teórico y de campo para identificar las áreas Necesarias de Capacitación y en base a ellos: Programar capacitaciones. Contratar capacitadores. -Ejecución del programa de capacitación. Evaluación y seguimiento del programa.	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2014 el 100% de docentes de la carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales tendrán los conocimientos y herramientas técnicas y pedagógicas para el desempeño de sus funciones	Coordinador de Carrera, Docentes, Capacitadores, profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3322

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes que obtienen la calidad de pasantes son el medio de Gestión y Vinculación de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales en la asesoría jurídica que brinda a la sociedad Escuintleca a través del Bufete Popular del CUNSUR, denominado BUFECUNSUR	Porcentaje de los pasantes de las áreas civil y laboral que realicen su practica profesional supervisada a través de casos concretos atenderán todos lo casos sometidos a su solución y se establecerá los casos concluidos al 30 de Noviembre del 2014.	Realizar los instructivos que contendrán los requisitos para realizar la practica profesional supervisada a través de casos concretos. Diagnóstico de casos para establecer si son penales, civiles o laborales. Establecer la vía por la cual se solucionará el caso concreto Estudio jurídico del caso	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2014 el 70% de los casos solucionados, por la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3323

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecidos los proceso de investigación de la carrera tanto en la temática de las Ciencias Jurídicas como en las de las ciencias Sociales en la elaboración y presentación de puntos de tesis en la unidad de tesis y el desarrollo de solución de la problemática propuesta</p>	<p>Porcentaje de los estudiantes que hayan llenado los requisitos para desarrollar sus puntos de tesis los tendrán presentados y aprobados al 30 de noviembre de 2014.</p>	<p>Informar a los estudiantes de la carrera sobre los determinados temas de las áreas jurídico-sociales sobre los cuales se puede empezar a laborar para realizar su plan de investigación. Por medio de actividades denominadas etapa del propedéuticos que será impartidos en los meses de febrero y julio del año respectivo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2014 el 100 % de los estudiantes de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales que hayan llenado los requisitos para realizar su punto de tesis, habrán presentado su plan de investigación</p>	<p>Coordinador de Carrera y encargado del departamento de tesis</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3324

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesores, coordinador de carrera, encargados de bufete popular y de la unidad de tesis y personal administrativo cuenta con todo el material de oficina, computo y académico y administrativo necesario para realizar sus funciones.	Porcentaje de Equipo de computo, oficina y didácticos entregados a la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales distribuido entre sus diferentes departamentos al 30 de Noviembre del 2014	Diagnóstico de necesidades de equipo de computo, oficina y material didáctico. Identificar Proveedores. Gestionar la provisión de fondos para la adquisición de material didáctico	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2014 se cubre el 100% de equipo de computo, oficina y material didáctico solicitado, por la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales	Coordinador de Carrera y encargados de bufete popular y del departamento de unidad de tesis

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3325

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación a los graduandos de nivel diversificado información sobre las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales que se imparten en el CUNSUR.	Porcentaje de establecimientos que visitan la Feria Informativa INFOCUNSUR del Centro en el 2014	Realizar la INFOCUNSUR, para brindarles información a los graduandos de nivel diversificado y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción en las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales. Elaboración de trifoliales, lapiceros y lápices. Elaboración de mantas vinílicas.	Trim1	Participación del 100% de los establecimientos educativos que gradúan estudiantes a nivel diversificado de Escuintla en la Feria Informativa INFOCUNSUR a noviembre de 2014	Coordinador Académico, Bienestar Estudiantil, Coordinador de Carrera y Docentes asignados. Estudiantes del noveno ciclo de la carrera de ciencias jurídicas y sociales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se desarrollan Proyectos de investigación en la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales en el CUNSUR tendientes a resolver problemáticas jurídico-sociales en el departamento de Escuintla	Número de Proyectos formulados tendientes a mejorar la investigación, al 30 de noviembre del 2014	Realizar reuniones con docentes y estudiantes que cursan las dos últimas especialidades para establecer temas de proyectos a investigar y desarrollar dos seminarios con el apoyo del catedrático titular del curso de especialidad. Diagnóstico de temas. Identificación de proyectos de mayor interés. Estudios de viabilidad y factibilidad.	Todo el año	Dos proyectos de investigación, formulados para el 31 de diciembre del 2014	Coordinador de Carrera y docente de las asignaturas de pre especialidades prácticas en la modalidad de seminario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3327

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Especialización de los estudiantes de la carrera en el área específica del derecho penal,	Número de estudiantes al 100% de la primera y la segunda etapa de especialización al 30 de junio y 31 de diciembre de 2014	Asignación de las asignaturas que se llevan en forma inter semestral.	Trim 3 y 4	Al 30 de Junio y 31 de diciembre del 2014, finalizada al 100% la primera y la segunda etapa de especialización	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3328

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de enseñanza y aprendizaje en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, utilizando las TICS	Porcentaje de necesidades cubiertas de equipo de cómputo y proyección al finalizar cada semestre 2014.	Diagnóstico de necesidades de equipo de cómputo y audiovisual. Identificar y evaluar proveedores Gestionar recursos financieros.	Trim 2 y 4	Al finalizar cada semestre de 2014 están satisfechas en 100% las necesidades de equipo de cómputo y audiovisual y utiliza las TICS en la docencia	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3329

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras en las funciones administrativas y organizativas de las carreras de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Porcentaje de mejoras realizadas número de problemas detectados al 30 de noviembre de 2014.	Cubrir los materiales y Suministros, del programa de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014, alcanzar el 100% de las mejoras planificadas	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3330

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor eficiencia en las actividades administrativas	Porcentaje de necesidades cubierta al 30 de marzo, para la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales. Porcentaje de equipo de oficina comprado al 30 de abril de 2014	Diagnóstico de necesidades de salones de clase. Indicar y evaluar los lugares de ubicación. Gestionar recursos económicos. Realizar cotizaciones de equipo de oficina. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros. Compra de equipo de oficina	Trim1	Mayor eficiencia en las actividades administrativas	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3331

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 786788.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficiente atención a los estudiantes de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Porcentaje de estudiantes atendidos con eficiencia y calidad al 31 de noviembre 2014	Elaboración de un programa de atención al estudiante. Organización y ejecución del programa de atención. Evaluación y seguimiento del programa	Trim1	Al 31 de noviembre 2014 atención eficiente y de calidad al 100% es estudiantes.	Coordinador de Carrera y Secretaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.5.34.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3332

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 270000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartidos los cursos necesarios que satisfagan la demanda estudiantil	Numero de cursos impartidos en escuela de vacaciones al 30 de noviembre del 2014	Aprobación de cursos por Consejo Directivo, Coordinador académico y Coordinadores de Carrera	Trim 2 y 4	al 30 de diciembre de 2014 impartidos 50 cursos en escuela de vacaciones	Consejo Directivo, Coordinado Académico y Coordinador de Escuela de Vacaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.5.34.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3333

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 16304.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programados de acuerdo a la demanda estudiantil los exámenes de recuperación en las distintas carreras del CUNSUR	Numero de fechas programadas en las oportunidades de exámenes de recuperación de ambos semestres del 2014	Conocer la cantidad de cursos que se someterán a la programación de exámenes Programar las fechas de exámenes de recuperacion	Trim 2 y 4	Al termino del primer y segundo semestre del 2014 programar las fechas necesarias para satisfacer la demanda de exámenes de recuperación	Coordinador academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.5.34.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3334

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 23750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programados los exámenes técnicos y profesionales de acuerdo a la demanda estudiantil en las diferentes carreras del CUNSUR	Porcentaje de exámenes técnicos y profesionales ejecutados en las distintas carreras del CUNSUR	Programación de exámenes Ejecución de exámenes programados	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2014 haber ejecutado el 100% de exámenes técnicos y profesionales programados en las distintas carreras del CUNSUR	Secretaría de las distintas carreras del CUNSUR

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Introducción:
POA CUNSORORI

El Plan Operativo Anual tiene como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos institucionales; y propiciar pasos claros en objetivos y metas evaluables a corto plazo. En tal sentido el POA es un programa concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo, y contiene los elementos (estrategia, objetivo, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de la programación anual.

La elaboración y ejecución del POA, permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además de planificar ayudará a organizar y controlar el desarrollo de las actividades cotidianas, así como darle seguimiento y evaluación a la programación, coordinando los esfuerzos para el cumplimiento de la Misión y el Escenario Futurible que está contenido en el PE USAC-2022.

Para el fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Universidad de San Carlos de Guatemala es imprescindible el logro de los objetivos institucionales para el cumplimiento de su mandato constitucional. Por tal motivo, es necesario la formulación en forma participativa de los planes operativos anuales -POAs- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad que contribuyan a hacer operativo hacia el año 2022 el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2022 (PEUSAC-2022).

Por lo tanto, para el Centro Universitario del Sur Oriente, CUNSORORI atendiendo a las necesidades y demandas de la educación superior universitaria en el departamento y su región de influencia tiene como responsabilidad la planificación y programación académica se formula ante la comunidad universitaria, El Plan Operativo Anual, POA CUNSORORI I año 2014.

Este Plan Operativo, condensa un informe de planificación con base a la experiencia de planificación estratégica que se realizó a partir del año 2005 - 2013, pesar de las limitaciones presupuestarias, de gestión y de coordinación interna en la ejecución de las acciones de estos años. Se logran obtener resultados satisfactorios, en función de las necesidades de mejora del quehacer académico del Centro Universitario. En este marco contextual se plantea la necesidad de superar las limitaciones anteriores y buscar las mejoras académicas en función de una nueva dinámica para recuperar y encausar la actividad universitaria de acuerdo a las funciones establecidas en la Ley Orgánica de la Universidad y sus Reglamentos.

En tal sentido se plantea un plan de corto plazo con acciones de carácter académico para el centro universitario con la participación de todos los coordinadores de carrera, área y dependencia administrativa de acuerdo a las funciones que desempeñan. De esta manera se justifican las actividades y programas a realizarse a su como las ejecuciones presupuestarias para tener un mejor control y equilibrio en la ejecución de los programas presupuestarios. A la vez se justifica el presente plan operativo para promover y fortalecer la cultura de planificación académica y administrativa del Centro Universitario necesaria para el mejoramiento académico e institucional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Misión:

Misión

En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la república, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico.

Contribuirá a la realización de la Unión de Centro América, y para tal fin procurará el intercambio de maestros y estudiantes y todo cuanto tienda a la vinculación espiritual de los pueblos del istmo

Vision:

Visión:

La universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución de educación superior estatal, autónoma, con cultura democrática, con enfoque multi e intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista. Tiene una gestión actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados para alcanzar sus fines y objetivos para la formación de profesionales con principios éticos y de excelencia académica. En tal sentido, desarrolla la educación superior en todas las ramas del saber; organiza y dirige estudios de cultura superior y enseñanzas complementarias en el orden profesionales; diseña y organiza enseñanzas para nuevas ramas técnicas intermedias y profesionales, y promueve la organización de la extensión universitaria

Tendencias:

Tendencias:

1. La realidad nacional define una tendencia de crisis social, económica, ambiental y política que afectan a la población y al funcionamiento del Centro universitario lo cual se manifiesta en el departamento de Jalapa. Esta situación demanda del Centro Universitario de parte de los distintos sectores sociales y gubernamentales la presencia institucional universitaria para plantear estudios, análisis y soluciones a esta problemática.
2. La situación social, educativa y ambiental plantea la necesidad de conocer y solucionar estos problemas para la mejora académica como actualizar y desarrollar la educación superior del departamento con un enfoque democrático, equitativo, de genero, ambiental, y multicultural.
3. El avance de la ciencia y de la tecnología en la producción y las comunicaciones ante una realidad social en crisis demanda de la universidad nuevas formas de actualización del conocimiento lo cual exige la formación en el personal académico, administrativo y de los estudiantes en el uso y manejo de las tecnologías de la información en forma racional y ética.
4. El Centro Universitario manifiesta un crecimiento natural de su población estudiantil derivado del continuo flujo de egresados de educación media, incremento de establecimientos públicos y privados como de distintas carreras del nivel medio.
5. Se plantea la demanda de nuevas carreras universitaria tanto a nivel técnico, licenciatura derivado del incremento de la demanda de población estudiantil y de fortalecer las existentes con nuevos conocimientos.
6. Se plantea la demanda de creación de estudios de postgrados para egresados universitarios tanto del Centro Universitario como de otras universidades del departamento y de la región de influencia.

Problemas:

Problemas:

1. El Centro Universitario afronta algunos problemas para su funcionamiento y desarrollo académico que básicamente son:
2. Limitaciones de presupuesto para hacer funcionar la investigación, la extensión.
3. Limitaciones de actualización en el uso y manejo del equipo y tecnología educativa.
4. Existen limitaciones presupuestarias para implementar nuevas Carreras.
5. No existe un mecanismo directo y programa específico para la formación y capacitación docente.
6. Existen limitaciones en el espacio físico: se carece de aula para docencia de otros grados y nuevas carreras, se carece de un salón para docentes, de salón de usos múltiples, para investigación y atención a la población.
7. Se carece de un plan integral de investigación y de extensión en las carreras de licenciatura.
8. No existe un programa integral de docencia productiva en las Carreras.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Desafíos:

Desafíos

1. Promover e impulsar la gestión de presupuesto para fortalecer el departamento de investigación, de extensión, para implementar equipo y tecnología educativa para la docencia, y para impulsar nuevas carreras.
2. Fortalecer el programa y departamento de Postgrado para el Centro Universitario.
3. Formular un programa permanente de formación para profesores del Centro Universitario de carácter psicopedagógico aprovechando el recurso humano capacitado dentro del Centro para formación de profesores.
4. Gestionar la mejora del espacio físico adecuado que permita tener aulas adecuadas y modernas para el ejercicio de la docencia, salón para docentes, salón de usos múltiples, para investigación, atención a la población y áreas verdes como deportivas.
5. Elaborar en forma participativa un plan integral para fortalecer la planificación, la extensión, la investigación y promover la docencia productiva, aprovechamiento de la granja docente.
6. Vincular la universidad a la sociedad a través de propuestas de solución a los problemas de la realidad y por actividades de extensión.

Políticas:

Políticas

1. Democratizar y diversificar la enseñanza superior en Jalapa, de tal manera de impulsar carreras tecnológicas y humanísticas que cubra la demanda y los intereses jalapanecos.
2. Extensión y servicio. Proyectarse a la comunidad jalapaneca, especialmente a los grupos más vulnerables, con el propósito de atender necesidades, asesorar proyectos o llevar manifestaciones culturales a las comunidades del departamento.
3. Investigación. Investigar la problemática social, económica, política, ideológica, cultural y ambiental del departamento, con el propósito de contribuir a la solución de los mismos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Estrategias:

Estrategias:

1. Impulsar la Gestión como forma de obtener recursos y para impulsar programas.
2. Impulsar la participación de todos los sectores como forma de promover los proyectos y mejoras para el CUNSORORI
3. Impulsar la investigación y la extensión como una forma de motivación y proyección ante la sociedad.
4. Promover la democratización en todas las instancias administrativas como cultura en donde todos puedan participar en el desarrollo del CUNSORORI y con el respeto a la libertad de pensamiento y de acción.
5. Promover el estímulo al trabajo académico de acuerdo a una administración por resultados y las alcanzar las metas como objetivos del Centro Universitario

Objetivos:

Objetivos:

Para la Docencia:

1. Fortalecer las carreras existentes, dotándolas de todo lo necesario para su adecuado funcionamiento.
2. Publicitar las carreras con las que el Centro cuenta para hacer del conocimiento de la población estudiantil.
3. Desarrollar nuevas carreras matutinas y los fines de semana, para cubrir las necesidades profesionales de los jalapanecos.
4. Impulsar más becas para favorecer a grupos vulnerables deseosos de superarse.

Para la Extensión y servicio:

5. Realizar intervenciones en las comunidades de tal manera de contribuir a la solución de sus problemas.
6. Asesorar a los comunitarios en la consecución de recursos que sirvan para aminorar su problemática.
7. Contribuir en la Organización de los comunitarios para la obtención de sus objetivos.
8. Promover el desarrollo cultural de las comunidades a través de eventos artístico y talleres de desarrollo artístico.

Para la Investigación:

9. Estudiar la problemática social que afecta a la ciudad de jalapa para contribuir a su desarrollo.
10. Caracterizar la problemática ambiental en el departamento y definir las pautas a seguir para eliminar esta situación.
11. Formar archivos documentales, sonoros y visuales del departamento y definir pautas a seguir para esta situación.
12. Elaborar una revista cultural de difusión en el departamento para dar a conocer el quehacer universitario.
13. Producir una revista científica que agrupe estudios sobre la problemática social, económica y ambiental.
14. Promover el área de investigación del Centro Universitario

Metas:

Metas

Metas para la Docencia:

1. Elaborar e impulsar un programa de capacitación docente para mejorar los aspectos psicopedagógicos del personal académico a lo interno y externo del Centro Universitario en donde participen todos los docentes en un 90 por ciento durante los dos semestres.

2. Impulsar la actividad docente durante el primer y segundo semestre del dos mil nueve para cubrir una cobertura del cien por ciento.
3. Promover becas para estudiantes del Centro Universitario para el año 2014.
4. Impulsar una carrera nueva para el año 2014 con la participación y apoyo de los sectores interesados.
5. Gestionar y desarrollar soluciones al espacio físico de acuerdo a la problemática anunciada del CUNSURORI a través de la Construcción de un nuevo modulo durante el año.

Metas para Extensión y servicio:

6. Fortalecer el área de extensión y servicio organizando una comisión que coordine, programe y promueva las actividades respectivas para el segundo semestre del año 2014.
7. Realizar conferencias de interés académico y presentaciones culturales con participación de los sectores del CUNSURORI.
8. Promover en forma planificada y coordinada actividades de extensión y servicio por y entre Carreras, entre profesores y estudiantes durante los dos semestres del año 2014.

Metas para Investigación:

9. Promover la participación del CUNSURORI en proyectos de investigación ante las instancias que apoyan la actividad investigativa durante el segundo semestre.
10. Impulsar dos revistas que publiquen resultados de investigación con participación de parte de profesores e investigadores interesados dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala durante el primer y segundo semestre.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3339

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1673467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudio de Mercado para la creación de la Carrera de Ciencias Medicas en el Centro Universitario	Numero de estudios de mercado relizados	Realizar estudio de prefactibilidad, presentarlo ante Coordinación Académica, presentarlo ante Consejo Directivo, socializarlo con los diferentes sectores de la Comunidad Universitaria, y sectores externos.	Todo el año	Realizar un estudio de mercado para evaluar la prefactibilidad del funcionamiento de la Carrera de Ciencias Medicas en Jalapa	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3340

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1673467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un Programa de Capacitación permanente de los docentes del Centro Universitario	Numero de programas de capacitacion creados	Revisar en trabajo de gabinete programas de Capacitacion en otras universidades, crear el programa, presentarlo a coordinacion Academica, Consejo Directivo	Todo el año	Realizar un Programa de Capacitacion Permanente de los Docentes del Centro Universitario, para elevar el Nivel académico	Coordinador Academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3341

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1673467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
firmar convenios de USAC, SESAN, CODEDE, para fortalecer programas de Cooperacion	numero de convenios firmados	reuniones con personeros de SESAN Y CODEDE, firmar convenios	Trim3	firmar dos convenios de cooperacion, con el fin de bajar los indices de desnutricion infantil en jalapa	Coordinador Academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3342

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1673467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación elaborados en el área de las ciencias básicas y social humanística.	Número de proyectos realizados, número de informes, número de investigadores, porcentaje de avances.	Convocatoria a los proyectos, gestión de financiamiento, selección de investigadores, presentación y discusión del proyecto, ejecución de los proyectos, presentación de avances, presentación de informe final, socialización del informe.	Todo el año	Dos proyectos de investigación ejecutados durante los dos semestres del año, uno en el campo de las ciencias básicas y otro en el campo del área social humanística.	Director y Coordinadores de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futuro ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3343

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1673467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cultura de planificación fortalecida en el Centro Universitario con acciones de formulación, evaluación y capacitación	Número de participaciones Número de POAS por dependencia administrativa Número de líneas estratégicas Número de actividades ordinarias Número de ingresos y de planes por carrera, área o administraciones	Capacitar semestral y trimestralmente Asesorar en la formulación y elaboración del POA Acompañar e impulsar la evaluación trimestral Realizar informes para autoridades y planificadores de las acciones realizadas Mantener coordinación con la Coordinadora General de Planificación	Todo el año	Impulsar la participación de los 15 responsables de unidades administrativas del CUNSORORI por medio de la formulación, evaluación y capacitación del POA durante el año 2014	Coordinación de planificación y planificadores por dependencia administrativa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3344

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar continuamente la calidad académica de la carrera de agronomía	Número de docentes y egresados evaluados	Formulación de cuestionarios dirigidos a docentes y egresados de la carrera de agronomía	Trim4	Evaluar a los docentes y egresados de la carrera de agronomía	los docentes de agronomía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3345

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover, capacitar y evaluar a los docentes de la carrera de agronomía	Número de docentes destacados	Apoyar capacitaciones, seminarios conferencias y talleres	Todo el año	otorgar 1 premio a los docentes destacados	Coordinador de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3346

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Retomar el rol de investigación de la carrera de agronomía	Número de investigaciones realizadas	Capacitaciones a docentes y estudiantes, talleres y seminarios de investigación	Todo el año	Promover a los docentes en el campo de la investigación	los docentes de agronomía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3347

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar, formular y ejecutar proyectos de investigación	Número de investigaciones realizadas	Apoyar el proceso de PPS y EPS especialmente en los temas de investigación	Todo el año	Diagnosticar y evaluar los proyectos de investigación	los docentes de agronomía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3348

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en el desarrollo de los habitantes de la región, mediante los temas agrícolas y ambientales	Número de conferencias impartidas, número de comunidades visitadas	Realizar capacitaciones, talleres, escuelas de campo y	Trim1	Compartir los conocimientos agronómicos con la población en general, especialmente en el área rural	los docentes y estudiantes de la carrera de agronomía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3349

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 11000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar, coordinar y supervisar, la docencia, investigación y extensión de la carrera de agronomía	Número de cursos impartidos, giras realizadas, prácticas realizadas, investigaciones ejecutadas y comunidades asesoradas.	Clases magistrales, practicas de campo, PPS y EPS, realizar conferencias talleres y capacitaciones en las comunidades	Todo el año	Cumplir con el plan de estudio, prácticas, investigación y extensión de la carrera de agronomía	docentes y estudiantes de la carrera de agronomía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3350

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar a los profesores de la carrera de Zootecnia para que con los cursos afines generen practicas de campo con las especies animales existentes en la granja.	- Produccion de huevo - Levante de pollita - Vacunaciones - Produccion de cerdos - Producción de Miel	1. Levante de Pollita: Levante de las aves de 1 día hasta la 18 semanas para la producción de huevo. 2. Implementar plan profiláctico y aplicación de vacunas contra enfermedades comunes de la región en las diferentes especies con que cuenta la granja docente. 3. Producción de lechones para la venta y engorde. 4. Manejo en base al calendario apicola para la produccion de miel de abejas	Todo el año	Desarrollar cuatro practicas de campo por semestre.	Profesores de la carrera de zootecnia y encargado de granja docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3351

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Homologar la pensión de la carrera de Zootecnia con las otras unidades académicas de la USAC.	La funcionalidad de un único currículo	1.Reuniones con centros universitarios y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Todo el año	Planificar 4 reuniones con las carreras de zootecnia.	Claustros de profesores de Zootecnia

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
 Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL
 Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
IDENTIFICADAS LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES Y SE ADQUIEREN MATERIAL DIDACTICO, BIBLIOGRAFICO, ACTUALIZADO Y CON ENFOQUE HOLISTICO SOBRE LOS NUEVOS ESCENARIOS Y CONTEXTOS DE LA SOCIEDAD MODERNA Y BASADOS EN LOS CONTENIDOS DE LA NUEVA PENSAMIENTO EN EL QUE SE DESENVUELVEN EL ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL.	NO.DE LIBROS NO. DE ESTUDIANTES NO. DE DOCENTES DE LA CARRERA	SELECCIÓN, COTIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS CON CONTENIDOS E INFORMACIÓN DE IMPACTO SOCIAL Y PROYECTOS SOCIALES DE ACTUALIDAD ACORDES A LOS NUEVOS ESCENARIOS Y DESAFÍOS DE TRABAJO SOCIAL	Trim4	SE ADQUIEREN 5 LIBROS CON ENFOQUE ACADÉMICO Y CONTENIDOS ACTUALIZADOS PARA LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2014	DIRECTOR TESORERIA DOCENTES COORDINADORA DE LA CARRERA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3353

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integra estudiantes de la Práctica Profesional Supervisada en Centros de Práctica que vinculen la profesión con la atención de COCODES y con grupos organizados existentes en los procesos de formación, legalización, asesoría y capacitación.	15 estudiantes de trabajo social consolidados en 15 áreas de influencia	Se conoce, analiza y aplica las leyes de Consejos de Desarrollo urbano y rural y la ley de descentralización del estado y con grupos organizados existentes en las 15 áreas de influencia	Trim4	Integra, fortalece y consolida la estructura interna de 15 áreas de influencia al 30 de octubre del 2014	Profesora Supervisora Estudiantes de Práctica Profesional Supervisada Comunitarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3354

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La práctica Profesional Supervisada es realizada en base al análisis, estructura, procedimiento y diseño de las acciones inherentes a este proceso que conlleva al fortalecimiento organizacional con énfasis en la formulación, evaluación y administración de proyectos de desarrollo económico local y sociales para el beneficio de las comunidades del área de cobertura de la carrera	Número de comunidades atendidas, número de proyectos de desarrollo social y productivos	Detección de necesidades para evaluar, formular, administrar proyectos sociales y productivos	Trim3	Formula, diseña, evalúa y administra 15 proyectos sociales y productivos para beneficio comunitario al 30 de septiembre de 2014	Profesora Supervisora Asesora Estudiantes de Práctica Profesional Supervisada Comunitarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3355

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La implementación de programas y proyectos de investigación científico-social en el desarrollo de la práctica profesional supervisada, permite desarrollar estrategias de intervención a nivel grupal y comunitario atendiendo a la población vulnerable excuida y desprotejida de las comunidades atendidas,	No. de estudiantes competentes No. de investigaciones sociales No. de diagnósticos comunitarios	Identificación de los problemas de la comunidad como base para diseñar los diagnósticos y las investigaciones sociales a nivel comunitario	Trim3	realiza 15 investigaciones sociales y diseña 15 diagnósticos comunitarios al 30 de septiembre de 2014	Profesora Supervisora Estudiantes de Práctica Profesional Supervisada Comunitarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3356

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciadas las condiciones académicas para la formación de estudiantes competentes para enfrentar los desafíos que están inmersos en la vida económica, social, cultural, ideológica y de participación ciudadana que inherentes a la práctica social del estudiante de trabajo social	No. de comunidades con asesoría, orientación y acompañamiento No. de estudiantes No. de docentes que acompañan No. de informes realizados	Selección de estudiantes, inducción, elaboración de informes, revisión, supervisión, Informe final.	Trim3	Atendida la cobertura a 15 comunidades del área rural al 30 de septiembre de 2014	Profesora Supervisora Estudiantes de Práctica Profesional Supervisada Comunitarios

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3357

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organiza, coordina e implementa talleres de capacitación que promuevan la actualización profesional del egresado frente a los cambios teórico-metodológicos del Trabajo Social	No. de estudiantes involucrados en talleres de actualización profesional	realiza 2 talleres de capacitación en actualización estudiantil	Trim 2 y 4	Capacita a 40 egresados de la Carrera de Trabajo Social a nivel Licenciatura al 30 de octubre de 2014	Profesores de la Carrera de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3358

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El fortalecimiento académico de 25 estudiantes de Licenciatura en Trabajo Social para la consecución de las competencias que involucren al profesional en el análisis e intervención de los problemas de la realidad nacional y el impacto generado en la sociedad	No. de estudiantes graduados a nivel Técnico y no. de estudiantes beneficiados del Proyectos de Licenciatura en Trabajo Social en el año 2014. No. de estudiantes egresados a nivel técnico.	Promoción de la Carrera de Trabajo Social para incrementar el no. de estudiantes inscritos y ampliar la cobertura de atención	Todo el año	atiende a 25 estudiantes a nivel de Licenciatura para su fortalecimiento académico con énfasis en la realidad nacional y el impacto en la sociedad al 30 de noviembre del 2014	Consejo Superior Universitario Consejo Directivo Docentes Carrera de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3359

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planifica, coordina, impulsa actividades de extensión y servicio a través de los cuales se confrontan los procesos teórico-prácticos del proceso enseñanza aprendizaje donde es estudiantes diseña y ejecuta programas de intervención a nivel individual, grupal y comunal</p>	<p>No. de egresadas a nivel técnico No. de talleres ejecutados de la especialidad No. de planes y proyectos de trabajo estructurados y ejecutados</p>	<p>Supervisión y asesoría de las actividades de campo de las actividades atendidas por estudiantes de la Práctica Profesional Supervisada, talleres de la especialidad y electivos</p> <p>Proceso para graduación de estudiantes que esten en su fase final</p> <p>Actividades de Capacitación Participar en taller de homologación</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realiza 8 talleres durante la ejecución de los electivos y la especialidad para complementar la formación académica del estudiante al 30 de noviembre del 2014</p> <p>Forma y capacita 15 grupos en diferentes comunidades a interferir, con énfasis en los aspectos de actualidad nacional al 30 de noviembre de 2014</p> <p>Realiza dos investigaciones durante el año la primera referente al diagnóstico departamental, propuesta de trabajo departamental al 30 de noviembre</p>	<p>Profesores de la Carrera de Trabajo Social</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3360

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementados los programas de docencia, investigación y servicio de manera sistematizada, estructural y coordinada para la consecución de la educación de calidad para el estudiante de Trabajo Social	No. de estudiantes No. de diagnosticos No. de comunidades No. de docentes supervisores No. de informes	Selección de estudiantes, comunidades; inducción, supervisión, revisión, presentación, elaboración de informes, presentación de informes finales	Todo el año	Se investigan y elaboran 15 diagnósticos comunitarios que contengan aspectos generales, demográficos, socioeconómicos, culturales, organizacionales y de participación de las comunidades del área de cobertura al 30 de noviembre del 2014	Docentes de la Carrera de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3361

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorados estudiantes del CUNSORORI con cierre de pensum en sus informes de EPS., PPs y tesis de grado	numero de asesores, numero de estudiantes referidos, numero de estudiantes que busquen asesoria	Recepcion de solicitudes, analisis de recepcion, remitir solicitudes, elaboracion de cronogramas de trabajo, revisiones, correcciones y dictamen	Todo el año	Asesorar al menos a 6 estudiantes con cierre de pensum que sean referidos o lo soliciten para durante el año 2014	Coordinador de Area y Docentes responsables

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3362

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
capacitados estudiantes de EPS y de PPs a través de cursos propedéuticos organizados y planteados por el Área Social Humanista	no de cursos no programa de la temática y del curso no de profesores participantes no de estudiantes que participan en los cursos	Recepción de solicitudes y temas Planificar programa de capacitación Implementación de cursos Diplomas de participación	Trim 1 y 3	Participar en al menos 4 cursos propedéuticos dirigidos a estudiantes que realizan su EPS PPS de las distintas carreras del CUNSORORI durante el primer y segundo semestre.	Coordinador y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3363

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
proyectos de investigacion propuestos con participacion de los profesores del Area Social Humanista ante las instancias correspondientes	no de proyectos de investigacion no de profesores que participan en los proyectos no de gestiones	Reuniones y programas de trabajo del equipo Formular proyectos Gestion de Proyectos ante instancia (Direccion, DIGI, CONCYT, otras) Espera de resoluciones Programar acciones en caso de aceptacion	Trim 2 y 3	Formular y proponer 2 dos proyectos de investigacion ante las instancias correspondientes durante el primer y segundo semestre para su ejecucion	profesores del Area, Coordinador del Area

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3364

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia impartida a estudiantes del CUNSORORI de las distintas carreras	numero de cursos numero de docentes numero de programas numero de carreras	Asignacion de cursos Elaboracion de guias programaticas recepcion de programas en PDF Elaboracion de documentos de apoyo a la docencia (PDF) Elaboracion de instrumentos de evaluacion Elaboracion de formatos para contral academico Entrega de notas y actas a coordinacion académica	Todo el año	Al menos 32 cursos impartidos durante el primer y segundo semestres del año 2014 por los profesores titulares e interinos	Coordinador del Area, Profesores del Area

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3365

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes capacitados del Area Social Humanista en aspectos psicopedagogicos y de su especializacion docente	no de cursos no de seminarios y congresos no de docentes que participan no de constancias de participacion	Convocatoria de cursos, seminarios, congresos Confirmacion de participaciones Planificacion e implementacion de talleres y/o curso del Area Social Humanista Gestion de profesionales especializados para impartir cursos Presentacion de constancias de participacion	Todo el año	Cien por ciento de docentes capacitados en diferentes cursos y actividades de formacion durante el primer y segundo semestre del año	Profesores del curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3366

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participacion y representacion del CUNSORORi ante diferentes instituciones e instancias administrativas y comunitarias	Numero de representacioness, Numero de instituciones e instancias administrativas y comunitarias externas numero de docentes	Recepcion de invitaciones o propuestas Participacion activa o asistencia a eventos Injformes de participacion y aportes relevantes	Todo el año	Participacion y representacion de los profesores de Área Social Humanista en al menos 3 instancias durante el año 2014	Profesores representantes, Coordinador del Area

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3367

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizados eventos de capacitacion y/o proyeccion del Area Social Humanista hacia CUNSORORI y a la comunidad para divulgar conocimientos y cultura cientifica de caracter social	no de eventos no de profesores no de estudiantes no de constancias	Organizar eventos Progrma de eventos Logistica de eventos Convocatorias Implementacion Reconocimien tos de participacion	Trim 3 y 4	orga nizados almenos 2 eventos de divulgacion de conocimientos (conferencias, Talleres) de actualizacion y analisis de la realidad con participacion de profesores y estudiantes durante el año	Coordinador del Area, Profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.06 AREA CIENCIAS BASICAS

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3368

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
adquisición de textos para bibliografía	un texto para cada curso del área Básica	abocarse en la capital para cotizar librerías para establecer montos y ofertas	Trim1	disponer de textos nuevos y actualizados para las materias de Química, biología, matemática. física y topografía.	coordinador del área de ciencias básicas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.06 AREA CIENCIAS BASICAS

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3369

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudio bromatológico de los alimentos funcionales	Un docente titular y un docente interino.	Empleo de tomate solanum Lycopasicum como fuente de licopeno, para incorporarlo a la dieta diaria.	Todo el año	Se presenta el proyecto a DIGI a fines de 2014.	Docente titular e interino

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.06 AREA CIENCIAS BASICAS

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3370

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudio sobre Desnutrición -Obesidad en niños y efectos causales	Indice de niños con mal nutrición en las escuelas públicas del área urbana de Guatemala.	recabar información en escuelas públicas del área urbana de Guatemala	Trim2	Presentación de un estudio e informe sobre desnutrición -obesidad para niños y sus efectos causales el 20 de mayo de 2014.	Docente titular y docente interino

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3371

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente en el desempeño de sus funciones.	720 estudiantes atendidos 86 cursos impartidos 86 docentes capacitados	Docentes contratados Guías elaborados y actualizadas Capacitar a los docentes en el tema de elaboración y entrega de actas de curso.	Trim 2 y 4 Trim 2 y 4 Trim1	Al 30 de noviembre del 2014, 720 estudiantes atendidos en las secciones de sábado, domingo, San Pedro Pinula y Mataquesuintla 86 cursos impartidos al 30 de noviembre de 2014 en las secciones de sábado, domingo, San Pedro Pinula y Mataquesuintla Al 15 de enero de 2014 docentes capacitados en aspectos administrativos docentes.	Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3372

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación formulados en conjunto con estudiantes de la carrera de pedagogía.	5 proyectos formulados 2 proyectos formulados y presentados	Elaboración de proyectos de investigación con estudiantes del curso de Seminario a nivel Técnico Elaboración de proyectos de investigación con estudiantes del curso de Seminario a nivel Licenciatura	Trim2 Trim4	A junio de 2014 5 proyectos de investigación formulados y presentados A noviembre de 2014, 4 proyectos de investigación formulados y presentados	Docentes del curso de Seminario de las secciones sábado, domingo, Mataquescuintla.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3373

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar bibliografía para fortalecer la formación académica de la carrera de pedagogía.	Aumentar un 5% la bibliografía para la carrera de pedagogía.	Solicitar a tesorería la compra de libros para consulta.	Trim4	Al 30 de noviembre de 2014, gestionar 10 libros para la biblioteca.	Coodinadora de pedagogía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futuro ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3374

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado en los problemas de realidad nacional mediante su intervención en el área educativa.	75 estudiantes de profesorado en ejercicio profesional supervisado.	Se realizan diagnósticos en instituciones educativas y se planifican proyectos con enfoque educativo.	Trim2	Al 30 de julio 75 estudiantes elaboran proyectos vinculados a la realidad educativa nacional.	Asesores del ejercicio profesional supervisado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3375

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar el análisis de las acciones realizadas en la práctica profesional supervisada de pedagogía para fortalecer la administración educativa	75 establecimientos educativos y 50 proyectos educativos.	Detección de necesidades en el diagnóstico educativo y diseño de proyectos.	Trim2	Forma, diseña y ejecuta 50 proyectos educativos al 30 de junio de 2014.	Docentes EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3376

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar las condiciones académicas para que los estudiantes reciban educación de calidad competentes en el área educativa.	176 cursos impartidos con docentes capacitados	Desarrollar los cursos de I pensa del nivel técnico y licenciatura en pedagogía y gestión de contrataciones	Trim4	En el año 2014 se impartirán 36 cursos a nivel licenciatura y 140 nivel técnico.	Coordinadora y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3377

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Perfilar la formación de los estudiantes en función de las características socioeconómicas de la región para atender los establecimientos educativos.	100 estudiantes egresados.	Docencia directa a los estudiantes de pedagogía	Trim4	Graduar al 30 de noviembre 75 estudiantes del nivel técnico y 25 del nivel licenciatura	Profesores de a carrera, asesora, revisora y coordinadora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3378

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el diseño de los reglamentos de las practias docentes y administrativa	100% de los reglamentos de práctica docente y administrativa actualizados	Revisar y actualizar con los (as) docentes de práctica docente y administrativa los reglamentos	Trim4	Actualizar 100% de los reglamentos de práctica docente y administrativa al 30 de noviembre de 2014.	Docentes de practica docente y administrativa; Coordinadora de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3379

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer líneas de presentación de informes de investigación para la unificación de criterios y promover la investigación estudiantil.	Informes de investigación	Planificar diseños de investigación y presentarlo para la socialización	Trim2	Al 30 de junio de 2014, 4 informes de investigación elaborados y presentados.	Docentes del curso de seminario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3380

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer necesidades de capacitación en instituciones educativas para el fortalecimiento curricular.	25 docentes capacitados sobre el curriculum .	Capitación a docentes	Trim4	Al 30 de noviembre desarrollar 2 capacitaciones a docentes de Mataquescuintla en el tema de curriculum.	Docente de Mataquescuintla

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3381

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectar la carrera de pedagogia en los establecimientos educativos del departamento de Jalapa	12 establecimienntos educativos visitados	Promocionar la carrera a traves de visitas instituciones educativas e infucunsurori	Trim1	Al 30 de julio el 2014 en 12 establecimientos se proyecta la carrera .de pedagogia	Docentes y coordinacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3382

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 887372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con eficiencia y eficacia la carrera de profesorado para el mejor control de los aspectos administrativos.	100% de los cursos impartidos en los semestres del primer al decimo de la carrera de profesorado y licenciatura. 100% de estudiantes que solicitan proceso de graduación, se graduan en el tiempo correspondiente. 90% de los docentes capacitados.	Revisión de actas de los dos semestres de la carrera y entregada a coordinación academica Revisión de informes para graduación Gestionar el apoyo de capacitadores para fortalecer la didáctica, pedagogía, planificación, y otras.	Trim 2 y 4 Trim 2 y 4 Trim 2 y 4	al 30 de junio y 30 de noviembre del año 2014, 100% de actas entregadas a coordinación academica. Al 30 de noviembre de 2014, 100% informes de práctica administrativa de los estudiantes que gestionan proceso de revisión, revisados para graduación. al 30 de noviembre de 2014, 4 jornadas de capacitación a docentes	Coordindora de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3383

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 653368.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios ofertados por la oficina de practicas procesales de laborales y civiles para personas de escasos recursos	Número de procesos laborales y civiles	Tramitación de procesos en las ramas de laborales y civiles	Todo el año	Beneficiar a el 80% de personas de escasos recursos que necesiten asesoría	Coordinadora de la carrera, Jefe de oficina, Asesor de las prácticas civiles y laborales, alumnos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3384

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con el plan de actividades de docencia correspondiente a 20 cursos y 3 áreas básicas de E.P.S., para el desarrollo del primer semestre del año.	Número de planes de actividades de docencia que elaboraron y entregaron en enero los docentes.	Proporción de los lineamientos para la elaboración de planes de actividades de docencia y coordinación para la recepción de los mismos.	Trim1	100% de los docentes entregan en enero 2014 la planificación docente, conforme a lineamientos instruidos por la Coordinación de la Carrera.	Coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3385

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con el plan de actividades de docencia correspondiente a 24 cursos para el desarrollo del segundo semestre del año.	Número de planes de actividades de docencia que elaboraron y entregaron en enero los docentes.	Proporción de los lineamientos para la elaboración de planes de actividades de docencia y coordinación para la recepción de los mismos.	Trim3	100% de los docentes entregan en julio 2014 la planificación docente, conforme a lineamientos instruidos por la Coordinación de la Carrera.	Coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3386

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se imparte docencia en la Carrera de Administración de Empresas con la participación activa de estudiantes.	Hojas de asistencia en cada curso e informe de docentes, así como el informe trimestral y final de semestre en cuanto al "Rendimiento Académico" en la carrera. Hojas de asistencia en cada curso e informe de docentes, así como el informe trimestral y final de semestre en cuanto al "Rendimiento Académico" en la carrera.	Impartir docencia de 20 cursos en el Primer Semestre del año 2014 en la carrera de Administración de Empresas. Impartir docencia de 24 cursos en el Segundo Semestre del año 2014 en la carrera de Administración de Empresas.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	90% de estudiantes comprenden y analizan los 20 cursos recibidos en la carrera de Administración de Empresas durante el Primer Semestre del año 2014. 90% de estudiantes comprenden y analizan los 24 cursos recibidos en la carrera de Administración de Empresas durante el Segundo Semestre del año 2014.	Docentes y Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3387

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con la planificación del desarrollo del Propedéutico del Ejercicio Profesional Supervisado 2014 para estudiantes con cierre de Pénsum en la Carrera de Administración de Empresas.	Planes de actividades correspondientes a las 3 áreas básicas a desarrollar en el Propedéutico de E.P.S. 2014.	Proporcionar lineamientos a docentes que impartirán cada una de las 3 áreas básicas del E.P.S., para la realización, entrega y puesta en marcha de la planificación respectiva.	Trim1	100% de actividades planificadas en las 3 áreas básicas a desarrollar durante el Propedéutico del E.P.S. 2014.	Docentes Áreas Básicas de E.P.S. y Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3388

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cuenta con proyectos de investigación con enfoques productivos, administrativos y socioeconómicos, respectivamente.</p>	<p>Planes e informes de docentes. Informes de docentes de las 3 áreas básicas del Ejercicio Profesional Supervisado. Informes de docentes de las 4 prácticas estudiantiles.</p>	<p>Solicitar planificación e informe de proyectos de investigación a docentes. Solicitar a docentes del E.P.S. informe de aprobación de temas de tesis a aplicar en las diferentes empresas autorizadas. Solicitar a docentes de las 4 prácticas estudiantiles, informes de temas de investigación aprobados, así como los resultados de los mismos en informes empastados.</p>	<p>Todo el año Trim2 Trim4</p>	<p>90% de estudiantes de los cursos de Agroindustria y Mercadotecnia especialmente desarrollen técnicas teóricas y prácticas en el desarrollo de proyectos de investigación en áreas de influencia. 95% de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, desarrollen y pongan en práctica técnicas de investigación con enfoques productivos y administrativos en diferentes empresas del país y generar propuestas de solución a las mismas. 90% de estudiantes de las 4 Prácticas estudiantiles, realicen estudios de investigación para generar propuestas de solución a las problemáticas detectadas.</p>	<p>Docentes de las 4 prácticas estudiantiles y Coordinador de la carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3389

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con el reconocimiento de la carrera de Administración de Empresas a través de la proyección de proyectos productivos y sociales de beneficio a la población jalapaneca y otras áreas de influencia del país.	Informe de actividades desarrolladas por estudiantes, incluyendo fotografías. Informe de actividades desarrolladas por estudiantes, incluyendo fotografías.	Solicitar informe de actividades de Extensión Universitaria a estudiantes que culminaron el trabajo de campo del E.P.S. Solicitar informe de actividades de Extensión Universitaria a docentes que dirigieron las prácticas 1 y 4.	Trim3 Trim4	100% de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado realicen Extensión Universitaria en las comunidades asignadas para el desarrollo del E.P.S. 100% de estudiantes de las prácticas 1 y 4 realicen Extensión Universitaria en las comunidades asignadas para realizar dicha práctica.	Docentes de prácticas 1 y 4, así como Coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3390

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos realizados hacia las diferentes instancias con eficiencia y eficacia a través de oficios, circulares, informes, expedientes académicos, solicitudes de equivalencias, nombramientos, etc..	Archivo e informe de la Secretaria de la carrera de Administración de Empresas.	Coordinar la revisión y agilización de toda la papelería recibida y enviada, así como procedimientos académicos que conllevan trámites administrativos, para la realización de la planificación semanal de actividades de acuerdo a orden de prioridades y fechas.	Todo el año	100% de trámites administrativos agilizados y completados hacia donde corresponda.	Coordinador y Secretaria de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3391

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con el personal docente para la realización de todas las actividades académicas de la carrera de Administración de Empresas.	Propuesta académica y hoja de asistencia del personal docente. Propuesta académica y hoja de asistencia del personal docente.	Presentar ante Coordinación Académica y Consejo Directivo la propuesta de docentes a contratar para el primer semestre del año 2014. Presentar ante Coordinación Académica y Consejo Directivo la propuesta de docentes a contratar para el segundo semestre del año 2014.	Trim3 Trim1	100% de personal docente contratado a tiempo para el buen desarrollo de las actividades de docencia, correspondiente al primer semestre del año 2014. 100% de personal docente contratado a tiempo para el buen desarrollo de las actividades de docencia, correspondiente al segundo semestre del año 2014.	Coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3392

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 76415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer la biodiversidad de la granja docente a población en general.	Atender a los establecimientos educativos y población en general.	Realizar visitas guiadas y charlas técnicas sobre las actividades de la granja.	Todo el año	Promocionar la biodiversidad existente con 10 establecimientos educativos.	Encargado de Granja y docente afin.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3393

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 223942.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos de maestría impartidos en los distintos Programas de Postgrado	Seminario de graduación finalizado	Talleres especializados impartidos	Trim2	Para el 30 de Junio de 2014, finalizado el Seminario de graduación de la maestría en Docencia Universitaria	Director de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3394

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 223942.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tesis de grado evaluadas	Número de tesis de maestría aprobadas	Realización de seminarios de tesis	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2014, 6 tesis de maestría en ciencias evaluadas	Director de Postgrado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3395

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 223942.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuesta Académica de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos formulada	Documento de Propuesta Académica	Formulación de Propuesta Académica de Maestría	Trim2	Al 30 de Junio de 2014, propuesta académica de maestría en Gerencia de Recursos Humanos aprobada	Director de Postgrados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Introducción:

La Coordinación Académica del Centro Universitario de Quiché, con el propósito de desarrollar procesos que le permitan al Consejo Directivo encaminar acciones para la toma de decisiones en la gestión del que hacer administrativo del centro. Esto con apego en las disposiciones que se emanan del Reglamento del Sistema de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como en el Instructivo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2014.

El documento denominado “Marco Estratégico”, el primero como una guía para la toma de decisiones en los procesos administrativos y académicos del CUSACQ, y el segundo que se apega a las líneas priorizadas por el Honorable Consejo Superior Universitario, los que se establecieron en concordancia con las áreas de vinculación de la Universidad, que incida en la búsqueda de soluciones a los problemas internos del Centro Universitario y potencializar sus capacidades externas. Quedan pues hechas los avances en una planificación prospectiva que nos permita ser una institución diferente, visionaria, enfocada al bien común, pero sobre todo respetando el talento del recurso humano y potencializando su capacidad en beneficio de la academia.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Mision:

Somos la Unidad Académica que proporciona servicios educativos en el nivel superior en apego a las leyes, y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de formar profesionales con calidad, conocimiento científico y ponencia social, que responda a las necesidades socioeconómicas y productivas del área de influencia del centro, bajo los principios de respeto, responsabilidad y ética profesional. Contribuyendo a la difusión de la cultura, estudio y solución de problemas nacionales con excelencia académica, calidad, ética e inclusión.

Vision:

Ser la Unidad Académica líder en la educación superior y en la formación científica, desarrollo social, cultural, económico, político, técnico y humanista; en beneficio de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el campo científico y tecnológico para que la oferta académica responda a las necesidades del desarrollo humano, mercado laboral, desarrollo regional, nacional e internacional.

Tendencias:

1. Demanda constante de educación superior en el CUSACQ.
2. Incremento de la población femenina en el CUSACQ.
3. Infraestructura académica escasa en calidad de préstamo para estudiantes y docentes del CUSACQ.
4. Presupuesto limitado lo que impide la puesta en marcha de acciones en temas vinculados a la Academia.
5. Aumento de la delincuencia y crimen organizado a nivel nacional.
6. El desempleo está generando nuevas formas de pobreza.
7. Incremento de la oferta académica profesional por medio de Universidades privadas.
8. Incremento de la oferta de servicios privados de internet a nivel departamental.

Problemas:

- 1.1 Falta de infraestructura académica y administrativa en propiedad del CUSACQ.
- 1.2 Masificación de estudiantes de primer ingreso al CUSACQ.
- 1.3 Infraestructura en calidad de préstamo en convenio de uso académico, en escasa cantidad de salones para la atención de estudiantes del CUSACQ.
- 1.4 Presupuesto muy limitado o escaso.
- 1.5 Falta de seguridad perimetral nocturna del área académica y administrativa del CUSACQ.
- 1.6 Falta de equipo para y suministros para la academia que permita una mejor dinámica de trabajo y por consiguiente mejores resultados.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Desafíos:

- 1.1.1 Gestionar infraestructura escolar apta para la atención de estudiantes.
- 1.1.2 Gestionar más convenios interinstitucionales, que permita un mejor desarrollo del Centro.
- 1.1.3 Optimizar el uso de recursos financieros del presupuesto ordinario.
- 1.1.4 Gestionar apoyo ante otras instancias para que se incrementen los sistemas de seguridad del Centro.
- 1.1.5 Establecer estándares de calidad en el CUSACQ para que sus egresados sean competitivos en el mercado laboral.
- 1.1.6 Impulsar acciones para continuar con el ordenamiento jurídico académico/administrativo del Centro Universitario.
- 1.1.7 Apertura de la unidad de Investigación del Centro Universitario.
- 1.1.8 Incrementar la vinculación del Centro Universitario con los diferentes sectores públicos y privados de la región.
- 1.1.9 Gestionar recursos en oficinas centrales de la USAC y con otras instancias externas.

Políticas:

1. Readecuación curricular

Mantener en constante análisis las curriculas de las diferentes carreras del CUSACQ, para mantener la homologación con otras unidades académicas del campus universitario.

2. Capacitación Docente

Mantener un sistema de capacitación permanente para el profesor interino.

3. Administración efectiva y eficiente

La gestión de la Administración del CUSACQ debe ser eficiente, eficaz, productiva, orientada al cumplimiento de las políticas y objetivos del Centro Universitario. Orientada a desarrollar servicios de calidad, en búsqueda de la Excelencia: como valor principal que motiva al trabajador de la Universidad a desarrollar sus labores cotidianas en forma sobresaliente y buscando continuamente mejorar su trabajo.

4. Identidad institucional.

Generar el sentido de pertenencia, ¿Quiénes somos?, ¿Qué queremos? y ¿A dónde vamos?, proyectado en la búsqueda de la excelencia como valor institucional.

5. Marco Jurídico académico institucional

Complementar la base normativa de cada una de las carreras del CUSACQ, que establezca un ordenamiento jurídico académico y administrativo, que permita a la comunidad universitaria conocer sobre sus obligaciones y derechos, según cada carrera.

6. Red de enlaces interinstitucionales

Fortalecer la red de vinculación del Centro Universitario ante las diferentes instancias a nivel departamental y regional que permita alianzas estratégicas.

7. Planificación Operativa Anual

Implementar la Cultura de Planificación anual, que nos permita redefinir los roles del que hacer universitario, con un sistema de evaluación trimestral para identificar los logros, reorientándolos enfocados a la competitividad institucional.

8. Investigación.

Los temas de Investigación del Centro Universitario deben estar orientados a resolver problemas reales en el departamento de Quiché.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Estrategias:

Administrativas

1. Gestionar programas de capacitación al recurso humano del área administrativa.
2. Gestionar programas de capacitación para el Profesor Interino.
3. Trabajar en equipo en el Centro Universitario de Quiché.
4. Promover mayor número de convenios y apoyos interinstitucionales
5. Continuar con la implementación de la normativa académica.
6. Continuar con la Cultura de Planificación universitaria.
7. Elaborar la memoria de labores anual para la toma de decisiones académico administrativas.

Académicas

1. Monitoreo de infraestructura estatal y privada para la actividad académica.
2. Gestionar cursos, conferencias, foros, talleres y otros para la actualización docente
3. Actualización, organización del pensum de estudios de cada una de las carreras, para mantener la homologación.
4. Mejorar los apoyos administrativos y académicos a las coordinaciones de cada carrera.
5. Contratación de docentes con experiencia y perfil idóneo para cada curso.
6. Elaborar los normativos que sean necesarios de cada carrera.

Investigación y extensión

1. Que los temas de investigación, los seminarios, prácticas e investigaciones de cursos de las carreras se enfoquen en temas reales de solución de la problemática departamental o nacional.
2. Participar en actividades de extensión que convoque la USAC por medio de sus enlaces.
3. Participar en actividades departamentales que sea invitado el Centro Universitario.
4. El desarrollo de los cursos de metodología de Investigación de cada carrera deben tener un enfoque científico.
5. Participar en las convocatorias, con temas de investigación ante la Dirección General de Investigación -DIGI- y
6. Realizar las gestiones para pertenecer a la red nacional ante el Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- y otras dependencias que desarrollan investigación relacionadas con cada carrera.

Objetivos:

1. Continuar con la cultura de Planificación en el Centro Universitario, conforme a los ejes y áreas estratégicos del Plan Estratégico-USAC-2022.
2. Establecer convenios interinstitucionales:
 - 2.1 Gestionar convenio entre la Dirección Departamental de Educación de Quiché, para que las investigaciones del Profesorado estén orientados a resolver problemas reales en tópicos educativos a nivel departamental.
 - 2.2 Gestionar convenio entre el Instituto Guatemalteco de Turismo, región VII o Noroccidental, para que algunas investigaciones de la carrera de Administración de Empresas estén vinculadas a la temática turística de la región.
 - 2.3 Vincular la carrera de Ciencias Económicas del Centro Universitario con entidades públicas, privadas y no gubernamentales, vinculadas en el estudio de temas administrativo financiero.
 - 2.4 Gestionar convenios con el Sistema de Justicia Departamental, para el desarrollo de estudios y prácticas jurídicas, relacionadas con la carrera de Abogacía y Notariado.
3. Contratar profesionales especializados por área, curso y carrera.
4. Elaborar la normativa jurídica académica y administrativa necesaria del CUSACQ.
5. Crear programas de capacitación docente y administrativo.
6. Mantener la homologación de las carreras con las unidades que las autorizaron.
7. La gestión del Cusacq debe ser eficiente, eficaz y productiva con servicios de calidad en la administración.
8. La investigación del proceso académico y la unidad de investigación del centro deben estar orientadas a aportar soluciones a la problemática departamental.

Metas:

1. Evaluar trimestralmente la ejecución del Plan Operativo Anual 2014 del Centro Universitario de Quiché.
2. Suscribir seis convenios interinstitucionales
3. Mantener identificados a 90 profesionales calificados como posibles candidatos para trabajar en la formación de profesionales de las diferentes carreras del Centro Universitario y que quieran trabajar para la Universidad.
4. Diseñar Reglamento de Evaluación y Promoción del Estudiante Universitario del Centro Universitario de Quiché y los normativos de bufete popular.
5. Ampliar en un 50% los espacios de intervención y participación institucional, para facilitar la gestión.
6. Capacitar el 100% de colaboradores en temas vinculados a la academia y la competitividad administrativa.
7. Lograr en un 100% la homologación de los programas académicos de cada una de las carreras.
8. Ejecutar en un 100% el presupuesto del Centro Universitario.
9. Diseñar y aplicar una boleta de opinión para evaluar mensualmente la proyección de los servicios administrativos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3400

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir , organizar y desarrollar la educación superior, encaminando al Centro Universitario de Quiché hacia la excelencia académica.	Personal administrativo y académico identificados con valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social para proyectarse a la sociedad quichelense en su contexto integral.	Reuniones con el equipo administrativo, académico y población estudiantil según sea necesario.	Todo el año	Propiciar la formación integral de estudiantes, técnicos, profesionales y académicos de la región.	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3401

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Aprovechar al máximo los recursos materiales y humanos disponibles para el Centro Universitario de Quiché, enfocando todos los esfuerzos a una gestión actualizada, dinámica, efectiva y apegada a la Misión y Visión de la USAC.</p>	<p>Las actividades del Centro Universitario de Quiché, se desarrollan con normalidad y coexiste un crecimiento integral.</p>	<p>Gestionar recursos económicos, materiales y humanos ante las autoridades competentes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Gestionar los recursos necesarios para que el Centro Universitario de Quiché siga funcionando y pueda proyectarse a un crecimiento integral.</p>	<p>Dirección del Centro Universitario de Quiché</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3402

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en la construcción de la Planificación Operativa Anual del CUSACQ para dar dirección a las gestiones.	Líneas estratégicas de 2014 ejecutadas y evaluadas en un 100%. Elaboración del POA 2015	Progamar la elaboración del POA 2015 y evaluar las líneas estratégicas de 2014.	Todo el año	Elaborar el POA para el 2015 y evaluar las líneas estratégicas vigentes.	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3403

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el Marco Filosófico de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el Departamento de El Quiché	Normativos de cada carrera elaborados con base en las Leyes y Reglamentos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaborar los normativos que hacen falta. Además revisar los normativos existentes y proponer cambios si fuera necesario.	Todo el año	Dirigir, organizar y desarrollar la educación superior en el Centro Universitario de Quiché	Dirección, Coordinación Académica y Coordinación de Cada Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3404

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Influir en la dirección, organización y desarrollo de la educación superior en el Departamento de El Quiché.	Personal administrativo, docentes y estudiantes identificados con la Misión y Visión de la USAC.	Desarrollar una reunión trimestral para fomentar el conocimiento y empoderamiento de la Misión y Visión de la USAC.	Todo el año	Promover y difundir la cultura y el saber científico en las Carreras existentes en el Centro Universitario de Quiché.	Dirección, Coordinación Académica y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3405

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar la investigación, docencia y extensión en el contexto global del Centro Universitario de Quiché.	Al finalizar el primer y segundo semestre del año, cada carrera entrega copia de por lo menos un trabajo de investigación.	Recopilar trabajos de investigación.	Trim 2 y 4	Cada carrera debe trabajar enfocada a investigación, docencia y extensión.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3406

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar el sistema de ingreso de estudiantes a la USAC.	Estudiantes potenciales conocen el sistema de ingreso a la USAC.	Generar correos informativos dirigidos a personas potenciales en la divulgación de la información.	Todo el año	Aprovechar los recursos disponibles para divulgar los sistemas de ingreso a la USAC.	Dirección y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3407

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades que eleven el nivel espiritual de la población estudiantil.	Los estudiantes participan en actividades culturales, deportivas y de recreación en la región.	Apoyar la participación de estudiantes y profesores en actividades culturales, deportivas y de recreación.	Todo el año	Motivar la participación estudiantil a través de los coordinadores de carrera y docentes.	Dirección, Coordinación Académica y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3408

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar la búsqueda, comprensión, interpretación, aplicación y divulgación del conocimiento científico, tecnológico y humanístico.	Los coordinadores de carrera y docentes están apegados a la Planificación Operativa del CUSACQ	Enviar correos electrónicos, concertar reuniones globales, grupales e individuales para dar a conocer la planificación operativa anual.	Trim1	Organizar y dirigir al equipo educativo del Centro Universitario de Quiché.	Dirección, Coordinación Académica y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3409

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Encaminar la excelencia académica por medio del apoyo a docentes del área de investigación.	Cada carrera cuenta con normativos de trabajos de investigación.	Revisar normativos existentes y crear normativos faltantes.	Todo el año	Proporcionar normativos de trabajos de investigación a cada carrara que lo necesite.	Dirección, Coordinación Académica, Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3410

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprovechar al máximo los recursos materiales y humanos disponibles para el Centro Universitario de Quiché, enfocando todos los esfuerzos a una gestión actualizada, dinámica, efectiva y apegada a la Misión y Visión de la USAC.	Las actividades del Centro Universitario de Quiché, se desarrollan con normalidad y coexisten un crecimiento integral.	Gestionar recursos económicos, materiales y humanos ante las autoridades competentes. Ejecucion: Todo el año	Todo el año	Gestionar los recursos necesarios para que el Centro Universitario de Quiché siga funcionando y pueda proyectarse a un crecimiento integral.	Dirección del Centro Universitario de Quiché

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3411

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1081302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar las actividades de tesorería con el fin de coadyuvar al sistema de educación superior del CUSACQ.	Las requisiciones administrativas y financieras de tesorería se desarrollan y ejecutan con eficiencia y eficacia.	Progamar, planificar y ejecutar las actividades concernientes al departamento de tesorería del Centro Universitario de Quiché.	Todo el año	Dar seguimiento a las requisiciones administrativas y financieras generadas en el Centro Univesitario de Quiché a la vez de realizar las gestiones pertinentes en el Campus Central.	Tesorero del CUSACQ

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3412

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 417984.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los programas de cursos correspondientes al Ciclo Académico.	Cantidad de programas actualizados entregados a docentes y estudiantes.	Contactar vía electrónica o por teléfono a personal académico de la USAC.	Trim 1 y 3	Entrega de 100% de programas de cursos actualizados	Dirección, Coordinación Académica y Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3413

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 417984.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
incentivar a estudiantes y docentes para actividades culturales y deportivas	el numero de estudiantes y docentes que participen	promoción de juegos deportivos, actividades culturales y artisticas	Todo el año	que el 75 % de estudiantes y docentes participen en las actividades culturales y deportivas	Dirección, Planificación, Tesorería, Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3414

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 417984.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
promover la calidad y el mejoramiento de los servicios universitarios	numero de pruebas especificas aplicadas	Generación INFOUSAC/INFOCUSAQ	Trim3	al finalizar el tercer trimestre tener aplicado el 66 % de pruebas especificas	Consejo Directivo, Dirección, Coordinación académica, Coordinación de carrera, Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3415

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 417984.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La creación del bufete popular de la Universidad de San Carlos en Santa Cruz del Quiché	Tener acceso a los estudiantes para las practicas y servicio social a las personas de escasos recursos economicos	prestacion del servicio del bufete a traves de los estudiantes que llenen los requisitos para la practica bajo la dirección de asesor	Trim2	al finalizar el segundo trimestre tener la infraestructura y personal para el funcionamiento del Bufete Popular a cargo del Centro Universitario del Quiché	Junta Directiva, Dirección, Coordinación Académica, Coordinación de carrera y Tesoreria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3416

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 417984.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
la creación de una biblioteca promovida por el área de Derecho con función para todas las carreras del Centro Universitario	estudiantes y población que utiliza la biblioteca	Buscar y promover en la población su colaboración para que puedan proporcionar un libro. Solicitar a distintas autoridades su apoyo para la adquisición de libros.	Todo el año	al Finalizar el Tercer trimestre tener una Biblioteca para el servicio de todo el centro universitario	Junta Directiva, Dirección, coordinación académica, coordinación de Carrera, Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3417

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los servicios del Centro Universitario de Quiché, en los procesos de promoción y divulgación de la carrera de Agronomía.	Número de promociones y divulgaciones efectuadas a diferentes centros educativos dentro del departamento del Quiché.	Contar con el proceso de INFOUSAC en forma permanente dentro de las oficinas del CUSACQ	Trim 1,2 y 3	Incrementar el número de estudiantes de primer ingreso para el año 2014, con respecto a las estadísticas de ingresos que se han tenido en los años anteriores de funcionamiento del CUASCQ	Dirección, Coordinación académica y coordinación de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3418

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los sistemas de enseñanza aprendizaje de los estudiantes a través de la implementación de recursos tecnológicos por parte de docentes del CUSACQ.	Uso de cañoneras y equipo de laboratorio adecuado.	Dotación de cañoneras y la implementación de equipo mínimo de laboratorio.	Trim1 y 2	Al finalizar el segundo semestre del año 2014 los profesores del CUSACQ, deberán de utilizar por lo menos algunos recursos tecnológicos para la impartición de clases y prácticas de laboratorio.	Dirección, Coordinador académico y profesores de la carrera de Agronomía

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3419

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración y entrega de programas de cada uno de los cursos que se impartirá durante dos semestres del años 2014	Número de programas elaborados y entregados en cada semestre	Entrega de programas del primer y segundo semestre	Trim 1 y 3	Elaboración y entrega del 100% de programas a la coordinación académica y estudiantes de los diferentes bloques a impartirse durante los dos semestres del año 2014	Docente, Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3420

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de conferencias de formación docente y estudiantil, para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	dos programas de las conferencias impartidas, listado de participantes.	Se desarrollarán dos conferencias una en cada semestre, en donde participaran estudiantes y profesores.	Trim 2 y 3	Al finalizar el segundo semestre del año 2014 estudiantes y docentes cuentan con la información de beneficio personal, estudiantil y profesional para el fortalecimiento de las condiciones del CUSACQ.	Dirección, Coordinación académica, Coordinador de Carrera y Profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3421

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el sistema de cumplimiento de horarios, control de asistencia y puntualidad en el proceso de cumplimiento de horarios en la impartición de cursos.	Porcentaje de desarrollo de contenidos de los programas de cada curso Listado de asistencia de estudiantes y profesores.	Mantener el control del desarrollo de los contenidos de los programas Asistencia de estudiantes y profesores en orden.	Todo el año Trim1	Desarrollar el 100% de contenido de los cursos impartidos durante los dos semestres del año en curso Llevar el control de asistencia de estudiantes y profesores	Coordinador de Carrera y profesores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3422

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 462768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y evaluar la Planificación Operativa del CUSACQ, durante el año 2014	Porcentaje de POA evaluado durante el año 2014 Elaboración en un 100% del POA 2015	Desarrollo y evaluación del POA 2014 cada trimetres del año 2014 Elaboración del POA 2015 durante el tercer trimestre del año 2014	Todo el año Trim3	POA evaluado durante el año 2014 y elaborado el del 2015 Elaborado de POA del 2015	Coordinador de Carrera y Coordinador Academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3423

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 432912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr que los estudiantes se apropien de la misión y visión de la universidad, para ampliar cobertura de los estudiantes que no tienen posibilidad de ingresar a universidades privadas.	100% de los estudiantes, comprenden la misión y visión de la universidad Proceso de aprendizaje vinculado a la misión y visión de la universidad.	Aprendizaje significativo y contextualizado Docentes comprometidos en desarrollar aprendizajes que se vinculen a la misión y visión de la Universidad.	Todo el año Todo el año	Concientizar a los estudiantes con para que tomen conciencia de la misión y visión de la universidad. Que en todas las actividades que se programen los estudiantes muestren actitudes relacionadas a la misión y visión de la universidad.	Director del Centro. Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3424

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 432912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar actividades curriculares con énfasis en la investigación, docencia y extensión, en el desempeño docente de los profesionales de matemática y física.	100% de los docentes se registrarán en la entrega docente según la Guía de actividades para vincular la investigación, docencia y extensión	Información a los estudiantes de la Guía de actividades, según las fechas establecidas y capacidades a alcanzar.	Todo el año	En la Guía de actividades a realizarse en el segundo semestre establecer la ponderación de las investigaciones en sus diversos enfoques.	Director del centro universitario, Coordinador Académico, Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3425

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 432912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Priorizar en todos los cursos de la carrera, las técnicas de la investigación científica y humanística con enfoques metodológicos según los tipos de investigaciones como: documental, experimental, cualitativa, por observación, intelectual, descriptiva, ex post factum, histórica, documental.</p>	<p>80% de los trabajos de investigación que ejecutan los estudiantes, deben contener las etapas o estructuración según sea el caso.</p>	<p>Que las clases estén enfocados a exponer las investigaciones realizadas según las instrucciones del Docente.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Los docentes informarán a los estudiantes las etapas para realizar la investigación, según el enfoque metodológico, las técnicas a utilizar tipos de investigación.</p>	<p>Director del Centro, Coordinador Académico, Coordinador de Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3426

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comprender las innovaciones curriculares por parte del docente al participar en capacitaciones semipresenciales de las actualizaciones curriculares que facilita la Unidad específica de la USAC.	100% de las tareas que elabora el estudiante demuestra la actualización docente.	Los docentes deben requerir a los estudiantes el cumplimiento de las indicaciones para entrelazar la teoría con la práctica para lograr aprendizajes significativos.	Todo el año	Concatenar los conocimientos teóricos con la práctica, en el desempeño docente.	Director del Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3427

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar los recursos humanos para desarrollar metodologías y la utilización de tecnologías en el proceso de aprendizaje,	50% de docente se utilizan metodologías adecuadas en el proceso de aprendizaje, como también medios tecnológicos a su alcance y de las Tics´ en educación.	Solicitar al Director del Centro, dos cañoneras para compartirlo con los Docentes en las presentaciones de sus clases.	Todo el año	Aprovechar a los docentes que se destacan en el desarrollo de metodologías en el proceso de aprendizaje; de igual manera en lo posible por no tener tecnología en el centro, utilizar laptop personal o del Centro, cañoneras y las TICS en educación.	Director del Centro. Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular objetivos y contenidos curriculares contextualizados, para que el proceso de aprendizaje sea significativo en cuanto a realidad nacional y su relacionan en a nivel internacional.	75% de Docentes y estudiantes razonan en cuanto al proceso de aprendizaje en nuestro cintexto en relación al ambito internacional.	Motivar e incentivar a los docentes y estudiantes en cuanto al proceomde aprendizaje en nuestro contexto en relación al ámbito internacional.	Todo el año	Los docentes inducen a los estudiantes a reflexionar en cuanto al desarrollo docente, dentro de una realidad del contexto en relción ambitos internacionales.	Director del Centro univertario, Coordinador Académico y Coordinador de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3429

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el liderazgo de los Docentes y estudiantes para que sean entes de promoción de la educación superior en el medio departamental con principio humanísticos y científicos en el ámbito universitario.	100% de los docentes asisten a las capacitaciones programadas e inculquen en los estudiantes de la carrera.	Programar capacitaciones de motivación e inculquen en el quehacer docente los valores vinculantes al liderazgo.	Todo el año	Desarrollar capacitaciones de inducción y motivación de liderazgo a los docentes vinculantes con la formación de futuros profesionales eficientes y eficaces en el desempeño de la profesión.	Director del Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3430

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIANTES QUE PROMUEVAN LA INVESTIGACIÓN Y COOPEREN EN EL ESTUDIO Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DEL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ	95 % DE LOS ESTUDIANTES IDENTIFICADOS CON LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA Y SU MARCO FILOSÓFICO.	LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DEBEN BUSCAR LA PROYECCIÓN ANTE LA SOCIEDAD QUICHELENSE DE MANERA PROPOSITIVA.	Todo el año	ESTUDIANTES ENCAMINADOS HACIA LA EXCELENCIA ACADEMICA POR MEDIO DE LA FORMACIÓN INTEGRAL CON VALORES ÉTICOS, SENSIBILIDAD HUMANA Y COMPROMISO SOCIAL.	COORDINADOR Y DOCENTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
VINCULACIÓN EFECTIVA ENTRE EL CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHÉ Y LA SOCIEDAD QUICHELENSE.	SOCIEDAD QUICHELENSE IDENTIFICADA CON EL CENTRO UNIVERSITARIO DE QUICHÉ CUSACQ.	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	Todo el año	COORDINADOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES, QUE PROMUEVAN LA CULTURA DEMOCRÁTICA APOYADOS EN EL ENFOQUE MULTI E INTERCULTURAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.	COORDINADOR Y DOCENTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3432

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONOCIMIENTO CLARO DE LOS PRINCIPIOS EN QUE SE FUNDAMENTAN LAS POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN DE ACUERDO CON LA FILOSOFÍA, FÍNES Y OBJETIVOS DE LA UNIVERSIDAD.	100 % DOCENTES IDENTIFICADOS CON EL MARCO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD.	PROGRAMACIÓN DE REUNIONES DONDE LOS DOCENTES CONOZCAN EL PLAN ESTRATÉGICO USAC-2022, QUE ES EL CONTIENE LOS MARCOS GENERALES DE LA USAC.	Trim1	QUE LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PROPICIEN EN EL ESTUDIANTE LA EXCELENCIA ACADEMICA.	COORDINADOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3433

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DOCENCIA ORIENTADA EN VINCULAR LA INVESTIGACIÓN Y LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN EL PROCESO EDUCATIVO.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS POR MEDIO DE UN INFORME AL FINAL DEL SEMESTRE.	INICIAR ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARA PROMOVER LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN PARA LOS DOCENTES.	Trim1 y 2	TOTALIDAD DE LOS CURSOS ENFOCADOS EN LA INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.	COORDINADOR ACADÉMICO Y COORDINADOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3434

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DOCENCIA ORIENTADA EN VINCULAR LA INVESTIGACIÓN Y LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN EL PROCESO EDUCATIVO.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS POR MEDIO DE UN INFORME AL FINAL DEL SEMESTRE.	INICIAR ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARA PROMOVER LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN PARA LOS DOCENTES.	Trim1 y 2	TOTALIDAD DE LOS CURSOS ENFOCADOS EN LA INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.	COORDINADOR ACADÉMICO Y COORDINADOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3435

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DOCENTES COMPETENTES EN SU ÁREA Y CURSOS QUE IMPARTEN.	100 % DE LOS DOCENTES CON FORMACIÓN PROFESIONAL ACADÉMICA IMPARTIENDO CURSOS EN LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	REUNIONES PERIÓDICAS CON EL EQUIPO DE DOCENCIA PARA DETERMINAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN LOS CURSOS QUE SE IMPARTEN.	Todo el año	PERSONAL DOCENTE ALTAMENTE CAPACITADO.	COORDINADOR Y DOCENTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3436

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESPACIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS OCUPADOS POR ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	UN EQUIPO EN ALGUNA DISCIPLINA DEPORTIVA REPRESENTANDO A LA CARRERA O AL CENTRO UNIVERSITARIO EN LOS CAMPEONATOS DEL MUNICIPIO.	FORMAR UN EQUIPO E INSCRIBIRLO EN LOS CAMPEONATOS A NIVEL LOCAL.	Trim1 y 2	ESTUDIANTES DE LA CARRERA PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.	COORDINADOR Y DOCENTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3437

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIANTES LIDERES EN LAS AULAS.	UN ESTUDIANTE POR SECCIÓN CON CLARAS HABILIDADES DE LIDERAZGO FORMADAS POR EL EQUIPO DOCENTE.	MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE ORIENTEN SU LIDERAZGO EN ACTIVIDADES PRO POSITIVAS Y PROCURAR ESPACIOS PARA LA PARTICIPACIÓN PUBLICA A NIVEL LOCAL.	Trim1 y 2	PARTICIPACIÓN DE LOS LIDERES ESTUDIANTILES EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DEL MUNICIPIO.	COORDINADOR Y DOCENTES DE LA CARRERA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3438

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DOCENTES ACTUALIZADOS TECNOLÓGICAMENTE IMPARTIENDO LOS CURSOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ACTUALES.	ENTREGA DE INFORME AL FINAL DEL SEMESTRE.	LOS DOCENTES UTILIZARÁN LAS CAÑONERAS DEL CENTRO, LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES CON DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO. PROMOCIÓN DEL USO DE BIBLIOTECAS VIRTUALES.	Todo el año	DOCENTES FORTALECIENDO EL APRENDIZAJE CON LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN -Tics-.	COORDINADOR Y DOCENTES DE LA CARRERA.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3439

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANÍSTICOS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA SOCIEDAD QUICHELENSE.	INFORME DE LA PRACTICA DEL ÁREA COMÚN.	LA QUE LOS ESTUDIANTES CONSIDEREN NECESARIA SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA COMUNIDAD DONDE SE LLEVE A CABO LA INVESTIGACIÓN.	Trim1 y 2	LA VINCULACIÓN SOCIAL DEL ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.	COORDINADOR Y DOCENTE DEL CURSO DE PROBLEMAS SOCIO-ECONÓMICOS Y PRACTICA DEL ÁREA COMÚN.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3440

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los estudiantes se vincules con la misión y visión de la USAC.	Estudiantes vinculados con la visión y misión de la USAC.	Realizar una mesa redonda con los estudiantes para discutir sobre la misión y visión.	Todo el año	Estudiantes vinculados con la visión y la misión de la USAC.	Director del Centro y coordinador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3441

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes y estudiantes Orientan la actividad pedagógica hacia la investigación con el objeto de realizar la extensión hacia las comunidades del departamento del Quiché.	Docentes y estudiantes empoderados de la investigación y extensión	Planificar y ejecutar en tiempo la realización de la investigación y extensión	Todo el año	Docentes y estudiantes realizando investigaciones y extensión a la comunidad educativa del departamento del Quiché	Coordinador, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3442

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
promover en los docentes la participación en los sistemas de estudio promovidos por la USAC.	Docentes inscritos en los cursos que imparte USAC.	Informar y gestionar la inscripción de los docentes.	Todo el año	Docentes de la carrera participando en estudios promovidos por la USAC.	Coordinador y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3443

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover en los docentes metodologías y tecnología que respondan a los aprendizajes significativos	Docentes aplicando metodología y tecnología dentro del aula	Organizando su planificación basado en la metodología y con tecnología de aprendizajes significativos	Todo el año	Docentes aplicando en el aula metodologías y tecnología en aprendizajes significativos	Coordinador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3444

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar constantemente al estudiante para permanecer en el aula durante cada semestre de la carrera.	listas de asistencia	Docentes motivan al estudiante a permanecer en los cursos que imparten	Todo el año	Estudiantes de la carrera asisten a recibir sus clases a la carrera.	Docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3445

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los docentes cumplen con las asignaciones de las actividades ordinarias de la carrera.	Los docentes presentan en tiempo lo requerido	El Coordinador y docente elaboran calendario para recepción y entrega de documentos.	Todo el año	Los docentes presentan la asistencia, el programa, agenda del curso, pruebas del primero y segundo parcial y prueba final	Coordinador y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3446

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalcer las actividades de extensión en cada curso del profesorado y licenciatura	Desarrollo cognitivo y experimental en la aplicación de experimentos científicos	Feria científica en establecimientos del nivel diversificado público y privado.	Todo el año	Docentes y alumnos participando en actividades de extensión	Coordinador, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3447

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apegarse al marco filosófico de la USAC, promoviendo la participación de los docentes y estudiantes de la extensión del CUSACQ en Nebaj..	Las actividades de docencia, investigación y extensión se desarrollan con base en la misión y visión de la USAC.	Programar reuniones, enviar correos y citar a docentes y estudiantes para planificar actividades de investigación y extensión.	Todo el año	Encausar los esfuerzos del CUSACQ, al ejecutar actividades de docencia, investigación y extensión desde la sección departamental de Nebaj.	Coordinador de la Sección de Nebaj

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3448

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los docentes de la Sección de Santa María Nebaj, conozcan y se apeguen a las normativas, leyes y reglamentos de la USAC.	Los docentes conocen las normativas, leyes y reglamentos de la USAC.	Programar reuniones trimestrales con el equipo administrativo y académico de la sección de Nebaj. Participar activamente en las reuniones a las que sea convocado el personal administrativo y académico de la sección de Santa María Nebaj.	Todo el año	Proporcionar toda información vigente para la ejecución de las actividades ordinarias en docencia.	Coordinador de la Sección de Nebaj

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3449

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1021896.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar en la construcción de las normativas de Trabajos de Graduación para Profesorado y Licenciatura de la Sección de Nebaj.	Los docentes y estudiantes cuentan con un normativo exclusivo para la Carrera existente en la sección de Nebaj.	Elaborar propuestas de normativas y participar en la revisión de la normativa final.	Trim1	Que los Ciclos Lectivos aptos para abordar los trabajos de graduación cuenten con una normativa vigente y contextualizada.	Coordinador de la Sección de Santa María Nebaj

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Introducción:

El Centro Universitario es una unidad que está comprometida con la formación profesional en excelencia académica de los habitantes de El Progreso. Las condiciones de tipo económico con que cuenta la unidad académica da poca posibilidad para lograr responder con mayor eficiencia a las necesidades institucionales, por lo tanto la cobertura que, el planteamiento incluido en el presente plan abarca, es lo mínimo requerible, indudablemente habrán esfuerzos aislados para obtener más recursos y responder de mejor forma a las exigencias institucionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Mision:

Somos El Centro Universitario, comprometido con la educación, y con el trabajo conjunto responsable, ético y apegado a valores morales e institucionales, para el desarrollo integral en la formación de profesionales en los distintos campos del conocimiento que requiere la sociedad del departamento de El Progreso.

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de mejorar constantemente la formación de profesionales para los distintos campos del conocimiento, propiciando en su formación una alta calidad académica haciendo que se constituyan como entes activos e innovadores en la generación de desarrollo para el departamento de El Progreso.

Tendencias:

1. Hacer coherente el que hacer de la institución con el planteamiento del mercado laboral en El Progreso.
2. Generar una formación académica de excelencia en la formación de los profesionales.
3. Participar directamente en los procesos de profesionalización y capacitación del mercado laboral.
4. Mejorar las condiciones de infraestructura física de la institución.
5. Impulsar la investigación educativa que fundamente los programas del Centro.
6. Mejorar las condiciones presupuestarias de la institución.

Problemas:

- 1.1 Falta de carreras y programas para cubrir la demanda de la educación en El Progreso.
- 2.1 Poco uso de la tecnología de punta en estudiantes, administrativos y docentes.
- 3.1 Desarrollo de programas de capacitación en forma aislada y fuera de un sistema de formación docente pertinente y sostenible.
- 4.1 La deficiente Infraestructura física: Carencia de espacio físico para desarrollar la docencia así como edificios en malas condiciones.
- 5.1 Poca investigación educativa.
- 6.1. La carencia de recursos económicos, lo que genera falta de personal, poca inversión en investigación, graves dificultades en la planificación entre otros aspectos derivados del presupuesto deficiente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Desafíos:

- 1.1. Ampliación de la oferta académica del Centro.
- 2.1 Incorporar tecnología de punta para el Centro: Internet, programas e-Learning y bi-Learning, equipo de computo, equipo multimedia entre otros.
- 3.1 Institucionalizar programas de profesionalización y capacitación del docente del Centro.
- 4.1 Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución
- 5.1 Desarrollar proyectos de investigación que permitan fundamentar programas educativos de impacto a lo interno y externo del departamento.
- 6.1 Gestionar la ampliación presupuestaria para el Centro, lo que permita mejorar las condiciones generales de la misma.

Políticas:

- 1.Los objetivos, las funciones, la estructura y desarrollo de el Centro Universitario de El Progreso se enmarcarán dentro de la política de educación superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2.El Centro Universitario responde a la necesidades educativas de El Progreso y de la Universidad de San Carlos, en la formación de profesionales que contribuyan a la solución de la problemática del departamento y del país.
- 3.Para el cumplimiento de la política de Educación Superior, el Centro Universitario impartirá las carreras necesarias en el interior del país, coordinando para atender las necesidades que éste identifique.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Estrategias:

1. Establecer alianzas con organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales y ministerios de estado para desarrollar proyectos y programas de formación docente.
2. Buscar el posicionamiento a lo interno y a lo externo de la USAC como la unidad académica de mayor impacto en la formación, capacitación, e inducción de profesionales.
3. Generar acciones a lo interno de la USAC para facilitar la estructura académica, financiera, administrativa y legal del Centro.

Objetivos:

- a. Formar profesionales para las diferentes materias y disciplinas científicas y técnicas que requiere el sistema productivo y social del departamento y el país.
- b. Organizar y ejecutar programas de especialización para los profesionales del departamento y áreas de influencia, en las materias bajo su responsabilidad.
- c. Desarrollar investigación científica tanto tecnológica, social como humanista para contribuir a la solución de los problemas del departamento y del país.
- d. Organizar y ejecutar programas de capacitación permanente para personal docente en servicio en el sistema educativo.
- e. Promover ante las instancias relacionadas con los campos de las carreras del Centro, proyectos o programas que se consideren de beneficio para la sociedad.
- f. Establecer vínculos de cooperación con instituciones, nacionales y extranjeras que se dediquen a la formación de profesionales para el desarrollo científico, social y económico del país.
- g. Promover y producir material de apoyo para difundir el conocimiento relativo a los distintos elementos de la sociedad de El Progreso.
- h. Impulsar la formación integral de los estudiantes del Centro y su proyección a la comunidad a través de actividades culturales, deportivas y de extensión.
- i. Incorporar tecnología de punta para El Centro: Equipo de cómputo y equipo multimedia para los diferentes salones de clases Internet en todas las oficinas, programas e-Learning y b-Learning para la formación de profesionales competitivos en el mercado laboral.
- j. Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto, y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución.
- k. Desarrollar por lo menos dos proyectos de investigación que permitan fundamentar programas académicos de impacto a lo interno y externo de la institución.

Metas:

1. Lograr los espacios de participación dentro de departamento a fin de contribuir al desarrollo académico y profesional de los estudiantes del centro universitario.
2. Implementar dos diplomados más y un postgrado de especialización para mejorar la investigación científica y tecnológica en carreras de ciencias jurídicas y sociales, administración y profesorado.
3. Aportar soluciones a los problemas del departamento de manera científica por medio de 4 investigaciones que sigan líneas específicas que respondan a los problemas prioritarios del departamento en el área social-humanista, administrativa, legal y educativa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3454

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar los criterios de la acreditación de carreras en Centro Universitario	Talleres de información sobre criterios de acreditación a futuro del centro	Realización de dos talleres de información	Todo el año	Docentes conozcan los criterios	Director del centro, Coordinador Académico y Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3455

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la formación académica del claustro de profesores para poder optar en un futuro a la acreditación de carreras con un claustro altamente calificado	Número de docentes estudiando	Apoyar institucionalmente a los docentes en su Postgrado	Todo el año	Al menos dos profesores estudiando postgrado	Director del Centro, Coordinador académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3456

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de aulas y laboratorio con calidad pedagógica para el aprendizaje para en un futuro optar a la acreditación de carreras	Número de aulas construidas	Gestionar el apoyo económico para la construcción	Todo el año	Al menos 6 aulas construidas entre estas la del laboratorio	Director del centro, Coordinador de planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3457

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la integración en la mesa de la Sociedad Civil en el Departamento de El Progreso	Participación activa de la Sociedad Civil	Realizando propuestas de beneficio a la sociedad del Departamento	Todo el año	Fungir como Coordinadores de la Sociedad Civil	Director del Centro Universitario, Coordinador Academico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3458

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en consejo departamental y municipal de desarrollo	Participación activa en el CODEDE Y COMUDES	Reuniones de trabajo con el CODEDE Y COMUDES	Todo el año	Asistir a las reuniones	Director del centro. Coordinador académico, coordinador de planificación y coordinadores de carrera e investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3459

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal administrativo del CUNPROGRESO con cargos de jefatura sobre Planificación Universitaria	Número de personal con cargos de jefatura capacitados en planificación Universitaria	Talleres sobre el tema de planificación Universitaria	Trim 2 y 4	Al menos 2 personas con cargo de jefatura capacitados en planificación Universitaria	Coordinador de Planificación CUNPROGRESO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3460

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contactar cooperantes nacionales e internacionales, para poder adquirir equipo para las carreras que se imparten en el Centro Universitario CUNPROGRESO	Número de equipos y/o becas adquiridos	Realizar gestiones para donación en los diferentes organismos nacionales e internacionales	Todo el año	Obtener al menos 2 equipos Y/O 2 becas de estudio	Director del centro, Coordinador académico y Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3461

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar que las propuestas del Marco Administrativo y Financiero del CUNPROGRESO se incorpore al Siif para la programación financiera de corto, mediano y largo plazo.	Estar incorporado al siif Porcentaje de acciones administrativas y financieras realizadas	Actualizar el sistema administrativo y financiero del CUNPROGRESO Realización de acciones administrativas y financieras	Todo el año Todo el año	Incorporar al CUNPROGRESO en el marco administrativo del siif 90% de acciones administrativas y financieras en el Marco del siif USAC	Director y Tesorero CUNPROGRESO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3462

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de los docentes del Centro Universitario en investigaciones académicas	Porcentaje de profesores realizando Investigación	Capacitación en temas de investigación	Todo el año	Por lo menos el 15% de profesores con que cuenta el Centro Universitario realizando proyectos de investigación	Director del Centro, Coordinador académico y coordinador de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3463

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformación del consejo de investigación del CUNPROGRESO	Reuniones periódicas del consejo de investigaciones	Apoyo Institucional al consejo de investigación	Todo el año	Consejo en funciones	Director del Centro, coordinador Académico y coordinador de investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3464

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los docentes las herramientas tecnológicas para el desarrollo de sus cursos.	Número de Laptops y Cañoneras adquiridas	Talleres de capacitación en herramientas tecnológicas a los Docentes	Trim 3 y 4	Adquisición de por lo menos 1 Laptop y 4 Cañoneras para la utilización de los Docentes	Director del Centro, Coordinador Académico, Planificador y tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3465

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso de los docentes de las TIC'S	Porcentaje de docentes que aplicaron las TIC'S	Taller de continuidad de capacitación en el uso de las TIC'S	Todo el año	Al menos el 75% de los docentes aplican las TIC'S en sus cursos	Director del Centro, Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3466

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de servicios educativos en el departamento de El Progreso	Porcentaje de estudiantes inscritos Numero de medios de comunicación que se utilizaron	Reuniones informativas en los diferentes planteles educativos de nivel medio. Publicidad por los medios de comunicación existentes en el Departamento de El Progreso	Todo el año Todo el año	Elevar un 20% más las inscripciones respecto al año 2013 Al menos dos medios de comunicación utilizados	Director del Centro, Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3467

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar los gastos de funcionamiento del Centro Universitario CUNPROGRESO	Consumo de energía, agua, teléfono y otros gastos de mantenimiento para el funcionamiento del Centro Universitario	Cancelación de los comprobantes respectivos por consumo de los servicios de funcionamiento del Centro Universitario	Todo el año	Cancelar la totalidad de los servicios del Centro, para su funcionamiento	Director y Tesorero CUNPROGRESO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3468

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar el salario del personal docente y administrativo que labora en el Centro Universitario	Porcentaje de docentes y administrativos salarialmente cancelados	Gestionar el pago de los salarios mensuales de los docentes y administrativos durante el año 2014	Todo el año	Pago salarial al 100% de los docentes y administrativos que laboren durante el año 2014	Director y Tesorero CUNPROGRESO. Coordinador académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3469

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar que las propuestas de programas de postgrado, cumplan con los elementos mínimos establecidos	Recibir la asesoría de la unidad de postgrado número De propuestas dictaminadas número De propuestas aprobadas	Reuniones con personal de postgrado de la sede central Incluir la documentación requerida número De propuestas revisadas	Todo el año Trim1 Trim1	Recibir asesoría de la unidad de postgrado sede central Presentar al menos una propuesta de postgrado a implementarse en el CUNPROGRESO Entregar propuestas para su revisión	Director y Coordinador de postgrado. Coordinador académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3470

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar en los estudiantes la cultura, recreación y el deporte	Cantidad de actividades culturales, recreativas y deportivas realizadas	Programación y realización de actividades culturales, recreativas y deportivas	Todo el año	se realizarán al menos cuatro actividades , dos en cada semestre	Encargado de cultura y deportes CUNPROGRESO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3471

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comprar los materiales y suministros para el funcionamiento del CUNPROGRESO	comprobantes de compra de materiales y/o suministros	uso de materiales y/o suministros para el funcionamiento del CUNPROGRESO	Todo el año	compra de al menos 5 materiales y/o suministros cada trimestre	Director, Coordinador de Planificación y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3472

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar el salario del Personal administrativo que labora en el Centro.	Porcentaje del personal administrativo salarialmente cancelados	Gestionar el pago de los salarios mensuales del personal administrativo	Todo el año	Pago salarial al 100% del personal administrativo	Director y Tesorero CUNPROGRESO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3473

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar el salario del personal docente que labora en el Centro Universitario	Porcentaje de docentes salarialmente cancelados	Gestionar el pago de los salarios mensuales de los docentes	Todo el año	Pago salarial al 100% de los docentes	Director y Tesorero CUNPROGRESO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3474

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar los gastos de funcionamiento y mantenimiento del CUNPROGRESO.	porcentaje de servicios cancelados	Cancelación de los comprobantes respectivos por consumo de los servicios de funcionamiento del Centro Universitario	Todo el año	Cancelar el 100% de los servicios del Centro durante el año, para su buen funcionamiento.	Director y Tesorero CUNPROGRESO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3475

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asistencia del docente durante su tiempo de contratación	porcentaje de asistencia en su tiempo de contratación	Docentes impartiendo clases .	Todo el año	El docente debe cumplir con no menos del 90% de asistencia con su periodo de contratación	Director y Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3476

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2102328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar una atención adecuada del Instituto de Investigaciones del CUNPROGRESO a Investigadores	Cumplimiento de su contratación para atención a investigadores	oficina abierta y atendiendo	Todo el año	Permanecer la oficina del Instituto de investigaciones a puertas abiertas durante el horario que fue contratado el encargado	Director y Encargado del Instituto de Investigaciones

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Introducción:
El Plan Operativo (POA) del año 2014 contiene todas las acciones planificadas en esta unidad académica por cada uno de los programas establecidos por el centro este plan se orientado de acuerdo a lo establecido en el Plan estategico Institucional 2022, así como el plan a mediano plazo del centro, que se elaboro en el CUNBAV a fin de determinar las expectativas que se tiene dentro de plan de desarrollo estrategico de esta unidad académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Mision:

El Centro Universitario de Baja Verapaz de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la unidad académica de educación superior, encargada de cumplir con responsabilidad y ética las funciones de Docencia, Investigación, Extensión y Servicios para formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan los valores , la justicia y la equidad.

Vision:

Constituirse en una unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en los niveles tecnico universitario, licenciatura y de post-grado en el Departamento de Baja Verapaz que en consonancia con el avance social, científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas areas del conocimiento humano.

Tendencias:

1. Diversificación de la Oferta Educativa.
2. Actualización Docente.
3. Consolidar la unidad académica.
4. Fortalecer la vinculación de la unidad académica.
5. Consolidación financiera de la unidad academica.

Problemas:

1. Falta de Infraestructura Propia
2. Falta de programas de capacitación docente y actualización docente.
3. Falta de recursos financieros.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Desafíos:

- 1.1.1 Construcción e implementación de una infraestructura propia.
- 1.2.1 Reclutamiento y selección de personal académico acorde a las ofertas educativas de cada programa.
- 1.3.1 Establecer los laboratorios específicos para los programas que se requieran.
- 2.1.1 Gestionar presupuesto extraordinario para cubrir necesidades académicas.
- 3.1.1 Fortalecer y gestionar la capacitación docente en cada uno de los programas.
- 3.2.1 Gestionar Oportunidades de becas al exterior para estudiantes y docentes del centro.
- 3.3.1 Consolidar las carreras existentes dentro de los programas del centro Universitario.
- 3.4.1 Realizar acciones para lograr la unificación administrativo-académico dentro de cada uno de los programas de la unidad académica.
- 3.5.1 Elaborar y gestionar proyectos para la implementación de nuevos programas en el centro universitario.
- 3.5.2 Optimizar los recursos de la unidad académica

Políticas:

1. Docencia:

Formar profesionales de alto nivel competitivo académicamente y en conocimientos, habilidades, destrezas, de valores con alta sensibilidad social y ambiental, que les permita desarrollar la profesión con eficiencia y eficacia para el desarrollo sostenible de nuestro ambiente y de la sociedad en la región de Baja Verapaz.

2. Investigación.

Establecer la Coordinación de la Investigación para definir planes, programas y proyectos que proueven el desarrollo integral, generando conocimiento y validandolo através de tecnología aplicada, que nos permita elaborar propuestas de solución y de desarrollo a los problemas locales, nacionales y regionales.

3. Extensión y Servicio.

Establecer líneas de vinculación del centro a través de la creación de planes, programas y proyectos de desarrollo social, de extensión y servicio dentro de la región de influencia del mismo.

4. Liderazgo Institucional

Establecernos como centro universitario lider dentro de las actividades inherentes a la educación superior dentro de la región de influencia y a nivel nacional, principalmente en la búsqueda de soluciones a los problemas de desarrollo científico, tecnológico y social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Estrategias:

1. Formar profesionales en las diversas carreras para satisfacer la demanda del mercado laboral y cumplir con las necesidades de educación superior en la región de influencia del centro.
2. Contribuir a la generación de conocimientos a través de la investigación, valiendolos de la sociedad y poniendolos en práctica social participativa como parte del proceso de extensión y servicio.
3. Promover y socializar actividades científicas, técnicas, socioculturales y deportivas como medio para lograr el desarrollo sostenible y mejoramiento de la calidad de vida de la población en general.
4. Ejercer un liderazgo positivo-formativo dentro de la sociedad para tener una mejor proyección como unidad académica de la Universidad de San Carlos en Guatemala.
5. Vincular al Centro Educativo en procesos de actualización tecnológica y E-Learning

Objetivos:

1. Establecer el programa del departamento de capacitación, actualización y formación docente.
2. Crear y consolidar la Coordinación de Investigación, Extensión y servicio del CUNBAV.
3. Establecer y fomentar acciones de extensión e investigación dentro de los programas del centro Universitario.
4. Vincular a la unidad académica con los diversos sectores interinstitucionales y de la sociedad para el fortalecimiento del conocimiento, la información y la prestación de servicios.
5. Implementación del Bufete Popular para las prácticas de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, abogado y notario.
6. Construir un nuevo edificio acorde a las necesidades de la unidad académica.
7. Gestionar nuevas carreras para la unidd académica .
8. Gestionar ocho (8) becas para estudiantes para el ciclo educativo 2013.
9. Incentivar la actividad docente-estudiantil durante el primero y segundo semestre para lograr una cobertura acorde a lo establecido en las guías programáticas de las asignaturas.
10. Impulsar dos (2) nuevas carreras para el 2013 con la participación y apoyo de sectores interesados acorde a la investigación de demanda profesional de los estudiantes.
11. Gestionar la construcción de las instalacione del centro universitario y lograr el 35% de avance de construcción del campus universitario.
12. Fortalecer los Departamentos de Investigación y Extensión para que coordine, actividades con docentes y estudiantes y así se fortalezca los lazos interinstitucionales a nivel del área de influencia.
13. Realizar actividades de vinculación social con la participación de todos los sectores de la unidad académica.
14. Promover al CUNBAV en actividades de investigación ante las diversas instancias que apoyan el proceso de investigación en el departamento y a nivel nacional.
15. Impulsar revista de divulgación de las actividades del centro docente se divulgue en forma efectiva la docencia, investigación y extensión.
16. Impulsar la participación docente en cada una de las carreras para el fortalcimiento de la investigación, extensión y servicio con liderazgo institucional a cada uno de los géneros existentes en el Departamento de Baja Verapaz.

Metas:

- 1.- Aumentar la matricula estudiantil
- 2.- Operatividar y ejecutar el Plan Operativo Anual
- 3.- Estudios adecuados para nuevas carreras
- 4.- Espacios adecuados para la docencia, Inveatigación y Extensión
- 5.- Presupuesto ejecutado en 100%

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3481

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener existencias de insumos necesarios en almacén de la unidad académica	1 el 100% del personal docente-administrativo del centro universitario será atendido en el almacén acorde a sus hojas de requisición planificadas en su programa de trabajo 2 El desarrollo de actividades docente-administrativo y de servicios en un	1.1 Revisión constante de los activos del almacén 1.2 Adquisición de insumos de calidad para el buen funcionamiento académico, administrativo y de servicios. 1.3 Mantener existencias considerables que cubran las necesidades del centro.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 las existencias del almacén se mantienen y al 100% del personal administrativo-docente generar los recursos adecuados para el éxito de cada una de sus labores dentro de la unidad académica	Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3482

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar nuevos semestres en cada una de las carreras (Agronomía, Administración, Derecho y Profesorado)	1.1 Semestres funcionando y con personal docente contratado	1.1 Realizar entrevistas y evaluaciones de expedientes al personal docente nuevo. 1.2 Realizar las contrataciones para ciclo iniciado	Trim1	1.1 Abrir nuevos semestres acordes a las necesidades estudiantiles y de docencia. 1.2 Contratar personal docente para cada uno de los semestres nuevos.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3483

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los ambientes y las instalaciones que ocupa el centro universitario en optimas condiciones en relacion a limpieza mantenimiento y vigilancia.	Las áreas administrativas, modulo estudiantiles, área docente y de jardinería del establecimiento estar en condiciones para atender a la comunidad universitaria como del visitante a las instalaciones del Centro Universitario.	1.1 Proveer a los trabajadores de los insumos necesarios para realizar sus labores con éxito. 1.2 Asignación de espacios disponibles a cada operario de mantenimiento y servicios. 1.3 Supervisar las actividades de trabajo de forma continua y durante todo el año de labores.	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2014 las tareas administrativas deben de ser desarrolladas de forma eficiente por el personal de servicio y mantenimiento en beneficio de la unidad académica.	Director, Planificador, Coordinador Académico y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3484

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender de manera efectiva y con alta calidad académica a los estudiantes que se inscriben en el centro universitario para cada uno de los programas del ciclo académico 2014	Estudiantes atendidos con alta calidad académica y confianza al ingresar al centro para formación, liderazgo, vinculación social de genero.	Evaluación constante en las aulas de docencia por coordinador académico coordinadores de carrera, fomentando la formación social así como impartir charlas seminarios, talleres, foros giras de campo y otros procesos de enseñanza-aprendizaje	Todo el año	El 100% de la matrícula estudiantil 2014 con atención personalizada acorde a cada uno de los programas del centro universitario.	Coordinador Académico, Coordinadores de Carrera, Docentes de los cursos de programas

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3485

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un vínculo de capacitación para las áreas de Planificación, Tesorería, Secretaría, Biblioteca y Área de Computo.	1.1 El 100% de la actividad administrativa y de servicio se realiza con eficiencia y calidad. 1.2 El 100% del personal docente atendido con eficiencia.	1.1 Planificar fechas acorde a cronogramas de capacitación del campus central para el personal administrativo. 1.2 Elevar solicitud a Recursos Humanos. 1.3 Dar seguimiento a las solicitudes de capacitaciones. 1.4 Dar capacitación al personal conforme al cronograma establecido.	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2014 los procesos administrativos, Tesorería, planificación, tecnológicos y de atención al público serán establecidos con eficiencia y calidad.	Director, Planificador, Tesorera y coordinador académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3486

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un programa de capacitación continua a los y las docentes de los programas existentes en el centro.	1.1 Capacitar los docentes en cada una de las áreas del aprendizaje para el mejoramiento de la docencia. 1.2 Actualización permanente en tecnologías educativas y de vinculación social. 1.3 Fortalecimiento permanente de las experiencias docente.	1.1 Capacitación docente continua 1.2 Revisión curricular constante en cada programa existen en la unidad académica- 1.3 Producción de materiales educativos en apoyo a la docencia.	Todo el año	Contar con el personal docente en cada uno de los programas de la unidad académica en un 100% capacitado	Docentes, Coordinadores de Carrera, Coordinador Académico, Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3487

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de infraestructura, recursos y materiales, equipo tecnológico y de medios de movilización para el desarrollo eficiente de las actividades académicas del centro universitario.	1.1 Servicios de mantenimiento de equipo, infraestructura y vehiculos acorde a presupuesto asignado	1.1 Servicio de mantenimiento a vehiculo equipo y de infraestructura. 1.2 Reparaciones y readecuaciones de la infraestructura acorde al presupuesto asignado. 1.3 Evaluaciones de funcionalidad de quipo dentro del centro. 1.4 Gestión de recursos para cubrir reparaciones mayores.	Trim1	1.1 Infraestructura en optimas condiciones 1.2 Equipo adecuado para la realización de actividades administrativas-docentes. 1.3 Compra de equipo para apoyo a la docencia directa, laboratorio y tecnológico.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3488

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Promover el desarrollo de la creatividad académica e innovación de apoyo al docente dentro del centro universitario.</p> <p>2. Establecer estudios para el desarrollo académico del contexto social.</p> <p>3. Investigar acerca de nuevas alternativas de negocios locales para la generación de beneficios económicos ante la crisis nacional e internacional</p> <p>4. Acercamiento con gerentes de empresas de la región e investigar las tendencias empresariales y vulnerabilidades económicas de la región-</p>	<p>Formulación de 2 proyectos productivos.</p> <p>Entregar 5 casos para su análisis y actualización.</p> <p>Organización de Información.</p> <p>Presentación de los resultados de la investigación debidamente registrados.</p>	<p>Elaborar planes de marketing de productos y servicios, alimentación y emprenduría</p> <p>Análisis, resolución y plenaria de casos de mercadeo</p> <p>Estudios de licenciatura sobre competencias laborales y responsabilidades sociales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Elaboración de un proyecto de investigación.</p> <p>Ejercicio para elaborar un plan de marketing de producto y servicios del departamento y su proyección social</p> <p>Realizar estudios académicos de marketing local y regional y sus tendencias en la influencia de precios.</p>	<p>Coordinador Académico, Coordinadores de Carrera, docentes y estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3489

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecimiento del programa de Escuela de Vacaciones encaminada a fortalecer los procesos formativos de los estudiantes de los diferentes programas del centro.</p>	<p>Número de estudiantes atendidos en la escuela de vacaciones-curso programa El presupuesto de Escuela de vacaciones es autofinanciable con el pago respectivo de los cursos.</p>	<p>Nombramiento de los docentes/cursos/programas Inscripciones de Estudiantes Nombramiento del personal administrativo Administración y desarrollo del programa de escuela de vacaciones</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>350 estudiantes atendidos en cursos intersemestrales</p>	<p>Coordinador Académico y Planificador, Consejo Directivo Coordinador Académico y Planificador, Consejo Directivo Coordinador Académico y Planificador, Consejo Directivo Coordinador Académico y Planificador, Consejo Directivo Coordinador Académico y Planificador, Consejo Directivo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3490

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la creación de las coordinaciones de extensión y de investigación	Cantidad de actividades de integración, desarrolladas (investigación y extensión) que realiza el CUNBAV	Contratación de profesionales para la coordinación de los departamentos de extensión y de servicio y de investigación. Elaboración y aprobación de normativos	Trim1	Creación e implementación de las coordinaciones de extensión e Investigación.	Director del centro, Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de Carrera y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3491

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la utilización eficiente del recurso humano, material y financiero del programa de administración y docencia del centro universitario.	Número de plazas administrativo docentes controladas por mecanismos adecuados	Selección de personal para ocupar las plazas de docentes administrativos y de servicio. Adquisición de mobiliario y equipo necesario para su desempeño Aplicación de mecanismos y sistemas de control para la administración de personal.	Todo el año	Manejar, controlar, registrar y administrar 12 plazas administrativas, 35 plazas docentes distribuidoras en los programas existentes en el centro universitario	Director, Corrdinador Académico y Planificador, Tesorería y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3492

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios de mercadeo educativo con respecto a opinión estudiantil para la implementación de nuevas carreras en el centro universitario.	% de estudiantes encuestados sobre las futuras carreras y sus proyecciones académicas.	1. Realizar encuestas en los diversos establecimientos del nivel medio para determinar la opinión estudiantil. 2. Gestionar recursos para la evaluación de mercadeo ante las autoridades. 3. Gestionar recursos para implementación de nuevas carreras en el centro universitario,.	Trim 2 y 4	Determinar las áreas de evaluación para la encuesta de opinión estudiantil al último de grado de carreras de nivel medio para nuevas carreras que se puedan implementar en el centro universitario.	Dirección, Coordinación Académica y Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3493

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer el centro de documentación en el centro universitario.	1. Personal contratado para el manejo y atención del centro de documentación. 2. Centro de documentación funcionando.	1. Gestionar recursos financieros para la plaza de Técnico en Bibliotecología para el centro de documentación. 2. Gestionar material bibliográfico 3. Capacitación técnica de los trabajadores del centro de documentación.	Trim1	Técnico en Bibliotecología para el manejo y atención del centro de documentación.	Director, Coordinador Académico y Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3494

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la unidad de planificación del centro universitario.	No. de Personal contratado para la consolidación de la unidad de planificación.	1.1 Gestionar ante las autoridades universitarias correspondientes la contratación del asesor de planificación de forma indefinida y sus respectivos cursos. 1.2 Gestionar recursos para la compra de equipo para el programa. 1.3 Gestionar recursos financieros para la contratación de personal de apoyo.	Trim1 y 2	1 Asesor de planificación contratado de forma indefinida. 2 Secretaria de apoyo al proceso de planificación.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3495

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de los recursos tecnológicos y metodológicos al personal docente de la unidad académica.	Personal académico altamente calificado en tecnología y metodología de punta de aplicación al proceso de enseñanza y aprendizaje.	1.1 Gestionar la compra de 2 cañoneras y de 2 computadoras portátiles. 1.2 # de equipo adecuado para el mejoramiento metodológico y tecnológico del centro universitario acorde a los avances de la tecnología académica actual.	Trim1 y 2	Mejorar la calidad académica mediante la adquisición de equipo tecnológico y de recursos metodológicos de punta para el centro universitario en cada uno de sus programas establecidos para el ciclo académico 2014	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3496

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación docente-estudiantil dentro de las actividades universitarias que demanda la USAC y el entorno social.	1.1 Número de docentes/estudiantes involucrados en los que hacer de la actividad académica y su vinculación con las comunidades de la región de influencia del centro universitario.	1.1 Capacitaciones en los aspectos académicos y su vinculación a la docencia, investigación y servicio dentro de su entorno social de las comunidades del área de Baja Verapaz.	Trim 2 y 4	1.1 Realización de 2 actividades docente/estudiantil en la vinculación con la sociedad en el orden académico y de liderazgo.	Director, Coordinador Académico, Docentes, Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3497

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir Edificio para el campus Universitario del CUNBAV	<ol style="list-style-type: none">1. Se cuenta con terreno propio.2. Centro universitario en proceso de construcción.3. Disponibilidad de Alumnos.4. Docentes y vecinos en general para apoyar el proyecto.	Gestionar el financiamiento para la construcción del centro ante las autoridades de la USAC y Consejo Departamental de Desarrollo CODEDEBV	Todo el año	<ol style="list-style-type: none">1. Dos módulos de aulas puras.2. Un módulo de Administración.3. Un módulo de Biblioteca.4. Un módulo de Cafetería.5. Un módulo de Laboratorios.6. Un módulo de áreas deportivas7. Área de Parqueo.8. Calzada de ingreso al campus universitario.9. una Ciclovía10. Diez cámaras de seguridad perimetral.11. Equipo Tecnológico de Vigilancia.	Director, Coordinador Académico, Autoridades de la USAC, Alcaldes, CODEDEBV, Gobernador Departamental-

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3498

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el liderazgo institucional del CUNBAV para el fortalecimiento y vinculación con la sociedad del área de influencia.	Número de talleres de actividad profesional en el área socioeconómica, jurídica y ambiental de la región. Número de seminarios sobre la actividad socioeconómica, jurídica y ambiental de la región. Seminarios y talleres realizados	Gestionar apoyo económico ante las autoridades del centro y patrocinadores para los talleres y seminarios para un mejor proceso de investigación y extensión y servicio de la realidad del departamento, Seminarios y talleres realizados Realización de Seminarios y Talleres.	Todo el año	150 estudiantes capacitados en temas de interés jurídico y socioeconómico mes de septiembre 2014 3 Talleres y dos Foros sobre temas socioeconómicos, jurídicos y ambientales ejecutados en septiembre de 2014	Director, Coordinador Académico y Planificador, comisión formada para los eventos docentes y estudiantiles, Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3499

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucra al estudiante en actividades de investigación extensión y servicio dentro de las áreas, socioeconómica, jurídica, ambiental y educativa del área.	5 Diagnosticos en entidades evaluadas (gubernamentales, No gubernamentales, ONGS, Autónomas y privadas). Elaborar 5 informes finales de la actividad de diagnóstico con incidencia dentro del área socioeconómica, jurídica, ambiental y de educación.	Realizar el diagnostico situacional de la administración en todos sus procesos.	Todo el año	5 Diagnosticos realizados a instituciones gubernamentales, No gubernamentales, ONGS Autónomas y privadas.	Dirección, coordinador académico y planificador, coordinador de carrera, estudiantes practicamente de los cursos de cada carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3500

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la capacitación docente del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Asistencia a Congresos Nacionales Internacionales. Asistencia a Cursos de capacitación docente. Asistencia a seminarios de formación profesional.	Participar en congresos nacionales e internacionales. Participar en maestrías de diferentes especialidades. Participar en Seminarios , Cursos, Talleres, Diplomados y post-grado.	Trim1	Participar en 2 congresos nacionales e internacionales de las Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas, Humanidades y Agronomía. Participar en 2 cursos de capacitación docente. Participar en 3 seminarios de formación profesional.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de carreras, docentes de los diferentes programas del CUNBAV

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3501

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de la enseñanza y aprendizaje en la carrera de Administración de empresas del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV	Compra de equipo de computo y audiovisuales para satisfacer cada semestre de 2014 en óptimas condiciones.	Diagnostico de necesidades de equipo de computo y de audiovisuales en cada programa del centro. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros para la realización de la compra y optimización de los recursos.	Trim 1 y 3	Al finalizar cada semestre del 2014 satisfacer en un 90% de las necesidades de equipo de computo y audiovisual para el proceso de enseñanza y aprendizaje en Centro Universitario de Baja Verapaz.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3502

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y transcribir POA 2014 del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Carreras con POA establecidos para el año 2014	Sensibilizar a cada uno de los programas del centro en la planificación de sus carreras para una mejor ejecución del presupuesto 2014.	Trim 2 y 3	Elaborar POA en conjunto con Director, Tesorero, Coordinador Académico y de carrera, docentes del centro. POA elaborado para el 2014.	Director, Planificador y Coordinador Académico, Tesorera y coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3503

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar evaluaciones y correcciones periódicas al POA 2014.	Ejecución del POA 2014 realizado de forma eficiente con la coordinación de los diferentes programas de la unidad académica y acorde a lo presupuestado por la unidad académica.	Realizar reuniones con autoridades del centro para realizar las evaluaciones y determinar las correcciones del POA 2014	Todo el año	POA 2014 ejecutado de forma eficiente dentro de los parámetros establecidos por la Universidad de San Carlos a través de su Coordinación de Planificación general.	Director, Planificador y Coordinador Académica, Tesorera y coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3504

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar periódicamente el proceso de gestión y ejecución del POA 2014	Presupuesto y necesidades ejecutadas acorde al POA 2014 en un 100% al finalizar el ciclo académico y administrativo 2014.	Reuniones de trabajo con Tesorera, Director, Coordinadores y personal docente para su evaluación de avance y ejecución del POA 2014 trimestralmente para sus correcciones respectivas.	Trim 1,2 y 3	Al tercer Trimestre evaluación satisfactoria del POA 2014 en un 100%	Director, Planificador y Coordinador Académico del Centro, Tesorera y Coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3505

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los contratos del personal académico para laborar en el centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV	Número de docentes involucrados en el que hacer de la docencia.	Elaboración del 100% de los contratos. Gestionar ante los departamentos de personal, presupuesto para cumplir con sus pagos.	Trim 1 y 3	Contratos aprobados y personal laborando.	Director, Tesorera, Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3506

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los contratos del personal administrativo para laborar en el Centro Universitario.	Numero de personal administrativo por contrato laborando en el Centro e involucrado en sus actividades de forma efectiva.	Elaborar el 100% de los contratos del personal administrativo por contrato.	Trim 1 y 3	Total de contratos realizados y laborando en el Centro Universitario.	Director y Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3507

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar planillas de personal renglón 031 y sus nombramientos	Número de planillas elaboradas para personal por planilla completadas y ejecutadas. Personal laborando en el Centro Universitario.	Elaboración del 100% de planillas de pago correspondientes en el año 2014 Presentación a presupuesto para aprobación y ejecución.	Todo el año	Total de personal por planilla contratado y laborando con sus respectivos nombramientos.	Director y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3508

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar de manera eficiente y eficaz la adquisición de los diferentes bienes y servicios que requiere el Centro Universitario.	Numero de compras realizadas de forma efectiva para cubrir las necesidades de servicio del centro	Solicitudes de compra acorde a las necesidades del centro, cotización de bienes y servicios manejo eficiente y apropiado del inventario.	Todo el año	Bienes y servicios en bodega del centro para su ejecución acorde a las requisiciones respectivas. Área de servicio con bienes adecuados para la ejecución del proceso administrativo-docente.	Director y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3509

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración eficiente de los ingresos y egresos de acuerdo al presupuesto establecido para su implementación de acuerdo al POA 2014.	Número de liquidaciones de fondo fijo efectuadas eficientemente. 12 reportes de ejecución presupuestal al año realizados y aprobados.	Elaboración de liquidaciones, Elaboración de reportes presupuestarios. Presentación ante las unidades financieras.	Todo el año	Realizar las liquidaciones de fondos ante el departamento de auditoría en un 100% del presupuesto de eficiencia ejecutados.	Director y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3510

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la capacitación docente del centro universitario.	Asistencia a congreso nacional e internacional. Asistencia a cursos de capacitación docente. Asistencia a seminarios de formación profesional Talleres.	Participar en congresos nacionales e internacionales. Participar en maestrías. Participar en cursos talleres. Participar en diplomados. Participar en post-gradados.	Todo el año	Participar en congresos nacionales e internacionales del colegio de Ciencias económicas. Participar en cursos de capacitación docente por autoridades del centro. Participar en seminarios de forma profesional.	Director, Coordinador Académico y Planificador y coordinadores de carreras

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3511

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia en la enseñanza del aprendizaje de la carrera de Administración de empresas del centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV.	Número de equipo y audiovisuales para satisfacer el 100% de los estudiantes y docentes en cada semestre 2014 en las mejores condiciones de aprendizaje educativo.	Realizar el diagnostico de las necesidades de equipo de computo y audiovisuales. Identificar y evaluar proveedores para su buena calidad. Gestionar los recursos financieros para la realización de la compra e instalación del equipo elegido.	Trim 1,2 y 3	Equipo ya instalado para satisfacer a la docencia en un 90% en lo que respecta a computo y audiovisuales para el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma efectiva y vinculante.	Directorm Coordinador Académico y planificador, coordinador de carrera y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3512

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al recurso humano en el logro de la excelencia académica.	2 capacitaciones distribuidas en el personal docente del centro Universitario.	Gestionar las capacitaciones ante los órganos de la USAC u otros involucrados en el desarrollo académico.	Trim 2 y 3	30 profesores capacitados en temas de mejoramiento académico.	Director, Coordinador Académico y Planificador, coordinador de carrera, docente y tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3513

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Involucrar a los estudiantes en actividades de investigación dentro del área económico social del departamento de Baja Verapaz</p>	<p>5 Diagnosticos realizados a instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales</p>	<p>Identificar las entidades piloto. Firmar cartas de entendimiento de investigación. Realizar los procesos de Diagnostico. Revisión y presentacion de informes finales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>5 Entidades evaluadas (Gubernamentales y no-gubernamentales). 5 Informes finales de investigación dentro del área económico social.</p>	<p>Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de carreras, practicantes y estudiantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3514

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el desarrollo de la creatividad académica e innovación del apoyo docente del centro universitario hacia sectores del área de influencia. Establecer estudios para el desarrollo económico del contexto. Investigar acerca de la alternativas de negocios locales, para la generación de beneficios económicos ante la crisis internacional y nacional. Acercamiento a gerentes de empresas del área para investigar las tendencias empresariales y vulnerabilidad económica.</p>	<p>2 Proyectos formulados. Entrega de 5 casos de estudio de mercadeo económico. Recopilación de la investigación de marketing y presentación en público.</p>	<p>Realizar acercamiento a las empresas del área. Firmas de cartas de entendimientos con las empresas del área. Elaborar planes de servicio, alimentos y productos de servicio, alimentos y productos no tradicionales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Elaboración de la investigación de mercadeo empresarial. Ejercicio para elaborar un plan de marketing de productos y servicios del departamento y su proyección regional. Elaborar estudios de marketing local y tendencia de los precios.</p>	<p>Directorm Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de carrera, docente y estudiantes del centro.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3515

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Derecho.	Organizar, planificar e implementar los horarios para cada semestre de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario.	Paso de hojas de listados de asistencia para los docentes de los cursos de la carrera.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente.	Coordinador académico y Planificador, Coordinadores de carrera y docentes de la carrera de Ciencias Jurídicas y sociales Abogado y notario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3516

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el conocimiento científico, tecnológico y profesional extracurricularmente en los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario del centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV.	Planificar, Organizar e implementar el desarrollo de los seminarios de especialización con fines de formación extracurricular.	Planificar, evaluar y desarrollar los contenidos programáticos para los seminarios de especialización. Implementación de cronogramas específicos y localización de los seminarios. Contratación de profesores especializados en la materia a impartir.	Trim 1,2 y 3	Realizar el 60% de los estudiantes de la carrera la participación del primer seminario de especialización del área profesional. Entrega de constancias de participación.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de carrera, docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3517

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos con tecnología de punta para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Aulas debidamente equipadas.	Adquisición de equipo de punta e instalación en cada uno de los salones de clase de acuerdo a los requerimientos tecnológicos.	Trim 2,3 y 4	Equipar dos salones de clases con recurso audiovisual moderno para uso de la docencia directa.	Director, Coordinador Académico y planificador, Coordinadores de Carrera y Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3518

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones jurídicas y de investigación a nivel nacional e internacional.	Cartas de entendimiento debidamente firmadas con instituciones cooperantes nacionales e internacionales.	Gestionar cartas de entendimiento institucionales y de investigación. Firma de cartas de entendimiento institucionales nacionales e internacionales.	Trim 2,3 y 4	Lograr la firma de al menos dos cartas de entendimiento al año, con instituciones jurídicas nacionales e internacionales.	Director, coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3519

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil en el Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Normativo y escuela de vacaciones aprobado por el Consejo Directivo del CUNBAV y conocido por el consejo Superior Universitario CSU.	Elaboración del Normativo y Gestionar la aprobación del mismo para vacaciones del CUNBAV. Nombramiento del Coordinador de la Escuela de Vacaciones para implementación en Junio y diciembre de 2014.	Trim1 y 2	20 cursos servicio en el mes de Junio 2014 en la escuela de Vacaciones en cada uno de los programas del Centro Universitario. 20 cursos servidos en el mes de Diciembre 2014 en la escuela de vacaciones en las diversas carreras del centro universitario.	Director, coordinador académico y planificador, Tesorera, coordinadores de carrera, profesores y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3520

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar curriculum de docentes para ingreso a la docencia en las carreras que se sirven en el CUNBAV.	Número de contratos avalados curricularmente tramitados.	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluar curricularmente al docente.2. Determinar las horas de contratación.3. Gestionar ante tesorería los pagos de los docentes.4. Enviar el número de horas de contrato para cada docente hacia consejo directivo, dirección y tesorería.	Trim 1 y 3	Total de personal evaluado y contratado para impartir docencia en las carreras del CUNBAV.	Dirección, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera y Coordinadores de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3521

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir cartas de entendimiento con otras instituciones o empresas para el mejoramiento de la academia y la investigación de las carreras del CUNBAV.	Cartas de entendimiento debidamente firmadas entre las partes.	Determinar las instituciones a establecer relaciones de apoyo dentro del área de influencia de la carrera de administración.	Todo el año	Lograr al menos la firma de dos cartas de entendimiento al año con instituciones, nacionales e internacionales que beneficien al programa de administración de empresas dentro del centro Universitario.	Director, coordinador académico y planificador, Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3522

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Administración de Empresas.	Organizar, Planificar e implementar los horarios por cada semestre de la carrera de Administración de Empresas.	Firma de horas de asistencia por curso dentro de la carrera de Administración de Empresas.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente de la carrera.	Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de carrera, docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3523

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Derecho	Organizar, planificar e implementar los horarios para cada semestre de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario.	Paso de hojas de listado de asistencia por los docentes de los cursos de carrera.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente de la carrera.	Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y docentes de la carrera de Ciencias Jurídicas, Abogado y Notario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3524

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el conocimiento científico, tecnológico y profesional extracurricularmente en los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Planificar, organizar e implementar el desarrollo de los seminarios de especialización a los estudiantes con fines de formación extracurricular.	Planificar, evaluar y desarrollar los contenidos programáticos para los seminarios de especialización. implementación de cronogramas específicos de localización de los seminarios. Contratación de profesores especializados en la materia a impartir.	Trim1	Realizar en el 60% de los estudiantes de la carrera la participación del primer seminario de especialización del área profesional. Entrega de constancias de participación.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera, Coordinador de carrera, docentes de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3525

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didacticos con tecnología de punta para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Aulas debidamente equipadas.	Adquisición de equipo de punta e instalación en cada uno de los salones de clase de acuerdo a los requerimientos tecnologicos.	Trim 2,3 y 4	Equipar dos salones de clases con recursos audiovisuales modernos para uso de la docencia directa.	Director, Coordinador académico y planificador, coordinadores de carrera y tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3526

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones jurídicas y de investigación a nivel nacional e internacional.	Cartas de entendimiento debidamente firmadas con instituciones cooperantes nacionales e internacionales.	Gestionar cartas de entendimiento institucionales y de investigacion. Firma de cartas de entendimiento institucionales nacionales e internacionales.	Trim 2,3 y 4	Lograr la firma de al menos dos cartas de entendimiento al año con instituciones jurídicas nacionales e internacionales.	Director, coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3527

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1701205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil en el Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Normativo y escuela de vacaciones aprobados por el Consejo Directivo del CUNBAV y conocido por el Consejo Superior Univeersitario CSU.	Elaboración del Normativo y Gestionar la aprobación del mismo para la escuela de vacaciones. Nombramiento del coordinador de la Escuela de Vacaciones para implementarse en junio y diciembre de 2014.	Trim 1 y 3	20 cursos servidos en el mes de Junio en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del centro. 20 cursos servidos en el mes de Diciembre en la escuela de vacaciones en las diversas carreras del centro.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera, coordinadores de Carrera, profesores y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3528

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 472720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Derecho	Organizar, planificar e implementar los horarios para cada semestre de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario.	Paso de hojas de listado de asistencia por los docentes de los cursos de carrera.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente de la carrera.	Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y docentes de la carrera de Ciencias Jurídicas, Abogado y Notario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3529

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 472720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos con tecnología de punta para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Aulas debidamente equipadas.	Adquisición de equipo de punta e instalación en cada uno de los salones de clase de acuerdo a los requerimientos tecnológicos.	Trim 2,3 y 4	Equipar dos salones de clases con recursos audiovisuales modernos para uso de la docencia directa.	Director, Coordinador académico y planificador, coordinadores de carrera y tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3530

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 472720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones jurídicas y de investigación a nivel nacional e internacional.	Cartas de entendimiento debidamente firmadas con instituciones cooperantes nacionales e internacionales.	Gestionar cartas de entendimiento institucionales y de investigación. Firma de cartas de entendimiento institucionales nacionales e internacionales.	Trim 2,3 y 4	Lograr la firma de al menos dos cartas de entendimiento al año con instituciones jurídicas nacionales e internacionales.	Director, coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3531

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 472720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil en el Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Normativo y escuela de vacaciones aprobados por el Consejo Directivo del CUNBAV y conocido por el Consejo Superior Universitario CSU.	Elaboración del Normativo y Gestionar la aprobación del mismo para la escuela de vacaciones. Nombramiento del coordinador de la Escuela de Vacaciones para implementarse en junio y diciembre de 2014.	Trim1	20 cursos servidos en el mes de Junio en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del centro. 20 cursos servidos en el mes de Diciembre en la escuela de vacaciones en las diversas carreras del centro.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera, coordinadores de Carrera, profesores y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3532

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 472720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales capaces para el ejercicio de la abogacía y notariado, así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas, íntimamente relacionadas con su formación universitaria.	Número de Estudiantes regulares de la carrera.	Búsqueda, comprensión, interpretación, divulgación y aplicación del conocimiento científico tecnológico humanístico por medio de la planificación, organización dirección ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje.	Todo el año	Atender 150 estudiantes de la carrera inscritos en los diferentes ciclos académicos.	Director, Planificador, coordinador Académico y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3533

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 472720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a los estudiantes en actividades de investigación dentro del área Económico Social del Departamento.	Prácticas e investigaciones realizadas en el entorno social y a entidades gubernamentales, no gubernamentales y privadas en los aspectos de los programas existentes en investigación.	Identificar las áreas de investigación existentes. Firmar cartas de entendimiento con otras entidades para realizar investigación formal. Realizar los procesos de investigación a través de los diagnósticos realizados. Revisión y presentación de informes finales.	Trim4	Documentos de investigación realizados en la práctica de área común de Administración de Empresas y Agronomía. Informes finales de investigación presentados en cada uno de los programas.	Director, Coordinador Académico, coordinador de Carrera y docentes de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Status: Valida

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar curriculum de docentes de ingreso al profesorado para el ciclo académico 2014	Número de contratos avalados para impartir docencia en el CUNBAV.	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluar curricularmente al docente.2. Determinar horas de contrato.3. Gestionar ante dirección los recursos financieros.4. Enviar número de docentes avalados para docencia en tesorería.	Trim 1 y 3	Personal contratado y evaluado curricularmente para impartir la docencia en el programa de profesorado en Pedagogía, Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.	Dirección, coordinador Académico y Planificador , coordinador de Carrera, Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Status: Valida

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a los estudiantes en actividades de investigación dentro del área económico-social.	Investigaciones realizadas a instituciones públicas y privadas y sectores del área social.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar a entidades piloto.2. Firma de cartas de entendimiento entre los diferentes sectores involucrados en la investigación.3. Revisión y presentación de informes finales a través de talleres, seminarios y foros.	Todo el año	<ol style="list-style-type: none">1. Informes finales de investigación.2. 5 Entidades del sector público-privado y 6 de áreas sociales investigadas.	Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de carrera, practicantes (PPS y EPS) y estudiantes en general de las carreras del CUNBAV:

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Status: Valida

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Participar en congresos nacionales e internacionales del colegio de Humanidades y del centro Universitario.</p> <p>2. Participar en cursos de capacitación docente.</p>	<p>Docentes capacitados para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>1. Participar en congresos nacionales e internacionales.</p> <p>2. Participar en cursos de capacitación docente.</p> <p>3. Participar en diplomados.</p> <p>4. Participar en maestrías y post-gradados, doctorados.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. 2 docente en cursos nacionales y 3 docentes en cursos internacionales.</p> <p>2. Asistencia de 30 docentes a cursos de capacitación docente.</p> <p>3. Asistencia de 10 docentes a seminarios de formación profesional.</p>	<p>Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera, Profesores.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Status: Valida

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la calidad y eficiencia docente en los diferentes programas del centro universitario.	Equipo de audiovisuales y apoyo tecnológico para satisfacer al 100% de la población estudiantil y docente para el ciclo académico 2014.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar diagnóstico de las necesidades tecnológicas y gestionar la compra de equipo nuevo para cubrir las necesidades de enseñanza-aprendizaje.2. Identificar proveedores de calidad y respaldo de garantía.3. Gestionar los recursos financieros para realizar las compras en el ciclo académico 2014.	Trim 1,2 y 3	Equipo tecnologico ya instalado para satisfacer a la docencia en un 90% de forma interativa y vinculante.	Director, Coordinador Académico y Planificador, coordinador de Carrera y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Status: Valida

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Promover el desarrollo de la creatividad académica e innovación hacia los sectores del área de influencia del CUNBAV.</p> <p>2. Desarrollar estudios para evaluar el impacto económico en los sectores sociales del departamento.</p> <p>3. Investigar acerca de las alternativas de negocios locales para la generación de beneficios económicos ante la crisis nacional e internacional.</p> <p>4. Acercamiento a entidades educativas.</p> <p>5. Acercamiento a gerentes de diferentes empresas de la localidad para investigar tendencia económica y de impacto.</p>	<p>1. 2 Proyectos formulados.</p> <p>2. Entrea de 5 casos de estudio d mercadeo educativo.</p> <p>3. Recopilación de información de las investigaciones y presentaciones de seminarios de divulgación a los sectores involucrados.</p>	<p>1. Realizar acercamiento a los diferentes sectores del área educativa y comercial.</p> <p>2. Firmas de cartas de entendimiento para la realización de investigación.</p> <p>3. Elaborar planes de marketing en los diferentes sectores económicos y educativos del Departamento.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Elaboración de la investigación de mercadeo empresarial educativo.</p> <p>2. Ejercicio para elaborar un plan de contingencia en los diferentes sectores ambientales de Baja Verapaz.</p> <p>3. Elaborar estudios de marketing educativo y su enfoque comercial.</p>	<p>Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera, Estudiantes de la carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.05 INGENIERO AGRONOMO EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3539

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar curriculum de docentes de primer ingreso al centro universitario para el ciclo académico 2014.	Numero de contratos avalados por Dirección y Procesados por tesorería para su pago correspondiente.	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluar curricularmente al docente que aplico.2. Entrevistar al docente,3. Determinar las horas de contratación.4. Gestionar ante dirección los recursos financieros de soporte para el ciclo académico 2014.5. Enviar número de docentes avalados para su contrato respectivo a tesorería.	Trim1	Personal evaluado entrevistado y contratado para impartir docencia en el programa de ingeniero Agronomo en sistemas de Producción Agrícola-	Director, coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y Tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.05 INGENIERO AGRONOMO EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3540

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Ingeniero Agrónomo en sistemas de Producción Agrícola.	Organizar, Planificar e impletar los horarios de clase en cada uno de los semestres respectivos de la carrera de Ingeniero Agrónomo en sistemas de Producción Agrícola.	Paso de hojas de listado asistencia para los docentes de los cursos de la carrera.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios respectivos para el personal docente.	Coordinar Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y docentes del programas.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.05 INGENIERO AGRONOMO EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3541

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el conocimiento científico tecnológico y profesional extracurricularmente de los estudiantes de la carrera de Ingeniero Agronomo en Sistemas de Producción Agrícola del CUNBAV	Planificar, implementar y desarrollar el seminario agrícola de especialización en desarrollo social sostenible.	<ol style="list-style-type: none">1. Determinar los contenidos del Seminario.2. Contactar a los Expertos del Seminario.3. Determinar fechas tentativas.4. Contactar patrocinadores.5. Realizar el seminario.6. Participación en congreso de estudiantes de Agronomía del país, una vez al año.	Trim 1,2 y 3	Realizar con el 50% de los estudiantes de la carrera, la participación en el primer seminario agrícola con énfasis en el desarrollo social.	Director, Coordinador Académico y Planificadorm Coordinador de Carrera, docentes del curso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.05 INGENIERO AGRONOMO EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3542

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos y de laboratorio con tecnología de punta para el mejoramiento de enseñanza y aprendizaje.	Aula debidamente equipada para uso de medios audiovisuales y de laboratorio de usos múltiples.	1. Adquisición de tecnología de punta y equipo de laboratorio e instalación en el aula de uso virtual y de laboratorio.	Trim 2,3 y 4	Equipar con equipo audiovisual y de laboratorio a un salón de clase para uso de la docencia directa.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Introducción:

El Centro Universitario de Totonicapán de la Universidad de San Carlos de Guatemala se creó en respuesta a la solicitud de la demanda educacional a nivel superior en la población del departamento de Totonicapán, cumpliendo con el lema de "Id y enseñad a todos", como parte de la misma extensión universitaria que realiza. Se crea por acuerdo del Consejo Superior Universitario del año 2008. Se inicia labores a partir del nombramiento del personal mínimo para el funcionamiento; dándose los nombramientos a finales del año 2009. Se inician labores académicas a partir del año 2010; tratando de ampliar y consolidar su funcionamiento los subsiguientes años, en los cuales se ha tenido un crecimiento sostenible, de acuerdo a las disponibilidades financieras.

Su principal función es crear y desarrollar las carreras universitarias que crea convenientes, según los estudios previos de necesidades educativas universitarias y de prefactibilidad, también al contexto general del departamento y la región.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, en el marco de la política de democratización, desconcentración, diversificación y descentralización de la enseñanza superior estatal y de su obligación constitucional de promover la difusión de la cultura y del conocimiento científico en todas sus manifestaciones, ha implementado Centros Universitarios Regionales y Extensiones Universitarias en varios Departamentos y Municipios de la República, con el propósito de llevar el conocimiento científico, tecnológico y social humanístico a la población del interior del país, que por sus condiciones socioeconómicas, no le es factible trasladarse a la ciudad capital u otros Centros Universitarios para continuar estudios que le permitan ampliar su formación profesional para lograr un mejor nivel de vida personal, familiar y comunitario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Mision:

El Centro Universitario de Totonicapán dentro de sus actividades universitarias; formará recurso humano con excelencia académica superior; y cooperará así en la transformación de la sociedad guatemalteca en especial del departamento de Totonicapán, para un desarrollo social humano y sostenible.

Vision:

El Centro Universitario de Totonicapán como parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala será un promotor del desarrollo humano sostenible del país, a través del impulso de la enseñanza superior con excelencia, para crear conocimientos y en preparar actividades de alto nivel que aprovechen la diversidad cultural de la región. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales, en especial del departamento de Totonicapán.

Tendencias:

1. El crecimiento y,
2. Fortalecimiento del Centro Universitario de Totonicapán son los planes de la administración actual.

Problemas:

Se plantean diversos problemas, asó:

- 1.1 Incorporan 1 licenciatura, los egresados en el primer semestre del 2013 de la carrera de PEM en Pedagogía y Educación Intercultural.
- 2.1 Por otro lado se encuentra la dificultad de instalaciones, ya que por el crecimiento de carreras y de estudiantes, implicará la utilización de más instalaciones. En los establecimientos donde actualmente se imparten las clases, serán insuficientes por lo que se están tratando de tomar las medidas necesarias para solventar esta situación, aunque se encuentran dificultades.
- 2.2. Además la separación de funciones de planificación y coordinación académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Desafíos:

1.1.1 Crear las condiciones para la implementación de las licenciaturas.

2.1.1 También lograr acuerdos con los establecimientos utilizados actualmente para la docencia y visualizar otros, para cubrir la demanda estudiantil.

2.1.2 Además se contemplan como desafíos, el involucramiento de la Unidad Académica, en la implementación del departamento de EPS, departamento de Tesis, puesto que para el año 2013, entrará la segunda cohorte de estudiantes con cierre de pensum de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, las carreras de Ingeniería Forestal y Licenciatura en Pedagogía y Educación Intercultural.

2.1.3 Por otro lado, fortalecer la unidad de Investigación, para involucrar al Centro en ésta importante área.

2.2.1 Contratación de personal para la separación de las funciones de planificación y coordinación académica.

Políticas:

1. Crecimiento institucional, que implica en lo administrativo, académico y estudiantil.

2. Planteamiento de rediseño de una carrera (Ingeniería Forestal).

3. Elaboración de investigaciones que complementen lo realizado en el proyecto de creación del centro, buscando fortalecer todo aquellos aspectos académicos, como la implementación de otras carreras que sean adecuadas para la región.

4. Creación de los departamentos de EPS y tesis.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Estrategias:

1. Crear nuevas alianzas con las autoridades centrales de la USAC.
2. Alianzas con otros Centros Universitarios.
3. Alianzas con instituciones educativas y ONG, tanto locales, regionales como nacionales e internacionales.
4. Fortalecer las alianzas con las instituciones que actualmente se tienen.

Objetivos:

1. Fortalecer tanto académica, financiera y administrativamente al CUNTOTO,
2. Elaborar estudios tendientes al crecimiento de la academia en el departamento de Totonicapán.
3. Elaborar programas que promuevan el desarrollo del Centro Universitario de Totonicapán.
4. Desarrollar programas de formación y estímulo al personal docente y administrativo del Centro.
5. Fortalecer los vincular del CUNTOTO con instancias locales, regionales y nacionales para el impulso de la educación integral.

Metas:

1. Un estudio para promover el rediseño de una de las carreras del Centro.
2. Fortalecimiento del CUNTOTO.
3. Dos talleres con profesores del CUNTOTO.
4. Seguimiento a la vinculación del CUNTOTO con instancias de desarrollo tanto local, regional o nacional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3547

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1758702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un estudio de mercado, para la implementación de una nueva carrera para el año 2015.	Planteamiento de diseño curricular	<ol style="list-style-type: none">1. Planificación de actividades2. Formulación de instrumentos.3. Recopilación y tabulación de información.4. Elaboración de proyecto.	Todo el año	Estudio de mercado	Director, planificador, coordinadores y profesorado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3548

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1758702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos con instancias tanto locales como regionales y nacionales, para el crecimiento del CUNTOTO.	1 Firma de carta de entendimiento. 2 Firma de ampliación de plazo de carta de entendimiento.	1.1 Elaboración de carta de entendimiento. 1.2 Firma de carta de entendimiento. 2.1 Revisión y evaluación de la carta de entendimiento. 2.2 Firma de ampliación de plazo.	Todo el año	Firma de cartas de entendimiento con las instancias correspondiente y ampliación de plazos con instancias que estén próximos a caducar.	Director y planificador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3549

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1758702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la labor docentes universitaria a través de un programa de formación docente y de superación.	1. Programa de talleres 2. Fechas de talleres a realizar	1.1 Reuniones de coordinadores para la puesta en común de las temáticas 1.2 Programar los talleres 2.1 Calendarización de talleres 2.2 Realización de talleres. 2.3 Evaluación de talleres	Trim 2 y 4	Realizar 2 talleres de formación y capacitación para docentes del CUNTOTO.	Dirección, planificación, coordinadores, profesorados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3550

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1758702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el departamento de investigación.	1. Programa en ejecución. 2. Participación del profesorado y estudiantado.	1.1 Reunión de autoridades, coordinación de investigación para elaborar el programa. 1.2 Elaboración del programa 1.3 Ejecución del programa 2.1 Participación e involucramiento del profesorado y estudiantado 2.2 Invitación de ponentes en las actividades 2.3 Presentación de proyectos a instancias de financiamiento	Todo el año	Impulso de un programa que motive la participación, tanto del profesorado como del estudiantado en las actividades que se realicen para el impulso de la investigación como un eje importante para el desarrollo académico del CUNTOTO.	Dirección, planificación, coordinación de carrera, profesorado y estudiantado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3551

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1758702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fortalecer el involucramiento del CUNTOTO con diferentes instituciones, tanto locales como nacional e internacional.	1. Cartas de entendimiento.	1.1 Acercamiento con instancias 1.2 Reuniones de trabajo 1.3 Lograr puntos de convergencia 1.4 Firma de cartas de entendimiento	Trim 2,3 y 4	Firma de cartas de entendimiento con instituciones.	Dirección y planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3552

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1758702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la cultura organizacional con eficiencia y de buen servicio	1. Talleres programados 2. Listado de participantes	1.1 Reuniones para determinar las temáticas 1.2 Realización de talleres 1.3 Evaluación de talleres 2.1 Participación de personal administrativo	Trim 3 y 4	Realización de talleres	Dirección y planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3553

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar y lograr que se ejecute un proceso permanente de desarrollo pedagógico, administrativo y ambiental, por medio de diferentes actividades que permitan el involucramiento de la comunidad universitaria de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario de Totonicapán de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>1- Porcentaje de docentes capacitados en la carrera de profesorado plan diario. 1.1 Porcentaje de estudiantes capacitados. 1.1.1 Porcentaje de participación de estudiantes y docentes a conferencia. 1.1.2 Porcentaje de estudiantes orientados para la Práctica</p>	<p>1-Capacitación y Taller para Docentes 1.1 Capacitación para alumnos. 1.1.1 Conferencia para docentes y estudiantes. 1.1.2 Propedéutico de Práctica Docente. 1.1.3 Graduación de la primera promoción de estudiantes de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1-Programar dos capacitaciones para docentes una para cada semestre del ciclo académico. 1.1 Coordinar dos capacitaciones para estudiantes una por cada semestre del ciclo académico 1.1.1 Planificar dos conferencias para estudiantes y docentes una para cada inicio de semestre. 1.1.2 Orientar a un grupo de 16 estudiantes sobre el proceso de Práctica Docente. 1.1.3 Graduar a 10 estudiantes de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.</p>	<p>Coordinación y profesorado</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3554

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1- Propiciar investigación docente orientada a diferentes tipos de temas.	1- Investigación sobre un tema de interés para la región	1-Hacer una investigación de campo por docentes sobre diferentes temas.	Trim 2 y 3	1-Realizar al menos una investigación durante el ciclo académico por docentes.	Coordinación y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3555

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectar la imagen del centro universitario de Totonicapán a través de las habilidades intelectuales, interpersonales, físicas, artísticas y de organización de los estudiantes.	Proyección del Centro Universitario de Totonicapán. Giras realizadas a diferentes lugares.	Participación en actividades culturales, sociales, deportivas y académicas. Giras en los cursos de Ecología... Gira estudiantil, a Manchon Guamuchal, OCOS SAN MARCOS y gira estudiantil a jardín botánico.	Trim1 y 2 Trim 2 y 3	Proyectar la imagen del centro universitario al menos con dos actividades. Autorización de dos giras de estudiantes en los diferentes cursos.	Coordinación y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3556

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar las diferentes actividades programadas para la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.	1. Docentes responsables. 2. Grupo de redes profesionales. 3. Circulo académico.	1. Control de asistencia, puntualidad y responsabilidad laborales. 2. Crear redes profesionales con los docentes de CUNTOTO. 3. Organizar círculos académicos.	Todo el año	1. Control de asistencia, puntualidad y responsabilidad de 9 docentes de PEM Plan Diario en su ámbito laboral. 2. Un grupo de redes profesionales. 3. Un circulo académico	Coordinación y profesorado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3557

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 268704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer la formación académica de los estudiantes del CUNTOTO a través de un proceso continuo de capacitación docente cuyo enfoque principal sea la docencia universitaria con enfoque en educación Bilingüe Intercultural.</p>	<p>1 Participación del 80% del profesorado de la carrera en procesos de formación docente.</p> <p>2. 80% de docentes actualizados en temas educativos de relevancia.</p> <p>3 Participación del 75% de profesores en encuentro académico.</p> <p>4 Entrega de evidencias de visitas efectuadas al Centro de Documentación y bibliografías consultadas</p>	<p>1.1 Identificar los ejes temáticos que se abordarán durante las jornadas de formación, de acuerdo a las necesidades prioritarias del profesorado.</p> <p>2.1 Planificar las 4 jornadas de capacitación con el apoyo de la comisión específica de formación docente.</p> <p>3.1. Realización de un encuentro académico con carreras afines tanto a nivel nacional como internacional para el desarrollo de temas afines a docencia.</p> <p>4.1 Implementar dentro de los programas de curso actividades que requieran la visita al centro de documentación del Centro universitario de Totonicapán con su respectiva evidencia de consulta del material bibliográfico.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim3</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 Ejecutar 4 jornadas de formación docente (conferencias, talleres con la participación de todo el personal docente del CUNTOTO</p> <p>2. Lograr que el 80% de docentes asistan y participen activamente en procesos de capacitación</p> <p>3. Desarrollar encuentro académico con docentes de otras unidades académicas</p> <p>4. Lograr que el 80% de estudiantes de la carrera visiten la biblioteca del CUNTOTO</p>	<p>Coordinadora y profesorado de la carrera</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3558

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 268704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar al profesorado de la carrera en procesos de formación en la investigación de la problemática socio educativa para posicionar al Centro Universitario de Totonicapán como unidad de investigación de la USAC en ésta región.	Docentes formados en temas de investigación 95% de docente con conocimiento sobre líneas y áreas de investigación de la carrera. Entregado proyecto de investigación a la DIGI.	Organización de comisión interna de investigación a efecto de elaborar, revisar, aprobar y ejecutar un plan de investigación. Planificación y ejecución de actividades de formación en investigación Diagnóstico de la problemática local, se identifican los problemas prioritarios y se diseña un proyecto de investigación.	Trim1 Trim2 Trim 2 y 3	1. Desarrollar procesos de formación en investigación para el 80% de docentes de la carrera. 2. Establecer líneas y áreas de investigación de acuerdo a las características de la región, de la carrera y del área de influencia del Centro Universitario de Totonicapán. 3. Obtener un proyecto de investigación de la carrera para ser presentado a la Dirección General de Investigación de la USAC.	Coordinadora de carrera, comisión de investigación y docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3559

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 268704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer el eje de extensión de la USAC a través de la ejecución de actividades académicas y culturales que proyecten a la Carrera de PEM en EBI con Énfasis en la Cultura Maya y PEM en Pedagogía y Educación Intercultural a la población estudiantil del departamento de Tonicapán.</p>	<p>Participación activa del profesorado en conferencia sobre extensión universitaria Informes de actividades de las diferentes prácticas realizadas en instituciones y comunidades. Informes de actividades socioculturales realizadas.</p>	<p>1. Plática sobre extensión universitaria a docentes de la carrera. 1. Inserción de estudiantes a diferentes instituciones educativas, gubernamentales y no gubernamentales para el desarrollo de la práctica docente supervisada y práctica social comunitaria en interculturalidad. 2. Realización de actividades socioculturales en diferentes medios.</p>	<p>Trim1 Trim1 y 2 Trim 3 y 4</p>	<p>90% de docentes involucrados en actividades de extensión de la carrera. 80% de estudiantes participan en actividades culturales y deportivas de extensión universitaria. 80% de estudiantes realizan práctica en entidades gubernamentales y no gubernamentales, como parte de las acciones de extensión universitaria.</p>	<p>Planificador Académico del Centro, Coordinadora de carrera, docentes y estudiantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3560

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 268704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos administrativos que competen a la coordinación de la carrera, a través de la divulgación de reglamentos, leyes, estatutos y normativas de la USAC	90% de docentes y estudiantes que cumplen sus responsabilidades. Identificación de los factores de incumplimiento más constantes en docentes y estudiantes, respecto a los aspectos administrativos.	Socialización de leyes, normas, estatutos y reglamentos de la USAC y el CUNTOTO. Identificación de los factores de incumplimiento más constantes en docentes y estudiantes, respecto a los aspectos administrativos	Todo el año Todo el año	Alcanzar el cumplimiento de responsabilidades del profesorado y alumnado en un 90%.. Propiciar la responsabilidad en docentes y alumnos, respecto a su compromiso laboral y estudiantil respectivamente a efecto de tener un clima organizativo adecuado en un 80% del total.	Coordinador de Área, docentes y alumnos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3561

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a docentes y estudiantes de la carrera de ingeniería forestal en temas actualizados de manejo de recursos naturales y medio ambiente	80% de estudiantes y docentes participen en conferencias.	1. Conferencia sobre situación actual de los bosques de Guatemala y el mundo. 2. Conferencia sobre cambio climático y los bosques.	Trim 2 y 4	2 conferencias sobre temas ambientales y manejo de recursos naturales durante el año	Coordinador de carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3562

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Relacionar los aspectos teóricos de los cursos específicos de la carrera con prácticas de campo y giras de estudio, para fomentar el conocimiento teórico de los estudiantes y desarrollar y mejorar habilidades prácticas.	Lograr como mínimo que 40% del contenido de los cursos específicos sea relacionado con prácticas de campo.	1. Mínimo 4 prácticas de campo en los cursos en los que sean necesarias, 2. Visitas a lugares estratégicos, como aserraderos, Biotopos, Bosques comunales, Instituto geográfico nacional, Instituto nacional de meteorología y vulvanología, etc.	Todo el año	Desarrollo las prácticas de campo necesarias en los cursos específicos, con estudiantes de todos los ciclos de la carrera. Realizar por lo menos 10 giras de estudio durante todo el año.	Coodinador de carrera, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3563

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a docentes y estudiantes en el contexto actual Nacional del sector Forestal y ambiental, por medio de la participación en talleres, congresos, conferencias a nivel regional y nacional	Mayor proyección de la carrera de ingeniería forestal de CUNTOTO, a nivel regional y nacional. Participación en 1 taller regional y 1 taller a nivel nacional	Gestión de financiamiento para la participación en talleres y congresos regionales y nacionales	Todo el año	Lograr la participación de por lo menos 4 docentes y 4 estudiantes en talleres/congresos regionales o nacionales	Coordinador de carrera, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3564

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a docentes y estudiantes en actividades de investigación, en temas ambientales, forestales y otros recursos naturales.	El 40% de los estudiantes del último año de la carrera propongan su punto de tesis.	Realización de un taller sobre investigaciones en temas forestales y ambientales, involucrando a docentes y estudiantes	Todo el año	Lograr el planteamiento de 4 puntos de investigación por los estudiantes del último año de la carrera, asesorados por docentes de la carrera	Coordinador de carrera, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3565

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a docentes y estudiantes en actividades de extensión, a través de charlas y conferencias sobre manejo de recursos naturales y medio ambiente para alcanzar una mayor proyección de la carrera de ingeniería forestal de CUNTOTO, a nivel regional.	Cantidad de conferencias realizadas para docentes, estudiantes y grupos de interés.	Coordinación con centros educativos o instituciones interesadas en los temas	Todo el año	Realizar dos conferencias para docentes y 6 charlas para estudiantes, dirigidas a institutos o grupos de interés en el departamento de Totonicapán.	Coordinador de carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3566

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar a los docentes de la carrera realizando una mejor distribución de cursos, horarios, y recursos, para que se puedan desarrollar las actividades prácticas necesarias de los cursos específicos.</p>	<p>Mayor y mejor desembolvimiento académico de los docentes. Que el 60% de los docentes de la carrera dispongan de por lo menos una hora para actividades prácticas</p>	<p>La gestión administrativa del coordinador de la carrera ante las autoridades del centro.</p>	<p>Trim 1 y 3</p>	<p>Que los docentes que laboran para la carrera dispongan de tiempo necesario para desarrollar las prácticas que los cursos requieren. La meta es que los profesores con 3 cursos o más dispongan de por lo menos una hora contratada para realizar actividades prácticas fuera del horario de clases.</p>	<p>Coordinador de carrera</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3567

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar las gestiones necesarias para coordinar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, el Ejercicio Profesional Supervisado de estudiantes del quinto año que concluyan cursos presenciales.	Que durante el segundo semestre del 2014, 90% de los estudiantes del último ciclo estén realizando su EPS.	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación institucional,2. Coordinación para la realización de curso propedéutico,3. Planificación y designación de supervisiones para EPS.	Trim 1,2 y 3	Lograr como mínimo 7 coordinaciones institucionales para la aceptación de los estudiantes que cierren pensum durante el ciclo 2014	Coordinador de carrera, docentes y coordinador académico del CUNTOTO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3568

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar los procesos administrativos de coordinación de carrera en apoyo a los docentes, en la búsqueda de un mejor desenvolvimiento académico.	90% de los docentes desarrollen cursos adecuados a su formación y experiencia académica	Reuniones periódicas con todos los docentes para realizar intercambio de experiencias mostrando fortalezas y debilidades individuales y de la carrera, previo a realizar la distribución de cursos del primer y segundo semestre.	Todo el año	Lograr una distribución de cursos adecuada a la capacidad y experiencia de cada uno de los docentes. Que el 90% de los docentes de la carrera se desenvuelvan en cursos coherentes a su experiencia y formación académica.	Coordinador académico y docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3569

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 388128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y mejorar la Práctica Docente de los Profesores de Ingeniería Forestal	80% docentes capacitados sobre mejoramiento de técnicas y métodos didácticos	Gestión y desarrollo de un taller sobre mejoramiento de técnicas y métodos didácticos	Trim2	Gestión y desarrollo de un taller sobre mejoramiento de técnicas y métodos didácticos	Coordinador de carrera en coordinación con coordinadores de carreras plan diario

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3570

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 477696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la labor docente a través de talleres de formación, capacitación y superación, durante el año 2014	Docentes actualizados y Estudiantes orientados Participación de por lo menos 15 docentes de la carrera en cada actividad.	Elaborar un plan de formación y capacitación con la participación de los docentes y coordinador Realización y evaluación de talleres.	Todo el año	En cada semestre, llevar a cabo un taller con los docentes de la carrera.	Coordinador y profesorado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3571

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 477696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar una investigación de la realidad educativa departamental, para hacer propuestas de cambio y mejoramiento.	Plan de investigación elaborado y ejecutado por docentes y estudiantes.	Diseño del plan de investigación. Ejecución y evaluación del plan de investigación para obtener resultados	Todo el año	Un plan de investigación para su discusión, aprobación y ejecución.	Coordinador, profesorado y estudiantado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3572

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 477696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el interés por la carrera de PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente plan fin de semana	Población estudiantil informada Mayor número de estudiantes de primer ingreso	Gestionar ante los medios de comunicación local, el apoyo para la promoción de la carrera. Visita a establecimientos educativos	Trim1 y 2	Incrementar la matrícula de la carrera de fin de semana	Coordinador y profesorado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3573

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 477696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formentar una cultura organizacional de eficiencia y de servicio	Docentes responsables y estudiantes aplicados	Llevar a cabo reuniones de orientación y de sensibilización	Todo el año	15 docentes y 400 estudiantes orientados	Coordinador, profesorado y estudiantado

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3574

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la labor docente a través de un proceso de formación profesional permanente.	1. Docentes actualizados, estudiantes con mejores resultados académicos.	1.1 Planificación de las acciones para la gestión de cada una de las actividades propuestas. 1.2. Gestión de las propuestas a instituciones respectivas, para el desarrollo de las actividades. 1.3. Ejecución de las actividades planteadas. 1.4 Evaluación de los resultados de cada una de las actividades realizadas. 1.5 Priorizar cada una de las actividades, que fortalezcan el desarrollo de los profesionales, en los aspectos: Ambiental, Pedagógico y Administrativo.	Todo el año	1.El 90% de profesores de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, participa en procesos de actualización en temas relacionados a la docencia, durante el ciclo académico 2014.	1.1. Coordinadora de carrera y catedráticos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3575

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Establecer un plan de Investigación de la realidad educativa departamental para hacer propuesta de cambio.	1.1 Plan de investigación elaborado y ejecutado por docentes y alumnos.	1.1 Elaborar un plan de investigación en el área Pedagógica, Administrativa o Ambiental, que permita el desarrollo de un proceso de investigación en los temas establecidos.	Todo el año	1.1 En el ciclo académico 2014, se desarrolla una investigación en alguna de las áreas siguientes: Pedagógica, Administrativa o Ambiental.	Coordinadora de carrera, catedráticos y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3576

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar una cultura y clima organizacional de eficiencia y de servicio.	Acciones en conjunto a través de las actividades de extensión e investigación, que se realiza en la carrera.	1.1 Desarrollar dos talleres de motivación y trabajo en equipo, con los estudiantes de la carrera. 1.2 Desarrollar actividades deportivas, sociales y culturales de intercambio entre estudiantes de la misma carrera y del Centro Universitario de Totonicapán.	Todo el año	100 estudiantes y catedráticos trabajando en equipo, para la realización de las diferentes actividades, durante el ciclo académico.	Catedráticos, Coordinadora de Carrera y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3577

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las áreas de docencia e investigación mediante actividades extrauniversitarias.	<p>1.1 Práctica administrativa en diferentes Instituciones Educativas Gubernamentales y No Gubernamentales, en los departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango y Sololá.</p> <p>2.1 Realización del Ejercicio Profesional Supervisado en diferentes Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, en los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango.</p> <p>3.1 Realizar un intercambio académico, al Centro Universitario de Chimaltenango, durante el tercer trimestre del 2014.</p>	<p>1.1 Ubicación de los estudiantes del octavo semestre, en las Instituciones Educativas, para la realización de la práctica administrativa.</p> <p>2.1 Ubicación de los epesistas en las diferentes instituciones, para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.</p> <p>3.1 Realización de un intercambio académico en el tercer trimestre del año dos mil catorce, con estudiantes de Licenciatura y Administración Educativa, con Orientación en Medio Ambiente.</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim3</p>	<p>1.1 50 estudiantes del octavo semestre realizando práctica administrativas, en las diferentes Instituciones Educativas Gubernamentales y No Gubernamentales, contribuyendo a los procesos técnicos y administrativos, asimismo adquiriendo un aprendizaje que contribuirá a su formación profesional.</p> <p>2.1 16 estudiantes realizando el Ejercicio Profesional Supervisado, en Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales; contribuyendo a la solución de problemas concretos de la profesión, participando críticamente en la búsqueda de alternativas de solución a los mismos.</p> <p>3.1 Intercambio Académico al Centro Universitario del departamento de Chimaltenango, Universidad de San Carlos de Guatemala, entre estudiantes de la carrera de Licenciatura.</p>	Catedráticos de la carrera, Coordinadora de la Carrera y junta directiva de estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3578

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 104496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un programa de capacitación con la participación de estudiantes y docentes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Educación Intercultural haciendo énfasis en la cultura, valores y relaciones humanas.	1.1 Participación del 80% tanto de estudiantes y docentes de la carrera en las actividades programadas. 1.2 Estudiantes evidencian mayor participación en los procesos formativos que se implementen en la carrera.	1.1 Establecer temas vinculados a la carrera de educación intercultural 2.1 Propiciar la participación de los estudiantes en el desarrollo de temas formativos a nivel aula y extra aula.	Trim 2,3 y 4	2 actividades de capacitación sobre temas relacionados a la carrera.	Coordinador de carrera y profesorado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3579

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 104496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar con estudiantes y docentes procesos de investigación (formación) relacionado a la cultura, a la educación y otros temas que impulsan al estudiante a escribir, pensar y proponer acciones encaminadas a la consolidar el Centro Universitario en el contexto local y regional.	Estudiantes y docentes capacitados en temas de investigación Definidas líneas de investigación	Organización de comisiones a nivel interno para elaborar el plan de investigación Listar temas de investigación Ejecutar el plan de investigación	Trim 2,3 y 4	1.1 85% de docentes de estudiantes y docentes capacitados en investigación 1.2 Estudiantes y docentes motivados para hacer investigación	Coordinadores de las Carreras de Licenciatura y PEM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3580

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 104496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la cobertura y-o extensión del Centro Universitario de Totonicapán mediante la organización de diversas actividades como: conferencias, talleres y capacitaciones promoviendo la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad a nivel local y otras regiones aledañas a la sede.	Participación activa de estudiantes y docentes en las actividades de promoción y extensión del Centro Universitario y de la Carrera Reuniones de trabajo para definir con docentes estrategias de promoción y extensión	Organizar charlas informativas a estudiantes del Centro para la promoción de la carrera Espacios en los programas de radio para promocionar las actividades del Centro Universitario y de la Carrera	Trim 1,2 y 3	90% de docentes involucrados en las actividades de promoción y extensión de la carrera 85% de estudiantes promocionan las actividades del Centro Universitario y la carrera a través de actividades de radio, culturales y deportivas	Coordinador de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía e Intercultural y PEM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3581

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 104496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Viabilizar y coordinar los procesos administrativos, normas y reglamentos para su promoción y divulgación con estudiantes y docentes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y de la Universidad de San Carlos de Guatemala para su apropiación.	90% de estudiantes conocen sus derechos y obligaciones 95% de asistencia de los estudiantes en las clases presenciales 100% de docentes conocen sus responsabilidades y funciones	Socializar normas, reglamentos y otros que competen a la Universidad para su efectiva aplicación Propiciar reuniones de trabajo para analizar los documentos que competen a la Universidad	Todo el año	Cumplir a cabalidad las responsabilidades y funciones que abarca la carrera	Coordinador de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía e Intercultura y PEM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN
Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3582

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 201528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del sistema de actualización curricular universitario. Fomentar la excelencia académica con los estudiantes.	Docentes actualizados, estudiantes con mejores resultados académicos. Estudiantes con mejores resultados académicos.	Elaboración, planificación e implementación de las capacitaciones y talleres. Reconocer la excelencia académica de los estudiantes destacados.	Todo el año Trim4	El 90% de profesores de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado; participa en procesos de actualización en temas relacionados a la docencia, durante el ciclo académico 2014. Premiar al mejor estudiante de cada año, de acuerdo a los lineamientos y requerimientos mínimos deseados.	Coordinadora de la carrera y profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3583

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer a través de todos los medios cibernéticos y tradicionales, una amplia y eficaz investigación.	Plan de investigación elaborado y ejecutado por docentes y alumnos.	Elaborar un plan de investigación en el área legal, que permita el desarrollo de un proceso de investigación en el tema establecido.	Todo el año	Realizar una investigación en el año, en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado.	Coordinadora de carrera, profesores y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3584

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las áreas de extensión, mediante actividades extrauniversitarias.	Visitas a dos juzgados del departamento de Totonicapán. Funcionamiento de la organización de la Corte Suprema de Justicia.	Selección, planificación y solicitud de permisos, para realizar las visitas. Planificación y solicitud de permiso, para realizar la visita a la Corte Suprema de Justicia.	Todo el año Trim4	Realizar dos visitas a diferentes áreas del sector justicia, en el departamento de Totonicapán. Visita a la Corte Suprema de Justicia.	Coordinadora de carrera, profesores y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3585

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 201528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar una cultura y clima organizacional de eficiencia y de servicio.	Programa de actividades. Lista de asistencia y participación de docentes.	Desarrollar actividades motivacionales, deportivas, sociales y culturales de intercambio entre estudiantes de la misma carrera y del Centro Universitario de Totonicapán	Todo el año	Participación de 100 estudiantes y 7 profesores, en actividades motivacionales, durante el ciclo académico, para formar mejores docentes.	Coordinadora de la carrera, profesores y estudiantado.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Introducción:

Para cumplir con la Misión, el Centro Universitario de Chimaltenango, ha impulsado la implementación de acciones dirigidas a fortalecer los procesos de planificación, y que esto forme parte de una estrategia institucional que permita el desarrollo d una Visión integral y de futuro y en consecuencia proyectada a generar escenarios futuros para el desarrollo académico y por consiguiente para el fortalecimiento del liderazgo institucional.

Pretender desarrollar programas de interés regional, obliga al Centro Universitario contar con Marco Estratégico dinámico, real y futurista; dinámico en el sentido de ser compartido con cada uno de los que hacemos la institución, realista que se ajuste a una planificación con vinculación a cada una de las áreas y ejes estratégicos del Plan Estratégicos USAC-2022, y que a su vez respondan a las necesidades de formación de recursos humanos profesionales de la región y el país, apegados a los propósitos de su razón de ser, enmarcados dentro de sus valores institucionales.

El Marco Estratégico del Centro Universitario de Chimaltenango, se consolida en el Plan Estratégico USAC-2022, que delimita y potencia la acción académico/administrativa de corto plazo para el año fiscal 2014.

En consecuencia, el Marco Estratégico se han incluido las tendencias sobre situaciones que están fuera de nuestro alcance y que de alguna manera afectan el buen proceder institucional, por lo que nos propusimos desafíos alcanzables, así como el diseño de políticas, las que se traducen en acciones de las autoridades de la institución sobre las cuales se debe encaminar sin perder de visa los objetivos institucionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Mision:

El Centro Universitario de Chimaltenango, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la edificación de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad. Formará recurso humano con excelencia académica superior; y cooperará así en la transformación de la sociedad guatemalteca para un desarrollo social humano y sostenible.

En efecto el centro Universitario será una entidad de enseñanza superior capaz de crear las condiciones para funciones articuladas entre sí.

Vision:

Ser un Centro Universitario dirigente de la educación superior en el departamento de Chimaltenango, que en equilibrio con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento para un desarrollo humano y sostenible del país.

Tendencias:

1. La desmotivación del estudiante en la práctica académica.
2. Debilitamiento de la oferta laboral, por la crisis mundial.
3. Incremento de la población femenina en el CUNDECH.
4. Modernización de la cabecera departamental, con nuevos actores y servicios.
5. Diversificación de la oferta académica profesional por la presencia de Universidades privadas.
6. La popularización de la herramienta de internet a nivel departamental.
7. La polarización social, por el aumento de las desigualdades de renta y riqueza.
8. Aumento de la pobreza y pobreza extrema

Problemas:

- 1.1 Nivel de competitividad y compromiso docente.
- 1.2 Demanda de servicios educativos profesionales por parte de mujeres.
- 1.3 Escaso acceso a los servicios mínimos de gran porcentaje de población.
- 1.4 Falta de equipo y suministros que permita una mejor dinámica de trabajo y por consiguiente mejores resultados.
- 1.5 Escaso interés de elevar la intelectualidad.
- 1.6 La pérdida de valores está desintegrando el tejido social y por consiguiente debilitando la estructura cultural social.
- 1.7 Falta de oportunidades.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Desafíos:

- 1.1.1 Crear un ambiente saludable de trabajo académico.
- 1.1.2 Crear alternativas institucionales que permitan el acceso a las mujeres a mejores condiciones de vida.
- 1.1.3 Potencializar la capacidad de la Universidad en el área de influencia del departamento de Chimaltenango, para crear alianzas institucionales que mejoren la calidad de vida de la población.
- 1.1.4 Dinamizar el aprovechamiento de los recursos financieros, para la adquisición de equipo y suministros para desarrollar un mejor trabajo.
- 1.1.5 Crear programas que contribuyan a dinamizar el proceso de conducción auto-escuela.
- 1.1.6 Crear programas de extensión que incentiven la espiritualidad guatemalteca

Políticas:

1. Capacitación docente.
2. Rescate de los valores sociales.
3. Fortalecimiento de alianzas institucionales para la potencialización de la oferta académica.
4. Gestión institucional.
5. Auto conducción en la formación profesional.
6. Lograr el consenso para impulsar un trabajo en equipo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Estrategias:

1. Diseñar y gestionar el programa de exposiciones en temas de género.
2. Mantener localizada infraestructura ideal para la formación profesional.
3. Capacitar al recurso humano en temas académicos.
4. Crear el programa de incentivos al recurso humano.

Objetivos:

1. Consolidar un trabajo académico integrador.
2. Lograr el posicionamiento institucional del Centro Universitario en el departamento de Chimaltenango.
3. Mantener actualizada la base de datos de posibles participantes amigos del Centro Universitario.
4. Impulsar el programa de capacitación en temas didácticos, y manejo de grupos.
5. Enfocar un trabajo docente bajo una cultura de calidad.
6. Trabajar en equipo, que permita fortalecer el talento.

Metas:

1. Mantener identificaos a por lo menos 40 profesionales calificados como posibles candidatos para trabajar en la formación de profesionales de las diferentes carreras del Centro Universitario de Chimaltenango.
2. Generar el 50% de espacios de participación institucional, para facilitar la gestión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3590

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ordenamiento académico institucional	dos normativos diseñados	Diseñar los normativos académicos de acuerdo a la carrera	Trim2	Al finalizar el segundo trimestre tener diseñados dos normativos académicos	Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3591

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La oferta académica y los servicios universitarios que ofrece el Centro es conocida por la población del departamento de Chimaltenango.	Cantidad de jornadas de información realizadas, sobre la oferta académica del Centro Universitario	<ol style="list-style-type: none">1. Trasladar información de la oferta académica a todas las instituciones educativas públicas y privadas.2. Socializar la información al nivel de autoridad pública del departamento de Chimaltenango	Trim1	Al finalizar el primer trimestre se han realizado 5 jornadas informativas de la oferta académica del Centro, en todo el departamento de Chimaltenango.	Delegado de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3592

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios universitarios	Desarrollar cinco jornadas de pruebas vocacionales a nivel departamental.	Programas en conjunto con el departamento de Bienestar estudiantil, los servicios de orientación vocacional.	Trim2	Finalizando el segundo trimestre, se deberá tener aplicado un 50% de pruebas de orientación vocacional, a estudiantes del último año del ciclo diversificado.	Delegado de bienestar estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3593

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios universitarios.	Desarrollar una jornada de salud para estudiantes de reingreso del Centro Universitario de Chimaltenango	Programar en conjunto con la Unidad de Salud, la jornada de salud para estudiantes de reingreso.	Trim1	Desarrollar una jornada de orientación de salud a estudiantes para que puedan inscribirse como estudiante de reingreso.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3594

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios universitarios.	Número de pruebas básicas aplicadas.	Programar con el SUN, la calendarización y aplicación de pruebas básicas. Organizar los espacios físicos para la aplicación de las 5 pruebas en las tres cuatro oportunidades acordadas por el Consejo Superior Universitario	Trim3	Desarrollar un 66% de pruebas básica para estudiantes aspirantes a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3595

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios Universitarios.	Número de pruebas específicas aplicadas.	Programas en conjunto con coordinaciones de carrera la pruebas específica, para estudiantes que aprueben las prueba básica.	Trim3	Finalizando el tercer trimestre, tener aplicado el 66% de pruebas específicas por cada carrera del Centro Unviersitario.	Coordinación Académica y Coordinadores de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3596

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del desempeño docente.	Número de evaluaciones al desempeño docente desarrolladas.	Programas en conjunto con el DEPPA la evaluación del desempeño docente,.	Trim2	Finalizando el segundo trimestre tener desarrollada la actividad de evaluación del desempeño docente de cada una de las carreras.	DEPPA-Coordiación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3597

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación semestral.	Número de actividades desarrolladas.	Realizar una puesta en común con los responsable de áreas funcionales para planificar y coordinar las actividades contempladas en el calendario de actividades 2014.	Todo el año	Finalizando el primero y segundo semestre tener desarrolladas el 100% de actividades programas.	Coordinación académica y responsables de áreas funcionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3598

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Infraestructura en optimas condiciones	Número de reparaciones desarrolladas .	Realizar una programación de prioridades para el mantenimiento de instalaciones académicas.	Trim4	Al finalizar el cuarto ciclo tener en un 100% ejecutado el convenio institucional para mantenimiento de instalaciones académicas.	Unidad de Infraestructura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3599

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Liderazgo institucional.	Número de convenios suscritos.	Ampliar los espacios de relaciones inter institucionales a nivel departamental. Vincular al Centro Universitario con temas de incidencia académica a nivel departamental.	Trim4	Finalizando el cuarto trimestre tener formalizados dos convenios para el uso de infraestructura académica.	Planificación y Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3600

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Liderazgo institucional.	Número de participaciones dentro del Consejo Departamental de Desarrollo de Chimaltenango.	Gestionar ante el Consejo Superior Universitario los nombramientos oficiales ante el CODEDE. Asistir a la convocatoria que se realicen por parte de la Gobernación Departamental.	Trim 1,2 y 3	Asistir en un 100% a las reuniones convocadas por el Consejo Departamental de Desarrollo de Chimaltenango.	Titula y Suplente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3601

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cultura de planificación.	Número de tendencias, problemas y desafíos propuestos. Número de políticas, estrategias y objetivos institucionales formulados. Número de jornadas de capacitación desarrolladas, para la implementación del POA/CUNDECH-2014	Diseñar y gestionar para su aprobación el Marco Estratégico del Centro Universitario 2015. ingresar al sistema en línea de la Universidad de San Carlos de Guatemala el Marco Estratégico 2015	Trim1	Finalizando el primer trimestre, tener diseñado, gestionado y aprobado el Marco Estratégico del POA CUNDECH-2015. Finalizando el primer trimestre tener diseñado el Plan de capacitación por la elaboración del POA-CUNDECH, 2015	Planificación , Dirección y Áreas funcionales

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3602

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cultura de Planificación Institucional.	Número de líneas del Plan Estratégico USAC-2022, Operativizadas.	Capacitar a encargados de áreas funcionales.	Trim2	Finalizando el segundo trimestre, tener capacitados a cinco encargados de áreas funcionales para la elaboración del POA-CUNDECH-2015	Planificación, Dirección y áreas funcionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3603

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación presupuestaria.	Número de programas presupuestarios diseñados. Número de programas presupuestarios aprobados.	Diseñar un programa presupuestario, para el sostenimiento de las actividades del Centro Universitario Gestionar la aprobación ante el Consejo Directivo el Programa presupuestario 2015.	Trim4	Finalizando el cuarto trimestre, tener aprobado el 100% del programa presupuestario 2015, ante el Consejo Superior Universitario.	Tesorería, Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3604

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de investigación	Número de representantes delegados ante el Consejo Universitario de Investigación. Número de participaciones ante el Consejo De Investigación efectivas.	Gestionar ante la Dirección General de Investigación la vinculación del Centro Universitario de Chimaltenango ante el Consejo Universitario de Investigación.	Trim1	Finalizando el primer trimestre, mantener la representatividad ante el Consejo Universitario de Investigación.	Planificación y Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3605

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia	Número de coordinadores contratados.	Selección y contratación de cuatro coordinadores de carrera.	Trim1	Contratar cuatro coordinadores de cuatro horas diarias, en el primer semestre; en una hora de docencia directa y tres horas de coordinación, para el primer semestre 2014.	Dirección, tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3606

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia	Número de docentes interinos contratados.	Selección y contratación de profesores interinos de la carrera de turismo.-	Trim1	Contratar docentes interinos para 5 secciones en la carrera de Turismo por un total de 25 horas contrato.	Dirección y tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3607

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia	Número de docentes interinos contratados.	Selección y contratación de docentes interinos aptos para el desempeño del puesto.	Todo el año	Contratar a 5 docentes interinos para la carrera de Contaduría Pública por un total de 20 horas. Contratar a 12 docentes interinos para la carrera de ciencias Jurídicas y sociales por un total de 60 horas. Contratar a 10 docentes interinos, para la carrera de pedagogía plan fin de semana, por un total de 50 horas. Desarrollar 171 cursos de una hora mes. Desarrollar 12 horas de coordinación por las cuatro carreras. Desarrollar 4 docentes interinos para la carrera de Administración de Empresas, por un total de 16 horas mes.	Dirección, coordinación académica y tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3608

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia.	Número de salones de clases disponibles. Número de cursos durante el semestre desarrollados. Número de exámenes de recuperación aplicados Número de actas académicas procesadas. Número de estudiantes atendidos.	Distribuir el calendario de actividades semestrales ante	Todo el año	Contar con 36 salones de clases con una capacidad de mínima de 40 estudiantes. Desarrollar 171 cursos de una hora diaria mes. Realizar 2 exámenes de recuperación de cada una de las carreras de acuerdo al calendario semestral. recibir y procesar 171 actas académicas de fin de curso. atender a un estimado de 1500 estudiantes del Centro Universitario de Chimaltenango.	Dirección, coordinación académica, tesorería, control académico, coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3609

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia.	Número de docentes contratados.	Seleccionar y contratar a profesionales aptos para el desarrollo de docencia.	Trim4	Contratar a 4 coordinadores de carrera de cuatro horas diarias para el segundo semestre. Contratar a docentes para 5 secciones de la carrera de Contaduría Pública. Contratar a docentes para 12 secciones de la carrera de ciencias jurídicas y sociales. Contratar a docentes para 10 secciones de la carrera de pedagogía.	Dirección y tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3610

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia	Número de exámenes desarrollados.	Darles seguimiento al calendario de actividades del segundo semestre.	Trim4	Aplicar dos exámenes de recuperación de cada una de las carreras	Dirección y Coordinación académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3611

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia	Número de actas procesadas.	Hacer los recordatorio para el cumplimiento de entrega de actas académicas.	Todo el año	Procesar 171 actas académicas	Dirección y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3612

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Biblioteca universitaria	Número de bibliografía gestionada.	Gestionar libros ante editoras de reconocida trayectoria	Todo el año	Finalizando el año contar con una biblioteca multidisciplinaria.	Dirección y Biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3613

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Infraestructura académica y administrativa adecuada.	Número de proyectos de mantenimiento del área académica gestionado. Plan de prevención presentado y gestionado.	Elaborar el proyecto presupuestario para el mantenimiento del área académica. Proyecto de prevención presentado y gestionado.	Trim1	Diseñar un proyecto de gastos para el mantenimiento de la infraestructura académica en calidad de convenio de uso. Definir un plan de evacuación en caso de darse una emergencia.	Dirección e infraestructura.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3614

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bufete Popular.	Número de procesos desarrollados para el desarrollo del bufete popular del Centro Universitario de Chimaltenango.	Gestionar recursos económicos para el montaje del programa de bufete popular del Centro Universitario de Chimaltenango.,	Todo el año	Desarrollar el programa de bufete popular para estudiantes que han cerrado la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales. Contratar un coordinador del bufete popular por cuatro horas mes. Contratar dos docentes interinos para impartir dos clínicas del área civil y penal. Contratar un docente interino de dos horas para asesorar a los estudiantes en los casos del área laboral y civil.	Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3615

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contrato laboral docente y administrativo.	Número de contratos de docentes interinos entregados. Número de contratos administrativos entregados.	Emitir y contratar a los docentes interinos don fundamento al Acuerdo de Contratación del Consejo Directivo. del CUNDECH. Emitir y contratar al personal administrativo del Centro Universitario de Chimaltenango. Gestionar los contratos laborales para el pago del salario correspondiente.	Todo el año	Emitir y gestionar los contratos laborales de los docentes interinos dos veces al año.	Dirección y tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3616

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Salarios	Número de Boucher de pago de salario mensual tabulados.	Gestionar puntualmente los salarios de los empleados del Centro Universitario. Cancelar puntualmente los salarios de los docentes y personal administrativo del Centro Universitario.	Todo el año	Finalizando cada mes cancelar el salario correspondiente a cada trabajador.	Dirección y tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3617

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto 2014	Número de proyectos presupuestarios presentados.	Diseñar y gestionar el proyecto presupuestario 2014 del centro Universitario de Chimaltenango.	Todo el año	Ejecutar en un 100% el presupuesto del Centro Universitario de Chimaltenango.	Dirección y tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3618

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Áreas específica intersemestral de la carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Número de programas del área específica de la carrera de Ciencias Jurídicas desarrollados.	Gestionar la utilización de 3 salones de clases con capacidad mínima de 40 estudiantes. Contratar por el mes de julio y diciembre un coordinador del área específica intersemestral, por una hora de docencia directa y tres de coordinación. Contratar por el mes de julio y diciembre docentes interinos para tres secciones de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Trim 3 y 4	Contratar un coordinador del áreas específica intersemestral de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales. Contratar dos docentes interinos para 3 secciones del área específica en una hora docencia mes.	Dirección y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3619

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionalización docente.	Número de jornadas de profesionalización desarrolladas.	Elaborar el programa de profesionalización docente del Centro Universitario de Chimaltenango. Gestionar profesionales para la capacitación de profesores interi	Todo el año	Finalizando el primer semestre, tener capacitados a 50 profesores interinos. Finalizando el segundo semestre tener capacitado en un 100% al personal docente de cada una de las carreras.	Dirección, Coordinación académica y Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3620

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1557268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conferencias académicas.	Número de programas de conferencias elaborados número de conferencias simultáneas desarrolladas.	Diseñar el programa de conferencias específico de acuerdo a la carrera. Gestionar el programa de conferencias para su aprobación. Invitar conferencistas aptos de acuerdo a la temática.	Todo el año	Finalizando el segundo trimestre tener desarrollada un primer ciclo de conferencias en temas de beneficio de la comunidad universitaria; de las carreras de Turismo, Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, Contaduría pública, Pedagogía. Finalizando el cuarto ciclo tener desarrollado el segundo ciclo de conferencias académica en temas de interés de la comunidad universitaria de cada una de las carreras.	Dirección, coordinadores de carrera, planificación, Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Introducción:

Introducción

El Plan Operativo Anual 2014 del Centro Universitario de Jutiapa –JUSAC-, se plantea para continuar con excelente proyección académica, donde todos los miembros de la comunidad: profesores, estudiantes y personal administrativo ejecuten actividades encaminadas a fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje y a la vez actividades de extensión o servicios para los estudiantes que ya realizan prácticas supervisadas y contribuir para que la sociedad guatemalteca principalmente la de Jutiapa encuentre los procesos de desarrollo económico, social y ambiental. Fortaleciendo los procesos de planificación en nuestra unidad académica y tomando como herramienta el Plan Estratégico USAC-2022 se planifican actividades estratégicas que la comunidad universitaria de Jutiapa debe realizar para cumplir su compromiso constitucional de dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado en nuestra región.

Se pretende visualizar los procesos que requerirá en el futuro la comunidad universitaria y establece ejes estratégicos de acción sobre las funciones básicas de la USAC como lo son la investigación, docencia y extensión, que interactúan con las áreas estratégicas de intervención, tal como académica, liderazgo Institucional y sistema de gobierno y administración, lo que define una programación estratégica que vincule a generar un producto que eleve el nivel espiritual, intelectual de la sociedad guatemalteca.

El Centro Universitario de Jutiapa está comprometido con la sociedad de Jutiapa de manera muy profunda pues representa a la USAC en el área, la cual es financiada por los aportes de la población en general, el cual pretende llevar educación de calidad y a bajo costo a la población activa con deseos de superación a nivel universitario y que razones económicas, ubicación geográfica y empleo no lo han podido realizar. Preparar futuros profesionales que promuevan el desarrollo y sean agentes de cambio en sus comunidades. Por medios de la investigación pretende proponer posibles soluciones a los problemas que aquejan e impiden el desarrollo social y económico. Proponer enlaces a nivel nacional e internacional con el fin de promover mejorar educativas, tecnológicas de acuerdo a los recursos naturales disponibles. Proveer soluciones viables a sus problemas por medio de practicantes de las carreras que ofrecen y apoyar para que practicantes de otras unidades académicas ofrezcan servicios en la región. Realizar las gestiones necesarias para aperturar carreras que sean alternativas para el desarrollo académico de la región.

El marco Estratégico para el año 2014, pretende identificar al actor con la misión y visión de la Unidad Académica, definiendo las tendencias, estrategias y políticas que permitan contrarrestar los problemas y desafíos existentes y así cumplir los objetivos y metas planteadas que permita al Centro Universitario de Jutiapa ser un gestor del desarrollo del departamento de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Misión:

Misión

Somos una institución con cultura democrática, dedicada a formar profesionales con conciencia social, de calidad, líderes en su disciplina del conocimiento, con sentido de servicio, éticos, íntegros, responsables y de alta capacidad técnica, científica, y de trabajo en equipo, para que con su ejercicio profesional contribuyan al desarrollo de nuestro país y al bienestar de la población guatemalteca, así como a difundir la cultura en todas sus manifestaciones.

Vision:

Visión

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, líder en Educación Superior en el departamento de Jutiapa, que fundamentada en los avances científicos y tecnológicos, forme profesionales con excelencia académica y conciencia social en las distintas áreas del conocimiento.

Tendencias:

Tendencias

- 4.1. Ser la Universidad que ofrece la oportunidad de superación profesional de calidad que el mercado laboral regional, nacional e internacional requiere.
- 4.2. Contar con profesores con alto nivel académico, éticos, puntuales, proactivos, dispuestos a mantener y elevar la excelencia académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 4.3. Ser la Unidad Académica que agrupa estudiantes con interés real de superación en la región.
- 4.4. Ser el Centro Universitario que promueve la investigación con el fin de contribuir a la solución de los problemas nacionales y locales.
- 4.5. Promover una cultura de planificación en las actividades académicas y administrativas del Centro Universitario de Jutiapa.
- 4.6. Aperturar y promover a mediano y largo plazo, nuevas carreras, de acuerdo al requerimiento de la población de la región.
- 4.7. Ofrecer alternativas educativas que permitan el enriquecimiento cultural y genere competencias que permitan destacar a nivel local y nacional.
- 4.8. Establecer convenios con instituciones locales que permitan beneficios mutuos de superación.
- 4.9. Promover el liderazgo universitario en la comunidad con el fin de incidir en las decisiones que se tomen a nivel local y nacional.

Problemas:

Problemas

- 5.1. No contar con Instalaciones propias para actividades académicas y administrativas.
- 5.2. No se asigna el presupuesto necesario desde inicio del año fiscal.
- 5.3. No se cuenta con un presupuesto acorde a las necesidades institucionales.
- 5.3. Contratación temporal del personal administrativo y académico.
- 5.4. Como producto de la carencia de infraestructura, la administración y la docencia se realizan en edificios distintos, lo que provoca dificultades en la coordinación de actividades académicas y Administrativas.
- 5.5. A la falta de convenios con el MINEDUC para utilizar sus instalaciones no poder hacer mejoras que permitan solucionar problemas de energía eléctrica, agua y drenajes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Desafíos:

desafíos

- 6.1. Mantener y elevarla excelencia académica en el Centro Universitario.
- 6.2. Formar profesionales comprometidos socialmente con la población.
- 6.3. Involucrar al personal docente en procesos de investigación.
- 6.4. Elevar el nivel de preparación de los docentes del centro brindando la oportunidad de prepararse a nivel de postgrado.

Políticas:

Políticas

- 7.1. Corto plazo: Ser la universidad que brinda la oportunidad a los profesionales de nivel medio con deseos de prepararse intelectualmente a nivel superior para engrandecer con su trabajo a las comunidades que representa, difundir la cultura en todas las manifestaciones de la población y promover la investigación para cooperar a resolver los problemas existentes en el área de influencia.
- 7.2. Mediano plazo:
Lograr la excelencia académica en la formación integral de profesionales docentes a nivel de postgrado y estudiantes del Centro Universitario de Jutiapa,
- 7.3. Largo plazo: Acreditación de las carreras a nivel internacional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Estrategias:

Estrategias

8.1. Corto plazo:

- 8.1.1. Capacitaciones para docentes, estudiantes y personal administrativo para apropiarse de las funciones de la universidad en docencia, investigación, servicio y extensión.
- 8.1.2. Atender las convocatorias de proyectos de Investigación con el fin de abordar los problemas nacionales y generar propuestas de desarrollo.
- 8.1.3. Vincularse en organizaciones de desarrollo departamentales con el fin de aportar solución a los problemas de orden político, social y económico.
- 8.1.4. Apoyar al estudiante del centro y de otras unidades académicas en los procesos de aprendizaje, investigación y servicio.
- 8.1.5. Elaborar y velar por el cumplimiento de calendarios académicos, planes operativos y gestiones financieras programadas de acuerdo a las necesidades del Centro Universitario de Jutiapa.

8.2. Mediano plazo:

- 8.2.1. Aperturar nuevas carreras que sean requeridas para el desarrollo de la región.
- 8.2.2. Construir el complejo de infraestructura del Centro Universitario de Jutiapa.
- 8.2.3. Evaluar constantemente el currículo de las carreras existentes con el fin de actualizarlas en función del desarrollo global.

8.3. Largo plazo:

- 8.3.1. Buscar alianzas con instituciones nacionales e internacionales que permitan la preparación de profesionales y encontrar apoyo para gestionar laboratorios y otros servicios que exige la educación superior.
- 8.3.2. Aplicar un normativo que permita contratar el personal permanente necesario.

Objetivos:

Objetivos

- 9.1. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivar acciones eficientes encaminadas a contribuir su transformación.
- 9.2. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de la misma en un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- 9.3. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- 9.4. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- 9.5. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- 9.6. Realizar, a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- 9.7. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- 9.8. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.
- 9.9. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- 9.10. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- 9.11. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extramuros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 9.12. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática local y de sus relaciones con la realidad nacional, en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- 9.13. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- 9.14. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.
- 9.15. Formar recurso humano para impartir docencia a nivel pregrado, grado y postgrado y elevar el nivel educativo de la región.
- 9.16. Fortalecer vínculos con instituciones públicas y privadas que contribuyan a mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje.

Metas:

Metas

- 10.1. Aperturar 2 nuevas carreras en el JUSAC.
- 10.2. Establecer un convenio con el MINEDUC.
- 10.3. Rebasar la inscripción de más de 1200 estudiantes en el JUSAC.
- 10.4. Implementar el departamento de postgrado.
- 10.5. Capacitar al personal administrativo para que realicen un mejor desempeño.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3625

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades conjuntas con entidades de los sectores económico, social y político de la región y el país.	Representantes del Centro Universitario, vinculándose con otros sectores de la región y el país.	Participación en eventos con los diferentes sectores de la región y del país.	Todo el año	Vinculación con al menos 3 instituciones locales que realizan funciones sociales.	Director, Coordinador de Carrera, y personal administrativo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3626

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir como Centro Universitario al fortalecimiento de las relaciones entre la Universidad de San Carlos y las instituciones del Estado.	Representantes del Centro Universitario participando, cooperando e interactuando con instituciones del Estado.	Participación activa en las reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo para fortalecer las relaciones USAC – ESTADO.	Todo el año	Participación en al menos 5 reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo.	Director y Asesor Planificador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3627

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las necesidades de inversión en la construcción de instalaciones administrativas y docentes del Centro Universitario de Jutiapa.	Estudios de pre- inversión realizados para lograr desarrollo de infraestructura.	Gestión ante instancias de la USAC e instancias financiadas nacional e internacional para lograr la inversión.	Todo el año	Dos gestiones para proyectos de infraestructura o mejoras en instalaciones en uso.	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3628

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar las condiciones físicas para que las actividades docentes y administrativas se desarrollen en un ambiente adecuado.	Instalaciones adecuadas en uso a través de convenios y/o contratos.	Gestionar los recursos y las coordinaciones que permitan contar con Instalaciones académicas y administrativas.	Todo el año	Un convenio para uso de edificio para impartir docencia. Un contrato de arrendamiento de edificio administrativo.	Director, Coordinador Académico y Asesor Planificador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3629

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la movilización y trámite de las actividades administrativas y docentes del Centro Universitario de Jutiapa.	Mantenimiento de vehículos, equipo y maquinaria.	Gestión del mantenimiento de los vehículos, maquinaria, equipo de cómputo y de oficina.	Todo el año	2 servicios a vehículos y 2 servicios a equipo de cómputo y oficina.	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3630

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planteamiento del presupuesto básico, para el séptimo año de actividades en el Centro Universitario.	Presupuesto básico operativo.	Gestionar la asignación de presupuesto al Centro Universitario para continuar su funcionamiento.	Todo el año	Presupuesto básico aprobado.	Director y tesorera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3631

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar el posicionamiento del Centro Universitario de Jutiapa, en el departamento.	Personal de apoyo contratado.	Gestionar la contratación de personal básico de apoyo para continuar actividades.	Todo el año	Contratación del personal mínimo requerido para el normal funcionamiento académico administrativo.	Director y Tesorera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3632

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exponer las necesidades y avances del Centro Universitario de Jutiapa a la Consejo Directivo del Centro Universitario de Jutiapa.	Sesiones de Consejo Directivo realizadas. Resoluciones emitidas.	Sesiones de Consejo Directivo realizadas. Resoluciones emitidas.	Todo el año	10 sesiones de Consejo Directivo 20 resoluciones emitidas.	Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3633

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar y verificar el desarrollo académico de las carreras que se atienden.	Sedes universitarias monitoreadas	Visitas de monitoreo y apoyo académico.	Todo el año	50 visitas realizadas a sedes docentes universitarias. 25 semestrales.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3634

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Plan... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el funcionamiento permanente de los Consejos, fomentando y promoviendo el manejo unificado de la información del quehacer universitario.	Sesiones de Consejo Académico realizadas. Reuniones de Coordinadores de Carrera realizadas.	Ejecución de sesiones semanales de Consejo Académico. Reuniones de Coordinadores de Carrera	Todo el año Todo el año	40 sesiones de Consejo Académico realizadas. 04 reuniones de Coordinadores de Carrera realizadas.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3635

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar mayor eficiencia en la actividad docente, aprovechando las potencialidades de los recursos tecnológicos actuales, especialmente la informática.	Capacitaciones impartidas.	Capacitaciones impartidas al personal docente.	Trim 2 y 3	02 capacitaciones impartidas a personal docente.	Coordinador Académico y Profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3636

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de inducción y desarrollo de la formación y capacitación del personal académico del JUSAC.	Profesores informados	Reunión inductiva para dar a conocer los procesos y normativos del JUSAC.	Trim3	45 profesores informados.	Coordinador Académico y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3637

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prever y ordenar las actividades académicas a realizar durante el ciclo lectivo.	Calendarios académicos elaborados.	Elaboración de dos calendarios académicos.	Trim 2 y 4	02 calendarios académicos elaborados (01 por semestre).	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3638

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar la excelencia académica de los estudiantes del Centro Universitario de Jutiapa.	Premio a la Excelencia Académica del Estudiante Universitario recibido.	Realizar las gestiones respectivas para la recepción del Premio a la Excelencia Académica del estudiante del Centro Universitario de Jutiapa.	Trim2	01 Premio a la Excelencia Académica del Estudiante Universitario recibido.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3639

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recopilar e informar a las diferentes instancias de la USAC sobre las actividades realizadas en el Centro Universitario de Jutiapa.	Memoria de labores elaborada.	Elaborar la Memoria de Labores del Centro Universitario de Jutiapa.	Trim4	01 Memoria de Labores elaborada.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3640

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y fomentar el PE-USAC/2022. Guiar la creación, elaboración y puesta en marcha el Plan Operativo Anual 2013 de Centro Universitario de Jutiapa.	Plan Operativo Anual 2013 del Centro Universitario de Jutiapa elaborado, entregado, ingresado al sistema y evaluado	Organizar, revisar monitorear, validar, evaluar el Plan Operativo de cada una de las unidades ejecutora del Centro Universitario de Jutiapa.	Todo el año	Plan Operativo Anual 2014 ingresado y evaluado trimestralmente y total.	Planificador del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3641

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer el Plan Estratégico en la comunidad del Centro Universitario de Jutiapa.	Plan Estratégico del Centro Universitario divulgado.	Organizar seminario-taller para divulgar el Plan Estratégico a la comunidad del JUSAC.	Todo el año	Plan Estratégico del Centro Universitario de Jutiapa socializado a 100 estudiantes, 20 profesores y 10 administrativos de la comunidad del JUSAC.	Planificador del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3642

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover un proceso permanente de capacitación en Planificación Universitaria donde se vea involucrada la ejecución del PE-USAC/2022.	Reuniones de capacitación a Profesores, Y personal administrativo sobre Planificación Universitaria.	Desarrollo de un Seminario Taller sobre Planificación Universitaria, que involucre Plan Estratégico, Plan Operativo Anual.	Trim3	20 profesores 10 personal administrativo.	Planificador Coordinadores de Carrera. Planificador Coordinadores de Carrera. Planificador Coordinadores de Carrera. Planificador Coordinadores de Carrera. Planificador Coordinadores de Carrera. Planificador del Centro Universitario de Jutiapa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3643

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificación de necesidades a implementar en función del crecimiento del Centro Universitario de Jutiapa.	Banco de Proyectos enriquecido con proyectos para la gestión en inversión.	Vaciado de datos en el banco de proyectos para la gestión sobre proyectos de inversión en el Centro Universitario de Jutiapa.	Todo el año	Alimentar el Banco de Proyectos con dos proyectos de gestión de inversión en Infraestructura en el JUSAC.	Planificador del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3644

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Plan...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Apoyar, fomentar y promover el manejo unificado de la información del quehacer universitario en el Consejo Académico y Consejo de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa.	Participación en Reuniones semanales de Consejo Académico. Y de Investigación.	Participar en las reuniones de Consejo Académico y de Planificación para apoyar y promover la planificación en la USAC.	Todo el año	40 reuniones de Consejo Académico y 3 reuniones de Consejo de Planificación de Unidades Académicas.	Planificador del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3645

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y aplicar el reglamento de evaluación del personal académico del Centro Universitario de Jutiapa.	Evaluación de docentes del Centro Universitario de Jutiapa.	Realizar con el apoyo del departamento de Evaluación y Promoción del Personal Académico, DEPPA, de la USAC el proceso de Evaluación de docentes en el Centro Universitario.	Todo el año	Una evaluación docente en el Centro Universitario.	Planificador del Centro Universitario de Jutiapa, comisión evaluadora y asesor designado por DEPPA, USAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3646

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manejo y actualización del manual de organización y el manual de normas y procedimientos del Centro Universitario de Jutiapa.	Manejo Actualización del manual de organización y de normas y procedimientos.	Actualizar las veces que sea necesario los manuales de organización y de normas y procedimientos ya elaborados del Centro Universitario de Jutiapa.	Todo el año	Un manual de organización y un manual de normas y procedimientos actualizados del Centro Universitario de Jutiapa.	Planificador del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3647

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y ampliar la producción y oferta de bienes y servicios universitarios para atender las necesidades de ingreso a la educación superior de la población estudiantil jutiapaneca.	Aspirantes evaluados con la prueba de orientación vocacional. Aspirantes evaluados con las pruebas de conocimientos básicos.	Promoción, aplicación y entrega de resultados de la prueba de orientación vocacional. Promoción, aplicación y entrega de resultados de las pruebas de conocimientos básicos.	Trim 2,3 y 4 Trim 2,3 y 4	650 aspirantes evaluados en pruebas de orientación vocacional. 550 aspirantes evaluados en pruebas de conocimientos básicos.	Profesional Orientador Estudiantil, Personal Administrativo del Centro Universitario de Jutiapa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3648

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación y capacitación del personal administrativo.	Participación de profesores con funciones administrativas y personal administrativo	Seminario - taller dirigido a personal administrativo sobre trabajo en equipo.	Trim 2 y 3	4 profesores con funciones administrativas y 10 personal administrativo participando en seminarios talleres.	Profesional Orientador Estudiantil, Personal Administrativo del JUSAC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3649

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1842217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar el nivel espiritual, intelectual y de salud de la comunidad estudiantil del Centro Universitario.	Actividades deportivas y/o culturales realizadas.	Promover la ejecución de actividades deportivas y/o culturales.	Trim 2 y 3	2 eventos culturales y/o deportivos.	Profesional Orientador Estudiantil, Becados y Comisión Estudiantil

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3650

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar y enriquecer el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Estudiantes capacitados(as) en el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala Docentes capacitados(as) en el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Conferencia a estudiantes con el fin de analizar y enriquecer el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala Conferencia a docentes con el fin de analizar y enriquecer el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Trim1 Trim1	90 estudiantes capacitados 05 docentes	Coordinador de Carrera y Docente Capacitador(a)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la evaluación y actualización de los diferentes programas de los cursos que se imparten en las carreras, para mantener un alto nivel académico en el –JUSAC–.	Programas de cursos evaluados y actualizados.	Análisis y actualización individual de programas por parte de los(as) profesores(as).	Trim1 y 2	50 programas análisis y actualizados.	Coordinador de Carrera y Profesores(as).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3652

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar mayor efectividad en la actividad docente	Docentes capacitados(as) en temas didácticos y pedagógicos.	Capacitación docente en temas didácticos y pedagógicos	Trim1	25 docentes capacitados(as).	Coordinador de Carrera, Profesores(as) y Capacitadores(as).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3653

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades académicas donde profesores y estudiantes participen en discusión de temas de interés nacional e internacional	Estudiantes capacitados(as) sobre temas de interés nacional e internacional Profesores(as) capacitados(as) sobre temas de interés nacional e internacional	Conferencia sobre temas de interés nacional dirigida a estudiantes. Conferencia sobre temas de interés nacional dirigida a profesores(as).	Trim3 Trim3	90 estudiantes capacitados 5 profesores capacitados.	Coordinador de Carrera, Profesores(as) y Profesor Capacitador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3654

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar habilidades de liderazgo en los(las) estudiantes del JUSAC	Estudiantes capacitados(as) sobre liderazgo estudiantil	Seminario-taller sobre liderazgo estudiantil	Trim1	90 estudiantes capacitados(as).	Coordinador de Carrera, Profesores(as) y Profesor(a) Capacitador(as)

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3655

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la contratación de catedráticos que impartirán los cursos de las carreras.	Profesores(as) contratados(as) para atender 4 cohortes de Profesorado y dos Cohortes de Licenciatura.	Contratar los(as) profesores(as) que atenderán 4 cohortes de profesorado y 2 cohortes de la carrera de Licenciatura en el primero y segundo semestre del año 2014	Trim 1 y 3	50 profesores(as) contratados(as).	Consejo Directivo, Director de Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3656

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar mayor eficiencia en la actividad docente.	Profesores(as) hacen uso de equipo multimedia.	Fortalecer el desarrollo de las actividades docentes utilizando equipo multimedia.	Todo el año	10 Profesores(as) hacen uso de equipo multimedia.(4 al mes)	Coordinador de Carrera y profesores(as).

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa y una cohorte de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para el ciclo 2014	Alumnos(as) inscritos legalmente en el Centro Universitario de Jutiapa.	Verificación de la documentación requerida para el proceso de inscripción de estudiantes.	Trim1	90 alumnos(as) inscritos, de Profesorado y 50 inscritos de licenciatura.	Coordinador Académico, Auxiliar de Control Académico, Coordinador de Carrera y Secretaria de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3658

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa y una cohorte de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para el ciclo 2014	Alumnos(as) inscritos legalmente en el Centro Universitario de Jutiapa.	Verificación de la documentación requerida para el proceso de inscripción de estudiantes	Trim1	90 alumnos(as) inscritos, de Profesorado y 50 inscritos de licenciatura.	Coordinador Académico, Auxiliar de Control Académico, Coordinador de Carrera y Secretaria de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA

Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 804948.00

Plan... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y promover el manejo unificado de la información en el Centro Universitario de Jutiapa.	Reuniones del Coordinador de Carrera con los profesores(as). Reuniones del coordinador de carrera con líderes estudiantiles de las carreras.	Participación del Coordinador de Carrera en reuniones con los profesores(as). Participación del Coordinador de Carrera en reuniones con líderes estudiantiles de las carreras.	Todo el año Todo el año	5 reuniones. 4 reuniones	Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3660

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar y enriquecer el Marco Académico de la USAC.	Estudiantes capacitados en el Marco Académico de la USAC. Docentes capacitados en el Marco Académico de la USAC.	Conferencia dirigida a estudiantes para analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC. Conferencia dirigida a docentes para analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC.	Trim1 Trim1	30 estudiantes capacitados. 8 profesores capacitados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3661

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la revisión y actualización de los programas de los cursos que se imparten en la carrera, para mantener un alto nivel académico del JUSAC.	Programas de cursos revisados y actualizados. Programas de cursos revisados y actualizados.	Revisión y actualización de los programas por parte de los profesores. Revisión y actualización de los programas por parte de los profesores.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	56 programas revisados y actualizados. 2 programas revisados y actualizados.	Coordinador de Carrera, Coordinador del Bufete Popular y Profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3662

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de nivelarse académicamente en la red curricular de la carrera.	Exámenes de recuperación realizados.	Calendarización de exámenes, verificación de órdenes y boletas de pago, revisión y aprobación de actas de resultados, registro de actas académicas y Publicación de resultados.	Trim1	1 oportunidad de recuperación por trimestre.	Personal de Control Académico, Coordinador de Carrera, Catedráticos y Secretaria de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3663

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades académicas en las que participen profesores y estudiantes en discusión de temas de interés nacional e internacional.	Estudiantes capacitados en temas de interés nacional e internacional. Profesores capacitados en temas de interés nacional e internacional.	Conferencia sobre temas de interés nacional e internacional dirigido a estudiantes. Conferencia sobre temas de interés nacional e internacional dirigido a profesores.	Trim3 Trim3	25 estudiantes capacitados 8 profesores capacitados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3664

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar habilidades de liderazgo en los estudiantes del JUSAC.	Estudiantes capacitados sobre liderazgo estudiantil.	Seminario-taller sobre liderazgo estudiantil.	Trim1	20 estudiantes capacitados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 681792.00

Plan...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Fortalecer y promover el manejo unificado de la información en el Centro Universitario de Jutiapa.	Reuniones del Coordinador de Carrera con los estudiantes de las directivas de los diferentes semestres. Reuniones del Coordinador de Carrera con los profesores. Reuniones del Coordinador de Carrera con el Coordinador del Bufete Popular.	Reuniones del Coordinador de Carrera con los estudiantes. Reuniones del Coordinador de Carrera con profesores. Reuniones del Coordinador de Carrera con el Coordinador del Bufete Popular.	Todo el año Todo el año	2 reuniones del Coordinador de Carrera con los estudiantes. 5 reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de profesores 4 reuniones del Coordinador de Carrera con el Coordinador del Bufete Popular.	Coordinador de Carrera Coordinador del Bufete Popular.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3666

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la contratación de profesores que impartirán los cursos de la carrera y atenderán el Bufete Popular.	Profesores contratados para atender seis cohortes. Gestionar la contratación de un profesor para coordinar el Bufete Popular y la Unidad de Tesis, profesores que impartirán la Clínica	Gestionar la contratación de profesores que atenderán cinco cohortes de la carrera en el primero y segundo semestres del año 2014, y profesores que atenderán los seis cursos de pre especialización. Gestionar la contratación de un profesor para coordinar el Bufete Popular y la Unidad de Tesis, profesores que impartirán la Clínica Penal, y profesores que atenderán las asesorías de las Prácticas Civil y Laboral.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	56 Profesores contratados. 8 Profesores contratados.	Consejo Directivo, Director del Centro Universitario, Coordinador Académico, y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar mayor eficiencia en la actividad docente.	Profesores que hacen uso del equipo audiovisual.	Facilitar a los docentes el uso del equipo multimedia.	Todo el año	6 Profesores hacen uso del equipo multimedia.	Coordinador de Carrera, Profesores y Secretaria de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3668

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 681792.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes para el ciclo 2014 en la Carrera y en el Bufete Popular para fortalecer y ampliar la producción y oferta de servicios universitarios.	Alumnos inscritos legalmente en la Carrera Pasantes inscritos legalmente en el Bufete Popular. Usuarios atendidos	Verificación de la documentación requerida para el proceso de inscripción de los estudiantes. Verificación de la documentación requerida para el proceso de inscripción de los pasantes del Bufete Popular. Asesoría, control y tramitación de casos desde el inicio hasta su finalización.	Trim1 Trim 1 y 3 Todo el año	30 alumnos inscritos. 30 pasantes inscritos. 200 usuarios atendidos.	Coordinador de Carrera, Coordinador del Bufete Popular, Asesores y Secretaria del Bufete Popular. Asesores y secretaria del Bufete.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3669

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar y enriquecer el Marco Académico de la USAC.	Estudiantes capacitados en el marco académico de la USAC. Profesores capacitados en el marco académico de la USAC.	Conferencia dirigida a estudiantes con el fin de analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC. Conferencia dirigida a profesores para analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC.	Trim1 Trim1	15 estudiantes capacitados. 8 profesores capacitados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3670

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la revisión y actualización de los programas de los cursos que se imparten en la carrera, para mantener un alto nivel académico del -JUSAC-.	Programas de cursos revisados y actualizados.	Revisión y actualización de los programas por parte de los profesores.	Trim 1 y 3	44 programas revisados y actualizados	Coordinador de carrera y profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3671

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de nivelarse académicamente en la red curricular de la carrera.	Exámenes de recuperación realizados	Calendarización de exámenes. Verificación de órdenes y boletas de pago. Revisión y aprobación de actas de resultados. Registro de actas académicas. Publicación de resultados.	Todo el año	01 oportunidad de recuperación por trimestre.	Personal de Control Académico, Coordinador de Carrera, Catedráticos y Secretaria de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3672

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades académicas donde profesores y estudiantes participen en discusión de temas de interés nacional e internacional.	Estudiantes capacitados sobre temas de interés nacional e internacional. Profesores capacitados sobre temas de interés nacional e internacional.	Conferencia sobre temas de interés nacional e internacional dirigida a estudiantes. Conferencia sobre temas de interés nacional e internacional dirigida a profesores.	Trim3 Trim3	15 estudiantes capacitados. 8 profesores capacitados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3673

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar habilidades de liderazgo en los estudiantes del JUSAC.	Estudiantes capacitados sobre liderazgo estudiantil.	Seminario-taller sobre liderazgo estudiantil.	Trim1	15 estudiantes capacitados.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Plan... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y promover el manejo unificado de la información en el Centro Universitario de Jutiapa.	Reuniones del Coordinador de Carrera con los estudiantes de las Directivas de los diferentes semestres. Reuniones del Coordinador de Carrera con los profesores.	Reuniones del Coordinador de Carrera con estudiantes líderes. Reuniones del Coordinador de Carrera con profesores.	Trim 1 y 3 Todo el año	2 reuniones 5 reuniones	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3675

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la contratación de catedráticos que impartirán los cursos de la carrera.	Profesores contratados para atender 5 cohortes.	Gestionar la contratación de profesores que atenderán cinco cohortes de la carrera en el primero y segundo semestre del año 2014.	Trim 1 y 3	44 profesores contratados.	Consejo Directivo, Director de Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3676

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar mayor eficiencia en la actividad docente.	Profesores que hacen uso de equipo audiovisual.	Facilitar a los docentes equipo multimedia.	Todo el año	6 profesores hacen uso de equipo audiovisual.	Coordinador de Carrera, profesores y secretaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3677

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes para el ciclo 2014.	Alumnos inscritos legalmente en el Centro Universitario de Jutiapa.	Verificación de la documentación requerida para el proceso de inscripción, Inscripción de los estudiantes.	Trim1	15 alumnos inscritos	Coordinador Académico, Auxiliar de Control Académico, Coordinador de Carrera y Secretaria de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 451042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de docencia, investigación, y extensión.	Investigaciones presentadas	Desarrollar Práctica de Área Común, Profesional e Integrada.	Trim 3 y 4	3 informes de investigación presentados	Coordinador de carrera, Coordinador del INJUSAC, y Profesor de Práctica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3679

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar al personal de docentes de las diferentes carreras que se imparte en el Centro Universitario de Jutiapa y profesionales externos, en el eje de investigación.	Docentes y Profesionales capacitados externos del Centro Universitario de Jutiapa	Capacitación del personal docente del Centro Universitario de Jutiapa y profesionales externos en investigación, en temas de actualización para las convocatorias de la Dirección General de Investigación, DIGI, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Trim1 y 2	5 docentes de las cuatro carreras que se ofertan del Centro Universitario de Jutiapa. 5 profesionales, externos del Centro Universitario.	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa Dirección General de Investigación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3680

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar al personal de docentes de las diferentes carreras que se imparte en el Centro Universitario de Jutiapa y profesionales externos, en el eje de investigación.	Docentes y Profesionales capacitados externos del Centro Universitario de Jutiapa.	Capacitación del personal docente del Centro Universitario de Jutiapa y profesionales externos en investigación, en temas de actualización para las convocatorias de la Dirección General de Investigación, DIGI, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Trim1 y 2	5 docentes de las cuatro carreras que se ofertan del Centro Universitario de Jutiapa. 5 profesionales, externos del Centro Universitario.	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa Dirección General de Investigación. Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa Dirección General de Investigación. Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa Dirección General de Investigación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3681

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular y promover formación del personal de estudiantes del onceavo semestre de en el área de investigación, en las carreras de Licenciatura en Ciencias Jurídicas Sociales de Abogacía y Notariado y Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Jutiapa.	Estudiantes actualizados y capacitados	Taller sobre formación y actualización en la metodología de investigación	Todo el año	15 estudiantes capacitados sobre metodología de la investigación	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3682

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar soluciones a la problemática regional y nacional	Anteproyectos de investigación de problemas que presenten prioridad los cuales se presentaran ante instituciones financiadas	Formular y Presentar anteproyectos de investigación en las convocatorias de instituciones que proveen recursos para su ejecución	Todo el año	Presentar cuatro anteproyectos ante entidades financiadas. Dos proyectos aprobados para ejecutarse	Coordinador del Instituto de Investigación y docentes del Centro Universitario de Jutiapa y entidades financiadas, (DIGI Y CONCYT, como prioridades

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3683

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Instituto de investigaciones del Centro Universitario de Jutiapa con el Consejo Coordinador e impulsor de la Investigación de la -USAC-CONCIUSAC- para la ejecución de las políticas de investigación.	Número de reuniones de representación en CONCIUSAC, a las que fuere convocado	Participar en las reuniones del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación de la Universidad de San Carlos –CONCIUSAC	Todo el año	Participar en seis reuniones del CONCIUSAC.	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3684

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar para la Adquisición de equipo de multimedia para la formación en investigación.	Gestiones para la adquisición de cañonera, en instituciones que promuevan la investigación	Envió de Cartas para la gestión y visitas a entidades cooperantes que promuevan la investigación	Todo el año	Un Equipo multimedia para uso en la formación de la investigación	Coordinador del instituto de Investigaciones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3685

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover al Instituto de Investigaciones ante las instituciones públicas y privadas	Instituciones Nacionales y privadas informadas sobre el que hacer de la investigación. Presentaciones sobre las funciones del Instituto de Investigaciones y Convocatorias	Presentar al Instituto de Investigaciones	Todo el año	Dos Participaciones en Instituciones públicas y privadas	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3686

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Instituto de Investigaciones en asesorías en actividades relacionadas docencia y extensión.	Asesorar proyectos de investigación de las diferentes carreras que realizan prácticas en el Centro Universitario	Asesorar proyectos de investigación en actividades de Prácticas de las carreras que se atienden.	Todo el año	Dos asesorías a trabajos de Investigacion Seminario de Profesorado y dos de Práctica común de la carrera de Administración de Empresas	Coordinador del Instituto de Investigación, profesores y estudiantes de del Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Introducción:

El Plan Operativo Anual –POA 2014 del Centro Universitario de Sur Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es el instrumento de planificación que articula el esfuerzo institucional para poder cumplir con el mandato constitucional de dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación estatal. En él se plasman objetivos, indicadores, actividades a realizar con la correspondiente calendarización, metas y los responsables de alcanzarlas en cada unidad académica o administrativa.

El papel protagónico y el liderazgo que debe ejercer el Centro Universitario de Sur Occidente dentro de la sociedad guatemalteca, es demandante para enfrentar y comprender los desafíos del nuevo milenio y los retos de la globalización frente a la realidad nacional, que demanda y exige diversificar la oferta de carreras y las modalidades educativas. Como recinto del saber, la cultura y la ciencia, la USAC realiza sus mejores esfuerzos por definir las características propias de la estructura curricular y los programas académicos que deben implementar las diversas unidades académicas, para responder con pertinencia y calidad a las situaciones de vida, que determinan la organización y el desarrollo de la sociedad guatemalteca.

Esta planificación se ha realizado con la participación de las diferentes carreras que funcionan en el Centro Universitario de Sur Occidente, representantes de los subprogramas, coordinados por el Profesional de Planificación de Centro Regional, asesorado por la Coordinadora General de Planificación. El plan que se propone es pragmático, dinámico, ambicioso, realista y estratégico sabemos y conocemos la problemática que aqueja a nuestra casa de estudios y que las soluciones no son fáciles ni se resuelven inmediatamente, pero se tiene la convicción que se pueden superar porque se tiene la fuerza y la voluntad para hacerlo.

A continuación se presenta el POA de todo el Centro Universitario de Sur Occidente el cual integra la programación de todas y cada una de las carreras, bajo un formato unificado, con la concepción de avanzar año con año para lograr lo consensuado por la comunidad universitaria en el Plan Estratégico USAC 2022, el cual con visión de largo plazo orienta las actividades universitarias a partir de una concepción y práctica consciente de los desafíos a las diversas disciplinas que imparte.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Mision:

Consolidar el liderazgo como centro de Estudios Superiores en la región del Sur Occidente, acreditado y reconocido a nivel nacional e internacional en la formación del recurso humano, altamente calificado, en distintas áreas del conocimiento, contribuyendo al desarrollo integral del país.

Vision:

Somos el centro universitario de Sur Occidente, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que trabaja en equipo inter y multidisciplinario, formando profesionales competitivos, mediante la integración de programas de: Docencia, investigación y extensión; logrando estándares de calidad reconocidos a nivel nacional e internacional, con la finalidad de promover el desarrollo de la región.

Tendencias:

1. Exigencia de mejoramiento de la calidad y cobertura académica, en función de la globalización y de la pertinencia de la educación superior con las necesidades de la sociedad guatemalteca.
2. Uso de nuevas tecnologías para renovar el contenido de los cursos, métodos pedagógicos y ampliación del acceso a la educación superior
3. Organizar enseñanzas para nuevas ramas profesionales.

4. Promover la organización de la extensión universitaria
5. Organizar y dirigir estudios de cultura superior y enseñanzas complementarias en el orden profesional.

6. Resolver en materias de su competencia las consultas u obtención de títulos superiores en el orden profesional o académico

Problemas:

1. No cuenta con el presupuesto adecuado para atender al número de estudiantes que año con año se incrementan en el CUNSUROC.
2. Bajo nivel educativo de los estudiantes de nuevo ingreso.
3. Alto grado de resistencia al cambio en el personal docente, administrativo, operativo y de servicios.
4. El mayor porcentaje del presupuesto asignado se destina para pagar sueldos del personal, tanto académico como administrativo
5. Falta de infraestructura para implementar procesos educativos en el marco del ordenamiento territorial.
6. No cuenta con el equipo y mobiliario adecuado, conforme el avance tecnológico y moderno.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Desafíos:

1. Promover e impulsar la gestión de presupuesto para fortalecer el departamento de investigación y de extensión, para implementar equipo y tecnología educativa para la docencia e impulsar nuevas Carreras.
2. Diversificación de políticas para evitar la deserción estudiantil en todos los niveles.
3. Promover que el personal docente, administrativo, operativo y de servicios cumplan con sus funciones de manera eficiente, tal como lo establece su perfil del puesto.
4. Realizar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas que permitan contar con mayores recursos para financiar el desarrollo académico
5. Dar respuesta efectiva y oportuna a las necesidades de la Comunidad Universitaria
6. Gestionar recurso físico, humano y financiero para crear el Departamento de Extensión Universitaria, para su funcionamiento en el CUNSUROC.
7. Crear la Coordinadora de Planificación académica del CUNSUROC.
8. Formar las mesas de trabajo multidisciplinarias para la actualización del PE CUNSUROC 2002 2014 para que sea congruente con el Plan Estratégico USAC 2022.

Políticas:

1. Programación inducción, capacitación, actualización y evaluación permanente, para el desarrollo integral del personal docente, que incluya formación psicopedagógica.
2. Fomentar en el personal docente, la realización de investigaciones
3. Procurar la vinculación del estudiante con la realidad nacional, a través de programas que faciliten la integración del futuro profesional con el medio a que sirve en todas las unidades académicas
4. Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica y los Estatutos de la Universidad

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Estrategias:

1. En el ámbito administrativo-financiero se reorganizará paralelo al plan estratégico USAC 2022, dirigido a mejorar la calidad del gasto y al uso de los recursos en forma transparente del Presupuesto Ordinario, lo cual se logrará implementando políticas reformadoras del sistema académico, administrativo y financiero del CUNSUROC, que incluyen la readecuación de la inversión de los recursos presupuestarios que se le asignan en el presupuesto de egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a la demanda de formación técnica y profesional de su área de influencia, al fortalecimiento de sus vínculos de cooperación con instituciones públicas y privadas de la región que generan nuevas fuentes de ingresos para el Centro.
2. Con el programa de cursos libres ampliar la educación no solo a estudiantes de la universidad sino a la población en general, para que se capaciten en temas de su interés coadyuvando al desarrollo integral de una sociedad carente de oportunidades educativas.
3. Para el fortalecimiento de sus programas académicos de investigación, docencia y extensión desarrollará un sistema de capacitación y actualización permanente de su personal académico y administrativo, incluyendo el desarrollo de nuevas tecnologías para la educación, e impulsará nuevas modalidades pedagógicas que contribuyen a la diversificación de su oferta académica las cuales responden a las demandas del mercado laboral y del desarrollo nacional.
4. Para elevar el nivel académico y diversificar su oferta educativa, el CUNSUROC desarrollará un proceso de readecuación y reestructuración curricular permanente que permitirá la acreditación de sus programas de estudio y la certificación de sus carreras

Objetivos:

1. Promover la organización de la extensión universitaria a través del intercambio de profesores y alumnos con las universidades extranjeras. Así mismo crear una alianza público - privada con las diferentes instituciones del área de influencia y nacional.
2. Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continua de los egresados del CUNSUROC
3. Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural de la región Suchitepéquez - Retalhuleu, así como a nivel nacional, de la región Centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.

Metas:

1. Cumplimiento al 100% de los compromisos Mensuales del pago salarial y otras prestaciones al personal docente, administrativo y de servicios, que forman parte del equipo de trabajo del CUNSUROC.
2. Readecuación de los planes de estudios de las carreras que sirve el CUNSUROC.
3. Garantizar que la prestación de los servicios y docencia en el CUNSUROC sean de calidad y se cumplan en su totalidad.
4. Determinar la factibilidad de establecer nuevas carreras a nivel de grado y post-grado en las diferentes disciplinas, de acuerdo a las necesidades de la población y la demanda laboral de la región Suchitepéquez – Retalhuleu.
5. Que las vías de comunicación internas funcionen a un 100% en todas las oficinas existentes en el CUNSUROC
6. Periódicamente evaluar a través de un censo la infraestructura existente, verificando su estado para tener certeza de su óptimo funcionamiento.
7. Por el clima ambiental con que se cuenta es necesario implementar mesas de estudio al aire libre para propiciar una educación integral.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3691

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2384617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer al Centro Universitario de Sur Occidente para que funcione con el Plan Estratégico creado y vincularlo con la planificación PE-USAC 2022, para que exista la articulación en cada una de las líneas propuestas	Plan Estratégico Vigente, actualizándolo hasta el 2022 El 100% de las carreras cuentan con un plan operativo anual	Realizar con todas las carreras la temática de actualización, del Plan Estratégico CUNSUROC 2002-2014 respecto al PE-USAC 2022	Trim1 y 2 Trim1	Tener vigente el Plan del CUNSUROC y apegado al PE-USAC 2022 Contar con una Planificación Operativa Anual para todas las carreras vinculando las líneas estratégicas que se describen en el Plan Estratégico del CUNSUROC	Planificador del CUNSUROC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3692

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2384617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los usuarios establecidos en el POA, para que realicen una planificación objetiva, idónea y que reúna las características de evaluación trimestral	El 100% de los encargados realicen su Plan Operativo Anual 2014 vinculando actividades de la Planificación Estratégica 2002-2014	Retroalimentar a los Coordinadores de Carrera para ejecutar su Planificación Operativa Anual, de modo que los resultados se apeguen a la misma.	Trim2	Que los encargados de realizar Planificación Operativa Anual, vinculen todas las actividades a la Planificación Estratégica del CUNSUROC, para poder alcanzar los objetivos establecidos.	Planificador del CUNSUROC

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3693

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2384617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la Capacitación del Personal Operativo y de Servicios para optimizar los recursos e incentivar el liderazgo dentro del personal	# de personal capacitado de acuerdo a su área de trabajo # de charlas motivacionales al personal administrativo, operativo y de servicios	Impartir talleres participativos con enfoque al área que se desempeña el personal Compartir con otras unidades académicas para medir la fuerza laboral o realizar un Benchmarking que cree competencia leal	Trim 3 y 4 Todo el año	Crear la Cultura de Perseverancia de Trabajo en equipo para romper con el paradigma "No Puedo" Crear vínculos de compañerismo y reconocimiento de la labor realizada para cada persona en su área de trabajo	Planificador CUNSUROC, Asistente de Dirección, Coordinador Académico y Director General

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3694

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2384617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la gestión ante la Cooperación Nacional e Internacional para el desarrollo académico, docente, extensión, investigación e infraestructura del Centro Universitario de Sur Occidente	# de instituciones donantes contactadas a nivel Nacional e Internacional # de necesidades creadas que demandan gestión # de proyectos creados y presentados durante el año a los diferentes donantes	Identificar las instituciones a nivel Nacional e Internacional que puedan brindar apoyo al CUNSUROC Instruir al personal administrativo, docente y de servicios para plantear proyectos Realizar una comisión de acompañamiento y seguimiento a los Proyectos presentados	Trim 2,3 y 4 Todo el año Todo el año	Crear vínculos con instituciones Nacionales e Internacionales para el financiamiento de proyectos Fomentar la gestión a todo nivel para tener un desarrollo constante, tanto en el aspecto académico, de extensión e investigación así como de la infraestructura del CUNSUROC	Coordinación Académica, Coordinador Académico, Planificador, Director General y Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3695

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2384617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar vínculos con los diferentes sectores del área de influencia del CUNSUROC en lo que respecta a los Sectores económico, Social, Político institucional	# de instituciones con vínculos creados para trabajar de forma articulada. Al final del segundo semestre haber ingresado por lo menos 2 proyectos en las diferentes instancias contactadas	Realizar reuniones con los concejos municipales, Sociedad Civil organizada, alcaldes municipales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales Ocupar los diferentes espacios que la USAC tiene en los diferentes sectores del departamento de Suchitepéquez (mesa de Concertación política, Consejo Departamental de Desarrollo, Consejo Municipal de Desarrollo, Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres, Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres	Todo el año Todo el año	Crear vínculos y contactos con instancias del Sector económico y Social Crear vínculos y contactos con instancias del Sector Político Institucional del Departamento	Director del Establecimiento, Asistente de Dirección y Planificador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3696

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2384617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar el material de biblioteca, gestionar para una biblioteca virtual	1000 libros en la base de datos 25 computadoras para consultas del usuario	solicitando ayuda con los compañeros Presentar el proyecto a entidades, cooperantes, para adquirir el equipo	Todo el año Trim1	Ingresa a la base de datos, todos los libros, tesis revistas, etc Tener una biblioteca virtual en el Centro Universitario	Bibliotecaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3697

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2384617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de la biblioteca, brindando un ambiente agradable para la lectura de los usuarios	dos aires acondicionados 05 computadoras para los ficheros, electrónicos, accesorios para la red.	gestionar con las autoridades solicitar cotizaciones.	Trim1 Trim2	Tener aire acondicionado en la sala de lectura como en el área de libros. Equipo de cómputo para los ficheros electrónicos	biblioteca

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3698

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3183186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar y mantener la infraestructura de apoyo a la docencia, investigación y extensión de la carrera de Agronomía Tropical.	Cinco salones en óptimas condiciones de uso.	Mejorar y mantener los cinco salones de la carrera de Agronomía Tropical del CUNSUROC.	Trim 2 y 4	Cinco salones del CUNSUROC, en óptimas condiciones de uso.	Coordinador de la carrera de Agronomía Tropical.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3699

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3183186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Delimitar las líneas de investigación de la carrera de Agronomía Tropical.	Informe escrito sobre las principales líneas de investigación de interés para el desarrollo.	Elaboración, validación y ejecución de las encuestas para obtener las líneas de investigación.	Trim1 y 2	Encuestar 15 profesores, 40 estudiantes y una encuesta por institución con influencia en la región.	Comisión de Investigación de la carrera de Agronomía Tropical.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3700

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3183186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar la propuesta de un nuevo currículum de la carrera de Agronomía Tropical.	Instrumentos validados para la evaluación curricular. Lista de éxitos y problemas generada del currículum actual. Propuesta de currículum terminada para la carrera de Agronomía Tropical.	Definición y validación de la muestra. Jerarquizar y agrupar los éxitos y problemáticas encontradas en el currículum actual. Construir una propuesta de currículum para la carrera de Agronomía Tropical.	Trim1 Trim2 Trim 3 y 4	Validar los instrumentos de evaluación curricular. Obtener la lista de éxitos y problemas jerarquizados en el currículum actual. Contar con una propuesta de currículum para la carrera de Agronomía Tropical.	Comisión de Evaluación Curricular de la carrera de Agronomía Tropical.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3701

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3183186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir líneas y programas de extensión de la carrera de Agronomía Tropical para el desarrollo.	Ubicación de la unidad piloto dentro del área de influencia de la carrera de Agronomía Tropical. Diagnóstico de la unidad piloto realizado. Líneas de acción definidas dentro de la unidad piloto.	Definir y ejecutar los criterios para la selección de la unidad piloto. Diagnosticar la situación actual de la unidad piloto. Priorizar las líneas y programas de acción de acuerdo a la realidad de la unidad piloto.	Trim1 Trim 2 y 3 Trim4	Una unidad piloto definida dentro del área de influencia de la carrera de Agronomía Tropical. Realizar el diagnóstico de la situación actual de la unidad piloto. Listado de líneas y programas de acción definidas dentro de la unidad piloto.	Comisión de extensión de la carrera de Agronomía Tropical.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3702

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3183186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, programar y ejecutar la docencia en la carrera de Agronomía Tropical.	65 cursos impartidos. Insumos (papel, marcadores, borradores, lapiceros, proyectores, entre otros), disponibles para la docencia en la carrera de Agronomía Tropical.	Programar la docencia directa de 65 cursos de la carrera de Agronomía Tropical. Gestionar la adquisición de insumos para la docencia.	Todo el año Todo el año	Impartir 35 cursos en el primer semestre y 30 cursos en el segundo semestre de la carrera de Agronomía Tropical. Insumos para la docencia gestados.	Coordinador de la carrera de Agronomía Tropical.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3703

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3183186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a estudiantes y docentes en la extensión de la carrera de Agronomía Tropical.	Actividades realizadas en unidades productivas del área de influencia de la carrera de Agronomía Tropical.	Coordinar, planificar y ejecutar las actividades de los cursos de extensión, EPS y PPS, dentro del área de influencia de la carrera de Agronomía Tropical.	Todo el año	Ejecutar actividades de extensión de los cursos de extensión, EPS y PPS, dentro del área de influencia de la carrera de Agronomía Tropical.	Encargado de extensión de la carrera de Agronomía Tropical.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3704

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3183186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, programar y ejecutar la investigación dentro de la docencia de la carrera de Agronomía Tropical.	Realizar una investigación en los cursos de Problema Especial, Seminario, Diseños Experimentales, Diseños de Investigación Aplicados a la Agricultura y EPS.	Ejecutar al menos una investigación dentro de los cursos afines de la carrera de Agronomía Tropical.	Todo el año	Realizar al menos una investigación dentro de los cursos afines de la carrera de Agronomía Tropical.	Docentes de los cursos afines.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.04 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3705

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1859688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un nuevo normativo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) actualizado a las nuevas corrientes de educación y de acuerdo a la realidad nacional actual	Nombramiento de la comisión de modificación para su integración para la realización del nuevo normativo de EPS	Reuniones periódicas de la comisión de modificación del EPS para la entrega del informe ya final	Trim 3 y 4	Presentar el normativo al claustro de catedráticos para su discusión y aprobación para continuar con la instancias correspondientes	Coordinador de la Carrera y Comisión nombrada de modificación del EPS

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.04 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3706

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1859688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones en el marco de las practicas de Administración de Empresas	Resultados de la investigación en las áreas de ADMINISTRACION MERCADOTECNIA, AGROINDUSTRIA, MATEMATICA ESTADISTICA, FINANCIERA	Realizar el diseño de investigación en el contexto de la región. contactar empresas de la región para obtener información para los casos de estudios. Aplicar el proceso de investigación científica y trabajo de campo para la recopilación y análisis de la información y la presentación de los resultados	Trim 3 y 4	Informe de investigación elaborado y presentado. Presentar la solución de los casos en empresas de la región. Socializar la información de la investigación realizada con las empresas de la región y socializar a la comunidad universitaria.	Coordinador de la Carrera , la comisión de EPS y docentes supervisores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.04 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3707

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1859688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seguimiento a la capacitación docente	Asistencia y organización de congresos, cursos culminación de maestrías y doctorados con sus respectivas constancias	La participación activa del claustro de catedráticos de la carrera para poder lograr las capacitaciones de post grado, conferencias, diplomados etc.	Trim2	Participación y organizar congresos, conferencias Debates en materia de la temática de las Ciencias Económicas. Participar en cursos mayores de 40 horas y menores de 40 horas. Participar en programas de maestrías, doctorados especializaciones	Coordinador de Carrera y Claustro de docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3708

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 1. 1. Incorporar a los estudiantes en escenarios productivos y de servicios educativos, para complementar el proceso formativo, tanto a nivel técnico como a nivel de licenciatura.</p>	<p>Indicador 1. 1.1.1. 50 estudiantes ejecutaron sus prácticas en 35 instituciones educativas atendidas por el Sistema de Prácticas de las carreras.</p>	<p>Actividad 1. 1.1.1.1. Realización de sistema de prácticas de las carreras de Pedagogía plan diario. Atendiendo los cursos del sistema en los ciclos respectivos.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 1. 1.1. Al culminar el año 2014, se habrán atendido un mínimo de 15 estudiantes en Práctica I, 20 estudiantes de Práctica II y 15 estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado, de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Psicopedagogía, Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Psicopedagogía y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>	<p>Responsables: Msc. Nery Edgar Saquimux. Lic. José Norberto Thomas Villatoro.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 2. 2. Generar procesos de formación psicopedagógica dirigida a personal administrativo y docente que labora en el sistema educativo nacional, en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>Indicador 2. 2.1.1. 25 profesionales administrativos y psicopedagógicos asistieron al Diplomado de Administración Educativa</p>	<p>Actividad 2. 2.1.1.1. Impartición de un Diplomado de Educación Integral</p>	<p>Trim3</p>	<p>Meta 2. 2.1. Al culminar el tercer trimestre del año 2014, se habrán capacitado un mínimo de 25 profesionales que se desenvuelven en puestos administrativos y puestos de orientación educativa en las instituciones educativas de la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>Responsables: Msc. René Humberto López Cotí, Msc. José Norberto Thomas Villatoro.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3710

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 3. 3. Ampliar los servicios educativos del CUNSUROC, mediante eventos de formación y capacitación tanto docentes como estudiantiles, de las instituciones educativas del medio.</p>	<p>Indicador 3. 3.1.1. 7 profesores titulares de las carreras de pedagogía, habrán impartido 10 conferencias o talleres en igual número de instituciones solicitantes. 3.1.2. 50 personas asistieron a las conferencias y talleres realizados por los profesores</p>	<p>Actividad 3. 3.1.2.1. Imparticiones de conferencias y talleres solicitadas por instituciones educativas de la región.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 3. 3.1. Al culminar el año 2014, se habrán atendido a un mínimo de 10 solicitudes de conferencias y talleres de capacitación, sobre temas pedagógicos, psicológicos, sociológicos, psicopedagógicos y de administración Educativa de instituciones educativas de la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>Responsables: Msc. Nery Edgar Saquimux. Msc. René Humberto López Cotí, Msc. José Norberto Thomas Villatoro, Msc. Luis Arias, Lic. Mauricio Cajas Loarca.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3711

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 4. 4. Diversificar la oferta educativa de estudios de pedagogía en la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>Indicador 4. 4.1.1. 1 documento que contiene el proyecto que modifica el Tronco Curricular Común de las carreras de Pedagogía Plan Diario, a fin de implementar el Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa. 4.1.2.</p>	<p>Actividad 4. 4.1.2.1. Creación del proyecto curricular de la carrera de: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 4. 4.1. Al culminar el año 2014, se habrán cubierto las fases de Autorización, diagnóstico, y estructuración del plan curricular, que modifica el Tronco Curricular Común de las carreras de Pedagogía Plan Diario, a fin de implementar el Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa.</p>	<p>Responsables: Msc. Nery Edgar Saquimux, Lic. Hugo Haroldo Herrarte Véliz y Lic. Roel Napoleón Rodas Díaz. Msc. José Norberto Thomas Villatoro.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3712

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 5. 5. Impulsar la capacitación del personal docente, en servicio.</p>	<p>Indicador 5. a. 7 profesores titulares de las carreras de pedagogía, poseen diplomas de participación en eventos de capacitación de 20 horas. b. 7 profesores titulares de las carreras de pedagogía, poseen diploma de participación en 1 evento de capacitaci</p>	<p>Actividad 5. a. Participación del personal docente en eventos e instancias de capacitación y actualización docente.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 5 . 5.1. Al culminar el año 2013, cada docente habrá participado en 2 eventos de capacitación con duración de menos de 20 horas de crédito y 1 de 40 horas de crédito.</p>	<p>Responsables: Msc. Nery Edgar Saquimux. Msc. René Humberto López Cotí, Msc. José Norberto Thomas Villatoro, Msc. Luis Arias, Lic. Mauricio Cajas Loarca, Lic. Roel Napoleón Rodas Díaz y Lic. Hugo Haroldo Herrarte Vélez.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3713

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 6. 6. Garantizar la calidad del perfil de ingreso del estudiante de primer ingreso a las carreras de Pedagogía para propiciar su permanencia en las mismas.</p>	<p>Indicador 6 6.2.1. El 100 % de estudiantes de primer ingreso a las carreras de Pedagogía participó en el curso de inducción. 6.2.2. La deserción de estudiantes de primer ingreso se ha reducido al 30 % respecto al año 2013.</p>	<p>Actividad 6. 6.2.2.1. Elaboración del protocolo de la prueba específica UNICA, para ingreso de estudiantes de primer ingreso a las carreras de Pedagogía del CUNSUROC, a partir de la revisión de la prueba aplicada en 2012. 6.2.2.2. Aplicación de las pruebas específicas de pedagogía según el cronograma establecido. 6.2.2.3. Organización y ejecución del Curso de Inducción a estudiantes de Primer Ingreso a las carreras de Pedagogía del CUNSUROC.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 6. 6.1. Al culminar el año 2014, los estudiantes de primer ingreso a las carreras de pedagogía del CUNSUROC, habrán participado en el Curso de Inducción. 6.2. Al culminar el año 2014, los niveles de retención y permanencia de estudiantes en las carreras de pedagogía del CUNSUROC, habrán mejorado respecto al año 2013.</p>	<p>Responsables: Msc. Luis Arias, Lic. Mauricio Cajas y Encargado del Plan Fin de Semana.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Status: Valida

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Asignación Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 7. 7. Fomentar procesos de formación complementarios y significativos tendientes a incrementar y fortalecer el perfil de egreso del estudiante de Pedagogía.</p>	<p>Indicador 7. 7.3.1. 20 establecimientos educativos del nivel primario y 20 del nivel medio habrán participado en la XI Feria científica 7.3.2. El 100 % de estudiantes y el 100% de profesores de las carreras de Pedagogía habrán participado en las actividades</p>	<p>Actividad 7. 1.1.1.1. XII Feria Científica 1.1.1.2. Celebración del Día del Humanista 1.1.1.3. V Encuentro internacional de estudiantes y profesores de Pedagogía. Trimestre de ejecución 1.1.1.3.1. Tercer trimestre 2014. 1.1.1.3.2. Tercer Trimestre 2014. 1.1.1.3.3. Cuarto Trimestre 2014.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 7. 7.1. Al culminar el año 2014, se habrá Ejecutado la XI Feria Científica (18 y 19 de septiembre) 7.2. Al culminar el año 2014, se habrá celebrado las actividades socioculturales, deportivas y académicas del Día del Humanista. 7.3. Al culminar el año 2014, se habrá realizado el VI Encuentro internacional de estudiantes y profesores de Pedagogía.</p>	<p>Responsables: Msc. Nery Edgar Saquimux. Msc. René Humberto López Cotí, Msc. José Norberto Thomas Villatoro, Lic. Mauricio Cajas, Lic. Luis Arias, Lic. Roel Rodas, Lic. Hugo Herrarte. Profesores interinos.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3715

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1530912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 8. 8. Desarrollar procesos de investigación científica en el campo de la pedagogía y la educación, en el contexto socioeconómico y cultural de la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>Indicador 8. 8.2.1. 1 informe de estudio de mercado de estudios de pregrado, grado y postgrados. 8.2.2. 10 informes de tesis de grado.</p>	<p>Actividad 8. 8.2.2.1. Presentación del informe de la investigación de la demanda de estudios de postgrados en la región de influencia del CUNSUROC. 8.2.2.2. Asesoría y revisión de un mínimo de 10 tesis de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 8. 8.1. Al culminar el año 2014, se habrá presentado 1 estudio de mercado relacionado a la demanda de estudios de pregrado, grado y postgrados en el CUNSUROC. 8.2. Se habrán presentado un mínimo de 10 tesis de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>	<p>Responsables: Msc. Nery Edgar Saquimux. Lic. Hugo Haroldo Herrarte Véliz. Lic. Roel Napoleón rodas Días y Msc. Norberto Thomas.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3716

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Establecer relación con las comunidades, organizaciones e instituciones del área de influencia del CUNSUROC a través de la ubicación de estudiantes en prácticas.</p>	<p>1.1 Centros de Práctica priorizados. 1.2 Visitas realizadas a contactos de centros de práctica. 1.3 Estudiantes en procesos de prácticas supervisados y evaluados en sus centros de práctica 1.4 Revisión de informes, realización de clausuras y elaboración de acta.</p>	<p>1.1.1 Priorización de Centros de Práctica. 1.1.2 Establecimiento de contactos mediante acercamiento directo con los centros de práctica. 1.2.3 Supervisión y evaluación de proceso a estudiantes en Centros de Práctica. 1.2.4 Evaluación de resultados: Revisión de informes, clausuras, suscripción de acta final.</p>	<p>Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Todo el año Trim 3 y 4</p>	<p>10 centros de práctica para PPS I, 22 centros de práctica para PPS II y 15 centros para EPS. 47 centros de práctica contactados 37 estudiantes en los centros de práctica supervisados 37 estudiantes evaluados en PPS I, PPS II, y EPS.</p>	<p>Docentes supervisores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3717

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Intercambiar experiencias con unidades formadoras de Trabajo Social nacionales e internacionales.	3.1 Participación de un 60% de profesores en dos conversatorios. 3.2 Realización de dos visitas recíprocas entre unidades formadoras. 3.3 Participación de un 50% de profesores en dos actividades académicas.	3.1 Intercambios docentes 3.2 Intercambio docente en apoyo a cursos en temas específicos. 3.3 Agenda compartida.	Trim1 Trim1 y 2 Todo el año	2 intercambios docentes realizados 2 visitas recíprocas realizadas entre unidades formadoras. 2 actividades académicas realizadas con participación de profesionales de Trabajo Social.	Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3718

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Mejorar la presentación de informes académicos, atendiendo a las normas de redacción de informes científicos.	4.1 Reuniones para planificar el taller. 4.2 Entrega de convocatorias. 4.3 Actividad académica con participación de docentes y estudiantes. 4.4 Reuniones para evaluar el taller.	4.1 Planificación del taller. 4.2 Convocatoria 4.3 Realización del taller. 4.4 Evaluación del taller.	Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2	1 Plan de trabajo para la realización del taller. 1 convocatoria 1 Taller de normas para redactar informes realizado. 1 Taller evaluado	Dra. Alba Ruth Maldonado de León y Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3719

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Actualizar y profundizar conocimientos teóricos, epistemológicos y metodológicos en Ciencias Sociales y Trabajo Social.	1.1 El 100% de profesores/as participan en las actividades planificadas.	3.1.2 Reuniones de evaluación.	Trim 1,2 y 3	10 profesores/as participan en las reuniones de evaluación de la práctica docente.	Coordinación de Carrera y equipo docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3720

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Evaluar el desarrollo de la práctica de enseñanza aprendizaje.	2.1 Convocatoria a profesores. 2.2 El 100% de profesores/as participan en la actividad de evaluación de la práctica docente.	2.1.1 Convocatoria 2.1.2 Reuniones de evaluación.	Trim 1 y 3 Trim1	01 convocatoria entregada 10 profesores/as participan en las reuniones de evaluación de la práctica docente.	Coordinación de Carrera y equipo docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3721

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Integración a la Asociación Nacional de Escuelas de Trabajo Social -ANETS-	3.1 Notificación de convocatorias a profesores. 3.2 Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Junta Directiva de ANETS. 3.3 70% de docentes participan en actividades académicas planificadas por ANETS.	3.1.1 Recepción de convocatorias. 3.1.2 Asistencia a reuniones de organización y desarrollo de actividades. 3.1.3 Participación en actividades académicas.	Todo el año Todo el año Trim3	10 Convocatorias recibidas Asistencia a 10 reuniones de trabajo. Participación en 2 precongresos y Congreso Nacional de Trabajo Social.	Equipo docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3722

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir a la formación profesional a través del desarrollo de la Experiencia Docente con la Comunidad -EDC-.	1.1 Proyecto de EDC 1.2 Contactos para la ejecución 1.3 Aval y aprobación del proyecto. 1.4 Desarrollo de EDC.	1.1 Elaboración del proyecto de EDC. 1.2 Realización de los contactos. 1.3 Solicitud de aval y autorización correspondiente. 1.4 Desarrollo de la EDC.	Trim1 Trim1 Trim2 Trim2	1 proyecto elaborado. Contactos realizados. 1 proyecto avalado Los estudiantes de los distintos ciclos y los profesores participan en la EDC.	Dr. Obdulio Pappa Santos, Licda. Rita Elena Rodríguez y Licda. Londy Lorena Donis.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3723

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Conmemorar el Día del Trabajador (a) Social Guatemalteco, a través de actividades académicas y socioculturales.	2.1 Elaboración del proyecto. 2.2 Realización de gestiones para la actividad. 2.3 Desarrollo de actividades académicas y socioculturales.	2.1 Elaboración del proyecto. 2.2 Realización de gestiones. 2.3 Desarrollo de actividades académicas y socioculturales.	Trim2 Trim2 Trim2	1 proyecto elaborado Gestiones realizadas 1 actividad en conmemoración del Día del T. S.	Lic. Edin Anibal Ortiz Lara, Lic. Luis Carlos Muñoz López y Licda. María Hengly Felisa Girón Hernández

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3724

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Participar en la construcción del sistema categorial y rediseño curricular en Trabajo Social, a través de la Comisión de Homologación.	1.1 Reuniones de trabajo de la Comisión de Homologación de estudios de Trabajo Social de la USAC. 1.2 Construcción del Sistema Categorial 1.3 Elaboración de la propuesta de Rediseño Curricular. 1.4 Gestión de aprobación del Rediseño Curricular en Trabajo Social Homologado.	1.1.1. Participación en reuniones de trabajo. 1.1.2 Redacción del informe del sistema categorial. 1.1.3 Presentación de la Propuesta de Rediseño Curricular. 1.1.4 Gestiones ante las instancias correspondientes para la aprobación del Rediseño Curricular.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Participación en 11 reuniones de trabajo. 1 informe del sistema categorial en Trabajo Social. 1 Propuesta de Rediseño Curricular. 1 Rediseño Curricular aprobado.	Dr. Obdulio Pappa Santos, Dra. Alba Ruth Maldonado de León, Licda. Ritaelena Rodríguez Rodríguez y Licda. Londy Lorena Donis Reynoso.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3725

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1471104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Conmemorar el Día del Trabajador (a) Social Guatemalteco, a través de actividades académicas y socioculturales.	2.1 Elaboración del proyecto. 2.2 Realización de gestiones para la actividad. 2.3 Desarrollo de actividades académicas y socioculturales.	2.1 Elaboración del proyecto. 2.2 Realización de gestiones. 2.3 Desarrollo de actividades académicas y socioculturales.	Trim2 Trim2 Trim2	1 proyecto elaborado Gestiones realizadas 1 actividad en conmemoración del Día del T. S.	Lic. Edin Anibal Ortiz Lara, Lic. Luis Carlos Muñoz López y Licda. María Hengly Felisa Girón Hernández

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3726

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar la información apropiada sobre el sistema de ingreso a la USAC.	Una base de datos conformada de los establecimientos que prestan educación diversificada en el departamento de Suchitepéquez y Retalhuleu. Socialización del procedimiento de ingreso a la USAC de al menos al 50% de los establecimientos que imparten educación diversificada en el departamento de Suchitepéquez y el municipio de Retalhuleu.	Realizar una base de datos de los establecimientos a nivel diversificado del departamento de Suchitepéquez y el municipio de Retalhuleu. Priorizar al menos el 50% de los mismos y realizar las visitas necesarias para socializar el proceso de ingreso a la USAC.	Trim 2 y 3 Trim1	Formar una base de datos de todos los establecimientos educativos que presta educación diversificada en el departamento de Suchitepéquez y el municipio de Retalhuleu. Visitar a los establecimientos conformados en la base de datos y socializar la información sobre el procedimiento de ingreso a la USAC.	todos los docentes de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3727

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un plan de mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes en la carrera de IGAL.	plan de mejoramiento del sistema de permanencia de los alumnos en la carrera IGAL.	Realizar una reunión participativa con docentes, estudiantes y egresados de la carrera IGAL para establecer un plan de mejoramientos de permanencia en la carrera IGAL.	Trim2	Obtener un plan de mejoramiento del sistema de permanencia de estudiante en la carrera IGAL con actividades y metas establecidas.	Encargado de la carrera todos los docentes de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3728

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar capacitaciones para los docentes de la carrera IGAL.	Una capacitación por semestre para el equipo de docentes de la carrera IGAL	Gestionar una capacitación por semestre dirigida a la profesionalización y desarrollo del equipo docente de la carrera IGAL	Trim 3 y 4	Realizar al menos una capacitación por semestre, dirigida a la profesionalización de los docentes de la carrera IGAL.	ENCARGADO DE LA CARRERA TODOS LOS DOCENTES DE LA CARRERA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3729

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 722544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de extensión de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local.	Un plan de sistema de extensión de la carrera de IGAL.	Desarrollar un taller participativo entre el equipo de docentes para elaborar un plan para mejorar el sistema de extensión de la carrera IGAL.	Trim3	Elaborar un plan de sistema de extensión de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local.	ENCARGADO DE LA CARRERA TODOS LOS DOCENTES DE LA CARRERA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3730

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 722544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la formación de un centro de documentación especializado de la carrera de IGAL.	Un centro de documentación especializado	Gestionar un espacio físico para crear el centro de especialización de la carrera IGAL, además gestionar ante los ciclos de estudiantes la donación de literatura especializada priorizada por los docentes de cursos de especialización.	Todo el año	Establecer un centro de documentación especializado de la carrera IGAL.	ENCARGADO DE LA CARRERA DOCENTES DE CURSOS DE ESPECIALIZACION

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3731

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 257776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar 2 veces al año en el fortalecimiento del proceso de acreditación en la Carrera de Periodismo y Comunicación en su pregrado de Técnico y postgrado de Licenciatura, en las áreas que son la debilidad de la Carrera como lo es Radio y Televisión.	La creación de proyectos por parte de los docentes y estudiantes para verificar el fortalecimiento de esas capacitaciones en los diferentes semestres de las carreras.	Hacer el contacto con el encargado de los laboratorios de Radio y Televisión en la Escuela de Ciencias de Comunicación del Campus Central.	Trim2	Convocar e invitar a profesionales de la Escuela de Ciencias de la Comunicación a que vengan a fortalecer el conocimiento de los estudiantes como de los docentes en las áreas débiles como lo es Radio y Televisión.	MSc. María del Carmen Alvarado, docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3732

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la práctica de los conocimientos teóricos de los estudiantes de la carrera de periodismo y comunicación con la visita de los mismos a medios de comunicación masiva a la ciudad capital que son los que están más equipados, contactando a través de los docentes que viajan desde allá.	Presentar 1 informe fotográfico y de texto por los docentes y estudiantes, en donde se compruebe la visita y la práctica.	Presentar la planificación de las giras ante coordinación académica y el planificador de vehículos, para el aval de la ejecución de la gira educativa.	Trim 2 y 4	Realizar giras educativas con el objetivo de que los estudiantes tengan una practica de la teoría en los medios visitados.	Todos los docentes que vengan de la capital, que tengan contactos en los medios de comunicación masivos de la capital.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3733

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos de los profesionales de Ciencias de la Comunicación en las áreas que nos debilitan como la andragogía, las relaciones humanas, actualización, leyes universitarias, procesos administrativos universitarios.	Entrega de constancias a cada docente en las diferentes ramas, de capacitación.	Organización de capacitación en las diferentes ramas descritas, al mismo tiempo que a los estudiantes en otras ramas.	Trim 2 y 4	Capacitar a los docentes en andragogía, actualización de medios de comunicación, principalmente en radio y televisión.	MSc. Paola Rabanales, Encargada de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3734

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buscar los contactos necesarios, para adquirir el equipo necesario para los laboratorios de Radio, Televisión, Fotografía y Diagramación, necesarios para los estudiantes que estudian la carrera.	El documento de que si hay un proyecto de adquisicion de equipo de audio y television que donará el BCEI.	Hablar con las autoridades del CUNSUROC, para adquirir la información.	Trim1	Adquirir la información del proceso de adquisición del equipo que donará el BCEI, para el auditorium del CUNSUROC. Contactar con la Licda. Evelyn Blankc, para obtener el contacto con la Embajada de Canadá.	MSc. Paola Rabanales, Encargada de la Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3735

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes en leyes laborales, estudiantiles que rigen la Universidad y los normativos que norman el CUNSUROC.	Constancias a los docentes. Redacción de los documentos para solicitar al personal adecuado para impartir las capacitaciones.	Realizar la actividad en un salón de la carrera.	Trim1	Organización y planificación de las capacitaciones con los docentes. Contactar a quienes sean diestros en los campos para dichas capacitaciones.	MSc. Paola Rabanales, Encargada de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3736

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en los diferentes lugares que podrían ser unidades de práctica para el desarrollo acorde de los estudiantes en las ramas de la comunicación y medios. En el segundo semestre la ubicación de los estudiantes en la práctica profesional supervisada (PPS)	Entrega de documentos, normativos que rigen estas actividades aprobados por Consejo Directivo. También el inicio de curso propedeutico para las realización de los proyectos. Presentación de los proyectos a ternas evaluadoras, según normativo.	Entrega de documentos a estudiantes. Inicio de curso propedeutico. Presentación de forma escrita y oral los proyectos según normativos.	Trim1	Desarrollo de los proyectos de EPS y PPS en las diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales, medios de comunicación como bien lo menciona el Normativo de CUNSUROC.	Licda. Miriam Sandoval, asesor de EPS y PPS y MSc. Paola Rabanales, Encargada de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.56.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3737

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 422965.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar dos escuelas de vacaciones en el año, en junio y diciembre.	Coordinador de la escuela de vacaciones de junio y diciembre nombrado.	Requerir a los Coordinadores de Carreras propuestas de personal docente para integrar las ternas de Coordinador de Escuela de Vacaciones de junio y diciembre.	Trim 2 y 4	Proponer Coordinadores de escuelas de vacaciones mediante terna avalada por el organismo de Coordinación Académica al Consejo Directivo para la ejecución de las dos escuelas de vacaciones de junio y diciembre.	Organismo de Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.56.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3738

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 35212.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los exámenes de primera y segunda recuperación en el Centro Universitario.	Calendario de primera y segunda recuperación avalado por el organismo de coordinación académica y autorizado por el Consejo Directivo.	Publicar el calendario de primera y segunda recuperación para la ejecución de los mismos.	Trim 2 y 4	Establecer el calendario de primera recuperación para julio y agosto y de la segunda recuperación para enero y febrero.	Organismo de Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Introducción:

La creación del Centro Universitario de Santa Rosa, se fundamenta en la necesidad de descentralizar las actividades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en función de lo anterior el señor Rector requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el Estudio de Factibilidad y en sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el Consejo Superior Universitario en el Punto Sexto, denominado Asuntos Académicos, inciso 6.1. del Acta No. 11-2006, conoció el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa.

En cumplimiento con el Artículo 2o. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Coordinadora General de Planificación, encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad el cual fue aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa se aprobaron en su primera fase, las carreras de Técnico en Turismo y Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado. Se dio inicio a las actividades académicas en el año 2007.

Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa, imparte las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas en el municipio de Cuilapa (a la carrera de Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial en el año 2009 se le cambio el nombre a Administración de Empresas y se homologo el pensum con la carrera de Administración de Empresas que se imparte en la Facultad de Ciencias Económicas).

En los municipios de: Chiquimulilla, Taxisco y Barberena, se imparte la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa. En el municipio de Chiquimulilla se imparte la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídica y Sociales, Abogado y Notario y a partir de enero de 2012 se imparte la carrera de Técnico y Administración de Empresas. A partir de enero de 2012 en el municipio de Cuilapa se imparte la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

En el segundo semestre del año 2011, a través de una carta de entendimiento suscrita entre la Facultad de Humanidades y el Centro Universitario de Santa Rosa se inicio con la Maestría en Docencia Universitaria, creando una sección en el municipio de Chiquimulilla y otra en el municipio de Barberena.

En marzo del año 2013 las actividades académicas y administrativas empiezan a desarrollarse en el nuevo edificio del Centro Universitario de Santa Rosa ubicado en la Aldea Los Esclavos municipio de Cuilapa.

En noviembre del año 2012 las actividades académicas empiezan a desarrollarse en el nuevo edificio del Centro Universitario sección Chiquimulilla ubicado en la cabecera municipal.

En enero del año 2013 se implementa la carrera de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agropecuaria en el municipio de Nueva Santa Rosa e iniciaron las actividades académicas febrero del año 2013.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Misión:

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad las funciones de docencia, investigación y extensión así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

Visión:

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, de acuerdo con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

Tendencias:

1. Promover la creación del laboratorio de computo del Centro Universitario, por medio de algún proyecto entre docente-estudiantes.
2. Promover la creación de un Instituto de Investigaciones de Agronomía para el Desarrollo Regional.
3. Planificar segundas fases de la infraestructura de edificios de Cuilapa y Nueva Santa Rosa.
4. Realizar un estudio de mercado en el departamento de Santa Rosa, para determinar el interés de la población acerca de las carreras que se imparten en el Centro Universitario.
5. Realizar un proyecto de jardinería incorporando tanto materiales naturales como hechos por el hombre, en las áreas permitidas de las instalaciones del Centro Universitario.
6. Gestionar los recursos por medio de un proyecto para realizar bancos y mesas de concreto, para ser utilizadas como áreas de estudio, en los espacios permitidos del Centro Universitario.
7. Coordinar acciones de prevención y auxilio con instituciones de gobierno o privadas en caso de crisis de fenómenos naturales que se presenten en el departamento.
8. Promover la capacitación virtual o presencial a los profesores del Centro Universitario.

Problemas:

1. Incrementar la matrícula de estudiantes de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo, debido al poco interés que existe de parte de la población del departamento de Santa Rosa, en estudiar mencionada carrera.
2. Falta de pavimentación o adoquinado de los parqueos de las nuevas instalaciones sección Cuilapa del Centro Universitario.
3. Falta de una cisterna para el servicio de agua potable en las instalaciones sección Cuilapa del Centro Universitario.
4. Necesidad de una carretera asfaltada o adoquinada para el acceso a las instalaciones del Centro Universitario sección Cuilapa.
5. Necesidad de una carretera asfaltada o adoquinada para el acceso a las instalaciones del Centro Universitario sección Chiquimulilla.
6. Falta de instalación de energía eléctrica en el nuevo edificio sección Chiquimulilla del Centro Universitario.
7. Falta de un edificio propio del Centro Universitario para que la academia funcione en la sección de Nueva Santa Rosa.
8. Insuficiente asignación financiera para: a) El funcionamiento de todas las carreras, b) Continuación con el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado, Tesis, Exámenes Técnico Profesionales (Examen Privado y Público de Graduación); c) Prácticas del Bufete Popular y Unidad de Tesis (Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, sección Chiquimulilla).
9. Necesidad de Convocatoria para el Proceso de elecciones estudiantiles y docentes para integrar el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Desafíos:

1. Fomentar la capacitación en los profesores del CUNSARO por medio de los Coordinadores de Carrera y con el apoyo de la Coordinación de la Unidad de Planificación del Centro Universitario.
2. Fomentar la investigación científica en los profesores del CUNSARO por medio de los Coordinadores de carrera con el apoyo de la Unidad de Investigación para que presenten proyectos de Investigación ante la Dirección General de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
3. Gestionar recursos adicionales para: a) mantenimiento de los edificios; b) funcionamiento de las actividades administrativas y académicas del Centro Universitario de Santa Rosa.
4. Culminar la construcción de un local propio para que funcione la academia en la sección de Nueva Santa Rosa.
5. Gestionar la asignación financiera para el funcionamiento de todas las carreras que se imparten y las actividades administrativas.
6. Continuar con las gestiones ante las autoridades locales del departamento de Santa Rosa para obtener los servicios básicos en los edificios de Chiquimulilla y Cuilapa, como lo es: asfaltado del camino para el acceso a las instalaciones del Centro Universitario, servicio de energía eléctrica, agua potable y drenajes.
7. Lanzar una campaña de promoción masiva de todas las carreras del Centro Universitario en el departamento de Santa Rosa, con el apoyo de los Coordinadores de Carreras.
8. Promover el proceso que conduzca a elección de autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.

Políticas:

- Promover la participación de profesores del Centro Universitario de Santa Rosa en las capacitaciones impartidas por la División de Desarrollo Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Gestionar la creación de nuevas carreras.
- Promover un programa de concientización para profesores y estudiantes de la Vida Universitaria y del rol que tiene la Universidad de San Carlos en la sociedad guatemalteca.
- Gestionar los recursos financieros necesarios para el funcionamiento del Centro Universitario.
- Gestionar ante el Consejo Superior Universitario la organización de Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Estrategias:

- Realizar una evaluación de la falta de matrícula e interés de la población del departamento de Santa Rosa y área de influencia, por la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo que se imparte en el Centro Universitario.
- Gestionar ante instituciones públicas y privadas la implementación de mobiliario y equipo para las nuevas instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa en las secciones de Cuilapa, Chiquimulilla y Nueva Santa Rosa.
- Participar en las ferias de cada municipio promoviendo las carreras del Centro Universitario.
- Promover la implementación de las vías de acceso a las instalaciones del Centro Universitario sección Cuilapa y Chiquimulilla.
- Realizar un estudio de preferencia sobre las carreras que son necesarias en el municipio de Nueva Santa Rosa y área de influencia del municipio, con el apoyo de la Coordinadora General de Planificación.
- Implementar los Manuales de Organización, Manuales de Procedimientos de Coordinación Académica y Control Académica.
- Impulsar procesos tendientes a mejorar la calidad académica.

Objetivos:

- Llevar a cabo el desarrollo de las actividades propuestas en el POA 2014.
- Velar por la Calidad Educativa en la Educación Superior, de las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Graduar a estudiantes a nivel técnico y licenciatura.
- Obtener recursos para las instalaciones de laboratorio de cómputo, con tecnología de punta con capacidad para 25 computadoras.
- Formar universitarios con conocimientos técnico, científico y humanístico en los niveles de pre-grado, grado y post-grado.

Metas:

- Fortalecer los programas de EPS y EPSUM para responder a las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, participando activamente en la consolidación de estos programas.
- Organizar actividades de extensión de acuerdo a la regionalización y descentralización que se opera en el país.
- Promover la investigación en los profesores y estudiantes de esta unidad académica de manera que participen en la construcción de temáticas de cada área del conocimiento.
- Realizar actividades académicas en el Centro Universitario tomando como referencia el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3743

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identifica pertinencia de sus carreras respecto de las necesidades y posibilidades locales de educación superior	Entrega del informe al Consejo Directivo Continuación de carreras de Turismo con un incremento estudiantil del 15% o sustitución por otra más pertinente.	Realizar una encuesta, en los principales colegios e institutos, del departamento de Santa Rosa, sobre oferta y demanda de carreras. Promocionar las carreras en los distintos establecimientos educativos del departamento de Santa Rosa.	Todo el año Todo el año	Conclusiones sobre pertinencia de las carreras Mejora el ingreso en las carreras o sustituir las por otra más pertinente	Consejo Directivo, Dirección, Coordinadores de Carrera y Personal Docente

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3744

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organiza en forma sistemática las actividades de investigación Transfiere conocimientos a la población	Inicia el centro de investigación con dos profesores de medio tiempo. Una publicación anual.	Gestionar ante las autoridades pertinentes aprobación y presupuesto para el funcionamiento del centro de investigaciones. Presentación de publicación	Todo el año Trim 3 y 4	Crear un centro de investigación Realizar publicaciones de interés regional y nacional	Dirección, Coordinador de la Carrera de Agronomía e Investigadores

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3745

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorpora al proceso de aprendizaje metodología y tecnología actualizada	Funcionamiento del centro de cómputo con diez computadoras al servicio de docentes y estudiantes.	Gestionar la obtención de diez computadoras.	Todo el año	Crear un centro de cómputo.	Consejo Directivo, Dirección, Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3746

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecta hacia la comunidad del departamento actividades de investigación, docencia y extensión.	El 50% de epsistas realizan servicio a la comunidad por medio del EPS. CUNSARO organiza 1 jornada médica para personas de escasos recursos.	Realización de proyectos de EPS. Realizacion de una jornada médica.	Todo el año Todo el año	Realizar proyectos en demanda a necesidades de comunidades del país y en especial del departamento de Santa Rosa. Realizar Jornadas Médicas.	Dirección, Voluntariado de CUNSARO.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3747

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Imparte programas formativos a la población.	Firma de carta de entendimiento entre CUNSARO y CALUSAC para impartir cursos a estudiantes y a la población de Cuilapa. Impartir tres cursos del idioma Inglés.	Firmar carta de entendimiento entre CUNSARO y CALUSAC. Implementar cursos de idioma Inglés, por profesores de CALUSAC, a estudiantes y población interesada.	Trim1 Trim 2,3 y 4	Firma carta de entendimiento CUNSARO y CALUSAC, para impartir cursos a estudiantes y a la población de Cuilapa. Implementar cursos de inglés con la colaboración de CALUSAC.	Dirección y Profesor de Inglés.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3748

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincula actividades con sectores económico, social y político.	Asistir y representar a la USAC en un 90% anual en las sesiones de los Consejos de Desarrollo. Epesistas en un 50% realizan proyectos con la iniciativa privada y el Estado.	Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Desarrollo. Realizar por medio del Ejercicio Profesional Supervisado proyectos de beneficio social.	Todo el año Todo el año	Participación activa en los Comités de Desarrollo Urbano y Rural. Trabaja proyectos (Investigación, EPS, capacitación, etc.) con la iniciativa privada e instituciones del Estado.	Consejo Directivo, Dirección, Coordinador de EPS y Tesis y Asesores de Eps y Tesis.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3749

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacita y forma al personal administrativo.	Realizar por lo menos dos cursos de capacitación anual en donde participe el 90% del personal Administrativo.	Curso de inducción por la División de Recursos Humanos, de la USAC. Curso de Relaciones Humanos.	Todo el año	Sistematización de la capacitación y formación del personal administrativo que permita prestar un mejor servicio.	Consejo Directivo, Dirección.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3750

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejora el servicio de Biblioteca.	Organización de Comisión de Compra de Libros. Adquisición de 20 libros pertinentes a las carreras del centro. Fichero de consulta organizado en un 75% de acuerdo a técnicas de bibliotecología.	Integración de la Comisión de Compras por encargado de Biblioteca, Coordinador Académica, un Coordinador de Carrera y el Director. Adquisición de 20 libros. Adquisición de fichero (físico y/o electrónico).	Todo el año Trim1	Adquisición de bibliografía. Organización de fichero para consulta del usuario de biblioteca.	Encargado de Biblioteca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3751

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuenta con infraestructura y equipo para investigación universitaria.	Planificación estratégica concluida con juego de 10 planos y presupuesto necesario.	Realizar la planificación estratégica Realizar el juego de 10 planos para infraestructura Realizar el presupuesto de infraestructura	Trim2	Planificación estratégica de infraestructura y equipo para el Centro de Investigación.	Director, Coordinador de la carrera de Agronomía.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3752

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza con eficiencia la gestión administrativa	Jardinizar el 50% del edificio de Cuilapa. Planificar adoquinado de parqueo del edificio de Cuilapa. Contar por lo menos con tres vigilantes por edificio. Contar con por lo menos dos conserjes por edificio. Obtener un incremento al presupuesto de CUNSARO.	Gestionar donación de arbolitos, flora y follaje para jardines. Organizar campañas de jardinería con profesores y estudiantes. Gestionar presupuesto para contratación del personal necesario. Gestionar presupuesto dentro de la Universidad, con instituciones del Estado y con la iniciativa privada.	Todo el año Todo el año Todo el año	Continuar las mejoras la infraestructura de los edificios y su mantenimiento. Se obtiene el personal administrativo mínimo para el funcionamiento de los tres edificios del Centro Universitario. Obtener el presupuesto necesario para el funcionamiento del Centro Universitario.	Consejo Directivo, Director y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3753

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Cunsaro tiene capacidad de investigación, para determinar qué programas académicos requiere la población estudiantil.	Al 31 de julio 2013 el 35% de estudiantes del último grado del nivel medio están encuestados.	Elaborar, validar y administrar las encuestas.	Trim2	El Cunsaro informa que en el segundo trimestre de 2014, al menos 500 estudiantes del último grado de nivel medio fueron encuestados.	Dirección, Coordinación Académica y Personal Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3754

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Cunsaro tiene el talento humano eficiente, para capacitar al personal académico en el uso de la tecnología para la docencia.	El 31 de agosto 2014 el 75% del personal académico del Cunsaro están capacitados en el uso adecuado de la tecnología para la docencia.	Organizar la capacitación del personal académico del cunsaro.	Trim 2 y 3	El Cunsaro informa en el segundo trimestre 2014, al menos a 50 profesores de los cursos de capacitación sobre el uso adecuado de la tecnología para la docencia.	Dirección, coordinación académica. Dirección, coordinación académica y personal académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3755

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Cunsaro tiene capacidad para evaluar anualmente el desempeño académico-administrativo del personal académico.	El 31 de mayo de 2014, el 100% del personal académico del Cunsaro están evaluados.	Organizar, coordinar y ejecutar el proceso de evaluación del personal académico del Cunsaro.	Trim1 y 2	El Cunsaro informa en el primer trimestre de 2014, al menos a 50 profesores del Cunsaro acerca del proceso de evaluación docente.	Dirección, coordinación académica, comisión de evaluación docente y profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3756

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Cunsaro tiene capacidad de información, para que los egresados del nivel medio conozcan las carreras que se imparten y los procedimientos previos al proceso de inscripción.	Al 31 de agosto de 2014, el 80% de los estudiantes que egresan del nivel medio están informados.	Planificar y ejecutar la promoción de las carreras que imparte el Cunsaro, perfiles de cada uno y requisitos de ingreso.	Trim 2 y 3	El Cunsaro informa en el segundo trimestre 2014, al menos a 1000 estudiantes, acerca de las carreras que se imparten en esta Unidad académica y los procedimientos a seguir para continuar estudios universitarios en la USAC.	Dirección, coordinación académica y personal académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3757

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1084542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con una administración financiera que permita programar y ejecutar con eficiencia las asignaciones presupuestarias para el funcionamiento y la inversión del Centro Universitario de Santa Rosa para ser destinadas al cumplimiento de sus funciones básicas de la docencia, investigación y extensión.</p>	<p>Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado al cumplimiento de las funciones básicas de funcionamiento, investigación y extensión del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>	<p>Actividades de divulgación de los procedimientos administrativos y financieros del Centro Universitario de Santa Rosa para el personal del Centro.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Ejecución del 96% del presupuesto del Centro Universitario de Santa Rosa destinado al cumplimiento de las funciones de docencia, investigación y extensión.</p>	<p>Director y Tesorero.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.02 TURISMO

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3758

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 956688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En la coordinación de Técnico y Licenciatura en Turismo se realiza un estudio de mercado de la carrera de turismo para determinar el interés de cursar la carrera, por la población del departamento de Santa Rosa.</p>	<p>Número de estudiantes y población del departamento de Santa Rosa muestran interés en estudiar la carrera de turismo.</p>	<p>Elaborar el estudio de mercado con los profesores de la carrera de turismo para determinar si la carrera de turismo es de interés.</p>	<p>Trim1</p>	<p>La coordinación de la Carrera de Turismo informa en el primer trimestre del 2014 a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa y de la USAC que 08 estudiantes egresados de nivel medio de la población de de Santa Rosa muestra interés de estudiar la carrera de turismo.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Turismo y Profesores.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.02 TURISMO

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3759

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 956688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En la carrera de turismo se realizan estudios con relación al potencial turístico de determinadas áreas en el departamento de Santa Rosa.	Número de investigaciones realizadas en determinadas áreas del departamento de Santa Rosa.	Investigación de campo, realizar y aplicar encuestas, realizar entrevistas y observaciones, tabular y procesar información, realizar informes, hacer proyectos y llevar a cabo su realización.	Trim 2 y 3	Los estudiantes de la carrera de turismo realizan 04 investigaciones y dan un aporte en cada investigación.	Coordinador de carrera,

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.02 TURISMO

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3760

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 956688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La carrera de Turismo mejora la calidad docente por medio de la participación de los profesores en cursos, talleres y diplomados de actualización.	Número de profesores de la carrera de turismo al 30 de noviembre han terminado de capacitarse.	Recibir capacitaciones de actualización en temas específicos de la carrera. Capacitarse en procesos de enseñanza-aprendizaje. Recibir talleres de metodología y técnicas actualizadas.	Todo el año	Durante todo el año de 2014, están participando en capacitación 12 profesores de la carrera de turismo.	Coordinación Académica, Coordinación de carrera de turismo y profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.02 TURISMO

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3761

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 956688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones con los profesores de la carrera de turismo.	Porcentaje de docentes realizan investigaciones.	Realizar investigaciones por docentes de la carrera de turismo.	Trim 2 y 3	En el 2014 el 5% de los docentes de la carrera de turismo desarrollan investigaciones.	Coordinador de carrera y profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3762

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el fortalecimiento de las actividades del Bufete popular, brindando servicio de asesoría jurídica a la población de escasos recursos del municipio de Chiquimulilla y de los municipios del sur del departamento de Santa Rosa.	El lograr atender la cantidad de 250 casos en el Bufete Popular durante el año 2014	Resolver en las diferentes instancias que requieran los casos presentados en el Bufete Popular	Todo el año	Atender el 100% de los casos presentados, por la población de Chiquimulilla y de los municipios del sur del departamento de Santa Rosa.	Coordinador del Bufete Popular

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3763

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación a los docentes en las diferentes áreas del Derecho para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de la carrera	El 60% de los docentes serán reconocidos dentro del Centro Universitarios de Santa Rosa Sección Chiquimulilla por su formación científica y desempeño docente.	Organizar cursos de capacitación, conferencias, talleres y diplomados en el Centro Universitario de Santa Rosa Sección Chiquimulilla	Todo el año	Capacitar al 60% de los docentes de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario Sección Chiquimulilla.	Coordinación Académica y Coordinador de Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídica Abogado y Notario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3764

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Insentivar la participación de los estudiantes en el desarrollo del plan de investigación y desarrollo de su tesis en los diferentes problemas jurídicos y sociales proponiendo soluciones legales desde el campo de la investigación jurídica.	30 estudiantes de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario elaboraran su plan de investigación y desarrollaran su tesis correspondiente.	Orientar e inscribir a los estudiantes en los diversos propedéuticos de tesis.	Todo el año	Lograr que el 50% de los estudiantes que hayan cumplido con el prerequisite elaboren su plan de investigación y desarrollen su tesis correspondiente.	Coordinador de la Unidad de Tesis y Asesores de Unidad de Tesis.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3767

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fortalecer el hábito de la lectura y la investigación en los docentes y estudiantes de la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla	Se presentan los informes de los proyectos ejecutados	<ul style="list-style-type: none">- Se presentan, revisan y corrigen las planificaciones que corresponda a cada proyecto, según lo establecido en los programas de curso.- Se ejecutan, evalúan y se redactan los informes finales para su presentación	Todo el año	Los estudiantes participan en la ejecución de por lo menos 8 proyectos de investigación	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Sección Chiquimulilla

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3768

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad docente en la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla, a través de la participación de los profesores en programas de actualización y capacitación que permita formar profesionales con excelencia académica.	Los docentes capacitados desarrollan la docencia participativa	Se solicita a la Dirección General de Docencia u otra dependencia de la Universidad de San Carlos actividades de capacitación y actualización docente. Se organizan y desarrollan talleres de capacitación y actualización docente	Trim 2 y 4	El 100% de los docentes de la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla participan en programas de capacitación y actualización docente	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Sección Chiquimulilla y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3769

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y desarrollar actividades de proyección a la comunidad de tipo ambiental, cultural, social y deportivo	Docentes y estudiantes motivados a participar en las diferentes actividades de proyección comunitaria planificadas	<ul style="list-style-type: none">- Organización de las comisiones e trabajo y elaboración de la planificación correspondiente a las actividades de convivencia social, cultural y deportiva- Ejecutar las actividades de convivencia social, cultural, cívica y cultural.	Trim 2 y 4	Planificar y ejecutar al menos cinco actividades de proyección comunitaria	Coordinador de Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Sección Chiquimulilla

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3770

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Difundir con responsabilidad el conocimiento que debe tener el personal docente y administrativo de la Misión y la Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, conservando, Promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico a los estudiantes para así elevar el nivel espiritual y normativo de cada uno de ellos, de forma dinámica y efectiva en la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla.</p>	<p>Los docentes de manera activa conocen como todo buen profesional la Misión y la Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala Los docentes aparte de conocer la importancia de los valores en la formación académica que involucra los parámetros de la Misión y la Visión para conocerlos y practicarlos en su momento.</p>	<p>Colocar en un lugar visible la Misión y Visión de la carrera donde los estudiantes y las personas que visiten la universidad puedan conocer. Concientizar a los catedráticos en promover la investigación en el curso respectivo.</p>	<p>Trim1 y 2 Todo el año</p>	<p>Todo el personal docente y administrativo se compromete a concretar el conocimiento de la Misión y la Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla. El 100% de los docentes se compromete a luchar en la promoción del desarrollo social, humanístico y de investigación que permite llegar a alcanzar una excelencia académica esperada en la formación profesional.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3771

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer y promover a los docentes la importancia que tiene todo profesional en los aspectos del desarrollo social, humanístico y de investigación para activar los alcances de una sociedad multiétnica, pluricultural y multilingüe.</p>	<p>El personal docente que conforma actualmente la carrera de Administración de empresas, Sección Chiquimulilla. La totalidad de estudiantes inscritos y que asisten con normalidad en la carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla.</p>	<p>Revisión de diseños de los programas de cada curso. Visitar con catedráticos y estudiantes colaboradores los centros educativos de diversificado y anunciar en los diferentes medios de comunicación radial y televisivos.</p>	<p>Trim 2 y 3 Todo el año</p>	<p>Enriquecer los contenidos programáticos de los cursos del pensum de estudios que fundamentan la carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla. Promover la cobertura en el servicio académico de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla.</p>	<p>Coordinador, Docentes y estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3772

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los profesionales de la carrera de Administración de empresas, Sección Chiquimulilla, deberán identificar con claridad la problemática social y económica de la región y por consiguiente de país, tratando de encontrar soluciones prontas y factibles.</p>	<p>Los docentes se comprometen a incluir temáticas de carácter social, económicos y de investigación en los programas de sus cursos. Los estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla.</p>	<p>Los docentes deberán reunir bibliografías actualizadas del curso respectivo. Se formarán grupos de estudiantes para la realización de las investigaciones de campo sobre la problemática económica y social de la región</p>	<p>Trim 1 y 3 Trim 2 y 4</p>	<p>Los profesionales docentes incluirán temáticas de carácter social, económico y de investigación en los programas. Los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla, realizarán las investigaciones de campo sobre la problemática económica y social de la región.</p>	<p>Docentes y Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Programa: DOCENCIA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar el proceso académico con métodos de calidad en la Sección de Pedagogía Barberena.</p>	<p>Número de estudiantes matriculados en la carrera de Pedagogía Sección Barberena. Número de estudiantes aprobados en los diferentes cursos de las carreras de Pedagogía Barberena.</p>	<p>Organización del talento humano, de los recursos físicos y materiales necesarios para lograr el éxito en los objetivos previstos. Desarrollar la docencia basada en competencias éticas, de carácter profesional, de relación interpersonal, intrapersonal y de tipo creativo.</p>	<p>Trim1 Trim1</p>	<p>Ampliar en un 75 % la cobertura en el servicio académico de la carrera de Pedagogía, Sección Barberena. Que el 95 % de los estudiantes aprueben los diferentes cursos de las carreras de Pedagogía de Barberena,</p>	<p>Coordinadora y docentes de Pedagogía Barberena.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3775

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el hábito de la lectura y la investigación en los docentes y estudiantes de Pedagogía Sección Barberena.	Se presentan los informes de los proyectos ejecutados. Se contribuye a solucionar problemas urgentes de la comunidad.	Se efectúan las planificaciones correspondientes a cada proyecto según lo contemplado en las programaciones de curso. Se ejecutan, evalúan y se redactan los informes correspondientes para la debida presentación.	Trim 1 y 3 Trim 2 y 4	Los docentes asesoran la ejecución de 6 proyectos de investigación. Los estudiantes participan en la ejecución 6 proyectos de investigación	Coordinadora, docentes y estudiantes de Pedagogía Barberena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3776

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad docente en la Sección de Pedagogía, Barberena, a través de la participación de los profesores en actividades de actualización y capacitación.	Docentes capacitados desarrollan la docencia con efectividad. Los docentes a través de la participación muestran interés por la capacitación y actualización.	Se promocionan las diferentes actividades de capacitación y actualización que promueve el SFD. . Se organización y desarrollan actividades de capacitación y actualización.	Todo el año Todo el año	El 100 % de los docentes participan en actividades de capacitación y actualización docente. El 100 % de los docentes cumplen con los procesos de planificación, docencia y evaluación con calidad.	Coordinaodra y docentes de Pedagogia Barberena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3777

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades de proyección a la comunidad de tipo ambiental, cultural, social y deportivo.	Estudiantes motivados a participar en las diferentes actividades. Se cumple con la extensión de la Educación Universitaria en la región.	Organización de las comisiones de trabajo respectivo y elaboración de las planificaciones correspondientes a las actividades de convivencia de carácter deportivo, social y cultural. Motivar y ejecutar las actividades de convivencia de carácter deportivo, cívica y cultural.	Trim 1 y 3 Trim 3 y 4	Planificar y ejecutar 4 actividades de tipo ambiental, cultural, social y deportivo. El 80 % de los estudiantes participan en el desarrollo de las actividades de tipo ambiental, cultural, social y deportivo proyectadas a la comunidad. El 80 % de los estudiantes participan en el desarrollo de las actividades de tipo ambiental, cultural, social y deportivo proyectadas a la comunidad.	Coordinadora, docentes y estudiantes de Pedagogía Barberena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3778

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proceso académico con métodos de calidad en la Sección de Pedagogía Barberena.	Estudiantes satisfechos con el nivel de desempeño de los docentes.	Efectuar la planificación, desarrollo de la docencia y la evaluación cumpliendo los principios didácticos.	Todo el año	El 100 % de los docentes desarrollan la docencia cumpliendo los principios didácticos, pedagógicos y andragógicos.	Coordinadora y docentes de Pedagogía Barberena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3779

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el hábito de la lectura y la investigación en los docentes y estudiantes de Pedagogía Sección Barberena.	Se presentan los informes de los proyectos ejecutados.	Se efectúan las planificaciones y se desarrollan todos los procesos correspondientes a cada proyecto según lo contemplado.	Todo el año	Los estudiantes con la asesoría de los docentes participan en la ejecución de 6 proyectos de investigación.	Coordinadora, docentes y estudiantes de Pedagogía Barberena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3780

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades de proyección a la comunidad de tipo ambiental, cultural, social y deportivo.	Actividades de beneficio y extensión a la comunidad desarrolladas satisfactoriamente.	. Organización de las comisiones de trabajo respectivo y elaboración de las planificaciones correspondientes a las actividades de convivencia de carácter deportivo, social y cultural.	Todo el año	Planificar y ejecutar 4 actividades de tipo ambiental, cultural, social y deportivo.	Coordinadora, docentes y estudiantes Pedagogía Barberena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3781

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar al talento humano, los recursos físicos y materiales necesarios para lograr el éxito en los objetivos previstos.	Docentes y estudiantes satisfechos con los servicios que presta la sección de Pedagogía Barberena.	Cumplir con los procesos de planificación, organización, integración, dirección, evaluación y gestión de los recursos necesarios para lograr los objetivos propuestos.	Todo el año	Cumplir al 100 % con todos los requerimientos que representa brindar servicio de calidad en las carreras de Pedagogía Barberena.	Coordinadora Pedagogía Barberena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3782

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Carrera de Agronomía del CUNSARO promueve las actividades de investigación, docencia y extensión para fortalecer el conocimiento científico.	Al 31 de marzo del 2014 el avance de la unidad de investigación estará al 30% de su creación.	Elaborar y validar propuesta para la creación de la Unidad de investigación Agronómica.	Trim1	La carrera de Agronomía del CUNSARO creará la Unidad de Investigación Agronómica en el primer semestre del año 2014.	Consejo Directivo, Dirección, Tesorería, Coordinador de la Carrera de Agronomía.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3783

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Carrera de Agronomía del CUNSARO tendrá capacitaciones constantes para el estímulo de su personal docente.	Al 30 de junio del 2014, los docentes de la Carrera de Agronomía aplicaron los métodos y técnicas aprendidos, reflejando un 80% en aprendizaje del estudiante.	Capacitar, orientar y aplicar metodología andragógica.	Trim2	Los docentes de la carrera de Agronomía recibirán una capacitación sobre métodos y técnicas de aprendizaje andragógico en el primer trimestre del año 2014.	Coordinación Académica, Coordinador de la Carrera de Agronomía.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3784

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Carrera de Agronomía del CUNSARO realiza alianzas estratégicas con las Agencias de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura para la producción del hongo comestible Pleurotus ostreatus, mejorando así la nutrición de las comunidades circundantes.	El 30 de abril del año 2014, los estudiantes de la Carrera de Agronomía del CUNSARO, entregan la producción de Pleurotus ostreatus en un 80% a las comunidades circundantes.	Preparación, siembra y cosecha del hongo comestible Pleurotus ostreatus.	Trim2	La Carrera de Agronomía del CUSARO realiza su proyecto Producción del hongo comestible Pleurotus ostreatus en el primer semestre del año 2014.	Dirección, Coordinador de la Carrera de Agronomía, Docentes, Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3785

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1559721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Carrera de Agronomía del CUNSARO, realiza alianzas estratégicas con la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, para la implementación de un vivero forestal, mejorando así las condiciones del medio ambiente.	El 30 de septiembre de 2014, los estudiantes de la Carrera de Agronomía del CUNSARO, entregan la producción del vivero forestal en un 80% a la Municipalidad de Nueva Santa Rosa.	Preparación, siembra y entrega de planta forestal.	Trim3	La Carrra de Agronomía del CUNSARO, realiza su proyecto de implementación de un vivero forestal en el segundo semestre del año 2014.	Dirección, Coordinador de la Carrera de Agronomía, Docentes, Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3786

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 821760.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Relizar investigaciones y diagnósticos de apoyo a la comunidad, empresas e instituciones del departamento de Santa Rosa.	Número de investigaciones y aportes entregados a empresas, instituciones y municipalidades.	<ul style="list-style-type: none">-Investigaciones documentales y de campo-Realizar encuestas, entrevistas y observaciones-Tabular, procesar y analizar información-Generar informes de trabajo- Preparar proyectos y gestionar su realización.	Todo el año	Realizar con los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas 5 investigaciones, y generar un aporte por cada investigación.	Coordinador de Carrera Administración de Empresas, Cuilapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3787

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 821760.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el nivel de excelencia entre los docentes de la carrera de Administración de Empresas, propiciando un clima organizacional adecuado y promoviendo programas de capacitación para los docentes.	Cantidad de estudiantes promovidos en cada ciclo por semestre.	<ul style="list-style-type: none">-Preparar y revisar las guías programáticas de cada curso-Impartir docencia directa-Supervisar que cada docente cumpla con los contenidos programáticos de sus cursos-Controlar la asistencia de los profesores-Atender a los estudiantes que realizan consultas sobre los cursos-Orientar a los estudiantes en las investigaciones y proyectos por ejecutarse	Todo el año	Promover al ciclo inmediato superior al 80% de los estudiantes de la carrera de Admón de Empresas.	Coordinador de Carrera de Administración de Empresas, Cuilapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3788

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 821760.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de estudiantes y docentes en programas de investigación documental y de campo.	Cantidad de proyectos de investigación generados por los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">- Propuesta de problema a investigar- Preparación y aprobación del proyecto- Realizar investigación de campo- Tabulación, análisis de datos- Preparación de informes- Ejecución de proyectos propuestos- Presentación de la información	Todo el año	Realizar con los estudiantes y profesores asignados 5 proyectos de investigación.	Coordinador de Carrera de Administración de Empresas, Cuilapa, Profesores y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3789

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 821760.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar entre estudiantes y profesores, el apoyo a actividades extraaula, como desastres naturales, cursos libres, jornadas médicas, y otras.	Cantidad de arbolitos sembrados Número de estudiantes que participan en el curso	.Preparar proyecto - Promover la participación de los estudiantes y profesores - Realizar la actividad en un solo día. -Preparar plan del curso -Impartir docencia directa a los estudiantes -darle seguimiento en la aplicación de pruebas de conocimientos básicos	Trim 3 y 4 Trim 2 y 3	Prepara y realizar un programa de reforestación en el área del Edificio del cursaro. -Programar dos cursos preuniversitarios de matemática, para estudiantes que desean ingresar a la carrera.	Coordinador de carrera de administración de empresas, Cuilapa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Introduccion:

INTRODUCCIÓN:

El Marco Estratégico del Centro Universitario de Zacapa (CUNZAC) para el 2,014 está orientado con el PEUSAC 2,022, aborda políticas en las áreas de Docencia, investigación, administración y extensión, en la cual se consideran las tendencias del entorno.

En el centro universitario de Zacapa se han considerado los aspectos fundamentales para atender las demandas sociales y desafíos que implican la cobertura de un nuevo centro y su proyección social académica, así como los aportes que se le puedan brindar a la región nor oriental.

El presente Marco Estratégico fue elaborado con la integración de un equipo de trabajo, dentro de los que destacan el Coordinador de Planificación, el Director del centro, el área académica, docentes, coordinadores de carrera, representantes estudiantiles y el apoyo del personal administrativo.

El propósito es orientar la planificación del año 2,014 brindando una educación superior de calidad, haciendo participativa la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo del departamento de Zacapa y la región oriental, lo que obviamente repercutiría en un mejor nivel de vida para los habitantes de esta área del país.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Misión:

MISIÓN DE LA UNIDAD:

El Centro Universitario de Zacapa es la unidad académica que proporciona servicios educativos en el nivel superior en apego a las leyes, y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nuestro propósito es formar profesionales con calidad, conocimiento científico y ponencia social, promoviendo planes, programas y proyectos que respondan a las necesidades socio económicas y productivas del área de influencia, bajo los principios de respeto, responsabilidad y ética profesional, mejorando la calidad de vida de la población de la región.

Vision:

VISIÓN DE LA UNIDAD:

Ser una unidad académica que contribuya a la formación científica, desarrollo social, cultural, económico, político, técnico y humanista, con metas a corto, mediano y largo plazo, fortaleciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje en el campo científico y tecnológico para que la oferta académica responda con las necesidades del desarrollo humano, mercado laboral, desarrollo regional, nacional e internacional; contribuyendo a la difusión de la cultura, impulsando el desarrollo sostenible para solucionar problemas nacionales con excelencia académica, calidad, ética e inclusión.

Tendencias:

TENDENCIAS

En el área de docencia:

1. Oferta de carreras con alta incidencia social buscando la diversificación profesional en la región, basado en propuestas educativas que generen nuevos proyectos para implementar en el centro (CUNZAC).
2. Oferta académica con gran incidencia social que busquen diversificación profesional, basado en estudios y propuestas educativas que generen nuevos proyectos acordes al entorno y a la realidad social de la región.
3. Identificar personas y proyectos con especialidades en diversas áreas profesionales.
4. Identificar y establecer una base de registros estadísticos de profesionales que posean competencias en diferentes áreas.

En el área de administración:

1. Establecer un modelo básico administrativo del centro de acuerdo a sus tendencias.
2. Promover la gestión de personal para desarrollar funciones en la unidad.
3. Considerar situaciones de riesgos y contingencias en la unidad académica.

Problemas:

PROBLEMAS

En el área de docencia

1. Aplicación por los docentes de metodologías de enseñanza-aprendizaje tradicionales en las carreras.
 2. La unidad no cuenta con un programa de capacitación de recurso humano.
 3. La unidad no cuenta con registros estadísticos.

En el área de administración:

1. Es una instancia nueva que debe fortalecerse en funciones y responsabilidades.
2. Falta de claridad en los roles por puesto.
3. Inestabilidad laboral.
4. Baja asignación presupuestada.
5. Falta de gestión en la Unidad Académica para obtener recursos tecnológicos y Financieros.
6. Falta de un edificio para el Centro Universitario de Zacapa.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Desafíos:

DESAFÍOS

A nivel Académico:

1. Que las carreras vayan estableciendo un modelo educativo con métodos alternativos de enseñanza.

2. Identificar alternativas para formación del recurso humano.

3. Diseñar una base estadística de demanda de carreras e información estudiantil.

A nivel Administrativo:

1. Definición de estructura organizativa.

2. Definición de roles en procesos académicos.

3. Proceso presupuestario de personal.

4. Gestión institucional ante autoridades del Consejo Superior.

5. Descentralización de recursos y desconcentración de funciones en la unidad.

6. Desarrollar capacidades de gestión para desarrollar proyectos y programas.

7. Que la unidad gestione recursos para la construcción del edificio del establecimiento.

Políticas:

POLÍTICAS

En Docencia:

Formar profesionales con conocimientos científico-tecnológicos, habilidades, destrezas y valores, que los faculte para desarrollar con eficiencia, eficacia y responsabilidad sus conocimientos en el ejercicio de su profesión.

En administración:

Estructurar los procesos de planificación, organización, dirección y control, acorde al crecimiento de la Unidad Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Estrategias:

ESTRATEGIAS

En el área de docencia:

Identificar, proponer y socializar modelos educativos que se puedan adaptar.

Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación para los docentes.

Identificar alternativas de formación.

Elaborar programas de formación Docente.

Promover alianzas estratégicas con instituciones nacionales para cofinanciar proyectos educativos.

Determinar demandas de carreras en la región.

Establecer una base estadística de demanda de carreras.

Generar informes estadísticos de las carreras.

En el área Administrativa:

Identificar, proponer y socializar modelos educativos que se pueden adaptar.

Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal.

Identificar alternativas de formación.

Determinar demandas de carreras en la región.

Establecer una base estadística de demanda de carreras.

Generar informes estadísticos de las carreras.

Objetivos:

OBJETIVOS

1. Buscar apoyo para gestionar programas de formación docente.

2. Proponer programas para los docentes de la Universidad, orientados al saber pedagógico de las disciplinas y contenido que se enseñan, lo cual se concretará en ofertas de profesionales en diferentes áreas y en innovación de conocimientos que permitan el crecimiento y desarrollo educativo.

3. Incentivar a los profesionales del departamento de Zacapa a participar en programas de formación continua para contribuir al desarrollo de la población.

4. Desarrollar acciones de formación profesional en niveles de enseñanza media, ofreciendo una educación universitaria de calidad y excelencia para incrementar el ingreso de estudiantes al Centro Universitario.

5. Desarrollar procesos sistemáticos de formación académica para el personal administrativo que contribuya al mejoramiento de la calidad administrativa del Centro Universitario.

6. Integrar las funciones de la Universidad en investigación docencia, extensión y servicio, con orientación propia y enfocada a las necesidades y características del área de influencia en el país.

7. Identificar las necesidades de nuevas carreras ajustándose a los requerimientos de acreditación universitaria continental.

8. Evaluar el desempeño docente.

9. Ser un centro de servicio y extensión para las distintas regiones.

10. Fortalecer las políticas proyectadas a la Reforma Universitaria.

11. Agilizar mecanismos que tiendan a normar las funciones del Centro Universitario que permita hacer dinámico los procesos administrativos y académicos.

12. Elaborar un programa presupuestario, orientado a la correcta ejecución del plan operativo anual (POA), y a largo plazo a un desarrollo humano y sostenible de los habitantes de la región central del país.

Metas:

METAS

Docencia:

1. Gestionar un programa de formación docente

2. Integrar una comisión para trabajar el programa de formación docente.

3. Gestionar programas de formación continua para profesionales del departamento de Zacapa.

4. Implementar el registro estudiantil individual que permita establecer el rendimiento, deserción y repitencia en las carreras.

Académicas

1. Diversificación de carreras.

2. Captar más estudiantes egresados del diversificado en el 2013.

3. Incrementar el ingreso escolar.

4. Promover programas de capacitación administrativo.

Meta Administrativas

Contar con un modelo administrativo adecuado a las necesidades del centro para responder a las demandas y expectativas regionales que tiene la sociedad con relación a la educación superior en el año 2014.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3794

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la óptima utilización de los recursos humanos, materiales y financieros en el subprograma dirección-servicios	% de servicios básicos No. De plazas docentes Número de plazas autorizadas	Registro y control del pago de servicios básicos de energía eléctrica, agua, teléfono. Acuerdos del Consejo Directivo, nombramientos, pagos de salarios y prestaciones laborales Acuerdo de dirección, dictamen de DARH, nombramientos, pagos de salarios y prestaciones laborales	Todo el año Trim 2 y 4 Trim4	100 % de servicios básicos atendidos 18 plazas de docencia Auxiliar de laboratorio como apoyo a las cátedras de química, biología, Botánica, entomología, fisiología vegetal, bioquímica, microbiología, suelos, anatomía y fisiología	Dirección y Tesorería

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3795

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Transparentar el manejo del presupuesto	% de satisfacción y percepción de transparencia sobre el manejo del presupuesto Numero de informes trimestrales entregados	Presentación del presupuesto y sus modificaciones Revisión continua en el presupuesto	Trim 1,2 y 3 Trim 2,3 y 4	70% percepción positiva en cuanto al manejo de los fondos. Cuatro informes trimestrales sobre la ejecución presupuestaria	Tesorero y Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3796

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar mejores índices de eficiencia y una atención de calidad en la prestación de servicios en atención a los usuarios (estudiantes, docentes y público en general)	% de opiniones favorables de los usuarios con respecto a la atención del personal administrativo.	Capacitación sobre: atención al público, relaciones interpersonales. Asimismo habilitar un buzón de sugerencias.	Trim 2,3 y 4	Alcanzar mejores índices de eficiencia y una atención de calidad en la prestación de servicios en atención a los usuarios (estudiantes, docentes y público en general)	Tesorero y Director

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3797

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Participar activamente en instancias para la toma de decisiones que intervienen en el desarrollo económico social y político a nivel local y nacional. Incrementando y mejorando las actividades de extensión y proyección social de CUNZAC.</p>	<p>% de participación activa en reuniones convocadas. % de convenios y cartas de entendimiento suscritas</p>	<p>Participación activa con voz y voto en reuniones de CODEDES. Ejecución de convenios y cartas de entendimiento interinstitucionales para el fortalecimiento de las actividades sociales.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>80% participación activas en reuniones convocadas. 100% de convenios y cartas de entendimiento suscritas.</p>	<p>Director</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3798

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficientizar académica y administrativamente por medio de la incorporación en la docencia del uso de tecnología.	% de docentes utilizando el campus central. % de crecimiento del laboratorio	Realización de Curso de formación para docencia virtual Solicitud de compra, subir evento a Guatecompras, elegir proveedor, comprar.	Trim3 Trim3	60% de docentes utilizando campus virtual Equipar en un 40% el laboratorio de CUNZAC.	Director, Coordinador Académico y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3799

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Documentar a los estudiantes del Centro Universitario sobre los procesos administrativos, reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y Normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNZAC.</p> <p>Documentar a estudiantes para el proceso de inscripción para el año 2014 a través de guía estudiantil.</p>	<p>No. de guías de trámites administrativos.</p> <p>No. de guías del reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNZAC.</p> <p>Número de guías estudiantiles 2013.</p>	<p>Elaborar documentos de tramites administrativos (proceso de equivalencias, cambios de carrera, traslados de matricula, asignaciones y desasignaciones, certificación de estudios); Elaborar documentos de reglamento y normativo de evaluación y promoción del estudiante universitario.</p> <p>Imprimir documentos.</p> <p>Entrega de Documentos a estudiantes.</p> <p>Subir los documentos a la página de internet de CUNZAC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>300 guías de trámites administrativos.</p> <p>200 documentos de reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNZAC.</p> <p>200 documentos de guía estudiantil 2014</p>	<p>Coordinación Académica y Control Académico.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3800

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover, coordinar y gestionar becas a estudiantes de primer ingreso y reingreso del Centro Universitario de Zacapa en la División Socio-Económica de la Usac.</p>	<p>% de estudiantes becados de primer ingreso.</p> <p>% de estudiantes becados de reingreso.</p> <p>% de estudiantes que renuevan beca.</p>	<p>Divulgar a la población estudiantil sobre el programa becario de la USAC .</p> <p>Coordinar con la sección socioeconómica de la USAC, para las entrevistas y visitas con los futuros becados.</p> <p>Recepción y entrega de contratos de socioeconómico a estudiantes y viceversa.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim1</p>	<p>70% de solicitudes de becas son adjudicados a los estudiantes de primer ingreso.</p> <p>60% de solicitudes de becas son adjudicados a los estudiantes de reingreso.</p> <p>60% de los estudiantes renuevan beca.</p>	

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3801

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar a la encargada de control académico para atender eficientemente a la población estudiantil de CUNZAC.</p>	<p>Número de personas capacitadas sobre atención al público y relaciones humanas.</p> <p>Número de programas de atención al estudiante.</p> <p>% de estudiantes con atención eficiente.</p> <p>Número de encuestas estructuradas.</p>	<p>Elaborar programa de atención al estudiante de control académico.</p> <p>Capacitar a la encargada de control académico sobre atención al público, relaciones humanas.</p> <p>Evaluar el proceso de atención al público.</p> <p>Estructurar encuesta.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>1 personas capacitadas sobre: relaciones humanas.</p> <p>1 capacitación atención al público 100% de estudiantes atendidos Una encuesta estructurada para evaluar atención al público.</p>	<p>Coordinación Académica, Control Académico.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar información estadística-académica de los estudiantes de CUNZAC, para la toma de decisiones.</p>	<p>Número de estudiantes asignados, aprobados, reprobados y ausentes por curso y semestre.</p> <p>Porcentaje de registros de Promedios de calificaciones de todos los estudiantes por semestre y por año.</p> <p>Porcentaje de registros de relación de cursos aprobados/asignados.</p> <p>Resultados de estudiantes que estan inscritos.</p>	<p>Obtener del Sistema de Control Académico los registros de calificaciones, asignaciones, cursos aprobados y reprobados de los estudiantes.</p> <p>Separar la información por carrera y analizar la misma.</p> <p>Obtener un informe estadístico-académico situacional de los estudiantes de CUNZAC.</p> <p>Obtener información del registro de los estudiantes que estan inscritos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de estudiantes asignados, aprobados, reprobados y ausentes, por curso y semestre.</p> <p>100% de registros de promedios de calificaciones de los estudiantes por semestre y por año.</p> <p>100% de registros de relación de cursos aprobados/asignados y reprobados/asignados.</p> <p>Un informe estadístico-académico de los estudiantes.</p>	<p>Coordinación Académica, Control Académico.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3803

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar las actividades de la unidad de Control Académico en forma eficiente del Centro Universitario de Zacapa.	% de trámites de estudiantes atendidos.	Gestionar y mantener el suministro necesario de los recursos para que se ejecuten los trámites de los estudiantes: actas de cursos, certificaciones de estudio, equivalencias, constancia de inscripción.	Todo el año	El 100% de los trámites solicitados por los estudiantes serán ejecutados durante el ciclo 2014	Unidad de Control Académico y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3804

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reducir la deserción y aumentar la permanencia estudiantil de CUNZAC, para la toma de decisiones.	% de reducción en la deserción estudiantil. % aumento en la permanencia estudiantil.	Establecer conjuntamente la metodología de trabajo con Control Académico. Obtener la información de asignación, desasignación y retiros de matrícula.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	75% de reducción en la deserción de los estudiantes de todas las carreras. 75% de aumento en la permanencia de los estudiantes de todas las carreras.	Coordinación Académica, Control Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3805

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer, promover y capacitar a estudiantes de primer ingreso para elevar su rendimiento académico.	Porcentaje de estudiantes de primer ingreso participando en talleres sobre hábitos de estudio.	Planificación de talleres sobre liderazgo, personalidad y hábitos de estudio. Desarrollo de talleres en la distintas carreras.	Trim 1 y 3	100% de los estudiantes de primer ingreso de CUNZAC participan activamente en talleres sobre hábitos de estudio.	Coordinación Académica, coordinadores de carreras, Bienestar Estudiantil.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3806

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar, organizar y conformar los equipos representativos del Centro Universitario de Zacapa.</p>	<p>Número de equipos conformados por disciplina para participar en los Juegos Universitarios de la USAC. Número de equipos conformados por disciplina para participar en los Juegos Universitarios de la USAC. Número de equipos conformados por disciplina para participar en los Juegos Universitario de la USAC. Número de equipos conformados por disciplina para participar en los Juegos Universitario de la USAC.</p>	<p>Planificar las actividades con la Comisión de Deportes de la USAC. Convocar a estudiantado para conformar los equipos de las distintas disciplinas. Nombrar a encargados de los equipos. Proceso de entrenamiento. Gestionar uniformes.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2</p>	<p>Un equipo de baloncesto, hombres y mujeres. Un equipo de natación, hombres y mujeres. Un equipo de fútbol, masculino. Un equipo de futsala, hombres y mujeres</p>	<p>Coordinación Académica, Coordinadores de carrera, Encargados de cada disciplina.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3807

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y coordinar actividades deportivas y culturales para estudiantes y personal del Centro Universitario de Zacapa.	Número de actividades deportivas. Número de actividades culturales de aniversario durante el ciclo 2014	Planificar las actividades. Convocar a estudiantes y personal de CUNZAC. Entrega de bases y cuadros de inscripción. Gestionar trofeos para la premiación. Realizar los campeonatos intercarreras. Planificar las distintas actividades culturales	Todo el año Trim1	3 eventos deportivos: natación, futbol y baloncesto. 1 evento cultural: aniversario.	Encargado comisión de Cultura, Coordinador Académico, Coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3808

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y apoyar en el diagnóstico y mejora de la salud de los estudiantes de primer ingreso de CUNZAC.	% de los estudiantes de primer ingreso que realizan la prueba de salud, requisito para inscripción 2014	Realizar las gestiones con la unidad de salud para el examen de los estudiantes, Gestionar con las autoridades de salud, apoyo en la evaluación diagnostica.	Trim 3 y 4	El 95% de los estudiantes de primer ingreso de las distintas carreras realizan el examen de salud.	Coordinación Académica, Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3809

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incrementar el número de estudiantes de primer ingreso para el ciclo 2013 en el CUNZAC.</p> <p>Programar fechas de pruebas de orientación vocacional, conocimientos básicos y específicos.</p>	<p>% de incremento de estudiantes inscritos.</p> <p>Porcentaje de establecimiento visistados.</p>	<p>Brindar información a futuros graduandos y población en general sobre la oferta académica, pruebas que se realizan, procesos de inscripción a través de visitas a establecimientos educativos, a través de medios de comunicación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Incrementar en un 5% los estudiantes de primer ingreso.</p> <p>Visitar el 50% de los establecimientos Educativos de Zacapa.</p>	<p>Coordinación Académica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3810

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la gestión financiera, a través de proyectos de investigación con entidades u organismos nacionales e internacionales.	Número de proyectos gestionados de investigación, presentados ante organismos nacionales e internacionales para el posible financiamiento de la investigación.	Integrar equipos de trabajo entre profesores y estudiantes, para formular propuestas de investigación que requieran financiamiento de organismos nacionales e internacionales.	Todo el año	Una gestión de un proyecto de investigación, que pueda iniciar durante el año 2014.	Coordinador de Planificación, Coordinador Académico, coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3811

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer, promover y capacitar a estudiantes de primer ingreso para elevar su rendimiento académico.	Número de guías programáticas revisadas. Numero de cursos Impartidos	Revisión de contenido de guías programáticas. Cursos impartidos	Trim 1 y 3 Todo el año	Fortalecer, promover y capacitar a estudiantes de primer ingreso para elevar su rendimiento académico cursos impartidos en en los diferentes semestres.	Coordinación académica y Docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3812

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer, promover y capacitar a estudiantes de primer ingreso para elevar su rendimiento académico.	Número de guías programáticas revisadas. Números de cursos impartidos en el primer semestre. Números de cursos impartidos en el segundo semestre.	Revisión de contenido de guías programáticas impartición de cursos del primer semestre impartición de cursos del segundo semestre Impartición de cursos del tercer semestre Impartición de cursos del cuarto semestre Impartición de cursos del quinto semestre Impartición de curso del sexto semestre	Trim1	Fortalecer, promover y capacitar a estudiantes de primer ingreso para elevar su rendimiento académico. Cursos impartidos en el primer semestre y atribuciones adicionales. Cursos impartidos en el segundo semestre y atribuciones adicionales. Cursos impartidos en el tercer semestre y atribuciones adicionales. Cursos impartidos en el cuarto semestre y atribuciones adicionales. Cursos impartidos en el quinto semestre y atribuciones adicionales. Cursos impartidos en el sexto semestre y atribuciones adicionales.	Coordinación académica y Docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3813

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adequirir conocimientos a través de la interacción de los participantes y expositores de cada seminario realizado.	Número de seminarios realizados durante el año. Números de cartas de entendimiento.	Realizar un seminario de producción de Hortalizas de clima cálido. Realizar un seminario con enfoque agrícola-ambiental.	Trim1 Trim2	Dos seminarios de carácter técnico-académico, sobre temas de producción agrícola ya ambiental, en los meses de abril y agosto. 1 carta de entendimiento por cada seminario, programado.	Coordinación de carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3814

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promove acciones que conlleven a elevar el nivel 1 espiritual de la población estudiantil del CUNZAC.	Número de campeonatos de papi futbol.	Realizar un campeonato de papi futbol a nivel de cuadrangular entre las diferens carreras del CUNZAC.	Trim1 y 2	1 campeonato deportivo de papi futbol n los meses de marzo a abril.	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3815

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del proceso de planificación en la carrera de Agro Industria y el CUNZAC.	Porcentaje de participaciones en las actividades programadas óe la unidad de planificación del CUNZAC. Número de informes entregados cada trimestre.	participar en cada una de las actividades por las unidades de planificación del CUNZAC. Indicar dentro de cada reunión programada de la carrera de AgroIndustrial, el avance del POA, por actividades.	Trim1 Trim 2,3 y 4	Participación en el 100% de las actividades, programadas po la unidad de planificación durante el año. 4 informes d avances trimestrales entregados en los meses de abril,julio octubre del año 2013 y enero 2014.	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3816

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un proceso continuo de capacitación docente, sobre el modelo educativo de la carrera de Agroindustrial.	Número de capacitaciones sobre el modelo educativo, impartidas a los profesores de la carrera de Agroindustri.	realizar dos capacitaciones sobre diversos temas del modelo educativo de la carrera de Agroindustria y las guías programáticas de los diversos cursos, con la participación de todos docentes de la carrera Agroindustrial.	Trim 1 y 3	Dos capacitaciones sobre el modelo educativo, impartidas a los profesores de la carrera de Agroindustria.	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica. Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3817

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales competitivos, con valores éticos, compromiso social y base científica-tecnológica, en el campo de las agrícolas.	Número de cursos impartidos en la carrera de Agroindustrial.	Impartir los diferentes cursos de la carrera de Agroindustria, de acuerdo al pensum de estudio.	Trim 1 y 4	impartir 31 curso en el primer semestre y 26 cursos en el segundo semestre (total 57 cursos en el año 2014)	Coordinación de carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3818

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la gestión financiera, a través de proyectos de investigación con entidades e internacionales.	Número de proyectos de investigación presentados ante organismos nacionales e internacionales para el financiamiento de la investigación.	integrar equipo de trabajo entre profesores y estudiantes, para formular propuestas de investigación, que requiere financiamiento de organismos nacionales e internacionales.	Trim2	1 proyecto de investigación gestionado.	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3819

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
mantener el funcionamiento de calidad de los diversos procesos que realiza la carrera de Agroindustrial del CUNZAC.	Número de reuniones de carrera. número de programas de promoción.	realizar 1 reunion mensual, con la participacion del personal docente y administrativo de la Carrera de Agroindustria. Elaborar un programa de promoción de la carrera de AgroIndustria del CUNZAC.	Trim1 Trim 2,3 y 4	10 Reunone orinarias, con todo el prsonal de la carrera de Agroindustrial. 01 programa de promocion autorizado, socializados y ejecutados por la carrera de Agroindustria.	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3820

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar al estudiante dentro de un ambiente productivo, en el cual adquiera habilidades prácticas, mediante la generación de bienes y servicios.	Número de cursos que participan en la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera de Agroindustria.	Realizar análisis de fertilidad de suelos.	Trim1	10 Cursos que participan en la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera de Agroindustria durante todo el año.	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asegurar la utilización de los recursos disponibles, tanto en lo administrativo y humanos en la carrera de Contador Público y Auditor</p>	<p>Cantidad de reuniones realizadas durante el semestre durante el año Material didáctico distribuido a los docentes Cantidad de profesionales contratados para impartir los cursos Número de centros educativos visitados</p>	<p>Realizar reuniones con personal docente Realizar una reunión trimestral con personal Distribuir material didáctico a los docentes Seleccionar y contratar profesionales</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim1 Trim1 y 2</p>	<p>Realizar 4 reuniones con personal docente y 2 reuniones con personal administrativo Proveer 1 vez al año de material didáctico a cada docente para el desarrollo de sus actividades durante el semestre Proponer un mínimo de 3 docentes para desarrollar los cursos por año Promocionar 2 veces al año la Carrera de Contador Público y Auditor en los diferentes centros educativos.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3822

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en el área de Contador Público y Auditor, capaces de desempeñarse en sus labores en forma competitiva, aplicando valores, conocimientos científicos y tecnológicos	Número de estudiantes promovidos por curso	desarrollar los contenidos programáticos de cada curso impartido	Trim1	Impartir 16 cursos durante el ciclo 2014 a los estudiantes que ingresen al primero,segundo, tercero y cuarto semestre	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3823

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el proceso de enseñanza aprendizaje que le permita adquirir habilidades y destrezas dentro de su formación académica.</p>	<p>Curso de actualización recibido por los docentes participación de los docentes en talleres inherentes a la carrera de Contador Público y Auditor Número de estudiantes que participan en los cursos, talleres y seminarios</p>	<p>Socializar entre los docentes los cursos en línea de actualización continua. Comunicar a los docentes que cursos se encuentran abiertos para su participación Socializa con los estudiantes cursos, talleres o seminarios en los que pueden participar.</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Recibir como mínimo un curso de actualización continuar durante el semestre participación de los docentes en dos talleres relacionados con la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera de Contador Público y Auditor participación de los estudiantes en un curso, taller o seminario inherente a la formación profesional.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3824

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del proceso de la planificación en la Carrera de Contador Público y Auditoria del CUNZAC	Porcentaje de participantes en las actividades por la unidad de planificación del CUNZAC Número de informe entregados cada trimestre	Realizar cada una de las actividades programadas por la unidad de planificación del CUNZAC Indicar dentro de cada reunion programada de la carrera de Contador Público y Auditoria, el avance del POA, por actividades.	Trim1 Trim1	Participar en el 100% de las actividades programadas por la unidad de planificación durante el año. Realizar 4 informes de avances trimestralmente durante el año	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3825

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la comunicación con entidades y organismos nacionales e internacionales, presentando proyectos que fortalezcan el área financiera para proyectos de investigación de CUNZAC	Número de gestiones realizadas	Realizar convenios con diferentes instituciones para promover la investigación	Trim1 y 2	Realizar 2 gestiones a organizaciones nacionales o internacionales para poder conseguir apoyo para proyectos de investigación	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3826

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover acciones dirigidas a impulsar actividades deportivas de la población estudiantil del CUNZAC	Número de encuentros realizados	Organizar y capacitar a los participantes para realizar campeonatos entre estudiantes	Trim1	Campeonato d ajedrezl en los meses de abril a mayo	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3827

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir conocimientos a través de la interacción de los participantes y expositores de cada seminario realizado	Numero de seminario y talleres realizados durante el año.	Promocionar el seminario y el taller en el CUNZAC y con la sociedad civil que este interesada en la temática	Trim1	Realizar un taller sobre actualización tributaria	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Status: Valida

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Programa: ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asegurar el funcionamiento de la carrera de Agronomía a través de la eficientización administrativa de los recursos humanos, financiero y material que utiliza la carrera</p>	<p>cantidad de reuniones realizadas durante el semestre. Lotes de material didáctico distribuidos a los docentes. profesionales contratado para impartir los cursos del semestre. Centros Educativos visitados para promoción.</p>	<p>Realizar una actividad bimestral con personal docente Realizar una reunión trimestral con personal administrativo. Seleccionar profesionales acuerdo a la especialidades y conocimientos visitar los Centros educativos del departamento de Zacapa con base a una programación para promocionar la carrera.</p>	<p>Todo el año Trim 1,2 y 3 Trim 1 y 3 Trim1</p>	<p>realizar 6 reuniones con personal docente y 2 reuniones con personal administrativo durante el semestre. Proveer de 1 lote de material didáctico a cada docente para el desarrollo de sus actividades durante el semestre. Asegurar la contratación de 3 docentes como mínimo para desarrollar los cursos por semestre. Realizar promoción en el 50% de establecimientos del Departamento</p>	<p>Coordinación de carrera y Coordinación Académica</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3829

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en ciencias agropecuarias, capaces de desempeñarse en cualquier área de su ramo, en forma competitiva, aplicando conocimientos tecnológicos bajo la práctica de valores en su desempeño.	Número de estudiantes con los diferentes cursos asignados	Desarrollar los contenidos programáticos de cada curso impartido .	Trim 1,2 y 3	Impartir 15 cursos durante el ciclo 2014 a los estudiantes que ingresen al primero, tercero y cuarto semestre.	Coordinación de carrera y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3830

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
promover el proceso de enseñanza aprendizaje en un ambiente productivo en el cual el estudiante adquiera habilidades practicas.	Cursos de actualización recibidos por los docentes. Participación de los docentes en talleres inherentes a la carrera de agronomia. Número de estudiantes que participan en los cursos, talleres y seminarios.	Socializar entre los docentes los cursos en linea de actualización. Comunicar a los docentes que cursos se encuentran abiertos en los que pueden participar. Socializar con los estudiantes cursos, talleres o seminarios en los que pueden participar.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	Recibir como mínimo 1 curso de actualización durante el semestre (docente) Participar al menos en 3 talleres relacionados con la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera de agronomia participar al menos en 1 curso, taller, o seminario inherente a a formación profesional (estudiantes)	Coordinación de carrera y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3831

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del proceso de planificación en la carrera de agronomía del CUNZAC.	Porcentaje de participación en las actividades programadas por la unidad de planificación del CUNZAC. Número de informes entregados cada trimestre.	Participar en cada una de la actividades programadas por la unidad de planificación del CUNZAC Indicar dentro de cada reunión programada de la carrera de agronomía, el avance del POA, por actividades. Entrega de informes de avances trimestrales a la unidad de planificación del CUNZAC	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	Participación en el 100% de las actividades programadas por la unidad de planificación durante el año. 1 reunión e informe trimestral de actividades	Coordinación de carrera y Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3832

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un proceso continuo de capacitación docente, sobre temas relacionados ala agronomia	Número de capacitaciones a la carrera agronomia.	Realizar dos capacitaciones sobre diversos temas de la carrera de agronomia	Trim 1,2 y 3	realizar 2 capacitaciones, a los docentes de la carrera de agronomia.	Coordinación de carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3833

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover acciones dirigidas a elevar el nivel espiritual de la población estudiantil del CUNZAC	Numero de campeonatos de papi futbol ejecutados	Organizar a los equipos de participantes entre los estudiantes y docentes para realizar los campeonatos entre semestres y carreras.	Trim2	1 campeonato deportivo de papi futbol en los meses de abril y mayo	Coordinación de carrera y Coordinación de Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3834

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1051273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir conocimientos a través de la interacción de los participantes y expositores de cada seminario realizado.	Número de seminarios y talleres realizados durante el año.	Promocionar el taller con instituciones relacionadas al tema	Trim2	Realizar 1 seminario sobre plagas de clima cálido en el mes de abril.	Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Introducción:

El Centro Universitario de San Marcos es una unidad académica de estudios superiores misma que actualmente atiende el área de influencia del departamento de San marcos, con cobertura de los programas académicos: Profesorado y Licenciatura En Pedagogía y Ciencias de la Educación, Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas, Técnico en Producción agrícola e Ingeniero Agrónomo con Orientación en agricultura sostenible, Trabajador Social Técnico y licenciatura, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, funcionando en las instalaciones del CUSAM en plan diario y en Plan fin de semana en los municipios de Malacatan, Tejutla, Tacana y San Marcos; Médico y Cirujano ésta última carrera únicamente en plan diario.

En base las necesidades de la población universitaria actualmente se han establecido prioridades de trabajo para cubrir las demandas del mercado laboral con la gestión de nuevas carreras universitarias y diversificación de los programas académicos; especialmente para los procesos de reconstrucción y rehabilitación post- terremoto (acaecido el 7 de noviembre de 2012; provocando daños significativos en gran parte del territorio del valle central del departamento de San Marcos. Para el caso del CUSAM; destruyendo infraestructura de las instalaciones en las que funciona).

Uno de los limitantes es el factor financiero, ya que este es determinante para las actividades que se puedan expresar en el Plan operativo. Mismo que Integra las diferentes actividades que se realizan orientadas mediante los ejes de Docencia, Investigación y Extensión universitaria; que permitan el adecuado funcionamiento del CUSAM en su conjunto para el año 2014.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Misión:

Formar profesionales universitarios altamente calificados y comprometidos en construir una sociedad más justa, pacífica, tolerante, que sean capaces de producir, compartir, transmitir, criticar y recrear el conocimiento y la información en beneficio colectivo y en correspondencia con el nuevo contexto nacional e internacional.

Vision:

Institución líder en su proyección social, competitiva en cuanto a la formación de recursos humanos y altamente comprometida y vinculada con el desarrollo educativo, profesional y social del departamento de San Marcos y su área de influencia en particular y de Guatemala en general.

Tendencias:

1. Elevar el nivel académico en función de las demandas laborales manifiestas en el área de influencia.
2. Ampliación de la cobertura y la calidad educativa de los servicios de la educación superior.
3. Integración de todos los actores vinculados al CUSAM en la promoción de desarrollo institucional
4. Fortalecimiento de los servicios académicos ofertados en la carrera de Medicina
5. Apertura a los procesos tecnológicos en beneficio de la academia.
6. Mejorar los procesos de gestión para la habilitación y rehabilitación de los diferentes ambientes con que cuenta esta unidad académica.

Problemas:

Problemas:

1. Bajo nivel educativo de los estudiantes que ingresan al CUSAM.
2. Infraestructura dañada por efectos del terremoto acaecido el 7 de noviembre del año 2,012 constituida en sector peligroso para la integridad física de las personas que transitan en espacios cercanos al área dañada.
3. Pensum de estudios de las diferentes carreras están desactualizados
4. El personal que atiende la parte administrativa es insuficiente debido al crecimiento de la población estudiantil.
5. Educación y saneamiento ambiental insuficiente ante el uso intensivo de recursos presentes en las instalaciones de CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Desafíos:

1. Optimizar los recursos tecnológicos y humanos para eficientar los procesos académicos en el CUSAM.
2. Promover el bienestar integral de la población San carlista en el departamento de San Marcos; mediante Buenas prácticas Laborales y de saneamiento ambiental como medida de acción ante los efectos del terremoto acaecido el 7 de noviembre de año 2013.
3. Establecer la relación laboral de los docentes de las extensiones en el renglón o11
4. Integrar a todas las carreras en la adecuación curricular.
5. Gestión de nuevas carreras de acuerdo a las demandas de la población Marquense.

Políticas:

1. Fortalecer la oferta curricular en las extensiones universitarias
2. Educación y Saneamiento ambiental como medida preventiva y mitigadora de todo proceso de contaminación ambiental en las instalaciones de CUSAM
3. Diversificación de la oferta curricular creando nuevas carreras
4. Proyección de la universidad hacia comunidad mediante la investigación y la extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Estrategias:

1. Formar equipos de gestión en respuesta de las diferentes necesidades que presenta la unidad académica.
2. Formular proyectos para la implementación de nuevas carreras.
3. Fortalecer los procesos de E.P.S. y P.P.S de las diferentes carreras
4. Vinculación del CUSAM con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales presentes en el medio.
5. Gestión de un espacio físico para la construcción del campus universitario de San Marcos.
6. Firma de cartas de entendimiento con entidades nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo académico del CUSAM.

Objetivos:

1. Integrar las funciones de la universidad: Investigación, Docencia y extensión, con una orientación propia y particular a las necesidades del área de influencia.
2. Formar profesionales de alto nivel académico en las diferentes áreas del conocimiento, en los grados de educación superior que la universidad ofrece.
3. Determinar objetivamente la respuesta de la educación superior a las demandas profesionales y sociales de Guatemala.
4. Lograr la ampliación del presupuesto ordinario para cubrir las necesidades de la unidad académica.
5. Implementar la re adecuación y homologación curricular en todas las carreras del CUSAM

Metas:

1. Aumento del 25% sobre el techo presupuestario, en respuesta a las necesidades prioritarias de la unidad académica.
2. Atender la matrícula estudiantil de aproximadamente 6,000 estudiantes, con calidad académica y eficientemente el manejo de los recursos asignados para el 2014.
3. 100 profesores contratados en renglón 022, pasen a formar parte de los profesores titulares en el renglón 011.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3839

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1480533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinación de todas las acciones correspondientes al adecuado uso de los servicios que brinda el Centro Universitario de San Marcos a todos los usuarios de esta unidad académica</p>	<p>Número de jornadas realizadas y finalizadas satisfactoriamente. porcentaje de avance en la ejecución de la meta propuesta. Número de focos de contaminación identificados y Número de acciones de tratamiento y mitigación realizadas.</p>	<p>Instruir y supervisar al equipo de operativos en las acciones pertinentes a mantenimiento, pintado, limpieza de ventanales, lavado de aulas y servicios sanitarios, limpieza general de jardines y espacios abiertos</p> <p>Realizar diagnóstico situacional del sistema eléctrico; solicitud de materiales para ejecución de reparaciones en conjunto con encargado de mantenimiento de tendido eléctrico.</p> <p>Supervisión y revisión periódica de todos los ambientes del CUSAM y elaboración de reportes a Dirección como insumos para la toma de decisiones de la autoridad competente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p>	<p>Ejecución de al menos cuatro jornadas de mantenimiento completo de todas las instalaciones del Centro Universitario de San Marcos. Rehabilitar al menos el 80% de los servicios de fuerza y energía eléctrica como medida tendiente a garantizar seguridad en equipo eléctrico instalado en el Centro Universitario San Marcos. Inventario de fuentes de contaminación ambiental y su tratamiento para reducir impactos en la salud y bienestar integral de los usuarios del Centro Universitario de San Marcos.</p>	<p>Asistente de Dirección; personal operativo</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3840

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1480533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades de control y monitoreo de asistencia del personal docente y administrativo que labora en el Centro Universitario de San Marcos; como mecanismo de garantía en la administración de recursos humanos presentes.	Informes mensuales de asistencia reportados al Consejo Directivo del CUSAM	Habilitación de listados diarios de asistencia del personal que trabaja en el CUSAM Tabulación mensual de asistencias y elaboración de informes de asistencia.	Todo el año	Levantado diario de asistencia al 100% del personal que labora en el CUSAM	Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3841

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1480533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la labor de gestión y acciones que realiza la dirección para el desarrollo de su misión y visión; promoviendo el desarrollo integral del CUSAM como fin principal.	Porcentaje de actividades de gestión apoyadas a la dirección del CUSAM.	Coordinación y apoyo con la Directora del Centro Universitario de San Marcos para la gestión de recursos ante instancias de la USAC, como mecanismo de fortalecimiento a la administración actual del CUSAM.	Todo el año	Colaboración en la coordinación y ejecución del 100% de actividades de gestión realizadas desde la dirección del CUSAM	Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3842

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1480533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y planificar con entidades de la USAC, en el diagnóstico del estado actual de la infraestructura y elaboración de plan de mitigación ante amenazas y vulnerabilidades identificadas.	porcentaje de avance en la especialización de las instalaciones del CUSAM	Identificación de rutas de evacuación y zonas de alto riesgo para evacuación de las instalaciones del CUSAM	Trim3	señalización del 100% de las instalaciones del CUSAM, para rutas de evacuación antes un desastre natural.	Asistente de Dirección; Estudiantes de la Carrera de Ingeniero Agrónomo del CUSAM Y OTROS ACTORES.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3843

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1480533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión para la transferencia de propiedad del edificio donde funciona actualmente el Centro Universitario de San Marcos	porcentaje de avance en la gestión de transferencia de propiedad.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de expediente para inicio de trámite2. Presentación de expediente ante la oficina de bienes del Estado en el Ministerio de Finanzas Públicas.3. Gestión ante instancias gubernamentales para obtención el acuerdo presidencial de transferencia de propiedad.	Todo el año	Logro del 100% del proceso de transferencia de propiedad del Estado de Guatemala favor de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Directora del Centro Universitario de San Marcos

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3844

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1480533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Modernización de equipo y maquinaria a las diferentes instancias académicas y administrativas del Centro Universitario de San Marcos.</p>	<p>Cantidad de equipo adquirido. Número de cañoneras compradas. Documento elaborado y presentado a instancias gubernamentales y de la USAC, para la adquisición de recursos.</p>	<p>Realizar todos los trámites pertinentes para la compra de equipo de reproducción de materiales; ante la unidad ejecutora BCIE-USAC</p> <p>Realizar todos los trámites pertinentes para la compra de equipo de reproducción de materiales; ante la unidad ejecutora BCIE-USAC</p> <p>Elaboración de solicitudes, presentación de proyecto y confirmación de convenios de cooperación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Gestión ante la Unidad Ejecutora BCIE-USAC para la compra de equipo para modernizar el departamento de reproducción de materiales</p> <p>Compra de lote de cañoneras para uso de los diferentes actores del CUSAM</p> <p>Elaboración de perfil de proyecto para la gestión de recursos para la rehabilitación de la infraestructura dañada por efectos del terremoto acaecido el 7 de noviembre de 2012</p>	<p>Directora del CUSAM y comisión de reconstrucción del CUSAM</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3845

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Actualizar el conocimiento de los profesores, tanto del plan diario como de las extensiones, para mejorar la calidad académica.	número de capacitaciones programadas y ejecutadas	solicitar a los claustros de profesores temáticas de interés y coordinar con consejo directivo el desarrollo de los diferentes programas de capacitación; además de verificar en la DDA los facilitadores para los diferentes temas programados.	Trim1	: cuatro programas de capacitación en diferentes temáticas, de acuerdo a los intereses de los claustros de profesores.	consejo directivo, coordinación académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3846

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Instituto de Investigaciones del CUSAM y promover proyectos de investigación, en diferentes áreas del conocimiento, para apoyar a las comunidades e instituciones de la región y de esa manera contribuir a minimizar la problemática existente en diferentes áreas.	número de proyectos de investigación presentados a la DIGI, aprobados y ejecutados	Conocer las diferentes líneas de investigación de la DIGI. para presentar proyectos, y coordinar con el personal del Instituto de Investigaciones de esta unidad académica, los posibles proyectos de investigación a presentar	Trim3	se han presentado ante la DIGI, como mínimo 5 proyectos de investigación.	coordinador académico, coordinador del IDICUCUSAM e investigadores contratados

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3847

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar, fortalecer e implementar, conjuntamente con los coordinadores de carrera, las mejoras en los programas académicos de las distintas carreras que se imparten en el centro, de acuerdo a las necesidades y posibilidades de desarrollo.	número de programas académicos en proceso de ser auto evaluados, homologados o con diversificación curricular.	conocer de los coordinadores de carrera, la fase en que se encuentra cada alternativa curricular que pretenden desarrollar, acompañando e impulsando cada uno de esos procesos.	Todo el año	seis carreras de esta unidad académica desarrollan procesos de auto evaluación, homologación y diversificación curricular	directora, coordinador académico y coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3848

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los procesos de la oficina de control académico, para prestar servicios mas eficientes y oportunos a los estudiantes y profesores de esta unidad académica.	Personal contratado y software comprado.	Formular un proyecto para la modernización de la oficina de control académico y solicitar a la dirección la asignación presupuestaria para la contratación del profesional encargado del soporte tecnológico y para la adquisición del equipo necesario.	Trim1	Se cuenta con un profesional de la informática contratado y con un software implementado en la oficina.	Directora, Coordinador académico y encargado de control académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3849

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar los normativos y reglamentos relacionados a la academia, tanto a nivel de coordinación académica como de las diferentes carreras que se imparten en este centro universitario.	Número de documentos elaborados.	De manera conjunta, coordinador académico y coordinadores de carrera, proponer la estructura de los reglamentos y solicitar la colaboración para redactarlos.	Trim1	Dos reglamentos elaborados y aprobados por el Consejo Directivo: el de coordinación académica y el de control académico.	coordinador académico, coordinadores de carrera y responsable de control académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3850

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones ambientales de las instalaciones de esta unidad académica	Numero de jornadas de limpieza realizadas y programas de sensibilización ambiental a los estudiantes y profesores.	De manera conjunta con los coordinadores de carrera programar jornadas de pintura, recolección de basura, jardinería en las instalaciones de esta unidad académica.	Todo el año	Toda la infraestructura de este centro universitario, se mantiene en buenas condiciones ambientales	coordinador académico, coordinadores de carrera, profesores, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3851

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Egresar a los y las estudiantes de la carrera la carrera de Pedagogía Extensión San Marcos, en los niveles técnico y licenciatura con capacidades y habilidades profesionales, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.</p>	<p>Número de estudiantes atendidos que culminarán proceso formativo y de atención administrativa para el año 2014</p> <p>Número de estudiantes con cierre de pensum de PEM. en Pedagogía</p> <p>Número de estudiantes en la Elaboración del Temario del Examen Técnico Profesional.</p> <p>Estudiantes Graduados, a nivel Licenciatura, en Pedagogía y Ciencias de la Educación.</p>	<p>Elaborar y revisar las guías programáticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperación y de evaluaciones parciales y finales, de los niveles técnico y licenciatura.</p> <p>Programar y desarrollar talleres propedéuticos de la práctica profesional supervisada y del ejercicio profesional supervisado; selección y asignación de establecimientos educativos para la práctica profesional supervisada y de comunidades para el ejercicio profesional supervisado.</p> <p>Elaborar nombramientos de docentes asesores y revisores de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación; elaborar nombramientos de docentes supervisores-asesores y revisores del ejercicio profesional supervisado y asesores y revisores de tesis</p> <p>Revisar expedientes y elaborar providencias de trámite técnico-administrativo, para efectos de graduación a nivel técnico y de grado</p>	<p>Trim2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Brindar una atención académicamente a 1,500 estudiantes en el nivel técnico y licenciatura.</p> <p>Asesorar a 230 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada; Supervisar y asesorar a 65 Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS.)</p> <p>Asesorar a 30 Estudiantes en la Elaboración del Temario del Examen Técnico Profesional.</p> <p>Asesorar y Revisar el informe de 45 estudiantes en el proceso de sistematización del informe de EPS y 18 estudiantes en la elaboración de tesis, para graduación a nivel licenciatura.</p>	<p>Encargado de extensión, comisión de Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Comisión de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y del Examen</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3852

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidir activamente en estudiantes de la Práctica Profesional Supervisada de la carrera de Pedagogía extensión San Marcos; para su incorporación en los Establecimientos Educativos del nivel medio y Comunidades del departamento de San Marcos, en el mejoramiento de la calidad educativa.	Número de estudiantes que culminan su respectivo proceso.	Seleccionar, organizar y asignar los establecimientos educativos y comunidades, para el fortalecimiento de la extensión con la participación activa de los estudiantes.	Trim 2 y 4	230 estudiantes realizando en establecimientos educativos del departamento de San Marcos, la Práctica Profesional Supervisada, 65 estudiantes realizando en comunidades del departamento de San Marcos, el Ejercicio Profesional Supervisado y 18 estudiantes realizando investigaciones del proceso de tesis	Dirección, Coordinación Académica, Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, EPS, TESIS, Docentes y Estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3853

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar investigaciones que fortalezcan el conocimiento científico y las áreas metodológicas (técnicas-didácticas) del proceso enseñanza-aprendizaje y administrativas de la educación en el departamento de San Marcos.</p>	<p>Número de proyectos de investigación a beneficio de la Educación del departamento de San Marcos.</p>	<p>Elaborar diseños de investigación, instrumentos para obtener la información, tabulación, análisis e interpretación de resultados y propuestas profesionales como alternativas de solución a los diferentes problemas educativos del departamento de San Marcos.</p>	<p>Trim4</p>	<p>230 Temas de investigación acción de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación de la extensión universitaria de San Marcos, con propuestas de solución a la problemática educativa del departamento de San Marcos y 65 investigaciones en comunidades del departamento de San Marcos, con proyectos de desarrollo educativo, social y cultural, así como 18 investigaciones de tesis</p>	<p>Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, EPS, TESIS, Asesores, Supervisores y Revisores de trabajos de graduación, Docentes y Estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3854

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar en forma eficaz y eficiente toda actividad académica y administrativa de la carrera de PEM Y Licenciatura en Pedagogía de la extensión universitaria de San Marcos, sirviendo de enlace entre: estudiantes, docentes y autoridades académicas y administrativas del CUSAM-USAC.	Atención a estudiantes y docentes de la extensión universitaria de San Marcos	Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, distribución de carga académica, horarios de clases, calendario de evaluaciones, revisión y firma de actas, reuniones con el personal docente, atención a estudiantes en la solución de trámites administrativos, realizar trámites de cierre de pensum, equivalencias, exámenes extraordinarios, asistir a reuniones de coordinación académica, y elaboración de normativos de la carrera previa revisión y análisis.	Trim 2 y 4	Brindar el servicio técnico-administrativo a: 1,500 estudiantes y 40 docentes.	Encargado de Extensión y Comisiones de PPS, EPS, TESIS, Asesores, Supervisores y Revisores de trabajos de graduación.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3855

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia universitaria con eficiencia y eficacia, mejorando la calidad educativa superior.	Ampliación de 24 cursos en nivel técnico y 10 cursos en nivel licenciatura, total de cursos 34, contratación de 9 docentes y 20 Auxiliares de cátedra II Ampliación de 2 plazas de personal de secretaría para la extensión universitaria de San Marcos	Solicitud de ampliación de secciones y personal docente, ante las autoridades educativas del CUSAM-USAC. Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, control de archivos y funciones de control académico, además atención a estudiantes en trámites administrativos.	Trim2 Trim2	Ampliación de tres secciones: dos en el nivel técnico y una en el nivel licenciatura Brindar el servicio técnico-administrativo a: 1,500 estudiantes, 40 docentes y 20 Auxiliares de cátedra II	Encargado de extensión, comisión de gestión y Autoridades del CUSAM-USAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3856

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar todos los procesos relacionados al buen funcionamiento técnico administrativo de las carreras que funcionan en la Extensión Universitaria de Malacatán del Centro Universitario de San Marcos.	Número de sesiones realizadas, bitácoras de sistematización.	Convocatoria a docentes contratados, incorporación de estrategias de trabajo para realizar trabajo con eficiencia	Todo el año	10 Sesiones de trabajo con el claustro de docentes que laboran en las diferentes carreras activas en la extensión universitaria.	Coordinación de extensión universitaria de Malacatán, S.M.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3857

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar y Administrar eficientemente los recursos con que cuenta la extensión universitaria de Malacatán, S.M.	Número de aulas construidas (o en proceso de construcción) Número de equipo adquirido para uso de docencia y administración de la extensión universitaria de Malacatán, S.M.	gestionar ante autoridades gubernamentales y no gubernamentales para la adquisición de recursos que permitan la construcción de infraestructura de la Extensión Universitaria. gestionar ante autoridades gubernamentales y no gubernamentales para la adquisición de mobiliario y equipo que sirva en la Extensión Universitaria.	Trim4 Trim4	gestión la construcción de 4 aulas para la extensión universitaria de Malacatán, S.M. Gestión y adquisición de 300 escritorios, 4 cañoneras, 10 computadoras de escritorio; para el desarrollo eficiente de las diferentes actividades administrativas y de docencia en la Extensión universitaria de Malacatán, S.M.	Coordinación de Extensión Universitaria.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3858

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Egresar a los y las estudiantes de la carrera en los niveles técnico y licenciatura de la carrera de pedagogía de la extensión universitaria de tacaná, S.M. con capacidades y habilidades profesionales, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.</p>	<p>Número de Estudiantes Ejerciendo la Práctica Profesional Supervisada, en diferentes Establecimientos Educativos del nivel medio Número de Estudiantes con cierre de pensum de PEM. en Pedagogía</p>	<p>Elaborar y revisar las guías programáticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperación y de evaluaciones parciales y finales, del nivel técnico Programar y desarrollar talleres propedéuticos de la práctica profesional supervisada, selección y asignación de establecimientos educativos para la práctica profesional supervisada</p>	<p>Trim1 y 2 Trim4</p>	<p>Brindar una atención académicamente a 430 estudiantes en el nivel técnico y licenciatura Asesorar a 65 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada</p>	<p>Encargado de extensiones, comisión de Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Docentes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3859

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidir activamente en los estudiantes en los Establecimientos Educativos del nivel medio y Comunidades del departamento de San Marcos, en el mejoramiento de la calidad educativa.	Número de Estudiantes involucrados en el fortalecimiento y desarrollo educativo, social y cultural del departamento de San Marcos.	Seleccionar, organizar y asignar los establecimientos educativos, para el fortalecimiento de la extensión con la participación activa de los estudiantes.	Trim 2 y 4	65 estudiantes de la carrera de pedagogía de la extensión universitaria de Tacaná, S.M. realizando en establecimientos educativos del departamento de San Marcos, la Práctica Profesional Supervisada	Dirección, Coordinación Académica, Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, Docentes y Estudiantes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3860

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar investigaciones que fortalezcan el conocimiento científico y las áreas metodológicas (técnicas-didácticas) del proceso enseñanza-aprendizaje y administrativas de la educación en el departamento de San Marcos.</p>	<p>Número de Proyectos de investigación ejecutados.</p>	<p>Elaborar diseños de investigación, instrumentos para obtener la información, tabulación, análisis e interpretación de resultados y propuestas profesionales como alternativas de solución a los diferentes problemas educativos del departamento de San Marcos.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>65 Temas de investigación acción de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación, de la extensión universitaria de San Marcos; con propuestas de solución a la problemática educativa del departamento de San Marcos</p>	<p>Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, Docentes y Estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3861

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar en forma eficaz y eficiente toda actividad académica y administrativa de la carrera, sirviendo de enlace entre: estudiantes, docentes y autoridades académicas y administrativas del CUSAM-USAC.	Atención a estudiantes y docentes de la extensión universitaria de Tacaná	Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, distribución de carga académica, horarios de clases, calendario de evaluaciones, revisión y firma de actas, reuniones con el personal docente y atención a estudiantes en la solución de trámites administrativos	Trim 2 y 4	Brindar el servicio técnico-administrativo a: 430 estudiantes y 20 docentes.	Encargado de Extensión y personal de secretaría

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3862

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia universitaria con eficiencia y eficacia, mejorando la calidad educativa superior.	Número de secciones habilitadas y número de docentes y auxiliares de cátedra contratados. Ampliación de 1 plaza de personal de secretaría para la extensión universitaria de Tacaná	Solicitud de ampliación de secciones y personal docente, ante las autoridades Administrativas del CUSAM-USAC. Solicitud de ampliación de la plaza de Secretaría ante las autoridades Administrativas del CUSAM-USAC.	Trim 2 y 4 Trim2	Ampliación de dos secciones: una en el nivel técnico y una en el nivel licenciatura Brindar el servicio técnico-administrativo a: 430 estudiantes, 20 docentes y 5 Auxiliares de cátedra II	Encargado de extensión, comisión de gestión y Autoridades del CUSAM-USAC.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3863

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Establecer indicadores de salud del caserío Ixquihuilá.	- Porcentaje de niños en estado de desnutrición - Porcentaje de niños con esquema de vacunación completo	- Por medio de un proyecto de investigación, realizar visitas a la comunidad, tomar medidas antropométricas a todos los niños menores de 5 años. - Por medio de un proyecto de investigación, realizar visitas a la comunidad y entrevistar a las madres para determinar si todos los niños menores de 5 años tienen el esquema completo de vacunación.	Todo el año Todo el año	- Conocer el estado nutricional de los niños menores de 5 años del caserío Ixquihuilá. - Establecer si los niños menores de 5 años del caserío Ixquihuilá tienen esquemas completos de vacunación	Docente del curso de investigación y de Salud Pública de la carrera de medicina del CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3864

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Evaluar el nivel de aceptación de los profesores de la carrera de medicina del CUSAM por parte de los estudiantes de la misma.	- Numero de profesores evaluados	- Se solicitará a cada estudiante llenar una encuesta sobre cada profesor.	Trim 2 y 3	- Determinar la calidad del desempeño de los profesores de la carrera de medicina del CUSAM	Coordinador de la carrera de medicina CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3865

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Evaluar constantemente la aplicación y cumplimiento de las guías curriculares.	- 100% de las guías curriculares aplicadas.	- Reuniones quincenales con docentes de las carreras de medicina, en las que se solicitará informe del avance de las actividades académicas programadas en base a las guías curriculares.	Todo el año	- 100% de las guías curriculares evaluadas.	Coordinador de la carrera de medicina CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEANZA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3866

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Promover proyectos de investigación dentro de los cursos de la carrera de medicina del CUSAM	- Número de proyectos de investigación iniciados.	- Reuniones y promoción de la investigación con profesores de la carrera de medicina para así el planteamiento oportuno en conjunto con los estudiantes.	Trim1	- Tres proyectos de investigación iniciados.	Coordinador y profesores de la carrera de medicina del CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3867

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>- Reforzar el conocimiento sobre el manejo de la basura por parte de los estudiantes, docentes y personal administrativo de la carrera de medicina del CUSAM.</p>	<p>- Tres charlas impartidas</p>	<p>- Realizar tres charlas de capacitación sobre el manejo y clasificación de los desechos sólidos.</p>	<p>Trim 2 y 3</p>	<p>- Que los estudiantes, docentes y administrativos de medicina CUSAM manejen adecuadamente la clasificación de la basura que se genera en la carrera.</p>	<p>Coordinador de la carrera, profesor de propedeútica médica de la carrera de medicina del CUSAM</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3868

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en Trabajo Social, conscientes de la realidad nacional a fin de que contribuyan a los procesos de desarrollo de las áreas en las cuales intervienen, con capacidades, conocimiento y habilidades que respondan a las necesidades de cada uno de los contextos en los cuales se involucran.	Número de estudiantes inscritos y con asistencia regular a las clases	planificación, organización, desarrollo, ejecución y evaluación constante del proceso de formación profesional	Todo el año	Brindar docencia a 350 estudiantes en los diferentes semestres de la carrera	Coordinador de la carrera y equipo de docentes de la Carrera de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3869

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de investigación de la carrera de Trabajo Social, mediante el acercamiento directo con los fenómenos sociales que afectan directamente el área de influencia de la Carrera.	<p>Número de estudiantes graduados a nivel licenciatura</p> <p>Número de estudiantes graduados a nivel técnico</p> <p>Numero de estudiantes graduados a nivel técnico</p> <p>Número de boletines reproducidos y entregados a los estudiantes</p>	<p>Selección y fundamentación de los temas de investigación</p> <p>Asesoría paulatina y progresiva en el desarrollo de las investigaciones</p> <p>Selección y fundamentación de los temas, designación de asesores y revisores, asesoría y acompañamiento en el desarrollo de las investigaciones.</p> <p>Organización y planificación de acciones referentes a teoría y práctica dentro del proceso</p> <p>Selección y priorización de temas, reproducción y distribución de la información a estudiantes y docentes de ala carrera de Trabajo Social</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Asesoría y revisión de 30 trabajos de graduación a nivel licenciatura</p> <p>Asesoría y revisión de 30 trabajos de investigación y sistematización a nivel técnico</p> <p>Elaboración de 2 seminarios de investigación a nivel local y nacional</p> <p>Elaboración de 2 boletines de investigación de temas centrales en la carrera</p>	<p>Coordinador, docentes y estudiantes</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3870

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectar las actividades y acciones de beneficio social que realiza la Universidad San Carlos de Guatemala y la Carrera de Trabajo Social a los habitantes de las diferentes zonas de influencia de la carrera.	Número de prácticas desarrolladas Número de estudiantes que realizan la práctica profesional supervisada	Organización, planificación, coordinación y desarrollo de acciones encaminadas a la selección, ubicación y monitoreo de las acciones realizadas por los estudiantes	Trim1 y 2	Desarrollar 6 practicas científico sociales en contextos determinados Ubicar a 30 estudiantes en organizaciones e instituciones,	Coordinador y docente del curso
	Número de grupos sociales cubiertos por las estudiantes Número de estudiantes que realizan el taller de Trabajo Social I	Organización, planificación, coordinación y desarrollo de acciones encaminadas a la selección, ubicación y monitoreo de las acciones realizadas por los estudiantes	Trim1 y 2	mediante el ejercicio profesional supervisado Atender 12 grupos de diferente índole en el desarrollo de los Talleres de Trabajo Social	
		Organización, planificación, coordinación y desarrollo de acciones encaminadas a la selección, ubicación y monitoreo de las acciones realizadas por los estudiantes	Trim 2 y 3	Ubicar a 35 estudiantes en diferentes organizaciones que intervienen a nivel individual en el taller de Trabajo Social I	
		Organización, planificación, coordinación y desarrollo de acciones encaminadas a la selección, ubicación y monitoreo de las acciones realizadas por los estudiantes	Todo el año		

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3871

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar los procesos administrativos, académicos, docencia y extensión de la carrera, conjuntamente con los docentes que integran el equipo de la carrera. para responder de manera adecuada y oportuna a las necesidades, demandas y requerimientos de la población estudiantil.	Número de requerimientos solventados y atendidos	Coordinación de reuniones de trabajo con el equipo docente, asistencia a reuniones de coordinación académica, organización y coordinación de los diferentes procesos en tiempos y espacios determinados	Todo el año	Atender el 100% de los requerimientos de la carrera en su conjunto.	Coordinador de la Carrera de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3872

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los y las estudiantes de la Carrera de Trabajo Social con otras unidades académicas para fortalecer los niveles de conocimiento en relación a la docencia, investigación y extensión.	número de giras desarrolladas	Planificación, organización y ejecución de acciones para establecer coordinación y ejecutar lo planificado.	Trim 1 y 3	Realizar 2 giras de vinculación docente estudiantil	Coordinador de la carrera y docente del curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3873

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar los procedimientos académicos, mediante la homologación de contenidos con unidades formadoras de Trabajadores Sociales, para fortalecer y acreditar a la carrera.	curriculu homologado	Análisis de documentos, asistencia a reuniones a todo nivel, caracterización y fundamentación del marco filosófico y curricular de la carrera.	Todo el año	Desarrollar 1 proceso de homologación	Coordinador de la carrera, comisión de homologación y equipo de docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3874

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar al cuidado de los espacios físicos y optimización de la infraestructura y el equipo del Centro Universitario de San Marcos	Número de actividades desarrolladas	Planificación, organización y coordinación con entes internos y externos de la carrera y del CUSAM, para el desarrollo de las actividades.	Trim 1 y 4	Desarrollar 2 actividades de cuidado del medio ambiente	Coordinador de la Carrera y equipo docente de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3875

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar el nivel académico de los y las estudiantes de la carrera de Trabajo Social, de la extensión universitaria de Malacatán, S.M. del Centro Universitario de San Marcos, mediante la actualización y formación docente y el relacionamiento de teoría práctica para los estudiantes.	Número de jornadas de actualización culminadas.	Coordinación con encargados de formación docente en el CUSAM Planificación de las actividades académicas Organización de los equipos de trabajo de estudiantes y docentes	Todo el año	4 jornadas de actualización docente - estudiantes. 10 docentes con cursos específicos de actualización y formación.	de la Extensión Personal Docente Autoridades del CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3876

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1864678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
vincular las actividades de docencia e investigación con la población del área de cobertura de la extensión Malacatan.	Número de actividades culturales desarrolladas Número de estudiantes que finalizan proceso de EPS Número de estudiantes que finalizan taller de trabajo social	Conformación de comisiones estudiantiles para la planificación y ejecución de las actividades culturales. Coordinación inter institucional para la ubicación de los estudiantes en instituciones y comunidades. Asignación de asesores de practica	Todo el año Trim 2 y 3 Trim1 y 2	2 actividades culturales y de formación a la sociedad en general del área de cobertura. 20 estudiantes desarrollando la practica profesional en insituciones o comunidades 20 estudiantes vinculados a instituciones y grupos sociales mediante los talleres de trabajo social	Docente del curso

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3877

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover mediante procesos de investigación y capacitación a claustro de docentes de la Carrera de Pedagogía con fines educativos para reestructuración del Currículum	Cuatro capacitaciones a docentes para acciones académicas con fines de reestructura Curricular	Ejecución de capacitaciones promoviendo el intercambio de conocimientos en el área de investigación con fines de reestructura curricular	Todo el año	Capacitar a claustro de docentes de la Carrera de Pedagogía	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3878

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporar metodologías y técnicas actualizadas para el desarrollo del proceso de los aprendizajes y fortalecer el Programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS.	Cuatro capacitaciones impartidas a docentes con enfoque de modernización metodológica y tecnológica.	Ejecución de talleres planificados previamente para capacitación de actualización docente.	Todo el año	Involucrar al personal docente en el desarrollo de talleres de actualización metodológica y técnica de cara a una educación de calidad e innovadora.	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3879

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar estrategias para los procesos de implementación de evaluación a estudiantes de primer ingreso acorde a la selección de instrumentos de uso viable.	Dos instrumentos validados y aplicados	Ejecución de talleres de identificación del perfil de estudiante y elaboración de instrumentos aplicables a las necesidades identificadas	Todo el año	Socialización de tabla de contenidos para su aprobación y aplicación	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3880

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de mecanismos de monitoreo del proceso formativo del estudiante y la evaluación de rendimiento a través de muestreos	Cuatro sesiones para la construcción y socialización de políticas de permanencia de los estudiantes de la USAC y una propuesta aprobada.	Ejecución de talleres de construcción y socialización de políticas de permanencia de los estudiantes de la USAC. Validación de políticas en un grupo focal (estudiantes nuevos)	Todo el año	Elaborar propuesta de política de permanencia de los estudiantes de la USAC utilizando los recursos de cara a una educación superior de calidad	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3881

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales de amplio nivel académico mediante la actualización curricular y la actualización y formación docente.	Número de estudiantes regulares.	Proporcionar contenidos acordes a las demandas de la sociedad actual. Facilitar cursos de actualización profesional asesorar y revisar documentos de estudio e informes de graduación	Todo el año	Brindar atención a 400 estudiantes del nivel técnico y 100 estudiantes del nivel licenciatura. Indicador: número de estudiantes regulares.	Coordinador de la Extensión Responsable de la carrera Equipo de docentes Coordinador de la Extensión Responsable de la carrera Equipo de docentes Encargado de Extensión, Encargado de carrera y Equipo de docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3882

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar investigaciones que permitan el análisis y reflexión de la realidad social en forma integrada, y proponer las alternativas de cambios académico, social y económico.	Numero de informes entregados y socializados	Elaboración y aprobación de normativos de graduación y de investigación, realización de talleres de inducción y propedéuticos coordinación a nivel institucional y comunitario revisión, acompañamiento y asesoría de los trabajos	Todo el año	50 informes de campo y 40 trabajos de investigación revisados y aprobados	Coordinador de Extensión, Responsable de la Carrera, Comisión de informes y equipos de docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3883

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular los programas de la extensión a la sociedad de los municipios de la zona costera, garantizando el cumplimiento de los objetivos de la institución Sancarlita, involucrándose directamente en la solución de problemas y satisfacción de necesidades de la comunidad local y regional.	Número de estudiantes ubicados en los centros de práctica, número de centros de práctica, número de actividades de extensión realizadas	Coordinación con representantes de centros educativos, conformación de la comisión de práctica. Elaboración y aprobación del normativo específico de cada práctica. Asignación de revisores y asesores de procesos de práctica e informes de graduación.	Todo el año	40 estudiantes ubicados en 6 centros de práctica instituciones educativas, 2 actividades de proyección sociocultural y 50 estudiantes asignados en comunidades realizando proyectos comunales..	Coordinador de Extensión, Responsable de la Carrera, Comisión de informes y equipos de docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3884

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, organizar y dirigir las actividades administrativas y académicas como enlace entre autoridades académicas y administrativas del Centro Universitario y estudiantes de la extensión universitaria de Malacatan	500 estudiantes inscritos con asignación de cursos, 90 informes de prácticas, 21 docentes desarrollando procesos de formación académica.	Coordinación con representantes de centros educativos, conformación de la comisión de práctica. Elaboración y aprobación del normativo específico de cada práctica. Asignación de revisores y asesores de procesos de práctica e informes de graduación.	Todo el año	Brindar servicio técnico administrativo a 350 estudiantes 25 docentes ejerciendo funciones de docencia	Coordinador de Extensión, Responsable de la Carrera, Comisión de informes y equipos de docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3885

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Atender y fortalecer académica, científica y tecnológicamente a estudiantes de las carreras de: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación y Técnico en Administración de Empresas para desenvolverse dentro de su contexto.</p>	<p>Numero de estudiante atendidos en el ciclo lectivo 2014 (primer y segundo semestre) Numero de estudiantes que culminan actividades referentes al seminario educativo, Práctica Profesional Supervisada, e investigación para trabajo de graduación.</p>	<p>Elaboración y revisión de guías programáticas en los cursos asignados a docentes, horarios de clases y calendarización de exámenes de recuperación, parciales y finales, de los niveles técnico y licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación y Técnico en Administración de Empresas. Calendarización de supervisión de campo; programación de tutoría a estudiantes que desarrollen actividades de investigación.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Atender a 550 estudiantes del nivel técnico y licenciatura de las carreras de: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación y Técnico en Administración de Empresas. Asesorar y atender a 140 estudiantes en el área de Seminario Educativo, 90 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada y 30 en el campo de investigación, previo a su graduación.</p>	<p>Coordinador, supervisores de PPS y asesores de trabajos de graduación de extensión universitaria de Tejutla S.M.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3886

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar y motivar a la comunidad educativa estudiantil universitaria en el campo de extensión y promoción.	Número de estudiantes de primer ingreso inscritos en la Extensión Universitaria de Tejutla, S.M. Número de actividades de extensión comunitaria realizadas.	Diagnosticar, seleccionar y asignar centros educativos para el fortalecimiento de la extensión y proyección de la comunidad universitaria. Selección y Planificación de actividades de extensión a nivel comunitaria, ejecutadas.	Todo el año Todo el año	Promover a 1000 estudiantes egresados del nivel medio de los municipios del altiplano, del departamento de San Marcos, el interés por continuar estudios en el nivel superior en la EUTEJ-CUSAM-USAC. 550 Estudiantes de la extensión universitaria de Tejutla, San Marcos; vinculados con acciones de extensión a nivel comunitario,	Encargado de extensión, Comisiones de Docentes y Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3887

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y evaluar investigaciones, haciendo uso de procedimientos científicos en lo técnico y administrativo.	Número de proyectos de investigación culminados.	Desarrollar diseños de investigación, instrumentos de información, obtención de resultados, elaboración de propuestas para responder a las diferentes necesidades educativas básicas imperantes en la región.	Todo el año	Ejecutar 5 proyectos de investigación de campo sobre problemas educativos en el nivel medio y sobre Educación Nacional e informes de práctica profesional supervisada, realizada en centros educativos de las comunidades del altiplano del departamento de San Marcos.	Encargado de Extensión, Comisión de Docentes y Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3888

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3235369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar, coordinar, dirigir y evaluar la actividad académico-administrativo de las carreras, como enlace, entre: estudiantes, docentes, autoridades académicas y administrativas de la EUTEJ- CUSAM-USAC.	Número de estudiantes atendidos eficientemente Número de estudiantes atendidos eficientemente	Facilitar y agilizar procesos administrativos en beneficio de la comunidad universitaria y resolver casos mediante la emisión de providencias, oficios, dictámenes, resoluciones y actas. Llevar el control y registro de documentos que se manejan en el archivo de la extensión. Aplicación de normativos para el buen funcionamiento del proceso enseñanza aprendizaje y logro de la calidad educativa.	Todo el año Todo el año	Atender eficientemente a 550 estudiantes en el aspecto técnico-administrativo. Atender eficientemente 16 docentes en el aspecto técnico-administrativo.	Encargado de Extensión, Secretaria y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3889

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar académica, científica y humanísticamente a los estudiantes, para desarrollar investigación aplicada, que plantee alternativas de solución a los problemas de la Agricultura Sostenible y los Recursos Naturales en el área de influencia del Centro Universitario de San Marcos.	Acta de aprobación Acta de aprobación de seminario I Acta de aprobación de seminario II Informe final de los trabajos de Graduación.	Aprobación de temas de investigación, Elaboración de protocolo de investigación, solicitud de aprobación y dictamen de aprobación del tema de investigación. Solicitud de seminario I, conformación de la terna de evaluación, presentación de seminario I y dictamen de aprobación de seminario I Solicitud de seminario II, conformación de la terna de evaluación, presentación de seminario II y dictamen de aprobación de seminario II Revisión final del informe y dictamen de impresión	Todo el año	10 temas de trabajos de investigación aprobados 10 seminarios I de presentación de trabajos de Graduación 10 seminarios II de presentación de trabajos de Graduación 10 estudios de trabajos de graduación,	Comité de Trabajos de Graduación, Coordinación de Carrera y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3890

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar y vincular el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de las carreras con los diferentes actores sociales relacionados con el agro y los recursos naturales en el área de influencia del Centro Universitario de San Marcos.-	Actas de cierre de pensum para asignación de unidades de practica. Convenios firmados.	Diagnostico de la unidad de practica, plan y ejecución de servicios e informe final de servicios. Gestión y firma de convenios de cooperación.	Todo el año	40 estudiantes de EPS y PPS 2 convenios de cooperación firmados con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	Docentes asignados y Comisiones de EPS y PPS, Dirección del CUSAM y Coordinación de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3891

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar los procesos de docencia, investigación y extensión en la Carrera de Ingeniero Agronomo</p>	<p>Reuniones celebradas con sus correspondientes agendas de trabajo Reuniones celebradas con sus correspondientes agendas de trabajo Reuniones celebradas con sus correspondientes agendas de trabajo Ejecucion presupuestaria por renglones</p>	<p>Realizar reuniones de trabajo con el claustro de profesores Realizar reuniones de trabajo con estudiantes de las carreras Realizar reuniones de trabajo con Coordinacion Academica Realizar reuniones de trabajo con Jefes de Instituciones</p>	<p>Todo el año</p>	<p>10 reuniones celebradas con el claustro de docentes 05 reuniones celebradas con estudiantes 20 reuniones celebradas con coordinación académica 05 reuniones de coordiancion inter-institucional 100% de la ejecución del presupuesto de las carreras</p>	<p>Coordinación de Carreras Técnico en Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo con Orientación en Agricultura Sostenible</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2427882.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Programa de Practica Profesional Supervisado y Ejercicio Profesional Supervisado para eficientar el proceso de supervision en el área de influencia del CUSAM	Docente contratado tiempo completo EPS Docente contratado tiempo completo PPS Vehículo obtenido	Gestión para la creación de plaza de 8 horas y contratación para EPS Gestión para la creación de plaza de 8 horas y contratación para PPS Gestión y compra del vehiculo	Todo el año	1 docente a tiempo completo contratado para EPS 1 docente a tiempo completo contratado para PPS 1 vehículo tipo Pick-Up	Coordinación de Carrera, Dirección del CUSAM y comisión de licitacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3893

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento permanente de la calidad de los servicios académicos que ofrecen las carreras de TPA e Ingeniero Agronomo con Orientación en Agricultura Sostenible.	Informe final de la primera fase	Redacción de los informes de las comisiones de trabajo	Todo el año	Concluir la primera fase del proceso de Auto-evaluación.	Estudiantes, Coordinación de Auto-evaluacion, docentes, Coordinación de Carreras, Coordinacion Académica, Autoridades del CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3894

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la carrera con personal docente cualificado en cada una de las áreas que integran el pensum de las Carreras de TPA e Ingeniero Agronomo con Orientación en Agricultura Sostenible.	Profesores participando en un programa de maestria	Clases presenciales y desarrollo de actividades de campo,	Todo el año	3 maestrantes 6 profesionales formados en diferentes areas	Docentes postulantes y Coordinación de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3895

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes con cursos de actualización de la carrera de Técnico en Producción Agrícola de la extensión universitaria de Malacatán San Marcos.	Número de Docentes capacitados	Contactos con profesionales expertos para planificar la capacitación en los temas de: Estructuras de Guías Curriculares y Planificación Docente y Temas de relevancia en el área agrícola.	Todo el año	11 docentes de la Carrera de Técnico en Producción Agrícola capacitados, en temas de: Estructura de Guías Curriculares, Planificación Docente, Temas de relevancia en el área agrícola.	Encargado de Extensión, Encargado de la carrera y Autoridades del CUSAM.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3896

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un laboratorio para los cursos prácticos de la carrera de técnico en producción agrícola de la extensión universitaria de Malacatan.	Laboratorio implementado, equipado y funcionando	Gestión de recursos para la creación, implementación y equipamiento del laboratorio.	Todo el año	Contar con un laboratorio completamente equipado	Encargado de extensión, encargado de carrera y autoridades CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3897

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
cultura... Darle seguimiento a la gestión del proyecto de apertura de la licenciatura de ingeniero agronomo de la extensión universitaria de Malacatan	20 estudiantes inscritos en la licenciatura de ingeniero agronomo	Gestion de la implementación de la licenciatura de ingeniero agronomo	Todo el año	Aperturada en el año 2014 la licenciatura de ingeniero agronomo	Encargado de Extensión, encargado de carrera y autoridades del CUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3898

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar ejercicios de Práctica Profesional Supervisada a nivel institucional y comunitaria	Número de informes revisados y aprobados para tramite de graduación	1 taller propedeutico para estudiantes, Asignación de unidades de practica	Todo el año	20 estudiantes que realizan su Practica Profesional Supervisada	Supervisores de PPS, Encargado de carrera, Encargado de Extensión Universitaria

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir a la formación del recurso humano calificado a nivel de educación superior universitaria, a través de la docencia, mediante el desarrollo de los cursos que forman parte del pensum de estudios de la Carrera de Técnico en Producción Agrícola que se imparte en la extensión universitaria de Malacatán, S.M.</p>	<p>Número de estudiantes que culminan su formación académica en los dos semestres Reporte de asistencia a giras de estudio Registro de notas alcanzadas en practicas de laboratorio Practicas de campo: Calendarización prácticas, elaboración de guía de trabajo, gestión de recursos, ejecución de la práctica, entrega de reportes de práctica y evaluación.</p>	<p>Docencia: Elaboración de guías programáticas, plan de clases, preparación de material de apoyo, diseño de instrumentos de evaluación, reporte de consolidación de actividades. Giras de Estudio: Calendarización de giras, plan de la gira, gestión de recursos, ejecución de la gira y evaluación Practicas de laboratorio: Calendarización prácticas de laboratorio, plan de la gira, elaboración de instructivos, ejecución de la práctica, entrega de reportes de laboratorio y evaluación Practicas de campo: Calendarización prácticas, elaboración de guía de trabajo, gestión de recursos, ejecución de la práctica, entrega de reportes de práctica y evaluación.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>175 estudiantes formados en dos semestres en aspectos académicos del área agrícola 12 giras de estudio 25 prácticas de laboratorio 25 practicas de campo realizadas</p>	<p>Personal Docente</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3900

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2427882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar académica, científica y humanísticamente a los estudiantes, para desarrollar investigación aplicada, que busque alternativas de solución a los problemas de la agricultura sostenible y desarrollo integral.	Número de informes de diagnóstico revisados y aprobados	Investigación comunitaria e institucional: inserción de estudiantes a procesos de investigación y generación de tecnología que permita mejorar los procesos de producción agrícola y toma de decisiones de los actores locales	Todo el año	20 Diagnósticos comunitarios y/o institucionales realizados	Supervisores de PPS Encargado de Carrera y Encargado de Extensión

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3901

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2227265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
impartir docencia universitaria con eficiencia y eficacia elevando el nivel educativo en busca de mejoramiento continuo de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas.	90% de los estudiantes inscritos en la carrera.	distribución de los cursos a docentes según su especialidad	Todo el año	formar a 210 estudiantes del nivel técnico y licenciatura	coordinador de carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3902

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2227265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
impulsar investigaciones que nos permitan estudiar la realidad en el proceso académico de la zona costera del departamento San Marcos	Cantidad de diagnósticos	Promover investigación científica y realizar procesos de investigación en las empresas y comunidades	Todo el año	Para noviembre se han realizado 20 diagnósticos.	coordinador y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3903

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2227265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
dar a conocer y vincular la extensión de malacatan en los procesos sociales y economicos	el 90 % de los estudiantes finalizan la practica estudintil	selección de empresas y comundiades de la region	Todo el año	ubicar a 140 estudiantes en las practicas estudiantiles en empresas y comunidades	coordinador y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3904

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2227265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
coordinar dirigir y organizar toda la actividad academica de la carrera	el 100 de los estudiantes inscritos	Elaboración de horarios y calendarios, guias	Todo el año	brindar el servicio técnico y administrativo a 210 estudiantes y 14 docentes	coordinador y docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3905

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1002684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales éticos y competentes para el ejercicio de la Abogacía y Notariado, así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas relacionadas con su formación.	Número de estudiantes inscritos y regulares en clase.	Planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación del proceso educativo.	Todo el año	Atender docencia para 800 estudiantes.	Coordinador o Encargado de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3906

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1002684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Despertar en estudiantes y graduandos un espíritu de investigación que les permita reafirmar la verdad descubierta o descubrir verdades en el campo de las ciencias jurídicas y sociales y encaminarlos primordialmente a las necesidades que plantea la vida social contemporánea.</p>	<p>Número de trabajos de graduación o de tesis realizados.</p>	<p>Definir las líneas de investigación socio jurídica, apoyar a estudiantes en la elaboración, publicación y presentación de trabajos de graduación o de tesis.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Elaboración de 15 trabajos de graduación o de tesis.</p>	<p>Jefe de la Unidad de Tesis; Consejeros – docentes de plan de tesis; Consejeros – docentes de estilo, asesores y revisores de tesis.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3907

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1002684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asistir jurídica y gratuitamente a personas de escasos recursos en el Bufete Popular de la carrera.	Número de usuarios atendidos en el Bufete Popular.	Sustanciación de casos reales en los tribunales civiles y de familia por los estudiantes epesistas o pasantes del Bufete Popular, con la orientación y dirección de sus asesores.	Todo el año	Atender la asistencia legal gratuita de 600 usuarios.	Director del Bufete Popular, Jefe de la Unidad de EPS, Asesores del Bufete Popular y estudiantes epesistas o pasantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3908

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1002684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer eficientes y agilizar los procesos administrativo-académicos.	Número de procesos, atendidos con eficiencia, eficacia y prontitud.	Crear lista de requisitos para los trámites; formas y formularios para las solicitudes y agilizar en general el proceso.	Todo el año	Tramitar y resolver los procesos administrativo académicos con eficiencia, eficacia y prontitud, con apego a las leyes, reglamentos y normativas universitarias.	Coordinador o Encargo de carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3909

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1002684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el proceso de readecuación curricular para ajustar el pensum de la carrera al contexto jurídico y social actual.	Cumplimiento del cronograma elaborado en la propuesta.	Elaboración del documento: "Propuesta de Readecuación Curricular". Realización de reuniones periódicas de trabajo con docentes, estudiantes y autoridades. Gestión de los procesos legales para la implementación de la propuesta.	Todo el año	Un documento que contenga la propuesta de readecuación curricular y su aprobación por las autoridades correspondientes.	Coordinador o Encargado de Carrera y Jefe de la Unidad del Fortalecimiento del Sistema Curricular.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3910

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1002684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar la metodología en la enseñanza.	Cumplimiento del cronograma propuesto.	Gestionar todos los procesos necesarios para la creación, implementación y funcionamiento del Salón de Debates.	Todo el año	Creación de 1 Salón de Debates.	Coordinador o encargado de la carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3911

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1002684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un programa de educación extracurricular para los estudiantes de la carrera que hayan cerrado pensum para la preparación de sus exámenes técnico profesionales.	Cumplimiento del cronograma elaborado en la propuesta.	Gestionar los procesos necesarios para la aprobación, implementación y funcionamiento del programa relacionado.	Todo el año	Elaboración y aprobación por las autoridades correspondientes del documento denominado: "PROGRAMA PERMANENTE DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN TÉCNICO PROFESIONAL DE LA CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO Y LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA"	Coordinador o encargado de la carrera y Jefe de la Unidad de Exámenes Técnico Profesionales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3912

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 90072.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, coordinar y ejecutar todas las actividades inherentes al Instituto de Investigaciones del Centro Universitario de San Marcos.	Número de agendas y planes específicos de cada profesional. Número de planes de investigación elaborados.	Realización de diagnósticos a lo interno y externo del CUSAM Realización de seminarios, talleres y cursos de capacitación para mejorar el nivel de planificación.	Trim1 Todo el año	Coordinación con el equipo de investigación (7 profesionales ejecutando) Planificación de estudios de investigación a lo interno del CUSAM	Coordinación y equipo de investigadores del IDICUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3913

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 90072.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer actividades de coordinación y planificación con la Dirección General de Investigación de la USAC y otras unidades de investigación.	Número de actividades coordinadas con la DIGI	Convocatoria al equipo de trabajo para llevar a cabo formulación de proyectos de investigación; previo a convocatorias de la DIGI.	Todo el año	Realización de 2 actividades de coordinación y planificación con la DIGI	Coordinación y equipo de investigadores del IDICUSAM

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3914

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 90072.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar a los miembros del IDICUSAM, profesionales universitarios y estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado de las diferentes carreras del CUSAM; sobre la formulación y evaluación de proyectos de investigación.</p>	<p>Número de cursos ejecutados con investigadores del IDICUSAM Número de cursos ejecutados con Profesionales Universitarios Número un curso de capacitación a Estudiantes del EPS de las diferentes carreras del CUSAM.</p>	<p>Convocatoria a miembros de IDICUSAM para la ejecución de plan de capacitaciones en temática definida previamente.</p> <p>Convocatoria a profesionales unversitarios del CUSAM para la ejecución de plan de capacitaciones en temática definida previamente.</p> <p>Convocatoria a EPS de las diferentes carreras de CUSAM para la ejecución de plan de capacitaciones en temática definida previamente.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Ejecutar 2 cursos de capacitación dirigido al equipo de investigadores del IDICUSAM.</p> <p>Ejecutar un curso de capacitación a profesionales universitarios del CUSAM.</p> <p>Ejecutar un curso de capacitación a Estudiantes del EPS de las diferentes carreras del CUSAM.</p>	<p>Coordinación de IDICUSAM y equipo de investigadores.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Introducción:

1. Introducción:

Con la finalidad de optimizar el uso de los recursos que dispone el Centro Universitario de Petén, CUDEP, y en seguimiento de los objetivos y metas trazadas en el Plan Estratégico de este Centro Universitario, se presenta el Plan Operativo Anual 2014.

El Plan Operativo Anual 2014 del Centro Universitario de Petén, se abordará tomando como base los Ejes Estratégicos de Investigación, Docencia y Extensión, así como las áreas estratégicas Académicas, de Liderazgo Institucional, de Sistema de Gobierno y de Administración, lineamientos en que se basa la operativización de todas las Carreras del CUDEP. Tomando como base las instrucciones de la Coordinadora General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se presenta el Plan Operativo Anual 2014 del Centro Universitario de Petén, el cual se trabajará en dos partes, la Primera se refiere al "MARCO ESTRATÉGICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN" que incluye Análisis de Tendencias, Problemas y Desafíos que inciden en el quehacer del Centro Universitario, los cuales están contenidos en el PLAN ESTRATEGICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN; asimismo, contiene una descripción de las Políticas, Estrategias, Objetivos y Metas que se implementarán en el año 2014.

La Segunda parte, se refiere que para cada línea del Plan Estratégico se identificarán los objetivos, metas, indicadores de medición, actividades y el tiempo donde se ejecutarán estas acciones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Mision:

2. Misión:

Somos una institución con cultura democrática, rectora de la educación superior en el norte del país y responsable de contribuir al desarrollo y solución de los problemas socioeconómicos, mediante la creación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, así como dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado en el Departamento de Petén y su área de influencia, y difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.

Vision:

3. Visión:

Ser la Universidad estatal en el norte de Guatemala, cuyo fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, a través de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanas, orientando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria hacia la excelencia académica como factor de desarrollo, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista de la región.

Tendencias:

4. Tendencias:

1. Aceleración de los procesos de internacionalización de la educación superior (globalización).
2. Profundización de las políticas de estabilización económica del Estado de corte neoliberal que reducen la inversión pública en educación superior estatal.

Problemas:

5. Problemas:

1. Programas académicos no responden a los requerimientos de pertinencia y competitividad de los egresados ante las demandas de la globalización.
2. Infraestructura, mobiliario y equipo deficiente, obsoleto y sin mantenimiento adecuado
3. Ampliación de la brecha científica y tecnológica entre los programas académicos del CUDEP y los avances de la ciencia y tecnología en el mundo.
4. Inexistencia de programas de capacitación y actualización del personal académico del CUDEP.
5. Falta de criterios para la distribución de los recursos dentro de la Universidad.
6. Falta de inversión en infraestructura, mobiliario y equipo para la investigación, docencia y extensión de los programas académicos.
7. La asignación presupuestaria no responde a las necesidades de ampliación de la oferta educativa y al incremento de la población estudiantil.
8. Incremento de la oferta educativa privada en educación superior.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Desafíos:

6. Desafíos:

1. Apertura de nuevas carreras acorde a la demanda de la sociedad y en congruencia con las demandas de la región, especialmente a nivel tecnológico.

2. Fortalecimiento de la capacidad instalada que comprende la adecuación de las instalaciones, vehículos, equipo tecnológico (computadoras y laboratorios) entre otros.

3. Establecer redes de acción académica y de alianzas estratégicas a nivel local, nacional e internacional con universidades e institutos de investigación.

4. Readecuación y reestructuración curricular mediante la revisión permanente del currículo para elevar el nivel académico de la oferta educativa del CUDEP.

5. Acreditación de los programas de estudio y certificación de las profesiones.

6. Actualización permanente de nuevas tecnologías para la educación.

7. Impulso a nuevas modalidades educativas y pedagógicas que ayuden a la diversificación de la oferta académica.

8. Incremento de los recursos financieros y presupuestarios del CUDEP a través de promover una mayor participación en la toma de decisiones para la asignación de recursos presupuestarios y la creación de nuevas fuentes de ingresos propios y el establecimiento de alianzas nacionales e internacionales de cooperación haciendo uso de las unidades experimentales productivas.

9. Formulación de planes estratégicos para incrementar los recursos económicos del CUDEP.

10. Diversificación de la oferta académica para atender las demandas del mercado laboral y del desarrollo nacional.

Políticas:

7. Políticas:

Para responder a su Misión, la Universidad de San Carlos ha diseñado políticas institucionales que sustentan sus funciones básicas de investigación, docencia y extensión y que contribuyen a la pertinencia académica, a la formación de una conciencia crítica y a generar modelos culturales que transformen la realidad guatemalteca, hacia formas más justas de convivencia.

El Centro Universitario de Petén, congruente con las políticas universitarias, el fortalecimiento institucional y de mejorar el desempeño de sus funciones básicas, sustenta su accionar en el marco político que se describe a continuación:

La Política de desarrollo integral. Por medio de la cual se busca el desarrollo integral e integrado de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin se deben desarrollar planes que permitirán contar con la infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales por medio de una Plan Estratégico que responde a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.

Para promover la ética dialógica y los valores universitarios la Política de Ética Dialógica, permite orientar el análisis de problemas coyunturales y promover la discusión y análisis de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente, tanto nacionales como locales y fortalecer la capacidad de propuesta de los estudiantes y egresados. Esta política se complementa con la Política de Divulgación que permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados por el Centro y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, tanto a nivel de la localidad.

El Centro Universitario de Petén sustenta el fortalecimiento del área académica en las siguientes políticas:

La Readecuación Curricular cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y del departamento de Petén, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanístico en los pensa de estudios.

La de Administración Académica que tiene por objetivo hacer eficiente y eficaz la administración académica, mejorando su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca el desarrollo del currículo y la diversificación de carreras y programas de postgrado en congruencia con las necesidades locales y nacionales; e incorporar los avances científicos y tecnológicos a los pensa de estudio.

Teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica-RECUPA y en congruencia con la Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Docente, el CUDEP garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y desarrolla programas de formación y capacitación en servicio que conllevan a la actualización y capacitación permanente tanto del personal docente, de investigación, administrativo, técnico y de servicio en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objetivo estimular y orientar apropiadamente al estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo y promoviéndolo para que culmine con éxito sus estudios. Esta política sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

En apoyo a la docencia, la Política de Fortalecimiento a la Docencia vela porque los docentes cuenten con los recursos humanos, tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y la formación continua de los docentes y estudiantes. Esta política fortalece la administración del personal docente y desarrolla programas permanentes de actualización y capacitación al personal docente, administrativo, técnico y de servicio.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y practica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de Investigación del CUDEP, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, a través de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, el Centro Universitario de Petén, sustentado en la Política de Extensión, optimiza su capacidad de gestión y fortalece su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos humanos y físicos, para lo cual:

? Promueve la racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión, así como, el uso e inversión de los recursos asignados al Centro.

? Impulsa la aprobación e implementación de los mecanismos para establecer la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

? Establece la creación de un programa de inversión destinado a la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de su capacidad instalada, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios que permitan ampliar y desconcentrar las

funciones de investigación, docencia y extensión.

? La Política Financiera permite optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos del Centro, así como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados para el funcionamiento del Centro universitario de Petén por el Consejo Superior Universitario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Estrategias:

8. Estrategias:

Para el año 2014, el Centro Universitario de Petén –CUDEP-, en respuesta a los procesos de internacionalización de la educación superior, desarrollará programas académicos que respondan a los requerimientos de pertinencia y competitividad de la globalización, para lo cual se buscará imprimir alto nivel de calidad para las carreras que funcionan en el Centro y en las extensiones ubicadas en los municipios de Poptun, San Luis y Sayaxche en el departamento de Peten, a través de brindar capacitaciones a los docentes. Asimismo, gestionará la obtención de recursos para fortalecer su capacidad instalada adecuando su mobiliario y equipo a su actual y futura infraestructura.

A través del desarrollo de programas académicos pertinentes el CUDEP disminuirá la brecha científico-tecnológica entre sus programas académicos y los avances de la ciencia y tecnología, para lo cual se establecerá redes de cooperación académica y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional con otras universidades e institutos de investigación.

Para elevar el nivel académico y diversificar su oferta educativa, el CUDEP desarrollará un proceso de readecuación y reestructuración curricular permanente que permitirá la acreditación de sus programas de estudio y la certificación de sus carreras.

Para el fortalecimiento de sus programas académicos de investigación, docencia y extensión desarrollará un sistema de capacitación y actualización permanentes de su personal académico y administrativo, incluyendo el desarrollo de nuevas tecnologías para la educación, e impulsará nuevas modalidades pedagógicas que contribuyen a la diversificación de su oferta académica las cuales responden a las demandas del mercado laboral y del desarrollo nacional.

En el ámbito administrativo-financiero desarrollará planes estratégicos dirigidos a mejorar la calidad del gasto y al uso de los recursos en forma transparente, lo cual se logrará implementando políticas reformadoras del sistema académico, administrativo y financiero del CUDEP, que incluyen la readecuación de la inversión de los recursos presupuestarios que se le asignan en el presupuesto de egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a la demanda de formación técnica y profesional de su área de influencia, al fortalecimiento de sus vínculos de cooperación con instituciones públicas y privadas de la región que generan nuevas fuentes de ingresos al Centro.

Objetivos:

9. Objetivos:

1. Promover los factores de autoevaluación, evaluación externa de programas o carreras en el desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos con fines de mejoramiento de calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.
2. Alcanzar los estándares de calidad académica regional e internacional, que permitan la certificación de los programas de estudio en cada unidad académica de la USAC.

3. Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional, regional e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.
4. Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país, económico, social y político con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.
5. Fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje del Centro Universitario de Petén, incorporando a su marco académico los avances actuales de la ciencia y la tecnología.
6. Disminuir la brecha tecnológica entre la oferta tradicional de la educación superior y la demanda de egresados de la USAC.
7. Promover en el CUDEP los factores de autoevaluación, evaluación externa del desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos de los programas y carreras impartidas en el CUDEP, con fines de mejoramiento de calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.
8. Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.
9. Contribuir al desarrollo sostenible de Petén y a la solución de los problemas nacionales, fortaleciendo los programas de investigación especializada realizada por el Investigador del CUDEP.
10. Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continua de los egresados del CUDEP.
11. Estimular la excelencia creativa, la iniciativa, el compromiso académico, y la producción científica y tecnológica de los investigadores del CUDEP, proporcionándoles incentivos académicos por sus contribuciones en el ámbito de investigación para el cumplimiento del Plan Estratégico del Centro.
12. Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.
13. Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.
14. Contar con personal académico altamente calificado y con cualidades docentes que apoyen el cumplimiento de las funciones básicas de investigación, docencia y extensión desarrollados por el CUDEP.
15. Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.
16. Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.
17. Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.
18. Promover la participación activa del CUDEP en instancias y organismos del Estado en el departamento de Petén, presentando propuestas científico tecnológicas viables y pertinentes para la solución de los problemas del departamento.
19. Formar de manera integral profesionales egresados del CUDEP con pertinencia académica, capaces de contribuir a la solución de problemas nacionales dentro del ámbito de su formación académica.

Metas:

10. Metas

1. 10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada unidad académica.
2. 10% de programas académicos certificados en cada unidad académica en el presente año.
3. 70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en la unidad académica en el presente año.
4. Que por lo menos el 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas nacionales.
5. 50% de los pensa de estudios del CUDEP han incorporado el conocimiento y aplicación de la ciencia y tecnología
6. 70% de satisfacción de los egresados por año, respecto a los conocimientos generales adquiridos en el CUDEP en el presente año.
7. 10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada programa de estudio impartido en el CUDEP.
8. 1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año.
9. 1 Estudio anual sobre los problemas nacionales, desde la perspectiva de los problemas prioritarios del departamento de Petén.
10. 5% del personal del CUDEP participa, anualmente, en programas de maestría desarrollados por el Centro.
11. 1 Reconocimiento a los mejores trabajos de investigación del año, realizados por investigadores del CUDEP.
12. El 3% del total de los inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.
13. 70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.
14. Anualmente el 25% de los docentes del CUDEP son reconocidos debido a su formación científica y tecnológica, así como por sus habilidades docentes.
15. Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.

16. 1 programa anual de educación no formal.
17. 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.
18. 1 propuesta científico tecnológica anual en relación a sus respectivos campos temáticos.
19. 10% de egresados del CUDEP ejercen funciones directivas en el ejercicio profesional ya sea en instituciones privadas o gubernamentales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3919

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2375214.19

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional, regional e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida por la unidad académica.</p>	<p>Velar por el buen funcionamiento del CUDEP, tanto en actividades académicas como administrativas.</p>	<p>Trim4</p>	<p>70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en la unidad académica en el presente año.</p>	<p>Dirección del CUDEP</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.01 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3920

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 316418.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.	Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos	1. Participación en reuniones de Coordinación Académica del CUDEP 2. Atender requerimientos de estudiantes, profesores y Coordinadores de Carreras.	Todo el año	El 3% del total de los inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.02 FORMACION TECNICA PRODUCCION AGROPECUARIA

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1516372.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre Investigación, Docencia y Extensión Universitaria.	5 estudiantes realizan su Ejercicio Profesional supervisado en Comunidades del departamento de Petén.	Todo el año	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.	Encargado de EPS de la carrera de Ingeniero Agrónomo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.03 FORMACION TEC.CONSERV. Y MANEJO BOSQUES TROPICALES

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2157292.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	2 estudiantes de Ingeniería Forstal, realizan su E2 estudiantes realizan su Ejercicio Profesional Supervisado en comunidades del departamento de Petén.	Todo el año	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año.	Encargado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Ingeniería Forestal.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.03 FORMACION TEC.CONSERV. Y MANEJO BOSQUES TROPICALES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 2157292.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción de los egresados sobre la formación recibida en el CUDEP.</p>	<p>4 estudiantes se gradúan de Ingeniero Forestal.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Ingeniería Forestal.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.04 FORMACION TECNICOS TURISMO

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3924

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1223904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Cantidad de actividades de Integración que realiza el CUDEP.	14 estudiantes realizan su Ejercicio Profesional Supervisado en comunidades del departamento de Petén. Asimismo, se espera que 12 estudiantes se gradúen de licenciatura en turismo.	Todo el año	Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.	Coordinador de la Carrera de Turismo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.05 FORMACION TECNICOS ARQUEOLOGIA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3925

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1216367.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar de manera integral profesionales egresados del CUDEP con pertinencia académica, capaces de contribuir a la solución de problemas nacionales dentro del ámbito de su formación académica.	Porcentaje de egresados del CUDEP de la carrera de Arqueología, que están ubicados en cargos de dirección, ya sea a nivel privado o gubernamental.1.1	1. 3 estudiantes realizan su Práctica Profesional Supervisada. 2. 2 estudiantes realizan su EPS en proyectos arqueológicos y 3 estudiantes se gradúan de Licenciados en Arqueología.	Todo el año	10% de egresados del CUDEP ejercen funciones directivas en el ejercicio profesional ya sea en instituciones privadas o gubernamentales.	Coordinador de la Carrera de Arqueología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.05 FORMACION TECNICOS ARQUEOLOGIA

Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3926

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1216367.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional, regional e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales.	Porcentaje de opinión favorable sobre la pertinencia de las carreras de parte de los empleadores.	Se realizará los días 7, 8 y 9 de mayo el XXII Encuentro Arqueológico.	Trim2	70% de opinión favorable de los empleadores sobre la pertinencia de las Carreras de Arqueología en el presente año.	Coordinador de la Carrera de Arqueología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.06 PROFESORADO EN PEDAGOGIA STA. ELENA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1413852.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover en el CUDEP los factores de autoevaluación, evaluación externa del desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos de los programas y carreras impartidas en el CUDEP, con fines de mejoramiento de calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.	% anual de avance en el proceso de acreditación de los programas académicos del CUDEP.	Seguimiento del Rediseño Curricular de Profesorado con Orientación en Medio Ambiente y Licenciatura en Educación Ambiental.	Todo el año	10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada programa de estudio impartido en el CUDEP.	Coordinador de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Licenciatura en Educación Ambiental.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.06 PROFESORADO EN PEDAGOGIA STA. ELENA

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 1413852.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país, económico, social y político con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas en el CUDEP que plantean soluciones a la problemática nacional y contribuyen al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	1. Atención a más de 150 estudiantes de las Carreras de Licenciatura en Pedagogía y en Educación Ambiental. 2. Tercera cohorte de cierre de pensum de acuerdo al rediseño curricular.	Todo el año	Que por lo menos el 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas nacionales.	Coordinador de las Carreras de de Licenciatura en Pedagogía y en Educación Ambiental.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.07 PEM EN MATEMATICA Y FISICA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3929

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 149280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	15 estudiantes de Profesorado de Matemática y Física, realizan Prácticas en centros educativos de Petén, liderando en la aplicación de metodología actualizada en la enseñanza-aprendizaje.	Todo el año	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.	Coordinador de Profesorado en Matemática y Física del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.08 LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3930

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 274924.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Cantidad de actividades de Integración que realiza el CUDEP	10 Estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Psicología realizan su práctica en instituciones Gubernamentales y no gubernamentales.	Todo el año	Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.	Coordinadora de la Carrera de Licenciatura en Psicología.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.09 EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3931

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 134970.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	Cierre de Pensum del primer grupo de Profesorado de Enseñanza Media en Educación Bilingüe Intercultural con Énfasis en la Cultura Maya y realización de Práctica en el municipio de San Luis, Petén.	Trim4	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año.	Coordinador de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Educación Bilingüe Intercultural con Énfasis en la Cultura Maya

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3932

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 427162.25

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas por el CUDEP que plantean soluciones a la problemática departamental y nacional, contribuyendo al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	Servicio gratuito a la comunidad petenera de casos civiles a través del Bufetes Populares ubicados en los municipios de San Benito y Poptun.	Todo el año	75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.	Coordinador de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3933

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 427162.25

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.	Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos.	1. 30 estudiantes se gradúan de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. 2. Implementación de la Jornada Vespertina de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.	Trim 1 y 3	El 3% del total de los inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.	Coordinador de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3934

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 168707.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados sobre la formación recibida en el CUDEP.	5 estudiantes se gradúan de Técnico de Periodista Profesional.	Todo el año	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Coordinador de la Carrera de Periodista Profesional.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.33 TECNICO EN AGROMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 53051.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida en el CUDEP.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Participación en el Congreso Nacional de Agrimensura en Quetzaltenango.2. 12 estudiantes se gradúan de Técnico en Agrimensura y 3 se gradúan de Ingeniero en Administración de Tierras.3. Participación en 3 eventos a nivel nacional sobre Agrimensura, en Peten, Chuiquimula y Quetzaltenango.	<p>Todo el año</p>	<p>70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Técnico en Agrimensura e Ingeniero en Administración de Tierras.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.34 TRABAJO SOCIAL

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3936

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 172120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	24 estudiantes realizan Ejercicio Profesional Supervisado en comunidades de Petén; asimismo 6 estudiantes se gradúan a nivel licenciatura en Trabajo Social.	Todo el año	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año.	Coodinadora de la Carrera de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.3.01 COORDINACION INVESTIGACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3937

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país, económico, social y político con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas en la USAC que plantean soluciones a la problemática nacional y contribuyen al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	Estudio sobre la educación en el departamento de Peten	Trim4	Que por lo menos el 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas nacionales.	Coordinador de Investigación del CUDEP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.3.01 COORDINACION INVESTIGACION

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3938

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo sostenible de Petén y a la solución de los problemas nacionales, fortaleciendo los programas de investigación especializada realizada por el Investigador del CUDEP.	Cantidad de estudios sectoriales sobre los problemas nacionales y en particular del área de influencia del CUDEP	1 Estudio sobre desarrollo rural en el departamento de Petén.	Trim4	1 Estudio anual sobre los problemas nacionales, desde la perspectiva de los problemas prioritarios del departamento de Petén.	Coordinador de Investigación del CUDEP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.3.01 COORDINACION INVESTIGACION

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3939

Status: Valida

Programa: INVESTIGACION

Asignacion Q. 59712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas por el Investigador del CUDEP que plantean soluciones a la problemática departamental y nacional, contribuyendo al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	Publicación de 3 números de la Revista Sac'Bej sobre investigaciones realizadas por Estudiantes y Profesores del CUDEP.	Todo el año	75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.	Coordinador de Investigación del CUDEP

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.4.01 COORDINACION EXTENSION

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3940

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	% de apreciaciones positivas de informantes claves, sobre el nivel de integración de las funciones de investigación, docencia y extensión dentro de la unidad académica	Realización del evento INFOCUDEP, el cual se refiere a la promoción de las carreras de imparte el CUDEP.	Trim2	70% de apreciaciones positivas de los i nformantes claves, sobre el nivel de integración dentro de la unidad académica cada año.	Coordinación extensión.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.4.02 FINCA SANTA ELENA

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3941

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 548054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de programas de formal y extra curricular promovidos y/o desarrollados, en atención a la población universitaria.	<ol style="list-style-type: none">1. Mantenimiento de instalaciones.2. Mantenimiento de Maquinaria y Equipo3. Manejo de Proyectos Estudiantiles.	Todo el año	1 programa anual de educación no formal.	Administrador de la Finca de Santa Elena.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.4.03 FINCA EXPERIMENTAL SAN FRANCISCO

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3942

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 338419.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de programas de educación no formal y extracurricular promovidos y/o desarrollados, en atención a la población universitaria y no universitaria.	1. Limpieza de 10 kilometros de largo de la brecha limite de la Finca 2. Reforestación de 8 hectareas de pino dentro de la Finca	Todo el año	1 programa anual de educación no formal.	Encargado de la Finca Experimental San Francisco

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.4.04 PETENCITO(CENTRO EDUCACIONAL, AMMBIENTAL, Y VIDA SILVESTRE)

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3943

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 459900.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de programas de educación no formal y extra curricular promovidos y/o desarrollados, en atención a la población universitaria y no universitaria entre los que se incluyan grupos de la tercera edad.	<ol style="list-style-type: none">1. Construcción de tres recintos adecuados para aves.2. Remodelación de Puente localizado en el Centro Biológico de Petencito.3. Reparaciones en la barda perimetral del recinto de los Venados Cola Blanca.	Todo el año	1 programa anual de educación no formal.	Encargado de Petencito

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.5.67.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3944

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 140500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Peten.	Cantidad de mecanismos administrativos que permitan un mejor funcionamiento de Escuela de Vacaciones del CUDEP.	Administrar la Escuela de Vacaciones del CUDEP, garantizando un buen funcionamiento.	Todo el año	Propuesta de mejoras del funcionamiento de Escuela de Vacaciones del CUDEP.	Encargado de Escuela de Vacaciones.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.5.67.2.06 MAESTRIA EN EDUCACION AMBIENTAL

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3945

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 108750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continúa de los egresados del CUDEP.	% de egresados que participan en programas de maestría,	8 profesores del CUDEP se gradúan en Maestría en Educación Ambiental.	Todo el año	5% del personal del CUDEP participa, anualmente, en programas de maestría desarrollados por el Centro.	Coordinadora de Maestrías en el CUDEP.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.5.67.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3946

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 20655.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de control de pagos de exámenes de recuperación.	Porcentaje de pagos de exámenes de recuperación son administrados aficientemente.	Controlar las boletas de pago de exámenes de recuperación del primer y segundo semestre.	Trim 1 y 3	Anualmente el 100% de boletas de pago son controladas de forma eficiente.	Encargado de Tesorería.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.5.67.2.17 TOGAS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3947

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3321.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro Universitario de Peten dispone de Togas en buen estado.	Porcentaje de Togas del CUDEP son utilizadas en graduaciones, tanto de nivel técnico como de licenciatura.	Ordenar y entregar togas en buen estado a estudiantes que se van a graduar, así como a los padrinos.	Todo el año	100% de Togas disponibles en el CUDEP se encuentran en buen estado.	Encargado de Biblioteca del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.5.67.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3948

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 37500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.	Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos.	Realización de exámenes privados y públicos a estudiantes que se gradúan a nivel técnico y licenciatura, respectivamente.	Todo el año	El 3% del total de los estudiantes inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.	Coordinador Académico del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.5.67.2.25 DOCENCIA PRODUCTIVA Y AGROPECUARIA Y BOSQUES

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 40140.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.79</p>	<p>Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida en el CUDEP.</p>	<p>3 estudiantes se gradúan de Ingeniero Agrónomo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.</p>	<p>Coordinador de la Carrera.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.5.67.4.04 CENTRO EDUCACIONAL AMBIENTAL Y VIDA SILVESTRE PETENCITO

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3950

Status: Valida

Programa: EXTENSION

Asignacion Q. 225000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de programas de educación no formal y extra curricular promovidos y/o desarrollados, en atención a la población universitaria y no universitaria.	<ol style="list-style-type: none">1. Remodelación del Tortugario localizado en la isleta de Petencito.2. Remodelación de la pileta para cocodrilos localizada en el Paraíso Escondido del CEAVS.3. Remodelación del embarcadero localizado en la isleta del CEAVS.	Todo el año	1 programa anual de educación no formal.	Encargado de Petencito

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Introducción:

La planificación es una función básica de la Administración que tiene como misión determinar ¿Qué debe hacerse? ¿Quién debe hacerlo? Y ¿Dónde, cuando y como debe hacerse? Para lograr los mejores resultados, en el tiempo apropiado y de acuerdo con los recursos que se dispone.

En relación a ello, el Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la administración central de la USAC.

Razón por la cual el Plan Operativo Anual del Centro Universitario de Izabal, está enfocado en las líneas estratégicas priorizadas en el PE USAC 2022, y el Plan Estratégico del Centro Universitario de Izabal; con la finalidad de fortalecer el accionar de la Universidad de San Carlos de Guatemala en diferentes aspectos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Mision:

Al centro Universitario de Izabal, le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar con equidad de género e igualdad, la educación superior estatal en el departamento de Izabal, así como difundir la cultura en todas sus manifestaciones en su área de influencia.

Forma profesionales íntegros con ética, liderazgo, responsabilidad y excelencia académica. A través de sus programas de investigación, docencia y extensión plantean soluciones a los problemas socioculturales, económicos y políticos del departamento de Izabal.

Vision:

Somos la institución de educación superior líder en la formación de profesionales con principios éticos, excelencia académica; su desempeño profesional se caracteriza por ser de alta efectividad, proyección científica, social, humanista y compromiso en la solución de los problemas nacionales y del departamento de Izabal.

Sus programas académicos están acreditados principalmente por su calidad y actualización en el uso de los avances de la ciencia y tecnología, lo cual contribuye a que sus egresados sean reconocidos profesionalmente a nivel internacional.

A través de la investigación contribuye al planteamiento de propuestas de solución a los problemas nacionales e implementación de políticas públicas para el desarrollo sustentable de su área de influencia.

Para ello cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes que maneja con transparencia y le permite elevar la calidad del gasto y promover el uso racional de la infraestructura y el equipamiento de que dispone.

Genera una dinámica incluyente con equidad de género que facilita el trabajo en equipo y permite el acceso universal a la educación superior.

Tendencias:

1. Globalización y transnacionalización de la educación superior
2. Desfase de la oferta académica con relación a la demanda del mercado laboral y las necesidades del desarrollo regional, nacional y departamental.
3. Ampliación de la brecha existente entre los avances científicos, tecnológicos y los programas académicos en las universidades de América Latina.
4. Reducción de la inversión del Estado en la educación pública superior
5. Descentralización y democratización de la educación superior estatal.

Problemas:

- 1.1 Profundización de las políticas neoliberales que inciden en la mercantilización de la educación superior en la región, sin medidas institucionales que la atenúen.
- 1.2 Falta de reconocimiento internacional de los programas académicos del CUNIZAB.
- 1.3 Persistencia de la brecha entre el desarrollo científico y tecnológico y los programas académicos ofertados por el CUNIZAB causada por la rigidez institucional para llevar a cabo rediseños curriculares.
- 1.4 Limitaciones de instalaciones físicas para ampliar a la oferta académica del CUNIZAB.
- 1.5 Limitación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos a los programas académicos del CUNIZAB.
- 1.6 Asignación de recursos presupuestarios insuficientes para cubrir demanda de servicios y necesidades crecientes del CUNIZAB.

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Desafíos:

fortalecimiento de programas de posgrado.

1.1.2 Acreditación de los programas académicos del CUNIZAB en el SICEVAES y otras instituciones certificadoras, para alcanzar mayor pertinencia de sus egresados y su movilidad en Centroamérica.

Revisión y actualización de los planes de estudios de los programas académicos, desarrollando perfiles acorde a las necesidades de desarrollo de la región.

1.1.3 Desarrollar programas de investigación que contribuyan a la transferencia de los avances científicos y tecnológicos acompañado de programas de diseño curricular que permitan su incorporación a la oferta académica.

1.1.3 Participar en las redes universitarias existentes a través de la vinculación de los estudiantes y académicos del CUNIZAB con otras universidades para el mejoramiento de la calidad académica e inserción en la globalización.

2.1.1 Actualización y diversificación de la oferta académica, adecuándola a la demanda laboral y las necesidades del desarrollo regional, nacional y del departamento de Izabal, promoviendo el uso racional de la infraestructura y equipamiento disponible en el CUNIZAB. Establecimiento de normas y procedimientos que propicien la calidad del desempeño del personal académico y que fortalezcan los programas de la oferta académica. Promover el fortalecimiento del programa de orientación vocacional.

2.1.2 Mejorar las condiciones del acceso a la infraestructura y equipamiento de la informática. Establecimiento de programas de actualización y capacitación del personal académico del CUNIZAB.

3.1.1 Creación de políticas universitarias para fortalecer los programas de investigación sobre problemas nacionales para plantear propuestas de solución. Fortalecimiento del programa de capacitación para la formación de investigadores en los diferentes ámbitos del conocimiento prioritarios para el departamento de Izabal.

3.1.2 Creación de un programa de incentivos para el personal académico de investigación.

4.1.1 Lograr mayor asignación de presupuesto sobre la base de planes operativos planteados por el CUNIZAB y aprobados por el Consejo Superior Universitario, para ampliar la oferta académica. Elevar la calidad del gasto. La suscripción y operacionalización de convenios de cooperación y alianzas estratégicas de carácter interinstitucional con los sectores público y privado para el fortalecimiento de los procesos de investigación, docencia y extensión.

4.1.2 Creación de programas de investigación y extensión bajo modalidades de financiamiento: cofinanciados y autofinanciables. Democratización del sistema de gobierno universitario para garantizar la participación del CUNIZAB en la toma de decisiones sobre el desarrollo de la Universidad.

5.1.1 Conformar un amplio cuerpo de profesores titulares que con madurez política, fortalezcan la participación democrática en los órganos de dirección del Centro Incrementar el cuerpo de profesores en el CUNIZAB para fortalecer la oferta académica en términos cualitativos y cuantitativos.

5.1.2 Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en las instancias de gobierno del CUNIZAB.

Políticas:

continuación se describen:

Política de desarrollo integral: por medio de la cual se busca el desarrollo integral e integrado de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin el CUNIZAB desarrollará planes que permitirán contar con la infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de sus fines y objetivos institucionales.

Para promover la ética dialógica y los valores universitarios el CUNIZAB se apoya en la Política de Ética Dialógica: la cual le permite orientar los procesos análisis de problemas conyunturales y promover la discusión de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente a nivel nacional y en particular de su área de influencia, fortaleciendo la capacidad de propuesta de sus estudiantes y egresados. Esta política se complementa con una Política de Divulgación que permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados en el Centro y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, locales y nacionales.

El Centro Universitario de Izabal, sustenta el fortalecimiento del área académica en las siguientes políticas:

Las Políticas de Readecuación Curricular y de Administración Académica cuyo objetivo es hacer eficiente y eficaz la administración académica, mejorando su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca dinamicamente el currículo de estudios haciéndolo coherente con la realidad local, nacional y de la región centroamericana, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los planes de estudios.

Teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica y en congruencia con la Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Académico, el CUNIZAB garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción de su personal académico responda a criterios de transparencia y efectividad, lo cual favorece la incorporación de profesionales altamente calificados y competentes en el desarrollo de la investigación, docencia y extensión. Para garantizar un desempeño eficaz de su personal académico, desarrolla programas de formación y capacitación en servicio que conllevan a su actualización y capacitación permanente en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

La Política de Formación y Promoción del Personal de Investigación, complementa a la anterior al fortalecer los procesos de investigación, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, a través de programas permanentes de capacitación tanto a nivel nacional como internacional, así como la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, el CUNIZAB sustenta sus acciones en la política de extensión, la que sustenta las actividades que los distintos programas académicos desarrollan como ejercicio profesional supervisado (EPS) del ejercicio profesional supervisado multiprofesional (EPSUM) y fortalece su vinculación con la sociedad, al desarrollar, en este marco un programa de propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano de su área de influencia.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objetivo apoyar a los y las estudiantes en su proceso de ingreso, orientándolos apropiadamente sobre las diferentes alternativas educativas desarrolladas en el CUNIZAB. Así mismo esta política ha permitido el desarrollo de propuestas incluyentes de pregrado, grado y postgrado que les proporcione una formación basada en la experiencia. Esta política sustenta la ejecución de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos humanos materiales y financieros, por medio de la cual se promueven los siguientes aspectos:

- La racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión, contenidos en el plan de desarrollo administrativos del CUNIZAB así como, del uso e inversión de los recursos que se le asignen.

- La aprobación e implementación de los mecanismos para establecer la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

- El establecimiento de un programa de inversión destinado a la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de su capacidad instalada, promoviendo la utilización efectiva de espacios físicos universitarios, con la finalidad de ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

Política Financiera le permite al centro universitario de Izabal optimizar la gestión financiera y reorientarla la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de sus fines y objetivos, así

como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultaría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados por el consejo superior universitario para el funcionamiento del CUNIZAB.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Estrategias:

Estrategias:

- Implementar el Programa de Extensión Universitaria; que permita la participación activa de los estudiantes en la solución de problemas del departamento; y la vinculación de la teoría con la práctica.
- Desarrollar un estudio de pre-inversión y establecer alianzas con los organismos nacionales e internacionales para la construcción de los proyectos de infraestructura.
- Elaborar un programa de capacitaciones dirigido a profesores y estudiantes para fortalecer sus conocimientos en los ejes transversales de liderazgo, género y acuerdo de paz.
- Integrar un equipo multidisciplinario de profesionales para que revise y actualice la pens de estudios de la Carrera de Pedagogía.
- Realizar convenio con el área de Ciencias Económicas para la apertura de las carreras de las mismas en el Centro Universitario de Izabal.
- Promover seminarios de capacitaciones para fortalecer el desarrollo laboral del personal administrativo.

Objetivos:

- Ampliar la infraestructura del CUNIZAB, para brindar instalaciones adecuadas para el desarrollo de actividades de educación, investigación y extensión.
- Fortalecer el trabajo de Coordinación Académicas y las Coordinaciones de Carreras a fin de alcanzar metas de corto y mediano plazo en beneficio de estudiantes y profesores.
- Diversificar la oferta académica del Centro Universitario de Izabal, a través de la apertura de nuevas carrera acordes a la realidad local y nacional.
- Fortalecer y hacer más efectivo el trabajo del personal administrativo y docente, a través de su capacitación continua.
- Gestionar durante el año 2014, la construcción de un edificio nuevo, para satisfacer las necesidades de instalaciones adecuadas.
- Seminarios dirigidos a profesores y estudiantes para fortalecer su formación académica.
- Tres carreras nuevas vinculadas al área de Ciencias Económicas.
- Fortalecer las capacidades del personal administrativo a través de seminarios de capacitación, de acuerdo al puesto que desempeña.. Gestionar la construcción del muro perimetral, cafetería, auditorium y un edificio de docencia para el CUNIZAB.
- . Promover el trabajo en equipo y planificación conjunta entre las coordinaciones de carrera y la Coordinación Académica.
- . Presentar propuestas para la gestión de nuevas carreras para el CUNIZAB.
- . Formación y actualización continua del personal tanto docente como administrativo.

Metas:

Fortalecer el programa de extensión del Centro Universitario de Izabal, que garanticen una participación activa de influencia en la sociedad del departamento, a través de la implementación de estudios y asesorías en las distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3955

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1172337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>CUNIZAB ejecuta oportunamente los procesos destinados a la eficiente administración de los recursos humanos, financieros y materiales.</p>	<p>% de personal administrativo contratado % de personal docente contratado</p>	<p>CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - Elaboración de acuerdos de Dirección - LLenado de formularios de renovación de plazas - Elaboración de contratos - Firma de contratos - Entrega de contratos para su trámite - Seguimiento del proceso</p> <p>CONTRATOS DOCENTES: - Aprobación de propuestas docentes - Revisión de documentación de los profesionales - Elaboración de nombramiento de Consejo Directivo - Elaboración de contratos - Firma de contratos - Entrega de contratos para su trámite - Seguimiento del proceso</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim1</p>	<p>Al 1 de Febrero de 2014, 100% de personal administrativo contratado Al 30 de Octubre de 2014, 100% de personal docente contratado</p>	<p>Consejo Directivo, Tesorería.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3956

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1172337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB promueve el proceso de ingreso y la oferta académica de la USAC en los establecimientos de nivel medio	# de establecimientos de nivel medio, visitados en actividades de promoción	<ul style="list-style-type: none">- Diseñar y elaborar el material que se entregará a los graduandos- Diseñar las presentaciones usadas en las charlas- Gestionar el equipo a utilizar- Elaborar un listado de establecimientos de nivel medio- Solicitar citas a los establecimientos- Elaborar un cronograma de visitas- Realizar las visitas	Trim1 y 2	Al 30 de Junio de 2014, visitados en actividades de promoción para primer ingreso, 25 establecimientos de nivel medio en el área de Izabal.	DIRECCIÓN, ORIENTACIÓN VOCACIONAL DEL CUNIZAB

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3957

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1172337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB ejecuta efectivamente el proceso de Evaluación Docente, en el primer y segundo semestre del ciclo lectivo 2013	% de que completan evaluación docente	<ul style="list-style-type: none">- Coordinar el proceso de Evaluación con la DEPPA- Preparación del material- Evaluación con estudiantes- Evaluación con docentes- Entrega de material a la DEPPA- Entrega de resultados	Trim 2 y 3	Al 30 de Septiembre de 2014, evaluados el 100% de los profesores del CUNIZAB	COORDINACIÓN ACADÉMICA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3958

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1172337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB proporciona oportunamente mantenimiento y reparaciones a su infraestructura y equipos	% de reparaciones realizadas % de mantenimientos realizados	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de edificio, mobiliario y equipo- Detección de las reparaciones necesarias- Gestionar recursos- Realizar reparación - Revisión de edificio, mobiliario y equipo- Detección de mantenimiento necesario- Gestionar recursos- Realizar mantenimiento	Todo el año Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2014 detectadas y realizadas las reparaciones necesarias Al 30 de Noviembre de 2014 detectados y ejecutados los procedimientos de mantenimiento necesarios	DIRECCIÓN, TESORERIA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3959

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1172337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB participa en el Sistema de Consejos Departamentales	# de proyectos presentados ante el Sistema de Consejos Departamentales	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de proyectos- Presentación de proyectos- Seguimiento	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2014 presentación de la propuesta de 2 proyectos, ante el Sistema de Consejos Departamentales	DIRECCIÓN

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3960

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1172337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB nombra comisiones y paga los viáticos correspondientes oportunamente	% de viáticos pagados	<ul style="list-style-type: none">- Nombrar comisiones para gestiones diversas- Pagar viáticos- Realizar la comisión- Presentar informe de la comisión realizada	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2014, pagados los viáticos del 100% de las comisiones realizadas durante el ciclo lectivo	DIRECCIÓN, TESORERÍA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1177170.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ejecuta el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes ciclos de formación de la carrera.</p>	<p># de estudiantes en proceso regular # de convocatorias de examen privado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de docentes para el ciclo académico 2014 - Programación de actividades para el ciclo académico 2014 - Asignaciones de cursos - Promoción y evaluación de estudiantes regulares - Propuesta y aprobación de fechas para evaluaciones - Propuesta y aprobación de ternas evaluadoras - Logística para realización de exámenes 	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 1 de Marzo de 2014, 35 estudiantes en proceso regular</p> <p>Al 30 de Noviembre de 2014, 2 Convocatorias para examen privado de Áreas Prácticas de Licenciatura en Administración de Empresas</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE ÁREA</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.02 CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3965

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 658857.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría promueve la investigación de problemas sociales y apoyo al sector empresarial e institucional de gobierno, a través de los programas de prácticas estudiantiles de la carrera	# de informes de prácticas estudiantiles concluidos	<ul style="list-style-type: none">- Definir la metodología a utilizar en el curso- Definir la temática a tratar- Planificación de las investigaciones- Revisión y presentación final de informes	Trim 2 y 4	Al 30 de Noviembre de 2014, 4 informes de prácticas estudiantiles concluidos	COORDINACIÓN ACADEMICA, COORDINACIÓN DE ÁREA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3968

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 640059.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEM EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, cumple con el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes ciclos de formación de la carrera	# de estudiantes inscritos a primer ingreso # de estudiantes en proceso regular # de convocatorias a examen privado	<ul style="list-style-type: none">- Inscripción formal de los aspirantes- Contratación de docentes para el ciclo académico 2014- Asignación de cursos (en el segundo semestre)- Promoción y evaluación de estudiantes - Inscripción en línea de los estudiantes de reingreso- Contratación de docentes para el ciclo académico 2014- Asignación de cursos- Promoción y evaluación de estudiantes regulares - Propuesta y aprobación de fechas para examen privado- Propuesta y aprobación de evaluadores- Logística para realización de exámenes	Trim1 Trim 1 y 3 Todo el año	Al 1 de Marzo de 2014, 110 estudiantes inscritos a primer ingreso Al 30 de Julio de 2014, 250 estudiantes en proceso regular Al 30 de Noviembre de 2014, 2 convocatorias a examen privado de PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	COORDINACIÓN ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE ÁREA

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3972

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 687674.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, continúa con la atención de casos en el Bufete Popular	# de casos en proceso jurídico	<ul style="list-style-type: none">- Dotación de recursos para el Bufete- Inscripción de estudiantes- Planificación de actividades para el Bufete	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2014, 20 casos en proceso jurídico, atendidos por estudiantes.	COORDINACIÓN DEL BUFETE POPULAR

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Introducción:

El Centro Universitario de Sololá –CUNSOL- es una unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el departamento de Sololá y como tal, es la responsable de la Educación Superior Estatal en el Departamento. Teniendo como principal responsabilidad la diversificación y creación de nuevos programas académicos que respondan a la demanda educativa y profesional del área de influencia.

Como Centro Regional, debe responder a descentralizar las funciones y servicios de la universidad; cumpliendo con la visión y misión de la Universidad de San Carlos para que la población del interior del país pueda tener acceso a la Educación Superior.

Para fortalecer los objetivos institucionales se debe tener en cuenta la elaboración de los Planes Operativos Anuales, Instrumento de gran importancia en la planificación de proyectos para el año 2014, que contribuye y operativiza el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos (PEUSAC-2022) y que da respaldo al anteproyecto de presupuesto de la Unidad Académica.

Este instrumento permitirá conocer y evaluar los proyectos destinados en próximos años.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Mision:

Formar profesionales de excelencia con respeto a la diversidad cultural y al pluralismo, socialmente comprometidos con la comunidad y el proceso productivo de la misma y a través de los fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala se consiga aportar propuestas de solución a la conflictividad nacional.

Vision:

Ser una institución de educación superior, altamente competitiva y con liderazgo en el departamento de Sololá, con enfoque multi e intercultural, creadora de conocimientos científicos y tecnológicos, que utiliza sus recursos para el cumplimiento de sus fines y objetivos, con el compromiso de formar profesionales comprometidos con el desarrollo del país.

Tendencias:

1. Dependier de terceros para el uso de espacio físico para el funcionamiento del CUNSOL.
2. Demanda de la Sociedad de nuevos programas académicos
3. Poca afluencia de estudiantes debido a la escasa diversidad de programas académicos
4. Recursos insuficientes para el funcionamiento del CUNSOL.
5. Gestionar los recursos para el funcionamiento de los subprogramas y la apertura de nuevas carreras para el año 2014.

Problemas:

1. Falta de acceso a la tecnología.
2. Falta de acceso a biblioteca.
3. Poca divulgación de las carreras y servicios que ofrece el centro universitario.
4. No hay disponibilidad presupuestal para apertura de nuevas carreras, jornadas y planes.
5. Falta de espacio físico y propio, en relación a la cantidad de estudiantes.
6. Falta de personal técnico-administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Desafíos:

1. Ampliación y diversificación de las carreras de acuerdo a la demanda laboral y a las necesidades de desarrollo de la región.
2. Que el CUNSOL forme parte del presupuesto de la Universidad de San Carlos.
3. Que el CUNSOL cuente con la infraestructura adecuada para el desarrollo de los procesos de investigación, docencia y extensión.
4. El personal académico tenga acceso a recursos pedagógicos que facilitan la docencia
5. Todo el personal de CUNSOL tendrá acceso a programas de actualización y capacitación.
6. Lograr la institucionalización de la investigación y extensión del centro universitario.
7. Iniciar con los procesos de descentralización de los currículos de las carreras que se sirven en esta unidad académica.

Políticas:

- INVESTIGACIÓN:

Institucionalizar la investigación del Centro Universitario.

- DOCENCIA:

Desarrollar programas de actualización docente que permitan la mejora continua del proceso enseñanza-aprendizaje.

- EXTENSIÓN:

Promover la participación de la Unidad Académica en actividades culturales y económicas que contribuyan al desarrollo del área de influencia.

- INTERINSTITUCIONAL:

Participar en los diferentes ámbitos públicos y privados del que hacer del Departamento.

- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN:

Administrar eficientemente los recursos asignados al Centro y la Formulación de Proyectos para la gestión de recursos.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Estrategias:

1. Promover la cultura y el deporte en la población estudiantil del CUNSOL.
2. Ampliar la oferta académica en función de la demanda.
3. Aumentar la población estudiantil por medio de la divulgación del CUNSOL.
4. Insertar al CUNSOL en actividades a nivel regional, nacional e internacional.
5. Consolidar el CUNSOL como el principal Centro de Educación Superior en Sololá procurando la eficiencia en la prestación de los servicios académicos.

Objetivos:

1. Desarrollar programas de educación superior altamente competitivos y con liderazgo en el departamento de Sololá, con enfoque multi e intercultural, respondiendo a las necesidades de la región.
2. Promover la investigación científica que contribuya con propuestas de solución a la problemática local, regional y nacional, en sus diferentes dimensiones, acorde a las políticas públicas.
3. Apoyar a través de la ejecución de los diferentes programas de extensión y servicio, el desarrollo de las comunidades, instituciones públicas y privadas, del área de influencia.
4. Establecer una estructura organizacional que permita el desarrollo del proceso administrativo y de su infraestructura para alcanzar la máxima eficiencia en el logro de los objetivos del Centro Universitario de Sololá.
5. Gestionar apoyo a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el logro de los objetivos estratégicos del Centro Universitario de Sololá.

Metas:

- Gestionar espacio físico e infraestructura para el uso de instalaciones adecuadas para el funcionamiento del CUNSOL.
- Iniciar con la gestión de nuevos proyectos curriculares para el año 2014.
- Fortalecer al personal administrativo y docente por medio de talleres de capacitación constante.
- Gestionar los intercambios académicos con otros centros universitarios, universidades del país o extranjeras.
- Incentivar la mística de investigación en el personal docente y administrativo por medio de talleres o seminarios.
- Proyectar el CUNSOL por medio de actividades socio-culturales de la región.
- Desarrollar la biblioteca del CUNSOL para uso de la población del departamento de Sololá.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3977

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades del Centro Universitario se realizan integralmente, promoviendo la docencia, investigación y extensión vinculados con la realidad local.	Número de actividades integradoras realizadas por las dos carreras del Centro Universitario en el año 2014.	La Carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría y la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, realizarán una actividad de integración de docencia, investigación y extensión.	Todo el año	Las dos carreras del Centro Universitario realizan al menos una actividad anual, integrando la docencia, investigación y extensión, atendiendo las necesidades de la región.	Coordinadores de Carreras y equipos docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3978

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación se institucionaliza en el Centro Universitario.	Grado de avance en la creación administrativa del Instituto de Investigaciones del CUNSOL. Grado de avance del plan estratégico del Instituto de Investigaciones del CUNSOL.	Elaborar el proyecto de creación del Instituto de Investigaciones del CUNSOL. Elaborar el plan estratégico del Instituto de Investigaciones del CUNSOL.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	El Instituto de Investigaciones del Centro Universitario de Sololá se ha creado administrativamente. El plan estratégico incluye las líneas de investigación, del Instituto de Investigaciones del Centro Universitario de Sololá.	Planificador Profesional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3979

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro Universitario de Sololá contribuye al estudio de la problemática social, económica o ambiental, del área de influencia.	Número de estudios de la problemática social, económica o ambiental, que inciden en el área de influencia.	Como parte del trabajo académico de los estudiantes de la Unidad Académica, se realiza una investigación de campo, que contribuya al estudio de la problemática local.	Trim 2 y 4	Una de las carreras del CUNSOL realiza al menos un estudio durante el 2014, de la problemática social, económica o ambiental, que incide en el área de influencia.	Coordinadores de Carreras y equipos docentes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3980

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CUNSOL el equipo docente está estimulado para realizar investigación.	Número de profesores del CUNSOL motivados para la investigación.	Promover talleres para dar a conocer el proceso de investigación de la DIGI.	Trim2	Al menos dos profesores de la Unidad Académica están motivados para realizar investigación durante el año 2014.	Planificadora Profesional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3981

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSO responde a las necesidades de formación superior del área de influencia.	Grado de avance en el proyecto de creación de carrera a nivel de Licenciatura. Grado de avance en la aprobación del proyecto de creación de carrera a nivel de Licenciatura, presentado para aprobación del C.S.U.	Elaborar un proyecto académico para la creación de una carrera a nivel de Licenciatura. Gestionar el proyecto de creación de una carrera a nivel de Licenciatura, ante el C.S.U.	Trim2 Trim4	Existe un proyecto de creación de una carrera a nivel de Licenciatura que responde a las necesidades de la región. Una carrera a nivel de Licenciatura con proyecto de gestión y aprobación; solicitada por los estudiantes graduandos del nivel diversificado, en el estudio de mercado realizado.	Coordinador General del CUNSO

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3982

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesores del CUNSOL reciben apoyo para su formación docente.	Número de actividades de formación y capacitación del profesor universitario	Elaborar un programa continuo de formación y capacitación del profesor universitario del CUNSOL.	Todo el año	Se realiza una actividad semestral de formación y capacitación del profesor universitario durante el año 2014.	Profesional Planificador y Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3983

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El equipo docente del CUNSOL cuenta con los insumos y equipo adecuado para realizar su labor docente.	Porcentaje de profesores satisfechos con el apoyo administrativo logístico para realizar su labor docente.	Adquirir los insumos y el equipo necesario para uso del profesor en su labor docente.	Todo el año	El 100% de los profesores están satisfechos con las condiciones de apoyo administrativo logístico para realizar su labor docente durante el año 2014.	Coordinador General del Centro y Tesorero

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3984

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes que tienen la oportunidad de ingresar al CUNSOL cuentan con información adecuada y atención personalizada para lograr su ingreso satisfactorio.	Porcentaje de estudiantes con ingreso satisfactorio al CUNSOL para el año 2015.	Diseñar y ejecutar estrategias efectivas de promoción del CUNSOL dirigidas a los estudiantes graduandos del año 2014, en el departamento de Sololá.	Trim 1,2 y 3	Superar en un 20% la matrícula estudiantil de primer ingreso al CUNSOL para el año 2015.	Coordinador Académico y Planificador Profesional

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3985

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL logra realizar extensión universitaria como parte de las actividades de docencia e investigación promovidas.	Número de actividades de extensión universitaria realizadas en el área de influencia del CUNSOL.	Como parte del pensum de estudios de las carreras del CUNSOL, se realiza una actividad de extensión universitaria en el área de influencia del Centro.	Todo el año	Al menos una de las carreras del CUNSOL realiza una actividad de extensión en el área de influencia de la Unidad Académica, como resultado de las actividades de docencia y/o investigación planificadas durante el año 2014.	Coordinador Académico, Coordinadores de Carreras y Equipo Docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3986

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL promueve la realización de actividades culturales y deportivas en el área de influencia.	Número de actividades culturales y deportivas realizadas por los estudiantes del CUNSOL con la sociedad del área de influencia.	Actividad cultural y actividad deportiva.	Trim 1 y 3	El CUNSOL realiza al menos una actividad cultural y al menos una actividad deportiva, de los estudiantes con la sociedad del área de influencia durante el año 2014.	Profesional Planificador y Equipo Docente.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.3.3 Sistematización de la actuación institucionalizada de las representaciones de l...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3987

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los representantes del CUNSOL y de la USAC participan activa y propositivamente en los órganos de planificación del Estado.	Porcentaje de asistencia y participación en las reuniones del CODEDE.	Asistir a reuniones del CODEDE.	Todo el año	Los representantes del CUNSOL asisten al menos a un 90% de las reuniones del Consejo de Desarrollo Departamental de Sololá durante el año 2014.	Coordinador General del Centro y Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3988

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Planificación Estratégica del CUNSOL es evaluada periódicamente.	Número de Evaluaciones del Plan Estratégico del CUNSOL.	Reuniones de evaluación del Plan Estratégico del CUNSOL.	Trim 2 y 4	El CUNSOL realiza dos procesos de evaluación del Plan Estratégico durante el año 2014.	Coordinador General y Profesional Planificador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3989

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El personal administrativo del CUNSOL recibe capacitación en función de las atribuciones de sus puestos.</p>	<p>Grado de ejecución del programa de formación permanente del personal administrativo. Número de talleres de capacitación para el personal administrativo.</p>	<p>Elaborar un programa de formación permanente del personal administrativo. Dos talleres de capacitación para el personal administrativo.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim 3 y 4</p>	<p>El CUNSOL tiene un programa de formación permanente del personal administrativo durante el año 2014. El CUNSOL ejecuta al menos dos actividades de capacitación para el personal administrativo durante el año 2014.</p>	<p>Profesional Planificador</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incentivos pa...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3990

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal administrativo del CUNSOL es evaluado e incentivado en función de su desempeño laboral.	Grado de avance en la evaluación del desempeño laboral del personal administrativo. Número de actividades motivacionales que incentiven al personal administrativo.	Evaluación del desempeño laboral. Número de actividades motivacionales.	Trim3 Trim4	Se realiza una evaluación anual del desempeño del personal administrativo en función de las atribuciones de sus puestos. Se realiza una actividad que incentive y motive al personal administrativo en función de su desempeño laboral.	Coordinador General del Centro.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3991

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL tiene biblioteca propia para uso del estudiante de la Unidad Académica y de la población en general.	Un 10% de estudiantes hacen uso de la Biblioteca del CUNSOL.	Creación de la biblioteca del CUNSOL.	Trim2	El CUNSOL tiene habilitada una biblioteca universitaria antes de finalizar el año 2014.	Coordinador General del Centro.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3992

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CUNSOL se optimiza el uso de la infraestructura, mobiliario y equipo.	Porcentaje de espacio físico para uso docente, ampliado. Porcentaje de mobiliario y equipo para uso administrativo y docente, ampliado.	Optimizar el uso de espacio físico para uso docente. Cotización y compra de mobiliario y equipo para uso administrativo y docente.	Trim1 Trim2	En el 2014 el espacio físico para uso de docencia se amplía en un 50% con relación al año 2013. En el 2014 el mobiliario y equipo para uso administrativo y docente se amplía en un 25% con relación al año 2013.	Coordinador General del Centro y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3993

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CUNSOL se logra el proceso de institucionalización de la investigación.	Proyecto para institucionalizar la investigación en el CUNSOL. Líneas estratégicas de investigación del CUNSOL, diseñadas y aprobadas.	Reuniones de trabajo para elaboración del proyecto para institucionalización de la investigación en el CUNSOL. Reuniones de trabajo para diseñar y aprobar las líneas de investigación del CUNSOL.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	Elaborar un proyecto para institucionalizar la investigación en el CUNSOL. Diseñar y aprobar las líneas de investigación del CUNSOL.	Profesional Planificador

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3994

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal docente del CUNSOL es formado para que se desarrolle en la línea de investigación universitaria.	Número de Profesores motivados y capacitados para realizar investigación.	Talleres de motivación y capacitación para investigadores.	Todo el año	Al menos dos profesores del equipo docente del CUNSOL se motivan y capacitan durante el año 2014 para realizar investigación.	Coordinador General del Centro y Profesional Planificador.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3995

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión administrativa de la Unidad Académica se logra con una ejecución presupuestal eficiente.	Porcentaje de presupuesto ejecutado.	Ejecución del presupuesto.	Todo el año	Ejecutar un 85% del presupuesto asignado durante el año 2014.	Coordinador General y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3996

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión administrativa de la Unidad Académica se logra con una ejecución presupuestal eficiente.	Porcentaje de presupuesto ejecutado.	Ejecución del presupuesto.	Todo el año	Ejecutar un 85% del presupuesto asignado durante el año 2014.	Coordinador General y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3997

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El pago de salarios del personal administrativo y docente del CUNSOL gestiona con eficiencia y prontitud.	Número de meses calendario plazo para el pago del personal docente y administrativo contratado.	Gestiones administrativas eficientes para el pago de salarios del personal contratado.	Todo el año	En un termino no mayor de dos meses calendario, se efectua el pago del personal administrativo y docente contratado.	Coordinador General y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3998

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión para la compra de insumos, mobiliario y equipo se realiza con eficiencia, transparencia, honestidad y respondiendo a las necesidades del CUNSOL.	Porcentaje de insumos, mobiliario y equipo planificado y comprado con parámetros de eficiencia, transparencia, honestidad y respondiendo a las necesidades del Centro.	Cotización y Compra de insumos, mobiliario y equipo.	Todo el año	El 100% de los insumos, mobiliario y equipo planificado para el CUNSOL, se compra con parámetros de eficiencia, transparencia, honestidad y respondiendo a las necesidades del Centro.	Coordinador General y Tesorero.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 3999

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las relaciones interpersonales en el CUNSOL son promovidas para lograr realizar un trabajo en equipo y un clima laboral adecuado.	Porcentaje del personal administrativo y docente satisfecho con las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y el clima laboral del Centro.	Reuniones de trabajo, actividades motivacionales, sociales, deportivas, culturales.	Todo el año	El 100% del personal administrativo y docente se encuentra satisfecho por las buenas relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y el adecuado clima laboral del Centro durante el año 2014.	Coordinador General.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4000

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación del CUNSOL con las autoridades y dependencias de la Universidad de San Carlos en el campus central y otros Centro Universitarios, es en armonía y con buena comunicación.	Porcentaje de vinculación del CUNSOL con autoridades y dependencias de la USAC.	Asistencia a reuniones o actividades convocadas por autoridades y dependencias de la USAC.	Todo el año	El CUNSOL Logra un 100% de vinculación con las autoridades y dependencias de la USAC durante el año 2014.	Coordinador General.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4001

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación y participación del CUNSOL en la sociedad civil del departamento es activa y propositiva.	Porcentaje de actividades de la sociedad civil del departamento a las cuales se participa.	Participación en actividades convocadas.	Todo el año	Se participa en el 80% de actividades de la sociedad civil del departamento, a las cuales es convocado el Centro Universitario durante el año 2014.	Coordinador General y equipo de trabajo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4002

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 1098691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión de recursos para el funcionamiento del CUNSOL se logra al interior de la USAC y por medio de la búsqueda de convenios con instituciones públicas y privadas.	Grado de avance en la gestión de convenios para recursos de funcionamiento del CUNSOL, con instituciones públicas o privadas.	Suscripción de convenio.	Todo el año	Realizar convenios con al menos una institución pública o privada, para el logro de recursos para el funcionamiento del CUNSOL.	Coordinador General.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4003

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cantidad de estudiantes de primer ingreso aumenta en relación al año 2013	Porcentaje de aumento de estudiantes de nuevo ingreso a la Carrera	- Publicitar en mayor medida al Centro Universitario y en especial la Carrera - Visitas a Centros de Estudios de Educación Media	Trim 2 y 3	Hay un 10% más de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2014 en relación al año 2013	- Director - Coordinador Académico - Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Carrera de Derecho tiene participación en las diferentes actividades académicas, culturales y educativas.	Número de actividades académicas, culturales y educativas desarrolladas con el 100% de efectividad.	- Programar las actividades con los docentes y autoridades durante el primer y tercer trimestre del año. - Realizar actividades deportivas o de recreación.	Trim 1 y 3	2 actividades académicas, culturales y educativas programadas y con participación de los estudiantes al finalizar el año 2014.	- Coordinador Académico - Coordinador de Carrera - Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La deserción de estudiantes que ingresan a la Carrera disminuye en relación al año 2013.	Porcentaje de estudiantes inscritos durante el año 2014 que continúan estudiando la Carrera.	<ul style="list-style-type: none">- Realización de actividades de motivación dentro del aula.- Realización de actividades de motivación extra aula.	Trim 2 y 4	El 80% de los estudiantes inscritos durante el año 2014, continúan sus estudios en la Carrera.	Coordinador Académico; Coordinador de Carrera; Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades de Docencia son altamente competitivas.	Porcentaje de satisfacción en la evaluación de desempeño de Docentes.	- Realización de seminarios y talleres para actualización docente. - Actividades de capacitación específica para el curso que imparte cada Docente.	Trim 2 y 4	El 100% de los Docentes de la Carrera durante el año 2014, son altamente competitivos.	- Coordinador Académico - Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4007

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo académico y actualización profesional del docente.	% de profesores que asisten a actividades académicas.	Gestión y coordinación para la ejecución de actividades.	Todo el año	100% de profesores asisten a actividades académicas en cada semestre del año 2014.	Planificador, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la investigación se convierta en el eje transversal de las actividades de docencia y extensión establecido en la Coordinación General o Coordinación Académica.	Número de profesores nombrados Número de investigaciones realizadas.	Nombrar a profesores y propuesta de temas a investigar. Selección de temas de investigación y realización de investigación.	Trim1 Trim 2 y 3	Dos profesores nombrados durante el primer trimestre del 2014, sin carga de investigadores. Una investigación en ejecución durante el segundo y tercer trimestre del 2014.	Profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la Licenciatura de Contaduría Pública y Auditoría se involucran en el conocimiento y estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá y realizan extensión como parte de las actividades de docencia.	Número de estudiantes de la Licenciatura de Contaduría Pública y Auditoría que se involucran en el conocimiento y estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá.	Se realiza una actividad de extensión.	Trim1 y 2	Cincuenta estudiantes se disponen a realizar el estudio de fenómenos económicos y sociales en el departamento de Sololá durante el año 2014.	Coordinador General, Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Profesores.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4010

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución de actividades docentes de manera efectiva.	Secciones o grupos de estudiantes recibiendo docencia directa.	Docencia directa así como la utilización de las formas e instrumentos de evaluación que use el docente.	Todo el año	La ejecución de actividades docentes de manera efectiva, se realiza en 4 secciones o grupos de estudiantes de la carrera durante el año 2014.	Coordinador General, Coordinador Académico, Coordinador de Carrera, Profesores y Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4011

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proceso coordinado de extensión vinculando la primera práctica del área común PECED orientándose al conocimiento y estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá.</p>	<p>Número de PECED ejecutada.</p>	<p>Planeación y ejecución de procesos que vinculen el conocimiento y estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá a través de la PECED.</p>	<p>Trim 3 y 4</p>	<p>Una PECED ejecutada.</p>	<p>Coordinador Académico, Coordinador de Carrera, Profesores y Estudiantes.</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Existe una comisión académica encargada de la programación, creación, formulación y acreditación de programas académicos no existentes en el Centro Universitario de Sololá.</p>	<p>No. de estudios de mercado realizados durante el año 2014 No. de Cronograma de actividades</p>	<p>Establecer un cronograma de ejecución para la realización de estudios de mercado para la acreditación de programas académicos. -Formular un modelo de informe mensual para la presentación de los avances de los programas académicos y calendario de actividades con fechas establecidas con antelación para las reuniones mensuales.</p> <p>Realizar el 85% de las reuniones mensuales.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se realizan por lo menos 2 estudios de mercado para los programas académicos durante el año 2014.</p> <p>Se realiza un cronograma de actividades para los programas académicos durante el año 2014.</p>	<p>Coordinador Académico y Coordinadores de Carreras</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4013

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueve la investigación, tanto como en el campo de las Ciencias Jurídicas y Sociales, como en el área de Contaduría Pública y Auditoría.	No. de estudios de campo ejecutados en el transcurso del año 2014.	Elaborar proyectos, financiarlos, difundirlos, ejecutarlos y que sean de interés dentro del ámbito local y departamental. -Dos estudios en el campo del Derecho y La Auditoria y Contaduría Pública ejecutados en el transcurso del año a través de un docente por carrera que mejoran su capacidad de análisis y propuestas de investigación.	Todo el año	Dos estudios en el campo del Derecho y La Auditoria y Contaduría Pública ejecutados en el transcurso del año, buscando financiamiento para la correspondientes publicaciones en medios locales y departamentales	Coordinador General, Coordinador Académico, Coordinadores de Carreras y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4014

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar el marco filosófico del plan estratégico de las Carreras de Abogacía y Notariado y Contaduría y Auditoría como del CUNSOL	Grado de avance en el informe del marco filosófico del plan estratégico del Centro Universitario y de las carreras.	Análisis del marco filosófico del plan estratégico del Centro Universitario y de las carreras a través de reuniones mensuales, dando como resultado la presentación del mismo.	Trim1 y 2	En el primer semestre el 80% de los Docentes, Coordinador General, Coordinador Académico, Planificadora y Coordinadores de Carrera del CUNSOL participan en la formulación, aprobación y socialización del marco filosófico del plan estratégico del Centro Universitario.	Coordinador General, Coordinador Académico, Planificadora, Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4015

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Docencia e Investigación del CUNSOL tienen establecidos sus lineamientos en el marco de la especialidad de las Carreras de Abogacía y Notariado y Contador Público y Auditor.	% de la comunidad educativa que implementa lo planificado en docencia, investigación, agenda de trabajo e informes semestrales.	Lectura del Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, investigación e informe semestral. La comunidad educativa que implementa lo planificado en Docencia e Investigación.	Todo el año	Durante el año el 80% de la comunidad educativa implementa lo planificado en docencia, investigación, agenda de trabajo e informes semestrales.	Coordinador General, Coordinador Académico, Planificadora, Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4016

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las necesidades del CUNSOL se documentan, así como su problemática actual, retos y visión para los próximos años en las carreras en funcionamiento.	% de comunidad educativa convocada y que contribuye en la realización y elaboración del FODA del CUNSOL.	Reunión con Coordinador General, Coordinador Académico, Planificadora, Coordinadores de Carrera y Docentes para el análisis y socialización del documento final. -Realización del documento para las carreras, analizando y proyectando los retos y desafíos de las mismas .	Trim 2,3 y 4	Durante el tercer trimestre el 75% de la comunidad educativa es convocada y contribuye en la realización y elaboración del FODA del CUNSOL.	Planificadora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4017

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL cuenta con una comisión académica que identifica las necesidades de formación y capacitación del personal.	% de personal docente que recibe formación y capacitación docente.	Reunión y propuesta de plan de trabajo, calendarización y ejecución	Trim 3 y 4	En el tercer y cuarto trimestre la Comisión Académica brinda oportunidades de formación y capacitación a por lo menos el 80% del personal docente.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4018

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CUNSOL se propicia la permanencia estudiantil a través de actividades académicas.	% de estudiantes que ingresan durante el primer semestre y que permanecen al finalizar el mismo.	Establecer trabajo integral a través de líneas dinámicas y técnicas de auto y coevaluación permanente a Docentes de Carreras. -Requerimiento de constancias de participación de los estudiantes a los Docentes de Carreras en materia de metodologías y alternativas en evaluación de los docentes.	Trim1 y 2	El 85% de los estudiantes que ingresan al primer semestre del año 2014 permanecen en el CUNSOL al finalizar el mismo.	Coordinador Académico Coordinadores de Carreras

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4019

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL genera los mecanismos necesarios para mejorar el ingreso y la inclusión de los estudiantes al CUNSOL	% de ingreso de los estudiantes para el año 2014 que se incrementa en relación con el año 2013	- Promoción, divulgación y acercamiento con centros educativos y entes interinstitucionales del Departamento de SOLOLÁ con relación al CUNSOL - Establecer líneas de trabajo integrado con el área de Bienestar Estudiantil y el Sistema de ubicación y Nivelación.	Todo el año	Se incrementa en un 10% el ingreso de los estudiantes para el año 2014 en relación con el año 2013	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4020

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL genera y promueve el liderazgo universitario.	Número de actividades realizadas durante el año 2014.	Capacitación permanente del personal Docente, lectura de libros, revistas, interacción en internet, periódicos y actividades de intercambio de estudiantes. -Lectura de libros de superación personal y liderazgo.	Todo el año	El personal docente se integra e identifica con los estudiantes del CUNSOL ejerciendo liderazgo con por lo menos tres actividades durante el año 2014.	Coordinador Académico, Coordinadores de Carreras

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4021

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL realiza un plan de inducción docente acorde a las necesidades de las carreras en función.	% de docentes que participan en los talleres de inducción.	Talleres de inducción Docente. -Informe sobre talleres.	Trim 1 y 3	El 100% de los docentes participan en los talleres de inducción durante el primer y tercer semestre	Coordinador Académico y Planificadora

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4022

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL convoca y selecciona al personal docente y lo propone para su aprobación y contratación	No. de docentes seleccionados para las carreras de Abogacía y Notariado y Contaduría y Auditoría Pública durante el año 2014 en el CUNSOL.	Proceso de selección a través de ternas de evaluación. -Personal docente convocado y seleccionado en el departamento de SOLOLÁ y circunvecinos.	Trim 1 y 3	10 docentes seleccionados para las carreras de Abogacía y Notariado y Contaduría y Auditoría Pública durante el año 2014	Coordinador General y Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4023

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En las carreras del CUNSOL se realiza satisfactoriamente la inscripción y reinscripción de los estudiantes.	Numero de estudiantes inscritos en el CUNSOL en el año 2014.	Información general para cumplir con la inscripción y re inscripción de estudiantes	Trim 2 y 3	Se realiza satisfactoriamente la inscripción y reinscripción de por lo menos 200 estudiantes durante el año 2014.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4024

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 175392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se divulga información y se apoya al aspirante y estudiante en el proceso de inscripción y reinscripción para las carreras del CUNSOL, en el año 2014.	% de aspirantes y estudiantes inscritos	Volantes, mantas, trifoliales, publicidad en radio, televisión y prensa escrita	Trim1	Se realiza la publicidad del proceso de ingreso al CUNSOL y se apoya al 100% de los aspirantes y estudiantes en el proceso de inscripción y reinscripción durante el primer semestre del año 2014.	Coordinador Académico y Coordinadores de Carreras

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Introducción:

El Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur, es la dependencia académica descentralizada de la Universidad de San Carlos de Guatemala de conformidad con lo establecido en el artículo 22 del estatuto de la Universidad de San Carlos, con patrimonio propio, corresponderle desarrollar la formación teórica y práctica y la educación profesional en las áreas tecnológicas. Surge como una iniciativa del Gobierno de República de Guatemala en el período 2000 y 2004, que contó con el apoyo de la cooperación del Gobierno de Taiwan para la adquisición de la finca ubicada sobre la carretera que conduce de Palín a Escuintla. Asimismo, a través de un crédito blando se pudo iniciar la construcción de las edificaciones y la compra de laboratorios para implementar diversas carreras técnicas. En las postrimerías del gobierno que va del 2004 al 2008, se avanzó otra etapa y no fue sino hasta el Gobierno del Ingeniero Álvaro Colom Caballeros que se completa en el año 2008, la finalización de la obra física y la instalación de los laboratorios en los espacios respectivos.

Lo importante del Tecnológico Universitario es que a través de la educación y capacitación de carreras técnicas universitarias, impulsa el desarrollo del país aunado a una mejor calidad de vida de los guatemaltecos y el aporte de mano profesional calificada a la industrial guatemalteca. Dejando el camino abierto, para que en el futuro, los graduados puedan continuar estudios de licenciatura en la misma Universidad de San Carlos.

El Tecnológico cuenta con las siguientes carreras técnicas universitarias:

?Técnico Universitario en Electrónica (circuitos eléctricos, lenguajes de software, electrónica de potencia, PLC, neumática robótica etc.)

?Técnico Universitario en Metal Mecánica (Tecnología de los materiales, Seguridad e higiene industrial, Procesos de soldadura industrial, Gestión ambiental, Tratamientos térmicos etc.)

?Técnico Universitario en Refrigeración y Aire Acondicionado (Tecnología de los materiales, Termodinámica, Electricidad y Electrónica básica, Metrología y normas de calidad, Gestión ambiental, PLC, Neumática etc.)

?Técnico Universitario en Procesos de Manufactura (Tecnología de los materiales, Procesos de soldadura, Metrología y normas de calidad, Gestión ambiental, Tratamientos térmicos, CNC etc.)

?Técnico Universitario en Producción Alimentaria (Biología, Química Orgánica, Microbiología de los alimentos, Procesos de aceites y grasas, Gestión ambiental, Inocuidad de los alimentos, Procesamiento de alimentos etc.)

?Técnico Universitario en Mecánica Automotriz (Mecánica de Fluidos, Procesos de Soldadura, Termodinámica, Motores de Combustión Interna, Gestión Ambiental, Sistema de Frenos y Clutches, Suspensión y Dirección, Climatización y Aire Acondicionado etc.)

La universidad de San Carlos de Guatemala en su afán de tener más cobertura y llegar cada día a más guatemaltecos, concibe conjuntamente con el Tecnológico Universitario nuevas estrategias en temas de educación para que con la experiencia de más de 300 años, con la capacidad intelectual y técnica se adapte a la realidad y a los cambios que conlleva la globalización pudiendo focalizar las necesidades de la población y potencializar las virtudes de la juventud que son el presente y el futuro de nuestro país.

Con una planificación estratégica que forme parte del Plan Universitario con miras al año 2022 y los acuerdos y avances que proporcione la reforma universitaria, el Instituto Tecnológico Guatemala Sur proyecta dentro de sus planes revisar, estructurar y ampliar las carreras a nivel de licenciatura, la creación de un parque tecnológico y un centro Tics así como una fuerte investigación y generación de nuevas tecnologías con el fin de estar a la par de centros universitarios similares que existen en varias regiones del Continente,

Objetivos

Son objetivos del Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur, los siguientes:

General:

Aportar a la sociedad guatemalteca, desde una perspectiva de la persona humana, técnicos universitarios con una sólida e integrada formación profesional, que contribuyan al desarrollo del país desde el ámbito de la educación superior.

Específicos:

- a) Estar a la vanguardia a nivel nacional y regional de la educación superior en el área tecnológica
- b) Investigar, estudiar y transmitir todos los aspectos concernientes a la ciencia y la tecnología.
- c) Fomentar y desarrollar la investigación tecnológica y de otras ciencias y disciplinas afines enfocados al ámbito nacional.
- d) Formar técnicos y profesionales en las áreas de la Electrónica, Electromecánica, Metal mecánica, Mecánica Automotriz, Refrigeración y Aire Acondicionado Industrial, Procesamiento de Alimentos e Informática.
- e) Ampliar la cobertura institucional hacia nuevas áreas tecnológicas de impacto en la economía de la población guatemalteca.
- f) Establecer alianzas estratégicas y convenios de apoyo, para fortalecer la tecnología.
- g) Ampliar y fortalecer el alcance de convenios institucionales con organismos internacionales e instituciones de formación profesional.
- h) Apoyar a las unidades académicas que integran el Consejo Directivo del ITUGS, a realizar las prácticas o actividades necesarias para desarrollar su docencia.

Estructura organizativa

El Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur, para su funcionamiento está estructurado de la siguiente manera: Consejo Directivo, Dirección, Coordinación Académica, Personal Docente y Personal Administrativo.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Misión:

Somos los responsables de la formación teórica-práctica y la educación profesional en las áreas tecnológicas con una perspectiva integral que requiere de una eficiente educación superior técnica y de alto rendimiento y competitividad, en concordancia con el desarrollo humanístico y ético que le permita complementar su formación ciudadana y comprometida con la construcción de un país democrático y abierto a las diferencias culturales.

Vision:

Ser el instituto de mayor desarrollo y reconocimiento en la región centroamericana por los técnicos-profesionales que egresan en las diferentes áreas. por su valor estratégico en el desarrollo social y económico de las diferentes comunidades, empresas y sector público, en el marco de una perspectiva del desarrollo humano, ambiente sostenible y del mandato de excelencia académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Tendencias:

1. Mejorar la calidad del Tecnológico Universitario a través de las acreditaciones necesarias.
2. La actualización de los docentes, para mejorar la calidad de la formación en todos los ámbitos, científica, social, humanística, estructural y legal.
3. El desarrollo de la infraestructura con la implementación de edificios como biblioteca, administración, laboratorios y talleres que hace falta su construcción.
4. El equipar talleres y laboratorios, con herramienta de calidad y equipos de alta tecnología.
5. Propuestas de proyectos de investigación que generen la creación de un Parque Tecnológico que modifique la estructura y la enseñanza aprendizaje del centro.
6. La implementación de un Telecentro, con el propósito de promover y mantener infraestructura de vanguardia en Tecnologías de la información a nivel local y regional.
7. La capacitación constante del personal administrativo, docente y de servicios para el mejoramiento de la calidad en nuestros servicios a través de mecanismos adecuados y científicos.
8. La revisión y readecuación de las redes curriculares, para el fortalecimiento y mejoramiento de nuestra propuesta, en base a las necesidades que se van generando en el área de influencia.
9. La vinculación POA-Presupuesto para la agilización de la ejecución presupuestaria en gastos e inversión prioritarios, mejorando así la rendición de cuentas.
10. La implementación de la gestión con el objetivo de alcanzar acuerdos que nos beneficien y poder contar con el apoyo necesario para la generación de proyectos específicos que beneficien al Tecnológico Universitario.

Problemas:

1. Las instalaciones fueron recibidas con un 50% en su construcción, haciendo falta los edificios de : Administración, Biblioteca, Salón de usos Múltiples, Área de Cafetería, Taller de Medición y Metrología, Taller de Procesamiento de alimentos, área deportiva y Área de dormitorios para los estudiantes internos.
2. El complemento de herramienta y equipo para talleres y laboratorios existentes.
3. El Acceso a las instalaciones del Tecnológico, ya que por su situación geográfica al existir conflicto de índole social o fenómeno natural, provoca que el acceso se vuelva tedioso o imposible.
4. La falta de un presupuesto acorde a las necesidades del Tecnológico, el cual no ha sufrido cambio alguno desde su fundación, presentándose el problema en la compra de insumos, mantenimiento del equipo y de instalaciones, lo cual repercute en el deterioro del mismo, la obsolescencia del equipo y como consecuencia una merma en la calidad de nuestros servicios.
5. No tener desarrollado un plan integral de promoción, divulgación y publicidad de los servicios que presta el Tecnológico.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Desafíos:

1. Garantizar la actualización permanente del personal académico como administrativo para que respondan a las exigencias que se presenten en la transferencia de nueva tecnología y la prestación de servicios.
2. La diversificación de fuentes de financiamiento a través de la suscripción de convenios de cooperación con entidades públicas, privadas y organismos de cooperación internacional.
3. La creación de un Parque Tecnológico que responda a las necesidades actuales del sector productivo y que se convierta en modelo a nivel centroamericano, aportando al país investigación, creación y transferencia de tecnología, con miras a su sostenibilidad y sustentabilidad del área sur y del país en general.

Políticas:

- Establecer alianzas estratégicas con Organismos Internacionales, Cuerpos Diplomáticos y el sector productivo con el objeto de contar con el acceso a la tecnología de punta.
- La generación de directrices para la búsqueda de la excelencia académica, docente y administrativa contando para ello con capacitaciones que llenen las necesidades del Tecnológico, así como el apoyo para el intercambio de docentes, estudiantes y personal administrativo en el extranjero.
- La generación de normativos y procedimientos para la mejora del sistema en un ambiente de competencia y gestión laboral administrativa, docente y estudiantil.
- Propiciar el marco legal para la creación de un parque tecnológico, así como las instancias necesarias para su desarrollo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Estrategias:

- La búsqueda del intercambio docente y estudiantil con instituciones homologas a nivel Internacional, para fortalecer el conocimiento y la aplicación de nuevas tecnologías.
- El estudio y transmisión de aspectos concernientes a la ciencia y tecnología en las áreas que nos corresponde cubrir.
- La búsqueda de financiamiento con organismos internacionales y otras instituciones para la complementación del proyecto de infraestructura aun pendiente.
- La creación de alianzas estratégicas que permitan llevar a cabo el proyecto del Parque Tecnológico, el cual vendrá a dar un impulso al desarrollo del tecnológico Universitario y del país en general.

Objetivos:

- Convertirnos en un Parque Tecnológico y crear con esto el desarrollo, la sustentabilidad y sostenibilidad, del área, así como ser modelo para todo el país, por medio de la investigación científica, con inclusión social y ambiental.
- Continuar con las gestiones administrativas para que se llegue a la finalización el proyecto de infraestructura pendiente (edificio de administración, Biblioteca, Auditorium).
- La promoción en general de la ciencia y cultura.
- La creación de nuevas carreras tanto a nivel de pre-grado(técnico) como a nivel de licenciaturas y post-gradados.

Metas:

- Consolidar al tecnológico como un centro de vanguardia en su área de influencia.
- Promover la ciencia y tecnología, por medio del parque tecnológico convirtiéndose en el precursor de la investigación y transferencia tecnológica a nivel nacional.
- Que los alumnos con pensum cerrado presenten proyectos de investigación, que sean de utilidad para el Tecnológico y la sociedad guatemalteca.
- Que el tecnológico tenga contacto con las comunidades aledañas para poder consolidar la proyección social universitaria a través de la tecnología.
- Mantener una información constante y perenne a través de cualquier medio escrito o televisivo, para darle a conocer a la población guatemalteca de las actividades académicas que este lleve a cabo.
- Continuar con los programas de investigación y extensión a nivel de centro para generar información científica de calidad.
- Alcanzar un nivel de educación, investigación y extensión que sea propositiva y generadora de cambios para la sociedad guatemalteca.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4029

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la implementación dentro de las instalaciones del Tecnológico de un Tele-centro.	Numero de personas atendidas	<ul style="list-style-type: none">-Definir el mercado meta a atender.-Diseñar la plataforma Web en donde se van a montar los cursos.-Definir tipo y contenido de cursos.-Impartir las capacitaciones y/o asesorías.	Trim2	% en el Impacto económico a nivel personal y comunitario.	Jose Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4030

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Biblioteca funcionando.	Numero de gestiones para la implementación de la biblioteca para uso de estudiantes y docentes.	-Readecuación de área física. -Implementación con mobiliario y equipo. -Registrar en el inventario toda la bibliografía existente -Contratar recurso humano para la atención de la biblioteca	Trim2	Al finalizar el mes de junio 2014 contar con la biblioteca funcionando.	. José Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4031

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un sistema de mantenimiento preventivo para el equipo (de computación, aire acondicionado, telefónico, equipo de oficina)	Total de aparatos y equipo funcionando.	Elaborar calendarización para el mantenimiento preventivo del equipo y aparatos. Elaborar un formato del control del mantenimiento Registrar los mantenimientos y / o reparaciones realizadas durante el año.	Trim4	Mejorar la eficiencia y la vida útil del equipo y aparatos con el que cuenta el Tecnológico.	José Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4032

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un sistema de reciclaje para concientizar al personal del tecnológico y estudiantes sobre la importancia de diferenciar y manejar los desechos sólidos que pueden ser re-utilizables.	Total de materiales de desecho generados por el tecnológico y enviados a reciclar.	Platica informativa a todo el personal sobre la implementación del sistema y su importancia ecológica. Compra de recipientes para la colocación de los desechos Rotulación de recipientes haciendo uso del sistema de colores para diferenciar el tipo de desecho a depositar. Construcción del centro de acopio en donde se clasificaran los desechos. Colocación de recipientes en áreas específicas del centro. Contactar con diversas empresas recicladoras que brinden el servicio de tratamiento de desechos sólidos.	Trim4	Contribuir con el cuidado del medio ambiente, reciclando materiales para un nuevo uso.	José Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4033

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un área equipada para la atención de enfermedades y accidentes de estudiantes y trabajadores del Tecnológico.	Numero de gestiones para la implementación de la clínica médica a disposición de estudiantes, docentes y personal administrativo.	<ul style="list-style-type: none">-Asignar área específica para la clínica-Gestionar la adquisición de medicamentos y equipo básico-Registrar en el inventario equipo a comprar-Gestionar la asignación de recurso humano para la atención de la clínica medica.-Solicitar apoyo de Cooperación Internacional	Trim4	Al finalizar el año contar con la clínica médica funcionando.	José Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4034

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la construcción de la cafetería	Numero de gestiones para la implementación de la cafetería a disposición de estudiantes, docentes y personal administrativo.	-Asignar área específica para la cafetería -Diseñar planos de construcción. -Cuantificar mobiliario y equipo a utilizar. -Gestionar el financiamiento	Trim4	Al finalizar el año contar con el financiamiento para su construcción y equipamiento.	José Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4035

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

inve... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la compra de equipo y herramienta para los laboratorios y áreas de taller.	Porcentaje de avance de las gestiones realizadas para concluir el proceso.	Recepción de requerimientos de las distintas áreas de taller y laboratorios Verificación de disponibilidad presupuestaria, contra plan global de inversión Realizar las gestiones pertinentes de: Elaboración de bases, Adjudicación y Legalización de acuerdo a la disponibilidad. Recepción, liquidación e ingreso al inventario del equipo y herramienta adquirido.	Trim4	Que por lo menos se pueda adquirir el 40% de lo solicitado.	José Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4036

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Tecnológico con los sectores educativos de Palín y Escuintla a través de conferencias impartidas.	Numero de conferencias impartidas en Palín y Escuintla a junio y noviembre.	Contactar a Directores de Planteles educativos, Programar reuniones. Preparar Programa, Asignar personal e impartir las conferencias.	Trim4	Para finales noviembre impartir al menos 6 conferencias sobre los temas solicitados en las poblaciones indicadas.	Dorcas Priscila Hernández Apen

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4037

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en actividades de promoción y divulgación de las carreras que sirve el Tecnológico, en establecimientos educativos del departamento de Escuintla.	Porcentaje de establecimientos visitados a noviembre del 2014.	Contactar a Directores de Planteles educativos, Programar reuniones Preparar materiales a entregar en planteles (afiches, bifoliares) Impartir pláticas sobre las carreras que atiende el Tecnológico a estudiantes	Trim4	Visitar por lo menos el 50% de los establecimientos educativos.	Pedro Rodolfo Arana Vásquez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4038

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a usuarios que pertenezcan a entidades, empresas, organizaciones de los sectores social, económico y político del país.	Que por lo menos 500 participantes sean atendidos a noviembre del 2014.	Ofrecer el uso de las instalaciones a los sectores ajenos al Tecnológico. Coordinar las solicitudes de los diferentes sectores que sean atendidos de acuerdo a la disponibilidad de las instalaciones y docentes. Planificación y programación de cursos que contribuyan al desarrollo de esos sectores.	Trim4	Capacitar a por lo menos 500 participantes de los distintos sectores para actualizarlos en el área tecnológica y contribuir a su participación en el ámbito nacional.	Dorcas Priscila Hernández Apen

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4039

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividad docente desarrollándose de manera eficiente y efectiva.	Grupo de estudiantes recibiendo docencia directa.	Docencia directa impartida a estudiantes de las diferentes especialidades.	Todo el año	Numero de grupos de estudiantes en todo el Tecnológico.	Dorcas Priscila Hernández Apen

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4040

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La actualización de las redes curriculares de las carreras de nivel técnico del Tecnológico Universitario.	Contar con el 10% de las redes curriculares actualizadas.	Solicitar apoyo al Departamento de educación curricular Reunión con docentes para revisión de redes curriculares. Nombrar comisiones de trabajo para su análisis. Presentar a control Académico de la unidad los cambios para su revisión. Enviar al Consejo Directivo para su aprobación.	Trim4	Que el proceso se concluya al 100% en las distintas fases a finales de noviembre del 2014.	Dorcas Priscila Hernández Apen

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4041

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la homologación de cursos de las diferentes áreas del Tecnológico con las facultades de Ingeniería, Agronomía, Ciencias Químicas y Farmacia, Centros de estudios del Mar (CEMA) y otras unidades académicas.	Lograr el 10 % de la homologación de los cursos	Reunión con docentes para darles a conocer sobre el tema. Formar comisiones de trabajo para la revisión de pensum de estudios y cursos a homologar. Presentar a consejos directivos de unidades académicas para su análisis respectivo y aprobación	Trim2	Que a finales de junio del 2014 el proceso concluya satisfactoriamente.	Dorcas Priscila Hernández Apen

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4042

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal docente del Tecnológico en temas técnicos y académicos, para mejorar la enseñanza-aprendizaje.	porcentaje de docentes capacitados durante el año.	Reunión con docentes para conocer sus necesidades de capacitación. Planificar y programar actividades de capacitación. Contactar con otras unidades académicas y administrativas para capacitar a los docentes. Elaborar diplomas de participación.	Trim4	Para noviembre del 2014 lograr la capacitación del 80% de los docentes.	Dorcas Priscila Hernández Apen

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4043

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar el número de estudiantes en las distintas carreras técnicas que imparte el Tecnológico.	Número de estudiantes inscritos en las carreras técnicas.	Elaboración de afiches y trifoliales para promocionar en institutos y colegios. Participación en las actividades programadas por el sistema de ubicación y nivelación de la Universidad. Visitar los distintos colegios para promover las carreras técnicas. Participación en la promoción realizada por otras unidades académicas. Publicidad por los distintos medios de comunicación.	Trim1	Para el primer trimestre del año 2014 lograr el 30% de incremento de estudiantes.	Dorcas Priscila Hernández Apen

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4044

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un sistema de riego por aspersión preventivo, para proporcionar el mantenimiento de áreas jardinizadas en el modulo 5, en su primera fase en campus del Tecnológico.	Áreas verdes regadas y jardinizadas.	Cotización de materiales, accesorios y herramienta Seleccionar el área a trabajar Llenar solicitud de compra de materiales y accesorios Ejecutar la compra Realizar actividades de señalización y zanjeo Colocación de tubería y accesorios Verificación y prueba de fugas en el sistema Funcionamiento del sistema	Trim2	Sistema de riego funcionando al 100%, a Junio 2014.	José Baldomero Sandoval Arriaza

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4045

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de galera 30x12 metros para realizar la propagación de plantas para áreas verdes del tecnológico.	El 100% del proyecto realizado con presentación y funcionalidad aceptable.	Elaborar diseño y planos Seleccionar el área a utilizar Cotizar materiales de construcción Compra de materiales Fundición de bases y colocación de pines para anclaje Levantado de obra	Trim4	Contar con la obra física al finalizar noviembre del 2014.	José Baldomero Sandoval Arriaza

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4046

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar los planos para la Construcción de garita principal en el área de ingreso a las instalaciones del Tecnológico.	Planos elaborados.	Elaborar diseño y planos de obra civil Seleccionar el área a utilizar Cotizar materiales de construcción	Trim1	Entrega de juego de planos a marzo del 2014.	Celeste Perla Rubí Noriega Velázquez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4047

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño de planos para la construcción de dos islas para el abordaje de pasajeros según estándares de dirección de Civial.	Planos elaborados.	Seleccionar el área a utilizar Elaborar diseño y planos de obra civil Cotizar materiales de construcción	Trim2	Entrega de juegos de planos a junio 2014.	Celeste Perla Rubí Noriega Velázquez

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4048

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la Cooperación técnica con organismos internacionales(Taiwan, Alemania, Korea)	Cantidad de convenios establecidos	Buscar los enlaces apropiados con el apoyo del área de Cooperación internacional.	Trim2	Lograr al menos un convenio	José Francisco Gómez Rivera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4049

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un sistema de orden y limpieza permanente en las instalaciones del Tecnológico.	Numero de salones, oficinas y áreas del Tecnológico ordenadas y limpias.	Asignación de responsabilidades según la calendarización y control de actividades. Realizar reuniones para evaluar al personal, con respecto a sus tareas diarias.	Todo el año	Mantener las instalaciones del Tecnológico ordenadas y limpias.	Mario Herrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4050

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer vínculos con unidades académicas facultativas y no facultativas de la Universidad de San Carlos, Universidades nacionales y Extranjeras para realizar pasantías y otros apoyos interinstitucionales.	Cantidad de convenios suscritos durante el año para fortalecer las carreras técnicas del Tecnológico.	Contactar a unidades académicas y a diferentes universidades a través de las redes sociales e Internet y posteriormente realizar visitas para lograr acuerdos, convenios o cartas de entendimiento.	Todo el año	Como mínimo dos convenios suscritos con una universidades y/ o unidades académicas.	Dirección, Coordinación Académica y Planificación

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4051

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remozar y mantener las instalaciones físicas del Tecnológico, para desarrollar las actividades académico-administrativas en un espacio agradable.	100% de ejecución	Mantenimiento de áreas verdes, jardinería de otras áreas. Cotización, compra y aplicación de pintura en áreas externas del edificio y recuperación de áreas. Identificación de fugas, revisión y reparación de tuberías. Cotización, compra y colocación de señalética en los edificios y áreas técnicas. Cotización, compra y reparación de lámparas de iluminación. Revisión y reparación de fugas en techos de edificios administrativos, aulas y áreas técnicas.	Todo el año	Instalaciones físicas en excelente estado	Mario Fernando Herrera

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4052

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el uso de las TIC's a nivel docente.	% en su implementación.	Reunión con docentes para darles a conocer sobre el proyecto de implementación. Capacitación de docentes sobre el uso de las TIC's. Proveer de equipo a áreas técnicas donde se implementara.	Trim4	Al finalizar noviembre 2014 contar con las TIC's implementadas (Internet, cañoneras, laptop) en un 50%.	Dirección, Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4053

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el programa de las 5S's a nivel del Tecnológico.	% en su implementación.	Diseñar programas de las 5S's a implementar. Elaboración de documentación para su evaluación (afiches, guías de evaluación). Reunión con personal técnico y administrativo para darles a conocer sobre el proyecto de implementación del programa de las 5S's. Capacitación sobre el programa a docentes y personal de administración. Nombrar comité coordinador y evaluador Puesta en marcha del proyecto	Trim3	Al finalizar septiembre 2014 contar con el programa implementado.	Director, Planificador, Coordinadora Academica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4054

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar dos estanques para el cultivo de alevines	Total de estanques funcionando.	Preparar estanques para su uso. Adquisición de insumos y accesorios para el funcionamiento del estanque. Realizar pruebas de calidad del agua. Monitoreo de especies y su crecimiento. Diseño de programas para impartir capacitación.	Trim2	A Junio 2014 contar con los dos estanques funcionando para impartir capacitación y asesoría.	Director, Coordinadora Académica

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4055

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitaciones y asesorías a las Mi pymes	Numero de eventos y asesorías desarrolladas.	Contactar a representantes de las Mi pymes. Reunión para conocer sus necesidades de capacitación. Establecer cartas o convenios de entendimiento operacional. Elaborar contenidos de eventos a desarrollar Programar eventos y horarios de atención Desarrollar capacitación	Trim4	Al finalizar el año tener un mínimo de 6 eventos desarrollados.	Director, Coordinadora Académica, Planificacion

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4056

Status: Valida

Programa: ADMINISTRACION

Asignacion Q. 2788805.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar e evaluar la Planificación Operativa Anual del Tecnológico.	POA elaborado y evaluado.	Sensibilizar a cada uno de los programas del centro, en la planificación de sus carreras para una mejor ejecución presupuestaria del 2014.	Trim 2 y 3	Elaborar POA en conjunto con la Dirección, Coordinadora Académica, tesorero y encargados de áreas.	Director, Planificador, Coordinadora Académica, tesorero y encargados de área Técnica.

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.01 TECNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRONICA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4057

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 368112.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y montar una línea de llenado para caramelo como proyecto de clase de electrónica, distribuido en tres fases.	% de avance de la primera fase/ numero de fases del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">-Investigación sobre la factibilidad del proyecto-Experimentar y evaluar el proyecto-Cotizar la compra de insumos y materiales electrónicos.-Construcción y montaje de prototipo-Evaluación de funcionalidad en su primera fase.	Trim2	Al finalizar los primeros 6 meses contar con la fase 1 terminada.	Fredy Ademar Ordoñez Alonzo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.01 TECNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRONICA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4058

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 368112.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar maquina dispensadora de golosinas como proyecto de clase de electrónica, distribuido en tres fases.	% de avance de la primera fase/ numero de fases del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">-Investigación sobre la factibilidad del proyecto-Experimentar y evaluar el proyecto-Cotizar la compra de insumos y materiales electrónicos.-Construcción y montaje de prototipo-Evaluación de funcionalidad en su primera fase.	Trim4	Al finalizar el mes de noviembre contar con la fase 1 terminada.	Fredy Ademar Ordoñez Alonzo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.01 TECNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRONICA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4059

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 368112.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes en el uso básico de plataformas de redes.	Cantidad de estudiantes capacitados en el uso básico de plataformas de redes .	Programar fechas de realización -Elaborar listado de estudiantes a participar -Preparar área y equipo para impartir el curso -Desarrollar el evento de capacitación	Trim4	Al finalizar el año tener un mínimo de 10 estudiantes capacitados en redes básicas de la carrera de electrónica.	Fredy Ademar Ordoñez Alonzo

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.02 TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4060

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 278640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción y montaje de dos torretas de vigilancia para el campus del Tecnológico	Numero de torretas de vigilancia instaladas.	Cotizar materiales e insumos a utilizar Realizar compra de materiales Preparar materiales lámina y tubos Seleccionar área del campus a utilizar Fundición de bases y colocaciones de pines Corte y ensamblaje de partes de la torreta en el taller Montaje e instalación de componentes	Trim4	Al finalizar noviembre 2014 tener montadas las dos torretas de vigilancia.	José Fernando Paredes Quiroa

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.03 TECNICO UNIVERSITARIO EN REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4061

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 119424.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en buen estado de funcionamiento el equipo del área de refrigeración KR-101(cambio de compresor) y Chiller (cambio de filtro y aceite).	Equipo en buen estado.	<ul style="list-style-type: none">-Cotizar refrigerantes, aceites y repuestos.-Presentar pro formas y solicitar compra-Desarmar equipo y realizar mantenimiento-Supervisar funcionamiento.	Trim4	Al finalizar noviembre 2014 equipo con mantenimiento y funcionado al 100%.	Jorge Mario Muñoz Paz

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.03 TECNICO UNIVERSITARIO EN REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4062

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 119424.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño y elaboración de tablero didáctico sobre sistema Mini Split.	Tablero didáctico funcionando	Elaborar diseño del sistema Aprobación de diseño por docente del área Cotizar insumos y accesorios Compra de insumos y accesorios Realizar diseño y montar piezas en tablero. Pruebas de funcionalidad y estética.	Trim4	Finales de noviembre 2014 tablero didáctico terminado.	jorge Mario Muñoz Paz

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.04 TECNICO UNIVERSITARIO EN PROCESOS DE MANUFACTURA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4063

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 119424.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar tableros (piezas) de ajedrez en aluminio y bronce en maquina CNC.	Total de tableros de ajedrez elaborados.	<ul style="list-style-type: none">-Cotizar y comprar materiales-Preparar maquinaria, herramienta y materiales-Elaborar diseño en computadora-Elaborar programa y revisar programa-Ejecutar programa y elaborar piezas-Limpieza de maquinaria y herramienta.	Trim 2 y 4	Para Junio 2014 tener al menos 3 tableros y noviembre otros 3.	Carlos Augusto Cabrera Olivares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.04 TECNICO UNIVERSITARIO EN PROCESOS DE MANUFACTURA

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4064

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 119424.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar mantenimiento preventivo a maquinas Rectificadoras.(limpieza y lubricación.	Maquinas rectificadoras en buen estado.	Elaborar listado de materiales a utilizar Cotizar y comprar materiales Realizar mantenimiento (limpieza y lubricación) Verificar funcionalidad de maquinas	Trim2	Finales de junio 2014 equipo con mantenimiento.	Carlos Augusto Cabrera Olivares

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.05 TECNICO UNIVERSITARIO EN PRODUCCION ALIMENTARIA

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4065

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 179136.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Qué el estudiante adquiera conocimientos de la composición química, física y nutricional del fruto de la planta Noni (Morindacitrifolia), su aprovechamiento, conservación y aplicación industrial.</p>	<p>Ejecución de un 50% del proyecto de investigación en los primeros seis meses y el 50% de finalización en los seis meses restantes (tentativamente), y una proyección de continuidad del proyecto con la plantación de un área de 3 x 3 metros² del Noni, con 4 a</p>	<p>Análisis de las características físicas del fruto, extracción de jugo para análisis físico químico bajo estrictas normas de calidad e inocuidad, obtención de pulpa para análisis físico nutricional y aprovechamiento del fruto para conserva, su empaque y aprovechamiento industrial</p>	<p>Trim4</p>	<p>La obtención de utilidades del fruto en un 90% en un año de investigación.</p>	<p>. Sandra Ninett Ramírez Flores</p>

Plan Operativo Anual 2014

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Subprograma: 4.1.42.2.06 TECNICO UNIVERSITARIO EN MECANICA AUTOMOTRIZ

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Universidad de San Carlos de Guatemala. Fecha: 07-11-2013 Página 4066

Status: Valida

Programa: DOCENCIA

Asignacion Q. 298560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar ante las empresas aseguradoras la donación de vehículos automotores para el área automotriz.	La obtención de dos vehículos para ser usados como modelos didácticos.	Conformar comisión de trabajo relacionada con el tema. Contactar a gerentes de aseguradoras Realizar visitas Seguimiento a propuestas presentadas Concertar convenio para traslado de vehículos.	Trim2	Para Junio del 2014 obtener al menos dos vehículos en condiciones aceptables, para convertirlos en modelos didácticos.	Byron Giovanni Palacios Colindres